



**FIN-FSA**  
FINANSSIVALVONTA

# Suomi.fi -palveluiden käyttöohje raportointivelvollisille

Ohjeistusta Suomi.fi -palveluihin: Valtuudet-palvelu,  
Virkaileijavaltuuttamispalvelu sekä ulkomaalaisen tunniste (UID)

# Suomi.fi tunnistautuminen Finanssivalvonnan raporttoijan portaalissa

- Finanssivalvonnan raporttoijan portaalin käyttöönoton myötä raportointivelvolliset tai niiden palveluntarjoajat lähettävät viranomaisraportit portaalin kautta
  - Portaalin kautta lähetetään raporteja, vastaanotetaan validointipalautteita ja kommunikoidaan raportointiin liittyvissä asioissa Finanssivalvonnan kanssa
  - Tässä dokumentissa raportointivelvollisella viitataan aina yhteisöön, jolla on velvollisuus raportoida määrämuotoista raportointia Finanssivalvonnalle
- Portaaliin kirjautuminen vaatii henkilökohtaiset valtuudet asioida raportointivelvollisen puolesta portaalissa sekä vahvan tunnistautumisen
  - Valtuudet myönnetään Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
  - Vahva tunnistautuminen onnistuu esimerkiksi henkilökohtaisilla verkkopankkitunnuksilla tai Finnish Authenticator –sovelluksella



## Perustelut Suomi.fi –palvelun käytölle

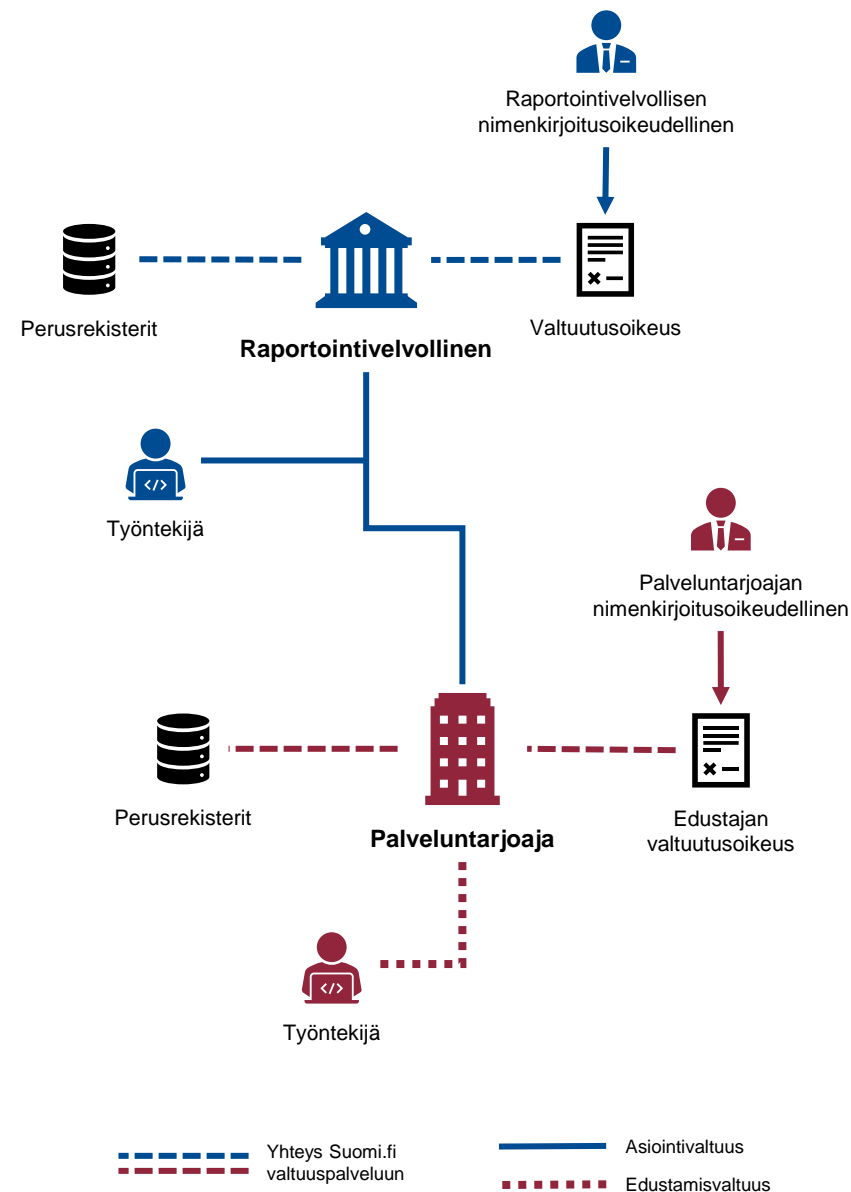
- Julkishallinnon, kuten myös itsenäisten julkisoikeudellisten laitosten tulee hyödyntää vahvaa tunnistautumista järjestelmissään
- Vahva tunnistautuminen on nähty parhaaksi toteuttaa Suomi.fi –palvelun kautta.
  - Iso osa Finanssivalvonnalle raportointivelvollisista yhteisöistä kuuluu jo valmiiksi Suomi.fi tunnistautumisessa hyödynnettäviin ns. perusrekistereihin
    - Näillä yhteisöillä valmiiksi edellytykset tunnistautua Finanssivalvonnan raportointiportaaliin ja hallinnoida valtuuksia
    - Perusrekistereitä ovat Kaupparekisteri, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmä sekä Yhdistysrekisteri
- Lainsäädäntö
  - Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (906/2019)
  - Laki hallinnon yhteisistä sähköisen asioinnin tukipalveluista (571/2016)
  - Valtiovarainministeriön asetus yhteisten sähköisen asioinnin tukipalveluiden tuottamisesta (607/2016)

