

ZÁSADY HODNOTENIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV A HODNOTENIA JEDNOTLIVÝCH KÔL SÚŤAŽÍ VYHLASOVANÝCH NÁRODNÝM OSVETOVÝM CENTROM

Článok I Úvodné ustanovenia

- 1) Národné osvetové centrum (ďalej len „NOC“) podľa § 5 bodu (3) f) zákona o kultúrno-osvetovej činnosti č. 189/2015 Z. z. v znení zákona č. 103/2022 Z. z. vyhlasuje, odborné a metodicky riadi, koordinuje a financuje realizáciu postupových súťaží a prehliadok v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.
- 2) Tieto zásady upravujú proces hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a hodnotenie jednotlivých kôl súťaží vyhlasovaných Národným osvetovým centrom.

Článok II Odborné komisie

- 1) NOC zriaďuje na posudzovanie a hodnotenie žiadostí odborné komisie s cieľom odborne a transparentne posúdiť každú žiadosť. NOC zriaďuje odbornú komisiu pre každú umeleckú oblasť uvedenú v dokumente vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácie finančných prostriedkov na daný kalendárny rok.
- 2) Odborné komisie sú zložené z odborných pracovníkov NOC a ďalších externých expertov, spravidla odborných poradcov postupových súťaží v uplynulých rokoch. Odborné komisie vymenúva generálny riaditeľ NOC.
- 3) Členovia odborných komisií sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom. Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení žiadostí povinné postupovať tak, aby bolo zamedzené konfliktu záujmov.
- 4) Každá odborná komisia pre hodnotenie žiadostí má najmenej 5 členov, pričom počet členov je vždy nepárny.
- 5) Predseda odbornej komisie je spravidla odborný pracovník NOC vymenovaný generálnym riaditeľom NOC.
- 6) Rokovania odborných komisií sú neverejné. Z rokovaní odborných komisií sa vyhotovuje zápis s prílohami.

Článok III Spôsob hodnotenia žiadostí

- 1) NOC skontroluje a posúdi úplnosť doručených žiadostí. NOC prihliada len na žiadosti, ktoré boli odoslané v termíne uvedenom v dokumente vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácie finančných prostriedkov na daný kalendárny rok.
- 2) NOC všetky úplné žiadosti predkladá na hodnotenie a posúdenie odborným komisiám.
- 3) Každý hodnotiteľ je povinný oboznámiť sa so všetkými žiadosťami, ktoré NOC predložilo ako úplné.
- 4) Odborná komisia určená k príslušnej výzve hodnotí úplné žiadosti tak, že každý hodnotiteľ prideluje body jednotlivým žiadostiam podľa kritérií a v bodovom rozsahu stanovenom v článku IV. Hodnotitelia sú povinní prideliť bodové hodnotenie všetkým žiadostiam ešte pred samotným zasadnutím odbornej komisie. V priebehu zasadnutia hodnotitelia môžu svoje bodové hodnotenie modifikovať. Pridelené body hodnotiteľov sa spočítavajú a žiadosti sú následne zoradené podľa počtu dosiahnutých bodov. Úplnosť a správnosť hodnotenia každý hodnotiteľ samostatne potvrdí svojím podpisom na tlačenej výstupe bodového hodnotenia. Tlačenej výstup hodnotenia každého hodnotiteľa je neoddeliteľnou prílohou protokolu z rokovania komisie.

- 5) Odborná komisia môže v prípade potreby v rámci posudzovania žiadosti uskutočniť vypočutie žiadateľa alebo jeho zástupcu, na základe ktorého môžu členovia komisie upraviť svoje bodové hodnotenia.
- 6) Po ukončení bodového hodnotenia jednotlivými hodnotiteľmi určí komisia ako celok hlasovaním alebo konsenzom odporúčanú sumu podpory pre danú žiadosť. Pri návrhu sumy finančných prostriedkov je komisia povinná prihliadať na výsledky bodového hodnotenia žiadosti. Komisia musí prihliadať aj na to, aby odporúčaná suma umožňovala žiadateľovi účelné a efektívne zabezpečenie realizácie projektu. Ak komisia pri návrhu odporúčanej sumy finančných prostriedkov niektorej a/alebo všetkých predložených žiadostí prihliadne aj na iné skutočnosti, tento postup musí byť osobitne zdôvodnený v zápise z rokovania komisie. Ak sa odborná komisia rozhodne, že neodporučí podporu pre akúkoľvek žiadosť, je povinná túto skutočnosť písomne zdôvodniť. GR NOC môže požiadať odbornú komisiu o písomné zdôvodnenie odporúčania na podporu akéhokoľvek projektu predloženého na posúdenie.
- 7) Návrh sumy pre jednotlivé projekty nesmie byť vyšší ako požadovaná oprávnená suma.
- 8) Celková suma pridelených finančných prostriedkov na všetky projekty nesmie prekročiť alokovanú sumu stanovenú pre príslušnú umeleckú oblasť na daný rok. Na žiadosť odbornej komisie môže GR NOC presunúť finančné prostriedky z jednej umeleckej oblasti do druhej.
- 9) Prílohou zápisu z rokovania komisie je prezenčná listina a zoznam všetkých žiadostí v poradí podľa celkového počtu získaných bodov, pričom pri každom z projektov je uvedená navrhovaná výška podpory.
- 10) Predseda odbornej komisie predloží zápis z rokovania s prílohami generálnemu riaditeľovi NOC.
- 11) Generálny riaditeľ NOC rozhodne o pridelení finančných prostriedkov jednotlivým projektom. NOC následne zverejní výsledky na svojom webovom sídle a informuje všetkých žiadateľov e-mailom.

