

Ministerstvo financií Slovenskej republiky**Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava****Informácia o pracovnom mieste****Miesto práce: Tatranská Lomnica****Obsadzovaná funkcia:** riaditeľ Vzdelávacieho a doškološovacieho zariadenia VS – Financie Tatranská Lomnica (VDZ)**Počet obsadzovaných miest: 1****Hlavné úlohy:**

Riaditeľ je štatutárnym orgánom organizácie VDZ, je oprávnený konať v mene organizácie vo všetkých veciach a zastupovať jej záujmy. Mimo iných zodpovedností je rozsah jeho povinností definovaný nasledovne:

- Samostatne koná v mene organizácie, zabezpečuje úlohy vyplývajúce zo zriaďovacej listiny organizácie,
- riadi činnosť organizácie a vedie jej pracovníkov,
- zabezpečujúce koordináciu, kontrolu a usmerňovanie činnosti VDZ po odbornej stránke,
- manažuje súčinnosť chodu organizácie so záujmami MF SR,
- efektívne implementuje mechanizmy vyžadované zriaďovateľom ako monitoring, pravidelné reporty a komunikácia, metodické vedenie, evaluačné mechanizmy – správy o činnosti/výročné správy, požiadavky na manažment kvality organizácie a pod.,
- zúčastňuje sa na odborných pracovných poradiach MF SR, vykonáva úlohy v súlade s požiadavkami MF SR, komunikuje s odbornými útvarmi,
- v procese rozhodovania využíva princípy politiky založenej na dôkazoch a dátach,
- podporuje implementáciu inovácií,
- dodržiava zákony, najmä č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zabezpečuje predkladanie spracovaných materiálov na rokovanie vedenia MF SR.

Mzdové podmienky (brutto): 2 800 eur/mesiac

Celkové mzdové ohodnotenie bude zohľadňovať predchádzajúce pracovné skúsenosti.

Kvalifikačné predpoklady: vysokoškolské vzdelanie minimálne I. stupňa (ekonomické zameranie, právo, prípadne podnikový manažment je výhodou)**Ostatné znalosti:**

Microsoft Word – pokročilý

Microsoft Excel – pokročilý

Microsoft PowerPoint – pokročilý

Vodičský preukaz: B**Ďalšie požiadavky:**

- odborná prax v oblasti predmetu činnosti organizácie, prípadne v oblasti rozpočtu verejnej správy alebo minimálne 5 rokov,

Výhodou:

- skúsenosti s vedením stredne veľkého pracovného/projektového tímu (20 členný tím) minimálne 5 rokov, riadiaca prax v relevantnom obore je výhodou, nie však podmienkou;
- znalosť legislatívy štátnej správy, problematiky rozpočtových a príspevkových organizácií.

Osobitné kvalifikačné predpoklady: nevyžadujú sa**Oprávnenie oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami:** nevyžaduje sa**Ďalšie požadované schopnosti:**Funkčné spôsobilosti:

1. porozumenie procesom plánovania a rozpočtovania vo všeobecnosti, ako aj procesom pri riadení projektu,
2. orientácia v oblasti manažmentu a financovania turizmu a rekreácie
3. praktické skúsenosti s prípravou a realizáciou strategických dokumentov výhodou,
4. výborné organizačné a komunikačné schopnosti, koncepčné myslenie,
5. profesionálny prístup, otvorenosť a transparentnosť,

Osobné spôsobilosti:

- organizačné a riadiace schopnosti, koncepčné a analytické myslenie;
- výborné komunikačné a prezentačné zručnosti, tak dovnútra inštitúcie, ako aj smerom k zriaďovateľovi, médiám a k verejnosti;
- proaktívny a flexibilný prístup k riešeniu komplexných úloh a schopnosť uvažovať v širších súvislostiach;
- schopnosť prijímať rozhodnutia a nie byť za ne zodpovedný;
- schopnosť rozpoznať potrebu zmeny a zaviesť ju;
- schopnosť efektívne spolupracovať tak, aby spolupráca a rokovania viedli k výsledku;
- skúsenosti a schopnosti viesť, inšpirovať a rozvíjať podriadených;
- zariadenosť, flexibilita, precíznosť;
- schopnosť pracovať samostatne aj tímovo, precízne, spoľahlivo, schopnosť odolávať stresu;
- silná osobná integrita a etické správanie za každých okolností.

Vyššie uvedené požiadavky a spôsobilosti predstavujú minimálne požiadavky na uchádzača, od ktorých sa výberová komisia môže primerane v odôvodnených prípadoch odchyliť na základe svojho rozhodnutia. Nesplnenie niektorej zo spôsobilostí nie je automaticky diskvalifikačné pre uchádzača.

Zoznam požadovaných dokladov:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania,
- kópia vysvedčenia, diplomu alebo iného rovnocenného dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní,
- čestné vyhlásenie o bezúhonnosti,
- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej doby dosiahnutej praxe a riadiacej praxe,
- čestné vyhlásenie o spôsobilosti uchádzača na právne úkony v plnom rozsahu,
- písomný súhlas o tom, že materiály, ktoré uchádzač poskytne v súvislosti so žiadosťou o zaradenie do výberového konania bude služobný úrad spracovávať podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Zároveň žiadame predložiť koncepciu rozvoja Vzdelávacieho a doškoloňovacieho zariadenia VS – Financie Tatranská Lomnica.

Doplňujúca informácia:

Vedúci zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu nesmie v zmysle zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov podnikať alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.

Vedúci zamestnanec, ktorý vykonáva funkciu štatutárneho orgánu je povinný do 30 dní odo dňa ustanovenia na miesto vedúceho zamestnanca skončiť inú zárobkovú činnosť, podnikanie alebo členstvo v riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánoch právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť.

Dátum podania žiadosti spolu s požadovanými dokladmi a koncepciou rozvoja VDZ VS – Financie: do 20. septembra 2024

Na adresu: Ministerstvo financií SR, osobný úrad, Štefanovičova 5, 817 82 Bratislava

S označením na obálke a v žiadosti: VK/VDZ/2024/1