# Valtuuttaminen



## Kuvaus valtuuttamisesta

- Oikealla tiivistetty kuvaus Suomi.fi valtuuttamispalvelun prosessista, jonka avulla raportointivelvollinen hallinnoi valtuuksiaan
- Kuvaus ei välttämättä edusta jokaisen raportointivelvollisen viranomaisraportoinnin valtuuttamista, mutta tarkoitus on kattaa mahdollisimman monta valtuuttamisen käyttötapausta
- Valtuuksien hallinnoinnin monimutkaisuus riippuu siitä, kuuluuko raportointivelvollinen johonkin perusrekistereistä ja hoitaako raportointivelvollinen viranomaisraportoinnin itsenäisesti vai palveluntarjoajan kautta



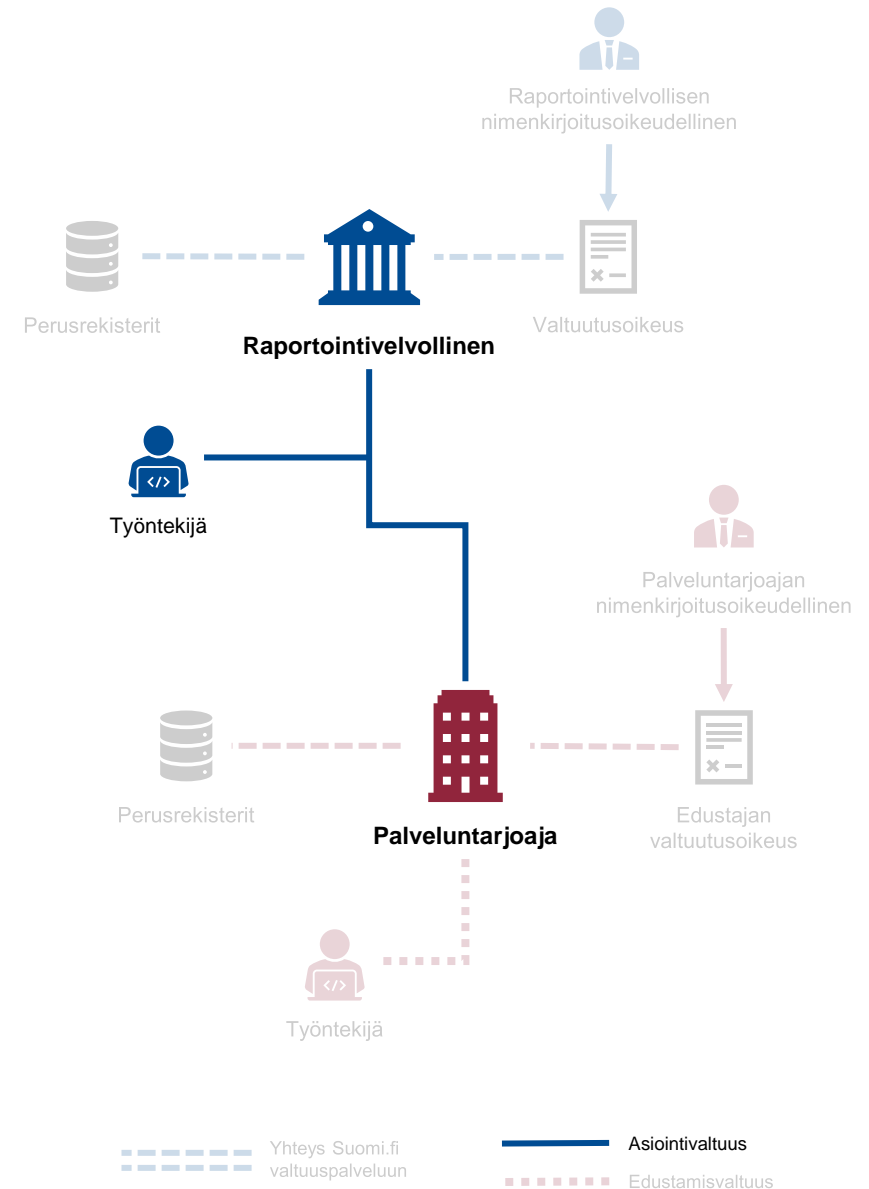
# Suomi.fi valtuuspalveluun kirjautuminen

