

Parlamentin tutkimuspalvelujen pääosasto
Kirjasto- ja asiantuntijapalvelujen osasto
Kansalaisten tiedusteluihin vastaava yksikkö

Tietosuojaseloste

Henkilötietojen käsittelyyn Euroopan parlamentissa sovelletaan 23. lokakuuta 2018 annetun Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2018/1725 15 ja 16 artiklan säännöksiä.

1) Kuka käsittelee henkilötietoja?

Euroopan parlamentti toimii rekisterinpitäjänä¹. Henkilötietojen käsittelystä vastaa kansalaisten tiedusteluihin vastaava yksikkö (Ask EP), jota edustaa yksikönpäällikkö. Voit ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään täyttämällä verkkolomakkeen osoitteessa:

<https://www.europarl.europa.eu/forms/fi/ask-ep>.

2) Miksi henkilötietoja käsitellään?

Käsittelemme henkilötietojasi, jotta voisimme tarkastella viestiäsi. Tämä tarkoittaa viestiäsi vastaanmistä sekä tietojen käsittelyä tilastollisia tarkoituksia varten.

Voimme lähettää vastauksen yhteydessä nimettömän asiakastyytyväisyyskyselyn. Kyselyyn vastaaminen on vapaaehtoista. Jos päätät vastata kyselyyn, hyväksyt anonymisoitujen tietojesi keräämisen ja käsittelyn. Käytämme vastauksia kansalaisille suunnatun palvelumme parantamiseen.

3) Mikä on henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta?

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusta on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 24 artikla: "Jokainen unionin kansalainen voi kirjoittaa tässä artiklassa tai Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 13 artiklassa tarkoitetulle toimielimelle tai elimelle jollakin Euroopan unionista tehdyn sopimuksen 55 artiklan 1 kohdassa mainitulla kielellä ja saada vastauksen samalla kielellä."

4) Mitä henkilötietoja käsitellään?

Käsittelemme henkilötietoja, jotka annat täyttäessäsi [yhteydenottolomakkeen](#): "Sukunimi", "Etunimi", "Maa", "Sähköposti", "EU:n virallinen kieli, jolla olen laatinut kysymykseni", "Muu kieli, jolla minulle voi vastata" ja "Kysymys".

5) Kuinka henkilötietoja käsitellään?

Tietoja käsittelee kansalaisten tiedusteluihin vastaava yksikkö. Jotta voisimme antaa asianmukaisen vastauksen, voimme lähettää viestin toiselle Euroopan parlamentin yksikölle tai muille EU:n toimielimille tai elimille.

¹ Rekisterinpitäjä tarkoittaa viranomaista, virastoa tai elintä, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittää henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot. Rekisterinpitäjää edustaa kyseisen yksikön päällikkö.

6) Kuinka kauan henkilötietoja säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään enintään viiden vuoden ajan, minkä jälkeen ne hävitetään. Henkilötietojen säilyttäminen tämän ajan mahdollistaa paremman palvelun tarjoamisen (mahdollisen aiemman kirjeenvaihdon perusteella).

7) Ketkä ovat henkilötietojen vastaanottajia?

Jotta voisimme antaa asianmukaisen vastauksen, voimme toimittaa viestin ja yhteystiedot toiselle Euroopan parlamentin yksikölle tai muille EU:n toimielimille tai elimille, erityisesti vastaaville tahoille Euroopan komissiossa (Europe Direct -palvelu) ja EU:n neuvostossa (Yleisötiedotuspalvelu).

Jos on kyse uhkailusta tai uhkaavasta sisällöstä, voimme luovuttaa henkilötiedot turvallisuudesta vastaaville Euroopan parlamentin yksiköille.

8) Luovutetaanko henkilötietoja EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille?

Emme luovuta henkilötietoja EU:n ulkopuolisille maille tai kansainvälisille järjestöille.

9) Käytetäänkö sinuun mahdollisesti vaikuttavien päätösten tekemisessä automaattisia prosesseja² ja/tai profilointia³?

Ei.

10) Jos et ole antanut henkilötietojasi, mistä ne on saatu?

Ei sovelleta.

11) Mitä oikeuksia sinulla on?

- Oikeus saada pääsy henkilötietoihisi
- Oikeus henkilötietojesi oikaisemiseen ja soveltuvin osin:
 - oikeus henkilötietojesi poistamiseen
 - oikeus käsittelyn rajoittamiseen
 - oikeus vastustaa käsittelyä
- Oikeus ottaa yhteyttä Euroopan parlamentin tietosuojavastaavaan: data-protection@europarl.europa.eu
- Oikeus tehdä kantelu [Euroopan tietosuojavaltuutetulle: edps@edps.europa.eu](mailto:edps@edps.europa.eu).

² Automaattisessa prosessissa päätös tehdään kokonaan automaattisesti ilman ihmisten osallistumista.

³ Profiloinnissa analysoidaan henkilön persoonallisuutta, käyttäytymistä, mielenkiinnon kohteita ja tapoja ja pyritään tekemään niiden pohjalta ennusteita tai päätöksiä. Sitä käytetään analysoimaan tai ennakoimaan esimerkiksi rekisteröidyn työsuorituksen, taloudelliseen tilanteeseen, terveyteen, henkilökohtaisiin mieltymyksiin tai mielenkiinnon kohteisiin, luotettavuuteen tai käyttäytymiseen, sijaintiin tai liikkeisiin liittyviä seikkoja.