

# 「デジタルトランスフォーメーション調査 (DX調査) 2025」調査項目提出方法

2024年11月  
DX調査 事務局

# 資料目次

1. はじめに
2. DX推進ポータル画面 – ログイン画面 –
3. DX推進ポータル画面 – ログイン後 –
4. DX推進ポータル画面 – 提出した調査項目ファイルを確認したいとき –
5. 画面の説明 – STEP 1～4 構成と共通ボタン –
6. アップロード画面 – 回答フォーマット・別添資料の提出① –  
アップロード画面 – 回答フォーマット・別添資料の提出② –
7. アップロード画面 – 連絡事項の記載 –
8. アップロード画面 – 内容の確認 –
9. アップロード画面 – 回答の完了 –
10. 回答提出後にできること
11. こんなときは / FAQ

# 1. はじめに

このページでは、当資料の目的や回答提出の前に、準備いただく事項を示しています

この資料では、DX調査2025の調査項目のファイルの提出方法を説明します。  
提出には、以下を準備していただく必要があります。

① GビズIDアカウント

※詳細は、次ページ右下の（注2）をご参照ください

② DX調査回答ファイル（20241101004-2r.xlsx）

③ 別添資料（回答で補足する資料がある場合）

※PDFファイル形式のみ、10ファイルまで（1ファイル最大10MB）

④ 連絡先（メールアドレスおよび電話番号）

**※回答の受付は、2024年12月2日（月）からとなります。**

## 2. DX推進ポータル画面 – ログイン画面 –

このページでは、DX推進ポータルへのログイン手順を示しています

**A**

DX推進ポータル  
ログイン

→ GビズID でログインする

DX推進ポータルをご利用いただくには、GビズIDアカウントが必須です。アカウントをお持ちの方は、以下のサイトでアカウントを発行してからご利用ください。

GビズID を新規登録する

①クリック

**B**

ログイン / Login

アカウントID / Account ID (メールアドレス / Email)

パスワード / Password

ログイン / Login

パスワードを忘れた方はこちら / Forgot password

アカウントを持っていない方はこちら / Don't have an account? Sign up.

②アカウントID  
パスワードを  
入力

③クリック

### ■ 操作手順

DX推進ポータルへは、パソコンからアクセスしてください。スマートフォン端末やタブレット端末からは回答いただくことができません。

- (1)DX推進ポータルへアクセスします。  
(URL) <https://dx-portal.ipa.go.jp>
- (2)DX推進ポータル ログイン画面（左図 **A**）で「GビズIDでログインする」をクリックします。
- (3)遷移した画面(注1)（左図 **B**）にて、GビズID(注2) のアカウントIDとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

(注1)

- ・GビズIDにログイン済の場合、当ログイン画面は表示されず、次ページに掲載の「DX推進ポータル」画面が表示されます。

(注2)

- ・DX推進ポータルの利用には、“GビズID” が必要です。  
※有効な GビズID（アカウント種別は「GビズIDプライム」、「GビズIDメンバー」、「GビズIDエントリー」のいずれも可）を取得済みであることをご確認ください。
- ・GビズIDを取得されていない場合は、以下のサイトから新規IDの発行手続きを行ってください。  
(参考) GビズIDサイト <https://gbiz-id.go.jp/top/>

### 3. DX推進ポータル画面 – ログイン後 –

このページでは、DX推進ポータルのトップ画面を示しています

#### 各制度の申請・届出

C

##### DX推進指標

自社のDXの状況を分析できます。  
分析結果を同業種の他企業などと比較するベンチマークを提供します。

» DX推進指標の手続き

##### DX認定制度

DXの取り組みが優良である企業について、審査の上、国による認定を受けられる制度です。  
新規の認定申請のほか、認定後の変更届出、更新の申請もこちらから手続きをお願いします。  
なお、DX認定制度に多く寄せられるご質問をこちらに掲載しておりますのでご参考にしてください。

申請・届出を行う

##### DX調査2025

「DX銘柄2025」選定に向け、東京証券取引所に上場している企業（プライム、スタンダード、グロース）を対象にDX調査を実施します。  
DX調査に回答いただいた企業には、フィードバックを行います。各社の更なる取組の推進にご活用いただければ幸いです。