- Yrityksen valtuusasioiden hallinnointi tapahtuu Suomi.fi [Valtuudet-palvelussa](#)
  - Hallinnointiin sisältyy valtuuksien antaminen, pyytäminen sekä mitätöinti
  - Valtuuksia voidaan jakaa sekä oman organisaation (raportointivelvollisen) työntekijöille että toiselle organisaatiolle (palveluntarjoaja)
- Kirjautuminen Suomi.fi valtuuspalveluun
  - Vaihtoehto 1: Jos raportointivelvolliselle on merkitty edustajat jossain perusrekistereistä, niin rekisterissä ilmoitetut edustamiseen oikeutetut henkilöt voivat kirjautua omatoimisesti Suomi.fi Valtuudet-palveluun henkilökohtaisilla tunnistusvälineillä
    - Listan Kaupparekisteriin merkityistä yrityksen puolesta asiointiin oikeuttavista rooleista löydät [täältä](#) (kts. *Yrityksen asiointi ilman erikseen annettua valtuutta*)
  - Vaihtoehto 2: Jos raportointivelvollinen ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin sen tulee hakea valtuutus virkailijavaltuuttamispalvelun kautta
    - Tarkemmat ohjeet s. 11–12 sekä s. 17



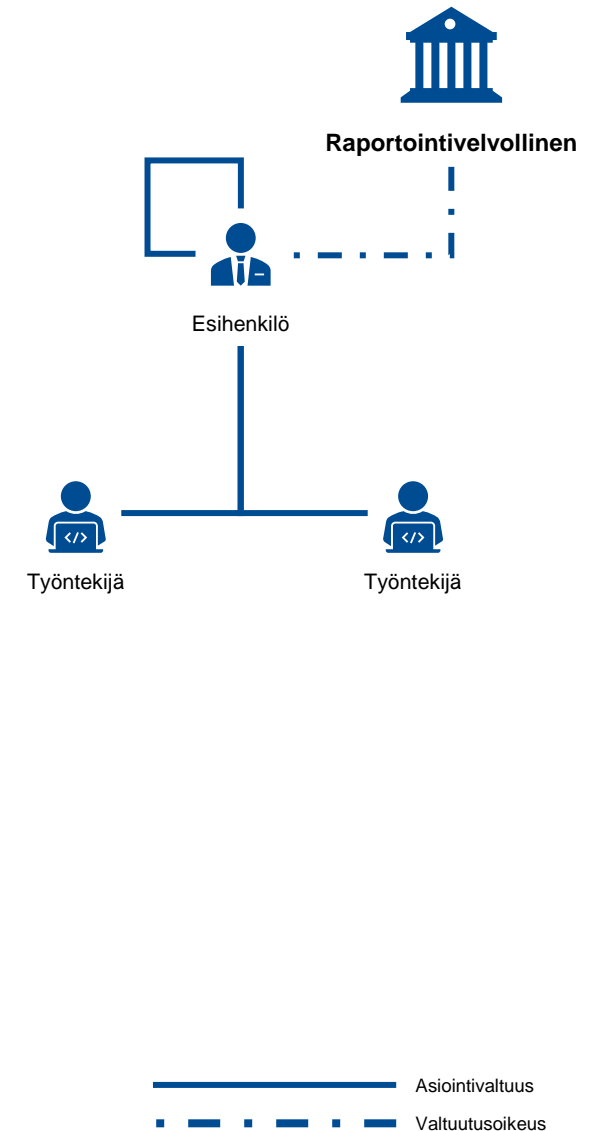
## Asiointivaltuus ja valtuutusosoikeus (1/2)

- Jos raportointivelvollisen yhteisön nimenkirjoitusosoikeudellinen ei itse vastaa yrityksen viranomaisraportoinnista, niin nimenkirjoitusosoikeudellinen voi asiointivaltuudella valtuuttaa toisen henkilön tai palveluntarjoajan asioimaan yrityksen puolesta viranomaisraportoinnin portaalissa
  - Esimerkiksi raportointivelvollisen toimitusjohtaja voi valtuuttaa henkilöitä organisaation Compliance –osastolta asioimaan viranomaisraportoinnin portaalissa yrityksensä puolesta
- Jotta raportointivelvollinen voi jakaa omia valtuuksiaan eteenpäin, niin valitun valtuustyyppin tulee olla asiointivaltuus tai valtuutusosoikeus
  - Kun valtuuksien vastaanottaja on palveluntarjoaja, niin valtuustyyppi on aina asiointivaltuus



