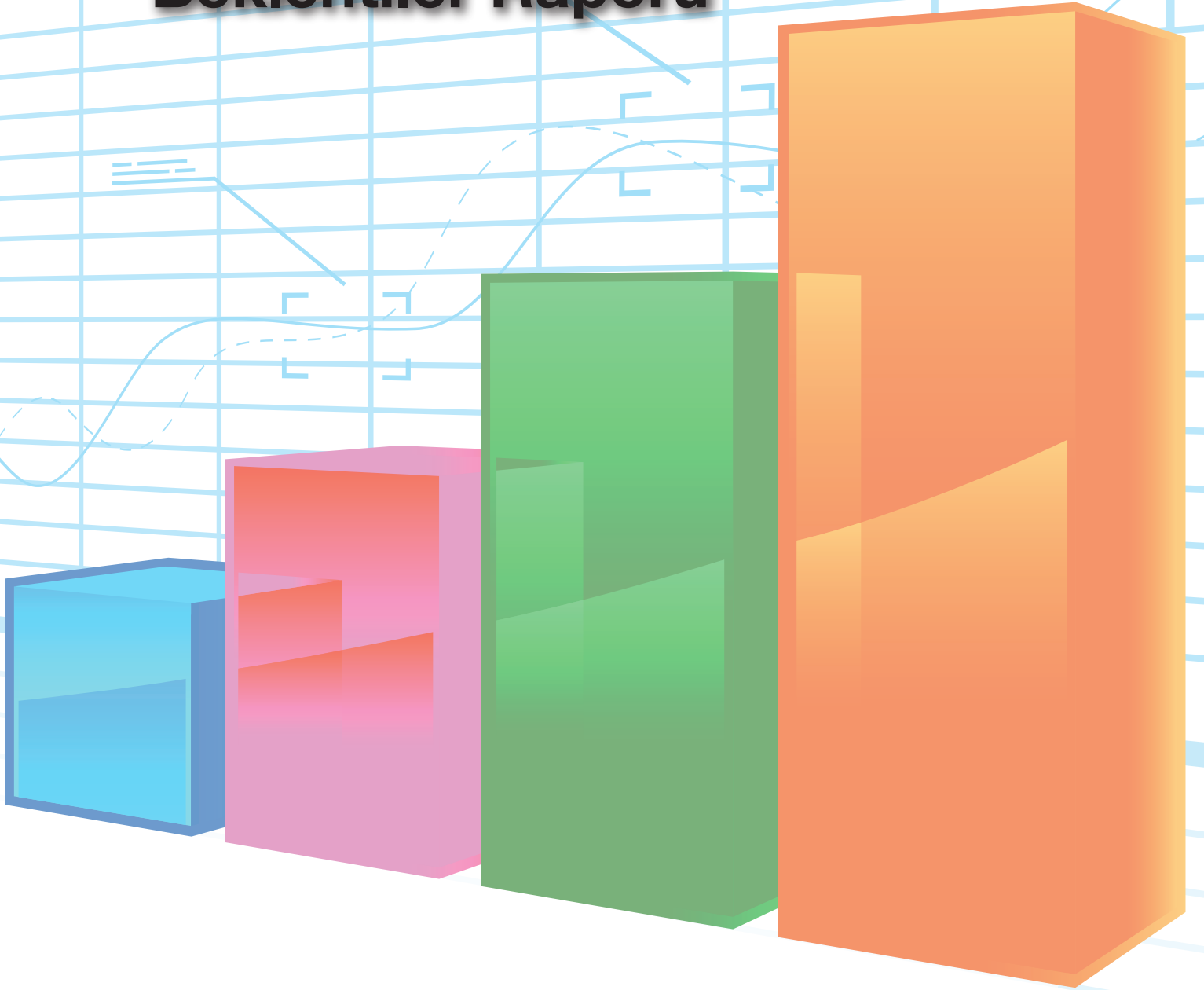




2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu





T.C. SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI

2014 Yılı
Kurumsal Mali Durum
Ve
Beklentiler Raporu

Temmuz 2014 - ANKARA

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ	1
I - OCAK-HAZİRAN 2014 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	3
Bütçe Giderleri	3
01- Personel Giderleri	5
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	7
05- Cari Transferler	8
06- Sermaye Giderleri	9
II - OCAK-HAZİRAN 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER	11
III- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER	12
Bütçe Giderleri Uygulama Beklentileri	12
01- Personel Giderleri	13
02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	13
03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	13
05- Cari Transferler	13
06- Sermaye Giderleri	13
IV- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNDE YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER	14
Bütçe Giderlerinin Gelişimi Tablosu	17

GİRİŞ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 30 uncu maddesinde, genel yönetim kapsamındaki idarelerin, ilk altı aylık bütçe uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini Temmuz ayı içinde kamuoyuna açıklayacakları hükme bağlanmıştır.

Söz konusu düzenleme ile kamu hizmetlerinin yürütülmesinde ve bütçe uygulamalarında mali saydamlığın ve hesap verilebilirliğin artırılması ve kamuoyunun kamu idareleri üzerindeki genel denetim ve gözetim fonksiyonunun gereği şekilde gerçekleştirilmesinin sağlanması amaçlanmıştır.

Bu amaç doğrultusunda, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri arasında yer alan Başkanlığımızın yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin bütçe uygulama sonuçlarının, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile yapılması planlanan faaliyetlerinin yer aldığı “2014 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu” kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.

I- OCAK-HAZİRAN 2014 DÖNEMİ BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Bütçe Giderleri

27 Aralık 2013 tarih ve 28864 Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak 01.01.2014 tarihinden itibaren yürürlüğe giren 6512 sayılı “2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu” ile Sayıştay Başkanlığına 175.493.300,00 TL ödenek tahsis edilmiştir.

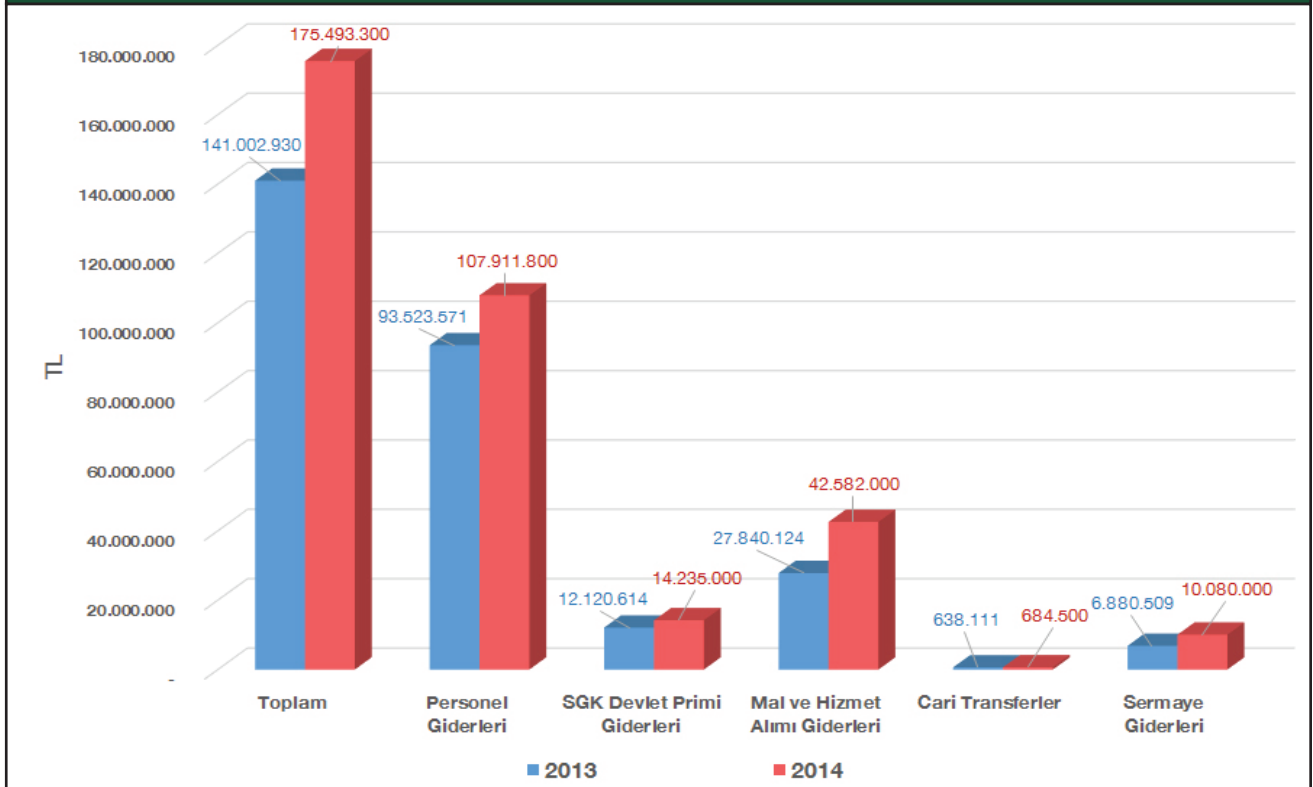
2013 yılında bütçe gerçekleşmesi 141.002.930,93 TL olmuştur. 2014 yılı için öngörülen başlangıç ödeneklerinde 2013 yılında gerçekleşen harcama tutarına göre % 24,46 artış olmuştur.

