

28.3.2019

Offentligt

Beskrivningar för elektronisk rapportering

Rapporter (systemkoder):

M, R, S, V, RVA, MA, MJ, ML MU, MV,
VA, VB, VC, VD, VE, VF, VG, VH, VI, VJ, VK, VL, VM, VN, VO, VP,
KA, KB, KP, KT, FA, FT, VQ, LTC, JM, VS, RWF, RA

28.3.2019

Offentligt

Innehåll

1 Allmänt.....	3
2 Sammanfattning av rapporteringen	3
3 Dataformat.....	5
4 Filstruktur.....	6
5 Postformat	6
5.1 Postformat 1	6
5.2 Postformat 2	8
5.3 Postformat 3	9
5.4 Postformat 4 (används inte)	11
5.5 Postformat 5 (används inte)	12
5.6 Postformat 6	13
5.7 Postformat 7 (används inte)	14
5.8 Postformat 8	15
5.9 Postformat 9	16
6 Filnamn och leverans av filerna till myndigheterna	18
6.1 Filnamn.....	18
6.2 Leverans av filer	18
7 Närmare upplysningar.....	18
8 Exempel på rapportfiler	18
8.1 Blankett M01, finansieringsrisk.....	18
8.2 Blankett R03F, ränterisk.....	19
8.3 Blankett S02F, läget inom banksystemet	19
8.4 Blanketter VO01e och VO02e, Pensionsförsäkrings halvårsrapport.....	19
8.5 Blankett VF04, Täckning av ansvarsskuld.....	19
8.6 Blanketterna F 01.01A, F 20.06 och F 40.01 för Finrep-rapportering	20
8.7 Blankett V03C, Rapportering av de största motparterna	20

28.3.2019

Offentligt

1 Allmänt

Dessa anvisningar gäller för elektronisk rapportering till Finansinspektionen.

2 Sammanfattning av rapporteringen

Tabell 1 innehåller en förteckning över systemkoderna och rapporterna:

Tabell 1

System kod	Rapport	FI:s/SC:s föreskrift	Postformat	Rapport-frekvens	Fr.o.m.
R	Ränterisk	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	2 och Header=8	kvartal	31.3.2014
S	Läget inom banksystemet: blankett S09	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	Header=8 S01F=1	kvartal	31.3.2014
V	De största motparterna	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	Header=8 V03C=9	kvartal	31.3.2014
RVA	Finans- och försäkringskonglomeratets kapitaltäckning	Föreskrifter och anvisningar 7/2015	RVA1=1 RVA2=3 Header=8	kvartal	31.3.2016
MA	Betalningsinstitut TATU	Föreskrifter och anvisningar 8/2016	1 och Header=8	år (28.2)	1.1.2011
MJ	Kreditgivning och oreglerade fordringar	Föreskrifter och anvisningar 8/2016	1 och Header=8	halvår (28.2 och 31.8)	1.1.2011
ML	Statistik över betalnings-transaktioner	Föreskrifter och anvisningar 8/2016	1 och Header=8	år (28.2.)	1.1.2011
MU	Stora exponeringar	Föreskrifter och anvisningar 8/2016	3 och Header=8	halvår (28.2. och 31.8.)	1.1.2011
MV	Kapitalbas och kapitaltäckning(CA)	Föreskrifter och anvisningar 8/2016	1 och Header=8	år (28.2)	1.1.2011
VA	Resultat- och balansräkningar	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VB	Tabeller för noter till bokslutet	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VC	Nyckeltalstabeller	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	kvartal	1.4.2011
VD	Kapitaltäckning	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	kvartal	1.4.2011
VE	Ansvarsskuld	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VF	Täckning av ansvarsskuld	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	kvartal	1.4.2011
VG	Försäkringsanstaltarnas placeringar	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	Övriga=1 VG03 =2 Header=8	kvartal	1.4.2011
VJ	Analys av lagstadgad olycksfallsförsäkring	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VK	Utredning av livförsäkringsbolags försäkringsverksamhet	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011

