

Tietosuojaseloste

Henkilötietojen käsittelyyn Euroopan parlamentissa sovelletaan 23. lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 15 ja 16 artiklan säännöksiä.

1) Kuka käsittelee henkilötietoja?

- Rekisterinpitäjä¹ on Euroopan parlamentti, ja tietojen käsittelystä vastaava yksikkö on Euroopan parlamentti > parlamentin pääsihteeristö > unionin sisäasioiden pääosasto > kansalaisyhteiskunnan sekä perussopimus-, työjärjestys- ja toimielinasioiden osasto > vetoamusvaliokunnan sihteeristö, jota edustaa Roberta PANIZZA.
- Voit ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään/yksikköön sähköpostitse osoitteella peti-secretariat@europarl.europa.eu tai postitse osoitteella European Parliament, Chair of the Committee on Petitions c/o PETI Secretariat, Rue Wiertz 60, 1047 Brussels, Belgium.

2) Miksi henkilötietoja käsitellään?

- Henkilötietoja käsitellään, jotta voit käyttää vetoomusoikeuttasi. Tähän kuuluu se, että vetoamusvaliokunta ottaa vastaan ja käsittelee asiassa noudatettavan menettelyn mukaisesti vetoamuksen, jonka olet esittänyt tai jota olet tukenut, ja tiedottaa kansalaisille päätöksistään.

3) Mikä on tietojen käsittelyn oikeusperusta?

- Käsittelyn oikeusperusta on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 227 artikla ja Euroopan parlamentin työjärjestyksen 226–229 artikla.

4) Mitä henkilötietoja käsitellään?

- Käsiteltäviä tietoja ovat vetoamuksen esittäjän etu- ja sukunimi, kansalaisuus, ammatti tai arvo, sukupuoli, ikäryhmä, osoite, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä muut vetoamuksen esittäjän tai kolmansien osapuolten henkilötiedot, jotka mainitaan vetoamuksessa, vetoamusportaalissa luodulla tilillä tai vetoamusta koskevassa yhteydenpidossa vetoamusvaliokunnan sihteeristön kanssa. Vetoamuksen esittäjä vahvistaa, että kaikki hänen Euroopan parlamentille esittämänsä muiden henkilöiden henkilötiedot on hankittu laillisesti henkilötietojen käsittelyä koskevaa sovellettavaa kansallista lainsäädäntöä noudattaen.

¹ Rekisterinpitäjä tarkoittaa viranomaista, virastoa tai elintä, joka yksin tai yhdessä muiden kanssa määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjää edustaa kyseisen yksikön päällikkö.

5) Kuinka henkilötietoja käsitellään?

- Henkilötiedot saadaan postitse tai sähköisesti, ja ne tallennetaan vetoomusten käsittelyyn tarkoitettuihin parlamentin sähköisiin sovelluksiin. Joitakin henkilötietoja voidaan siirtää 7 kohdassa mainituille vastaanottajille, jos se on tarpeen asianmukaisten jatkotoimien vuoksi.

6) Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

- Henkilötietoja voidaan säilyttää niin kauan kuin vetoomuksen käsittely ja mahdolliset Euroopan parlamenttia vastaan aloitetut, kyseistä vetoomusta koskevat oikeudenkäyntimenettelyt ovat kesken. Sen jälkeen paperimuodossa olevat vetoomusasiakirjat säilytetään historiantutkimusta varten asiakirjahallintoa koskevien sääntöjen mukaisesti. Tässä yhteydessä vetoomukseen sisältyvien henkilötietojen säilyttäminen voi osoittautua tarpeelliseksi historiallisiin tarkoituksiin. Vetoomusportaalissa, valiokunnan sihteeristön käyttämässä ePetition-hallinnointijärjestelmässä ja Euroopan parlamentin verkkosivustolla olevia henkilötietoja säilytetään kahden vaalikauden ajan, minkä jälkeen ne arkistoidaan.

7) Ketkä ovat henkilötietojen vastaanottajia?

