

## Declaración sobre la protección de los datos personales

Los artículos 15 y 16 del Reglamento (UE) 2018/1725 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 23 de octubre de 2018, se aplican al tratamiento de datos personales efectuado por el Parlamento Europeo.

### 1) ¿Quién trata sus datos personales?

- El Parlamento Europeo actúa como responsable del tratamiento <sup>1</sup>, siendo Parlamento Europeo > Secretaría del Parlamento Europeo > Dirección General de Políticas Interiores de la Unión > Dirección de Derechos de los Ciudadanos y Asuntos Constitucionales, representada por Michael SPEISER, la entidad responsable del tratamiento.
- Puede ponerse en contacto con el responsable del tratamiento o con la entidad en el correo electrónico oficial de la secretaría responsable de organizar la reunión de que se trate:

[budg-secretariat@ep.europa.eu](mailto:budg-secretariat@ep.europa.eu); [cont-secretariat@ep.europa.eu](mailto:cont-secretariat@ep.europa.eu);  
[econ-secretariat@ep.europa.eu](mailto:econ-secretariat@ep.europa.eu); [fisc-secretariat@ep.europa.eu](mailto:fisc-secretariat@ep.europa.eu);  
[empl-secretariat@ep.europa.eu](mailto:empl-secretariat@ep.europa.eu); [envi-secretariat@ep.europa.eu](mailto:envi-secretariat@ep.europa.eu);  
[itre-secretariat@ep.europa.eu](mailto:itre-secretariat@ep.europa.eu); [imco-secretariat@ep.europa.eu](mailto:imco-secretariat@ep.europa.eu);  
[tran-secretariat@ep.europa.eu](mailto:tran-secretariat@ep.europa.eu); [regi-secretariat@ep.europa.eu](mailto:regi-secretariat@ep.europa.eu);  
[agri-secretariat@ep.europa.eu](mailto:agri-secretariat@ep.europa.eu); [pech-secretariat@ep.europa.eu](mailto:pech-secretariat@ep.europa.eu);  
[cult-secretariat@ep.europa.eu](mailto:cult-secretariat@ep.europa.eu); [juri-secretariat@ep.europa.eu](mailto:juri-secretariat@ep.europa.eu);  
[libe-secretariat@ep.europa.eu](mailto:libe-secretariat@ep.europa.eu); [afco-secretariat@ep.europa.eu](mailto:afco-secretariat@ep.europa.eu);  
[femm-secretariat@ep.europa.eu](mailto:femm-secretariat@ep.europa.eu); [peti-secretariat@ep.europa.eu](mailto:peti-secretariat@ep.europa.eu);  
[beca-secretariat@ep.europa.eu](mailto:beca-secretariat@ep.europa.eu); [aida-secretariat@ep.europa.eu](mailto:aida-secretariat@ep.europa.eu);  
[anit-secretariat@ep.europa.eu](mailto:anit-secretariat@ep.europa.eu).

### 2) ¿Cuál es la finalidad del tratamiento de sus datos personales?

- Sus datos personales se tratarán con el objetivo final de organizar las reuniones de las comisiones y subcomisiones y darles seguimiento. En este marco, se invita a participar a personalidades públicas, funcionarios y expertos, y se tratan diferentes subconjuntos de datos:
  - recopilación y archivo de datos personales y profesionales (nombre, cargo, organización, *curriculum vitae*, etc.) con fines de transparencia e información (figuran en los proyectos de orden del día, anuncios de sitios web, comunicados por correo electrónico a los diputados al Parlamento Europeo, boletín informativo, etc.);

---

<sup>1</sup> Un responsable del tratamiento es la autoridad pública, servicio u otro organismo que, solo o junto con otros, determina los fines y medios del tratamiento de los datos personales. El responsable del tratamiento está representado por el jefe de la entidad.

- recopilación y archivo de la identificación y los datos de contacto de los invitados y transferencia al servicio de acreditación para garantizar el acceso a las dependencias del PE;
- recopilación y archivo de componentes audiovisuales, imagen y voz, con fines logísticos, de comunicación o de transparencia (retransmisión por internet, fotografías, sistema Interactio para reuniones, etc.). Los datos son tratados por la DG COMM (retransmisión por internet, fotografía) y la DG LINC (Interactio) bajo la coordinación de la secretaría responsable;
- recopilación de datos financieros (datos bancarios, etc.) para el abono de los gastos reembolsables de los invitados a las audiencias. Estos datos son posteriormente tratados por la DG FINS; - recopilación y archivo de las grabaciones sonoras de la comisión o subcomisión y de las reuniones de los coordinadores más allá de la retransmisión por internet habitual para evitar posibles pérdidas de información.

### 3) ¿Cuál es la base jurídica del tratamiento de datos?

La base jurídica para el tratamiento son el Reglamento interno del Parlamento Europeo; las normas relativas a las tarjetas y autorizaciones de acceso a los locales del Parlamento Europeo; la Reglamentación relativa a las audiencias públicas, Decisión de la Mesa de 18 de junio de 2003, modificada el 16 de enero de 2017, y la Recomendación n.º 1/2016 relativa a la publicación de datos personales en los sitios web del Parlamento. El Reglamento (UE) n.º 2018/1725, en particular el artículo 5, apartado 1, letras a) y d), en lo relativo al consentimiento solicitado para la transmisión de los currículos de los expertos. Asimismo, el artículo 10, en concreto, el apartado 2, letra g), constituye también la base jurídica para las categorías especiales de datos.

