

**Kontrakt č. MK – 5492/2018-421/15243**  
**na rok 2019**  
**uzatvorený medzi**  
**Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky**  
**a Národným osvetovým centrom**

**Článok I.**  
**Účastníci kontraktu**

Poskytovateľ: **Ministerstvo kultúry Slovenskej republiky**  
ústredný orgán štátnej správy podľa § 18 ods. 1 zákona č. 575/2001 Z. z.  
o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy  
v znení neskorších predpisov  
Sídlo: Nám. SNP č. 33, 813 31 Bratislava  
Štatutárny zástupca: Ľubica Laššáková, ministerka kultúry SR  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK90 8180 0000 0070 0007 1652  
IČO: 00165182

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Prijímateľ: **Národné osvetové centrum**  
Sídlo: Námestie SNP 12, 812 34 Bratislava  
Štatutárny zástupca: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
Číslo účtu: SK63 8180 0000 0070 0006 9325  
IČO: 00164615

(ďalej len „prijímateľ“)

**Preambula**

Účastníci kontraktu sú si vedomí, že podľa uznesenia vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, je kontrakt interný plánovací a organizačný dokument, ktorého cieľom je sprehľadniť vzťahy medzi ústredným orgánom štátnej správy a organizáciami v jeho pôsobnosti, v oblasti realizácie činností a ich financovania pri plnení verejných funkcií a verejnoprospešných činností.

**Článok II.**  
**Predmet kontraktu**

1. Kontrakt sa uzatvára v súlade so zriaďovacou listinou alebo štatútom prijímateľa na poskytovanie verejných služieb a realizáciu týchto činností:
  - a) Kultúrno-osvetová činnosť,
  - b) Poskytovanie metodicko-odborných, poradenských, konzultačných a vzdelávacích činností,
  - c) Edičná a vydavateľská činnosť,
  - d) Výskumná činnosť a štatistika kultúry,
  - e) Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca,
  - f) Európsky kontaktný bod,
  - g) Multikultúrne centrum NOC – V-klub,
  - h) Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2,

- i) Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť),
  - j) Sprístupňovanie kultúry a podpora návštevnosti prostredníctvom kultúrnych podujatí.
2. Činnosti prijímateľa budú napĺňať najmä nasledovné ciele a ich ukazovatele:
- a) Kultúrno-osvetová činnosť – výkon základných odborných činností v zmysle zákona č. 189/2015 Z. z. o kultúrno-osvetovej činnosti – metodická, prezentačná, dokumentačná, edičná činnosť v oblasti starostlivosti o záujmovú umeleckú činnosť neprofesionálnu umeleckú tvorbu a nehmotné kultúrne dedičstvo (ďalej len „NU“)
    - vyhlásiť, odborne zabezpečiť a spolupracovať pri príprave 16 celoštátnych postupových súťaží a prehliadok v oblasti NU;
    - zabezpečiť prípravu a realizáciu 2 celoštátnych festivalov (Folklórny festival Východná a Scénická žatva);
    - odborná garancia a spolupráca pri príprave a realizácii nepostupovej literárnej súťaže Literárny Zvolen;
    - odborne zabezpečiť a spolupracovať pri príprave min. 3 nepostupových celoštátnych súťaží (Coloriskeri Luma, ARTÚR, Vianoce A CAPELLA);
    - uskutočniť minimálne 10 pracovných porád s odbornými pracovníkmi kultúrnych inštitúcií a organizácií a s členmi poradných zborov pre jednotlivé umelecké žánre NU;
    - zabezpečiť minimálne 20 vzdelávacích podujatí v rôznych žánroch neprofesionálneho umenia;
    - spolupracovať s inými inštitúciami pri príprave a realizácii minimálne 5 podujatí v rôznych žánroch NU;
    - vytvoriť minimálne 20 vizuálnych/audiovizuálnych diel/súborných diel na účely dokumentácie činnosti a propagácie NOC;
    - sprístupniť a priebežne aktualizovať Encyklopédiu scénického folklorizmu s obsahom minimálne 500 zredigovaných hesiel;
    - spolupracovať pri príprave a realizácii Medzinárodného festivalu poézie vo Valašskom Meziříčí;
    - participovať na tvorbe kolekcie víťazných fotografií, ktoré budú prezentovať Slovensko na vrcholnej fotografickej súťaži vo Svitavách (Česká republika) a na medzinárodnej súťaži FIAP;
    - vytvoriť výber víťazných filmov, ktoré budú reprezentovať Slovensko na vrcholnej súťaži neprofesionálnej filmovej tvorby v Českej republike (Český videosalón) a medzinárodnom festivale UNICA;
    - zabezpečiť prípravu dopytovo orientovaného projektu Manažment údajov v oblasti neprofesionálneho umenia v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra prioritná os 7.
  - b) Poskytovanie metodicko-odborných, poradenských, konzultačných a vzdelávacích činností
    - uskutočniť minimálne 7 aktivít v oblasti profesijného vzdelávania pracovníkov v oblasti kultúry (2 v problematike sociálnej prevencie, 1 v problematike znevýhodnených skupín obyvateľstva, 2 v oblasti manažérskych zručností a 1 v oblasti sociálnych zručností, 1 metodické stretnutie); aktivity budú určené najmä pre pracovníkov kultúrno-osvetových zariadení a zamestnancov rezortu kultúry;
    - uskutočniť minimálne 1 aktivitu v oblasti občianskeho vzdelávania – problematika ochrany a podpory ľudských práv;
    - uskutočniť minimálne 1 aktivitu v oblasti občianskeho vzdelávania;
    - zabezpečiť 1 aktivitu vo forme odbornej spolupráce pri realizácii česko-slovenskej konferencie (Praha, február 2019) pri príležitosti 100. výročia prijatia Zákona č. 67/1919 Zb. o organizovaní ľudových kurzov občianskej výchovy (osvetový zákon) a príprava zborníka z konferencie;
    - zabezpečiť akreditáciu 1 vzdelávacieho kurzu v oblasti celoživotného vzdelávania;

