

NÁVOD NA VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI

1. Ak ešte nemáte vytvorený prístup do systému prihlasovania na súťaže NOC, kontaktujte nás na sutaze@nocka.sk a my Vám prístup vytvoríme (ak prístup máte, môžete preskočiť body 2. – 4.).
2. Po vytvorení prístupu pre Vás do systému prihlasovania do súťaží prišiel do Vašej e-mailovej schránky e-mail z adresy sutaze.nocka@gmail.com v nasledovnom znení:

Prístup do súťaží - NOCKA.SK Doručené x

Súťaže - nocka.sk <sutaze.nocka@gmail.com>
komu: mne ▾

Dobrý deň,

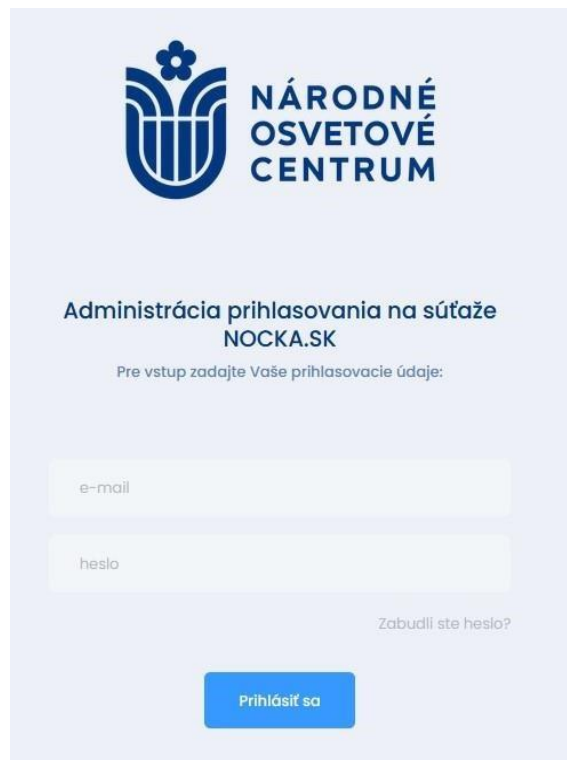
práve Vám bol vytvorený prístup do prihlasovacieho systému pre súťaže vyhlasované Národným osvetovým centrom. Pre jeho aktiváciu je potrebné zadať heslo, ktoré si nastavíte na nasledujúcom odkaze: [Nastaviť heslo](#)

Ak Vám odkaz nefunguje, môžete si ho skopírovať do svojho prehliadača:
<https://www.nocka.sk/chcemsaprihlasit/admin/nastavheslo/256a3db24b5b884cb26d084>


V prípade problémov nás môžete kontaktovať na sutaze@nocka.sk

Tešíme sa na spoluprácu.
[Národné osvetové centrum](#)

3. Kliknete na nastaviť heslo a nastavíte si heslo.
4. Následne sa cez webový prehliadač **už môžete prihlásiť do prihlasovacieho systému** do súťaží na adrese: www.nocka.sk/chcemsaprihlasit/admin. Prihlásite sa cez svoj e-mail a heslo, ktoré ste si definovali.



5. V ľavom menu v časti **Súťažné kolá** si vyberiete celoštátnu postupovú súťaž, v rámci ktorej budete realizovať Vaše kolo. **Pozor**, pre Vami vybranú súťaž musí byť **vytvorený aktuálny ročník!**



NÁRODNÉ OSVETOVÉ CENTRUM SÚŤAŽE <<

Úvodné info

ZOZNAMY

Súťažiaci >

NASTAVENIA

Súťažné kolá

Užívateľia

	Hviezdoslav Kubin - kolektívny celoštátna postupová súťaž a prehliadka v umeleckom prednese poézie a prózy, v tvorbe recitačných kolektívov a divadiel poézie detí, mládeže a dospelých	2022	2021
	Hviezdoslav Kubin - mládežníci a dospelí recitátori celoštátna postupová súťaž a prehliadka v umeleckom prednese poézie a prózy, v tvorbe recitačných kolektívov a divadiel poézie detí, mládeže a dospelých	2022	2021
	Kontakt celoštátna postupová súťaž a prehliadka autorskej populárnej hudby	2023	2022
	Literárny Zvolen celoštátna súťaž literárnej tvorby	2022	2021
	Mládež spieva celoštátna postupová súťaž a prehliadka detských a mládežníckych speváckych zborov	2022	

6. Vo vybranej súťaži si **vytvoríte kolo súťaže**, ktoré budete realizovať. Slúži na to tlačidlo v pravom hornom rohu „+ Pridať kolo súťaže“.



