

Den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande

Arbetsordning¹

Artikel 1

Den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande

Den rådgivande kommittén för ledamöters uppförande (*den rådgivande kommittén*) ska utföra uppgifterna i artiklarna 10 och 11 i bilaga I till Europaparlamentets arbetsordning (Uppförandekod för Europaparlamentets ledamöter avseende integritet och öppenhet (*uppförandekoden*)).

Artikel 2

Den rådgivande kommitténs konstituerande sammanträde

1. Den rådgivande kommittén ska sammanträda inom 30 kalenderdagar efter det att talmannens beslut om utnämning av kommitténs medlemmar och reservmedlemmar har trätt i kraft.
2. Vid sitt konstituerande sammanträde ska den rådgivande kommittén tillfälligt ledas av den person som har varit medlem av den rådgivande kommittén längst. Om den medlemmen är frånvarande ska den medlem som har haft sitt uppdrag som ledamot av Europaparlamentet längst utses till tillfällig ordförande. Vid det konstituerande sammanträdet ska kommittén också anta turordningen för det roterande tjänstgörande ordförandeskapet i enlighet med artikel 4. Inga andra frågor får behandlas när en medlem tillfälligt leder sammanträdet i kraft av denna punkt. Så snart turordningen har antagits ska den medlem som tillfälligt leder sammanträdet överlåta ordförandeskapet till den ordinarie ordföranden.
3. Den rådgivande kommittén ska anta sin årliga sammanträdeskalender vid sitt konstituerande sammanträde.

Artikel 3

Medlemmar

1. Mandattiden för den rådgivande kommitténs ordinarie medlemmar och reservmedlemmar ska sammanfalla med mandattiden för den talman i Europaparlamentet som har utsett dem.
2. Om kommittén behandlar en begäran om riktlinjer eller en påstådd överträdelse av uppförandekoden som avser en ledamot i en politisk grupp som inte är representerad i den rådgivande kommittén ska den reservmedlem som företräder denna politiska grupp ingå i kommittén som dess nionde ordinarie medlem.
3. Om en medlem avgår från sitt uppdrag som ledamot av Europaparlamentet, antingen för att mandatet upphör eller till följd av en begäran om entledigande, ska den rådgivande kommittén fortsätta att till fullo utföra sina uppgifter tills en ny medlem utses av ordföranden.

¹Antagen av den rådgivande kommittén den 14/11/2023.

4. Om en ordinarie medlem eller en reservmedlem i den rådgivande kommittén misstänks ha överträtt uppförandekoden ska han eller hon inte delta i några av den rådgivande kommitténs överläggningar som avser den misstänkta överträdelsen. Medlemmen får dock höras av kommittén i enlighet med artikel 11 i denna arbetsordning.

Artikel 4 *Ordförandeskapet*

1. Ordförandeskapet i den rådgivande kommittén ska rotera, generellt i den turordning som följer av storleksordningen på de politiska grupper som företräds i den rådgivande kommittén.
2. Turordningen för den tjänstgörande ordföranden ska antas för den rådgivande kommitténs hela mandatperiod och offentliggöras på parlamentets webbplats.
3. Om den tjänstgörande ordföranden avgår från sitt uppdrag som ledamot av Europaparlamentet, antingen för att mandatet upphör eller till följd av en begäran om entledigande, ska nästa medlem i turordningen omedelbart tillträda som tjänstgörande ordförande för en sexmånadersperiod. Turordningen anpassas i enlighet med detta.

Artikel 5 *Den rådgivande kommitténs sammanträden*

1. Den rådgivande kommittén ska sträva efter att sammanträda minst en gång i månaden.
2. Den rådgivande kommittén ska anta sin kalender för ordinarie sammanträden för påföljande år före utgången av varje år. Kalendern ska offentliggöras på Europaparlamentets webbplats.
3. Den rådgivande kommitténs tjänstgörande ordförande får på eget initiativ eller på begäran av en majoritet av kommitténs medlemmar kalla till extra sammanträden.
4. Den rådgivande kommitténs sammanträden ska hållas inom stängda dörrar. Endast behörig personal får närvara vid den rådgivande kommitténs sammanträden.
5. All information, alla diskussioner och alla handlingar som behandlas under den rådgivande kommitténs sammanträden och som inte är offentliga ska behandlas konfidentiellt.
6. Beslutsföreligga ska anses föreligga om fem ledamöter i den rådgivande kommittén är närvarande. Den tjänstgörande ordföranden kan på begäran fastställa att beslutsföreligga inte föreligger.

Artikel 6 *Den rådgivande kommitténs beslut*

1. Den rådgivande kommittén ska fatta beslut genom konsensus. Om konsensus inte kan nås ska kommittén fatta beslut med enkel majoritet av sina samtliga medlemmar.

2. Om en eller flera medlemmar i den rådgivande kommittén inte står bakom en rekommendation från den rådgivande kommittén till talmannen avseende en påstådd överträdelse av uppförandekoden får de lämna in en avvikande rekommendation som ska vidarebefordras till talmannen tillsammans med den rådgivande kommitténs rekommendation.
3. När det gäller andra beslut än rekommendationer till talmannen om misstänkta överträdelser av uppförandekoden får den tjänstgörande ordföranden uppmana den rådgivande kommittén att fatta beslut genom skriftligt förfarande. I sådana fall ska den tjänstgörande ordföranden sända en bakgrundstext till övriga medlemmar i den rådgivande kommittén med en redogörelse för det aktuella ärendet och ett förslag till beslut. Den rådgivande kommitténs medlemmar ska ha 48 timmar på sig för att godkänna eller avvisa förslaget eller föreslå ändringar. Beslut genom skriftliga förfaranden ska föras in i protokollet för den rådgivande kommitténs nästkommande sammanträde.