Sayıştay Başkanlığının 2013 yılı bütçe gerçekleştirmeleri ile 2014 yılı başlangıç bütçe ödeneklerinin, analitik bütçe sistemine uygun gider türleri itibariyle dağılımı ve değişim oranları Tablo 1 ile Grafik 1’de gösterildiği gibidir.

Tablo-1 2013 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi ile 2014 Yılı Başlangıç Ödenegi

Bütçe Tertibi	2013 Gider Gerçekleşmesi	2014 Başlangıç Ödenegi	Değişim Oranı %
01-Personel Giderleri	93.523.571,03	107.911.800,00	15,38
02-SGK Devlet Primi Giderleri	12.120.614,00	14.235.000,00	17,44
03-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	27.840.124,90	42.582.000,00	52,95
05-Cari Transferler	638.111,28	684.500,00	7,27
06-Sermaye Giderleri	6.880.509,72	10.080.000,00	46,50
TOPLAM	141.002.930,93	175.493.300,00	24,46

Grafik - 1 2013 Yılı Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi ile 2014 Yılı Başlangıç Ödenegi



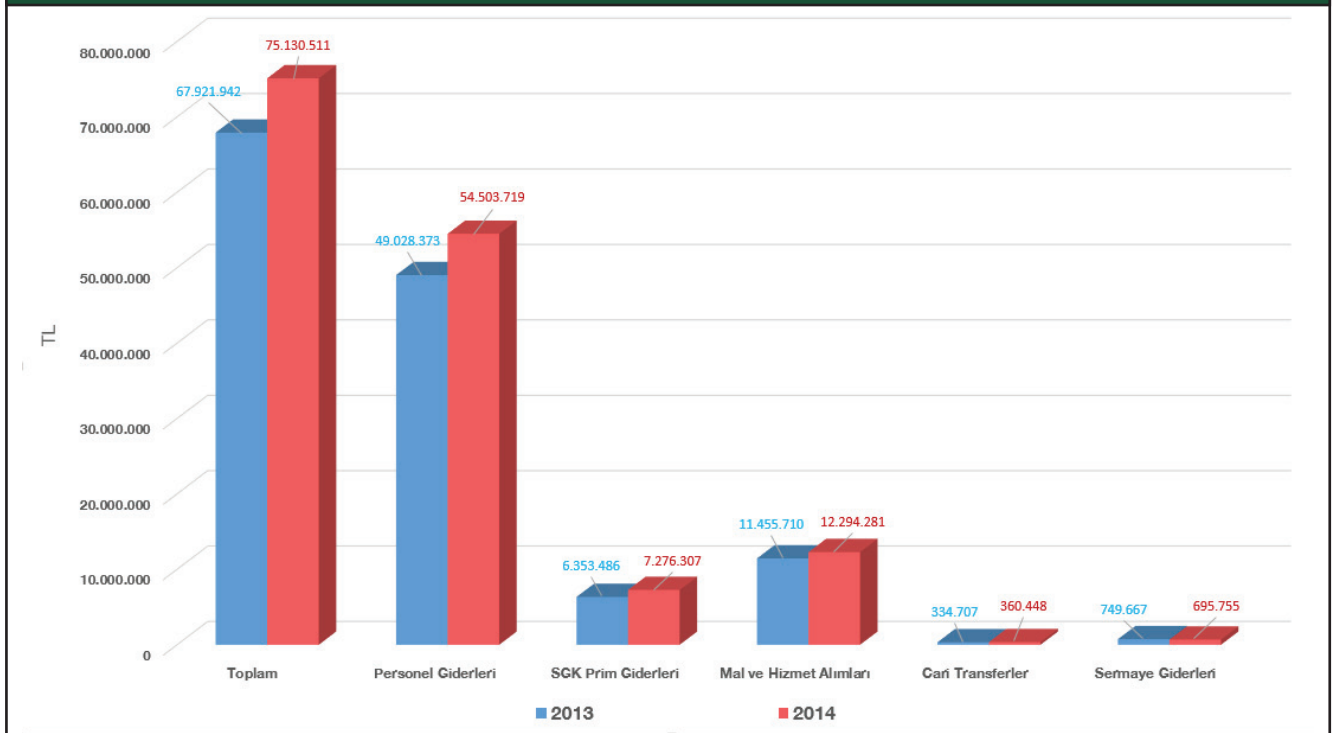
2013 Mali Yılı Ocak-Haziran dönemi bütçe gider gerçekleştirmeleri, Tablo 2’de görüldüğü gibi 67.921.942 TL olarak gerçekleşmiştir.

2013 yıl sonu bütçe gider gerçekleştirmelerinin % 48,17’si Ocak-Haziran döneminde gerçekleşmiştir. 2014 Mali Yılı Ocak-Haziran dönemi için ilk altı aylık bütçe giderleri toplamı ise 75.130.511 TL olarak gerçekleşmiş olup, bu dönemde bütçenin kullanım oranı % 42,81 olmuştur. 2013 ve 2014 yılları bütçe gider gerçekleştirmeleri Haziran sonu itibariyle karşılaştırıldığında % 10,61 oranında bir artış olduğu görülmektedir. 2013 ve 2014 Yılları Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla Sayıştay Başkanlığına tahsis edilen ödeneklerin Ocak-Haziran dönemi sonu itibariyle fiili gider gerçekleştirmelerine ilişkin ayrıntılı veriler Tablo 2, Tablo 10 ve Grafik 2’de gösterilmiştir.

