

Poradný výbor pre správanie poslancov

Rokovací poriadok¹

Článok 1

Poradný výbor pre správanie poslancov

Poradný výbor pre správanie poslancov (ďalej len „poradný výbor“) vykonáva funkcie ustanovené v článkoch 10 a 11 prílohy I k rokovaciemu poriadku Európskeho parlamentu (Kódex správania poslancov Európskeho parlamentu týkajúci sa integrity a transparentnosti, ďalej len „kódex správania“).

Článok 2

Ustanovujúca schôdza poradného výboru

1. Poradný výbor sa zíše do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti rozhodnutia predsedu Parlamentu o vymenovaní jeho členov a náhradných členov.
2. Poradnému výboru na jeho ustanovujúcej schôdzi dočasne predsedá člen, ktorý bol najdlhšie členom poradného výboru. Ak takýto člen nie je k dispozícii, dočasnú funkciu predsedu vykonáva člen, ktorý je najdlhšie poslancom Európskeho parlamentu. Poradný výbor na ustanovujúcej schôdzi prijme tiež poradie, v ktorom sa budú členovia striedať vo funkcii úradujúceho predsedu v súlade s článkom 4. Počas dočasného predsedníctva, ktoré vykonáva jeden z členov podľa tohto odseku, sa nerokuje o žiadnych iných záležitostiach. Člen, ktorý dočasne vykonáva funkciu predsedu, túto funkciu uvoľní hneď po tom, ako sa stanoví poradie rotácie predsedov.
3. Poradný výbor prijme na svojej ustanovujúcej schôdzi ročný harmonogram schôdzi.

Článok 3

Členovia

1. Funkčné obdobie stálych a náhradných členov poradného výboru sa zhoduje s funkčným obdobím predsedu Európskeho parlamentu, ktorý ich vymenoval.
2. Ak sa žiadosť o usmernenie alebo posudzované údajného porušenia kódexu správania týka poslanca z politickej skupiny, ktorá nie je v poradnom výbore zastúpená, príslušný náhradný člen sa stane deviatym riadnym členom výboru.
3. V prípade, že sa funkčné obdobie jedného z členov skončí alebo jeden z členov odstúpi, poradný výbor naďalej v plnej miere vykonáva svoje funkcie až do vymenovania nového člena predsedom Parlamentu.
4. V prípade údajného porušenia kódexu správania zo strany stáleho člena alebo náhradného člena poradného výboru sa tento člen nesmie zúčastňovať na žiadnom rokovaní poradného výboru,

¹ Prijal poradný výbor dňa 14/11/2023.

ktoré sa týka tohto údajného porušenia. Poradný výbor ho však môže vypočúť v súlade s článkom 11 tohto rokovacieho poriadku.

Článok 4 Predseda

1. Funkcia predsedu poradného výboru v zásade rotuje podľa počtu členov politických skupín, ktoré sú zastúpené v poradnom výbore.
2. Poradie rotácie predsedov sa prijme na funkčné obdobie poradného výboru a uverejní na webovom sídle Parlamentu.
3. V prípade, že úradujúci predseda odstúpi alebo jeho funkčné obdobie sa skončí, funkcie sa ihneď ujme ďalší člen v poradí na obdobie šiestich mesiacov. Poradie rotácie sa zodpovedajúcim spôsobom upraví.

Článok 5 Schôdze poradného výboru

1. Poradný výbor sa usiluje organizovať schôdze aspoň raz mesačne.
2. Poradný výbor prijíma svoj harmonogram riadnych schôdzí na nasledujúci rok vždy do konca roka. Tento harmonogram sa uverejní na webovom sídle Parlamentu.
3. Úradujúci predseda môže zvolať mimoriadnu schôdzu, ktorú možno prípadne zvolať aj na žiadosť väčšiny stálych členov poradného výboru.
4. Schôdze poradného výboru sú neverejné. Na schôdzach poradného výboru sa môžu zúčastňovať len oprávnení zamestnanci.
5. Akékoľvek informácie, názory alebo dokumenty, ktoré si členovia poradného výboru vymenia alebo ktoré posudzujú na schôdzach, ktoré nie sú prístupné verejnosti, sa považujú za dôverné.
6. Poradný výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomných päť jeho členov. Úradujúci predseda na požiadanie skonštatuje, že výbor nie je uznášaniaschopný.

Článok 6 Rozhodnutia poradného výboru

1. Poradný výbor prijíma rozhodnutia na základe konsenzu. Ak to nie je možné, prijíma ich jednoduchou väčšinou hlasov svojich riadnych členov.
2. Člen alebo členovia poradného výboru, ktorí nesúhlasia s odporúčaním poradného výboru pre predsedu Parlamentu k údajnému porušeniu kódexu správania, môžu predložiť menšinové odporúčanie, ktoré sa predloží predsedovi Parlamentu spolu s odporúčaním poradného výboru.

3. V prípade iných rozhodnutí ako odporúčaní určených predsedovi Parlamentu vo veci údajného porušenia kódexu správania môže úradujúci predseda požiadať poradný výbor, aby rozhodol písomným postupom. Úradujúci predseda v takom prípade rozošle ostatným členom poradného výboru oznámenie, ktoré obsahuje informácie k prerokúvanej záležitosti, spolu s návrhom rozhodnutia. Členovia poradného výboru majú 48 hodín na to, aby návrh textu schválili, zamietli alebo k nemu predložili zmeny. Rozhodnutia prijaté písomným postupom sa zaznamenávajú v zápisnici z nasledujúcej schôdze poradného výboru.

