

ZÁSADY POSKYTOVANIA FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV NA CELOŠTÁTNE POSTUPOVÉ A NEPOSTUPOVÉ SÚŤAŽE VYHLASOVANÉ NÁRODNÝM OSVETOVÝM CENTROM

Článok I Úvodné ustanovenia

- 1) Národné osvetové centrum (ďalej len „NOC“) podľa § 5 bodu (3) f) zákona o kultúrno-osvetovej činnosti č. 189/2015 Z. z. v znení č. 103/2022 Z. z. vyhlasuje, odborné a metodicky riadi, koordinuje a financuje realizáciu postupových súťaží a prehliadok v oblasti záujmovej umeleckej činnosti a neprofesionálnej umeleckej tvorby.
- 2) Tieto zásady upravujú poskytovanie finančných prostriedkov výhradne na jednotlivé kolá postupových a nepostupových súťaží, ktoré vyhlasuje NOC.
- 3) Zásady sú vnútorným predpisom NOC, ktorý upravuje poskytovanie finančných prostriedkov NOC na postupové a nepostupové súťaže vyhlasované NOC na základe posudzovania súťažných kôl a ktorý je záväzný pre orgány NOC, pre členov odborných komisií, pre zamestnancov NOC, pre žiadateľov a pre prijímateľov finančných prostriedkov z NOC.

Článok II Vyhlásenie súťaží a možnosti realizácie

- 1) NOC vyhlási súťaže a vydá propozície súťaží na nasledujúci kalendárny rok spravidla na jeseň predchádzajúceho roka.
- 2) Na aktuálny kalendárny rok je možné získať finančné prostriedky výlučne na súťaže vyhlásené NOC na daný kalendárny rok.
- 3) Realizácia jednotlivých kôl súťaží je viazaná na kalendárny rok, na ktorý bola súťaž vyhlásená.

Článok III Žiadatelia

- 1) O finančné prostriedky na jednotlivé kolá súťaží sa primárne uchádzajú kultúrno-osvetové zariadenia, ďalej to môžu byť mestské kultúrne strediská, obce, občianske združenia so zameraním na kultúrnu činnosť, centrá voľného času, základné a stredné školy, základné umelecké školy a konzervatóriá, príp. iná právnická osoba oprávnená na prijímanie finančných prostriedkov, ktorej predmetom činnosti je realizácia aktivít v oblasti umenia a kultúry.
- 2) Ak sa na realizácii jedného kola podieľa viacero subjektov, žiadateľom na toto kolo môže byť len jeden subjekt.
- 3) NOC neposkytne finančné prostriedky žiadateľovi:
 - a. ktorý je v likvidácii,
 - b. proti ktorému je vedený výkon rozhodnutia,
 - c. ktorý nemá vysporiadané finančné vzťahy voči štátnemu rozpočtu,
 - d. ktorý porušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu,
 - e. ktorý NOC nepredložil vyúčtovanie finančných prostriedkov,
 - f. ktorý nevrátil NOC finančné prostriedky; za takéhoto žiadateľa sa považuje aj žiadateľ, od ktorého NOC súdne vymáha vrátenie finančných prostriedkov, a to až do úplného zaplatenia dlžnej sumy,
 - g. ktorý nerešpektuje propozície a minimálne požiadavky na realizáciu podujatia.

- 4) Finančné prostriedky NOC nemožno poskytnúť ani žiadateľovi, ktorý nepreukáže, že má na financovanie kola súťaže, na ktoré sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené povinné spolufinancovanie z vlastných alebo z iných zdrojov vo výške určenej NOC v dokumente vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácie finančných prostriedkov na daný rok.

Článok IV

Prihlasovanie súťažných kôl

- 1) Finančné prostriedky možno poskytnúť na základe prihláseného súťažného kola. Prihlasovanie súťažných kôl sa bude realizovať cez elektronický informačný systém NOC.
- 2) Žiadateľovi do elektronického informačného systému NOC vytvára prístup zodpovedný pracovník NOC na vyžiadanie.
- 3) Každé jednotlivé kolo súťaže žiadateľ prihlasuje do systému samostatne. V prípade, že sa do jedného podujatia kumulujú viaceré kolá súťaží, žiadateľ v systéme prihlasuje súťažné kolá vždy samostatne.
- 4) Súťažné kolá sa prihlasujú odo dňa zverejnenia výzvy do dňa, ktorý NOC určí vo výzve ako termín uzávierky na prihlasovanie súťažných kôl. Súťažné kolo musí byť k dátumu predloženia úplné.
- 5) Nevyhnutnou súčasťou súťažného kola sú základné informácie o konkrétnom kole súťaže a informácie o sprievodnom programe a vzdelávacej aktivite.
- 6) Výnimkou sú krajské a celoštátne kolá súťaží, pri ktorých je potrebné vyplniť samostatnú žiadosť, v ktorej žiadateľ uvedie špecifické informácie o jednotlivých organizačných zložkách (miesto konania, ubytovanie, strava, cestovné a pod.), informácie o obsahu podujatia (opis podujatia, dramaturgia, harmonogram podujatia, návrh odborníkov do porôt, vzdelávacia časť podujatia a ďalšie) a informácie o plánovanej vizuálnej komunikácii podujatia (grafický dizajnér, typy propagačných materiálov – elektronické vs. tlačené, komunikácia na sociálnych sieťach a v médiách). Dôležitou časťou žiadosti je rozpočet podujatia a žiadaná suma od NOC.
- 7) Súťažné kolo, príp. žiadosť sa odosiela len v elektronickej forme prostredníctvom informačného systému NOC.
- 8) Súťažné kolo, príp. žiadosť vyplnía žiadateľ v štátnom jazyku Slovenskej republiky.

