

---

**T.C.  
SAYIŞTAY BAŞKANLIĞI**



**2006 Yılı  
Faaliyet Raporu**

*Nisan 2007*

---





## Sunuş



Kamu mali yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalar, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yansımaları bulmuş ve yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler hayata geçirilmiştir. Bu bağlamda, kamu mali yönetimimizde köklü reformlar yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 1.1.2006 tarihinden itibaren, 1927 yılından beri uygulanmakta olan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununu yürürlükten kaldırmıştır. Böylece, Türk kamu mali yönetimi ve kontrol sisteminin Avrupa Birliği ve uluslararası

standartlara uyumu sağlanmıştır.

Sayıştay, yeni kamu mali yönetiminin Türk halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlamaktadır. Bu amaç doğrultusunda, kamu mali sistemimizin temelini oluşturan “saydamlık”, “hesap verme sorumluluğu”, “kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanımı” gibi kavramların hayata geçirilmesini sağlama ve geliştirilmesine yardımcı olma gayreti içerisinde.

Anayasamıza göre Sayıştay, devletin gelir, gider ve mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına bağımsız ve tarafsız olarak denetleyen, sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlayan ve denetim sonuçlarını Parlamente'ye raporlamak suretiyle, devletin mali yapısının sağlıklı, düzenli, hukuki ve verimli işlemesine katkıda bulunan, yüksek denetim ve yargı görevini üstlenmiş anayasal bir kurumdur.

Dünyada Parlamentolar adına kamu kaynaklarının denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getiren Sayıştaylar; bağımsız ve egemen her ülkede kamu yönetiminin vazgeçilmez unsuru durumundadır. Vatandaşların ödedikleri vergilerin karşılığı olarak devletten bekledikleri hizmetlerin etkin ve



verimli bir şekilde kendilerine sunulması isteği, demokratikleşme ve şeffaflaşma alanlarındaki gelişmeler, Sayıştayların demokratik rejimlerdeki önemini giderek artırmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile Sayıştayın denetim alanı genişlemiş, denetimin kapsamı değişmiş, sorumlular ve sorumlulukları yeniden belirlenmiş, denetim sonuçlarının düzenli bir şekilde Türkiye Büyük Millet Meclisine rapor olarak sunulması getirilmiş ve uluslararası denetim standartlarına uyum gibi önemli değişiklikler yapılmıştır.

Sayıştay, denetlediği kamu idareleri hakkında hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerini; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden inceleyerek denetim raporları hazırlayacak ve Genel Uygunluk Bildirimi ile birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisine sunacaktır.

5018 sayılı Kanun ile kamu idarelerine stratejik plan ve uzun vadeli bütçe yapma gibi önemli görevler verilmiştir. Kanunun kamu idarelerine verdiği önemli görevler; örgütsel analiz yapmak, kurum içinde bilgi üretmek ve bu bilgileri yeni kararlar için kullanmak suretiyle faaliyet raporları hazırlamayı zorunlu hale getirmiş, ayrıca iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamıştır.

Sayıştay, temel strateji ve politikaları, amaç ve hedefleri ile bunlara ulaşabilmek için planlanan faaliyetlerin sonuçlarıyla ilgili bilgileri düzenli, anlaşılabilir ve güvenilir biçimde kamuoyuyla paylaşmak amacıyla bu faaliyet raporunu hazırlamıştır.

Sayıştay 2006 yılı bütçesi ile tahsis edilen kaynakların kullanımı ve bunun sonucunda gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin idare faaliyet raporunu kamuoyuna sunarken raporun hazırlanmasında emeği geçen bütün mensuplarımıza teşekkür ederim.

Mehmet DAMAR

Sayıştay Başkanı



# İçindekiler

Sunuş.....	3
İçindekiler .....	5
Tablo ve Grafikler Listesi.....	7
I-Genel Bilgiler .....	9
A- Mısyon ve Vizyon .....	9
Mısyon .....	9
Vizyon.....	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	10
1. Ana Hatlarıyla Görevler .....	10
2. Yetkiler .....	10
3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Sayıştaya Verilen Yeni Görevler .....	11
a) Denetimin Amacı.....	11
b) Denetimin Kapsamı.....	11
c) Denetimin Biçimi.....	13
d) Raporlamaya İlişkin Görevler.....	14
C- İdareye İlişkin Bilgiler .....	15
1- Fiziksel Yapı.....	15
2- Örgüt Yapısı .....	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	17
3.1 Bilişim Sistemi: .....	17
3.2 Kütüphane Sistemi.....	23
4- İnsan Kaynakları.....	23
5- Sunulan Hizmetler.....	25
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	28
II- Amaç ve Hedefler .....	31
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	31
B-Temel Politika ve Öncelikler.....	35
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler .....	37
A-Mali Bilgiler .....	37
1- Bütçe Uygulama Sonuçları .....	37
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	38
3- Mali Denetim Sonuçları .....	41
B- Performans Bilgileri .....	41
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	41
1.1 Denetim Faaliyetleri .....	41
1.1.1 Kamu İdaresi Hesaplarının İncelenmesi.....	41
1.1.2 TBMM'den Gelen Taleplere İlişkin Gerçekleştirilen Denetimler.....	43
1.1.3 Performans Denetimi Raporları.....	45
1.2 Yargılama Faaliyetleri.....	47
1.2.1 Genel Kurul.....	47



1.2.2 Daireler Kurulu.....	47
1.2.3 Temyiz Kurulu.....	48
1.2.4 Daireler.....	48
1.3 Türkiye Büyük Millet Meclisine Sunulan Raporlar .....	50
1.3.1 Genel Uygunluk Bildirimleri ve Bütçe Uygulama Sonuçları Raporları.....	50
1.3.2 Hazine Müsteşarlığında Yapılan Denetimler Sonucunda Hazırlanan 2005 Yılı Hazine İşlemleri Raporu.....	51
1.4 Dünya Sayıştayları ve Bunların Organizasyonlarıyla Bilgi ve Deneyim Paylaşımı.....	53
1.4.1 Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) .....	53
1.4.2 Avrupa Sayıştayları Birliği (EUROSAI) .....	54
1.4.3 Asya Sayıştayları Birliği (ASOSAI).....	54
1.4.4 Ekonomik İşbirliği Organizasyonu Ülkeleri Sayıştayları Birliği (ECOSAI).....	55
1.4.5 Avrupa Birliği Sayıştayı, Avrupa Birliğine Üye Ülkeler Sayıştayı Avrupa Birliğine Aday Ülkeler Sayıştayları ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler .....	56
1.4.6 Sayıştaylar ile İkili İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler.....	56
1.4.7 Avrupa Birliği ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler.....	57
1.4.8 Uluslararası Diğer İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler.....	58
1.5 Yayın Faaliyetleri.....	59
Sayıştay Kararları Dizisi.....	59
Sayıştay Dergisi.....	59
Bültenler.....	60
Denetime Yardımcı Diğer Dokümanlar .....	60
1.6 Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi.....	60
1.6.1 Proje Çalışma Grupları Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler .....	61
1.6.2 Proje Yönetimince Gerçekleştirilen Faaliyetler .....	66
1.6.3 Proje Çerçevesinde Düzenlenen Eğitim Programları .....	66
1.7 Eğitim Faaliyetleri.....	67
1.7.1 Meslek Mensuplarının Eğitimi.....	67
1.7.2 Meslek Mensuplarının Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi .....	68
1.7.3 Muhasebe Eğitim Programı .....	69
1.7.4 Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme Eğitimi .....	69
1.8 Sayıştayın Avrupa Birliği Katılım Sürecine Yönelik Çalışmaları .....	70
1.9 Yönetim Birimlerinin Faaliyetleri.....	71
2- Performans Sonuçları Tablosu.....	76
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	77
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	77
IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi .....	78
A- Üstünlükler .....	78
B- Zayıflıklar.....	79
C- Değerlendirme .....	79
V- Öneri ve Tedbirler .....	81