## Asiointivaltuus ja valtuutusosoikeus (2/2)

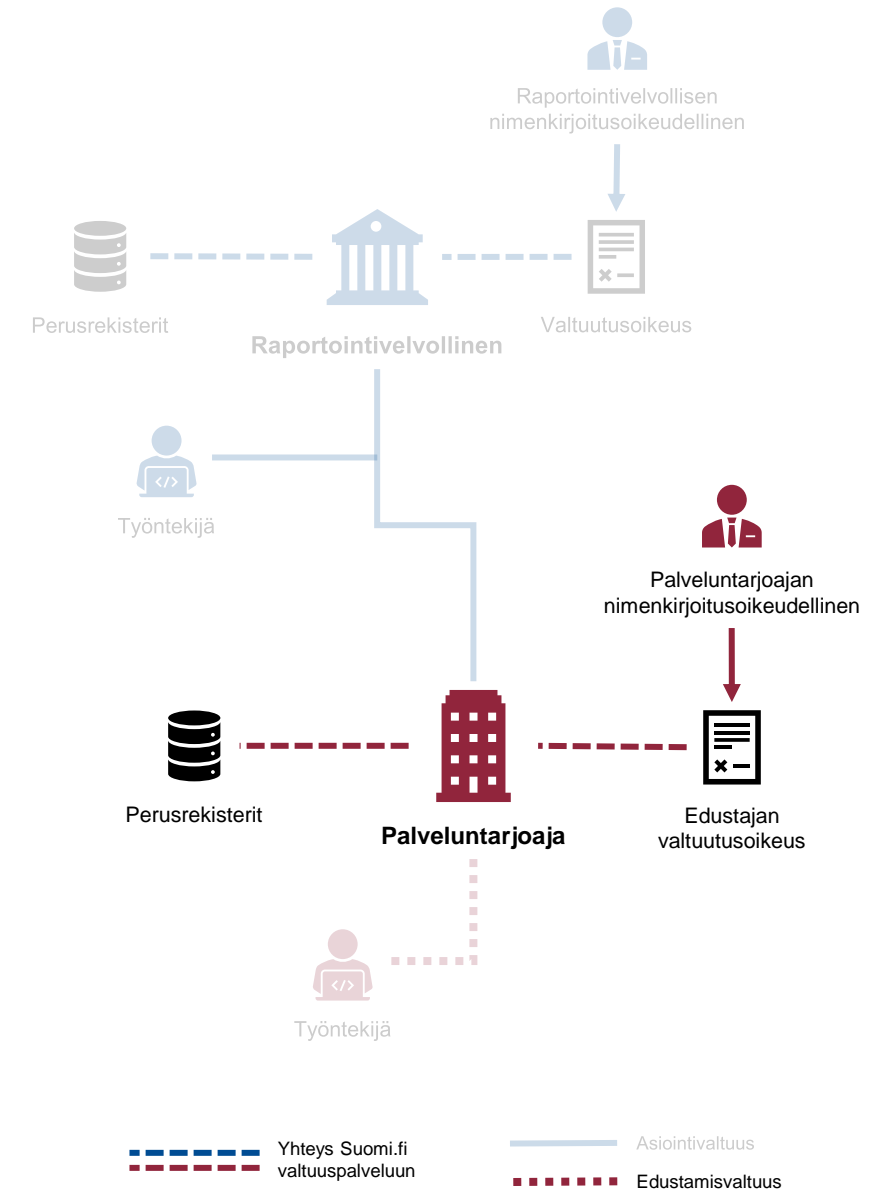
- Jos valtuudet halutaan antaa henkilölle, jonka tehtävä on jakaa valtuuksia eteenpäin raportointivelvollisen organisaation sisällä, niin puhutaan valtuutusosoikeudesta
  - Esimerkkinä tilanne, jossa nimenkirjoitusosoikeudellinen on jakanut viranomaisraportoinnin valtuutusosoikeudet Compliance-osaston esihenkilölle. Valtuutusosoikeudellisena esihenkilö voi jakaa asiointivaltuuksia muille organisaation työntekijöille
- Huom. Valtuutusosoikeudella ei voi asioida yrityksen puolesta asiointipalveluissa, kuten viranomaisraportoinnin portaalissa
  - Jos valtuutusosoikeudellinen haluaa itse asioida yrityksen puolesta, niin hänen tulee jakaa itselleen asiointivaltuus Suomi.fi valtuuspalvelussa