「DX調査2025」について 回答提出ガイド

» DX調査（ダウンロード・回答）



クリック

#### ■ 操作手順

「各制度の申請・届出」画面（DX推進ポータルトップ画面（上図 C））のメニュー「DX調査2025」の、「DX調査（ダウンロード・回答）」をクリックします。

#### 【補足】

トップ画面の表示は、2024年11月29日（金）に切り替わります。  
また、2024年12月2日（月）の受付開始以降、提出が可能になります。

## 4. DX推進ポータル画面 – 提出した調査項目ファイルを確認したいとき –

このページでは、回答済データのダウンロード方法を示しています

DX推進ポータル トップ画面下部の「各制度の利用履歴/申請・届出状況」から、DX銘柄2025を含め、過去DX推進ポータルに提出したDX調査2024、2022のDX調査回答ファイルをダウンロードすることが可能です。

### 各制度の利用履歴 / 申請・届出状況

法人番号	法人名	代表者		
住所				
申請 状況	申請管理番号 手続/連絡 管理番号	申請種別 認定種別	適用日	作成日 失効取消
XXXXXXXXXXXXXX	〇〇△△株式会社			山田 太郎
〇〇県 △△市 □□区 XX-XX				
回答	yyyymmddAHXXXXXXXXXX	DX調査2025 回答(最新)	ダウンロード	yyyy/mm/dd



クリック

## 5. 画面の説明 — STEP 1～4 構成と共通ボタン —

このページでは、DX調査画面の構成と操作方法を示しています

デジタルトランスフォーメーション調査 (DX調査)

**D** フォーマットダウンロード

DX調査2025への回答用フォーマットがダウンロードいただけます。

回答用フォーマットエクセルには、複数のシート（選択式項目回答用シートおよび記述式項目回答用シート群）が含まれています。

シート名称の変更、シートの追加、セルの追加など、回答フォーマットエクセルの様式を独自に変更された場合、正しくデータを取得できず、回答の提出が出来ませんので、ご注意ください。

↓ 回答用フォーマット (Excel)

**E** DX調査2025の回答提出

DX調査2025の回答は、こちらの提出フォームから提出いただけます。

このエリアまたは下部のボタンをクリックし、提出フォームへ進みます。

2024年12月23日 18時 までご回答いただけます。

DX調査2025に回答する

**F** DX調査2025の提出状況

未回答、もしくは、異なるGビジネスIDでの手続きにより、詳細を表示できません。

**G** インフォメーション

「DX調査2025」の調査回答期間については以下のリンク先をご覧ください。

> <https://www.meti.go.jp/press/2024/11/20241101004/20241101004.html>

4. 調査回答の提出期間について

**H** 本調査で取得した情報の取り扱いについて

本サイトにて取得したデータは、DX銘柄の選定に向けた審査のため、DX調査を共同で実施する経済産業省及びDX銘柄評価委員会に提供されます。また、回答内容などについてIPAから確認させていただく場合や、集計して統計資料を作成するために使用します。そのままの形での公表や、個人や企業を特定できる形で公表されることはありません。また、先進事例の収集等を目的にヒアリングを依頼させていただく場合がございます。

個人情報、IPAが「個人情報の保護に関する法律」、「行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律」、「独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律」に従い適切に管理します。詳細については以下をご参照ください。

プライバシーポリシー

### ■ 操作手順

「DX調査」画面のメニュー  
「DX調査2025の回答提出」  
(左図 **E**) より、  
「DX調査2025に回答する」を  
クリックします。

参考：その他のエリアについて

- D** 【フォーマットダウンロード】  
DX調査の回答フォーマット（調査項目のファイル）のダウンロードが可能です。  
※経済産業省サイトで公開している様式と同様です。
- F** DX調査2025の提出状況  
貴社の回答状況の確認ができます。
- G** インフォメーション  
DX調査2025の情報が表示されます。
- H** 本調査で取得した情報のプライバシーポリシー等を掲載しています。

## 6. アップロード画面 — 回答フォーマット・別添資料の提出① —

このページでは、回答-DX調査2025画面（STEP.1）での操作方法を示しています

STEP.1 回答書類の提出	STEP.2 連絡事項の記載	STEP.3 内容の確認	STEP.4 回答の完了
-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