## Tablo ve Grafikler Listesi

### **TABLolar**

Tablo 1: Sayıştay Denetimine Tabi Olan Kamu İdareleri .....	12
Tablo 2: 2005-2006 Donanım Envanteri.....	18
Tablo 3: 2005-2006 Fiziksel Envanteri .....	18
Tablo 4: 2005-2006 Kütüphane Materyalleri .....	23
Tablo 5: 2005-2006 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması .....	37
Tablo 6: 2005-2006 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması.....	39
Tablo 7: 2006 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek Harcama Oranları .....	40
Tablo 8: İncelenen Hesapların Türleri ve Sayıları .....	42
Tablo 9: Genel ve Katma Bütçeli İdarelerin Bütçe Giderleri İncelenme Oranları.....	43
Tablo 10: Konular İtibariyle Genel Kurul Kararları .....	47
Tablo 11: Konular İtibariyle Daireler Kurulu Kararları .....	47
Tablo 12: Temyiz Kurulu Faaliyetleri.....	48
Tablo 13: Konular İtibariyle Temyiz Kurulu Kararları .....	48
Tablo 14: Dairelerin Yargısal Kararları .....	49
Tablo 15: Dairelerin İdari Nitelikteki Kararları .....	50
Tablo 16: 2006 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı.....	72

### **GRAFİKLER**

Grafik 1: Genel Olarak Sayıştay Mensuplarının Kompozisyonu.....	24
Grafik 2: Meslek Mensuplarının Kompozisyonu .....	24
Grafik 3: Yönetim Mensuplarının Kompozisyonu .....	24
Grafik 4: Öğrenim Durumlarına Göre Mensuplar.....	25
Grafik 5: Cinsiyete Göre Mensuplar.....	25
Grafik 6: 2005-2006 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması .....	38
Grafik 7: 2006 Yılı Harcamalarının Dağılımı .....	40







## I-Genel Bilgiler

### A- MİSYON VE VİZYON

#### *Misyon*

İnceleme, denetleme, sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlama işleriyle görevli bir yüksek denetim ve yargı kurumu olarak Sayıştay;

- Denetimine tabi kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarının denetimi ile sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlama,
- TBMM’ce yapılacak denetimler için güvenilir bir zemin oluşturma,
- Kamu kaynaklarının hukuka uygun, verimli, tutumlu ve etkin kullanılmasına yardımcı olma,
- Kamu yönetiminde şeffaflığın ve hesap verme sorumluluğunun yerleşmesine ve gelişmesine katkıda bulunma,

gibi amaçlarla, güvenilir bilgiler ve öneriler içeren raporlar hazırlar ve hükümler tesis eder.

#### *Vizyon*

Sayıştay, kamu yönetiminin Türk halkının refah ve mutluluğuna daha fazla hizmet edecek şekilde yenilenmesine ve geliştirilmesine katkıda bulunmayı amaçlar.



## **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Sayıştayın kuruluşu ve görevleri Anayasanın 160'ıncı ve 164'üncü maddelerinde yer almıştır.

Sayıştayın kuruluşu, işleyişi, denetim usulleri, mensuplarının nitelikleri, atanmaları, ödev ve yetkileri, hakları ve yükümlülükleri ile Başkan ve üyelerinin teminatları 21.02.1967 tarih ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve ek ve değişiklikleri ile 2802 sayılı Hakimler ve Savcılar Kanununda düzenlenmiştir.

### ***1. Ana Hatlarıyla Görevler***

Anayasamız Sayıştaya;

- Merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri ile sosyal güvenlik kurumlarının bütün gelir, gider ve mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına denetlemek,
- Sorumluların hesap ve işlemlerini kesin hükme bağlamak,
- Kanunlarla verilen inceleme, denetleme ve hükme bağlama işlerini yapmak,
- Mahallî idarelerin hesap ve işlemlerini denetlemek ve kesin hükme bağlamak,
- Türkiye Büyük Millet Meclisine kesin hesap kanun tasarıları hakkında uygunluk bildirimini sunmak,

görevlerini vermiştir.

### ***2. Yetkiler***

Sayıştay, yasalarla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesi sırasında;

- Bakanlık, kurul ve kurumlarla, idare amirlikleriyle, sayman ve diğer sorumlularla doğrudan yazışmaya,
- Gerekli gördüğü belge, defter ve kayıtları, göndereceği mensupları vasıtasıyla görmeye veya dilediği yere getirtmeye,
- Sözlü bilgi almak üzere her derece ve sınıftan ilgili memurları çağırma, bakanlık, daire ve kurumlardan temsilci istemeye,

yetkili kılınmıştır.



Ayrıca Sayıştay, denetimine giren işlemlerle ilgili her türlü bilgi ve belgeyi, Devlet, özel idare, belediye ve sair bütün resmi kurum ve kurullarla diğer gerçek ve tüzel kişilerden (Bankalar dahil) isteyebilir.

Bunlara ilaveten Sayıştaya, denetimine giren daire ve kurumların işlemleriyle ilgili kayıtları, eşya ve malları, işleri ve hizmetleri görevlendireceği mensupları vasıtasıyla “yerinde” ve “işlem ve olayın her safhasında” inceleme, bilirkişi ve uzman çalışmalarından yararlanma yetkisi de verilmiştir.

### ***3. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Sayıştaya Verilen Yeni Görevler***

1.1.2006 tarihinde tamamen uygulamaya giren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Sayıştaya yeni görevler vermiş ve Sayıştayın görev alanını genişletmiştir.

5018 sayılı Kanun ile Sayıştay denetiminin amacı ve biçimi belirlenmiş, denetim alanı genişletilmiş, denetim ve raporlamaya ilişkin görevleri yeniden düzenlenmiştir.

#### **a) Denetimin Amacı**

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanmasıdır.

#### **b) Denetimin Kapsamı**

Anayasanın 160'ncı maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince merkezî yönetim bütçesi kapsamındaki kamu idareleri, sosyal güvenlik kurumları ve yerel yönetimlerin gelir, gider ve malları Sayıştay denetiminin kapsamındadır.



**Tablo 1: Sayıştay Denetimine Tabi Olan Kamu İdareleri**

**Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri**

1) Cumhurbaşkanlığı 2) Başbakanlık 3) Anayasa Mahkemesi 4) Yargıtay 5) Danıştay 6) Adalet Bakanlığı 7) Millî Savunma Bakanlığı 8) İçişleri Bakanlığı 9) Dışişleri Bakanlığı 10) Maliye Bakanlığı 11) Millî Eğitim Bakanlığı 12) Bayındırlık ve İskân Bakanlığı 13) Sağlık Bakanlığı 14) Ulaştırma Bakanlığı 15) Tarım ve Köyişleri Bakanlığı 16) Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı 17) Sanayi ve Ticaret Bakanlığı 18) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı 19) Kültür ve Turizm Bakanlığı 20) Çevre ve Orman Bakanlığı 21) Millî Güvenlik Kurulu Genel Sekreterliği 22) Millî İstihbarat Teşkilatı Müsteşarlığı 23) Jandarma Genel Komutanlığı 24) Sahil Güvenlik Komutanlığı 25) Emniyet Genel Müdürlüğü 26) Diyanet İşleri Başkanlığı 27) Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı 28) Hazine Müsteşarlığı 29) Dış Ticaret Müsteşarlığı 30) Gümrük Müsteşarlığı 31) Denizcilik Müsteşarlığı 32) Avrupa Birliği Genel Sekreterliği 33) Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu 34) Devlet Personel Başkanlığı 35) Özürlüler İdaresi Başkanlığı 36) Türkiye İstatistik Kurumu 37) Gelir İdaresi Başkanlığı 38) Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 39) Karayolları Genel Müdürlüğü 40) Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü 41) Devlet Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü 42) Tarım Reformu Genel Müdürlüğü 43) Petrol İşleri Genel Müdürlüğü 44) Basın-Yayın ve Enformasyon Genel Müdürlüğü 45) Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Genel Müdürlüğü 46) Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Genel Müdürlüğü 47) Aile ve Sosyal Araştırmalar Genel Müdürlüğü 48) Kadının Statüsü Genel Müdürlüğü

