

**DEN RÅDGIVANDE KOMMITTÉN
FÖR LEDAMÖTERS UPPFÖRANDE**

**ÅRSRAPPORT 2019
FÖRSTA HALVÅRET**

FÖRORD

Enligt artikel 7.6 i uppförandekoden för Europaparlamentets ledamöter avseende ekonomiska intressen och intressekonflikter (bilaga I till Europaparlamentets arbetsordning, nedan kallad uppförandekoden) ska den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande (nedan kallad *den rådgivande kommittén*) offentliggöra en årsrapport om sitt arbete.

Årsrapporten för första halvåret 2019 omfattar den rådgivande kommitténs arbete från den 1 januari till den 1 juli 2019 och antogs av kommittén den 20 mars 2019.

Innehåll

1. Bakgrund

2. Den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande

2.1 Sammansättning

2.2 Ordförande

2.3 Sammanträden under 2019 – första halvåret

2.4 Uppgifter

2.5 Arbete som utförts

2.6 Rekommendationer inför nästa valperiod

3. Verksamhet kopplad till uppförandekoden

3.1 Inlämnande och uppdatering av ledamöternas förklaringar om ekonomiska intressen

3.2 Kontrollförfarande för ledamöternas förklaringar om ekonomiska intressen

4. Administration

Sammanfattning

Denna rapport omfattar verksamheten i den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande under perioden från den 1 januari till den 1 juli 2019.

Kommittén uppmanades att undersöka två fall av eventuella överträdelser av uppförandekoden vilka berörde sammanlagt fem ledamöter.

Under första halvåret 2019 tog den rådgivande kommittén emot en begäran från en ledamot om riktlinjer för hur bestämmelserna i uppförandekoden ska tolkas och tillämpas. Kommittén tillhandahöll vägledning i förtroende och inom den tidsfrist som anges i uppförandekoden.

Den rådgivande kommittén fortsatte att tillämpa högsta standard för etik och öppenhet i ledamöternas och institutionens tjänst genom att se till att bestämmelserna i uppförandekoden följs rigoröst.

Kommittén ansåg att det är särskilt viktigt att öka ledamöternas medvetenhet om deras upplysningsplikter och deras skyldighet att låta sig ledas av och agera enligt de allmänna etiska principerna vid utövandet av sitt mandat, samt utfärdade vissa rekommendationer i denna rapport med avseende på det nya parlamentet.

I enlighet med artikel 9 i genomförandeåtgärderna för uppförandekoden har den ansvariga förvaltningsenheten (enheten för ledamotsadministration inom generaldirektoratet för parlamentets ledning, som tillhandahåller den rådgivande kommittén sekretariatstjänster) fortsatt att utföra en allmän rimlighetskontroll av alla förklaringar om ekonomiska intressen som lämnats in av ledamöterna under denna period.

Sammanlagt 4 nya förklaringar om ekonomiska intressen lämnades in av nya ledamöter under första halvåret, och 26 förklaringar har uppdaterats. 43 förklaringar om närvaro offentliggjordes.

1 BAKGRUND

I uppförandekoden för Europaparlamentets ledamöter avseende ekonomiska intressen och intressekonflikter fastställs vägledande principer för uppförande och ledamöternas huvudsakliga förpliktelser vid utövandet av sina mandat. Ledamöterna ska agera enbart i det allmännas intresse och får inte erhålla någon direkt eller indirekt ekonomisk vinning eller andra förmåner.

Enligt artikel 2 c i uppförandekoden, som infördes 2017, får ledamöterna inte bedriva avlönad yrkesmässig lobbyverksamhet som står i direkt relation till unionens beslutsprocess. I artikel 6 i uppförandekoden fastställs begränsningar för de omständigheter under vilka före detta ledamöter har rätt att bedriva lobbyverksamhet eller representationsverksamhet.