### 回答 - DX調査2025

#### DX調査2025 回答

DX推進ポータル（本サイト）または経済産業省のサイトにてダウンロードした回答用フォーマットファイル（Excelファイル）に回答を記入し、当該ファイルをアップロードしてください。  
なお、回答フォーマットの様式を独自に変更された場合（シート追加、セル追加など）正しくデータを取得できない場合がございます。  
回答の記入は、回答フォーマットの様式の枠内をお願いします。

調査項目：回答  参照 **I**

※ ファイル名はダウンロード時と異なる場合でも、フォーマットが正しければ登録できます。

回答にあたり、別添資料が必要な場合はPDFファイルでアップロードしてください（最大10ファイル、各10MBまで）。

別添資料  参照 **J**

回答書類を送信して手続きを開始します **K**

**クリック**

### ■ 操作手順

(1) 「参照」をクリックし、画面項目に対応するファイルを選択しアップロードを行うファイルを指定します。

**I** : DX調査回答ファイル

#### 【補足】

ファイル名はダウンロード時と異なっても構いません。

**J** : 別添資料（任意）

#### 【補足】

別添資料は任意となります。  
アップロードを行う場合は、**1ファイル最大10MB（PDFファイル形式のみ、10ファイルまで）**です。

(2)(1)でアップロードするファイルをすべて指定した後に、「回答書類を送信して手続きを開始します（左図 **K**）」をクリックします。

## 6. アップロード画面 — 回答フォーマット・別添資料の提出② —

このページでは、回答-DX調査2025画面（STEP.1）での操作方法を示しています

STEP.1 回答書類の提出

STEP.2 連絡事項の記載

STEP.3 内容の確認

STEP.4 回答の完了

### 回答 - DX調査2025

#### DX調査2025 回答

DX推進ポータル（本サイト）または経済産業省のサイトにてダウンロードした回答用フォーマットファイル（Excelファイル）に回答を記入し、当該ファイルをアップロードしてください。  
なお、回答フォーマットの様式を独自に変更された場合（シート追加、セル追加など）正しくデータを取得できない場合がございます。  
回答の記入は、回答フォーマットの様式の枠内をお願いします。

調査項目：回答

※ ファイル名はダウンロード時と異なる場合でも、フォーマットが正しければ登録できます。

回答にあたり、別添資料が必要な場合はPDFファイルでアップロードしてください（最大10ファイル、各10MBまで）。

別添資料

回答書類を送信して手続きを開始します

クリック

### ■ 操作手順

別添資料は、フォルダ内で複数ファイルを選択することで複数登録することが可能です。

名前	更新日時	種類	サイズ
添付資料(1).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(2).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(3).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(4).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(5).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(6).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(7).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(8).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(9).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB
添付資料(10).pdf	2022/07/13 11:50	Adobe Acrobat 文書	1,876 KB

ファイル名(N): "添付資料(1).pdf" "添付資料(2).pdf" "添付資料(3).pdf" "添付資料(4).pdf" "添付資料(5).pdf" "添付資料(6).pdf" "添付資料(7).pdf" "添付資料(8).pdf" "添付資料(9).pdf" "添付資料(10).pdf" Adobe Acrobat 文書 (\*.pdf)

# 7. アップロード画面 — 連絡事項の記載 —

このページでは、回答-DX調査2025画面（STEP.2）での操作を示しています

STEP.1 回答書類の受出

STEP.2 連絡事項の記載

STEP.3 内容の確認

STEP.4 回答の完了

DX調査2025 回答

提出書類

DX調査回答ファイル.xlsx (94 KB)

付属資料 (1).pdf (10,210 KB)

付属資料 (2).pdf (10,210 KB)