**Özel Bütçeli İdareler**

**A-Yükseköğretim Kurulu, Üniversiteler ve Yüksek Teknoloji Enstitüleri**

1) Yükseköğretim Kurulu 2) Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi 3) İstanbul Üniversitesi 4) İstanbul Teknik Üniversitesi 5) Ankara Üniversitesi 6) Karadeniz Teknik Üniversitesi 7) Ege Üniversitesi 8) Atatürk Üniversitesi 9) Orta Doğu Teknik Üniversitesi 10) Hacettepe Üniversitesi 11) Boğaziçi Üniversitesi 12) Dicle Üniversitesi 13) Çukurova Üniversitesi 14) Anadolu Üniversitesi 15) Cumhuriyet Üniversitesi 16) İnönü Üniversitesi 17) Fırat Üniversitesi 18) Ondokuz Mayıs Üniversitesi 19) Selçuk Üniversitesi 20) Uludağ Üniversitesi 21) Erciyes Üniversitesi 22) Akdeniz Üniversitesi 23) Dokuz Eylül Üniversitesi 24) Gazi Üniversitesi 25) Marmara Üniversitesi 26) Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi 27) Trakya Üniversitesi 28) Yıldız Teknik Üniversitesi 29) Yüzüncü Yıl Üniversitesi 30) Gaziantep Üniversitesi 31) Abant İzzet Baysal Üniversitesi 32) Adnan Menderes Üniversitesi 33) Afyon Kocatepe Üniversitesi 34) Balıkesir Üniversitesi 35) Celal Bayar Üniversitesi 36) Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi 37) Dumlupınar Üniversitesi 38) Gaziosmanpaşa Üniversitesi 39) Gebze Yüksek Teknoloji Enstitüsü 40) Harran Üniversitesi 41) İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü 42) Kafkas Üniversitesi 43) Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi 44) Kırıkkale Üniversitesi 45) Kocaeli Üniversitesi 46) Mersin Üniversitesi 47) Muğla Üniversitesi 48) Mustafa Kemal Üniversitesi 49) Niğde Üniversitesi 50) Pamukkale Üniversitesi 51) Sakarya Üniversitesi 52) Süleyman Demirel Üniversitesi 53) Zonguldak Karaelmas Üniversitesi 54) Eskişehir Osmangazi Üniversitesi 55) Galatasaray Üniversitesi 56) Ahi Evran Üniversitesi 57) Kastamonu Üniversitesi 58) Düzce Üniversitesi 59) Mehmet Akif Ersoy Üniversitesi 60) Uşak Üniversitesi 61) Rize Üniversitesi 62) Namık Kemal Üniversitesi 63) Erzincan Üniversitesi 64) Aksaray Üniversitesi 65) Giresun Üniversitesi 66) Hitit Üniversitesi 67) Bozok Üniversitesi 68) Adıyaman Üniversitesi 69) Ordu Üniversitesi 70) Amasya Üniversitesi



## Özel Bütçeli İdareler

### B- Özel Bütçeli Diğer İdareler

1) Savunma Sanayi Müsteşarlığı 2) Atatürk Kültür, Dil ve Tarih Yüksek Kurumu 3) Türkiye ve Orta-Doğu Amme İdaresi Enstitüsü 4) Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu 5) Türkiye Bilimler Akademisi 6) Türkiye Adalet Akademisi 7) Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu 8) Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü (2) 9) Devlet Tiyatroları Genel Müdürlüğü 10) Devlet Opera ve Balesi Genel Müdürlüğü 11) Orman Genel Müdürlüğü 12) Vakıflar Genel Müdürlüğü 13) Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü 14) Elektrik İşleri Etüd İdaresi Genel Müdürlüğü 15) Maden Tetkik ve Arama Genel Müdürlüğü 16) Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü 17) Türk Akreditasyon Kurumu 18) Türk Standartları Enstitüsü 19) Millî Prodüktivite Merkezi 20) Türk Patent Enstitüsü 21) Ulusal Bor Araştırma Enstitüsü 22) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu 23) Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı 24) İhracatı Geliştirme Etüt Merkezi 25) Türk İşbirliği ve Kalkınma İdaresi Başkanlığı 26) Özel Çevre Koruma Kurumu Başkanlığı 27) GAP Bölge Kalkınma İdaresi 28) Özelleştirme İdaresi Başkanlığı 29) Kamu Denetçiliği Kurumu 30) Ceza ve İnfaz Kurumları ile Tutukevleri İş Yurtları Kurumu 31) Meslekî Yeterlilik Kurumu

### Düzenleyici Ve Denetleyici Kurumlar

1) Radyo ve Televizyon Üst Kurulu 2) Telekomünikasyon Kurumu 3) Sermaye Piyasası Kurulu 4) Bankacılık Düzenleme ve Denetleme Kurumu 5) Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu 6) Kamu İhale Kurumu 7) Rekabet Kurumu 8) Tütün, Tütün Mamulleri ve Alkollü İçkiler Piyasası Düzenleme Kurumu

### Sosyal Güvenlik Kurumları

1) Sosyal Güvenlik Kurumu 2) Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü

### Mahalli İdareler

Belediyeler

İl özel idareleri

Belediye ve il özel idarelere bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idareler

### Döner Sermayeler ve Fonlar

5018 sayılı Kanunun Ek 11. maddesi uyarınca genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine bağlı olarak kurulan döner sermaye işletmeleri ve fonların bütçeleri, ilgili idarelerin bütçeleri içinde yer alacaktır. Bu döner sermaye işletmeleri ile fonlar 31.12.2007 tarihine kadar yeniden yapılandırılacaktır.

(\*) *Altı çizgili kamu idareleri ilk defa Sayıştay denetimine tabi olacaklardır.*

(1) *5018 sayılı Kanun öncesi Gençlik ve Spor Genel Müdürlüğü'nün taşra teşkilatı Sayıştay denetimine tabi bulunmamaktaydı.*

(2) *5018 sayılı Kanun öncesi Özelleştirme İdaresinin özelleştirme işlemleri Sayıştay denetimine tabi bulunmamaktaydı.*

### c) Denetimin Biçimi

Dış denetim, genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları dikkate alınarak;

- Kamu idaresi hesapları ve bunlara ilişkin belgeler esas alınarak, malî tabloların güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin malî denetimi ile kamu



idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin malî işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti,

- Kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi,

suretiyle gerçekleştirilir.