Metodík Osvetár

+ Pridať kolo súťaže

Hľadaj:

7. Po vytvorení kola si môžete **požiadat o financie** cez tlačidlo „Možnosti“ a následne „Žiadosť o financie“.

INFORMÁCIE	TYP KOLA	REGIONÁLNE ÚDAJE	DOSTUPNOSŤ	ZOSTAVAJÚCE DNI	STATUS	FIN. STATUS	MOŽNOSTI
Hľadaj Informácie	Hľadaj Typ ki	Hľadaj Regionálne	Hľadaj Dostupnosť	Hľadaj Zostavaj	Hľadaj	Hľadaj Fin. status	
TEST 23. 4. 2023 TEST Regionálna osвета, Horné Pršany Metodik Osvetár	Krajské kolo	Trenčiansky kraj	14.11.2022 - 16.11.2022	3	Aktívne		Možnosti Upraviť € Žiadosť o financie Vymazať
TEST-Kontaktik 20.8.2023 Vklub Národné osvetové centrum, Bratislava	Krajské kolo	Bratislavský kraj	14.11.2022 - 14.11.2022	1	Aktívne		

8. Vyplňte formulár, najmä všetky jeho **povinné polia**. **Postupujte v súlade s dokumentáciou a pokynmi uvedenými v tomto dokumente**. Prosíme, preštudujte si návod do konca.

9. V prípade, že **zlučujete viac súťaží do jedného spoločného podujatia**, môžete si požiadať cez jednu žiadosť. Všetky ďalšie kolá **je potrebné uviesť vo formulári**. Na výber ich máte len v tom prípade, že ste si dané kolá súťaží v systéme **už predtým vytvorili**.

Máte spojené viaceré súťaže NOC do jedného podujatia?
Zvoľte, ak spájate viaceré súťaže do jedného podujatia (rovnaký termín a miesto konania).

Ktorých ďalších súťaží sa týka táto žiadosť o financie?

Ak áno, zvoľte súťaže

Kontakt 2023 - Krajské kolo (Trenčiansky kraj)

10. Po vyplnení všetkých polí, kliknete na tlačidlo „Odoslať“. Následne sa Vám v systéme zobrazí celková suma, žiadaná suma, dátum a čas, kedy ste žiadosť odoslali. Taktiež Vám príde e-mail o úspešnom odoslaní žiadosti. V prípade, že ste zaradili do jednej žiadosti viacero kôl, informácia v systéme bude „Podaná spoločná žiadosť“ (v e-maile máte uvedené len kolo, cez ktoré ste si o finančné prostriedky žiadali).

TEST-Kontaktik 20.8.2023 Vklub Národné osvetové centrum, Bratislava	Krajské kolo	Bratislavský kraj	14.11.2022 - 14.11.2022	1	Aktívne	3800.00 € (2990.00 €) ----- 14.11.2022 10:49
TEST 31. 7. 2023 TEST Národné osvetové centrum, Bratislava	Celoštátne kolo	Celoštátne kolo	bez prihlásenia	1	Aktívne	Podaná spoločná žiadosť

11. **Vaša žiadosť bola odoslaná, všetko prebehlo v poriadku.**

Popis jednotlivých častí a polí v žiadosti

Formulár žiadosti o financie, podávanej elektronicky, pozostáva zo 4 hlavných častí: **1. Informácie o inštitúcii, 2. Charakteristika podujatia, 3. Rozpočet podujatia a 4. Celková suma podujatia.** Všetky štyri časti obsahujú polia na vyplnenie. Polia označené symbolom “*” sú povinné polia. Ostatné polia slúžia na doplnenie údajov, ktoré sú predmetom posudzovania a hodnotenia žiadostí odbornou komisiou, preto je potrebné ich riadne vyplniť. Pri vyplňaní žiadosti je potrebné postupovať v súlade s dokumentáciou a podľa inštrukcií uvedených v ďalších častiach tohto dokumentu. **Riadne vyplnenie formulára žiadosti (pri predložení žiadosti alebo v rámci doplnenia žiadosti na základe výzvy na doplnenie) bude mať zásadný vplyv v procese posudzovania žiadosti odbornou komisiou. Tento návod bol vytvorený za účelom eliminácie najčastejších chýb v žiadostiach, neposkytuje detailný postup, ako žiadosti vyplniť.**