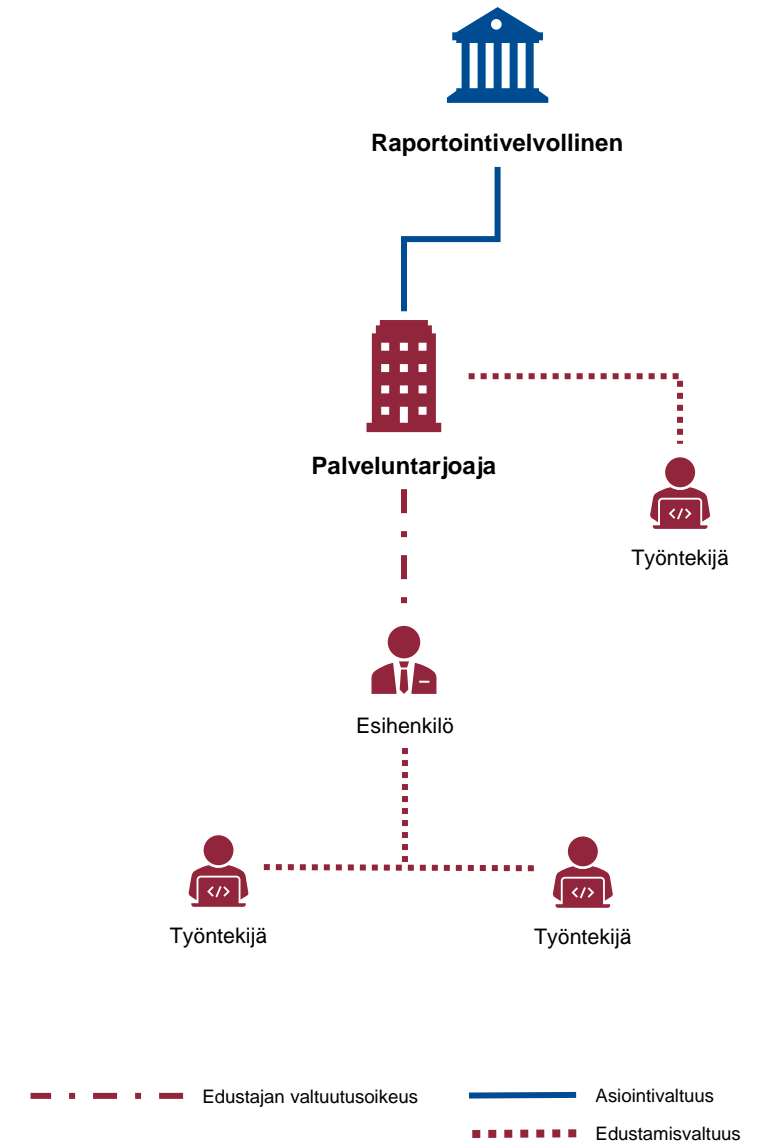
# Palveluntarjoajan valtuuksien hallinta

- Jos raportointivelvollinen hoitaa viranomaisraportointia palveluntarjoajan kautta, niin myös palveluntarjoajan tulee kyetä hallinnoimaan valtuuksia Suomi.fi valtuuspalvelussa
- Suomi.fi valtuuspalveluun kirjautuminen toimii samoin periaattein kuin raportointivelvollisen kirjautuminen:
  - Vaihtoehto 1: Jos yritys kuuluu johonkin perusrekistereistä, niin rekisterissä ilmoitetut yrityksen edustamiseen oikeutetut henkilöt voivat kirjautua omatoimisesti Suomi.fi Valtuudet-palveluun henkilökohtaisilla tunnuksillaan
  - Vaihtoehto 2: Jos yritys ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin valtuudet tulee hakea virkailijavaltuuttamispalvelun kautta
    - Huom. kun palveluntarjoaja hakee valtuuksia virkailijavaltuuttamisen kautta, niin palveluntarjoajan tulee hakea **edustajan valtuutus** (kts. kuva oikealla raportointivelvollinen vs. palveluntarjoaja)
- Palveluntarjoaja voi hallinnoida toiselta raportointivelvolliselta saamiaan asiointivaltuuksia joko edustamisvaltuuden tai edustajan valtuutusoikeuden avulla



