

Eksperci merytoryczni ds. wniosków i raportów – szacowanie wartości przedmiotu zamówienia

Szacowanie wartości przedmiotu zamówienia
FUNDACJA ROZWOJU SYSTEMU EDUKACJI



Wstęp

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji jest beneficjentem projektu o numerze FERS.01.08-IP.05-0002/23 pn.: „Rozwój współpracy i koordynacji w zakresie uczenia się przez całe życie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu 1, Działanie 01.08 „Rozwój systemu edukacji i uczenia się dorosłych, Program Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027”.

W ramach ww. projektu zaplanowane jest do realizacji zadanie polegające na **weryfikacji dokumentów i opracowań** powstających w ramach projektów prowadzonych w 16 województwach, finansowanych z KPO - inwestycja A.3.1.1.: *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie - Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych oraz przygotowaniu wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonych analiz.*

Celem prowadzonych działań jest przygotowanie wkładu do rozwiązań systemowych w zakresie budowania systemu koordynacji i współpracy na rzecz uczenia się przez całe życie.

Źródło finansowania stanowią środki UE oraz budżet państwa.

Przedmiot wyceny

Przedmiot wyceny obejmuje prace eksperckie w **5 osobowym** zespole ekspertów od dnia 14.10.2024 r. do dnia 30.06.2028 r.

Przedmiotem wyceny jest **świadczenie usług eksperckich polegających na weryfikacji dokumentów i opracowań**, powstających w ramach projektów prowadzonych w 16 województwach, finansowanych z KPO - inwestycja A.3.1.1.: *Wsparcie rozwoju nowoczesnego kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie - Zbudowanie systemu koordynacji i monitorowania regionalnych działań na rzecz kształcenia zawodowego, szkolnictwa wyższego oraz uczenia się przez całe życie, w tym uczenia się dorosłych oraz przygotowaniu wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonych analiz.*

Szczegółowy zakres planowanego zamówienia

1. Do zespołu ekspertów zostanie wybranych **5 osób**, które we współpracy z przedstawicielami Zespołu projektowego będą świadczyli usługi eksperckie, do których będzie należała:
 - **Analiza merytoryczna dokumentów i opracowań** przekazanych przez Zamawiającego, dotyczących w szczególności raportów, analiz, sprawozdań i wyników badań, opracowanych przez poszczególne województwa powstałe w trakcie realizacji projektów w ramach wskazanej inwestycji A.3.1.1, finansowanej ze środków KPO. Przewiduje się, że każdy z Wykonawców otrzyma do **analizy minimum 1 – maksimum 8 dokumentów i opracowań rocznie**. Przewiduje się, że każdy z materiałów może liczyć od 10 do 250 stron znormalizowanego tekstu (1 strona znormalizowanego tekstu to 1800 znaków ze spacjami na stronie). Materiały będą udostępniane ekspertowi/ekspertce w postaci elektronicznej i/lub papierowej. Sposób przekazania materiałów zostanie uzgodniony z Wykonawcą.
 - **Opracowanie wniosków i rekomendacji** wynikających z przeprowadzonej analizy merytorycznej opisanej powyżej. Zakłada się, że każdy z Wykonawców opracuje w każdym roku realizacji umowy, minimum 1 – maksimum 8 opracowań zawierających wnioski i rekomendacje **w zakresie budowania systemu koordynacji i uczenia się przez całe życie w odniesieniu do obszarów ZSU**. Każdy z materiałów (przez materiał rozumie się wnioski i rekomendacje) będzie o objętości minimum 2 maksimum 10 stron znormalizowanego tekstu. Szczegółowy zakres merytoryczny wniosków i rekomendacji zostanie uzgodniony z przedstawicielami Zamawiającego po przekazaniu materiałów do analizy.
 - Dokumenty i opracowania merytoryczne będą stanowiły w szczególności: wyniki badań, analizy merytoryczne, raporty w obszarze tematyki Zoperacjonalizowanego Programu Wdrażania Zintegrowanej Strategii Umiejętności 2030, rynku pracy, zapotrzebowania na kwalifikacje i kompetencje zawodowe, uczenia się przez całe życie, strategii rozwoju i programów rozwojowych szkół wyższych, oferty szkolnictwa zawodowego dla dorosłych, kwalifikacji szkolnictwa branżowego, edukacji formalnej, nieformalnej, pozaformalnej oraz uczenia się dorosłych, współpracy szkół/instytucji edukacyjnych z pracodawcami, rozwoju kształcenia dualnego, potrzeb i perspektyw rozwoju zielonych kompetencji, kompetencji teraźniejszości i przyszłości, doradztwa zawodowego.
2. Zaangażowanie godzinowe każdego z Wykonawców, związane z wykonaniem wszystkich zadań wskazanych w pkt. 1 będzie wynosiło w okresie **od dnia 14.10.2024 r. do dnia 30**

czerwca 2028 r. nie więcej niż 192 godziny zegarowe w zależności od liczby zrealizowanych zleceń.