28.3.2019

Offentligt

System kod	Rapport	FI:s/SC:s föreskrift	Postformat	Rapport-frekvens	Fr.o.m.
VL	Enkät till pensionskassor och -stiftelser	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VM	Försäkringsbolags statistikuppgifter	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VN	Utredning av trafikförsäkringspremier	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
VO	Pensionsförsäkrings halvårsrapport	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	Övriga = 1 VO02e och VO02f=3 Header=8	halvår	1.4.2011
VP	Analys av arbetspensionsbolags försäkringsrörelse	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	1.4.2011
KA	Balans- och resultaträkning för sjukkassorna (TATU)	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	31.12.2011
KB	Balans- och resultaträkning för arbetslöshetskassor (TATU)	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	år	31.12.2011
KP	Rapporten av hypoteksbank-verksamheten	Föreskrifter och anvisningar 7/2012	KP2=1 KP1=6 och Header=8	kvartal	31.12.2012
KT	Arbetslöshetskassornas statistikuppgifter	Föreskrifter och anvisningar 17/2013	1 och Header=8	månad	1.10.2012
FA	Finrep formulär (FA)	Föreskrifter och anvisningar 20/2013	1 och Header=8	kvartal	1.1.2014
FT	Finrep formulär (FT)	Föreskrifter och anvisningar 20/2013	1 och Header=8	kvartal	1.1.2014
VQ	Försäkringsmäklares rapportering	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	VQ01=1 VQ02, VQ03=6 och Header=8	år	31.12.2013
LTC	Bostadslånens belåningsgrad	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	LTC01=3, Header=8	kvartal	30.9.2016
JM	Räknetabell för förslag till medlemsavgifter	Föreskrifter och anvisningar 17/2013	1 och Header=8	år	1.3.2016
VS	Beräkning av solvensgränsen och diversifiering av placeringar för pensionsanstalter	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	Övriga=1, VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13=3, Header=8	kvartal	1.7.2016
RWF	Riskvikter för bostadslån	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	3 och Header=8	kvartal (30.9.2018)	1.6.2018
RA	Riskbedömningsenkät		Övriga=1, RA08=6 och Header=8	år	1.1.2018
FINREP	Finrep	Föreskrifter och anvisningar 20/2013	1, 2, 7 och Header=8 *separat förteckning nedanför tabellen	kvartal, halvår och år	Avslutad

28.3.2019

Offentligt

System kod	Rapport	FI:s/SC:s föreskrift	Postformat	Rapport-frekvens	Fr.o.m.
M	Finansieringsrisk	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	1 och Header=8	kvartal	Avslutad
COF	Beräkning av tillsynsavgiften	ECB/2015/7	COF01=3, COF02=1, COF03=6 och Header=8	år	Avslutad
J	Oreglerade fordringar	Föreskrifter och anvisningar 1/2014	1 och Header=8	månad	Avslutad
PP	Lokalbankernas SREP-rapportering: (exkl. blanketterna PP05 och PS01)	Föreskrifter och anvisningar 11/2014	1	halvår (30.6 och 31.12), Blanketterna PP09–13 år (31.12)	Avslutad
PP	Lokalbankernas SREP-rapportering: blankett PP05	Föreskrifter och anvisningar 11/2014	5	halvår (30.6 och 31.12)	Avslutad
PS	Lokalbankernas SREP-rapportering: blankett PS01	Föreskrifter och anvisningar 11/2014	6	år (30.6)	Avslutad
VH	Försäkringsbolagens utländska verksamhet	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	2 och Header=8	år	Avslutad
VI	Uppföljning av placerings-verksamheten	Föreskrifter och anvisningar 1/2011	1 och Header=8	kvartal	Avslutad

* Finrep-rapporter: postformat 2 används i rapportblanketterna: F 20.04, F 20.05, F 20.06 och F 20.07; postformat 7 används i rapportblanketterna F 40.01 och F 40.02; i de övriga rapportblanketterna används postformat 1.

3 Dataformat

Uppgifterna ska inrapporteras i en fil med poster som skiljs åt med semikolon (;). Efter det sista fältet i posten sätts inget semikolon. Om ett fält är tomt, syns det endast som två på varandra följande semikolon i posten. Posterna avslutas med radbyte, CR (carriage return) och LF (line feed). Som teckensystem används det UTF-8 teckensystemet. CHAR(n) i postbeskrivningen betyder textinformation med en fast längd på n tecken. VARCHAR avser textinformation av varierande längd. DECIMAL står för decimaltal (t.ex. 12.25).

Den sk. Header-posten (postformat 8) innehåller uppgifterna om rapporterarens kontaktperson. Header-posten är alltid rapportens första post och den används tills vidare endast vid särskilt angiven rapportering.

Som rapportvaluta används euro. Beloppen anges som heltal med tusen euros noggrannhet. Normal avrundning, inte trunkering, ska användas. Procenttalen anges med två decimaler (t.ex. 12.25). Som decimaltecken används punkt. I KA-, KB- och JM rapporteringen anges beloppen med en euros noggrannhet.