- Jos vetoomus otetaan käsiteltäväksi, vetoomuksen esittäjän henkilötietoja voidaan siirtää Euroopan parlamentin jäsenille, EU:n toimielimille ja elimille, kansallisille viranomaisille sekä muille kolmansille osapuolille, jotka mahdollisesti osallistuvat vetoomuksen käsittelyyn.
- Rekisteröidyt vetoomukset ovat julkisia asiakirjoja. Se tarkoittaa, että vetoomuksen esittäjän henkilöllisyys, vetoomukselle annettu numero ja sen sisältämät henkilötiedot
 - (1) saatetaan ilmoittaa edellä olevissa kohdissa tarkoitetuille vastaanottajille
 - (2) saatetaan mainita vetoomusvaliokunnan pitämässä julkisissa kokouksissa ja niiden suoratoistolähetöksissä (joita kuka tahansa voi seurata Euroopan parlamentin verkkosivustolla)
 - (3) saatetaan mainita täysistunnossa ja kirjata Euroopan unionin virallisessa lehdessä julkaistavaan pöytäkirjaan
 - (4) saatetaan asettaa saataville Euroopan parlamentin verkkosivustolla.
- Voit kuitenkin pyytää, että nimesi salataan yksityisyytesi suojaamiseksi. Siinä tapauksessa vetoomuksesi anonymisoidaan ja tästä ilmoitetaan kaikille tietojen vastaanottajille. On kuitenkin syytä huomata, että kuka tahansa voi asetuksen (EY) N:o 1049/2001 mukaisesti pyytää parlamenttia ilmoittamaan kyseiset henkilötiedot ja tällöin parlamentin on niin tehtävä.

8) Luovutetaanko henkilötietoja EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille?

- **Ei**, henkilötietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille.

9) Tehdäänkö sinua koskevia päätöksiä automaattisesti² ja/tai käyttäen hyväksi profilointia³?

- Ei.

10) Jos et ole antanut henkilötietojasi, mistä ne on saatu?

- Joissakin tapauksissa kolmannet osapuolet voivat esittää vetoomuksia rekisteröityjen nimissä. On myös mahdollista, että vetoomusten sisällössä mainitaan muiden rekisteröityjen henkilötietoja.

11) Mitä oikeuksia sinulla on?

- Sinulla on seuraavat oikeudet:
 - oikeus tutustua henkilötietoihisi
 - oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen
 - oikeus henkilötietojesi poistamiseen
 - oikeus peruuttaa suostumuksesi milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettuna käsittelyn lainmukaisuuteen.
 - oikeus ottaa yhteyttä Euroopan parlamentin tietosuojavastaavaan (data-protection@europarl.europa.eu)
 - oikeus tehdä kantelu [Euroopan tietosuojavaltuutetulle](mailto:edps@edps.europa.eu) osoitteessa edps@edps.europa.eu.

² Päätöksen tekeminen kokonaan automaattisin keinoin ilman ihmisten osallistumista. {Teoreettisia esimerkkejä: verkkosivustolla on valittavana tiettyjä vaihtoehtoja, joiden perusteella käyttäjät sijoitetaan automaattisesti postituslistoille ja heille lähetetään kuukausittain oikea uutiskirje / automaattinen järjestelmä valitsee monivalintatehtävän vastaukset ja vahvistaa vähimmäispistemäärän oikeiden vastausten lukumäärän mukaan.}

³ Profiloinnissa analysoidaan henkilön persoonallisuutta, käyttäytymistä, mielenkiinnon kohteita ja tapoja ja pyritään tekemään niiden pohjalta ennusteita tai päätöksiä. Sitä käytetään analysoimaan tai ennakoimaan rekisteröidyn työsuorituksen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin tai kiinnostuksen kohteisiin, luotettavuuteen tai käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyviä piirteitä. {Teoreettinen esimerkki: kun käytät sosiaalisen median välineitä, sinusta kerätään tietoja ja toimintatapasasi kirjataan. Näiden tietojen perusteella sinusta laaditaan uusia/erilaisia ennusteita.}