Článok IV Kritériá hodnotenia žiadostí

- 1) Odborné komisie sú pri posudzovaní a hodnotení každej žiadosti viazané prioritami NOC určenými v dokumente vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokáciou finančných prostriedkov na daný kalendárny rok a kritériami, ktoré sú určené v tomto dokumente.
- 2) Kritériá pre hodnotenie žiadostí:
 - a. Organizačné zabezpečenie (0 – 15 bodov)
 - zloženie a kompetentnosť organizačného tímu,
 - počet účastníkov,
 - vhodnosť termínu a miesta konania,
 - priestorové a technické zabezpečenie,
 - ubytovanie, stravné a cestovné,
 - ceny pre účinkujúcich,
 - ekologické faktory realizácie,
 - inklúzia menšín a znevýhodnených skupín obyvateľstva.
 - b. Odborná stránka podujatia (0 – 15 bodov)
 - odbornosť organizačného tímu,
 - dodržiavanie propozícií,
 - kvalitná dramaturgia,
 - odborná porota,
 - dostatočný dôraz na hodnotiaci seminár,
 - úroveň vyhlásenia výsledkov,
 - sprievodný program.
 - c. Vzdelávacia časť podujatia (0 – 10 bodov)
 - úroveň a efektívnosť vzdelávacích aktivít,
 - aktuálnosť a relevantnosť tém,
 - výber lektorov,

- adekvátnosť výstupov.
- d. Vizualna komunikácia (0 – 5 bodov)
 - príprava propagačných materiálov po vizuálnej a obsahovej stránke (pomer tlačených a online materiálov),
 - plán mediálnej komunikácie a propagácie,
 - plán vizuálnych a audiovizuálnych výstupov.
- e. Rozpočet projektu (0 – 5 bodov)
 - opodstatnenosť a primeranosť jednotlivých nákladových položiek,
 - reflexia reálnych potrieb daného kola súťaže,
 - primeranosť a opodstatnenosť celého rozpočtu projektu a miery výšky spolufinancovania nad rámec povinnej spoluúčasti.

Článok V

Hodnotenie projektov po ich realizácii

- 1) NOC bude vyhodnocovať jednotlivé projekty na základe kvantitatívneho aj kvalitatívneho prieskumu.
- 2) Kvantitatívny prieskum bude zabezpečený rozposlaním dotazníkov jednotlivým aktérom – porotcom, organizátorom, účastníkom. Dotazník bude zároveň vyplňať odborný pracovník NOC.
- 3) Hodnotiť sa bude 20 kritérií, najmä organizačné zabezpečenie, obsahové zabezpečenie, účastníci, termín súťaže, miesto konania súťažnej časti, technické vybavenie priestorov, komfort pre účastníkov, ubytovacie zariadenie, doprava, strava/občerstvenie, odborná porota, vyhlásenie výsledkov, vzdelávacia časť, ďalší sprievodný program, ceny pre súťažiacich, kvalita propagačných materiálov, mediálna komunikácia a propagácia, vizuálne a audiovizuálne výstupy, archivácia jednotlivých ročníkov, ekologické faktory realizácie (príloha č. 1 – Dotazník spätnej väzby).
- 4) Kontrola kvality jednotlivých podujatí bude prebiehať formou kvalitatívneho prieskumu už počas ich realizácie. Odborní pracovníci NOC sa osobne zúčastnia na každej celoštátnej a krajskej súťaži (ak sa nebudú prekrývať) a čo najväčšom množstve regionálnych a nižších súťažných kôl. Okrem odborných pracovníkov NOC budú osobne kontrolovať kvalitu aj ďalší odborníci – členovia odbornej hodnotiacej komisie projektov, porotcovia, lektori. Títo budú vyplňať tiež hodnotiace správy, ktoré NOC dávajú komplexný obraz o umeleckej a organizačnej úrovni daného kola súťaže.
- 5) NOC sa bude taktiež priebežne zaoberať aj ďalšími podnetmi a žiadosťami, najmä zo strany účastníkov súťaží.
- 6) NOC do 31. marca nasledujúceho roka zverejní správu, v ktorej uverejní plnenie kvality jednotlivých podujatí. Správa bude základom pre rokovanie medzi NOC a MK SR k téme hospodárnosti a efektívnosti vynaloženia verejných prostriedkov. V nasledujúcom roku môže NOC na základe týchto výsledkov prehodnocovať pridelovanie finančných prostriedkov jednotlivým subjektom.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

- 7) Zásady hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a hodnotenia jednotlivých kôl súťaží vyhlasovaných Národným osvetovým centrom vypracúva príslušný odborný útvar NOC v oblasti neprofesionálneho umenia.
- 8) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania generálnym riaditeľom NOC.
- 9) Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje generálny riaditeľ NOC a realizujú sa výlučne dodatkom k týmto zásadám alebo novým samostatným dokumentom.

- 10) Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona, zmluvy, vnútorné predpisy NOC a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.

V Bratislave 2. 11. 2022

Mgr. Erik Kriššák
generálny riaditeľ
Národné osvetové centrum