# Edustamisvaltuus ja edustajan valtuutusosoikeus

- Kun palveluntarjoaja vastaanottaa raportointivelvolliselta yhteisöltä asiointivaltuuden, niin palveluntarjoaja **ei** voi jakaa sitä oman organisaationsa sisällä asiointivaltuutena
  - Palveluntarjoajan käytössä olevat valtuustyypit ovat edustamisvaltuus ja edustajan valtuutusosoikeus
- Edustamisvaltuus muistuttaa asiointivaltuutta: sen avulla palveluntarjoajan työntekijä voi asioida valtuudessa osoitetussa asiointipalvelussa raportointivelvollisen puolesta
- Edustajan valtuutusosoikeus muistuttaa valtuutusosoikeutta: edustajan valtuutusosoikeus voidaan myöntää henkilölle, jonka tehtävä organisaatiossa on hallinnoida raportointivelvolliselta vastaanotettuja asiointivaltuuksia
  - Kuten valtuutusosoikeudella, myöskään edustajan valtuutusosoikeudella ei voi asioida asiointipalvelussa raportointivelvollisen puolesta
    - Jos edustajan valtuutusosoikeutettu haluaa asioida raportointiportalissa, niin hänen täytyy myöntää itselleen edustamisvaltuus
  - Edustajan valtuutusosoikeutettu voi myös pyytää asiointivaltuuksia raportointivelvolliselta
    - Raportointivelvollisen tulee hyväksyä valtuuspyyntö ennen valtuutuksen voimaantuloa
    - Palveluntarjoaja ei saa tietoa hylätystä valtuuspyynnöstä



# Virkailijavaltuus 1/2

- Jos raportointivelvollinen tai palveluntarjoaja ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin Suomi.fi valtuuspalvelun käyttöä varten tulee tehdä hakemus virkailijavaltuuttamispalvelussa
  - Esimerkkejä tilanteista, joissa yrityksen tulee hakea valtuutusosoikeus virkailijavaltuutuksen kautta
    - Yrityksellä ei ole merkitty edustajia kaupparekisteriin
    - Ulkomainen yritys, jolla ei ole merkittynä kaupparekisteriin suomalaisia nimenkirjoitusosoikeudellisia
    - Ulkomainen yritys, jolla ei ole Y-tunnusta
- Virkailijavaltuushakemuksella haettavan valtuuden valtuustyyppi riippuu yrityksen asemasta viranomaisraportoinnissa
  - Raportointivelvollisen valtuushakemus: valtuutusosoikeus
  - Palveluntarjoajan valtuushakemus: edustajan valtuutusosoikeus
- **Hakemuksen käsittelyaika on keskimäärin 4-6 viikkoa**
  - Kotimainen yritys voi lähettää valtuutushakemuksen sähköisesti
  - Ulkomaisten yritysten tulee lähettää hakemus liitteineen postitse



# Virkailijavaltuutus 2/2

- Ennen virkailijavaltuutusprosessin aloittamista organisaation tulee varmistaa **täältä**, voisivatko he jo valmiiksi asioida omatoimisesti Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
  - Tutustu listaan ”Kuka tarvitsee hakemuksella valtuuttamista?”
  - Ennen valtuutushakemuksen laatimista tutustu ohjeisiin, joissa täyttämällä kyselyn saat tarkempia ohjeita siitä, millaisia valtuuksia organisaatiosi tulisi hakea sekä mitä liitteitä hakemuksen tulee sisältää
- Hakemuksessa valtuus tulee osoittaa henkilölle, jolla on joko suomalainen henkilötunnus tai ulkomaalainen tunniste (UID)
  - Jos valtuutusosoikeus osoitetaan ulkomaiselle henkilölle, niin hänellä tulee olla hallussaan UID ennen virkailijavaltuutushakemuksen täyttämistä
- Ennen lähettämistä valtuushakemus tulee allekirjoittaa ja lisätä pyydytyt liitteet



## Kuka tarvitsee hakemuksella valtuuttamista?

Hakemuksella valtuuttavat:

- Julkishallinto (esim. valtion tai kunnan organisaatio, oppilaitos, evankelisluterilainen kirkko, ortodoksinen kirkkokunta)
- Suomalainen yhdistys, jonka nimenkirjoitussäännön mukaan yhdistystä edustaa kaksi tai useampi henkilö yhdessä
- Metsäyhtymä, maatalousyhtymä tai kiinteistöyhtymä, jonka osakkaana on toinen yhteisö (esimerkiksi kuolinpesä) tai jonka osakkailla ei ole tunnistusvälinettä (esim. pankkitunnukset) tai suomalaista henkilötunnusta
- Ulkomainen yritys, jonka kaupparekisteriin merkityillä nimenkirjoitusosoikeudellisilla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai joilla ei ole Y-tunnusta
- Liikkeen- tai ammatinharjoittaja, maa- tai metsätaloudenharjoittaja, joka ei voi käyttää sähköisiä palveluja
- Avoin yhtiö, kommandiittiyhtiö tai muu elinkeinoyhtymä, jonka yhtiösopimuksen mukaan yhtiötä edustaa kaksi tai useampi henkilö yhdessä
- Muu yhteisö, jolla ei ole kaupparekisteriin merkittyä edustajia (esim. säätiö, uskonnolliset yhdykunnat, sijoitusrahasto, työttömyyskassa, vakuutusyhtiö, henkilöstöraho, yhteismetsä, tiekunta, osakaskunta tai kuolinpesä, joilla on Y-tunnus)
- Suomalainen yritys, yhdistys tai muu yhteisö, jonka edustamiseen oikeutetuilla tai osakkailla ei ole suomalaista henkilötunnusta tai tunnistusvälinettä (esim. pankkitunnukset)
- Suomalainen yritys, joka on konkurssissa, selvitystilassa tai lopettanut toimintansa
- Edunvalvoja, joka on aikaisemmin käyttänyt Katso-tunnistetta edunvalvottavan asioiden hoitamiseen

Muut antavat ja mitätöivät valtuuksia omatoimisesti Suomi.fi-valtuuksissa.