Tablo-2 2013 ve 2014 Yılları Ocak - Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi

Bütçe Tertibi	2013 Gider Gerçekleşmesi	2014 Başlangıç Ödeneği	Gider Gerçekleşmesi				Değişim Oranı %
			Ocak-Haziran Dönemi		Oran %		
			2013	2014	2013	2014	
01-Personel Giderleri	93.523.571	107.911.800	49.028.373	54.503.719	47,21	50,50	11,17
02-SGK Prim Giderleri	12.120.614	14.235.000	6.353.486	7.276.307	44,84	51,11	14,52
03-Mal ve Hizmet Alımları	27.840.125	42. 582.000	11.455.710	12.294.281	30,08	28,87	7,32
05-Cari Transferler	638.111	684.500	334.707	360.448	52,59	52,66	7,69
06-Sermaye Giderleri	6.880.510	10.080.000	749.667	695.755	9,55	6,90	-0,93
TOPLAM	141.002.931	175.493.300	67.921.942	75.130.511	41,27	42,81	10,61

Grafik-2 2013 ve 2014 Yılları Ocak - Haziran Dönemi Bütçe Giderleri Gerçekleşmesi



01 - Personel Giderleri

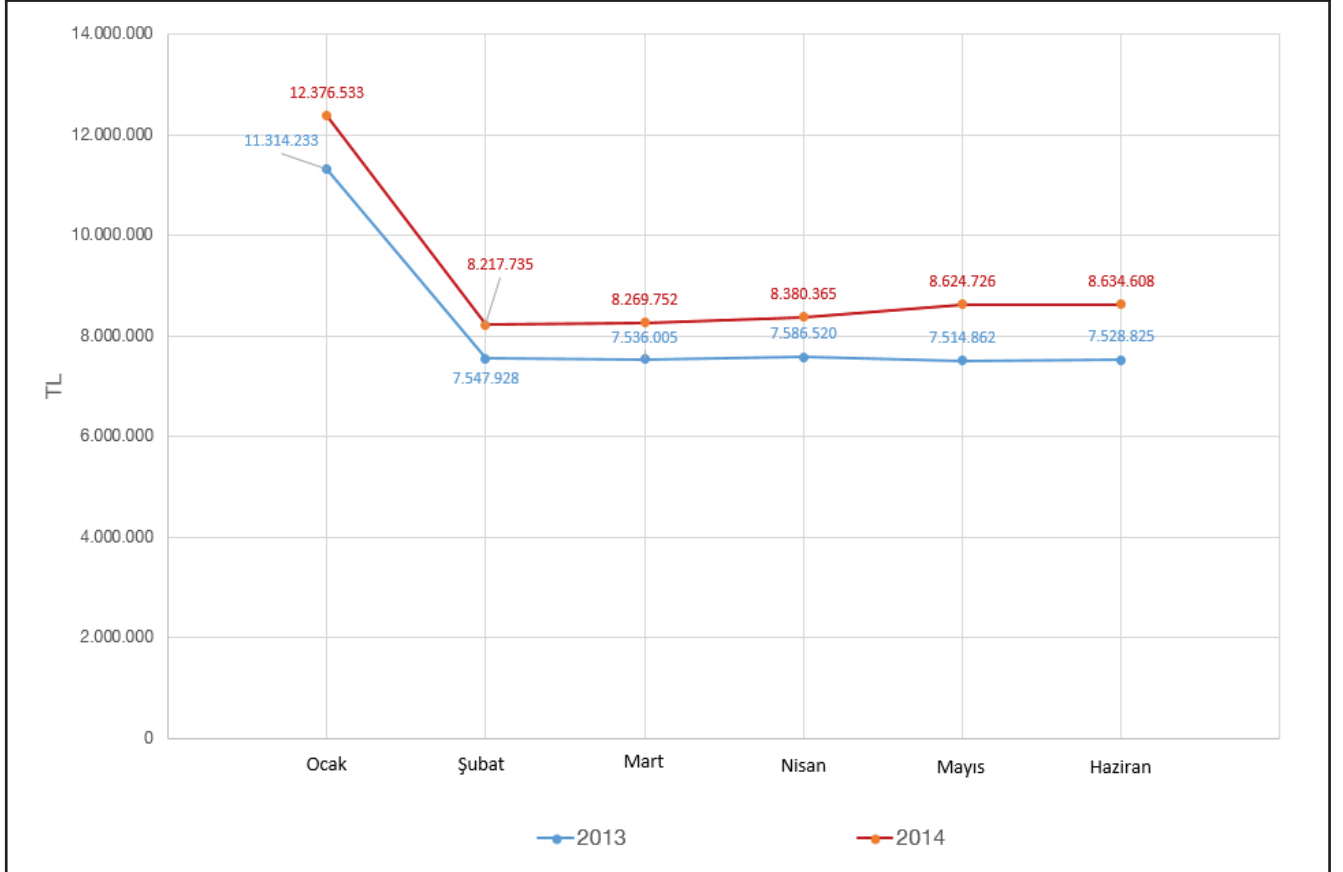
Personel giderleri için 2014 yılı başında 107.911.800 TL ödenek ayrılmıştır. 2014 Haziran ayı sonunda bu ödeneğin %50,51'i olan 54.503.719 TL'si kullanılmıştır.

2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 49.028.373 TL olan personel giderleri, 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 5.475.346 TL artışla 54.503.719 TL olmuştur. Personel giderlerindeki artış oranı % 11,17 olarak gerçekleşmiştir. 2013 – 2014 yılları Ocak-Haziran dönemi personel giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 3 ile Grafik 3'de gösterildiği şekildedir.

Tablo-3 2013-2014 Personel Giderleri Gerçekleşmesi

Aylar	2013	2014	Değişim Oranı %
Ocak	11.314.233	12.376.533	9,39
Şubat	7.547.928	8.217.735	8,87
Mart	7.536.005	8.269.752	9,74
Nisan	7.586.520	8.380.365	10,46
Mayıs	7.514.862	8.624.726	14,77
Haziran	7.528.825	8.634.608	14,69
Toplam	49.028.373	54.503.719	11,17