28.3.2019

Offentligt

4 Filstruktur

I rapportfilen ska data från samtliga blanketter rapporteras som en egen post tabell-, rad- och kolumnvis i stigande ordning (fördelningsnyckel<blankettkod | radkod | kolumnkod>). Avvikande ordningsföljd beskrivs i samband med respektive postbeskrivning. Om blanketten innehåller 10 rader och 10 kolumner sparas 10 x 10 = 100 rader i rapportfilen om det finns värden att rapportera i varje cell. För varje post rapporteras värdet och cellens samtliga ID-uppgifter, som framgår av beskrivningen av postformatet.

5 Postformat

5.1 Postformat 1

De rapportblanketter vars postformat är 1 i tabell 1 ska rapporteras med postformat enligt tabell 2:

Tabell 2

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	T.ex. M
2	Uppgiftslämnarkategori:	VARCHAR(3)	T.ex. 292
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer utan bindestreck 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 1234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050420
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050331
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	30 = månad 90 = kvartal, halvårsvis 365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. M01
10	Radkod	VARCHAR	T.ex. 05
11	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	T.ex. 5
12	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
13	Värde	VARCHAR tai DECIMAL	T.ex. 103000
14	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 1, Systemkod

Systemkoderna för rapporteringen framgår av tabell 1.

28.3.2019

Offentligt

Fält 2, Uppgiftslämnarkategori

Med uppgiftslämnarkategorier avses grupper av rapportörer med likadan rapporteringsskyldighet. Exempelvis kod 202 avser inlåningsbanker exkl. utländska filialer. En förteckning över uppgiftslämnarkategorierna i myndighetsstatistiken finns på Finansinspektionens webbplats
<http://www.finanssivalvonta.fi/se/Rapportering/uppgiftslamnarna/Pages/Default.aspx>.

Fält 3, Typ av ID-kod för rapportören

Som ID-kod används antingen den TK-kod eller rapportörens FO-nummer eller LEI-kod.

Fält 4, Rapportörens ID-kod

Den TK-kod har en fast längd på sju tecken, medan FO-numret uppges som 8-ställigt utan det bindestreck som avskiljer kontrolltecknet.

Fält 5, Rapportdag

Det datum då rapportören tagit fram uppgifterna.

Fält 6, Rapportperiod

Det datum uppgifterna gäller; i praktiken rapportperiodens sista dag.

Fält 7, Rapportperiodens längd

Rapportperiodens längd uppges i dagar och är olika för olika rapporter. Den framgår av tabell 1 enligt rapportfrekvensen: månad = 30, kvartal och halvårsvis = 90 samt år = 365.

Fält 8, Funktionskod

Funktionskoden anger om det är fråga om en första rapportfil eller en korrigeringsfil. Då uppgifter korrigeras med en ny fil ska hela filen (också de oförändrade posterna) sändas på nytt som en korrigeringsfil. Funktionskoden för samtliga uppgifter är då 2. Korrigeringarna ska alltid specificeras antingen i ett följebrev eller i en bilaga med utskrifter av de aktuella sidorna, där korrigeringsarna har märkts ut.

Om rapportören vill ta bort alla uppgifter i en rapport eller blankett, ska myndigheterna underrättas om detta per fax eller brev. Följande uppgifter ska specificeras, så att myndigheterna ska kunna ta bort uppgifterna i sin databas: systemkod, uppgiftslämnarkategori, rapportörens ID-kod, rapportperiod och blankettkod.

Fält 9, Blankettkod

Blankettkoderna framgår av rapportblanketterna.

Fält 10, Radkod

28.3.2019

Offentligt

Kod för raden på blanketten. Radkoderna framgår av blankettmallarna och Excelarbetsböckerna för inrapporteringen. Radkoden innehåller 2–10 tecken beroende på den hierarkiska nivån för raden i uppställningen. För raderna på den högsta nivån räcker 2 tecken, för den nästhögsta 4, osv.

Fält 11, Kontrolltecken för radkoden

Kontrolltecknet för radkoden framgår av blankettmallarna och Excelarbetsböckerna för inrapporteringen. Det ska uppges i ett separat fält efter radkoden. Om det finns inget kontrolltecken, fältet rapporteras som ”;”.

Fält 12, Kolumnkod

Kolumnkoderna framgår av blankettmallarna och Excelarbetsböckerna för inrapporteringen. De första tecknen i kolumnkoderna kan vara 0 på samma sätt som i radkoderna, och de ska också uppges.

