

Δήλωση προστασίας προσωπικών δεδομένων

Τα άρθρα 15 και 16 του κανονισμού (ΕΕ) 2018/1725 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 23ης Οκτωβρίου 2018, έχουν εφαρμογή στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο.

1) Ποιος επεξεργάζεται τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;

- Το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο ενεργεί ως υπεύθυνος επεξεργασίας¹ και η αρμόδια για την επεξεργασία οντότητα είναι το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο > Γραμματεία του Κοινοβουλίου > Γενική Διεύθυνση Εσωτερικών Πολιτικών της Ένωσης > Διεύθυνση Δικαιωμάτων των Πολιτών και Συνταγματικών Υποθέσεων, εκπροσωπούμενη από τον SPEISER Michael.
- Μπορείτε να επικοινωνήσετε με τον υπεύθυνο επεξεργασίας/την οντότητα μέσω του επίσημου ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας που είναι αρμόδια για τη διοργάνωση της συγκεκριμένης συνεδρίασης:
budg-secretariat@ep.europa.eu, cont-secretariat@ep.europa.eu,
econ-secretariat@ep.europa.eu, fisc-secretariat@ep.europa.eu,
empl-secretariat@ep.europa.eu, envi-secretariat@ep.europa.eu,
itre-secretariat@ep.europa.eu, imco-secretariat@ep.europa.eu,
tran-secretariat@ep.europa.eu, regi-secretariat@ep.europa.eu,
agri-secretariat@ep.europa.eu, pech-secretariat@ep.europa.eu,
cult-secretariat@ep.europa.eu, juri-secretariat@ep.europa.eu,
libe-secretariat@ep.europa.eu, afco-secretariat@ep.europa.eu,
femm-secretariat@ep.europa.eu, peti-secretariat@ep.europa.eu,
beca-secretariat@ep.europa.eu, aida-secretariat@ep.europa.eu,
anit-secretariat@ep.europa.eu.

2) Ποιος είναι ο σκοπός της επεξεργασίας των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα;

- Τα προσωπικά σας δεδομένα θα υποβληθούν σε επεξεργασία με τελικό σκοπό τη διοργάνωση και την παρακολούθηση των συνεδριάσεων των επιτροπών/υποεπιτροπών. Στο πλαίσιο αυτό, καλούνται να συμμετάσχουν δημόσια πρόσωπα, υπάλληλοι και εμπειρογνώμονες και υπάρχουν διάφορα υποσύνολα δεδομένων που υποβάλλονται σε επεξεργασία:
 - συλλογή και αρχειοθέτηση προσωπικών και επαγγελματικών δεδομένων (όνομα, τίτλος, οργανισμός, βιογραφικό σημείωμα κ.λπ.) με σκοπό τη διαφάνεια και την ενημέρωση (που εμφανίζονται σε σχέδια ημερήσιας διάταξης, ανακοινώσεις, δικτυακών τόπων, κοινοποιήσεις μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους βουλευτές του ΕΚ, ενημερωτικό δελτίο κ.λπ.)

¹ Υπεύθυνος επεξεργασίας είναι η δημόσια αρχή, ο οργανισμός ή άλλος φορέας που, μόνος ή από κοινού με άλλους, καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Ο υπεύθυνος επεξεργασίας εκπροσωπείται από τον προϊστάμενο της υπεύθυνης οντότητας.

- συλλογή και αρχειοθέτηση της ταυτότητας και των στοιχείων επικοινωνίας των προσκεκλημένων και μεταφορά στην υπηρεσία διαπίστευσης για τη διασφάλιση της πρόσβασης στους χώρους του ΕΚ.
- συλλογή και αρχειοθέτηση οπτικοακουστικών στοιχείων, εικόνας και φωνής, για υλικοτεχνικούς σκοπούς, σκοπούς επικοινωνίας ή διαφάνειας (μετάδοση μέσω διαδικτύου, φωτογραφίες, σύστημα συνεδριάσεων Interactio κ.λπ.). Τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία από τη ΓΔ COMM (διαδικτυακή μετάδοση, φωτογραφία) και τη ΓΔ LINC (Interactio) υπό τον συντονισμό της αρμόδιας γραμματείας.
- συλλογή οικονομικών στοιχείων (στοιχεία τραπεζικών λογαριασμών κ.λπ.) για την επιστροφή των εξόδων των καλεσμένων των ακροάσεων που πληρούν τις προϋποθέσεις. Στη συνέχεια, τα δεδομένα υποβάλλονται σε επεξεργασία από τη ΓΔ FINS. – Συλλογή και αρχειοθέτηση της ηχητικής εγγραφής της επιτροπής/υποεπιτροπής και των συνεδριάσεων των συντονιστών πέραν της συνήθους διαδικτυακής μετάδοσης, ώστε να αποτρέπεται πιθανή απώλεια πληροφοριών.