連絡事項

※連絡事項があれば記載してください。個別の質問にはお答え致しかねます

残り 1,000 文字

1,000文字まで

L

法人名公開

本調査にご回答いただいた企業名一覧を経済産業省のHPで公開しております。

公開の可/不可

企業名の公開を希望しない場合は、「公開不可」に  をつけてください。（調査回答期限内であれば公開可否の変更が可能です）

公開不可

公開時の法人名称

入力必須（150文字以内）

N

連絡先

事務局からご連絡する場合がございますので、ご連絡先をご入力ください。

連絡先① メールアドレス

入力必須（256文字以内）

O

連絡先① ご担当者名

入力必須（256文字以内）

連絡先② メールアドレス

任意（256文字以内）

P

連絡先② ご担当者名

任意（256文字以内）

電話番号

入力必須（17文字以内）

Q

S

提出中止

提出内容の確認へ

R

クリック

## ■ 操作手順

(1) 各画面項目に沿って、必要事項を入力します。

- L: 連絡事項【任意】
- M: 法人名（公開可否）  
公開を希望されない場合、必ずチェックを入れてください。
- N: 公開する場合、公開時の法人名称【必須】
- O: メールアドレス①、ご担当者名①【必須】
- P: メールアドレス②、ご担当者名②【任意】
- Q: 電話番号 【必須】

(2)(1)で必要な入力をすべて終えた後に、「提出内容の確認へ（左図 R）」をクリックします。

## 【補足】

提出を取りやめる場合は、「提出中止」（左図 S）をクリックします。

## 8. アップロード画面 — 内容の確認 —

このページでは、回答—DX調査2025画面（STEP.3）での操作を示しています

STEP.1 回答書類の提出    STEP.2 連絡事項の記載    **STEP.3 内容の確認**    STEP.4 回答の完了

DX調査2025 回答

提出書類  
DX調査回答ファイル.xlsx (94 KB)  
付属資料 (1).pdf (10,210 KB)  
付属資料 (2).pdf (10,210 KB)

連絡事項  
※連絡事項があれば記載してください。個別の質問にはお答え致しかねます  
残り 1,000 文字  
1,000文字まで

法人名公開  
本調査にご回答いただいた企業名一覧を経済産業省のHPで公開しております。  
公開の可 / 不可  
**公開不可**

連絡先  
事務局からご連絡する場合がございますので、ご連絡先をご入力ください。  
連絡先① メールアドレス  
XXXXXXXXXX@ipa.go.jp  
連絡先① ご担当者名  
山田 太郎  
連絡先② メールアドレス  
任意 (256文字以内)  
連絡先② ご担当者名  
任意 (256文字以内)  
電話番号  
9999999999

**U**    **T**

提出中止    入力画面へ戻る    **提出します**    クリック

### ■ 操作手順

この画面では、入力内容を確認します

- (1) 内容を確認し、間違いがなければ、「提出します」  
(左図 **T**) をクリックします。

### 【補足】

修正したい場合は、「入力画面へ戻る」(左図 **U**) をクリックいただくと、前画面のSTEP.2から操作できます。

- (2)(1)の操作後、下図のダイアログを確認し、問題なければ「OK」  
(下図 **V**) をクリックします。

注意：回答フォーマットに記入した「法人番号」が正しいことを今一度確認してください。  
現在ログイン中のGビスIDの法人番号と回答フォーマットで記入した法人番号とが異なっている場合、調査回答を正しく受け取れない場合があります。

例①：回答フォーマットにグループ会社である別の会社の法人番号を誤って記入  
例②：グループ会社である別の会社のGビスIDでログインし、回答を提出

**V**    OK    キャンセル

クリック

## 9. アップロード画面 – 回答の完了 –

このページでは、回答-DX調査2025画面（STEP.4）での操作を示しています

STEP.1 回答書類の提出	STEP.2 連絡事項の記載	STEP.3 内容の確認	STEP.4 回答の完了
-------------------	-------------------	-----------------	-----------------

DX調査の回答を受領しました。  
受付番号： yyyymmddAHXXXXXXXXXX  
お問合せの際には、この番号を添えてご連絡ください。

※受付番号は、GビズID および入力された連絡先のメールアドレスに送信したメール本文にも記載されています。

DX調査のホーム画面に戻る

本画面が表示されると  
回答完了となります

※同時に回答完了の旨を  
通知するメールがDX推進  
ポータルより自動発出され  
ます。

【補足】

回答に関するお問い合わせ  
の際は「受付番号」が必要と  
なります。念のためお手元に  
控えておくことを推奨します。

# 10. 回答提出後にできること

このページでは、1度回答をアップロードされた後に、DX調査画面より操作ができることを示しています

デジタルトランスフォーメーション調査 (DX調査)