> Suomi.fi-valtuudet

> Ohjeita Katso-palvelusta Suomi.fi-valtuuksiin siirtyvälle - dvv.fi

### 1. Lue ohjeet omaan hakemukseesi

Aloita hakemuksen tekeminen aina ohjeisiin tutustumalla, koska vaatimukset vaihtelevat eri tilanteissa ja ne saattavat muuttua eri hakemusten välillä. Kun vastaat muutamaasi kysymykseen, saat toimintaohjeet ja listan tarvittavista asiakirjoista.

Tutustu ohjeisiin

Yleisohje hakemuksen tekemiseen (PDF)

### Ohjeet ja asiakirjat hakemuksella valtuuttamiseen

#### Vaiheet

- 1 Valtuuttaja
- 2 Valtuuttajan tilanne
- 3 Valtuutettu
- 4 Hakemuksen toimittaminen
- 5 Ohjeet ja asiakirjat

#### Vaihe 1/5

#### Valtuuttaja

Valitse valtuuttaja. Hakemuksen allekirjoittajat ja hakemukseen tarvittavat asiakirjat määräytyvät valtuuttajan perusteella.

#### Valtuuttaja

- Suomalainen yritys tai yhteisö, jolla on Y-tunnus
- Yhdistys, joka on ilmoitettu Suomen yhdistysrekisteriin
- Ulkomainen yritys tai yhteisö, jolla on suomalainen Y-tunnus
- Ulkomainen yritys, jolla ei ole suomalaista Y-tunnusta
- Henkilö, jolla on suomalainen henkilötunnus
- Henkilö, jolla ei ole suomalaista henkilötunnusta

Keskeytä Seuraava →

## Ulkomainen tunniste (UID)

- Ulkomaisten henkilöiden tunnistautuminen Suomi.fi vahvan tunnistautumisen palveluihin tapahtuu käyttämällä ulkomaisten tunnistetta (UID)
- Tiivistetyt ohjeet rekisteröitymisestä
  1. Rekisteröidy Finnish Authenticator Identification Service –[verkkosivustolla](#)
    - Anna sähköpostiosoite, lue käyttöehdot ja luo salasana
  2. Lataa Finnish Authenticator –sovellus ja luo PIN-koodi sovellukseen ja asiointipalveluihin kirjautumista varten
    - Google Play Store (Android), App Store (iOS)
  3. Todista henkilöllisyytesi Finnish Authenticator –sovelluksessa
    - Henkilöllisyyden todistamiseksi sinulta vaaditaan kuvat sekä passistasi että itsestäsi
    - Jos henkilöllisyyden todentaminen onnistuu, niin tilisi määritellään tasolle, jossa voit kirjautua sillä suomalaisiin julkishallinnon palveluihin
- Katso tarkemmat ohjeet UID:n käyttöönottoon [täältä](#)