3) Ποια είναι η νομική βάση της επεξεργασίας;

Η νομική βάση για την επεξεργασία είναι ο Κανονισμός του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου, οι κανόνες που διέπουν τις «Άδειες πρόσβασης στους χώρους του Κοινοβουλίου», οι κανόνες για τις δημόσιες ακροάσεις, η απόφαση του Προεδρείου της 18ης Ιουνίου 2003 που τροποποιήθηκε στις 16 Ιανουαρίου 2017 και η σύσταση αριθ. 1/2016 σχετικά με τη δημοσίευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους δικτυακούς τόπους του Κοινοβουλίου. Κανονισμός 2018/1725, ιδίως άρθρο 5 παράγραφος 1 στοιχεία α) και δ) σχετικά με την αιτούμενη συγκατάθεση όσον αφορά τη διαβίβαση βιογραφικών σημειωμάτων εμπειρογνομόνων. Επιπλέον, το άρθρο 10, δηλαδή η παράγραφος 2 στοιχείο ζ), αποτελεί επίσης τη νομική βάση για ειδικές κατηγορίες δεδομένων.

4) Ποια δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υπόκεινται σε επεξεργασία;

Θα μπορούσαμε να επεξεργαζόμαστε τα δεδομένα σας που αφορούν τη σταδιοδρομία, τα φυσικά χαρακτηριστικά, τον αριθμό τηλεφώνου ή τα δεδομένα επικοινωνίας, τα πολιτικά φρονήματα συμμετοχής σε συνδικαλιστική οργάνωση, τις θρησκευτικές/φιλοσοφικές πεποιθήσεις, τα φυσικά χαρακτηριστικά ενός προσώπου ως εικόνα και φωνή (φωτογραφίες, εγγραφές συνεδριάσεων), τη συμμετοχή στο Μητρώο Διαφάνειας της ΕΕ και την εμφάνιση στον εκτελεστικό κανονισμό (ΕΕ) 2021/138 του Συμβουλίου, της 5ης Φεβρουαρίου 2021, για την εφαρμογή του άρθρου 2 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2580/2001 για τη λήψη ειδικών περιοριστικών μέτρων κατά ορισμένων προσώπων και

οντοτήτων με σκοπό την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2020/1128.

5) Πώς γίνεται η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων σας;

Η διαδικασία είναι αυτοματοποιημένη υπό την έννοια ότι εκτελείται σε υπολογιστή και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Η επεξεργασία των δεδομένων αφορά την αίτηση και τη λήψη ορισμένων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τον προσκεκλημένο, τη χρήση των πληροφοριών αυτών για να ζητηθεί η (φυσική) πρόσβαση του προσκεκλημένου και τη δημοσίευση του βιογραφικού σημειώματος του προσκεκλημένου στον φάκελο της συνεδρίασης και στην ιστοσελίδα της αντίστοιχης επιτροπής.

6) Για πόσο καιρό αποθηκεύονται τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα;

Τα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα θα αποθηκευτούν όπως ορίζεται στον συνημμένο πίνακα διαχείρισης αρχειοθέτησης (ημερομηνία έναρξης ισχύος 2 Οκτωβρίου 2008). Κατ' αρχήν, τα δεδομένα δεν διατηρούνται περισσότερο από όσο απαιτείται για τους σκοπούς για τους οποίους συλλέχθηκαν ή για τους οποίους υποβλήθηκαν σε περαιτέρω επεξεργασία.

Για διοικητικούς λόγους, η προθεσμία για την αποθήκευση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που μπορεί να θεωρηθεί υποχρεωτική για την επίτευξη του σκοπού της συνεδρίασης της επιτροπής (όνομα, θέση, επαγγελματικός ρόλος, εικόνες, ηχογραφήσεις, βίντεο ή φωτογραφίες του προσκεκλημένου) είναι μέχρι το τέλος της επόμενης κοινοβουλευτικής περιόδου κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η δημόσια ακρόαση. Στο πλαίσιο των δημόσιων ακροάσεων, ορισμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που δεν θεωρούνται υποχρεωτικά για την επίτευξη του σκοπού της συνεδρίασης της επιτροπής (δηλαδή το βιογραφικό σημείωμα, η συμβολή και όλα τα άλλα δεδομένα που δεν είναι απολύτως απαραίτητα για τη συνεδρίαση της επιτροπής) θα αποθηκεύονται έως ότου ολοκληρωθεί η δημόσια ακρόαση και όλες οι επακόλουθες εργασίες. Οι επακόλουθες εργασίες ολοκληρώνονται μόλις η επιτροπή εγκρίνει τα πρακτικά της δημόσιας ακρόασης και τα πρακτικά δημοσιευθούν στον ιστότοπο της επιτροπής.