Fält 13, Värde på en post på en viss rad i en viss kolumn

Fält 14, Rapportvaluta

Rapportvalutan är euro. Också i fält där antal eller procenttal redovisas används samma rapportvaluta (= EUR).

5.2 Postformat 2

De rapportblanketter vars postformat är 2 i tabell 1 ska rapporteras med postformat enligt tabell 3. R (alla blanketter) och VG03.

Tabell 3

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	R
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 292
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer utan bindestreck 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 1234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050420
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050331
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	30 = månad 90 = kvartal, halvårsvis 365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigering
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. R03

28.3.2019

Offentligt

10	Valuta-/landskod	VARCHAR(3)	Valutakod enligt ISO 4217, t.ex. USD eller landskod enligt ISO 3166, t.ex. FI.
11	Radkod	VARCHAR	T.ex. 05
12	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	T.ex. 2
13	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
14	Värde	VARCHAR eller DECIMAL	T.ex. 103000
15	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 10, Valuta-/landskod

Här används den 3-ställiga valutakoden enligt ISO 4217. Valutakoderna har uppräknats i del B (valutor) i myndighetsarbetsgruppens klassificeringsdokument. Den 2-ställiga landskoden enligt ISO 3166 används i Finrep.

Fördelningsordning

Posterna sorteras i blanketterna enligt valuta i stigande storleksordning enligt fördelningsnyckeln Blankettkod|Valutakod|Radkod|Kolumnkod.

Att observera när filer bildas för Finrep-rapporter och R-rapporter

I rapporterna används inget kontrolltecken. Fältet rapporteras som ”;”.

5.3 Postformat 3

De rapportblanketter vars postformat är 3 i tabell 1 ska rapporteras med postformat enligt tabell 4. Tills vidare används detta format för rapportering av blanketterna S02F, RVA2, MU03, VO02e, VO02f, VQ02, VQ03, LTC01, VS05, VS07b, VS11, VS12, VS13 och RWF01.

Tabell 4

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	S, RV eller MU
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 204
3	Typ av ID-kod för rapportören i fält 4	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 3800004
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20010714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20010630
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	30 = månad 90 = kvartal, halvårsvis 365 = år

28.3.2019

Offentligt

8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. S09
10	Typ av ID-kod för företag e.d.	VARCHAR(1)	1 = FO-nummer 2 = stiftelseregisternummer (char(6)) 3 = föreningsregisternummer (char(6)) 4 = artificiell kod 5 = personbeteckning
11	ID-kod för företag e.d., i regel FO-nummer	VARCHAR(8)	T.ex. 12345678
12	Namn på företag e.d.	VARCHAR	T.ex. Företag Ab
13	Radkod/Postkod	VARCHAR	T.ex. 05
14	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	Används inte
15	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
16	Värde	VARCHAR tai DECIMAL	T.ex. 103000 eller 12.25 (procenttal)
17	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 10, Typ av ID-kod för företag e.d.

Tillåtna värden: i blankett S02F 1, 2, 3, 4 eller 5; i blankett RVA2 1, i blankett MU03 1 eller 4, i blanketter VO02e och VO02f 4; i blanketter VQ02 och VQ03 1 eller 4; i blankett LTC01 4; i blanketter VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13 4; i blankett RWF01 4.

Fält 11, ID-kod för företag e.d., i regel FO-nummer

Det FO-nummer som skattemyndigheterna tilldelat rapportören ges utan bindestreck. FO-numret har då formen 99999999, dvs. åtta tecken som alla är siffror. För de juridiska personer som inte har något FO-nummer används någon annan officiell identifikation (stiftelseregisternummer, föreningsregisternummer) eller en (artificiell) kod som rapportören själv gett dem. En ändring av ID-koden ska meddelas de myndigheter som uppgifterna rapporteras till. Personbeteckningen ges med bindestreck.

Fält 12, Namn på företag e.d.

Om kunden är en juridisk person, ges namnet så att det kan placeras i bokstavsordning, dvs. de förtydligande tillägg som anger bolagsformen, såsom Ab eller Kb, skrivs efter namnet. Ett företag vars officiella namn är Oy Företag Ab skrivs således Företag Oy Ab.

Att observera när en fil bildas av blankett S02F

28.3.2019

Offentligt

På blankett S02F ska lämnas uppgifter om exponeringar och övriga uppgifter om kreditinstitutens problemfordringar. Som radnummer används här ett 2-ställigt ordningsnummer (01, 02, ..., 10). Något kontrolltecken används inte.