- uskutočniť 1 vzdelávaciu aktivitu v rámci Týždňa celoživotného učenia 2019 na Slovensku;
  - uskutočniť minimálne 3 vzdelávacie aktivity pre mládež zamerané na vybrané nežiaduce sociálne a sociálnopatologické javy;
  - poskytnúť minimálne 8 metodických a poradenských služieb v oblasti celoživotného vzdelávania;
  - vydať minimálne 1 metodický materiál v oblasti neformálneho vzdelávania pre potreby kultúrno-osvetovej praxe;
  - zabezpečiť prípravu minimálne 1 edičného titulu (zborník z konferencie, metodická príručka/odborná publikácia) z oblasti vzdelávania;
  - sprístupniť na prezenčné štúdium odborné materiály spracované v knižnično-informačnom systéme NOC pre pracovníkov kultúry;
  - realizovať min. 1 zasadnutie poradného zboru pre vzdelávanie;
  - pripraviť plánovaný dopytovo orientovaný projekt Kreatívne centrum Bratislava v rámci Operačného programu IROP prioritná os 3 Kultúrny a kreatívny priemysel;
  - pripraviť plánovaný dopytovo orientovaný projekt Zvyšovanie odbornosti v kultúre v rámci Operačného programu Ľudské zdroje prioritná os 1 Vzdelávanie.
- c) Edičná a vydavateľská činnosť
- zabezpečiť prípravu a vydanie 3 čísiel časopisu Národná osveta;
  - zabezpečiť prípravu a vydanie 3 čísiel odborného časopisu Javisko;
  - zabezpečiť prípravu a vydanie 2 čísiel odborného recenzovaného časopisu Sociálna prevencia v náklade 300 ks;
  - zabezpečiť vydanie/zverejnenie minimálne 1 edičného titulu (metodická príručka, publikácia) v tlačenej/elektronickej forme z oblasti vzdelávania;
  - zabezpečiť vydanie zborníka z medzinárodnej konferencie Štát a vzdelávanie dospelých (konferencia pri príležitosti 100. výročia prijatia zákona č. 67/1919 Zb, Praha 7. februára 2019);
  - zabezpečiť vydanie minimálne 1 odborného materiálu z oblasti výskumu alebo štatistiky kultúry;
  - zverejniť minimálne 3 metodické príspevky z oblasti NU a vzdelávania v časopise Národná osveta, alebo na [www.nocka.sk](http://www.nocka.sk);
  - zabezpečiť minimálne 4 odborné príspevky v odborných časopisoch v oblasti kultúry, vzdelávania a pod.;
  - zabezpečiť funkčné nastavenie webového sídla organizácie [www.nocka.sk](http://www.nocka.sk) s jeho ďalšími doménami (najmä [www.v-klub.sk](http://www.v-klub.sk), [www.festivalvychodna.sk](http://www.festivalvychodna.sk), [www.tvor-ba.sk](http://www.tvor-ba.sk), [www.mojeumenie.sk](http://www.mojeumenie.sk)) s prehľadnou štruktúrou a aktualizovaným obsahom.
- d) Výskumná činnosť a štatistika kultúry
- Výskum v oblasti kultúry:
- príprava minimálne 1 výskumného projektu pre jednotlivé parciálne oblasti kultúry;
  - vytváranie partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni pre oblasť výskumu kultúry;
  - príprava a realizácia minimálne 1 verejnej prezentácie činnosti a výsledkov výskumu v oblasti kultúry, ich popularizácia a sprístupňovanie odbornej aj laickej verejnosti;
  - plnenie aktuálnych úloh vyplývajúcich zo strategických dokumentov Ministerstva kultúry SR;
  - príprava minimálne 1 odborného materiálu z oblasti výskumu kultúry alebo štatistiky kultúry;
  - participácia na príprave satelitného účtu kultúry a kreatívneho priemyslu a spolupráca s Ministerstvom kultúry SR a Štatistickým úradom SR na jeho tvorbe.
- Štatistika v oblasti kultúry:
- zabezpečenie funkcionality elektronického systému štatistického zisťovania Ministerstva kultúry SR;

- príprava a zabezpečenie zberu a spracovania údajov štátneho štatistického zisťovania za oblasť kultúry za rok 2018;
  - odovzdanie údajov za rok 2018 Štatistickému úradu SR, vypracovanie správy o výsledkoch štátneho štatistického zisťovania, zabezpečenie zverejnenia správy a výsledkov na webovom sídle Ministerstva kultúry SR;
  - kontrola metodiky a výstupov štátneho štatistického zisťovania;
  - poskytovanie údajov zo štátneho štatistického zisťovania žiadateľom zo Slovenska a zahraničia.
- e) Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca
- zabezpečiť minimálne 5 tlačových výstupov a prezentačných aktivít propagujúcich činnosť NOC;
  - uskutočniť minimálne 5 zahraničných ciest pracovníkov inštitúcie (z toho minimálne 3 cesty pracovníkov z oblasti kultúrno-osvetovej činnosti);
  - budovať aktívne partnerstvá a spoluprácu s relevantnými organizáciami na Slovensku a v zahraničí;
  - zabezpečiť aktívnu účasť zástupcov organizácie a propagáciu činnosti organizácie na minimálne 2 medzinárodných odborných fórach (konferenciách a pod.) na Slovensku a v zahraničí.
- f) Európsky kontaktný bod (ďalej len „EKB“)
- uskutočniť minimálne 12 informačných alebo vzdelávacích podujatí s viac ako 301 účastníkmi;
  - zabezpečiť účasť a propagáciu výsledkov programu minimálne na 2 medzinárodných stretnutiach;
  - vydať minimálne 8 čísiel newslettera EKB;
  - zabezpečiť prípravu 1 edičného titulu o výsledkoch programu;
  - priebežne poskytovať konzultácie pri vypracovaní projektov a vypĺňaní žiadostí o grant;
  - na základe dopytu poskytovať koordinačnú pomoc pri hľadaní zahraničných partnerov pre slovenské projekty;
  - zabezpečiť aktualizáciu obsahu a fungovanie webovej stránky [www.europapreobcanov.sk](http://www.europapreobcanov.sk) a profilov EKB na sociálnych sieťach;
  - spolupracovať s agentúrou EACEA a Európskou komisiou na skvalitňovaní programu na Slovensku.
- g) Multikultúrne centrum NOC – V- klub
- Uskutočniť minimálne 50 kultúrnych podujatí, z toho:
- minimálne 5 podujatí zameraných na prezentáciu profesionálnej umeleckej tvorby;
  - minimálne 10 podujatí zameraných na prezentáciu neprofesionálnej umeleckej tvorby;
  - minimálne 5 podujatí zameraných na detského diváka;
  - minimálne 5 vzdelávacích aktivít;
  - minimálne 3 podujatia s medzinárodnou účasťou;
  - minimálne 1 podujatie určené pre osoby patriace k znevýhodneným skupinám obyvateľstva;
  - minimálne 3 podujatia charitatívneho charakteru.
- h) Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2 – Portál Slovakiana, správa systémov a digitalizácia objektov kultúrneho dedičstva – udržateľnosť národných projektov z OPIS PO2, ktorú sa NOC zaviazalo udržať minimálne počas piatich rokov od ukončenia ich realizácie – projekty: Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra (CAIR), Harmonizácia informačných systémov (HIS), Digitalizácia a multimediálne prezentačné produkty Národného osvetového centra (DMPP)

- správa a administrácia systému CAIR a aplikácií, zabezpečovanie prevádzkovej údržby a podpory systému;
- prevádzkovanie portálu Slovakiana, zabezpečovanie národných registrov a ich obsahové napĺňanie, starostlivosť o statický obsah portálu a komunikácia s poskytovateľmi obsahu, skvalitňovanie obsahu;
- predpokladaný počet digitálnych objektov zavedených do národných registrov: 165 000;
- účasť na minimálne 2 konferenciách a minimálne 5 školeniach/workshopoch;
- správa a prevádzkovanie služieb národného agregátora (Europeana, Open Data);
- koordinácia činnosti pre riešenie oblastí registrov autorít a metodických manuálov;
- zabezpečenie činnosti Centra pre autorské práva, prevádzkovanie modulu k platnému prístupu k obsahu.

#### Národný projekt DMPP:

- digitalizácia archívu NOC a jeho sprístupnenie verejnosti v rozsahu, ktorý umožňujú právne predpisy;
- prípravné práce, katalogizácia, manipulácia s objektmi, očistenie objektov, digitálna konverzia, postprocessing, tvorba metadát ku kultúrnym objektom;
- predpokladaný počet zdigitalizovaných objektov v roku 2019 je 376;
- vytvorenie minimálne 1 virtuálnej výstavy zo zdigitalizovaných diel.