Článok 7

Zvyšovanie informovanosti

Poradný výbor pravidelne zvyšuje informovanosť poslancov o kódexe správania a jeho vykonávacích opatreniach tým, že aspoň raz ročne uskutoční informačnú kampaň zameranú na všetkých poslancov, ktorej predmetom sú ich povinnosti vyplývajúce z uvedených pravidiel.

Článok 8

Žiadosti poslancov o usmernenia

1. Poradný výbor odpovie na všetky žiadosti poslancov o usmernenia k výkladu a vykonávaniu ustanovení kódexu správania do 30 kalendárnych dní od doručenia, a to formou dôverného listu, ktorý podpíše úradujúci predseda.
2. Žiadosti sa predkladajú len písomne a adresujú sa poradnému výboru na jeho e-mailovú adresu.
3. Poradný výbor môže e-mailom požiadať poslanca o doplňujúce informácie. Ak poslanec, ktorý žiada o usmernenie, neobjasní svoju žiadosť do 15 kalendárnych dní, usmernenie sa poskytne na základe dostupných informácií. Lehota stanovená v odseku 1 sa na toto obdobie pozastaví.

Článok 9

Monitorovanie dodržiavania kódexu správania

1. Poradný výbor proaktívne monitoruje, či poslanci dodržiavajú tento kódex správania a jeho vykonávacie opatrenia.
2. Sekretariát pravidelne kontroluje v mene poradného výboru a na základe výmeny verejne dostupných informácií a zdrojov, ktorá prebieha medzi útvarmi, dodržiavanie kódexu správania a jeho vykonávacích opatrení poslancami a vykonáva náhodné kontroly. Pred každou schôdzou poradného výboru zostavuje zoznam prípadov, ktoré by sa mali ďalej posúdiť.
3. Poradný výbor posudzuje prípady uvedené v odseku 2 a na návrh úradujúceho predsedu rozhoduje o tom, či sú potrebné ďalšie kroky.
4. Každé údajné porušenie kódexu správania, ktoré si vyžaduje ďalšie kroky, sa oznámi predsedovi Parlamentu v dôvernom liste podpísanom úradujúcim predsedom, ktorý obsahuje aj odporúčania, aké opatrenia by sa prípadne mali prijať.

Článok 10
Konzultácie predsedu Parlamentu s poradným výborom

1. Ak sa predseda Parlamentu radí s poradným výborom podľa článku 4 ods. 6 a článku 7 ods. 6 kódexu správania, poradný výbor preskúma údajne nesprávne alebo neaktuálne vyhlásenie o súkromných záujmoch alebo zverejnenie stretnutí.
2. Poradný výbor na návrh úradujúceho predsedu stanoví, či je vyhlásenie alebo zverejnenie v súlade s kódexom správania. Ak poradný výbor usúdi, že posudzované vyhlásenie alebo zverejnenie nie je v súlade s pravidlami, v odporúčaní pre predsedu Parlamentu uvedie prvky vyhlásenia alebo zverejnenia, ktoré je potrebné doplniť alebo opraviť.

Článok 11
Postúpenie údajného porušenia kódexu správania predsedom Parlamentu

1. Ak predseda Parlamentu postúpi poradnému výboru prípad údajného porušenia kódexu správania, ktorého sa dopustil poslanec, poradný výbor vymenuje jedného zo svojich členov za spravodajcu pre toto údajné porušenie. Spravodajca nesmie byť z tej istej politickej skupiny ako poslanec, ktorý údajne porušil kódex správania.
2. Poradný výbor môže vypočúť daného poslanca v rámci posudzovania údajného porušenia kódexu správania.
3. Spravodajca pripraví pre poradný výbor na posúdenie návrh odporúčania pre predsedu Parlamentu týkajúci sa údajného porušenia kódexu správania. V návrhu odporúčania predstaví skutočnosti prípadu, argumenty poslanca, hodnotenie týchto skutočností a argumentov, ako aj záver. V závere sa uvedie, či bol kódex správania porušený, a navrhnú odporúčania opatrení, ktoré by sa mohli prijať, prípadne s návrhom sankcie zahŕňajúcej jedno alebo viaceré opatrenia uvedené v článku 176 rokovacieho poriadku Parlamentu.

Článok 12
Údajné porušenia kódexu správania oznámené priamo poradnému výboru

1. Poradný výbor zachováva dôvernosť totožnosti sťažovateľov, ak o to požiadajú, ale neposudzuje anonymné sťažnosti.
2. Ak poradný výbor dostane priamou cestou informácie o údajnom porušení kódexu správania zo strany niektorého poslanca, najskôr na návrh úradujúceho predsedu posúdi, či údajné porušenie patrí do rozsahu pôsobnosti kódexu správania a či sťažnosť nie je zjavne neopodstatnená.
3. Poradný výbor môže požiadať poslanca, ktorého sa týka údajné porušenie, o informácie. Poslanec odpovie do 15 kalendárnych dní.
4. Ak poslanec neposkytne uspokojivé vysvetlenie, poradný výbor začne skúmať údajné porušenie kódexu správania. Článok 11 sa uplatní primerane.

Článok 13
Externé poradenstvo

Odporúčania externých odborníkov sa považujú za úplne dôverné.

Článok 14
Výročná správa

1. Poradný výbor prijme svoju výročnú správu pred treťou schôdzou po konci roka, ktorého sa výročná správa týka.
2. Táto výročná správa sa posiela všetkým poslancom a uverejňuje na webovom sídle Parlamentu.

Článok 15
Uverejnenie a nadobudnutie účinnosti

Tento rokovací poriadok sa uverejní na webovom sídle Parlamentu. Nadobúda účinnosť dňom prijatia.