Uppförandekoden innehåller en definition av ”intressekonflikt” (ett personligt intresse som på otillbörligt sätt skulle kunna påverka utförandet av en ledamots uppdrag) och fastställer de åtgärder som behövs för att avhjälpa situationen. Endast om ledamoten inte själv kan lösa den faktiska eller potentiella intressekonflikten ska han eller hon skriftligen meddela talmannen. Om en sådan konflikt inte redan tydligt framgår av förklaringen om ekonomiska intressen ska ledamöterna också uppge den skriftligen eller muntligen innan de yttrar sig eller röstar i relation till ärendet.

Dessutom innehåller uppförandekoden detaljerade bestämmelser för förklaringen om ekonomiska intressen. Ledamöterna är personligen ansvariga för att lämna en sådan förklaring med de erforderliga obligatoriska uppgifterna (t.ex. anställning, verksamhet och uppdrag under de tre år som föregick tillträdet som ledamot av Europaparlamentet och för närvarande, ägarintresse, mottaget stöd och respektive inkomstkategori), som ska vara så exakta som möjligt. Det står ledamöterna fritt att lämna ytterligare upplysningar. Den första förklaringen ska lämnas före utgången av det första plenarsammanträdet efter valet till Europaparlamentet eller inom 30 dagar efter det att ledamoten tillträtt sitt uppdrag som ledamot av Europaparlamentet, om detta inträffar under valperioden. Om en förändring sker ska en reviderad förklaring lämnas in senast vid utgången av påföljande månad. En ledamot får inte väljas till en befattning inom Europaparlamentet eller dess organ, utses till föredragande eller delta i en officiell delegation eller i interinstitutionella förhandlingar om han eller hon inte har lämnat in sin förklaring om ekonomiska intressen.

Ledamöternas upplysningsplikter har kompletterats genom genomförandeåtgärderna för uppförandekoden. Enligt bestämmelserna i dessa måste ledamöterna omgående redovisa sin närvaro vid evenemang som arrangeras av personer eller organisationer vid sidan av en officiell delegation från Europaparlamentet, om deras utgifter för resa, logi och/eller uppehälle betalats eller ersatts av andra parter (förutom vissa kategorier: EU-institutioner, medlemsstaternas myndigheter, internationella organisationer, politiska partier osv.).

Ledamöterna måste meddela talmannen och lämna över alla gåvor som de mottar när de officiellt företräder Europaparlamentet. Dessutom ska ledamöterna när de utövar sina uppdrag avstå från att ta emot några gåvor vars ungefärliga värde är över 150 EUR.

Dessa förklaringar och registret över officiella gåvor finns direkt tillgängliga på parlamentets webbplats.

Alla ovannämnda upplysningsplikter avspeglar parlamentets starka engagemang för öppenhet och etik. I uppförandekoden föreskrivs dessutom en mekanism för övervakning och tillämpning av dess bestämmelser.

På begäran av talmannen undersöker den rådgivande kommittén varje påstådd överträdelse av uppförandekoden, och talmannen kan fatta ett beslut om påföljder.

2 DEN RÅDGIVANDE KOMMITTÉN FÖR LEDAMÖTERS UPPFÖRANDE

2.1 Sammansättning

Den rådgivande kommittén inrättades genom artikel 7.1 i uppförandekoden.

Enligt artikel 7.2 och 7.3 i uppförandekoden ska talmannen i början av sin mandatperiod utse fem permanenta ledamöter bland ledamöterna i utskottet för konstitutionella frågor respektive utskottet för rättsliga frågor, med beaktande av deras erfarenhet och den politiska jämvikten.