1. Informácie o inštitúcii

Za správnosť vyplnenia identifikačných údajov v tejto sekcii zodpovedá žiadateľ. Údaje uvedené žiadateľom budú použité na tvorbu zmlúv.

- Polia s názvom Právna forma a Na základe je potrebné podrobne vyplniť. Do komentárov k poľu Na základe uvádzajte napr. *pôsobiaci na základe Zriaďovacej listiny číslo 05/2004/ZL/CVČ vydané v Bratislave zo dňa 2.6.2002* alebo aj *príspevková organizácia ŽSK, pôsobiaci na základe Zriaďovacej listiny č. 2004/53 vydané Žilinským samosprávnym krajom* a pod.
- Kontaktná osoba zodpovedná za komunikáciu s NOC v administrácii tejto Žiadosti – osoba zodpovedná za komunikáciu v súvislosti s podanou žiadosťou.
Nie je potrebné ako kontaktnú osobu nevyhnutne uvádzať štatutárneho zástupcu inštitúcie. Kontaktná osoba má disponovať informáciami o žiadosti, t. j. v prípade výzvy na doplnenie žiadosti je za komunikáciu vo veci žiadosti zodpovedná.
- Kontaktná osoba za všetky podujatia inštitúcie, ktorá bude uvedená v zmluve – kontaktná osoba pre komunikáciu v súvislosti so zmluvou (môže to byť aj štatutár organizácie).

2. Charakteristika podujatia

Pole s názvom Máte spojené viaceré súťaže NOC do jedného podujatia? je vysvetlené v bode č. 9 tohto dokumentu.

Pole s názvom Stručný popis podujatia je potrebné vyplniť v súlade s dokumentáciou. Do formulára žiadosti **nekopírujte texty z propozícií, neuvádzajte neaktuálne údaje zo žiadostí podávaných v minulom roku, prípadne skopírované údaje zo žiadostí podávaných na výzvy v rámci Fondu na podporu umenia.** V rámci tohto poľa uveďte čo najpodrobnejšie informácie o dramaturgii podujatia, časový harmonogram podujatia, návrh členov odbornej poroty, sprievodný a vzdelávací program – témy, lektori, dĺžka, výstup (rozborový seminár netreba rozpisovať zvlášť, keďže je pevnou súčasťou podujatí), plán vizuálnej komunikácie – grafický dizajnér, typy propagačných materiálov (elektronické vs. tlačené), komunikácia na sociálnych sieťach a v médiách.

Pole s názvom Zmeny od minulého roka je dôležité pre posúdenie a porovnanie žiadostí na to isté podujatie v priebehu rokov. Uvádzajte aj to, či boli finančné prostriedky minulý rok postačujúce, alebo nie a prečo. Príp. ak rozširujete program, je potrebné ho pomenovať a definovať aj aké financie sú naň potrebné.

3. Rozpočet podujatia

Táto časť formulára je v rámci hodnotiaceho procesu veľmi dôležitá, preto je potrebné mať výdavky na podujatie vopred naplánované.

Každá rozpočtová kapitola formulára žiadosti:

Prenájom priestorov,

Ubytovanie,

Stravovanie/občerstvenie,

Cestovné/prepravné,

Odmeny a honoráre

odborná porota – predsedovia a členovia poroty,

lektori,

redakcia,

kurátori výstav,

sprievodný program,

moderátori,

grafický dizajnér, tvorba audiovizuálnej a vizuálnej dokumentácie,

honorár iné,

Ceny a odmeny súťažiacim,

Propagácia podujatia – grafika, tlač a výroba, reklama,

Technické zabezpečenie – ozvučenie, osvetlenie, video/audiozáznam a pod.,

Software na virtuálne výstavy, livestreamy a pod.,

Spotrebný materiál,

a Iné...

sa následne delí na jednu alebo viac rozpočtových položiek. Rozpočtová položka pri rozpočtovej kapitole Prenájom priestorov môže byť napríklad prenájom šatne, prenájom kultúrneho domu a pod. Rozpočtové položky si žiadateľ volí sám podľa potreby a v súlade s dokumentáciou.