Grafik-3 2013-2014 Personel Giderleri Gerçekleşmesi



02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

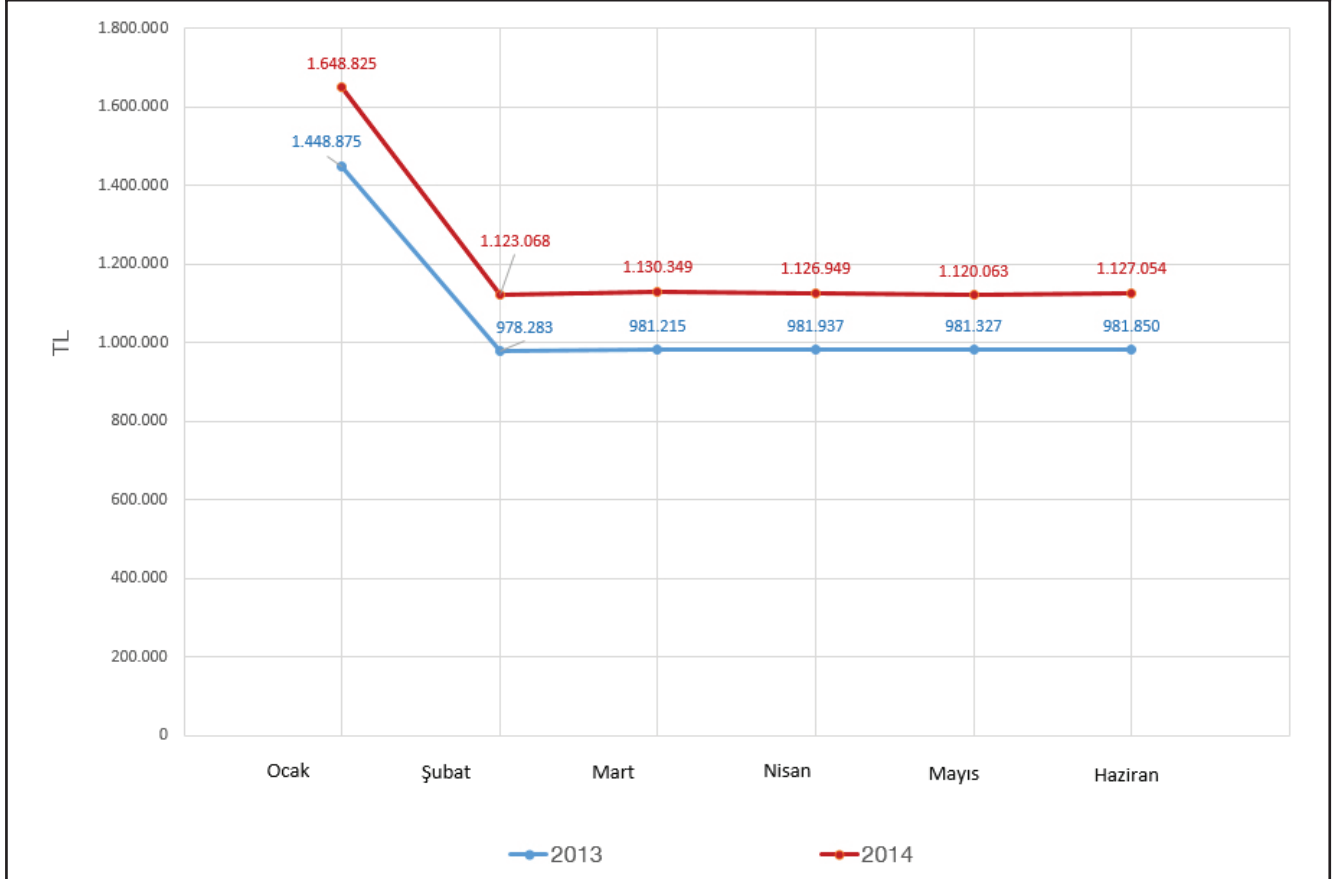
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri için 2014 yılı başında 14.235.000 TL ödenek ayrılmıştır. 2014 Haziran ayı sonunda bu ödeneğin %51,12'si olan 7.276.307 TL'si kullanılmıştır.

2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 6.353.486 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderleri, 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 922.821 TL artışla 7.276.307 TL olmuştur. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderlerindeki artış oranı % 14,52 olarak gerçekleşmiştir. 2013 – 2014 yılları Ocak-Haziran dönemi Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 4 ile Grafik 4'de gösterildiği şekildedir.

Tablo-4 2013-2014 SGK Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmesi

Aylar	2013	2014	Değişim Oranı %
Ocak	1.448.875	1.648.825	13,80
Şubat	978.283	1.123.068	14,80
Mart	981.215	1.130.349	15,20
Nisan	981.937	1.126.949	14,77
Mayıs	981.327	1.120.063	14,13
Haziran	981.850	1.127.054	14,79
Toplam	6.353.486	7.276.307	14,52

Grafik-4 2013-2014 SGK Devlet Primi Giderleri Gerçekleşmesi

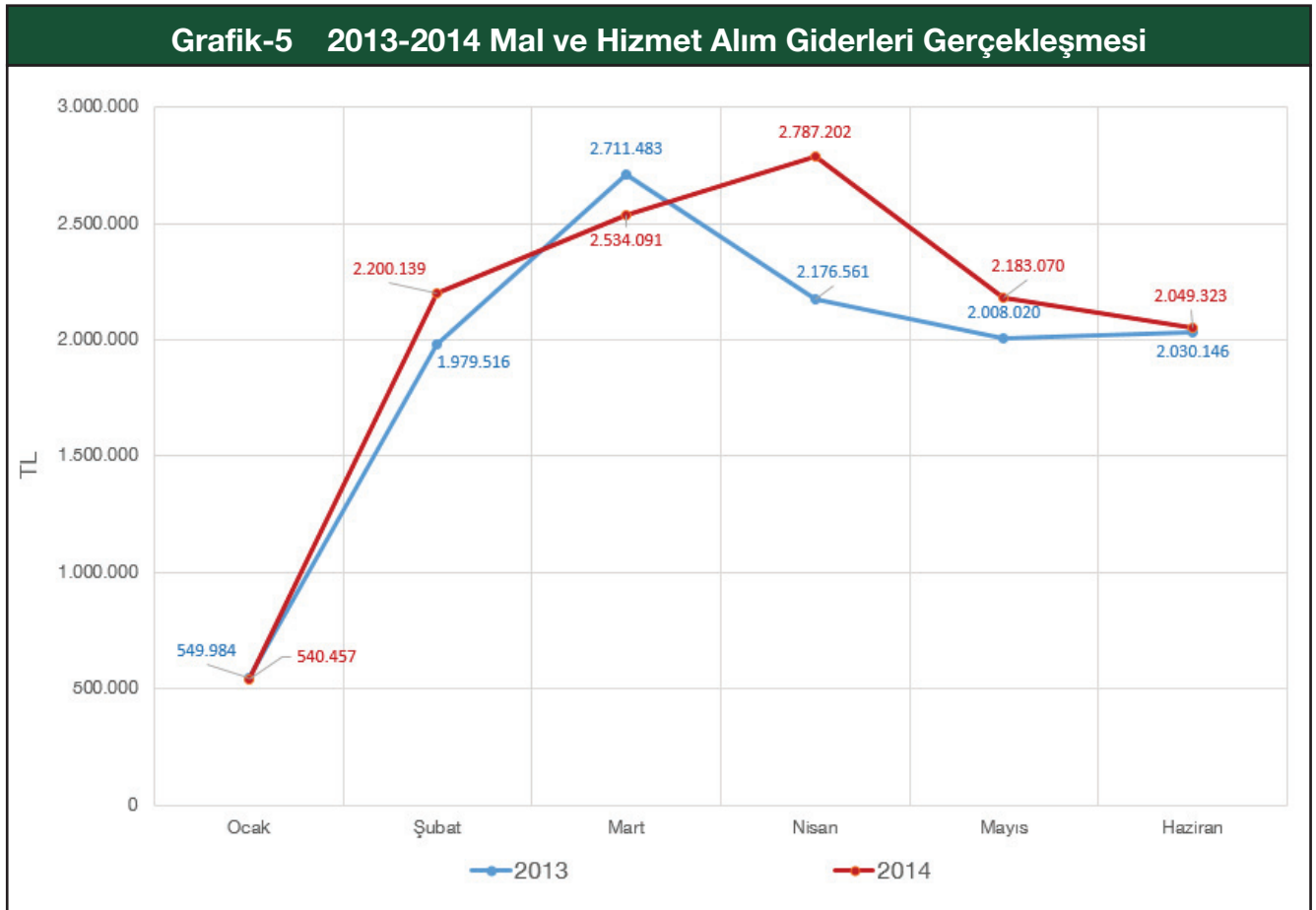


03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Mal ve hizmet alımı giderleri için 2014 yılı başında 42.582.000 TL ödenek ayrılmıştır. 2014 Haziran ayı sonunda bu ödeneğin %28,87'si olan 12.294.281 TL'si kullanılmıştır.

2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 11.455.710 TL olan mal ve hizmet alımı giderleri, 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 838.571 TL artışla 12.294.281 TL olmuştur. Mal ve hizmet alımı giderlerindeki artış oranı % 7,32 olarak gerçekleşmiştir. 2013 – 2014 yılları Ocak-Haziran dönemi mal ve hizmet alımı giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 5 ile Grafik 5'de gösterildiği şekildedir.