### **Článok III.**

#### **Platobné podmienky**

1. Objem finančných prostriedkov sa stanovuje v súlade so záväznými ukazovateľmi štátneho rozpočtu na rok 2019 pre rozpočtovú kapitolu Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.
2. Príspevok zo štátneho rozpočtu na plnenie činností (ďalej len „príspevok“) je v rámci bežných výdavkov stanovený v celkovej sume 4 229 869,00 € (slovom: štyri milióny dvestodvadsaťdeväťtisíc osemstošesťdesiatdeväť). Príspevok sa rozpisuje do konkrétnych činností (Príloha č. 2 vrátane Prílohy č. 3).
3. Činnosti a ukazovatele plnenia cieľov uvedené v čl. II je možné upravovať len po predchádzajúcom písomnom súhlase poskytovateľa.
4. Poskytovateľ môže zvýšiť, alebo znížiť výšku poskytnutého príspevku podľa čl. III ods. 2 v závislosti od plnenia kontrahovaných činností a ukazovateľov plnenia cieľov uvedených v čl. II.
5. Prijímateľ môže vykonať realokáciu finančných prostriedkov (zvýšenie/zníženie) medzi jednotlivými činnosťami za podmienky dodržania celkovej výšky príspevku zo štátneho rozpočtu podľa čl. III. ods. 2. na realizáciu činností podľa článku II.

### **Článok IV.**

#### **Práva a povinnosti účastníkov kontraktu**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
  - a) oznámiť prijímateľovi výšku príspevku rozpisom bežných výdavkov v termíne do 31. januára 2019,
  - b) zabezpečiť financovanie činností a ukazovateľov plnenia cieľov podľa článku II. v celoročnom rozsahu podľa článku III. ods. 2 v súlade so zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
  - c) poskytovať metodickú pomoc v rozsahu svojej pôsobnosti.
2. Poskytovateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:
  - a) že, na základe protokolu P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných

kultúrnych poukazov, potvrdeného prevádzkovateľom servera špecifikovaného v ods. 5 písm. c) poskytne prijímateľovi finančné prostriedky nad rámec príspevku na činnosť podľa čl. III. ods. 2, a to vo výške počtu nahlásených a potvrdených kultúrnych poukazov vynásobených ich hodnotou.

3. Poskytovateľ si vyhradzuje právo:

- a) znížiť výšku príspevku uvedenú v článku III. za účelom viazania rozpočtových prostriedkov v súlade s § 18 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.  
Ak je toto zníženie vyššie ako 4 % celkovej výšky príspevku, poskytovateľ a prijímateľ uzavruť dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu kontraktu,
- b) viazať objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch, ktoré budú počas trvania kontraktu určené prípadným uznesením vlády SR.

4. Prijímateľ sa zaväzuje:

- a) dodržiavať celoročný rozpočet dohodnutý kontraktom podľa článku III. ods. 2 ,
- b) informovať poskytovateľa o problémoch, ktoré sa vyskytujú pri zabezpečovaní rozsahu činností v zmysle kontraktu,
- c) realizovať zmeny rozpočtu na jednotlivé činnosti, uvedené v prílohách ku kontraktu, len na základe predchádzajúceho písomného súhlasu sekcie rozpočtu a správy a vecne príslušnej sekcie za podmienok dodržania celkovej výšky upraveného rozpočtu,
- d) dosiahnuť rozpočtované príjmy vo výške 320 000,00 €; v prípade ak tieto príjmy prijímateľ nedosiahne, je povinný prehodnotiť výšku rozpočtovaných výdavkov tak, aby bolo dodržané ustanovenie § 24 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) zverejňovať vo svojich informačných a propagačných materiáloch, že organizácia je štátnou príspevkovou organizáciou zriadenou poskytovateľom.

5. Prijímateľ sa v oblasti sprístupňovania kultúry a podpory návštevnosti prostredníctvom kultúrnych poukazov zaväzuje:

- a) zaregistrovať sa do systému kultúrnych poukazov v stanovenom termíne, zverejnenom na webovom sídle poskytovateľa,
- b) pri realizácii predmetu kontraktu zbierať od návštevníkov kultúrne poukazy, ktoré môžu žiaci a pedagógovia uplatniť do 12. novembra 2019. Posledným termínom na nahlásenie počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov za rok 2019 je 20. november 2019.
- c) najneskôr do 30. novembra 2019 potvrdiť prevádzkovateľom servera zaslaný protokol P7, ktorý predstavuje ročné zúčtovanie celkového počtu vyzbieraných kultúrnych poukazov. Protokol P7 musí byť potvrdený štatutárnym orgánom prijímateľa, alebo ním písomne povereným zástupcom, pričom protokol P7 spolu s týmto písomným poverením musí byť obratom zaslaný poskytovateľovi. Platba za vyzbierané kultúrne poukazy bude priamo naviazaná na zaslanie potvrdeného protokolu P7,
- d) v rámci propagácie svojich programov (ako napr. reklamná kampaň, inzercia, rozhovor a pod.) zverejňovať oznamy o možnosti platby kultúrными poukazmi,
- e) zverejňovať kultúrne podujatia na portáli poskytovateľa [www.navstevnik.sk](http://www.navstevnik.sk), pričom prijímateľ zodpovedá za úplnosť, aktuálnosť a pravdivosť všetkých údajov.

## Článok V.

### Spôsob a termín zverejnenia a vyhodnotenia kontraktu

1. Tento kontrakt zverejnia obidve strany na svojich internetových stránkach v súlade s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 1370 z 18. decembra 2002, najneskôr do 31. januára 2019.

2. Priebežné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční formou predkladania výkazov v systéme Štátnej pokladnice a Správy o činnosti a hospodárenia za 1. polrok 2019 v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom.
3. Záverečné hodnotenie plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov vyplývajúcich z kontraktu sa uskutoční po uplynutí času trvania kontraktu, v termínoch a podľa štruktúry stanovených poskytovateľom formou predkladania:
  - výkazov v systéme Štátnej pokladnice,
  - Správy o činnosti a hospodárenia za rok 2019.
4. Verejný odpočet plnenia činností a ukazovateľov plnenia cieľov kontraktu sa uskutoční po vypracovaní a predložení Správy o činnosti a hospodárení za rok 2019.

#### **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Kontrakt sa uzatvára na čas určitý, a to na obdobie od 1. januára 2019 do 31. decembra 2019.
2. Neoddeliteľnou súčasťou kontraktu sú Prílohy č. 1, 2 a 3.
3. Kontrakt môže byť so súhlasom poskytovateľa a prijímateľa zmenený, a to výhradne formou písomných a číslovaných dodatkov.
4. Kontrakt je vypracovaný v dvoch vyhotoveniach, jeden rovnopis pre poskytovateľa a jeden rovnopis pre prijímateľa.

Bratislava, dňa 17.12.2018

Ľubica Laššáková  
ministerka kultúry SR

Michal Bartók  
štatutárny zástupca organizácie

#### **Prílohy:**

Príloha č. 1 – rekapitulácia činností a ich finančného krytia.

Príloha č. 2 – výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie – Sumárna tabuľka.

Príloha č. 3 – výdavky na jednotlivé činnosti v členení podľa ekonomickej klasifikácie vrátane charakteristík plánovaných činností.