3. Łączne zaangażowanie godzinowe Wykonawcy może ulec zwiększeniu o nie więcej niż 25% godzin (nie więcej niż 48 godzin zegarowych) w okresie realizacji usługi. Zmiana ta będzie możliwa wyłącznie pod warunkiem wcześniejszej akceptacji zmiany liczby godzin pracy Wykonawcy we wniosku o dofinansowanie projektu.
 4. Liczba godzin **zaangażowania** jednego Wykonawcy **na analizę jednego dokumentu lub opracowania merytorycznego oraz przygotowanie wniosków i rekomendacji** będzie wynosiła odpowiednio:
 - W przypadku materiałów łącznie do 50 stron znormalizowanego tekstu – 10 godzin zegarowych i nie więcej niż 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
 - W przypadku materiałów łącznie od 51 do 100 stron znormalizowanego tekstu – 22 godziny zegarowe i nie więcej niż 14 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
 - W przypadku materiałów łącznie od 101 do 150 stron znormalizowanego tekstu – 30 godzin zegarowych i nie więcej niż 21 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
 - W przypadku materiałów łącznie od 151 do 250 i więcej stron znormalizowanego tekstu – 40 godzin zegarowych i nie więcej niż 28 dni kalendarzowych od dnia przekazania zlecenia przez Zamawiającego.
- Do puli wyżej wymienionych godzin nie wlicza się godzin przeznaczonych na udział ekspertów/ekspertek w spotkaniach on-line z Zamawiającym.
5. Inne zobowiązania Wykonawcy:
 - współpraca z Zamawiającym oraz innymi ekspertami/ekspertkami wskazanymi przez Zamawiającego poprzez kontakt mailowy i/lub telefoniczny,
 - udział w spotkaniach roboczych i/lub konsultacyjnych w formule on-line. Terminy spotkań on-line zostaną uzgodnione z Wykonawcą. Planuje się minimum 1 - a maksymalnie 2 spotkania robocze/konsultacyjne rocznie – każde w wymiarze 2 godzin zegarowych. Spotkania/konsultacje będą organizowane w formule on-line na platformie MS Teams lub innej platformie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Czas udziału w spotkaniach nie wlicza się do puli godzin zaangażowania Wykonawcy w prace związane z weryfikacją

dokumentów i opracowań merytorycznych oraz przygotowaniem wniosków i rekomendacji.

6. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu FERS łączne zaangażowanie Wykonawcy w realizację zadań zawodowych nie może przekraczać 276 godzin miesięcznie.

Warunki organizacyjne i finansowe realizacji zadania:

- Wynagrodzenie będzie obejmować koszty związane z **weryfikacją dokumentów i opracowań oraz przygotowaniem wniosków i rekomendacji wynikających z przeprowadzonych analiz.**
- Zamawiający przewiduje świadczenie usługi poza siedzibą Zamawiającego, z wykorzystaniem komputera lub innego urządzenia elektronicznego z połączeniem do internetu oraz dostępem do pakietu MS Office, umożliwiającego komunikację i pracę na dokumentach w formule elektronicznej.
- Zamawiający zapewnia obowiązkowe spotkanie organizacyjne w celu omówienia działań związanych z realizacją zamówienia. Spotkanie odbędzie się w formule online zgodnie z potrzebami Zamawiającego przed przystąpieniem Wykonawcy do realizacji usługi. Czas niezbędny na przeprowadzenie spotkania organizacyjnego nie wlicza się do czasu pracy i wynagrodzenia Wykonawcy.
- Wnioski i rekomendacje opracowywane przez Wykonawcę będą weryfikowane przez Zamawiającego i będą podlegały jego akceptacji. Materiał powinien zostać dostarczony do Zamawiającego w formie elektronicznej, w pliku w formacie MS Word (doc/docx), jak też dodatkowo w innej formie elektronicznej, jeśli ma to związek z zawartością materiału.
- Materiał zawierający wnioski i rekomendacje powinien zostać sformatowany przez Wykonawcę, tj. np. powinien zostać zastosowany automatyczny spis treści, spójne formaty nagłówków, list, kolorów tekstu etc.
- Wykonawcę obowiązuje podawanie bibliografii w odniesieniu do wszystkich cytowanych dokumentów. Wykonawca musi posiadać wszelkie prawa autorskie do opracowanych wniosków i rekomendacji. Nie mogą one naruszać praw osób trzecich. Stosowne zapisy w tej sprawie będą miały zastosowanie w umowie.

II. Klauzula informacyjna

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kontrahentów oraz osób wyznaczonych do kontaktu przez kontrahentów Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO, Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119) informujemy, iż:

1. Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji (FRSE), z siedzibą w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 142A, 02-305 Warszawa, jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących kontrahenta oraz osób fizycznych wskazanych przez kontrahenta jako osoby do kontaktu, a także innych osób związanych z kontrahentem takich jak: pracownicy, pełnomocnicy, członkowie zarządu i dostawcy.
2. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez FRSE w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b RODO. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 mogą być przetwarzane w związku z uzasadnionym interesem realizowanym przez FRSE (np. ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń) w oparciu art. 6 ust.1 lit. f RODO, a także w związku z koniecznością wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na FRSE (art. 6 ust.1 lit. c RODO), w szczególności obowiązków podatkowych, takich jak prowadzenie i przechowywanie ksiąg podatkowych i odpowiednich dokumentów. Są to obowiązki wynikające z przepisów podatkowych i przepisów o rachunkowości.
3. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 mogą być ujawniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną FRSE, na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych osobowych albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności FRSE i do uzyskania dostępu do danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a następnie będą archiwizowane przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa.
5. Osobom, o których mowa w pkt 1 przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Osobom, o których mowa w pkt 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych,



przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych przez osoby, o których mowa w pkt 1 jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy. W konsekwencji braku tych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

8. Dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1 nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

9. FRSE wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować korespondencyjnie, na adres: Al. Jerozolimskie 142a, 02-305 Warszawa lub na adres e-mail: iod@frse.org.pl

10. Wszelkie wnioski, pytania i żądania związane z przetwarzaniem danych osobowych powinny być kierowane na adres e-mail: iod@frse.org.pl

Uprzejmie prosimy o oszacowanie wartości przedmiotu zamówienia i złożenie wyceny usługi na załączonym dokumencie tj.: **Załącznik nr 1 do dokumentu: Formularz cenowy.**

Wypełniony formularz prosimy przesłać na adres e-mail: agnieszka.dabrowska@frse.org.pl **do dnia 08.08.2024 r.**