#### **d) Raporlamaya İlişkin Görevler**

Mevcut düzenlemelere göre Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmakta olan **Genel Uygunluk Bildirimi** Anayasa ve 5018 sayılı Kanun hükümlerine göre Sayıştay tarafından sunulmaya devam edilecektir. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Sayıştaya aşağıda belirtilen raporları düzenli olarak Türkiye Büyük Millet Meclisine sunma görevi verilmiştir:

**Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu:** Genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin malî faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi suretiyle hazırlanan denetim raporlarının birleştirilmesi sonucu oluşturulur ve Genel Uygunluk Bildirimi ile birlikte sunulur,

**Faaliyet Genel Değerlendirme Raporları:** Mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporları, mahallî idareler genel faaliyet raporu ve genel faaliyet raporu dış denetim sonuçları dikkate alınarak değerlendirilir ve faaliyet genel değerlendirme raporları hazırlanarak sunulur,

**Mali İstatistikleri Değerlendirme Raporu:** Genel yönetim kapsamındaki idarelerin bir yıla ait malî istatistiklerin, hazırlanma, yayımlanma, doğruluk, güvenilirlik ve önceden belirlenmiş standartlara uygunluk bakımından değerlendirilmesi sonucunda oluşturulur ve sunulur.



## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Fiziksel Yapı

Sayıştay Başkanlığı, mülkiyeti Hazineye ait olan, 28.517 m<sup>2</sup> yüzölçümüne ve 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip 12 katlı 1610 odalı merkez binada ve Ulus, ODTÜ, Afet İşleri ile Susuzköy'de bulunan Arşiv binalarında hizmet vermektedir. Ulus Arşiv Binaları 3400 m<sup>2</sup>, ODTÜ Arşiv Binaları 13.600 m<sup>2</sup>, Afet İşleri Arşiv Binaları 9000 m<sup>2</sup> ve Susuzköy Arşiv Binaları 18.208 m<sup>2</sup> olmak üzere, toplam 44.208 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip dört ayrı yerde arşiv binası mevcuttur.



Merkez binada, kütüphane, sağlık merkezi, konferans salonu, 3 adet yemekhane ve 50 çocuk kapasiteli kreş bulunmaktadır.

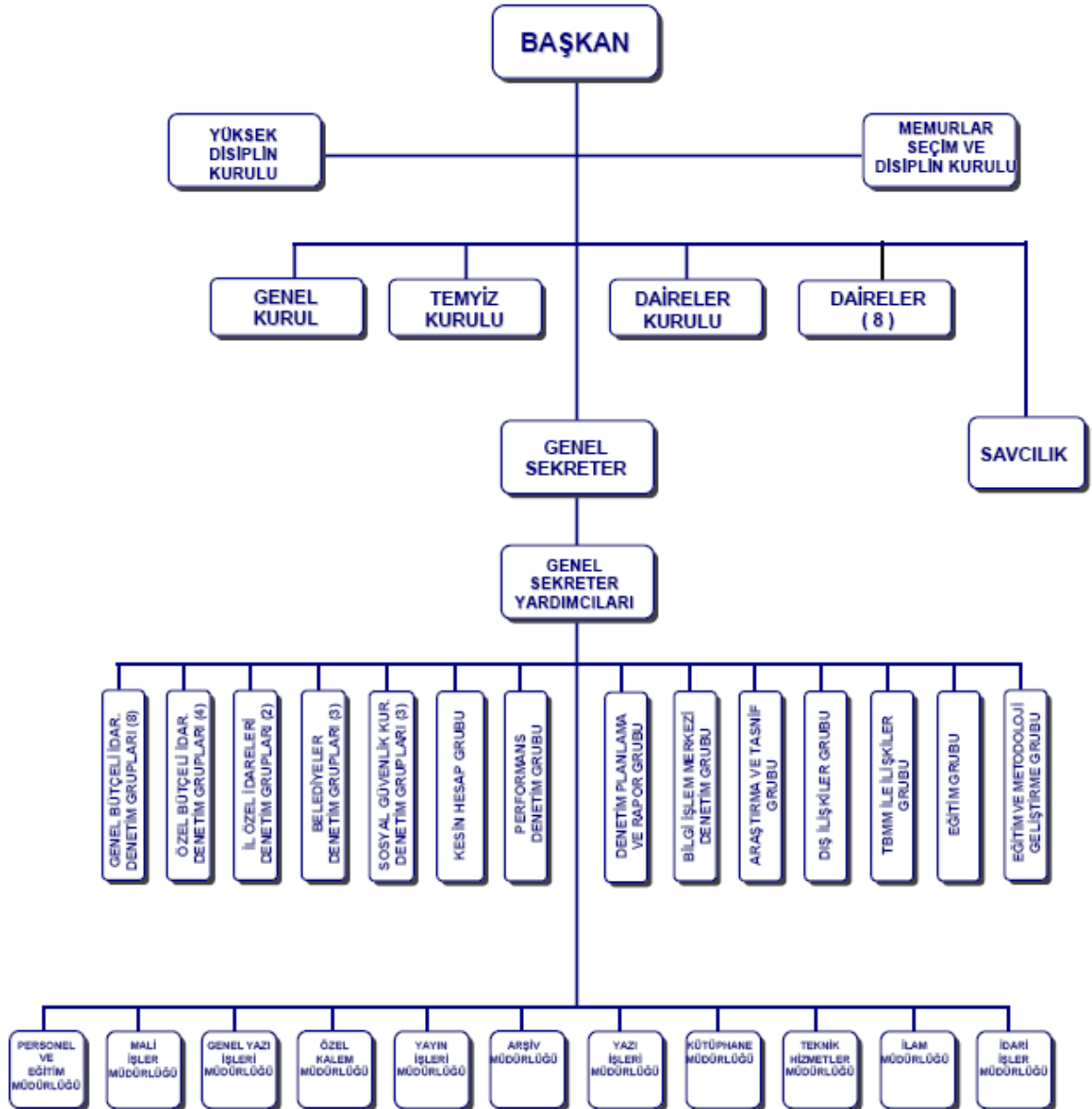
Sayıştay Başkanlığında, 41 adet binek taşıt, 2 Adet otobüs, 2 adet kamyon, 2 adet ambulans, 2 adet minibüs ve 3 adet kamyonet olmak üzere 52 adet taşıt mevcut olup, 45 adet taşıt da personelin işe gidiş gelişlerinde kullanılmak üzere hizmet alımı suretiyle temin edilmiştir.



Ayrıca, Sayıştay Başkanlığı personelinin kullanımına tahsis edilen 562 adet lojman ve Manavgat'ta 1 adet eğitim ve dinlenme tesisi mevcuttur.

## 2- Örgüt Yapısı

Sayıştay Başkanlığı Teşkilatı, merkez teşkilattan oluşmakta ve taşra teşkilatı bulunmamaktadır. Sayıştayın Yargı ve Karar Organları, Daireler, Daireler Kurulu, Temyiz Kurulu, Genel Kurul, Yüksek Disiplin Kurulu, Memurlar Seçim ve Disiplin Kurulundan oluşmakta olup, Hazine temsilcisi sıfatıyla savcılık da örgüt yapısına dahildir.







Birinci Başkan Sayıştayın en büyük amiri olup kurumun genel işleyişinden sorumludur. Genel Kurulun başkanıdır. Gerekli gördükçe Temyiz Kuruluna ve Daireler Kuruluna da başkanlık eder.

Üyeler arasından Birinci Başkan tarafından atanan Genel Sekreter yönetim işlerinde Başkanın yardımcısıdır. Yayın işleri, denetim grupları ile yönetim birimlerini Başkan adına yönetir ve gözetir. Üç Genel Sekreter Yardımcısı görevlerini yürütmeye kendisine yardımcı olur.

### ***3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar***

#### **3.1 Bilişim Sistemi:**

Sayıştay Başkanlığı birimlerinin bilgi işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda bu birimlere destek vermek üzere Bilgi İşlem Merkezi görev yapmaktadır.