Názov organizácie: Národné osvetové centrum  
(štátna príspevková organizácia)

REKAPITULÁCIA ČINNOSTÍ UVEDENÝCH V KONTRAKTE NA ROK 2019

Príloha č. 1

a	b Názov činnosti	VÝDAVKY SPOLU (v eurách)	FINANČNÉ KRYTIE (v eurách) :			% podiel ŠR BV z celku (stĺpec 2)	
			Prostriedky zo ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov		SPOLU
		1	2	3	4	5	6
Špecifikovať	Kultúrno - osvetová činnosť	220 000	220 000	0	0	220 000	5,20 %
	Poskytovanie metodicko - odborných poradenských konzultačných, vzdelávacích činností	19 600	19 600	0	0	19 600	0,46 %
	Edičná a vydavateľská činnosť ( publikačná a redakčná)	11 200	11 200	0	0	11 200	0,26 %
	Výskumná činnosť a štatistika kultúry	34 500	34 500	0	0	34 500	0,82 %
	Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca	2 000	2 000	0	0	2 000	0,05 %
	Európsky kontaktný bod	50 000	25 000	0	25 000	50 000	0,59 %
	Multikultúrne centrum NOC V-Klub	12 600	12 600	0	0	12 600	0,30 %
	Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2 – Portál Slovakiana , správa systémov a digitalizácia objektov kultúrneho dedičstva	2 553 210	2 553 210	0	0	2 553 210	60,36 %
	Správa a prevádzka	1 671 759	1 351 759	320 000	0	1 671 759	31,96 %
		<b>4 574 869</b>	<b>4 229 869</b>	<b>320 000</b>	<b>25 000</b>	<b>4 574 869</b>	100,00 %

Dátum: 20.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 21.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201



**SUMÁRNA TABUĽKA**

(súhrn všetkých kontrahovaných činností v súlade s Prílohou č. 1)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	1 183 278	876 632	281 646	25 000
	0	0	0	0
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	407 600	407 600	0	0
	0	0	0	0
<b>630 – Tovary a služby</b>	2 955 991	2 917 637	38 354	0
<b>640 – Bežné transfery</b>	28 000	28 000	0	0
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>4 574 869</b>	<b>4 229 869</b>	<b>320 000</b>	<b>25 000</b>

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Kultúrne - osvetová činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	220 000	220 000	0	
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>220 000</b>	<b>220 000</b>	<b>0</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Poskytovanie metodicko – odborných, poradenských, konzultačných a vzdelávacích činností

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	19 600	19 600	0	
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>19 600</b>	<b>19 600</b>	<b>0</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Edičná a vydavateľská činnosť

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	11 200	11 200	0	
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>11 200</b>	<b>11 200</b>	<b>0</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Výskumná činnosť a štatistika kultúry

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	34 500	34 500	0	
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>34 500</b>	<b>34 500</b>	<b>0</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	2 000	2 000	0	
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

**Európsky kontaktný bod**

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	29 000	4 000	0	25 000
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>				
<b>630 – Tovary a služby</b>	21 000	21 000	0	
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>50 000</b>	<b>25 000</b>	<b>0</b>	<b>25 000</b>

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Multikultúrne centrum NOC V-klub

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV				
620 – Poistné a príspevok do poisťovní				
630 – Tovary a služby	12 600	12 600	0	
640 – Bežné transfery				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>12 600</b>	<b>12 600</b>	<b>0</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201



Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2 – Portál Slovakiana , správa systémov a digitalizácia  
objektov kultúrneho dedičstva

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	192 224	192 224	0	
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	71 116	71 116	0	
<b>630 – Tovary a služby</b>	2 289 870	2 289 870	0	
<b>640 – Bežné transfery</b>				
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>2 553 210</b>	<b>2 553 210</b>	0	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

Správa a prevádzka (prevádzková a riadiaca činnosť)

(v eurách)

Výdavky na činnosť v členení podľa ekonomickkej klasifikácie	Finančné krytie			
	Výdavky celkom	Z prostriedkov ŠR	Z tržieb a výnosov	Z iných zdrojov
a	1	2	3	4
<b>610 – Mzdy, platy, služobné príjmy a OOV</b>	962 054	680 408	281 646	
<b>620 – Poistné a príspevok do poisťovní</b>	336 484	336 484	0	
<b>630 – Tovary a služby</b>	345 221	306 867	38 354	
<b>640 – Bežné transfery</b>	28 000	28 000	0	
<b>Spolu 600 - Bežné výdavky</b>	<b>1 671 759</b>	<b>1 351 759</b>	<b>320 000</b>	

Dátum: 21.11.2018  
Vypracoval: Ing. Dušan Zbudila  
Číslo telefónu: 271 239

Dátum: 22.11.2018  
Schválil: JUDr. Ing. Michal Bartók  
Číslo telefónu: 271 201

## **a) Kultúrno-osvetová činnosť**

### **Záujmová umelecká činnosť a neprofesionálna umelecká tvorba**

#### **Zameranie činnosti:**

Aktivity v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby (ďalej „NU“) patria k ťažiskovým v rámci Národného osvetového centra (ďalej „NOC“). Nadväzujú na činnosť organizácií, kolektívov a jednotlivcov v amatérskej umeleckej tvorbe v oblasti scénického folklorizmu, divadla, umeleckého prednesu, filmu, fotografie, zborového spevu, hudby, výtvarnej tvorby a literatúry.

#### **Cieľové skupiny:**

- jednotlivci a kolektívy NU,
- mestské, regionálne, krajské kultúrne a osvetové strediská a iné organizácie aktívne pôsobiace v oblasti NU.

#### **Hlavné ciele:**

V súlade so Stratégiou rozvoja kultúry SR na roky 2014 – 2020:

- podporovať aktivity kultúrnych inštitúcií zameraných na výchovu k umeniu, výchovu umením a poznanie hodnôt kultúrneho dedičstva;
- podporovať kultúrnu výchovu a vzdelávanie, špeciálne v oblasti NU;
- podporovať pôvodnú amatérsku umeleckú tvorbu v druhoch a žánroch NU;
- podporovať mobilitu amatérskych umelcov na národnej i medzinárodnej úrovni;
- vytvárať optimálne podmienky na konfrontáciu výsledkov a aktivít kolektívov a jednotlivcov NU v rámci systému postupových a nepostupových súťaží NU.

#### **Spôsob realizácie:**

- vyhlásenie, odborná garancia a spolupráca pri realizácii celoštátnych postupových súťaží NU a celoštátnej nepostupovej súťaže v oblasti literárnej tvorby;
- spolupráca pri odbornom a organizačnom zabezpečení celoštátnych nepostupových súťaží;
- metodická a vzdelávacia činnosť: tvorivé dielne, workshopy, semináre, metodické stretnutia, konzultácie, inštruktáže, rozborové semináre;
- edičná činnosť: metodické listy, odborné články, edičné tituly, dopĺňanie elektronickej verzie Encyklopédie scénického folklorizmu na Slovensku;
- prezentačná činnosť: celoštátne postupové súťaže a prehliadky, celoštátne nepostupové súťaže, celoštátne festivaly, výstavy NU, prezentácia na webovom sídle NOC a na doménach, ktoré NOC spravuje;
- dokumentačná činnosť a sprístupňovanie: spracúvanie a sprístupňovanie materiálov NU, spracovanie a sprístupňovanie audio a videozáznamov NU, dokumentovanie a propagácia súčasných podôb NU.