Artikel 7 *Information till ledamöterna*

Den rådgivande kommittén ska regelbundet informera ledamöterna om uppförandekoden och dess tillämpningsföreskrifter genom att minst en gång per år genomföra en informationskampanj riktad till alla ledamöter om deras skyldigheter enligt de bestämmelserna.

Artikel 8 *Ledamöters begäranden om riktlinjer*

1. Varje begäran från Europaparlamentets ledamöter om riktlinjer för hur bestämmelserna i uppförandekoden ska tolkas och tillämpas ska besvaras av den rådgivande kommittén med en konfidentiell skrivelse som är undertecknad av kommitténs tjänstgörande ordförande. Denna skrivelse ska skickas inom 30 kalenderdagar efter att begäran har mottagits.
2. Begäranden ska vara skriftliga och skickas till den rådgivande kommittén via kommitténs e-postadress.
3. Den rådgivande kommittén får begära kompletterande information från den begärande ledamoten via e-post. Om ledamoten inte förtydligar sin begäran inom 15 kalenderdagar ska riktlinjerna ges på grundval av tillgänglig information. Den tidsfrist som anges i punkt 1 ska förlängas med samma antal dagar.

Artikel 9 *Kontroll av efterlevnaden*

1. Den rådgivande kommittén ska proaktivt övervaka ledamöternas efterlevnad av uppförandekoden och dess tillämpningsföreskrifter.
2. Sekretariatet ska, på den rådgivande kommitténs vägnar och på grundval av dels ett informationsutbyte mellan avdelningar, dels källor som är tillgängliga för allmänheten, regelbundet kontrollera att ledamöterna efterlever uppförandekoden och dess tillämpningsföreskrifter samt göra stickprovskontroller. Före varje sammanträde i den

rådgivande kommittén ska sekretariatet utarbeta en förteckning över de ärenden som kan behöva behandlas ytterligare.

3. Den rådgivande kommittén ska bedöma de ärenden som avses i punkt 2 och, på förslag av den tjänstgörande ordföranden, besluta ifall ytterligare åtgärder behöver vidtas.
4. Alla påstådda överträdelser av uppförandekoden som ger anledning till ytterligare åtgärder ska meddelas talmannen i en konfidentiell skrivelse, undertecknad av den tjänstgörande ordföranden, med råd om eventuella åtgärder som bör vidtas.

Artikel 10 *Samråd med talmannen*

1. När talmannen samråder med den rådgivande kommittén i enlighet med artiklarna 4.6 och 7.6 i uppförandekoden ska den rådgivande kommittén granska den förklaring om privata intressen eller det offentliggörande av möten som påstås innehålla materiellt oriktiga eller inaktuella uppgifter.
2. På förslag av den tjänstgörande ordföranden ska den rådgivande kommittén avgöra om förklaringen eller offentliggörandet överensstämmer med uppförandekoden eller inte. Om den rådgivande kommittén anser att den förklaring eller det offentliggörande som har granskats inte överensstämmer med reglerna, ska kommittén i rekommendationen till talmannen ange vilka delar av förklaringen eller offentliggörandet som behöver kompletteras eller korrigeras.

Artikel 11 *Talmannens hänskjutningar av påstådda överträdelser av uppförandekoden*

1. Om talmannen har hänskjutit frågan om en ledamots påstådda överträdelse av uppförandekoden till den rådgivande kommittén, ska den rådgivande kommittén utse en av sina medlemmar till föredragande för den påstådda överträdelsen. Föredraganden får inte tillhöra samma politiska grupp som den ledamot som misstänks ha överträtt uppförandekoden.
2. Som ett led i granskningen av en påstådd överträdelse av uppförandekoden får den rådgivande kommittén höra den berörda ledamoten.
3. Föredraganden ska utarbeta ett förslag till rekommendation till talmannen om den påstådda överträdelsen av uppförandekoden, som ska behandlas av den rådgivande kommittén. Förslaget till rekommendation ska innehålla fakta om ärendet, den berörda ledamotens argument, en bedömning av dessa fakta och argument samt en slutsats. I slutsatsen ska det framgå om uppförandekoden har överträtts eller inte, och den ska innehålla råd om eventuella åtgärder, inbegripet, där så är lämpligt, en föreslagen påföljd som omfattar en eller flera av åtgärderna i artikel 176 i parlamentets arbetsordning.

Artikel 12

Påstådda överträdelser av uppförandekoden som meddelas direkt till kommittén

1. Den rådgivande kommittén ska på begäran hemlighålla klagandens identitet, men den ska inte behandla anonyma klagomål.
2. Om den rådgivande kommittén får direkt information om en ledamots påstådda överträdelse av uppförandekoden ska kommittén först, på förslag av den tjänstgörande ordföranden, bedöma ifall den påstådda överträdelsen omfattas av uppförandekodens tillämpningsområde och ifall klagomålet är uppenbart ogrundat.
3. Den rådgivande kommittén får begära information från den ledamot som påstås ha begått överträdelsen. Ledamoten ska svara inom 15 kalenderdagar.
4. Om inte ledamoten lämnar något tillfredsställande förtydligande ska den rådgivande kommittén granska den påstådda överträdelsen av uppförandekoden. Artikel 11 ska gälla i tillämpliga delar.

Artikel 13

Extern expertis

Råd från externa experter ska behandlas konfidentiellt.

Artikel 14

Årsrapport

1. Den rådgivande kommittén ska anta sin årsrapport före kommitténs tredje sammanträde efter det år som årsrapporten avser.
2. Årsrapporten ska offentliggöras på Europaparlamentets webbplats.

Artikel 15

Offentliggörande och ikraftträdande

Denna arbetsordning ska offentliggöras på Europaparlamentets webbplats. Den träder i kraft samma dag som den antas.