Çağımızda kamu hizmetlerinin üretilmesi sırasında, bilişim teknolojisi imkanlarından yararlanmak giderek kaçınılmaz hale gelmektedir. Ülkemizde de kamu kurumları ve kuruluşları arasında bilişim teknolojisi kullanımı yaygınlaşmaktadır. Pek çok kuruluş bilgisayar destekli yönetim bilişim sistemleri kurmakta veya tasarlamaktadır.

Bu gelişmelere paralel olarak Sayıştayın, bir yandan bilgisayar destekli denetim tekniklerini öğrenip uygulaması, bir yandan da bilişim teknolojisini kurum içinde yaygınlaştırması gerekmektedir.

Sayıştay, bu amaçla, Ocak 2002'de yeni hizmet binasına taşındıktan sonra, bilgisayarlarının birbirlerine hızlı, kontrollü, kurallı ve güvenli bir şekilde bağlanmasını sağlayacak olan yerel alan ağını ve kesintisiz güç kaynağını kurmuş, sunucularını yenilemiştir.

Güvenlik duvarı yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, virüs yazılımı, İnternet siteleri erişimi denetim yazılımları gibi ana kalemlerden oluşan güvenlik sisteminin oluşturulması ile birlikte, Sayıştay web sayfası ([www.sayistay.gov.tr](http://www.sayistay.gov.tr)), 2002 yılının sonundan itibaren merkezindeki bir sunucu üzerinden yayını sürdürmektedir. Bu sistemin kurulmasıyla birlikte, Sayıştay mensuplarının İnternet hizmetinden faydalanması ve kurum içi-



kurum dışı e-iletişim mümkün hale gelmiştir. Merkezdeki bir sunucu Sayıştay Kurum İçi Yerel Ağ Web Sistemi (SAYBİS) olarak hizmet vermektedir.

Sayıştay Başkanlığının 2005 ve 2006 yıllarındaki donanım envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

**Tablo 2: 2005-2006 Donanım Envanteri**

	2005	2006
Masaüstü Kişisel Bilgisayar	967	967
Dizüstü Bilgisayar	563	563
Sunucu	11	11
Yazıcı	311	311
Tarayıcı	36	36
Çok Fonksiyonlu Tarayıcı	2	2
Yük Dengeleyici Yönlendirici	1	1
Projektör Cihazı	9	9
Kurulu Güç	400 kVA	400 kVA

Sayıştay Başkanlığının 2005 ve 2006 yıllarındaki fiziksel sunucu envanteri ise yılsonu itibariyle şu şekildedir:

**Tablo3: 2005-2006 Fiziksel Envanteri**

	2005	2006
Web Sunucusu	1	1
Uygulama Sunucusu	1	1
Veri Tabanı Sunucusu	1	1
Mail Sunucu	1	1
URL Filtreleme & Virüs Koruma (Websense ve Trend Micro)	1	1
Gateway-Anti Spam (E-SAFE)	1	1
Firewall(Secure Platform)	1	1
Mainframe	1	1
Veri Giriş Sunucu (Mainframe)	2	2
Desteklenen Protokoller	TCP/IP	TCP/IP
İnternet Bağlantısı	4 mbps	4 mbps

İş süreçleri incelenerek Sayıştayın amaç ve hedefleri doğrultusunda, aşağıda belirtilen yazılım projeleri hayata geçirilmiş ve personelin kullanımına sunulmuştur:

**Kesin Hesap İşlemleri:** Ortalama 1.724 saymanlığın 47, 48 ve 49 örnek numaralı idare hesabı cetvelleri ile bunlara ilişkin olarak saymanlarca ortalama



2-3 kez yapılan değişiklikler işlenmiş; yaklaşık 40.000 sayfa tutan bu işlemler hatalarından arındırılıp Genel Kurul ve TBMM'ye sunumuna hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, Maliye Bakanlığından alınan ilgili yıla ait bilgiler ile Sayıştayda oluşan dosyalar karşılaştırılmıştır. Ana Bilgisayar ortamındaki 2005 Yılı Sayıştay ve Maliye Bakanlığı bilgileri, kişisel bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

**Bordro İşlemleri:** Her ay yaklaşık bin iki yüz elli kişinin terfi değişiklikleri ile yemek, telefon, kurs, kömür, sendika, ilaç bedeli, emekli keseneği, icra, kira gibi kesintileri işlenmek suretiyle maaşları hesaplanıp maaş bordroları hazırlanmakta ve bordro bilgilerine ilişkin çeşitli listelerin dökümleri alınmaktadır. Buna ilaveten, her yıl personelinin vergi iadesi işlemleri bilgisayara girilmekte, hata kontrolleri yapılmakta ve vergi iade bordrosu dökülmektedir.

**Sayıştay Internet Sitesi:** Sayıştayın gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında tanıtımını sağlamak, Kuruma ilişkin yararlı bilgileri ve haberleri elektronik ortamda kurum ve kişilerin istifadesine sunmak ve şeffaflığı sağlamak amacıyla Aralık 1999 tarihinde kurulan Sayıştay Web Sitesi, "Sayıştay", "Kararlar - Raporlar", "Sayıştay Yayınları", "e-Kütüphane", "Haber-Duyuru"



## T.C. Sayıştay Başkanlığı



---

Sayıştay

yeni 05.04.2005 Sayıştay Kanunu Teklifi

Kararlar - Raporlar

yeni 19.10.2005 2005 Yılı Hazine İşlemleri Raporu

Sayıştay Yayınları

yeni 17.10.2005 Sayıştay Denetçi Yardımcısı Adaylığı Eleme Sınavı Sonuçları

e-Kütüphane

yeni 16.10.2005 2005 Yılı Genel / Katma Bütçe Uygunluk Bildirimi Uygulama Sonuçları Raporları

Haber - Duyuru

yeni 16.10.2005 2005 Yılı Genel / Katma Bütçe Uygunluk Bildirimi Raporları

Sayıştay Dergileri

ve "Sayıştay Dergileri" başlıklarından oluşmaktadır. 2005 yılında 2mbps'den 4



mbps çıkarılan internet bağlantısı hızı, 2007 yılından itibaren 10 mbps çıkarılacaktır.

Sitenin İngilizce bölümünde, Sayıştay Kanunu, tanıtım broşürü, Sayıştay tarafından uluslararası konferanslarda sunulan bildiriler ve çeşitli dokümanlar yer almaktadır.



**Sayıştay Bilgi İşlem Merkezi ve Sayıştay İtraneti:** Bilgi İşlem Merkezinde firewall yazılım ve donanımı, gerçek zamanlı saldırı denetim sistemi, internet içerik güvenlik sistemi, internet siteleri erişim denetim sistemleri, gerçek zamanlı virüs koruma, tanıma, temizleme sistemleri kurulmuş olup, sürekli olarak güncellenmektedir. Sayıştay mensupları yerel ağa bağlı yaklaşık 1000 kişisel bilgisayar üzerinden internete çıkabilmekte, e-posta sunucumuz üzerinden kurum içi, kurum dışı elektronik haberleşme yapabilmektedir.

Bilgi işlem merkezindeki sunuculardan bir tanesi Sayıştay İtraneti (SAYBİS) olarak hizmet vermektedir. SAYBİS'te kurum içi bilgi paylaşımı yoğun



biçimde yürütülmektedir. SAYBİS'te personelin izin durumlarını öğrenme, personel bilgilerini arama ve arıza bildiriminde bulunma imkanları da bulunmaktadır.