#### **Plánované aktivity:**

- vyhlásenie, odborná garancia a spolupráca pri realizácii celoštátnych postupových súťaží NU (Šaffova ostroha, súťaž detských folklórnych súborov, Vidiečanova Habovka, Zlatá priadka,

- Divadlo a deti, FEDIM, Belopotockého Mikuláš, Hviezdoslavov Kubín, Lednické Rovne, Strunobranie, Mládež spieva, Viva il canto, Divertimento musicale, AMFO, CINEAMA, Výtvarné spektrum), zabezpečenie rozborových seminárov, vzdelávacích aktivít, vyhodnotenia súťaží;
- príprava a realizácia celoštátneho Folklórneho festivalu Východná 2019 s medzinárodnou účasťou ako aj príprava a realizácia vrcholnej divadelnej prehliadky s medzinárodnou účasťou Scénická žatva 2019;
  - vyhlásenie, odborná garancia a spolupráca pri organizačnom zabezpečení celoštátnej súťaže literárnej tvorby Literárny Zvolen 2019 vrátane zabezpečenia rozborového seminára a vyhodnotenia súťaže;
  - odborná garancia a spolupráca pri organizačnom zabezpečení výtvarno-literárnej súťaže Coloriskeri Luma, celoštátnej súťaže zborových zoskupení Vianoce A CAPPELLA, celoštátnej súťaže pôvodných dramatických textov pre deti a mládež ARTÚR 2019;
  - príprava a realizácia celoslovenských metodických stretnutí odborných pracovníkov NU, stretnutí poradných zborov NOC a ďalších pracovných stretnutí významných pre neprofesionálne hnutie v rôznych žánroch umenia;
  - príprava a realizácia vzdelávacích podujatí, tvorivých dielní, seminárov a workshopov vo všetkých žánroch neprofesionálneho umenia pre jednotlivcov, kolektívy, vedúcich kolektívov, pedagógov, choreografov, režisérov, dirigentov, študentov a mnohých ďalších. Napríklad tvorivé dielne Muzičky a Malí tanečníci, Primášikovia, Oživené melódie, Inštruktážne školenia pre vedúcich folklórnych kolektívov, Kokavské etnodielen nielen pre študentov, Letný kurz zbormajstrov, FILMWORK, FOTOWORK a ďalšie vzdelávacie aktivity v umeleckom prednese, populárnej, inštrumentálnej hudbe, zborovom speve, divadle a pod.;
  - spolupráca s ďalšími inštitúciami pri príprave a realizácii podujatí neprofesionálneho umenia (napr. Kremnické gagy, Dni Mateja Hrebendu, Akademická Banská Bystrica);
  - zabezpečenie prípravy dopytovo orientovaného projektu Manažment údajov v oblasti neprofesionálneho umenia v rámci Operačného programu Integrované infraštruktúra, prioritná os 7.

**Edičná činnosť:**

- vydávanie metodických listov v časopise Národná osвета;
- publikovanie odborných článkov;
- sprístupnenie a doplnenie hesiel do elektronickej verzie Encyklopédie scénického folklorizmu na Slovensku.

**Prezentačná činnosť:**

- celoštátne postupové a nepostupové súťaže, prehliadky a výstavy NU, prezentácia na webovom sídle NOC.

**Medzinárodná spolupráca:**

- spolupráca pri príprave a realizácii Medzinárodného festivalu poézie vo Valašskom Meziříčí;
- participácia na tvorbe kolekcie víťazných fotografií, ktoré budú prezentovať SR na vrcholnej fotografickej súťaži v ČR vo Svitavách a na medzinárodnom festivale FIAP;
- vytvorenie výberu víťazných filmov, ktoré budú prezentovať Slovenskú republiku na vrcholnej súťaži neprofesionálnej filmovej tvorby v Českej republike Český videosalón a na medzinárodnom festivale UNICA.

**b) Poskytovanie metodicko-odborných, poradenských, konzultačných a vzdelávacích činností**

Zameranie činnosti:

Metodická, odborná, poradenská, konzultačná a vzdelávacia činnosť sa bude uskutočňovať v zmysle štátnej kultúrnej politiky, strategických a koncepčných zámerov deklarovaných v Stratégii rozvoja kultúry Slovenskej republiky na roky 2014 – 2020. Obsahovo-tematické zameranie vzdelávacích aktivít, konzultačných a poradenských činností bude reflektovať potreby miestnej a regionálnej kultúry a zároveň reagovať na trendy podporujúce jej rozvoj. Akcent sa bude naďalej klásť na

celoživotné vzdelávanie (profesijné a občianske). Zvyšovanie kvality a profesionalizácie aktivít a výstupov v kultúrno-osvetovej činnosti bude zabezpečené najmä prostredníctvom edukačnej, iniciačnej, prezentačnej, koordinačnej a publikačnej činnosti.

#### Cieľové skupiny vzdelávania a poradenstva:

- riadiaci a metodickí pracovníci kultúrno-osvetových zariadení (ďalej len „KOZ“);
- zamestnanci rezortu kultúry;
- pracovníci organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR;
- dobrovoľní pracovníci v oblasti miestnej kultúry, pracovníci organizácií tretieho sektora, študenti, pedagógovia, odborná verejnosť.

#### Hlavné ciele:

- zvýšiť kvalitu a efektívnosť miestnej a regionálnej kultúry prostredníctvom vzdelávacej, metodickej a poradenskej činnosti;
- realizovať cieľové programy v oblasti vzdelávania pre pracovníkov v oblasti kultúry zamerané na doplnenie a rozšírenie vedomostí, zručností a kľúčových kompetencií prostredníctvom profesijného, občianskeho, záujmového vzdelávania a sociálnej prevencie;
- skvalitniť vzdelávacie aktivity po obsahovej i formálnej stránke, orientovať ich na aktuálne vzdelávacie potreby;
- spracovať odborné materiály pre potreby knižnično-informačného strediska NOC a jeho prostredníctvom poskytovať služby pre pracovníkov kultúry.

#### Spôsob realizácie:

Aktivity v oblasti vzdelávacej, metodickej, poradenskej, konzultačnej, analyticko-koncepčnej, edičnej, publikačnej a knižnično-informačnej činnosti (napr. formou akreditovaných vzdelávacích aktivít, neakreditovaných vzdelávacích aktivít, prezentáciou prostredníctvom webových stránok NOC, vydávaním metodických materiálov, formou lektorskej činnosti, účasťou v expertných skupinách, komisiách a účasťou na podujatiach iných subjektov).

#### Plánované aktivity:

- aktivity v oblasti profesijného vzdelávania pracovníkov kultúry (rozvoj odborných zručností, mäkkých zručností “soft skills”, sociálnych zručností);
- aktivity v oblasti odborného vzdelávania zamestnancov v rezorte kultúry v spolupráci s Ministerstvom kultúry SR (cirkevný odbor) a iné;
- aktivity v oblasti občianskeho vzdelávania (problematika vedenia obecných kroník);
- zabezpečenie aktivít vo forme odbornej spolupráce pri realizácii česko-slovenskej konferencie Štát a vzdelávanie dospelých (konferencia pri príležitosti 100. výročia prijatia zákona č. 67/1919 Zb. o organizovaní ľudových kurzov občianskej výchovy, Praha, 7. februára 2019) a vydanie zborníka z konferencie;
- edukačné aktivity pre mládež zamerané na vybrané nežiaduce sociálne javy a sociálnopatologické javy (napr. legálne drogy a prevencia, internet – dobrý sluha, zlý pán, internet a jeho riziká, duševné zdravie a jeho význam, závislosti od vzťahov a nebezpečné spoločenstvá, drogové závislosti, ľudské práva, nelátkové návykové choroby – kult tela a vznik porúch príjmu potravy, schopoholizmus);
- realizácia akreditovaného vzdelávacieho kurzu v oblasti celoživotného vzdelávania;
- vzdelávacia aktivita v rámci Týždňa celoživotného učenia 2019 na Slovensku;
- metodické a inštruktážne služby v oblasti celoživotného vzdelávania;
- vydať minimálne 1 metodický materiál v oblasti neformálneho vzdelávania pre potreby kultúrno-osvetovej praxe a zabezpečiť prípravu min. 1 edičného titulu
- príprava dopytovo orientovaného projektu Zvyšovanie odbornosti v kultúre v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, prioritná os 1 Vzdelávanie.