Att observera när en fil bildas av blankett MU02

Som radnummer används här ett 2-ställigt ordningsnummer (01, 02, ..., 10). *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blanketterna VO02e och VO02f

Som ID-koden används här löpande nummer från 1 till 25. *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blankett LTC01

Som ID-koden används här löpande nummer från 1 till xx. *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blanketterna VS05, VS07b, VS11, VS12 och VS13

Som ID-koden används här löpande nummer från 1 till xx. *Något kontrolltecken används inte.*

Att observera när en fil bildas av blankett RWF01

Som ID-koden används här löpande nummer från 1 till xx. *Något kontrolltecken används inte.*

5.4 Postformat 4 (används inte)

De rapportblanketter vars postformat är 4 i tabell 1 ska rapporteras enligt tabell 5.

Tabell 5

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	V = motpartsrisk
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 204
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 01234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060630
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	90 = kvartal
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	V01, V02
10	Typ av motpartskod	VARCHAR(1)	1 = FO-nummer 4 = artificiell kod

28.3.2019

Offentligt

			9 = SWIFT-kod
11	ID-kod för motpart, i regel SWIFT-kod/FO-nummer (bank/företag)	VARCHAR(8) eller VARCHAR(11)	T.ex. 12345678
12	Motpartens namn + hemstat (här används den 2-ställiga koden enligt ISO 3166, t.ex. FI inom parentes efter namnet)	VARCHAR	T.ex. Företag Ab (FI)
13	Radkod/Postkod	VARCHAR	T.ex. 01
14	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	
15	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
16	Värde	VARCHAR eller DECIMAL	T.ex. 103000 och 12.25 (procental)
17	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 11, ID-kod för motpart, i regel SWIFT-kod/FO-nummer (bank/företag)

SWIFT-koden kan innehålla 8 eller 11 tecken. Det FO-nummer som skattemyndigheterna tilldelat rapportören (FO-nummer) ges utan bindestreck. FO-numret har då formen 99999999, dvs. åtta tecken som alla är siffror. För de juridiska personer som inte har något FO-nummer används någon annan officiell identifikation (stiftelseregisternummer, föreningsregisternummer) eller en (artificiell) kod som rapportören själv gett dem. En ändring av ID-koden ska meddelas de myndigheter som uppgifterna rapporteras till. Personbeteckningen ges med bindestreck.

Fält 12, Motpartens namn (hemstat)

Om kunden är en juridisk person ges namnet så att det kan placeras i bokstavsordning, dvs. de förtydligande tillägg som anger bolagsformen, såsom Ab eller Kb, skrivs efter namnet. Ett företag vars officiella namn är Oy Företag Ab skrivs således Företag Oy Ab. Inom parentes efter namnet anges den 2-ställiga landskoden enligt ISO 3166, t.ex. FI.

5.5 Postformat 5 (används inte)

De rapportblanketter vars postformat är 5 i tabell 1 ska rapporteras med postformat enligt tabell 6. Tills vidare används detta format endast för rapportering enligt SREP, dvs. PP05.

Tabell 6

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	PP
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 204
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer utan bindestreck 3 = LEI-kod

28.3.2019

Offentligt

4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 1234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050420
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20050331
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	90 = kvartal, halvårsvis
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	PP05
10	Bransch	VARCHAR(4)	Statistikcentralens 2-ställiga kod (TOL08), T.ex. 07
11	Radkod	VARCHAR	T.ex. 05
12	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	T.ex. 2
13	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
14	Värde	VARCHAR eller DECIMAL	T.ex. 103000
15	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

5.6 Postformat 6

De rapportblanketter vars postformat är 6 i tabell 1 ska rapporteras med postformat enligt tabell 7. Detta format används i blanketten KP1 och RA08.

Tabell 7

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	KP
2	Uppgiftslämnar-kategori	VARCHAR(3)	T.ex. 204
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 01234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060630
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	KP1
10	Radkod/Postkod	VARCHAR	T.ex. 01

28.3.2019

Offentligt

11	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	T.ex. 2
12	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 05
13	Värde	VARCHAR(1)	1–9
14	Kommentarer	VARCHAR(250)	
15	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 13, Värde

På blankett KP1 i fältet ges poolens nummer (1–9).

Fält 14, Kommentarer

I fältet ges en fritt formulerad oberoende bedömning av processerna för delområdet. På blankett KP1 i fältet ges poolens namn. På blankett RA08 i fältet ges samarbetspartnerns namn.