**Ayniyat İşlemleri:** Demirbaşlar ile ilgili sunucu/istemci tabanlı Ayniyat Otomasyonu Sistemi kullanılmaya başlanmıştır. Ayniyat ve Demirbaş modüllerinin kayıt ve sorgulama sistemi tek bir çatı altında toplanmış ve esnek sorgulama seçenekleri sunularak güncel demirbaş kayıtlarına ve ilgili demirbaşların tarihçesine hızlı bir şekilde ulaşılabilmesi sağlanmıştır.

**Arşiv Otomasyonu:** Sayıştay Arşiv Alt sisteminin bilgi giriş, güncelleme ve sorgulama modülleri Arşiv Birimi personeli tarafından kullanılmaya başlanmış, saymanlık kütüğü ve hesap defteri kayıtları, kurum içi yerel ağ web sistemi (SAYBİS) üzerinden ilgili personele açılmıştır. Meslek Mensuplarının arşivden aldığı hesapları ve hangi tarihler arasında bu hesaplar üzerinde çalıştığını Grup Şeflerinin ve ilgili personelin takip etmesi sağlanmıştır.

**Evrak Otomasyonu:** Evrak otomasyonu SAYBİS bilgi-form sistemiyle entegre edilmiş ve gerçekleştirilen evrak akışının takibi sağlanmıştır. Personel kendini ilgilendiren ve birim amirleri ise birimleri dahilindeki tüm personele ait evrak akışını anlık olarak takip edebilmektedir.

**Genel Kurul Kararları Programı:** Sayıştay Genel Kurulu tarafından alınan Kararların, Karar No, Karar Tarihi, Geldiği Kurum (Sayıştay içi ya da dışı) gibi kriterlere göre sorgulanması imkanını sunan bir programdır.

**Sorgu, Müzekkere ve Raporlarının Takibi (Yazı İşleri - Tebyiz Birimi):** Bu alt sistem ile denetçilerin yazılması için yazı işleri birimine gönderdiği sorgu, rapor, müzekkere ve diğer evrak bilgisayar ortamına aktarılmakta, denetçisi gerektiğinde bu program aracılığı ile gönderdiği dokümanın çeşitli aşamalarını, kim tarafından yazıldığını, son durumunu kendi bilgisayarından izleyebilmekte, sorgulayabilmektedir.

**İzin Takip Programı:** Personele ait yıllık izin, mazeret izni, sağlık raporlarına ilişkin bilgiler bilgisayar ortamında tutulmaktadır. Bunlara ait her türlü sorgulama yapılmakta, ilgili bilgilere bu yıl ve geçmiş yıllar itibari ile ulaşılabilir. Kişi isterse, kullanmak istediği yıllık izin için, izinin



süresini, başlangıç tarihini ve izni nerede geçireceğini yazmak suretiyle, program yıllık izin istek formunu otomatik olarak doldurup dökmektedir. Birim Amirleri personelinin izin durumlarını bu program vasıtasıyla takip edebilmektedirler.

**Sayıştay Mensupları Kıdem–Terfi Programı:** Bu program ile Personel ve Eğitim Birimi tarafından, Sayıştay meslek mensuplarının ve yönetim mensupları terfi bilgilerinin güncellemeleri yapılmakta, sistem bu bilgileri değerlendirerek kıdem sıralamalarını yapmakta, sonuçlar ve çeşitli istatistiki bilgiler Mensuplar tarafından SAYBİS ekranından sorgulanabilmektedir.

**Personel Sicil İşlemleri:** Personel ve Eğitim Müdürlüğünde kullanılan bu yazılım ile Sayıştay personelinin sicil bilgileri bilgisayar ortamına aktarılmakta ve istendiğinde dökümü alınmaktadır.

**Mali İşler Birimi Ödenek Takip Programı:** Mali İşler Müdürlüğü tarafından kullanılan bu yazılım ile harcama kalemlerindeki ödenek durumlarının takibi yapılmaktadır.

**Denetlenen Hesapları İzleme İşlemleri:** Denetlenen yaklaşık 5000 hesabın kaydının tutulması, değişikliklerin izlenmesi ve kodlama işlemleri doğru ve güncel olarak izlenmekte ve bu bilgilerden kesin hesap işlemlerinde yararlanılmaktadır.

**Sağlık Hizmetleri Programı:** Personelin Tedavi Beyanları bilgisayar ortamına aktarılmış olup, bakmakla mükellef bulunduğu, tedavi yardımından faydalanacak aile fertlerinin takibi yapılmaktadır. Aynı zamanda personel ve aile fertlerinin göz muayeneleri sonucunda gözlük, çerçeve, gözlük camı alım ve değişiklikleri izlenmektedir.

**Sınav Hizmetleri Programı:** Sayıştay denetçi yardımcısı adaylığı sınavına başvuran adayların bilgi girişleri Bilgi İşlem Merkezi tarafından yapılmakta olup, bu bilgiler disket ve listeler halinde Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezine teslim edilmiştir. Her aday için aday bilgilerini, kendi el yazılarıyla öz geçmişlerini ve dersler itibariyle aldıkları puanları gösteren resimli özel form geliştirilerek, sözlü sınavda kullanıma sunulmuştur. Ayrıca hem yazılı hem de sözlü sınav sonuçlarından çeşitli istatistiki sonuç ve grafikler



oluşturulmuştur. Bu sonuç ve istatistikler Sayıştay Haber Bültenlerinde ve Web Sitesinde yayınlanmaktadır.

**Seçim Hizmetleri Programı:** Sayıştay Daire Başkanlığı ve üye adayı seçimlerinde oy tasnif ve listeleme işleri için mikro bilgisayarlar hizmete sunulmuştur.

### 3.2 Kütüphane Sistemi

Sayıştay Başkanlığı Kütüphanesi, Sayıştay mensuplarının ve Kurum dışından gelen okuyucuların taleplerini karşılamak amacıyla kurulmuş olup, bu amaç doğrultusunda 2006 yılında 18.200 kişiye hizmet verilmiştir. Bunlardan %61'i Meslek Mensubu, %37'si Yönetim Mensubu ve %2'si ise Kurum dışı gelenlerdir.

Sayıştay Başkanlığının 2005 ve 2006 yıllarındaki kütüphane materyal envanteri yılsonu itibariyle şu şekildedir:

**Tablo 4: 2005-2006 Kütüphane Materyalleri**

KÜTÜPHANE MATERYALLERİ		
MATERYAL ÇEŞİTLERİ	YILLAR	
	2005	2006
Kitaplar	6400	6700
Sürelî Yayınlar	4745	5200
Abone Olunan Sürelî Yayınlar	30	31
Edebi Yayınlar (Roman, hikaye, vb.)	-	709
Resmî Gazeteler-Tutanak Dergileri- Kanunlar Dergileri-Düsturlar- Kazancı ve Başbakanlık Kanunlar Külliyyatları	3352	3400
Genel Kurul ve Daireler Kurulu Kararları	131	135
Sayıştay Yayınları (Sayıştay Dergileri hariç)	540	550
Raporlar	82	87
Kitap Dışı Materyaller (CD vb.)	130	150

### 4- İnsan Kaynakları

2006 yılı sonu itibariyle Sayıştay Başkanlığı merkez teşkilatına tahsis edilmiş olan 1717 kadrodan 1205 adedi dolu, 619 adedi ise boş durumda olup, tahsis edilen kadronun %70'i kullanılmıştır.



2006 yılında merkez teşkilatı 1205 kadrolu ve 35 sözleşmeli personel olmak üzere 1240 personelle görev yapmaktadır.