De ständiga ledamöterna i den rådgivande kommittén, som utsågs av talmannen den 5 april 2017, är följande:

- Danuta Maria Hübner (EPP, Polen)
- Mady Delvaux (S&D, Luxemburg)
- Sajjad Karim (ECR, Förenade kungariket)
- Jean-Marie Cavada (ALDE, Frankrike)
- Jiří Maštálka (GUE, Tjeckien)

I början av sin mandatperiod ska talmannen även utse en reservledamot för varje politisk grupp som inte är representerad bland de permanenta ledamöterna i den rådgivande kommittén. Dessa är:

- Heidi Hautala (Verts/ALE, Finland)
- Laura Ferrara (EFDD, Italien)
- Gerolf Annemans (ENF, Belgien)

2.2 Ordförande

Enligt artikel 7.2 andra stycket i uppförandekoden ska varje permanent ledamot i den rådgivande kommittén vara ordförande under sex månader enligt ett roterande system. Artikel 3 i kommitténs arbetsordning föreskriver vidare att roteringen i princip ska ske i fallande ordning efter storleken på de politiska grupper som ledamöterna i kommittén tillhör.

Under första halvåret 2019 var följande ledamöter av den rådgivande kommittén ordförande: Cavada till och med mars och Maštálka från april till och med juni.

2.3 Sammanträden under 2019

Den rådgivande kommittén sammanträdde vid sex tillfällen under första halvåret 2019.

Sammanträdeskalender för den rådgivande kommittén 2019

Måndagen den 14 januari¹
Tisdagen den 22 januari
Tisdagen den 26 februari²
Tisdagen den 19 mars³
Tisdagen den 9 april⁴
Tisdagen den 4 juni
Tisdagen den 13 juni⁵

2.4 Uppgifter

Den rådgivande kommittén

- ger på begäran ledamöterna riktlinjer för hur bestämmelserna i uppförandekoden ska tolkas och tillämpas.

Enligt artikel 7.4 första stycket i uppförandekoden ska den rådgivande kommittén ge riktlinjer i förtroende och inom 30 kalenderdagar. En ledamot som söker riktlinjer från kommittén har sedan rätt att åberopa dessa.

- bedömer misstänkta fall av överträdelser av uppförandekoden och ger talmannen råd om vilka åtgärder som eventuellt bör vidtas.

Denna bedömning ska ske på begäran av talmannen, enligt artikel 7.4 andra stycket och artikel 8 i uppförandekoden.

Om det finns anledning att misstänka att en ledamot kan ha gjort sig skyldig till överträdelse av uppförandekoden ska talmannen, utom i uppenbart oskäligen fall, delge den rådgivande kommittén dessa misstankar. Den rådgivande kommittén granskar då omständigheterna kring den misstänkta överträdelsen och kan höra den berörda ledamoten. Kommittén utfärdar en rekommendation till talmannen om ett eventuellt beslut.

Om talmannen efter att ha tagit del av denna rekommendation drar slutsatsen att den berörda ledamoten verkligen har brutit mot uppförandekoden, ska talmannen fatta ett motiverat beslut om påföljder i enlighet med artikel 166 i arbetsordningen.

¹ Extra sammanträde.

² Sammanträdet ställdes in på grund av bristande beslutsföret.

³ Av organisatoriska skäl sköts sammanträdet upp till den 20 mars.

⁴ Av organisatoriska skäl sköts sammanträdet upp till den 4 april.

⁵ Extra sammanträde.

2.5 Arbete som utförts under året

2.5.1 Eventuella överträdelser av uppförandekoden

Under första halvåret 2019 behandlade den rådgivande kommittén två ärenden beträffande eventuella överträdelser av uppförandekoden, vilka inbegrep sammanlagt fem ledamöter.

Det ena, av talmannen delgivna ärendet – som mottogs i slutet av 2018 men behandlades först under 2019 – rörde en situation där fyra ledamöter underlåtit att uppfylla upplysningsplikterna rörande ett oavlönat uppdrag. Den rådgivande kommittén ansåg att ledamöternas underlåtenhet att lämna in en uppdaterad förklaring om sina ekonomiska intressen inom den tidsfrist som anges i artikel 4.1 i uppförandekoden utgjorde en överträdelse av uppförandekoden, men att inga ytterligare åtgärder krävdes i detta fall mot bakgrund av den försenade inlämningen av förklaringen.