**ダウンロード** フォーマットダウンロード

DX調査2025への回答用フォーマットがダウンロードいただけます。

回答用フォーマットエクセルには、複数のシート（選択式項目回答用シートおよび記述式項目回答用シート群）が含まれています。

シート名称の変更、シートの追加、セルの追加など、回答フォーマットエクセルの様式を独自に変更された場合、正しくデータを取得できず、回答の提出が出来ませんので、ご注意ください。

[回答用フォーマット \(Excel\)](#)

**提出** DX調査2025の回答提出

DX調査2025の回答は、こちらの提出フォームから提出いただけます。

このエリアまたは下部のボタンをクリックし、提出フォームへ進みます。

**2024年12月23日 18時** までご回答いただけます。

**W**

[DX調査2025に回答する](#)

**提出済み** DX調査2025の提出状況

受付番号  
202411AH00000051

受付日時  
yyyymmddAHXXXXXXX

提出者  
山田 太郎

**DX調査2025 連絡先等の情報変更**

法人名公開

公開の可／不可

公開不可

連絡先

XXXXXXXXXX@ipa.go.jp

山田 太郎

連絡先② メールアドレス 任意 (256文字以内)

連絡先② ご担当者名 任意 (256文字以内)

9999999999

**X**

変更

変更

変更

変更

変更

変更

■ **できること①**  
回答内容の修正（再アップロード）  
**2024年12月23日18：00**までは再提出が可能です。  
回答内容の修正を希望される場合は、「DX調査2025に回答する」（上図 **W**）をクリックし、再度アップロードをお願いいたします。

■ **できること②**

- ・受付番号の確認
- ・公開可否や公開時の法人名称、連絡先の変更

「DX調査2025の提出状況」（上図 **X**）メニューより、修正したい項目に変更後の内容を入力し、右側の「変更」をクリックします。  
※変更を希望する項目ごとに、上記操作が必要です。

■ **できること③**

- ・提出状況の確認【参考:P5】

## 11. こんなときは / FAQ

### ■ アップロードした回答フォーマットを再度確認したい（提出した回答内容を再確認したい）

DX推進ポータル トップ画面下部の「各制度の利用履歴/申請・届出状況」から提出した回答をダウンロードすることが可能です。

【参考:P5】

### ■ 回答完了後に自社の回答データを修正することは可能か？

### ■ 誤って回答完了してしまったが、再度、新たに調査回答を提出することが可能か？

調査回答実施期間内（2024年12月23日（月）18時まで）であれば、再提出可能です。最新の提出分を、正式な調査回答として扱います。

【参考:P12】

### ■ 回答提出の期限を延長することは可能か

回答期間は、2024年12月2日（月）～2024年12月23日（月）18時までとなっております。期限の延長はできませんので、期限内に回答完了いただけるよう、お願いいたします。

### ■ 「DX調査2025の提出状況」の表示内容が自分の認識と異なる

回答後に、社内の他のご担当様が回答をアップロードされた場合、その回答が最新の回答となります。社内にて回答状況（アップロードの操作状況）をご確認ください。

【参考:P12】

## ■ 回答内容はどの範囲まで開示されるのか？

本サイトにて取得したデータは、DX銘柄の選定に向けた審査のため、DX調査を共同で実施する経済産業省及びDX銘柄評価委員会に提供されます。また、回答内容などについてIPAから確認させていただく場合や、集計して統計資料を作成するために使用します。そのままの形での公表や、個人や企業を特定できる形で公表されることはありません。また、先進事例の収集等を目的にヒアリングを依頼させていただく場合がございます。

## ■ DX推進ポータルセキュリティはどのように確保されているのか？

ファイアウォールによって外部の不正アクセスから保護、データの改ざん、破壊を防止しています。  
インターネット上の通信情報セキュリティについては、TLS1.2に対応した暗号化された安全な送受信を行っています。  
アクセス監視ツールで常時監視を行っています。  
定期的に第三者機関によるアプリケーション脆弱性診断を実施、必要な対策を施すことによりセキュリティを確保しています。  
回答データへのアクセス権限は、システム管理者のみ可能となっています。

## ■ 回答を提出後にメールが届かないのですが？

回答終了時に画面に表示された「受付番号」と登録した「メールアドレス」を添えて、下記までお問合せください。  
問合せ先：DX調査事務局 [disc-dx-info@ipa.go.jp](mailto:disc-dx-info@ipa.go.jp)