### 4) ¿Qué datos personales se tratan?

El tratamiento de sus datos puede abarcar los siguientes ámbitos: carrera profesional, características físicas, número de teléfono o los datos de comunicación, opiniones políticas de su sindicato, creencias religiosas o filosóficas, características físicas de una persona como imagen y voz (fotos y grabaciones de reuniones), la pertenencia al Registro de transparencia de la Unión y la inclusión en el Reglamento de Ejecución (UE) 2021/138 del Consejo, de 5 de febrero de 2021, por el que se aplica el artículo 2, apartado 3, del Reglamento (CE) n.º 2580/2001 sobre medidas restrictivas específicas dirigidas a determinadas personas y entidades con el fin de luchar contra el terrorismo, y se deroga el Reglamento de Ejecución (UE) 2020/1128.

5) ¿Cómo se tratarán sus datos personales?

El proceso está automatizado por llevarse a cabo en un ordenador y por correo electrónico. El tratamiento de datos se refiere a la solicitud y recepción de determinados datos personales del invitado, al uso de esta información para solicitar el acceso (físico) del invitado y a la publicación del *curriculum vitae* del invitado en el expediente de la reunión y en la página web de la comisión pertinente.

6) ¿Durante cuánto tiempo se conservarán sus datos personales?

Sus datos personales se conservarán según lo especificado en el cuadro de gestión archivístico adjunto (fecha de entrada en vigor: 2 de octubre de 2008). Por principio, los datos personales no se conservarán más allá de lo necesario para cumplir los fines para los que se recopilaron o para los que se trataron.

Por motivos administrativos, el plazo para el almacenamiento de datos personales que puede considerarse obligatorio para la consecución del objetivo de la reunión de la comisión (nombre, cargo, función profesional, imágenes, grabaciones de voz, vídeos o fotos del invitado) vencerá al final de la legislatura siguiente a la que tuvo lugar la audiencia pública. En el contexto de las audiencias públicas, algunos datos personales que no se consideran obligatorios para la consecución del objetivo de la reunión de la comisión (es decir, el *curriculum vitae*, la contribución y todos los demás datos que no sean estrictamente necesarios para la reunión de la comisión) se conservarán hasta que hayan concluido la audiencia pública y todo el trabajo de seguimiento. El trabajo de seguimiento finaliza cuando la comisión aprueba el acta de la audiencia pública y estas se publican en el sitio web de la comisión.

7) ¿Quiénes son los destinatarios de sus datos personales?

Además de la secretaría de que se trate, los destinatarios de sus datos personales son:

DG IPOL: Unidad de Comunicación y Sensibilización, Unidad de Finanzas

DG SAFE: Unidad de Acreditaciones

DG COMM: Agregado de prensa y servicio de retransmisión por internet

DG LINC: Intérpretes y operadores de Interactio

DG FINS: Reembolso a los expertos (a través de la Unidad de Finanzas de la DG IPOL)

Además, antes de una audiencia pública, se envía por correo electrónico a la lista de contactos de las secretarías de las comisiones un anuncio que incluye el tema, el programa y los documentos de referencia de la audiencia (en esta lista figuran los diputados y asistentes de los miembros de la comisión en cuestión, el personal de los grupos políticos que trabajan en la comisión y la secretaría de la comisión).

El programa ofrece el nombre, cargo, función profesional y, si procede, imágenes o fotografías del orador invitado.

8) ¿Se compartirán sus datos personales con terceros países o con organismos internacionales?

**No**, sus datos personales no se compartirán con terceros países ni con organismos internacionales.

9) ¿Se utiliza algún tratamiento automatizado<sup>2</sup> o procedimiento de elaboración de perfiles<sup>3</sup> para tomar decisiones que puedan afectarle?

**No**.

10) Si usted no ha facilitado los datos personales, ¿cuál es la fuente?

Hay casos excepcionales en los que las secretarías de las comisiones reciben datos por parte de la organización para la que trabaja el experto.

11) ¿Cuáles son sus derechos?

Le asisten los siguientes derechos:

- derecho de acceso a sus datos personales;
- derecho de rectificación de sus datos personales;
- derecho de supresión de sus datos personales;
- derecho de limitación del tratamiento;
- derecho a la portabilidad de los datos;
- derecho de oponerse al tratamiento;
- derecho de revocación de su consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento basada en el consentimiento previo a su revocación;

---

<sup>2</sup> Toma de decisiones basada exclusivamente en medios automatizados, sin intervención humana. {Ejemplos teóricos: una página web en la que, al seleccionar determinadas opciones, se le incluya automáticamente en la lista de envío de un boletín mensual determinado; un sistema automatizado que corrija cuestionarios con múltiples opciones de respuesta y calcule la nota en función del número de respuestas correctas}.

<sup>3</sup> La elaboración de perfiles analiza diversos aspectos de la personalidad, el comportamiento, los intereses y hábitos de una persona para hacer predicciones o tomar decisiones sobre ella. Se utiliza para analizar o predecir cuestiones relacionadas con el rendimiento en el trabajo del interesado, su situación económica, salud, preferencias o intereses personales, fiabilidad o comportamiento, ubicación o movimientos, etc. {Ejemplo teórico: cuando el usuario utiliza las herramientas de las redes sociales se recogen sus datos y se registran sus patrones de comportamiento. Dichos datos se utilizan posteriormente para hacer predicciones nuevas o diferentes sobre la persona de que se trate}.

- derecho a dirigirse al responsable de protección de datos del Parlamento Europeo a través de la dirección de correo electrónico [dataprotection@europarl.europa.eu](mailto:dataprotection@europarl.europa.eu);
- derecho a presentar una reclamación ante el [Supervisor Europeo de Protección de Datos](#) a través de la dirección de correo electrónico [edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).