Článok V

Posúdenie súťažných kôl

- 1) Po vyplnení súťažného kola vykoná NOC administratívnu kontrolu, či súťažné kolo bolo prihlásené v termíne, či súťažné kolo podal oprávnený žiadateľ, či sa súťažné kolo pravidelne koná, alebo ak je nové, či je jeho realizácia odôvodnená a či je úplné, teda či obsahuje všetky náležitosti určené týmito zásadami, zákonom, propozíciami súťaží a ich prílohami.
- 2) Súťažné kolá netýkajúce sa realizácie podujatia, ktoré je súčasťou postupového systému súťaží vyhlásených NOC na daný kalendárny rok, NOC automaticky vyradí a informuje o tom žiadateľa.
- 3) Súťažné kolá a žiadosti predloží NOC na posúdenie odbornej komisii, ktorá ich posúdi a vyhodnotí. Výstupom zo zasadnutia komisie je návrh vo forme protokolu obsahujúci výšku podpory pre každú organizáciu na realizáciu jednotlivých kôl, ktorý komisia predloží generálnemu riaditeľovi NOC.
- 4) Finančné prostriedky na realizáciu regionálnych a nižších kôl súťaží sa pridelujú na základe informácií o súťažnom kole uvedených v informačnom systéme NOC, pričom pri posudzovaní súťažných kôl a určovaní výšky prideleného príspevku vychádza zo skúseností z predchádzajúcich rokov s dôrazom na potreby danej súťaže, stupňa súťaže, regionálneho ukotvenia a predovšetkým kvality podujatí.
- 5) Finančné prostriedky na realizáciu krajských a celoštátnych kôl súťaží sa pridelujú na základe posúdenia informácií uvedených v žiadosti a na základe skúseností z predchádzajúcich rokov.
- 6) Podrobný proces hodnotenia žiadostí je uvedený v dokumente Zásady hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov a hodnotenia jednotlivých súťaží vyhlasovaných NOC.

Článok VI Poskytnutie finančných prostriedkov

- 1) Generálny riaditeľ NOC rozhodne o pridelení finančných príspevkov do 60 pracovných dní od posledného dňa obdobia určeného NOC vo výzve na prihlasovanie súťažných kôl.
- 2) O rozhodnutí generálneho riaditeľa NOC informuje NOC žiadateľa elektronickou poštou.
- 3) Žiadateľ je povinný zabezpečiť 10 % spolufinancovanie k celkovej pridelenej sume. V prípade, že žiadateľ nesúhlasí s pridelenou sumou, môže ju odmietnuť alebo požiadať o jej zníženie.
- 4) Finančné prostriedky z NOC sa poskytujú na základe rozhodnutia generálneho riaditeľa NOC o poskytnutí finančných prostriedkov a podľa písomnej zmluvy uzavretej medzi NOC a žiadateľom podľa zákona a vnútorných predpisov NOC.
- 5) Na základe rozhodnutia o poskytnutí finančných prostriedkov NOC vypracuje a odošle na podpis do 30 pracovných dní žiadateľovi zmluvu o spolupráci, ktorej súčasťou bude výška poskytnutého finančného príspevku na všetky kolá súťaží (ďalej len „zmluva“).
- 6) Uzavretím zmluvy a nadobudnutím jej účinnosti sa žiadateľ stáva prijímateľom finančných prostriedkov z NOC (ďalej len „prijímateľ“).
- 7) Prijímateľ je oprávnený použiť finančné prostriedky NOC výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou vopred vyplnených kôl súťaží a na výdavky zadefinované v zmluve (ďalej len „oprávnené výdavky“). NOC bude akceptovať aj výdavky, ktoré prijímateľ vynaložil pred uzavretím zmluvy, ak boli vynaložené v termínoch a na úhradu výdavkov uvedených v zmluve. Finančné prostriedky poskytnuté NOC vo forme príspevku musia byť uhradené (odpísané z účtu prijímateľa) najneskôr v deň predloženia vyúčtovania.
- 8) Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:
 - a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
 - b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť na realizáciu projektu),
 - c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).
- 9) Všetky výdavky, na ktorých úhradu sú použité finančné prostriedky z NOC, musia byť identifikovateľné, preukázateľné originálnymi účtovnými dokladmi a musia byť doložené účtovnými záznamami, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi.
- 10) Zmena podmienok realizácie projektu sa realizuje písomnou žiadosťou prijímateľa a písomným schválením generálnym riaditeľom NOC.