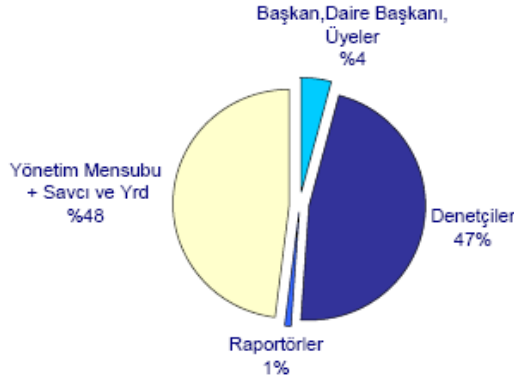
Sayıştayda görev yapan 1240 personelin 648'i meslek mensubu, 581'i yönetim mensubu ve 11'i savcı ve savcı yardımcısıdır.

Mensupların kompozisyonu, yandaki grafikte yüzdeler itibariyle gösterilmiştir.



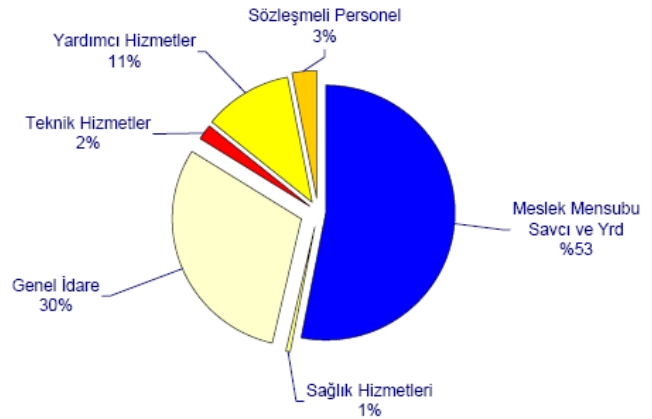
Grafik 1: Genel Olarak Sayıştay Mensupların Kompozisyonu

648 Meslek mensubununun 50'si "Birinci Başkan, Daire Başkanı ve Üyelerden", 11'i "Raportörlerden" ve 587'si "Uzman Denetçi, Başdenetçi, Denetçi ve Denetçi Yardımcılarından" oluşmaktadır.



Grafik 2: Meslek Mensuplarının Kompozisyonu

Yönetim mensuplarından 373'ü Genel İdare Hizmetleri sınıfında, 11'i Sağlık Hizmetleri sınıfında, 26'sı Teknik Hizmetler sınıfında, 136'sı Yardımcı Hizmetler sınıfında olup, 35'i Sözleşmeli Personel statüsünde çalışmaktadır.



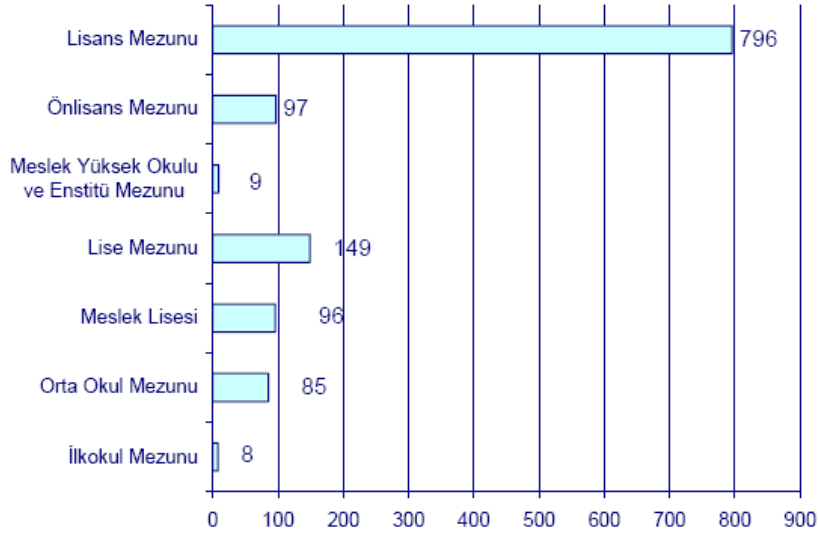
Grafik 3: Yönetim Mensuplarının Kompozisyonu

Yönetim mensuplarının tüm mensuplar içindeki kompozisyonu yandaki grafikte yüzdeler itibariyle gösterilmiştir.



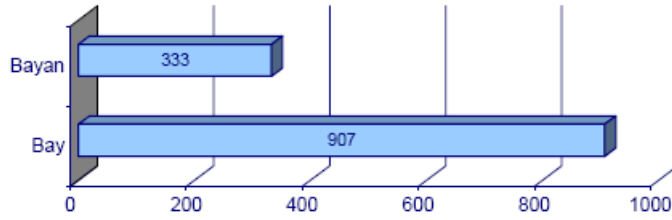


Mensuplarının öğrenim durumları ise aşağıdaki grafikte belirtilmektedir.



Grafik 4: Öğrenim Durumlarına Göre Mensuplar

Mensupların cinsiyete göre dağılımı aşağıda gösterilmektedir.



Grafik 5: Cinsiyete Göre Mensuplar

## 5- Sunulan Hizmetler

**Genel Kurul,** Birinci Başkanın başkanlığı altında tüm daire başkanlarıyla üyelerden oluşur. Mevcut üye sayısının en az üçte ikisi ile toplanır, mevcudun salt çoğunluğu ile karar verir. Genel Kurul genel uygunluk bildirimlerine son şeklini verir, Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulacak diğer raporları müzakere eder, 832 sayılı Kanunla kendisine verilmiş olan görevleri yapar ve Birinci Başkan tarafından incelenmesi istenilen diğer konu ve işlemleri görüşerek karara bağlar.



**Temyiz Kurulu**, 4 yıl için Genel Kurulca daire başkanları arasından seçilecek 4 daire başkanı ile her daireden seçilecek 2 üyeden oluşur. Kurula en kıdemli daire başkanı başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının en az üçte ikisi ile toplanır, mevcudun çoğunluğu ile karar verir. Temyiz Kurulu Sayıştay dairelerince verilen ilâmların son hüküm merciidir.

**Daireler Kurulu**, Temyiz Kuruluna seçilen daire başkanları ile üyelerin dışında kalan daire başkanları ve üyelerden oluşur. En kıdemli daire başkanı Kurula başkanlık eder. Kurul üye tam sayısının en az üçte ikisi ile toplanır, mevcudun çoğunluğu ile karar verir. Daireler Kurulu, mali konuları kapsayan yönetmelikler hakkındaki Sayıştay mütalâasını tespit eder, 832 sayılı Kanunla kendisine verilmiş olan diğer görevleri yapar ve Birinci Başkan tarafından incelenmesi istenen konularla işlemleri görüşerek karara bağlar.

**Yüksek Disiplin Kurulu**, her takvim yılı için Sayıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile daire başkanları arasından seçilecek beş daire başkanından kurulur. Kurul yasada belirlenen görevleri yerine getirir.



**Memurlar Seçim ve Disiplin Kurulu**, iki takvim yılı için Genel Kurulca seçilecek bir daire başkanı, bir üye, bir uzman denetçi veya raportör, başdenetçi ile Genel Sekreterden kurulur. Kurul yasada belirlenen görevleri yürütür.

**Sayıştay Daireleri**, bir başkan ve altı üyeden oluşan hesap mahkemeleridir. Daire, bir başkan ve dört üye ile toplanır, hüküm ve kararlar oy çokluğuyla verilir. Sorumluların hesap ve işlemlerini yargılamak ve Birinci Başkan tarafından havale edilen konuları karara bağlamak dairelerin görevidir.