7) Ποιοι είναι οι αποδέκτες των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα;

Αποδέκτες των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα, πέρα από την αρμόδια γραμματεία, είναι:

ΓΔ IPOL: Μονάδα προβολής και επικοινωνίας, Μονάδα οικονομικών

ΓΔ SAFE: Μονάδα διαπίστευσης

ΓΔ COMM: Υπεύθυνος Τύπου και υπηρεσία διαδικτυακής μετάδοσης

ΓΔ LINC: Διερμηνείς και χειριστές Interactio

ΓΔ FINS: Επιστροφή εξόδων εμπειρογνομόνων (μέσω της Μονάδας οικονομικών της ΓΔ IPOL)

Επιπλέον, πριν από δημόσια ακρόαση, αποστέλλεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ανακοίνωση που περιλαμβάνει το θέμα, το πρόγραμμα και τα συνοδευτικά έγγραφα της ακρόασης στον κατάλογο επαφών των γραμματειών των επιτροπών (ο κατάλογος αυτός περιλαμβάνει τα μέλη και τους βοηθούς των μελών της εν λόγω επιτροπής, το προσωπικό των πολιτικών ομάδων που εργάζονται στην επιτροπή και τη γραμματεία της επιτροπής). Το πρόγραμμα περιλαμβάνει το όνομα, τη θέση, τον επαγγελματικό ρόλο και ενδεχομένως εικόνες/φωτογραφίες του προσκεκλημένου ομιλητή.

- 8) Θα κοινοποιηθούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας σε χώρα εκτός ΕΕ ή διεθνή οργανισμό;

Όχι, τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σας δεν θα κοινοποιηθούν ούτε σε χώρα εκτός ΕΕ ούτε σε διεθνή οργανισμό.

- 9) Χρησιμοποιούνται αυτοματοποιημένες διαδικασίες² και/ή καταρτίζονται προφίλ³ για τη λήψη αποφάσεων που μπορούν να σας επηρεάσουν;

Όχι.

- 10) Εάν τα προσωπικά δεδομένα δεν έχουν διαβιβαστεί από εσάς, ποια είναι η προέλευσή τους;

Κατ' εξαίρεση, υπάρχουν περιπτώσεις κατά τις οποίες οι γραμματείες των επιτροπών λαμβάνουν δεδομένα από τον οργανισμό για τον οποίο εργάζεται ο εμπειρογνώμονας.

- 11) Ποια είναι τα δικαιώματά σας;

Έχετε τα ακόλουθα δικαιώματα:

² Λήψη απόφασης αποκλειστικά με αυτοματοποιημένα μέσα και χωρίς οποιαδήποτε ανθρώπινη ανάμειξη. {Θεωρητικά παραδείγματα: ιστοσελίδα όπου αναλόγως των επιλογών που κάνετε εγγράφεστε αυτομάτως σε διαφορετικούς καταλόγους διανομής μέσω των οποίων λαμβάνετε το αντίστοιχο μηνιαίο ενημερωτικό δελτίο / χρήση ενός αυτόματου συστήματος για τεστ πολλαπλών επιλογών και βαθμολόγηση βάσει του αριθμού των σωστών απαντήσεων}.

³ Η κατάρτιση προφίλ αναλύει πτυχές της προσωπικότητας, της συμπεριφοράς, των ενδιαφερόντων και συνηθειών ενός ατόμου, για σχετικές προβλέψεις ή αποφάσεις. Χρησιμοποιείται για ανάλυση ή πρόβλεψη πτυχών του υποκειμένου των δεδομένων που αφορούν τις επιδόσεις του στην εργασία, την οικονομική του κατάσταση, την υγεία του, τις προσωπικές προτιμήσεις του ή τα ενδιαφέροντά του, την αξιοπιστία ή τη συμπεριφορά του, τον τόπο του ή τις μετακινήσεις του κλπ. {Θεωρητικό παράδειγμα: όταν χρησιμοποιείτε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, συλλέγονται δεδομένα και καταχωρίζονται οι προτιμήσεις σας. Ακολούθως, τα δεδομένα αυτά χρησιμοποιούνται για τη διατύπωση νέων/διαφορετικών προβλέψεων σχετικά με εσάς.}

- Δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα σας προσωπικού χαρακτήρα.
- Δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων σας προσωπικού χαρακτήρα.
- Δικαίωμα διαγραφής των προσωπικών δεδομένων σας.
- Δικαίωμα περιορισμού ως προς την επεξεργασία.
- Δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.
- Δικαίωμα περιορισμού ως προς την επεξεργασία.
- Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσής σας ανά πάσα στιγμή, χωρίς να θίγεται η νομιμότητα της επεξεργασίας που βασίστηκε στη συγκατάθεση πριν από την ανάκλησή της.
- Δικαίωμα επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου στη διεύθυνση dataprotection@europarl.europa.eu.
- Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας στον [Ευρωπαϊκό Επόπτη Προστασίας Δεδομένων](mailto:edps@edps.europa.eu) στη διεύθυνση edps@edps.europa.eu.