5.7 Postformat 7 (används inte)

De rapportblanketter där tabell 1 har postformat 7 ska rapporteras med postformatet enligt tabell 8. Detta format används i rapportblanketterna F 40.01 och F 40.02.

Tabell 8

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	FINREP
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 201
3	Typ av ID-kod för rapportören enligt fält 4	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 3800004
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20010714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20010630
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	90 = kvartal, halvår 365 = år
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigering
9	Blankettkod	VARCHAR	T.ex. S09
10	Typ av kod	VARCHAR(1)	4 = artificiell kod
11	Objektets kod	VARCHAR	T.ex. 12345ABC
12	Radkod/Postkod	VARCHAR	T.ex. 999
13	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	Används inte
14	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 010

28.3.2019

Offentligt

15	Värde	VARCHAR eller DECIMAL	T.ex. 103000 eller 12.25 (procenttal)
16	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 10, Typ av kod

Tillåtet värde på blanketterna F 40.01 och F 40.02 är 4.

Fält 11, Objektets kod

Den artificiella koden bildas genom sammanslagning av de två första fälten på blanketten, dvs. F 40.01 LEI-kod och FO-nummer, respektive F 40.02 ISIN-kod och FO-nummer.

Att observera när filer bildas av blanketterna F 40.01 och F 40.02

På blanketterna finns undantagsvis textinformation i värdefälten, dessutom anges på blankett F 40.01 kodvärden som finns i arbetsboken.

5.8 Postformat 8

Postformat 8 gäller de rapporteringar där Header-posten används, dvs. sidan "Allmänna uppgifter" i rapporten innehåller namn-, e-postadress- och telefonnummerfälten.

Header-posten är alltid rapportens första post och den används vid rapportering enligt tabell 1.

Tabell 9

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	VG
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 410
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 01234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060630
7	HEADER-kod	VARCHAR(6)	HEADER
8	Namn	VARCHAR (255)	T.ex. Topi Testaaja
9	Telefonnummer	VARCHAR (255)	T.ex. 040-1234567
10	E-postadress	VARCHAR (255)	T.ex. topi.testaaja@bof.fi

28.3.2019

Offentligt

11	Arbetsboks version	VARCHAR(50)	T.ex. 1.2.0
12	Inget att rapportera		1 = Inget att rapportera 0 = Normal rapport

5.9 Postformat 9

De rapportblanketter vars postformat är 9 i tabell 1 ska rapporteras enligt tabell 10. Tills vidare används detta format endast för rapportering av motpartsrisiker, dvs. V03C.

Tabell 10

Fält	Data	Dataformat	Förklaring / Exempel
1	Systemkod	VARCHAR	V = motpartsrisk
2	Uppgiftslämnarkategori	VARCHAR(3)	T.ex. 204
3	Typ av ID-kod för rapportören	VARCHAR(1)	1 = TK-kod 2 = FO-nummer 3 = LEI-kod
4	Rapportörens ID-kod	VARCHAR	T.ex. 01234567
5	Rapportdag	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060714
6	Rapportperiod	VARCHAR(8)	ååååmmdd, t.ex. 20060630
7	Rapportperiodens längd	VARCHAR(3)	90 = kvartal
8	Funktionskod	VARCHAR(1)	1 = första rapport 2 = korrigerig
9	Blankettkod	VARCHAR	V03C
10	Typ av motpartskod	VARCHAR(1)	1 = FO-nummer 4 = artificiell kod
11	ID-kod för motpart, i regel SWIFT-kod/FO-nummer (bank/företag)	VARCHAR(8) eller VARCHAR(11)	T.ex. 12345678
12	Motpartens namn	VARCHAR	T.ex. Företag Ab
13	Motpartens hemstat	VARCHAR(2)	Den 2-ställiga koden enligt ISO 3166, t.ex. FI
14	Motpartens sektor	VARCHAR(1)	A, B, C, D, E, F
15	NACE-kod	VARCHAR(3)	
16	Grupp eller enskild	VARCHAR(1)	1 eller 2
17	Transaktioner där det finns en exponering mot underliggande tillgångar	VARCHAR(5)	Ja, Nej, Kyllä, Ei, Yes, No
18	Radkod/Postkod	VARCHAR	T.ex. 01

28.3.2019

Offentligt

19	Kontrolltecken	VARCHAR(1)	Används inte ”.”
20	Kolumnkod	VARCHAR	T.ex. 050
21	Värde	VARCHAR eller DECIMAL	T.ex. 103000 och 12.254 (procenttal)
22	Rapportvaluta	VARCHAR(3)	EUR

Fält 11, ID-kod för motpart, i regel FO-nummer (företag)

Det FO-nummer som skattemyndigheterna tilldelat rapportören (FO-nummer) ges utan bindestreck. FO-numret har då formen 99999999, dvs. åtta tecken som alla är siffror. För de juridiska personer som inte har något FO-nummer används någon annan officiell identifikation (stiftelseregisternummer, föreningsregisternummer) eller en (artificiell) kod som rapportören själv gett dem. En ändring av ID-koden ska meddelas de myndigheter som uppgifterna rapporteras till. Personbeteckningen ges med bindestreck.