#### **c) Edičná a vydavateľská činnosť**

### Národná osveta

Periodikum Národná osveta sa zameria na zverejňovanie metodických materiálov, odborné poradenstvo, mapovanie dôležitých zmien v oblasti miestnej a regionálnej kultúry, aktuálne témy, prezentáciu príkladov dobrej praxe v oblasti KOČ.

Cieľom vydávania časopisu je postihnúť všetky oblasti spadajúce pod NOC, ale taktiež prinášanie praktických informácií o prípadných zmenách legislatívy, riešeníach praktických problémov KOZ a o významných podujatiach NOC.

Okrem praktických otázok a teoretických článkov vo forme rubriky „metodické listy“ bude súčasťou Národnej osvety predstavovanie dôležitých odborných publikácií.

V rámci prezentácie kultúrneho dedičstva je cieľom informovať a predstavovať aj živé kultúrne prejavy neprofesionálnej a tradičnej kultúry.

### Javisko

Javisko bude aj v roku 2019 časopisom pre amatérske a nezávislé divadlo, umelecký prednes, ale aj pre umelecké a humanitné školstvo v oblasti divadla a bude plniť informačnú, výchovno-vzdelávaciu a inšpiratívnu funkciu. Časopis je prioritne určený pre divadelníkov, základné umelecké školy, vysoké školy, knižnice, pedagógov, milovníkov divadla a ďalších.

Jednotlivé čísla budú zaznamenávať a reflektovať dianie v neprofesionálnom divadle, so zameraním najmä na podujatia, ktoré sa konajú pod gesciou NOC.

### Sociálna prevencia

Odborný recenzovaný časopis Sociálna prevencia sa bude v roku 2019 naďalej venovať aktuálnym témam zameraným na problematiku vybraných sociálnopatologických javov. Svojím obsahom a štruktúrou bude reflektovať strategické dokumenty týkajúce sa napríklad ochrany a podpory ľudských práv, marginalizovaných skupín obyvateľstva, prevencie kriminality a pod. Súčasťou odborného časopisu budú metodické príspevky a konkrétne príklady dobrej praxe v oblasti sociálnej prevencie.

- odborné materiály (zborník z konferencie, metodická príručka/odborná publikácia) v tlačenej/elektronickej forme z oblasti vzdelávania;
- zabezpečiť vydanie odborného materiálu z oblasti výskumu alebo štatistiky kultúry.

## **d) Výskumná činnosť a štatistika kultúry**

### Výskumná činnosť v oblasti kultúry

Výskumná činnosť vychádza z dokumentu Stratégia výskumu kultúry, ktorú NOC spracovalo a predložilo v roku 2017. Základnými osami činnosti na rok 2019 bude výskum pre potreby kultúrnej politiky a výskum kultúry v spoločnosti. Hlavnými činnosťami sú na základe stratégie zber údajov (empirický výskum) a spracovanie údajov (analýza dostupných údajov, komparácia, publikácia).

### Ciele výskumnej činnosti:

- kultúrna politika – výkony kultúrnych inštitúcií, návštevnosť, ekonomické ukazovatele, analýzy na národnej a regionálnej úrovni, medzinárodné porovnania, satelitný účet kultúry, plnenie úloh z akčného plánu k Stratégii rozvoja kultúry na roky 2014 – 2020;
- spoločnosť a kultúra – kultúra a kreativita v spoločnosti, participácia na kultúre, aktívna tvorba kultúry, rozvoj kreativity, vplyv kreativity, vplyvy kultúry na spoločnosť;
- všeobecné kontinuálne monitorovanie percepcie kultúrnych aktivít verejnosťou;
- hodnotenie vybraných konkrétnych akcií ich účastníkmi.

### Forma činnosti:

- zber kvantitatívnych a kvalitatívnych sociologických údajov;

- analýzy kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov;
- prezentovanie údajov a analýz zrozumiteľnou formou.

#### Podporná činnosť:

- zvyšovanie kvalifikácie zamestnancov a zlepšovanie výskumných kapacít, zabezpečenie odbornotechnického zázemia;
- vytváranie partnerstiev na národnej a medzinárodnej úrovni;
- prezentácia výsledkov pre odbornú a laickú verejnosť atraktívnou vizuálnou formou.

#### Výstupy:

- realizácia výskumných projektov – zber kvantitatívnych a kvalitatívnych údajov;
- odborné konferencie;
- odborné články;
- výskumné správy;
- monografie;
- webová komunikácia;
- popularizačné podujatia.

#### Štatistika kultúry

Činnosť v oblasti štatistiky kultúry bude zameraná na zabezpečenie chodu procesu štátneho štatistického zisťovania v oblasti kultúry KULT. Dňom 1. januára 2018 nadobudne účinnosť vyhláška Štatistického úradu SR č. 250/2017, ktorou sa vydáva Program štátnych štatistických zisťovaní na roky 2018 až 2020. Úlohou NOC bude aj dohliadanie na zmeny v štátnom štatistickom zisťovaní, ktoré implikuje vyhláška. Zároveň na základe Memoranda o spolupráci pri realizovaní Projektu „Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe“ (MK-47/2017/M) medzi Ministerstvom kultúry SR a Štatistickým úradom SR podlieha štatistické zisťovanie revízií.

#### Zabezpečenie štátneho štatistického zisťovania KULT za rok 2018:

- zabezpečenie funkcionality elektronického systému štatistického zisťovania Ministerstva kultúry SR na zisťovanie za rok 2018;
- príprava a zabezpečenie zberu a spracovania údajov štátneho štatistického zisťovania za oblasť kultúry za rok 2018;
- kontrola údajov za rok 2018;
- odovzdanie údajov za rok 2018 Štatistickému úradu SR, vypracovanie správy o výsledkoch štátneho štatistického zisťovania, zabezpečenie zverejnenia správy a výsledkov na webovom sídle Ministerstva kultúry SR.

#### Kontrola kvality metodiky a výstupov štatistického zisťovania:

- metodická revízia datasetov štatistického zisťovania za rok 2018;
- metodická revízia datasetov štatistického zisťovania za roky 2013 – 2017 v spolupráci s odborom informatiky Ministerstva kultúry SR;
- spolupráca so Štatistickým úradom SR na projekte „Reforma zberu a spracovania štatistických údajov vo verejnej správe“.

#### Sprístupňovanie údajov verejnosti:

- poskytovanie údajov zriaďovateľovi, orgánom samosprávy, inštitúciám v zriaďovateľskej pôsobnosti Ministerstva kultúry SR a ďalším žiadateľom zo Slovenska a zahraničia;

#### **e) Vzťahy s verejnosťou a zahraničná spolupráca**

Realizácia marketingových a PR výstupov k významným projektom a aktivitám NOC – komunikácia, prezentácia a propagácia vo vzťahu k odbornej a širokej laickej verejnosti. Nástrojmi komunikácie

budú webové sídlo NOC, sociálne siete, tlačové výstupy, propagácia činnosti v interných a externých médiách, tlačené a elektronické výstupy, propagačné materiály.

V oblasti zahraničnej spolupráce bude aj v roku 2019 pokračovať spolupráca s partnerskými organizáciami v zahraničí, predovšetkým s NIPOS (Národní informační a poradenské středisko pro kulturu) v Prahe, Asociací institucí vzdělávání dospělých ČR (AIVD ČR), AMATEO, slovenskými inštitútmi v zahraničí, medzinárodnými profesijnými združeniami vo forme výmeny kolektívov, súborov a jednotlivcov, výstav, porotcov, pozorovateľov. NOC bude zabezpečovať festivaly, súťaže a súťažné prehliadky s medzinárodnou účasťou, aktívne rozvíjať spoluprácu a zastúpenia v medzinárodných projektoch, odborných organizáciách a mimovládnych organizáciách.