Článok VII Vyúčtovanie

- 1) Použitie poskytnutých finančných prostriedkov z NOC podlieha ich vyúčtovaniu, ktoré NOC predkladá prijímateľ v termíne a spôsobom určenými v zmluve. Vyúčtovanie prijímateľ predkladá sumárne za všetky kolá súťaží uvedených v zmluve. Ak termín vyúčtovania pripadne na sobotu, nedeľu alebo iný deň pracovného pokoja, prijímateľ predloží vyúčtovanie najbližší pracovný deň. Vyúčtovanie pozostáva z finančného vyúčtovania poskytnutých finančných prostriedkov a vecného vyhodnotenia realizovaného projektu (ďalej len „vyúčtovanie“).
- 2) Finančné vyúčtovanie tvoria:
 - a) tabuľky vyúčtovania jednotlivých podujatí (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls/.xlsx),
 - b) sumarizačná tabuľka finančného vyúčtovania (fyzicky a elektronicky vo formáte .xls/.xlsx),
 - c) v prípade nevyčerpania príspevku v plnej výške potvrdenie o vrátení časti príspevku (fyzicky),
 - d) doklady potrebné na vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov (fyzicky).
- 3) Vecné vyhodnotenie tvoria:
 - a) protokol o udelení cien a výsledkov (elektronicky),
 - b) hodnotiace správy porotcu/-ov (elektronicky),
 - c) vyplnený dotazník spätnej väzby (elektronicky),
 - d) audiovizuálna/vizuálna dokumentácia (platí pre krajské a celoštátne kolá) (elektronicky),
 - e) propagačné materiály (elektronicky a celoštátne kolá aj fyzicky).

- 4) Vyúčtovanie musí byť podpísané prijímateľom alebo štatutárnym orgánom prijímateľa alebo ním na tento účel písomne splnomocnenou osobou, pričom toto splnomocnenie musí byť súčasťou predloženého vyúčtovania.
- 5) Neoddeliteľnou súčasťou vyúčtovania je aj zdokladovanie povinného spolufinancovania projektu vo výške určenej NOC podľa dokumentu vyhlásenia celoštátnych postupových a nepostupových súťaží a alokácia finančných prostriedkov na daný rok a podľa zmluvy. Ak prijímateľ v zdokladovaní a vyúčtovaní povinného spolufinancovania projektu uvedie výdavky, ktoré uhradila tretia osoba, je povinný priložiť k vyúčtovaniu aj kópiu dokladu potvrdzujúceho zmluvný vzťah medzi prijímateľom a touto osobou, na základe ktorého boli tieto výdavky uhradené. Prijímateľ je povinný vo finančnom vyúčtovaní uviesť výšku ďalšieho spolufinancovania projektu zo zdrojov uvedených v rozpočte projektu.
- 6) Ak NOC zistí nedostatky vo vyúčtovaní alebo v jeho prílohách, oznámi to prostredníctvom elektronickej pošty prijímateľovi a vyzve ho, aby ich odstránil v lehote 5 až 30 pracovných dní v závislosti od závažnosti nedostatkov, ak nie je v zmluve uvedené inak. Ak prijímateľ nezabezpečí odstránenie nedostatkov v stanovenom termíne, NOC bude postupovať v zmysle zmluvy.
- 7) NOC následne realizuje hodnotenie jednotlivých kôl súťaží, ktoré je bližšie špecifikované v Zásadách hodnotenia súťažných kôl vyhlasovaných NOC.

Článok VIII Záverečné ustanovenia

- 1) Zásady poskytovania finančných prostriedkov na celoštátne postupové a nepostupové súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom vypracúva/jú príslušný/é odborný/é útvar/y NOC v oblasti neprofesionálneho umenia a tradičnej ľudovej kultúry.
- 2) Tieto zásady nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom podpísania generálnym riaditeľom NOC.
- 3) Zásady, ich zmeny a doplnenia schvaľuje generálny riaditeľ NOC po konzultácii s vecne príslušným útvarom Ministerstva kultúry Slovenskej republiky a realizujú sa výlučne dodatkom k týmto zásadám alebo novým samostatným dokumentom.
- 4) Na právne vzťahy neupravené týmito zásadami sa použijú ustanovenia zákona, zmluvy, vnútorné predpisy NOC a ďalšie súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy.

V Bratislave 3. 12. 2024

Mgr. Erik Kriššák
generálny riaditeľ
Národné osvetové centrum