Fält 12, Motpartens namn

Om kunden är en juridisk person ges namnet så att det kan placeras i bokstavsordning, dvs. de förtydligande tillägg som anger bolagsformen, såsom Ab eller Kb, skrivs efter namnet. Ett företag vars officiella namn är Oy Företag Ab skrivs således Företag Oy Ab.

Fält 13, Motpartens hemstat

Här används den 2-ställiga koden enligt ISO 3166, t.ex. FI.

Fält 14, Motpartens sektor

Koden: A - F.

A Centralbanker, B Offentliga sammanslutningar och organ, C Kreditinstitut, D Andra finansinstitut, E Företag, F Hushåll

Fält 15, NACE-kod**Fält 16, Grupp eller enskild**

Koden: 1, 2 (Enskild 1, grupp 2).

Fält 16, Transaktioner där det finns en exponering mot underliggande tillgångar

Ja, Nej, Kyllä, Ei, Yes, No

Att observera när en fil bildas av blanketterna V03C

Som radnummer används här ett tvåsiffrigt ordningsnummer (01, 02,...,10). Något kontrolltecken används inte.

28.3.2019

Offentligt

6 Filnamn och leverans av filerna till myndigheterna

6.1 Filnamn

Filnamnet ska ha formen: **mirsk.txt**, där

m = R = Finansinspektionen,

i = *rapportörens ID-kod*

r = *rapportperiod (ååååmmdd)*

s = *systemkod*; anger vilken rapport det är fråga om (se tabell 1)

k = *uppgiftslämnarkategorin*

txt = typbeteckningen för en textfil

De Excelbaserade inrapporteringsprogram som tillhandahålls av Finansinspektionen föreslår automatiskt det rätta namnet på den fil som ska sparas och krypterar filen med det krypteringsprogram som levererats med programmet. Den krypterade filen ska döpas enligt följande: **mirskEnc.xml**. När rapporteringsprogrammet används föreslår programmet automatiskt rätt filnamn.

6.2 Leverans av filer

Se Jakelu Distributionstjänst/Beskrivning av elektronisk rapportering.

7 Närmare upplysningar

Ytterligare förfrågningar om den elektroniska rapporteringen kan skickas till VIRATIHelpDesk[at]bof.fi.

8 Exempel på rapportfiler

8.1 Blankett M01, finansieringsrisk

Exemplet nedan visar en överföringsfil med de tretton första datafälten (cellerna) på blankett M01 över finansieringsrisker. Rapportören hör till uppgiftslämnarkategori 292

```
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;05;12341;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;10;1000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;15;2000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;20;1000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;25;2000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;30;1000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;35;1000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;40;2000;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;45;2341;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;05;5;50;1054;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;10;2;05;4589;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;10;2;10;0;EUR
M;292;1;5433017;20011130;20011031;30;1;M01;10;2;15;34;EUR
```

Radkoden ska ges före kontrolltecknet. Till exempel värdet 1000 på andra raden anger värdet för maturiteten >0 mån och <=1 mån (kolumn 10) på rad 05 (kontanta

28.3.2019

Offentligt

medel) på blankett M01. Värdet har uppgetts i tusen euro och 1000 betyder således ca 1 000 000 euro.

8.2 Blankett R03F, ränterisk

Exemplet visar en överföringsfil med datafälten för en valuta på blankett R03 över ränterisk. Rapportören hör till uppgiftslämnarkategori 203.

```
R;201;1;1234567;20050405;20050331;90;1;R03F;USD;05;;05;12341;EUR  
R;201;1;1234567;20050405;20050331;90;1;R03F;USD;05;;05;1000;EUR
```