Tablo-5 2013-2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri Gerçekleşmesi			
Aylar	2013	2014	Değişim Oranı %
Ocak	549.984	540.457	-1,76
Şubat	1.979.516	2.200.139	11,14
Mart	2.711.483	2.534.091	-7
Nisan	2.176.561	2.787.202	28,05
Mayıs	2.008.020	2.183.070	8,72
Haziran	2.030.146	2.049.323	1
Toplam	11.455.710	12.294.281	7,32



05- Cari Transferler

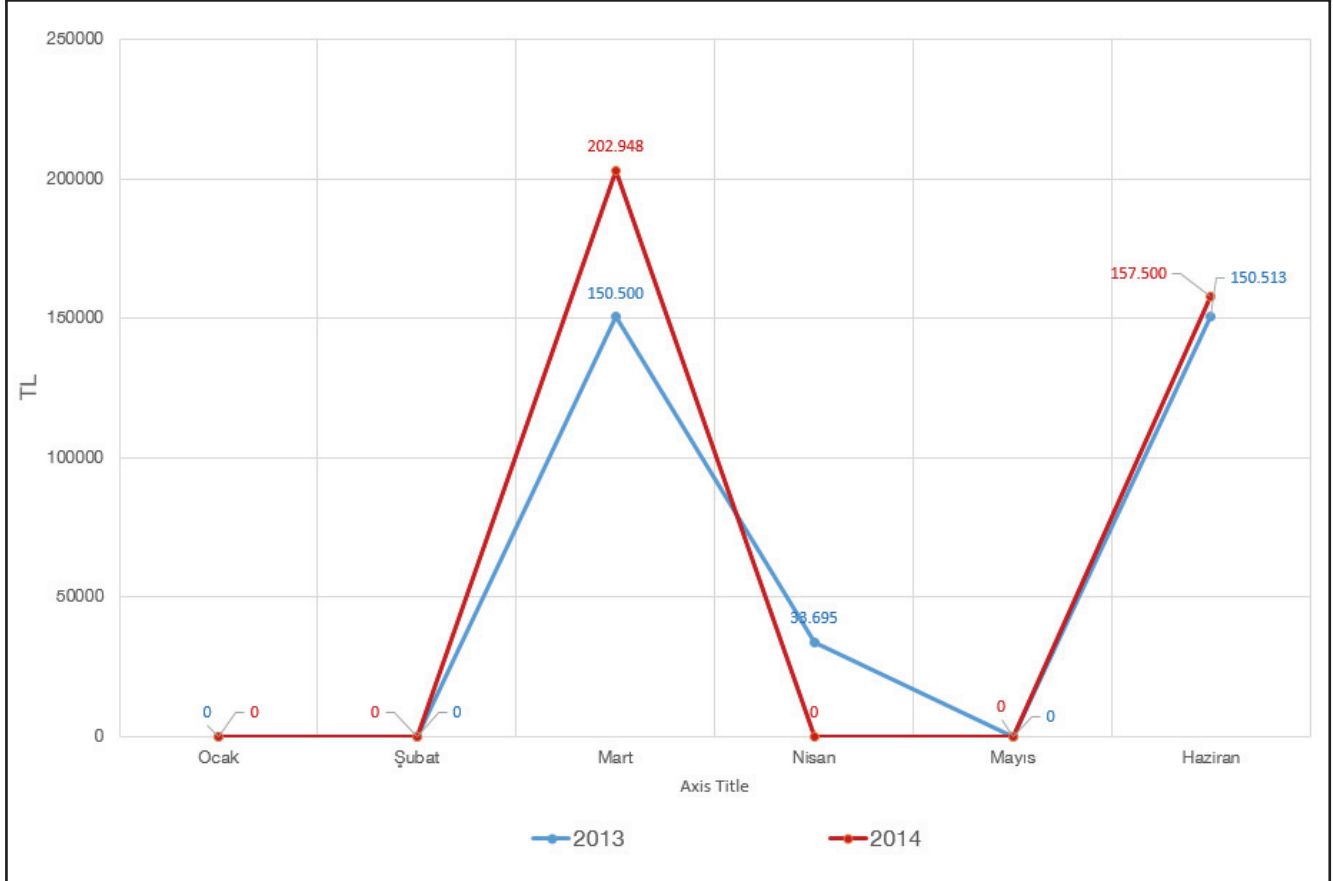
Cari transfer harcamaları için 2014 yılı başında 684.500 TL ödenek ayrılmıştır. 2014 Haziran ayı sonunda bu ödeneğin %52,66'sı olan 360.448 TL'si kullanılmıştır.

2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 334.707 TL olan cari transfer harcamaları, 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 25.741 TL artışla 360.448 TL olmuştur. Cari transfer harcamalarındaki artış oranı % 7,69 olarak gerçekleşmiştir. 2013 – 2014 yılları Ocak-Haziran dönemi cari transfer harcamalarının aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 6 ile Grafik 6'da gösterildiği şekildedir.

Tablo-6 2013-2014 Cari Transferler Gerçekleşmesi

Aylar	2013	2014	Değişim Oranı %
Ocak	---	---	---
Şubat	---	---	---
Mart	150.500	202.948	34,85
Nisan	33.695	---	---
Mayıs	---	---	---
Haziran	150.513	157.500	4,64
Toplam	334.707	360.448	7,69

Grafik-6 2013-2014 Cari Transferler Gerçekleşmesi



06- Sermaye Giderleri

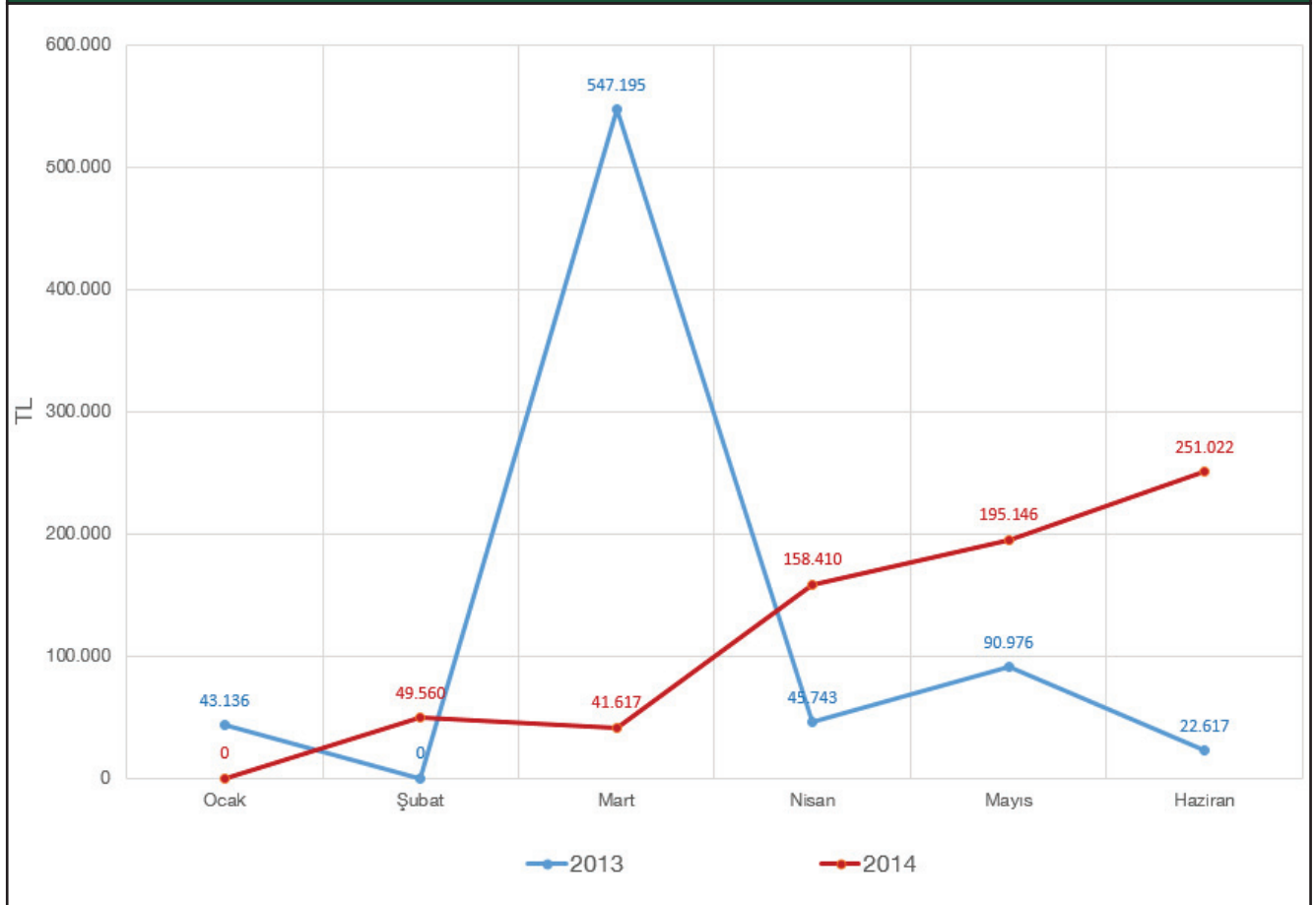
Sermaye giderleri için 2014 yılı başında 10.080.000 TL ödenek ayrılmıştır. 2014 Haziran ayı sonunda bu ödeneğin %6,90'ı olan 695.755 TL'si kullanılmıştır.