#### **f) Európsky kontaktný bod**

##### Zameranie činnosti:

Poslaním Európskeho kontaktného bodu (ďalej „EKB“) je šírenie informácií o programe Európa pre občanov a ďalších európskych iniciatívach na podporu aktívneho európskeho občianstva. EKB bude v roku 2019 naplňať úlohy spojené s realizáciou programu Európa pre občanov na Slovensku. Aj v roku 2019 bude tvoriť medzičlánok medzi jeho konečnými používateľmi a Európskou komisiou.

##### Základné úlohy EKB:

- zabezpečovať propagáciu výsledkov programu Európa pre občanov s dôrazom na ich multilaterálny charakter a sprostredkovať širokej verejnosti informácie o programe a jeho dosahy;
- zabezpečiť zapojenie čo najväčšieho počtu možných žiadateľov o grant z programu Európa pre občanov;
- poskytovať informácie potenciálnym žiadateľom o grant z programu Európa pre občanov prostredníctvom:
  - odpovedania na konkrétne otázky (telefonicky, e-mailom, osobne),
  - vydávania newslettera EKB,
  - spravovania webovej stránky [www.europapreobcanov.sk](http://www.europapreobcanov.sk) a profilov EKB na sociálnych sieťach,
  - organizovania informačných dní, seminárov, konferencií na národnej, regionálnej a miestnej úrovni;
- zabezpečovať pomoc slovenským žiadateľom pri hľadaní medzinárodných partnerov;
- zabezpečovať poradenstvo pre žiadateľov;
- vydávať a distribuovať propagačné materiály.

##### Konkrétne úlohy EKB:

- rozvíjať spoločné aktivity a komunikačné kanály s agentúrami podobného typu (napr. agentúry pre programy Erasmus+ a Kreatívna Európa);
- koordinovať propagáciu programu prostredníctvom organizovania podujatí pre novinárov, relevantné organizácie, a verejnosť a prostredníctvom vydávania a distribúcie propagačných materiálov;
- zabezpečovať spoluprácu s európskymi inštitúciami pôsobiacimi na Slovensku a v zahraničí (Zastúpenie Európskej komisie na Slovensku, kancelária Európskeho parlamentu, informačná sieť Europe Direct a iné);
- spolupracovať s ostatnými európskymi sieťami na Slovensku s cieľom informovať potenciálnych žiadateľov o iných relevantných komunitárnych programoch;
- zúčastňovať sa na podujatiach propagujúcich program;
- poskytovať Agentúre/Komisii kvalitatívne dáta o potenciáli programu Európa pre občanov na Slovensku;
- smerovať aktivity na regióny/lokality s nízkou účasťou resp. úspešnosťou v programe Európa pre občanov;



- získavať ďalších stakeholderov pre program Európa pre občanov a propagovať nových úspešných žiadateľov o grant.

#### **g) Multikultúrne centrum NOC – V-klub**

V-klub ako multižánrový kultúrny priestor bude aj v roku 2019 ponúkať širokú škálu podujatí – hudobné produkcie, divadelné predstavenia, literárne večery, tanečné zábavné workshopy – a pripravovať kultúrno-vzdelávacie podujatia a pripravovať kultúrno-vzdelávacie podujatia v súlade s poslaním NOC.

##### Dramaturgické zameranie V-klubu:

- kultúrno-spoločenské aktivity v oblasti neprofesionálneho a profesionálneho umenia;
- prezentácia menšinových kultúr a kultúr znevýhodnených skupín obyvateľstva;
- tradičná ľudová kultúra;
- alternatívne formy umenia;
- prezentácia aktivít umeleckých škôl;
- charitatívne podujatia;
- spolupráca so zahraničnými kultúrnymi inštitútmi;
- prezentácia výsledkov činnosti NOC.

##### Dramaturgické zameranie V-klubu formou:

- koncertov;
- divadelných predstavení
- hudobných a literárnych predstavení;
- besied, diskusií, krstov;
- sympózií, konferencií, workshopov;
- prehliadok, výstav, súťaží,
- audio prezentácií;
- festivalov.

#### **h) Udržateľnosť projektov v rámci OPIS PO2 – Portál Slovakiana, správa systémov a digitalizácia objektov kultúrneho dedičstva**

##### **Národné projekty Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra a Harmonizácia informačných systémov**

##### Zameranie činnosti /Hlavné ciele:

**Udržateľnosť národných projektov** z prioritnej osi 2 Operačného programu Informatizácia spoločnosti (ďalej len „OPIS PO2“): Centrálna aplikačná infraštruktúra a registratúra (ďalej len „CAIR“) a Harmonizácia informačných systémov (ďalej len „HIS“), ktorých výsledky sa NOC zaviazalo udržať počas minimálne 5 rokov od ich ukončenia.

##### Hlavné aktivity /Plánovaná činnosť

###### **oblasť správy systému CAIR a aplikácií:**

- koordinovanie, prevádzkovanie a riadenie systému IKT infraštruktúry Slovakiana v súvislosti s jeho širokými vonkajšími a vnútornými väzbami tak, aby bol schopný dodávať v dohodnutom rozsahu služby pre koncových odberateľov. Riadenie životného cyklu systému vrátane jeho ďalšieho rozvoja;
- administrácia a prevádzkovanie modulov/aplikácií vybudovaných z projektu HIS.

###### **oblasť Národných registrov:**

- obsahové napĺňanie národných registrov od existujúcich aj nových partnerov;
- metodické usmerňovanie vo veci obsahového napĺňania a skvalitňovania obsahu, vrátane vzájomného prepájania informácií;

- správa a prevádzkovanie služieb národného agregátora (Europeana, Open Data);
- prevádzkovanie portálu kultúrneho dedičstva Slovenska – Slovakiana a aktualizácia statického obsahu, nových blogov, tagov, komentárov a virtuálnych výstav; prevádzkovanie modulu IRM vybudovaného z HIS;
- prezentačné školenia, prednášky a workshopy pre odbornú aj laickú verejnosť so zameraním na využívanie národných registrov a obohacovaní záznamov;
- nadväzovanie spolupráce pre ďalší rozvoj.

#### **oblasť Centra pre autorské práva:**

- maximalizácia podielu sprístupneného zdigitalizovaného obsahu na portáli Slovakiana;
- poradenstvo v oblasti autorských práv a metodické usmerňovanie pamäťových a fondových inštitúcií;
- sprístupnenie obchodne nedostupných diel;
- iniciovanie návrhov legislatívnych zmien;
- prezentácia na konferenciách.

#### Hlavné úlohy

Hlavné úlohy vychádzajú z udržateľnosti projektu CAIR, ktorý svojimi aktivitami prispieva k napĺňaniu hlavných cieľov Stratégie rozvoja pamäťových a fondových inštitúcií, čím sa stáva kľúčovým projektom v rezorte kultúry.

#### Konkrétne úlohy

- administrácia udržateľnosti projektov (následné monitorovacie správy, poskytovanie súčinnosti prípadným auditom)

#### **oblasť správy systému CAIR a aplikácií**

- zabezpečovanie prevádzkovej údržby a podpory systému Slovakiana, ktorá predstavuje súbor podporných činností nevyhnutných na prevádzku a údržbu technickej infraštruktúry, komunikácia s externými subjektmi vo veciach podpory systému CAIR a HW infraštruktúry CAIR, resp. HIS modulov a ostatných súvisiacich externe dodávaných služieb;
- administrácia prístupových oprávnení, vedenie ostatných činností RDC (Riadiaceho a dohľadového centra).

