

Andmekaitseteade

Euroopa Parlament järgib isikuandmete töötlemisel Euroopa Parlamendi ja nõukogu 23. oktoobri 2018. aasta määruse (EL) 2018/1725 artikleid 15 ja 16.

1) Kes isikuandmeid töötleb?

- Vastutav töötleja¹ on Euroopa Parlament ja andmete töötlemise eest vastutab Euroopa Parlament > parlamendi peasekretariaat > liidu sisepoliitika peadirektoraat > kodanike õiguste ja põhiseadusküsimuste direktoraat, keda esindab Michael SPEISER.
- Vastutava töötleja/üksusega saab ühendust võtta konkreetse koosoleku korraldamise eest vastutava sekretariaadi ametlikul e-posti aadressil:
budg-secretariat@ep.europa.eu; cont-secretariat@ep.europa.eu;
econ-secretariat@ep.europa.eu; fisc-secretariat@ep.europa.eu;
empl-secretariat@ep.europa.eu; envi-secretariat@ep.europa.eu;
itre-secretariat@ep.europa.eu; imco-secretariat@ep.europa.eu;
tran-secretariat@ep.europa.eu; regi-secretariat@ep.europa.eu;
agri-secretariat@ep.europa.eu; pech-secretariat@ep.europa.eu;
cult-secretariat@ep.europa.eu; juri-secretariat@ep.europa.eu;
libe-secretariat@ep.europa.eu; afco-secretariat@ep.europa.eu;
femm-secretariat@ep.europa.eu; peti-secretariat@ep.europa.eu;
beca-secretariat@ep.europa.eu; aida-secretariat@ep.europa.eu;
anit-secretariat@ep.europa.eu.

2) Mis eesmärgil isikuandmeid töödeldakse?

- Isikuandmeid töödeldakse lõppeesmärgiga korraldada komisjonide ja allkomisjonide koosolekuid ja võtta nende suhtes järelemeetmeid. Koosolekutele kutsutakse osalema avaliku elu tegelasi, ametiisikuid ja eksperte ning sellega seoses töödeldakse eri andmekogumeid:
 - isiku- ja ametialaste andmete (nimi, ametinimetus, organisatsioon, elulookirjeldus jne) kogumine ja arhiveerimine läbipaistvuse ja teavitamise eesmärgil (esitatakse päevakorra projektides, veebisaitide teadaannetes, edastatakse e-posti teel parlamendiliikmetele, edastatakse uudiskirjas jne);
 - külaliste isikut tõendavate dokumentide andmete ja kontaktandmete kogumine ja arhiveerimine ning üleandmine akrediteerimisteenistusele, et tagada juurdepääs Euroopa Parlamendi ruumidele;
 - audiovisuaalsete komponentide, pildi- ja helimaterjali kogumine ja arhiveerimine logistilistel, kommunikatsiooni või läbipaistvuse eesmärkidel (veebiülekanne, fotod, Interactio koosolekusüsteem jne). Andmeid töötlevad

¹ Vastutav töötleja on avaliku sektori asutus, amet või muu organ, kes üksi või koos teistega määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid. Vastutavat töötlejat esindab üksuse juht.

kommunikatsiooni peadirektoraat (veebiülekanne, fotod) ning konverentsikorralduse ja suulise tõlke peadirektoraat (Interactio) vastutava sekretariaadi koordineerimisel;

– finantsandmete (pangakontode andmed jne) kogumine, et hüvitada nende kuulamistele kutsutud külaliste kulud, kellel on selleks õigus. Sel juhul töötleb andmeid finantsküsimuste peadirektoraat;

– komisjonide ja allkomisjonide ning koordinaatorite koosolekute helisalvestiste kogumine ja arhiveerimine lisaks tavapärasele veebiülekandele, et vältida teabe kaotsiminekut.

3) Mis on isikuandmete töötlemise õiguslik alus?

Töötlemise õiguslik alus on Euroopa Parlamendi kodukord, Euroopa Parlamendi ruumidesse sissepääsu ja sissepääsulubade väljastamise eeskiri, juhatuse 18. juuni 2003. aasta otsusega kehtestatud avalike kuulamiste eeskiri (muudetud 16. jaanuaril 2017) ning parlamendi veebisaitidel isikuandmete avaldamist käsitlev soovitus nr 1/2016. Teatavate andmete eriliikide töötlemise suhtes on õiguslik alus ka määrus (EL) 2018/1725, eelkõige selle artikli 5 lõike 1 punktid a ja d seoses ekspertide elulookirjelduste edastamiseks nõusoleku taotlemisega, ning artikkel 10, nimelt selle lõike 2 punkt g, seoses teatavate andmete eriliikide töötlemisega.

4) Milliseid isikuandmeid töödeldakse?

Töödelda võidakse isikuandmeid, mis on seotud isiku karjääri, füüsiliste omaduste, telefoninumbri või sideandmete, ametiühingusse kuulumise, poliitiliste vaadete või usuliste ja filosoofiliste veendumustega, isiku füüsiliste omadustega kujutise ja hääle kujul (fotod, koosolekute salvestused) ja ELi läbipaistvusregistrisse kuulumisega ning esinemisega nõukogu 5. veebruari 2021. aasta rakendusmääruses (EL) 2021/138, millega rakendatakse määruse (EÜ) nr 2580/2001 (teatavate isikute ja üksuste vastu suunatud eripiirangute kohta terrorismivastaseks võitluseks) artikli 2 lõiget 3 ning tunnistatakse kehtetuks rakendusmäärus (EL) 2020/1128, osutatud loetelus.

5) Kuidas isikuandmeid töödeldakse?