Det andra delgivna ärendet gällde en ledamots underlåtenhet att inom den tillämpliga tidsfristen lämna in en reviderad förklaring om sina ekonomiska intressen för att inkludera medverkan i styrelsen för ett företag, annan medverkan i ett företag och bidrag som erhållits i enlighet med artikel 4.2 d, f och g i uppförandekoden samt en förklaring om närvaro i ett evenemang organiserat av en tredje part i enlighet med artikel 5.3 i uppförandekoden och kapitel 2 i dess genomförandeåtgärder. Den rådgivande kommittén drog slutsatsen att ledamoten gjort sig skyldig till en allvarlig överträdelse av uppförandekoden och att ärendet bör följas upp ytterligare.

2.5.2 Riktlinjer för hur uppförandekoden ska tolkas och tillämpas

Under perioden i fråga tog den rådgivande kommittén, i enlighet med artikel 7.4 första stycket, emot en formell begäran om riktlinjer för hur uppförandekoden ska tolkas och tillämpas.

Detta ärende gällde en begäran om riktlinjer avseende en potentiell intressekonflikt till följd av en ledamots befattningar inom Europaparlamentet och en ansökan om en oavlönad befattning som vald ordförande i styrelsen för ett forskningscentrum och en organisation som verkar inom ett sektorspecifikt område för industriell konkurrenskraft. Den rådgivande kommittén noterade de tillämpliga reglerna och rekommenderade ledamoten att antingen inte söka befattningarna eller lämna sina nuvarande utskottsuppdrag.

Dessutom fortsatte sekretariatet under hela perioden i fråga, i enlighet med sin fasta praxis, att besvara frågor från ledamöter eller deras assistenter för att hjälpa dem att på rätt sätt tillämpa bestämmelserna i uppförandekoden och dess genomförandeåtgärder.

2.5.3 Bästa praxis

Sekretariatet förde en diskussion med ledamöterna i den rådgivande kommittén om arbetsordningen, immunitet och institutionella frågor med avseende på Europarådets parlamentariska församling i fråga om en konsolidering av mekanismen för tillämpning av uppförandekoden för ledamöterna i ovannämnda församling när det gäller förfarandet för utredning och behandling av klagomål.

2.6 Rekommendationer inför nästa valperiod

Den rådgivande kommitténs främsta mål är att hjälpa ledamöterna att fullgöra sin skyldighet att låta sig ledas av och agera enligt de allmänna etiska principerna vid utövandet av sitt mandat samt uppfylla sina upplysningsplikter.

För att minska risken för att talmannen i slutändan måste tillgripa sanktioner har den rådgivande kommittén alltid föredragit ett proaktivt förhållningssätt gentemot ledamöterna och ett ständigt klargörande av ledamöternas upplysningsplikter, inom ramen för uppförandekoden. Strikt konfidentialitet iakttas under alla omständigheter.

När en överträdelse av uppförandekoden omgående rättats till av den berörda ledamoten, genom att förklaringen i fråga lämnats in, korrekt ifylld, har den rådgivande kommittén hittills ansett att det inte behövs någon ytterligare uppföljning.

Den rådgivande kommittén uppmuntrar det nya parlamentet att fortsätta med denna praxis.

Den rådgivande kommittén betonar behovet av att öka ledamöternas medvetenhet så att de kan fullgöra sina skyldigheter enligt uppförandekoden, utan undantag och på ett öppet sätt. Det är särskilt viktigt att tillhandahålla information (se nedan) och vägledning i början av den nya valperioden.