#### **oblasť Národných registrov**

##### **a. obsahové napĺňanie národných registrov od existujúcich aj nových partnerov**

- poradenstvo pre pamäťové a fondové inštitúcie v oblasti katalogizácie a digitalizácie kultúrneho dedičstva na úroveň národných registrov;
- kontrolovanie obsahovej a technickej kvality metadát s postupným zvyšovaním kvantity a kvality obsahu metadát;
- komunikácia so zapojenými inštitúciami a koordinácia zapojenia ďalších inštitúcií pomocou využívania novovybudovaných modulov – zapájanie nových inštitúcií do národných registrov a portálu, zabezpečenie poradenstva v technickej stránke procesu a zabezpečenie administrácie procesu.

##### **b. metodické usmerňovanie vo veci obsahového napĺňania a skvalitňovania obsahu vrátane vzájomného prepájania informácií**

- udržiavanie aktualizácie metodických manuálov týkajúcich sa obsahu napĺňania dát;
- spolupráca so sekciou kultúrneho dedičstva Ministerstva kultúry SR v metodickom usmerňovaní inštitúcií.

### **c. správa a prevádzkovanie služieb národného agregátora (Europeana, Open Data)**

- poskytovanie súčinnosti a zastrešovanie roly národného agregátora voči Europeane, administrácia tejto úlohy;
- účasť na fóre agregátorov a na výročných zasadnutiach Europeany;
- poskytovanie služieb národného agregátora na účely zabezpečenia poskytovania dát podľa Open Data štandardov pre verejnosť, ostatné štátne inštitúcie, podnikateľský aj neziskový sektor.

### **d. prevádzkovanie portálu kultúrneho dedičstva Slovenska – Slovakiana a aktualizácia statického obsahu, nových blogov, tagov, komentárov a virtuálnych výstav; prevádzkovanie modulu IRM vybudovaného z HIS**

- podpora používateľom na portáli Slovakiana;
- manažovanie diskusií, blogov, kalendára podujatí, virtuálnych výstav a pod. na portáli Slovakiana;
- manažovanie propagácie a uplatňovanie stratégie sociálnych sietí;
- napĺňanie systému IRM a komunikácia s používateľmi prostredníctvom systému IRM.

### **e. prezentačné školenia, prednášky a workshopy pre odbornú aj laickú verejnosť so zameraním na využívanie národných registrov a obohacovaní záznamov**

- usporadúvanie workshopov a školení pre inštitúcie o práci so systémom, školenia pre pedagógov a pracovníkov vzdelávacích centier o využívaní portálu a implementácii do edukačného procesu;
- podpora pri usporiadaní konferencií pre širšiu odbornú verejnosť na domácej pôde;
- účasť na medzinárodných zasadnutiach Europeany, konferenciách knižníc, múzeí a galérií v krajinách Európskej únie.

### **f. nadväzovanie spolupráce pre ďalší rozvoj**

- spolupráca s kreatívnym priemyslom na inovatívnom využití informačného systému a jeho obsahu;
- nadväzovanie spolupráce so školami, knižnicami, inými inštitúciami vo veci prispievania obsahu, propagácie portálu, výmeny skúseností, participácie na nových projektoch, vzájomnej účasti na konferenciách a workshopoch;
- vyhľadávanie možností zapojenia do nových projektov v novom programovom období, rozširovanie možností využitia systému a obsahu, spolupráca s kreatívnym priemyslom;
- prezentovanie portálu Slovakiana a výsledkov projektu na medzinárodných podujatiach a výstavách zameraných na kultúrne dedičstvo, cestovný ruch, vzdelávanie a kreatívny priemysel.

### **oblasť Centra pre autorské práva**

#### **a. maximalizácia podielu sprístupneného zdigitalizovaného obsahu na portáli**

- zabezpečovanie krokov smerujúcich k získaniu súhlasu autora na zverejnenie diela v rámci existujúcich rozpočtových možností.

#### **b. poradenstvo v oblasti autorských práv a metodické usmerňovanie**

- poradenstvo pre inštitúcie na určenie obmedzení vyplývajúcich z autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom formou vysvetlenia metodík, aktualizácia existujúcich metodík;
- poradenstvo v oblasti autorských práv a práv súvisiacich s autorským právom pre digitalizačné projekty.

#### **c. sprístupnenie obchodne nedostupných diel**

- prevádzkovanie modulu k platenému prístupu k obsahu;
- aktivity smerujúce k vytvoreniu obdobných služieb k modelu obchodne nedostupných diel aj pre ďalšie inštitúcie.

#### **d. iniciovanie návrhov legislatívnych zmien**

- prostredníctvom pracovných skupín vytvorených k problematike na Ministerstve kultúry SR, pripomienkových konaní návrhov zákonov;
- zapracovanie legislatívnych zmien do aktualizácie metodík vytvorených v rámci aktivít Centra pre autorské práva.

#### **e. prezentácia na konferenciách**

- prezentácia na konferenciách na celoštátnej a medzinárodnej úrovni;
- usporadúvanie workshopov pre inštitúcie, zamerané na prácu s Národným registrom autorských práv.

### **Národný projekt Digitalizácia a multimediálne prezentačné produkty Národného osvetového centra**

#### Zameranie činnosti:

Udržateľnosť národného projektu z OPIS PO2: Digitalizácia a multimediálne prezentačné produkty Národného osvetového centra, ktorého výsledky sa NOC zaviazalo udržať počas minimálne 5 rokov od ich ukončenia.

#### Spôsob realizácie:

V rámci udržateľnosti bude NOC digitalizovať 2D kultúrne objekty a audiovizuálne kultúrne objekty zo svojho archívu a tiež archívy a zbierky iných organizácií, ktoré neboli zapojené do procesu digitalizácie v rámci OPIS PO2 alebo len sčasti. Bude udržané jedno pracovné miesto odborného pracovníka – digitalizátora, ktorý bude využívať nadobudnutú technológiu (skener, grafické stanice).

#### Cieľové skupiny:

Zdigitalizovaný obsah bude slúžiť ako podklad na ďalšiu prácu odborných pracovníkov, na propagáciu NOC (ale aj iných inštitúcií) a v neposlednom rade budeme môcť sprístupniť kultúrne dedičstvo širokej verejnosti pomocou portálu Slovakiana.

#### Hlavná aktivita/Hlavný cieľ:

Digitalizácia jedinečného kultúrneho obsahu a jeho následné sprístupnenie odbornej aj širokej verejnosti.

#### Plánovaná činnosť

- prípravné práce, manipulácia s objektmi;
- digitálna konverzia;
- postprocessing;
- katalogizácia;
- tvorba metadát;
- uzatváranie licenčných zmlúv s autormi kultúrnych objektov;
- tvorba SIP balíkov;
- sprístupňovanie objektov na portáli Slovakiana;
- archivácia kultúrnych aj digitálnych objektov.

#### Konkrétne úlohy

- manipulácia s kultúrnymi objektmi (prenos, očistenie, reštaurovanie);
- skenovanie v 600 dpi vo formáte TIFF (2D), vo formáte avi (audiovizuálne diela);
- postprocesing (orez, retuš, strih, úprava zvuku);
- tvorba derivátov (300 dpi JPEG, 72 dpi JPEG, MP4);
- katalogizácia zdigitalizovaných kultúrnych objektov;
- tvorba metadát v katalogizačnom systéme;
- tvorba SIP balíkov;

- sprístupnenie autorskoprávne voľných alebo licenčne zazmluvnených kultúrnych objektov na portáli Slovakiana.

Bratislava 22. novembra 2018

JUDr. Ing. Michal Bartók  
generálny riaditeľ