2013 yılı Ocak-Haziran döneminde 749.667 TL olan sermaye giderleri, 2014 yılı Ocak-Haziran döneminde 53.912 TL azalışla 695.755 TL olmuştur. Sermaye giderlerindeki değişim oranı % -7,19 olarak gerçekleşmiştir. 2013 - 2014 yılları Ocak-Haziran dönemi sermaye giderlerinin aylık gerçekleştirmeleri ve değişim oranları Tablo 7 ile Grafik 7'de gösterildiği şekildedir.

Tablo-7 2013-2014 Sermaye Giderleri Gerçekleşmesi

Aylar	2013	2014	Değişim Oranı %
Ocak	43.136		---
Şubat	---	49.560	---
Mart	547.195	41.617	-1314,8
Nisan	45.743	158.410	346,30
Mayıs	90.976	195.146	214,83
Haziran	22.617	251.022	1010,09
Toplam	749.667	695.755	-7,19

Grafik-7 2013-2014 Sermaye Giderleri Gerçekleşmesi



II - OCAK-HAZİRAN 2014 DÖNEMİNDE BİRİMLERİMİZCE YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER

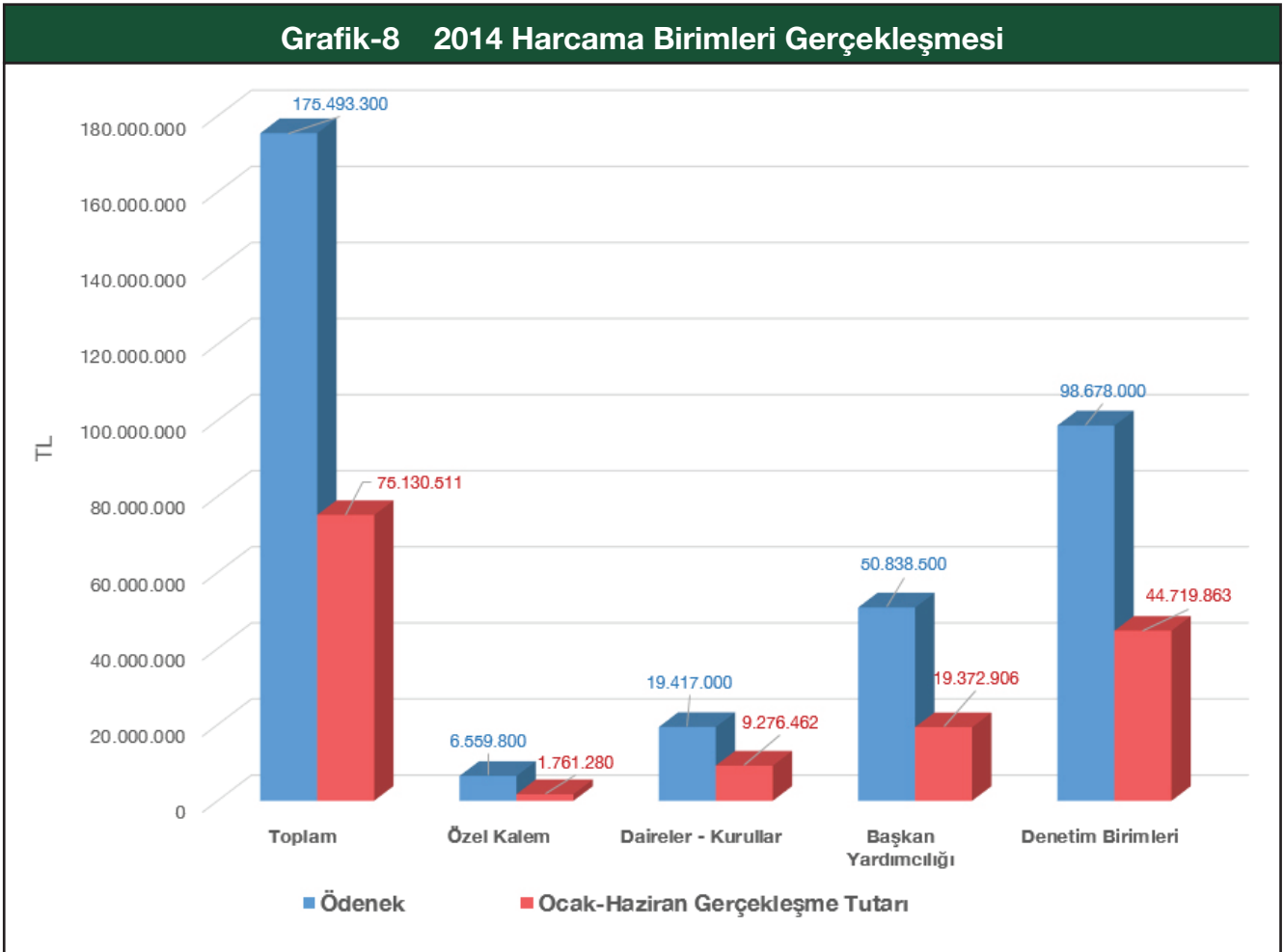
<i>Faaliyetler</i>
Denetlenen kurumların muhasebe sistemi, iç kontrol sistemi, performans yönetim sistemi gibi sistemlerini değerlendirmek üzere bir model geliştirilmesi çalışmalarına devam edilmiştir.
Yıllık denetim programlarında belirlenen kurumlar denetlenerek, sistemlerin iyileştirilmesine, mali saydamlık ve hesap verebilirliğin geliştirilmesine katkı sağlanması için çalışmalara devam edilmiştir.
Tercümesi tamamlanan standartlarla ilgili eğitimler verilmiştir.
Uluslararası denetim standartlarına uygun performans bilgisi denetimi rehberi, bilişim sistemleri değerlendirme rehberi ve mali istatistikleri değerlendirme rehberi yayımlanmıştır.
Yolsuzlukla mücadele stratejisi belgesi taslağı hazırlanarak Başkanlığa sunulmuştur.
Her yıl personelin en az % 20'sine denetim metodolojisi, uluslararası denetim standartları, ekip çalışması, proje/zaman yönetimi, iletişim, bilgisayar becerileri, protokol ve temsil gibi konularda eğitimler verilmiştir.
Üretilen bilişim sistemleri yazılımlarının kullanımına ilişkin eğitim materyalleri hazırlanmıştır.
SayCap ve Saydap yazılım programlarına ilişkin eğitim düzenlenmiştir.
Bilişim teknolojileri stratejisi taslağı hakkında bir yazım planı oluşturulmuştur.
Mesleki bilgi ve becerilerin geliştirilmesi ile mesleki konularda inceleme, araştırma ve kıyaslama yapılması amacıyla mensuplar yurtdışına gönderilmiştir.
Uluslararası geçerliliği olan denetim sertifikalarının mensuplarımıza kazandırılmasını teminen fizibilite çalışmasına devam edilmiştir.
Meslek mensuplarının uluslararası denetim sertifikası almaları desteklenmiş ve bu amaçla ilgili eğitimler düzenlenmiştir
Denetim metodolojisinin geliştirilmesi amacıyla bir araştırma projesi hazırlanmıştır.
Kamu mali yönetim sisteminin iyileştirilmesi amacıyla ilgili kurumlarla işbirliği kapsamında bir toplantı düzenlenmiştir.
Denetlenen Kurumların eğitim ihtiyaçlarının giderilmesine katkı sağlanmıştır.
Yargılama sürecinde görevli meslek mensuplarının bilgi ve deneyimlerinin artırılmasına yönelik yurtiçi ve yurtdışı eğitimler verilmiştir.
İlamların infazına ilişkin engellerle ilgili bilgi notu düzenlenmiş ve Başkanlığa sunulmuştur.
İç kontrol süreçleri, süreç haritaları, iş akışları vb. kapsayan süreç yönetiminin hazırlanmasına ilişkin komisyon oluşturulmuştur.
İç kontrol süreçleri, süreç haritaları, iş akışları vb. kapsayan süreç yönetimine ilişkin doküman hazırlanması çalışmalarına devam edilmiştir.
Sayıştayın "İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi"ni hazırlamak üzere bir komisyon kurulmuştur.
Üst yönetim ve personel arasında toplantılar düzenlenmiştir.
Çalışan memnuniyeti anketinin düzenlenmesi çalışmalarına başlanmıştır.
Toplantılar aracılığıyla denetlenen kurumlar Sayıştay raporları ve denetim metotları hakkında bilgilendirilmiştir.
Sayıştayın görev ve sorumluluklarını, denetim yaklaşımı ve denetim çıktılarını anlatan broşürler basarak medyanın ve kamuoyunun bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
Sivil toplum örgütleri ile toplantılar yapılmıştır.
Bu dönemde serbest piyasadan elektrik enerjisi alımı, kırtasiye, teknik ve bahçe malzemeleri alımı ihaleleri ve DMO'dan 5 adet kara taşıt alımı yapılmıştır.