När det gäller frågan om ”intressekonflikter” anser den rådgivande kommittén, i enlighet med artikel 3 i uppförandekoden, att även om det i första hand är ledamöternas ansvar att bedöma huruvida det föreligger ett personligt intresse och huruvida det skulle kunna påverka utförandet av uppdraget som ledamot av Europaparlamentet, bör de krav på opartiskhet som ledamöterna av Europaparlamentet ska uppfylla förtydligas och stärkas ytterligare.

3 VERKSAMHET KOPPLAD TILL UPPFÖRANDEKODEN

3.1 Inlämnande och uppdatering av ledamöternas förklaringar om ekonomiska intressen

Enligt artikel 4.1 i uppförandekoden är en ny ledamot som inleder sitt uppdrag i parlamentet under valperioden personligen ansvarig för att lämna in en detaljerad förklaring – med uppgifter som ska vara så exakta som möjligt – om sina ekonomiska intressen inom 30 dagar efter det att ledamoten tillträtt sitt mandat. Under första halvåret 2019 lämnade alla nyvalda ledamöter in sina förklaringar om ekonomiska intressen inom denna tidsfrist.

Dessutom innehåller artikel 4.1 ett krav på ledamöterna att anmäla alla förändringar som inverkar på deras förklaringar senast vid utgången av den månad som följer på den månad då förändringen skedde. Till följd av detta krav lämnades 26 uppdaterade förklaringar in till talmannen under första halvåret.

För ledamöter som valdes för den nionde valperioden i valet den 23–26 maj kommer inlämnandet av deras ursprungliga och reviderade förklaringar att rapporteras i årsrapporten för andra halvåret 2019.

3.2 Kontrollförfarande för ledamöternas förklaringar om ekonomiska intressen

I artikel 9 i genomförandeåtgärderna för uppförandekoden anges bestämmelser för ett kontrollförfarande som ska genomföras av den ansvariga enheten med avseende på ledamöternas förklaringar om ekonomiska intressen.

Om det finns skäl att misstänka att en förklaring innehåller uppenbart felaktiga, oseriösa, oläsliga eller obegripliga uppgifter, ska en allmän rimlighetskontroll utföras på talmannens vägnar av enheten för ledamotsadministration inom generaldirektoratet för parlamentets ledning, för att klargöra saken. Den berörda ledamoten ska få rimlig tid på sig att reagera. Om de förklaringar som getts anses otillräckliga och kontrollen alltså inte avgjort frågan, ska talmannen besluta hur man ska gå vidare.

Under året tillämpas kontrollförfarandet likaså på nya förklaringar från nyvalda ledamöter som tillträder sitt mandat i parlamentet under en pågående valperiod samt på ändrade versioner av befintliga förklaringar.

4 ADMINISTRATION

Enheten för ledamotsadministration inom generaldirektoratet för parlamentets ledning tillhandahåller den rådgivande kommittén sekretariatsjänster och har av generalsekreteraren utsetts till ansvarig enhet enligt artiklarna 2, 3, 4 och 9 i genomförandeåtgärderna för uppförandekoden. Kontaktuppgifterna är följande:

Advisory.Committee@europarl.europa.eu

Europaparlamentet
Sekretariatet för den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande
60, rue Wiertz
PHS 07B022
BE-1047 Bryssel

Dina upplysningsplikter

Av öppenhetsskäl och enligt [uppförandekoden avseende ekonomiska intressen och intressekonflikter](#) och dess [genomförandeåtgärder](#), är du skyldig att offentliggöra följande uppgifter:

Förklaring om ekonomiska intressen

När?

Du är **personligen ansvarig** för att lämna en förklaring om ekonomiska intressen med de erforderliga **obligatoriska uppgifterna** (t.ex. anställning, verksamhet och uppdrag under de tre år som föregick ditt tillträde som ledamot av Europaparlamentet och för närvarande, ägarintresse, mottaget stöd och respektive inkomstkategori), som ska vara **så exakta som möjligt**. Det står ledamöterna fritt att lämna ytterligare upplysningar.