8.3 Blankett S02F, läget inom banksystemet

I följande exempel har den rapporterande banken (1234567) oreglerade fordringar e.d. på kunderna "Matti Mattinen" och "Maija Mutikainen". Kundens ID-kod är personbeteckningen (här fiktiv) i fält 11. Typ av ID-kod (=5) finns i fält 10. Kontrolltecken används inte (fält 14). Filen ser då ut så här::

```
S;205;1;1234567;20010328;20001231;90;1;S02F;5;0503661234;Matti Mattinen;01;;100;222;EUR  
S;205;1;1234567;20010328;20001231;90;1;S02F;5;0503661234;Matti Mattinen;01;;110;111;EUR  
S;205;1;1234567;20010328;20001231;90;1;S03F;5;0505555678;Maija Mutikainen;02;;100;11111;EUR  
S;205;1;1234567;20010328;20001231;90;1;S03F;5;0505555678;Maija Mutikainen;02;;110;0;EUR
```

8.4 Blanketter VO01e och VO02e, Pensionsförsäkrings halvårsrapport

I följande exempel innehåller den första raden den sk. Header-posten, de övriga raden innehåller en del av uppgifterna på blanketterna VO01e och VO02e. Typ av ID-kod (=4) finns i fält 10, ID-kod (här nummer 1-25) finns i fält 11 och namn i fält 12. Kontrolltecken används inte (fält 14). Filen ser då ut så här:

```
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;HEADER;Matti Mattinen;987654;MattiMattinen@mm.fi;1.0.1  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO01e;1010;9;05;100;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;1;Yhteisö1;1005;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;1;Yhteisö1;1005;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;1;Yhteisö1;1005;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;2;Yhteisö2;1010;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;2;Yhteisö2;1010;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;2;Yhteisö2;1010;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;3;Yhteisö3;1015;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;3;Yhteisö3;1015;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;3;Yhteisö3;1015;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;25;Yhteisö25;3515;;10;3;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;25;Yhteisö25;3515;;15;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;4;25;Yhteisö25;3515;;20;2;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;3520;;10;12;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;3520;;15;11;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;3520;;20;11;EUR  
VO;441;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VO02e;;;40;;20;100;EUR
```

8.5 Blankett VF04, Täckning av ansvarsskuld

Exemplet visar en överföringsfil med datafälten för en valuta på blankett VO04, som använder postformat 2.

```
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;HEADER;Matti Mattinen;040 987654;Matti.Mattinen@MM.fi;1.0.1  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;10;1;10;100;EUR  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;151010;4;10;75;EUR  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;151020;5;10;25;EUR  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;1510;3;10;100;EUR  
VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;1520;4;10;0;EUR
```

28.3.2019

Offentligt

VF;420;1;1234567;20110328;20101231;90;1;VF04;AFN;15;2;10;100;EUR

8.6 Blanketterna F 01.01A, F 20.06 och F 40.01 för Finrep-rapportering

I exemplet innehåller den första raden den s.k. Header-posten. På blankett F 20.06 används postformat 2, i exemplet visas en del av posterna för en stat. På blankett F 40.01 används postformat 7, i exemplet visas en rad. Filen ser då ut så här:

```
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;HEADER;Teppo Testaaja;1234567;teppo.testaaja@bof.fi;1.0.1;0
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 01.01A;010;;010;579;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 01.01A;010;;020;123;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 01.01A;010;;030;456;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 20.06;DZ;010;;010;33;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 20.06;DZ;020;;010;33;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 20.06;DZ;040;;010;0;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 20.06;DZ;070;;010;66;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;90;1;F 20.06;DZ;130;;010;66;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;010;EE2345FI;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;020;12345671;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;030;nimi1;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;040;20121231;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;050;400;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;060;60;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;070;90;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;080;20;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;090;DZ;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;095;F;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;100;E;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;110;25;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;120;40;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;130;A;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;140;A;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;150;A;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;160;300;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;170;250;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;180;400;EUR
FINREP;201;1;1234567;20130911;20121231;365;1;F 40.01;4;EE2345FI12345671;05;;190;400;EUR
```

8.7 Blankett V03C, Rapportering av de största motparterna

```
V;201;1;1234567;20140520;20140331;HEADER;Teppo Testaaja;040 1234567;emailos@bof.fi;1.0.3;0
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;040;23;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;050;3;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;060;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;070;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;080;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;090;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;100;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;110;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;120;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;130;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;140;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;150;11;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;160;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;170;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;180;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;190;-3;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;200;-3;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;210;17;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;220;1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;230;33;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;240;-1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;250;-1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;260;-1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;270;-1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;280;-1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;290;-1;EUR
V;201;1;1234567;20140520;20140331;90;1;V03C;4;Code12;CorpOyAb;EE;E;NACE 123;2;Kyllä;01;;300;-1;EUR
```