Ku každej rozpočtovej kapitole (obsahujúcej výdavky) je nevyhnutné v komentári vymenovať konkrétne rozpočtové položky, uviesť k nim aj konkrétne/odhadované sumy, resp. výdavky platné pre daný rok (resp. konkrétne/odhadované náklady na uvedené položky). Pri honorároch je potrebné uviesť komentár v tvare „**1 x predseda poroty x 350 € + 2 x porotca x 300 € = 950 €**“. Upozorňujeme, že odporúčané výšky honorárov a odmien pre rozpočtové položky Odborná porota a Lektori sú uvedené v samostatnom dokumente.

Následne je potrebné vyplniť polia Celková suma a Žiadaná suma od NOC. **Upozorňujeme, že výdavky uvedené v poli Komentár sa automaticky nepripočítavajú. Pole je textové.**

PRÍKLAD NA VYPLNENIE FORMULÁRA ŽIADOSTI (platí pre každú rozpočtovú kapitolu obsahujúcu výdavky):

Pri rozpočtovej kapitole vpište do poľa Celková suma celkovú sumu za uvedenú rozpočtovú kapitolu a do poľa Žiadaná suma od NOC sumu, ktorú požadujete na úhradu nákladov uvedenej rozpočtovej kapitoly od NOC.

- *Celková suma predstavuje súčet všetkých nákladov na rozpočtovú kapitolu.*
- *Žiadaná suma od NOC je suma, na ktorej sa žiadateľ nepodieľa. To znamená, že sumu, ktorú žiadateľ vpiše do poľa s týmto názvom žiada uhradiť zo strany NOC.*
- *Žiadaná suma od NOC musí byť vždy nižšia alebo rovná ako celková suma.*
- *Rozdiel medzi celkovou sumou a žiadanou sumou od NOC tvoria výdavky, ktoré hradí žiadateľ (viac v časti 4. Celková suma podujatia – Povinné spolufinancovanie).*

Vysvetlenie vzoru uvedeného vo formulári žiadosti pre rozpočtovú kapitolu Odmeny a honoráre:

Napr. Odborná porota:

Celková suma: 2000 €

Žiadaná suma od NOC: 1520 €

Komentár: 1 x predseda poroty x 480 € + 4 x porotca x 380 € = 2000 €; žiadame 4 porotcovia x 380 € = 1520 €.

- *V komentári uveďte počet porotcov, výšku odmeny pre každého porotcu jednotlivo (prípadne jeho odmenu pre každý deň v porote samostatne) a obdobným spôsobom postupujte*

pri uvádzaní ďalších položiek v komentári. Výšku odmien neočisťujte od odvodov. Z komentára musí byť zrejmé, akým spôsobom sa žiadateľ dopracoval k Celkovej sume a Žiadanej sume od NOC.

- *Súčet jednotlivých súm v komentári musí byť zhodný so sumami vyplnenými v poliach Celková suma a Žiadaná suma od NOC.*

4. Celková suma podujatia

Pole Spolufinancovanie udáva % spolufinancovania podujatia z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov. Výšku povinného spolufinancovania je potrebné dodržať v súlade s podmienkami uvedenými v dokumentácii.

Do poľa s názvom Komentár k spolufinancovaniu uvádzajte informácie o pôvode výdavkov na podujatie, ktoré hradí žiadateľ (vlastné zdroje, zdroje zo vstupného...) alebo tretia osoba (výdavky z rozpočtu obce a pod...). **Upozorňujeme, že výdavky uvedené v poli Komentár k spolufinancovaniu sa automaticky nepripočítavajú. Pole je textové.**

V prípade akýchkoľvek nejasností je možné za účelom konzultácií v dostatočnom časovom predstihu kontaktovať koordinátorku projektových žiadostí NOC prostredníctvom e-mailu: jana.vikor@nocka.sk alebo telefonicky: 0918 716 008.