



REGOLAMENTO E CONDIZIONI  
PER LA MESSA A DISPOSIZIONE E L'UTILIZZO  
DELLA SALA MULTIUSO "**CARLO BASILICO**"  
POLUS SA, 6828 BALERNA

### **Impianti – spazi utilizzabili**

Per impianti utilizzabili si intendono quelli ubicati al pianterreno dello stabile amministrativo, la cucina e 2 servizi igienici al PT fino ad un massimo di 150 persone. In caso di grande affluenza di persone possono essere messi a disposizione, a richiesta, 2 altri servizi igienici, ubicati al 1° piano.

### **Sala multiuso**

Il locale di mq. 220 (inclusa la cucina) è dotato di un pavimento in piastrelle d'epoca. Le pareti, a intervalli regolari, tra ogni finestra, riportano pregevoli tempere murali dell'artista Carlo Basilico rappresentanti suggestivi motivi del "vecchio" Mendrisiotto risalenti agli anni '30.

### **Cucina/Retro**

La sala è dotata di un lavello, 4 caldaie a gas, un forno scaldavivande, 3 fornelli elettrici con ognuno 2 piastre di cottura. Ripostiglio adiacente.

### **Parcheggi**

Esiste la possibilità di parcheggio. Le relative condizioni sono definire con l'Amministrazione.

### **Utilizzo**

Spetta all'Amministrazione della Polus SA stabilire se concedere o meno l'utilizzo delle infrastrutture della sala multiuso. Tutti gli oneri derivanti dagli interventi destinati alla messa a disposizione delle infrastrutture saranno assunti dall'utente. Le domande d'utilizzo della sala multiuso dovranno essere inoltrate all'Amministrazione della Polus SA - 6828 Balerna (tel. 091 683 35 05, fax 091 683 35 06, e-mail: polus@polus.ch) illustrando:

- il programma di massima della manifestazione,
- la presumibile partecipazione di persone ed
- eventuali necessità di sistemazione del locale.

In caso di rinuncia entro una settimana dall'utilizzo, è previsto il pagamento di un'indennità per spese amministrative di Fr. 50.- e l'eventuale rimborso di altre spese già incontrate.

### **Consegna**

La consegna del locale viene concordata ed effettuata dall'Amministrazione della Polus SA, di regola non prima di un giorno dalla data della manifestazione.

La riconsegna del locale avviene al più tardi 24 ore dopo la manifestazione, previo accordo con l'Amministrazione. Eventuali ritardi comporteranno l'obbligo di pagamento di un'indennità supplementare di Fr. 100.- al giorno o parte di esso. La Polus SA s'impegna a consegnare gli spazi puliti ed in perfetto ordine. L'utente s'impegna a riconsegnarli nelle medesime condizioni; in caso contrario gli verranno addebitate le spese per il ripristino. Se richiesto dall'utente, la Polus SA può provvedere alle pulizie dopo la manifestazione contro emissione della relativa fattura. Ogni danno constatato verrà pure caricato all'utente. L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere un deposito preventivo quale garanzia.

### **Manovra/Manipolazione delle attrezzature**

Spetta alla Polus SA l'approvazione definitiva circa la sistemazione delle attrezzature (vedi dotazione) e di eventuali addobbi o decorazioni. L'utente dovrà comunque designare un responsabile per l'utilizzo delle apparecchiature (di proprietà della Polus SA e dell'utente stesso).

### **Tariffe**

	1 sera o ½ giornata	1 giornata
Inquilini del Centro e privati	Fr. 250.-	Fr. 350.-
Società non a scopo di lucro (società sportive, associazioni ricreative / benefiche)	Fr. 300.-	Fr. 500.-
Altri	Fr. 450.-	Fr. 700.-
Cauzione	Fr. 300.-	Fr. 300.-
Utilizzo servizi igienici supplementari (al 1° piano)	Fr. 100.-	Fr. 100.-
Disdetta/Annullamento	Fr. 150.-	Fr. 150.-
Inverno (*)	Fr. 100.-	Fr. 100.-

(\*) alle tariffe sopraesposte è da aggiungere un ulteriore indennizzo pari a Fr. 100.- per i costi di riscaldamento e dell'energia elettrica.

- La Polus SA può, a discrezione, modificare le tariffe sopraindicate .
- Negli importi indicati sono comprese le spese per il consumo normale di energia elettrica.
- Le tariffe indicate si intendono fino ad un massimo di 150 persone. Un'affluenza oltre tale limite andrà approvata dalla Polus SA al momento della concessione dell'utilizzo.

### **Dotazioni**

Il locale viene consegnato con una dotazione di 22 tavoli e 150 sedie.

Tramite società specializzate (catering) è possibile allestire la sala con altri tipi di arredo (tavoli rotondi, da "standing", sedie imbottite ecc.). In questo caso il costo è carico dell'utente.

Qualora l'utente non intendesse utilizzare, in parte o totalmente, i tavoli e le sedie disponibili, il personale della Polus SA provvederà a sgomberare il locale. Il relativo costo sarà a carico dell'utente e verrà calcolato in base al tempo impiegato (costo orario Fr. 45.-).

A disposizione:

Collegamento Internet

Flip Chart

Telone (dimensioni L 121 cm x H 91 cm)

A pagamento:

Beamer (Fr. 100.-)

PC Portatile (Fr.100.-)

Microfono a richiesta

Modalità di pagamento

L'ammontare delle indennità è fissato nella lettera di conferma della messa a disposizione. L'importo è da versare anticipatamente al più tardi al momento della consegna della chiave; eventuali conguagli a manifestazione ultimata.

### **Permessi**

L'utente deve provvedere ad inoltrare le richieste per l'ottenimento dei necessari permessi, per es. per tombole, lotterie, ballo ecc.

### **Responsabilità**

L'utente dovrà provvedere in proprio a stipulare una polizza RC.

La Polus SA non si assume nessuna responsabilità.

### **Condizioni particolari**

Al momento della conferma, l'utente comunicherà all'Amministrazione della Polus il nominativo e il recapito telefonico della persona di riferimento responsabile della manifestazione e che dovrà essere presente sul posto per tutta la durata dell'evento. All'interno della sala é vietato fumare e consumare sostanze stupefacenti.

### **Utilizzo della sala da parte di minorenni**

La richiesta per l'utilizzo della sala da parte di minorenni deve essere sottoposta all'Amministrazione della Polus SA da una persona maggiorenne che conosce i giovani organizzatori, si assume la responsabilità dello svolgimento della manifestazione e che pattuisce le condizioni d'uso.

Nel caso di eventi per minorenni il numero di persone attese non può superare le 100 unità. Qualora l'affluenza superasse le 60 unità o fosse richiesta l'apertura del cancello d'ingresso per oltre un'ora è richiesta la presenza di un servizio di sorveglianza adeguato e approvato dalla Polus SA. È vietato il consumo di alcool da parte di minorenni.

### **Utilizzo della sala da parte di giovani tra i 18 e 25 anni**

Anche in questo caso il numero di persone attese non deve superare le 100 unità e qualora l'affluenza superasse le 60 unità o fosse richiesta l'apertura del cancello d'ingresso per oltre un'ora è richiesta la presenza di un servizio di sorveglianza adeguato e approvato dalla Polus SA.

Balerna, 18 maggio 2016