Başkanlığımız harcama birimlerinin, Ocak-Haziran 2014 döneminde gerçekleştirdikleri bütçe giderleri ve başlangıç ödeneklerine göre gerçekleştirme oranları aşağıda Tablo 8 ile Grafik 8'de gösterilmiştir.

Tablo-8 2014 Harcama Birimleri Gerçekleşmesi

	Toplam Ödenek (TL)	Ocak-Haziran Gerçekleşme Tutarı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem	6.559.800	1.761.280	26,85
Daireler - Kurullar	19.417.000	9.276.462	47,77
Başkan Yardımcılığı	50.838.500	19.372.906	38,10
Denetim Birimleri	98.678.000	44.719.863	45,32
GENEL TOPLAM	175.493.300	75.130.511	42,81

Grafik-8 2014 Harcama Birimleri Gerçekleşmesi



III- TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNE İLİŞKİN BEKLENTİLER VE HEDEFLER

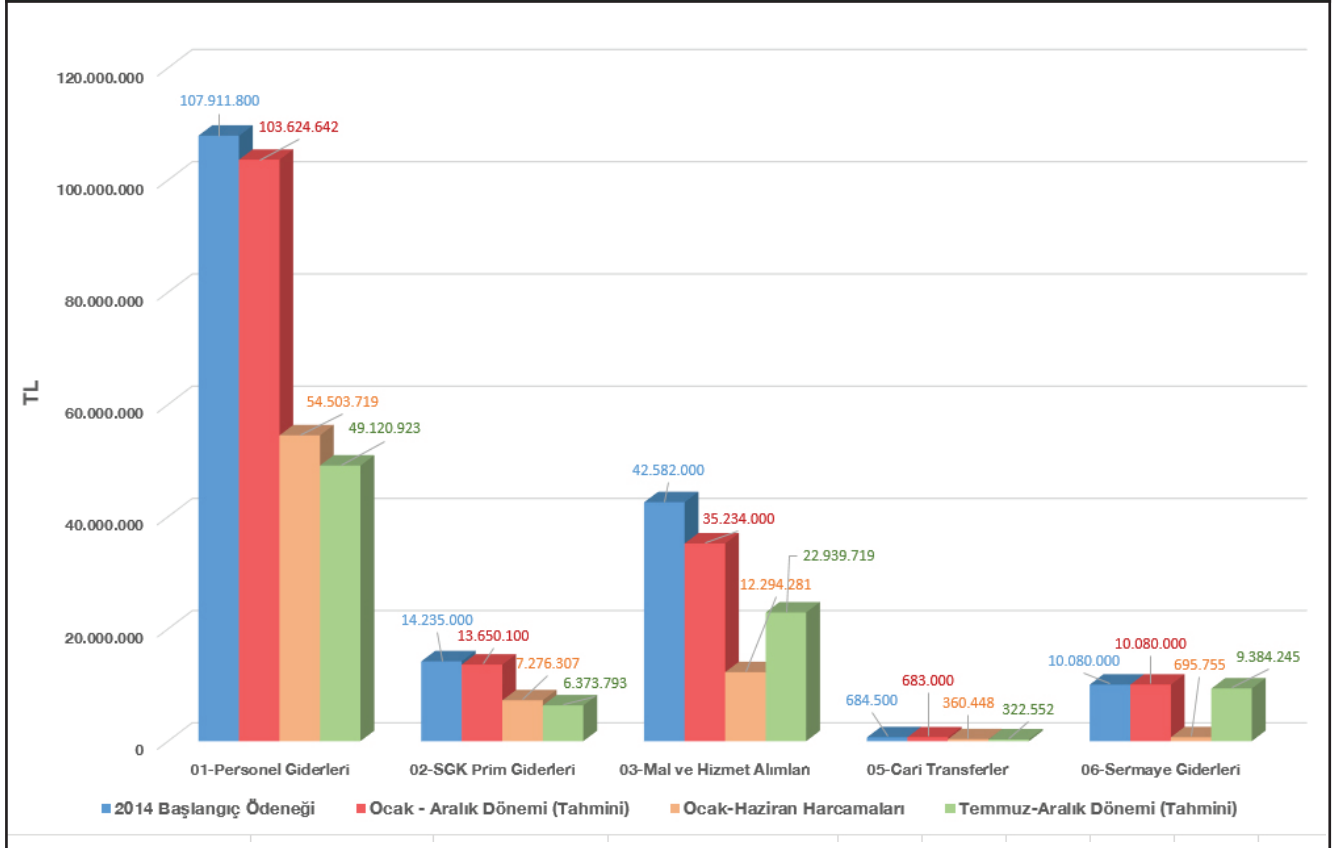
Bütçe Giderleri Uygulama Beklentileri

Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla 2014 Yılında Sayıştay Başkanlığına tahsis edilen ödeneklerin yıl sonu itibariyle gerçekleşme tutarları bütçe giderlerinin gelişimini gösteren Tablo 10'da belirtildiği şekilde olacağı tahmin edilmektedir. Tahsis edilen ödeneklerin gider türleri itibariyle dağılımı ve 2014 yıl sonu itibariyle tahmini gerçekleştirmeleri ve oranları aşağıda Tablo 9 ile Grafik 9'de gösterilmiştir.