Före utgången av det första plenarsammanträdet efter valet till Europaparlamentet (eller inom 30 dagar efter det att ledamoten tillträtt sitt uppdrag som ledamot av Europaparlamentet, om detta inträffar under valperioden).

Om **en förändring** sker är du skyldig att lämna in en reviderad förklaring **senast vid utgången av påföljande månad**.

Hur?

Genom att fylla i din förklaring direkt online på **ledamotsportalen** (eller med hjälp av [Wordformuläret](#)).

Du måste skriva ut förklaringen och skicka det **undertecknade originalet** till **enheten för ledamotsadministration** (PHS 07B019 i Bryssel – eller LOW H00057 under sammanträdesperioderna i Strasbourg).

Annars?

Du får **inte väljas till en befattning** inom Europaparlamentet eller dess organ, utses till **föredragande** eller delta i officiella delegationer eller i interinstitutionella förhandlingar om du inte har lämnat in din förklaring om ekonomiska intressen.

Förklaring om närvaro

Om du deltar i ett **evenemang som anordnas av personer eller organisationer** vid sidan av en officiell delegation från Europaparlamentet måste du lämna in en "förklaring om [...] närvaro till följd av en inbjudan till evenemang som anordnas av en tredje part" om:

– **dina utgifter för resa, logi och/eller uppehälle betalats** eller ersatts av andra parter (förutom vissa kategorier: EU-institutioner, medlemsstaternas myndigheter, internationella organisationer, politiska partier osv.).

När?

Senast den **sista dagen i den månad som följer på** den sista närvarodagen (t.ex. den 30 april för ett evenemang den 14 mars).

Hur?

Genom att fylla i din förklaring direkt online på **ledamotsportalen** (eller med hjälp av [Wordformuläret](#)), med de **erforderliga uppgifterna**, däribland:

- identifiering av vem som betalat,
- typ av utgifter som täckts samt huruvida helt eller delvis,
- evenemangets karaktär och programmet för det.

Du måste skriva ut förklaringen och skicka det **undertecknade originalet** till **enheten för ledamotsadministration** (PHS 07B019 i Bryssel – eller LOW H00057 under sammanträdesperioderna i Strasbourg).

Dina förklaringar om ekonomiska intressen och närvaro kommer att offentliggöras på din profilsida för ledamöter på webbplatsen Europarl.

Gåvor

Om du tar emot en gåva i egenskap av **officiell företrädare för Europaparlamentet** (t.ex. som talman, vice talman, kvestor eller ordförande eller vice ordförande för ett utskott eller en delegation) är du skyldig att **meddela talmannen** och därvid ange uppgifter om givare, dag för mottagande och gåvans uppskattade värde.

Gåvan ska **överlämnas** till enheten för ledamotsadministration (PHS 07B019 i Bryssel – eller LOW H00057 under sammanträdesperioderna i Strasbourg), där den kommer att **registreras**.

När?

Senast den **sista dagen i den månad** som följer på dagen för mottagande av gåvan.

Hur?

Genom att använda motsvarande [Wordformulär](#).

Du får, när du utövar ditt uppdrag, bara ta emot artighetsgåvor – eller liknande förmåner – vars värde är lägre än 150 euro.

Intressekonflikt

Om du har ett **personligt intresse** som på otillbörligt sätt skulle kunna **påverka utförandet av ditt uppdrag** och om du inte själv kan lösa intressekonflikten ska du

- skriftligen meddela talmannen,
- uppge intressekonflikten innan du yttrar dig eller röstar.

Du kan i förtroende begära riktlinjer från den [rådgivande kommittén beträffande ledamöters uppförande](#) i alla frågor som rör uppförandekoden.

Om talmannen drar slutsatsen att du brutit mot uppförandekoden kan han eller hon fatta ett beslut om påföljder.

Om du har frågor går det bra att kontakta AdminMEP@europarl.europa.eu.