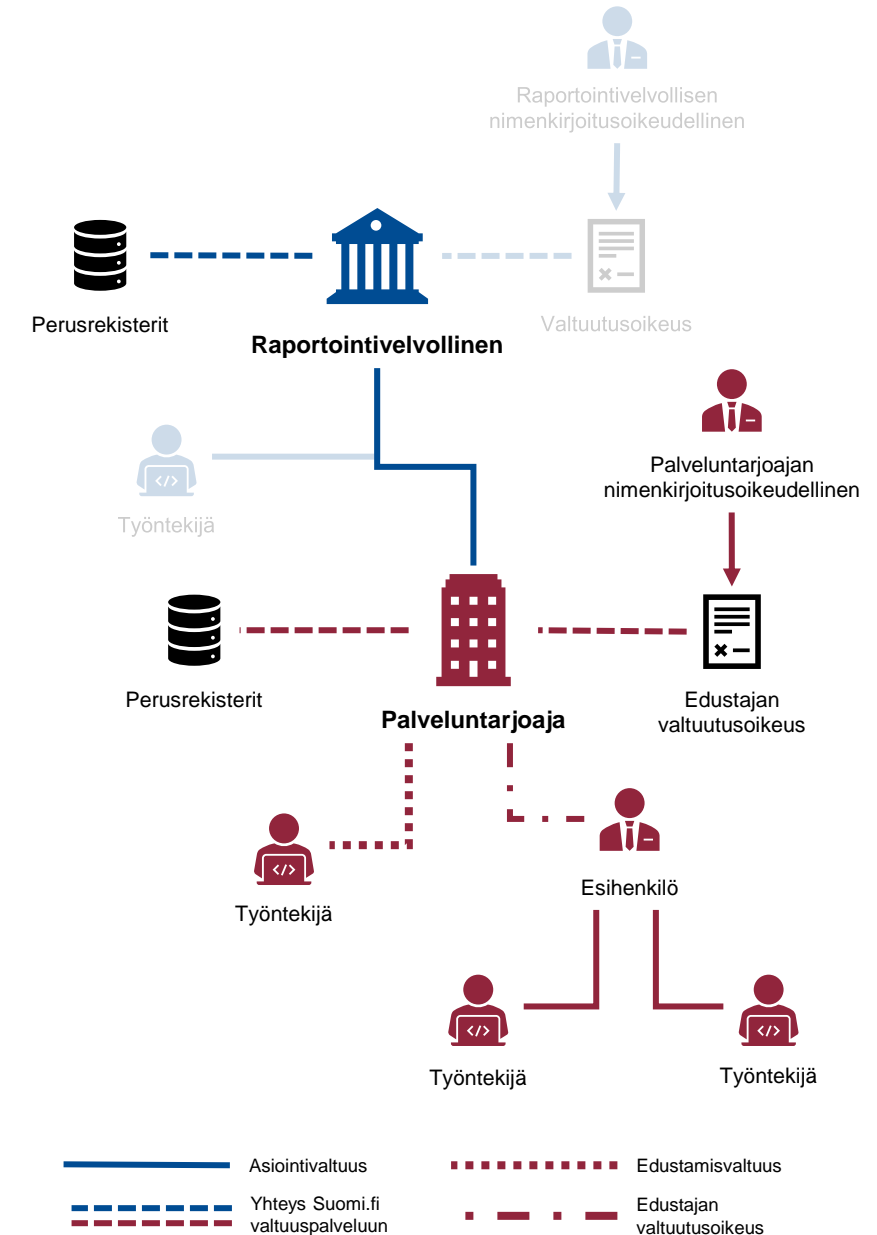
# Esimerkkejä





# Perusrekisterissä oleva raportointivelvollinen, joka hoitaa raportoinnin palveluntarjoajan kautta

- Kun raportointivelvollinen kuuluu johonkin perusrekistereistä, niin sen edustamisoikeudelliset henkilöt voivat jakaa valtuuksia Finanssivalvonnan raportoijan portaaliin
- Jotta valtuudet voitaisiin myöntää palveluntarjoajalle, niin myös palveluntarjoajan tulee kyetä asioimaan Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
  - Palveluntarjoaja perusrekisterissä: palveluntarjoaja kykenee vastaanottamaan valtuuksia Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
  - Palveluntarjoaja ei perusrekisterissä tai rekisteriin ei ole merkitty suomalaista nimenkirjoitusoikeudellisia: palveluntarjoaja hakee virkailijavaltuutuksen kautta edustajan valtuutusosoikeutta
- Palveluntarjoaja jakaa oikeudet eteenpäin edustamisvaltuutena tai edustajan valtuutusosoikeutena





# Ulkomainen raportointivelvollinen, jolla ei ole suomalaisia nimenkirjoitusoikeudellisia

- Jos raportointivelvollinen ei kuulu mihinkään perusrekistereistä, niin sen tulee hakea oikeuksia hallinnoida valtuuksiaan virkailijavaltuuttamispalvelun hakemuksen kautta
- Valtuushakemuksen kautta haettu valtuus tulee osoittaa henkilölle, jolla on joko suomalainen henkilötunnus tai ulkomaalainen tunniste (UID)
  - Kun valtuuden vastaanottavalla henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, niin henkilön tulee luoda UID-tunnukset ennen virkailijavaltuuttamishakemuksen täyttämistä (katso ohjeet, s. 13)
  - Jos valtuuksia halutaan myöhemmin jakaa muille henkilöille, joilla ei ole suomalaista henkilötunnusta, niin myös näiden tulee luoda UID-tunnukset
    - Nämä voidaan luoda myöhemmin, kun raportointivelvollinen on jo saanut virkailijavaltuuttamishakemuksen kautta oikeudet hallinnoida valtuuksiaan Suomi.fi Valtuudet-palvelussa
- Samat periaatteet koskevat myös palveluntarjoajia. Ainoa ero on virkailijavaltuutushakemuksessa haettavat valtuudet (katso s. 11):
  - Raportointivelvollinen: valtuutusoikeus
  - Palveluntarjoaja: edustajan valtuutusoikeus