Tablo-9 2014 Yılı Bütçe Gideri Gerçekleşme Tahminleri

Bütçe Tertibi	2014 Başlangıç Ödeneği	Ocak -Haziran Harcamaları	Temmuz - Aralık Dönemi (Tahmini)	Gerçekleşme Oranı %
01-Personel Giderleri	107.911.800,00	54.503.719	49.120.923	96,02
02-SGK Prim Giderleri	14.235.000,00	7.276.307	6.373.793	95,89
03-Mal ve Hizmet Alımları	42.582.000,00	12.294.281	22.939.719	82,74
05-Cari Transferler	684.500,00	360.448	322.552	99,78
06-Sermaye Giderleri	10.080.000,00	695.755	9.384.245	100
TOPLAM	175.493.300,00	75.130.511	88.141.232	93,04

Grafik-9 2014 Yılı Bütçe Gideri Gerçekleşme Tahminleri



01- Personel Giderleri

Ocak-Haziran 2014 döneminde 54.503.719 TL olan personel giderlerinin, Temmuz-Aralık 2014 döneminde yaklaşık 103.624.642 TL'yi bulması beklenmektedir. Personel giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 96,02 olacağı tahmin edilmektedir.

02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri

Ocak-Haziran 2014 döneminde 7.276.307 TL olan Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderlerinin, Temmuz-Aralık 2014 döneminde yaklaşık 13.650.100 TL'yi bulması beklenmektedir. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 95,89 olacağı tahmin edilmektedir.

03- Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

Ocak-Haziran 2014 döneminde 12.294.281 TL olan mal ve hizmet alımı giderlerinin, Temmuz-Aralık 2014 döneminde yaklaşık 35.234.000 TL'yi bulması beklenmektedir. Mal ve hizmet alımı giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 82,74 olacağı tahmin edilmektedir.

05- Cari Transferler

Ocak-Haziran 2014 döneminde 360.448 TL olan cari transfer harcamalarının, Temmuz-Aralık 2014 döneminde yaklaşık 683.000 TL'yi bulması beklenmektedir. Cari transfer harcamalarında yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 99,78 olacağı tahmin edilmektedir.

06- Sermaye Giderleri

Ocak-Haziran 2014 döneminde 695.755 TL olan sermaye giderlerinin, Temmuz-Aralık 2014 döneminde yaklaşık 10.080.000 TL'yi bulması beklenmektedir. Sermaye giderlerinde yılsonu gerçekleştirmelerinin 2014 yılı bütçe başlangıç ödeneğinin % 100 olacağı tahmin edilmektedir.

IV-TEMMUZ-ARALIK 2014 DÖNEMİNDE BİRİMLERİMİZCE

YÜRÜTÜLECEK FAALİYETLER

Bu yıl içinde ve önümüzdeki altı ay içinde yürüteceğimiz; plan, program ve bütçemizde yer alan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

<i>Faaliyetler</i>
Yasal görev ve yetkilere uygun olarak genel Sayıştay raporları hazırlanacaktır.
Uluslararası Yüksek Denetim Kurumları Standartları Türkçeye tercüme edilecek ve güncel tutulacaktır.
Standartlara uygunluk tamamlanmış denetimler üzerinden değerlendirilecektir.
TBMM'ye gönderilecek raporların formatları oluşturulacaktır.
Raporlama Rehberi hazırlanacaktır.
Kalite Kontrol Prosedürleri Rehberi yayımlanacaktır.
Denetim raporları temelinde riskli alanlar belirlenecek ve yıllık denetim programlarında bu alanlara öncelik verilecektir.
Yolsuzlukla mücadelede Sayıştayın rolü hakkında farkındalığın artırılması için konferans, panel, eğitim, vb. düzenlenecektir.
Yolsuzlukla mücadele ile ilgili ulusal organizasyonlara ve uluslararası Sayıştayların veya örgütlerin düzenlediği denetim çalışmalarına ve bilgi paylaşımı toplantılarına katılım sağlanacaktır.
İnsan Kaynakları Yönetim Stratejisi çerçevesinde Sayıştayın Genel Eğitim Planı ve Programları hazırlanacaktır.
Eğitimlerin Eğitim Kalitesi Değerlendirme Aracı hazırlanacaktır.
Eğitimler, Eğitim Kalitesi Değerlendirme Aracına göre değerlendirilecektir.
Ekip çalışması değerlendirme formu hazırlanacaktır.
Etkin bir denetim gerçekleştirebilmek için Bilgisayar Destekli Denetim Sistemi Yazılımı tamamlanacak ve uygulamaya konulacaktır.
Bilgisayar Destekli Denetim Teknikleri Kullanıcı Formu hazırlanacak ve formların sonuçları değerlendirilecektir.
Uluslararası İşbirliği Değerlendirme Anketi hazırlanacaktır.
Yargılama süreçlerine ilişkin bilişim altyapısı tamamlanacaktır.
Yargılama süreçlerine ilişkin mevzuat güncellenerek, bilişim altyapısına dahil edilecektir.
Yargı kararları arasındaki farklılıkların belirlenip, içtihadın birleştirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
Başsavcılık, ilamlarla ilgili izleme görevine ilişkin sonuçları Başkanlığa raporlayacaktır.
Denetim maliyetlerinin ölçülebilir hale getirilebilmesi için grup başkanlıkları, stratejik plana uygun olarak grup faaliyetlerine ilişkin maliyetlendirmeyi de içeren yıllık planlar hazırlayacaktır.
Çalışanların iş verimini ve motivasyonlarını artırıcı sosyal faaliyetler yürütülecektir.
İş ortamı iyileştirilecektir.
TBMM ile iletişim stratejisi hazırlanacaktır.

Gerekli yapı, prosedür ve yasal çerçevenin oluşturulması için TBMM ile birlikte çalışacak bir çalışma grubu kurulacaktır.
Denetlenen kurumlarla iletişim stratejisi hazırlanacaktır.
Kamuoyu, medya, sivil toplum, akademik ve uluslararası çevreler ile iletişim stratejisi hazırlanacaktır.
İlgili kurumları ve irtibat kişilerini belirleyen iletişim listesi hazırlanacaktır.
Sayıştay Raporları ve faaliyetleri hakkında basın toplantıları düzenlenecektir.
Ulusal düzeyde bir sempozyum/çalıştay/konferans düzenlenecektir.
Kurumsal tanınırlık anketi hazırlanacak ve uygulanacaktır.
Bu dönemde; Başkanlığımızın muhtelif lojmanlarında ihtiyaç duyulan bakım ve onarımları, ana hizmet binasına kamera güvenlik sistemi, sabit telefon hizmeti alımı, ve hizmet binası ile mevcut makine ve teçhizatın rutin bakım ve onarımlarına ait ihaleler gerçekleştirilecektir.