Töötlemine on automaatne, kuna see toimub arvutis ja e-posti teel. Andmete töötlemine hõlmab külaliselt teatavate isikuandmete taotlemist ja saamist, selle teabe kasutamist külalisele (füüsilise) juurdepääsu taotlemiseks ning külalise elulookirjelduse avaldamist koosoleku toimikus ja asjaomase komisjoni veebilehel.

6) Kui kaua isikuandmeid säilitatakse?

Isikuandmeid säilitatakse vastavalt lisatud arhiveerimise haldamise tabelile (jõustumise kuupäev 2. oktoober 2008). Põhimõtteliselt ei säilitata andmeid kauem, kui on vajalik eesmärkidel, milleks andmeid koguti või neid täiendavalt töödeldi.

Halduslikel põhjustel säilitatakse isikuandmeid, mida võib pidada kohustuslikuks komisjoni koosoleku eesmärgi saavutamiseks (külalise nimi, ametikoht, ametialane roll, pildid, kõnesalvestised, videod või fotod), kuni selle ametiaja lõpuni, mis järgneb ametiajale, mil avalik kuulamine toimus. Avalike kuulamistega seoses säilitatakse teatavaid isikuandmeid, mida ei peeta komisjoni koosoleku eesmärgi saavutamiseks kohustuslikuks (st elulookirjeldus, kaastöö ja kõik muud andmed, mis ei ole komisjoni koosoleku jaoks tingimata vajalikud) kuni avalik kuulamine ja järelmeetmete võtmine on lõppenud. Järelmeetmed on lõpuleviidud pärast seda, kui komisjon on avaliku kuulamise protokollide heaks kiitnud ja protokollid on komisjoni veebisaidil avaldatud.

7) Kes on isikuandmete saajad?

Lisaks asjaomasele sekretariaadile saavad andmeid järgmised struktuuriüksused ja isikud:

liidu sisepoliitika peadirektoraat (DG IPOL) – kommunikatsiooni ja teavitustegevuse üksus, finantsüksus;

turvalisuse ja ohutuse peadirektoraat (DG SAFE) – akrediteerimisüksus;

kommunikatsiooni peadirektoraat (DG COMM) – pressiametnik ja voogedastuse teenistus;

konverentsikorralduse ja suulise tõlke peadirektoraat (DG LINC) – tõlgid ja Interactio teenuse osutajad;

finantsküsimuste peadirektoraat (DG FINS) – ekspertide kulude hüvitamine (DG IPOL finantsüksuse kaudu).

Lisaks saadetakse enne avalikku kuulamist teade, mis sisaldab kuulamise teemat, kava ja taustadokumente, e-posti teel komisjoni sekretariaatide kontaktandmete nimekirja kantutele (kuhu kuuluvad kõnealuse komisjoni liikmed ja nende assistendid, komisjonis töötavad fraktsioonide töötajad ja komisjoni sekretariaat). Kava sisaldab külalisesineja nime, ametinimetust, ametialast rolli ja võimalikke kujutisi või fotosid.

8) Kas isikuandmeid jagatakse ELi mittekuuluva riigi või rahvusvahelise organisatsiooniga?

Ei, isikuandmeid ei jagata ühegi ELi mittekuuluva riigi ega rahvusvahelise organisatsiooniga.

9) Kas teid mõjutada võivate otsuste tegemiseks kasutatakse automatiseeritud protsesse² ja/või profiilanalüüsi³?

Ei.

10) Kui isikuandmed ei ole saadud inimeselt endalt, siis kust need võivad pärineda?

Erandkorras võib juhtuda, et komisjonide sekretariaadid saavad andmeid organisatsioonilt, mille heaks ekspert töötab.

11) Millised on teie õigused?

Teil on järgmised õigused:

- õigus oma isikuandmetega tutvuda,
- õigus oma isikuandmete parandamisele,
- õigus oma isikuandmed kustutada,
- õigus andmete töötlemist piirata,
- õigus lasta andmed üle kanda,
- õigus andmete töötlemise kohta vastuväiteid esitada,
- õigus oma nõusolek igal ajal tagasi võtta (see ei mõjuta enne tagasivõtmist toimunud ja nõusolekul põhinenud töötlemise seaduslikkust),
- õigus pöörduda Euroopa Parlamendi andmekaitseametniku poole aadressil dataprotection@europarl.europa.eu,
- õigus esitada [Euroopa Andmekaitseinspektorile](https://edps.europa.eu/) kaebus aadressil edps@edps.europa.eu.

² Otsuse tegemine ainult automatiseeritult ja ilma inimese sekkumiseta. {Teoreetilised näited: internetileht, kus teatavate valikute tulemusel registreeritakse teid automaatselt eri meililistidesse, et saata teile igakuist uudiskirja / automatiseeritud süsteemi kasutamine valikvastustega testi vastuste märkimiseks ja õigete vastuste arvu põhjal vajaliku punktisumma andmiseks.}

³ Profiilanalüüsiga analüüsitakse inimese isiksust, käitumist, huvisid ja harjumusi, et teha tema kohta prognoose või otsuseid. Seda kasutatakse inimese töötulemusi, majanduslikku olukorda, tervist, isiklike eelistusi või huve, usaldusväärsust või käitumist, asukohta või liikumist jne puudutavate aspektide analüüsimiseks või prognoosimiseks. {Teoreetiline näide: sotsiaalmeedia vahendite kasutamisel kogutakse inimese andmeid ja registreeritakse tema käitumismustrid. Need andmeid kasutatakse seejärel teda käsitlevate uute või eri suguste prognooside koostamiseks.}