**Savcılık**, Hazine temsilcisi sıfatıyla örgüt yapısına dahildir. Sayıştay Savcı ve yardımcıları, Birinci Başkanın görüşü alındıktan sonra Maliye Bakanlığınca yapılacak teklif üzerine ortak kararname ile atanırlar. Savcı, hesapların incelemesi ve yargılanması safhalarında iddia ve düşüncesini bildirmek ve yasada sayılan diğer görevleri yerine getirmekle görevlidir.

**Raportörler**, bağlı buldukları dairelere ve kurullara Sayıştay Kanunu ile verilen görevlerle ilgili kararları yazmak, tutanak ve ilâmları düzenlemek ve bunların gerektirdiği diğer işleri yapmakla görevlidirler.

**Denetim Grupları**, Genel yönetim kapsamındaki idarelerin mali karar, faaliyet ve işlemlerinin incelendiği ve performans denetimlerinin yürütüldüğü ve denetçilerin görev yaptığı gruplardır. Bu grupların sayıları ve görev alanları ilgili yönetmelik ve başkanlık tasarrufu ile değişen ihtiyaçlar çerçevesinde belirlenir.

**Denetim Destek Grupları**, araştırma, planlama, performans, dış ilişkiler, eğitim ve TBMM ile ilişkiler gibi denetime ve Birinci Başkanlığa destek faaliyetlerinin yürütüldüğü gruplardır.

**Kesin Hesap Grubu**, uygunluk bildirimleri taslaklarını hazırlamakla görevlidir.

**Yönetim Birimleri**, Sayıştayda evrak, özlük işleri, kütüphane, yayın işleri, arşivleme, satınalma, mali işler gibi destek hizmetlerini yürütür. Bu birimlerde Devlet Memurları Kanununa tabi personel çalışır.



## ***6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi***

Bağımsız dış denetim ve yargı kurumu olarak kamu mali yönetiminde son derece önemli bir rol üstlenmiş olan Sayıştay, görevlerini en iyi şekilde yerine getirebilmek için denetim ve yönetim kapasitesini güçlendirmeye yönelik çalışmalar yürütmektedir.

Sayıştay, bütün faaliyetlerinde bilgi kullanan ve bilgiye dayalı hizmet üreten bir kurum olduğundan, bu hizmetlerin niteliğine bağlı olarak iç ve dış kaynaklı bilgiyi birçok kamu kurumuna göre çok daha yoğun kullanmaktadır. Sayıştay yönetimi de, kurumun bütün kaynakları ve faaliyetlerinin idaresinde, yoğun olarak bu alanlara ilişkin bilgi kaynaklarıyla çalışmakta ve bu bilgiye dayalı kararlar almaktadır. Sayıştayda yönetim bilgisi sağlayan özel tasarlanmış sistemler bulunmamakta ve bilgi, genel olarak yönetimin istemesine bağlı olarak, ilgili birimlerin çalışmalarıyla elde edilmektedir. Özellikle denetim planlama, mali işler ve insan kaynakları ile ilgili alanlarda; bilgi üretimi, bilgi ve belgenin kaydı, muhafazası ve raporlanması ön plana çıkmaktadır.

Gerek yasal örgütleniş ve faaliyet çerçevesinden, gerekse yönetsel inisiyatifler, geliştirme ve nitelikli çalışma yaklaşımlarından kaynaklınsın, Sayıştay yönetimi, faaliyet süreçlerindeki ilerlemeleri, kaynak tahsisleri, sonuç ve etkilerini içerecek şekilde izlemekte, hedeflerle kaynakların, süreçlerin, sonuçların ve etkilerin karşılaştırılarak performans değerlendirmesi yapmak amacıyla bilgi sağlamaktadır.

Faaliyet süreçlerindeki ilerleme ve performansa ilişkin bilgi sağlama, aşağıdakileri kapsamaktadır:

- Başta mali kaynaklar olmak üzere sahip olunan varlıkların etkinliğinin ve temel stratejik hedeflere uygun kullanılmasının izlenmesi,
- Kurumun başta denetim ve yargı olmak üzere yürüttüğü çalışmaların uygunluğu temin ve bu faaliyetleri geliştirme çabasının sürekliliğini sağlama amaçlı izleme,
- Kurumun deneyimleriyle kendini geliştirdiğinin ve nitelikli insan kaynaklarıyla çalışıldığının güvencesini verecek kanıtlar edinmek ve insan kaynakları politikalarının etkinliğinin sağlanması amaçlı izleme,



- Kurumun gelecekte karşılaşılabileceği beklenmedik sürprizlere ve fırsatlara vereceği en uygun karşılığı planlayıp yönetebilmesi için geliştirdiği risk yönetiminin gereği olarak yaptığı kontrol faaliyetlerinin izlenmesi.

Yukarıda açıklanan hususlar, Sayıştay yönetiminin;

- Mali yönetime,
- İnsan Kaynakları yönetimine,
- İş süreçlerinin yönetilmesine,
- Risk yönetimi perspektifine

odaklandığını ve yönetim bilgisi ihtiyaçlarını da bu perspektife dayalı olarak geliştireceğini göstermektedir.

Bu perspektif çerçevesinde, Sayıştay Başkanlığının iç kontrol sisteminin oluşturulması kapsamında Mali İşler Müdürlüğünde çalışmaların yürütülmesine öncelik verilmiş olup,

- İç kontrol ortamının belirlenmesi,
- Risk evreninin oluşturulması,
- Amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Her bir alt birim için iş akış süreçlerinin çıkarılması,
- Risklerin değerlendirilmesi,
- Raporlama ve
- İzleme

çalışmalarının yürütülmesi kararlaştırılmıştır.

Bu raporun hazırlandığı dönemde Sayıştay Başkanlığı iç kontrol sisteminin kurgulanması çalışmaları yoğun bir şekilde devam etmektedir.

Sayıştay Başkanlığı 2006 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde, harcama yetkilisinin onayıyla gerçekleştirme görevlileri tarafından temin edilmiştir. Ayrıca, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelikte belirtilen “Mali Hizmetler Biriminin Ön Mali Kontrolüne Tabi Mali Karar ve İşlemler”in yanı sıra, söz konusu Yönetmeliğe dayanılarak alınan Makam Onayı çerçevesinde, ihale



kanunlarına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektirecek mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine ilişkin ödeme belgeleri de ön mali kontrole tabi tutulmuştur.



## II- Amaç ve Hedefler

### A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Sayıştayın amaç ve hedefleri şunlardır:

**AMAÇ 1: Sayıştayın, kamu maliyesinde yönetim ve kontrol yapısını, saydamlığı ve hesap verme sorumluluğunu geliştirmek amacıyla, kendisine verilen görevleri yerine getirebilecek bir mevzuata kavuşmasını sağlamak.**

#### HEDEFLER:

- Sayıştay mevzuatı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununa, ilgili diğer mevzuata ve uluslararası standartlara uyumlu hale getirilecektir.
- Yeni Sayıştay Kanunu teklifinin kanunlaşması sürecinde ve sonrasında, gerekli her türlü bilgilendirme faaliyeti gerçekleştirilecektir.
- Teklifin TBMM’ce yasalaştırılmasından sonra gerekli ikincil mevzuat hazırlanarak yürürlüğe konulacaktır.

**AMAÇ 2: Denetim ve raporlama kapasitesini uluslararası standartlar çerçevesinde geliştirmek.**

#### HEDEFLER:

- Mali Denetim ve Performans Denetiminde uluslararası standartlar benimsenecek ve uygulanacaktır.
- Mali Denetim ve Performans Denetimi Rehberleri hazırlanarak, denetimin kalite ve etkinliği arttırılacaktır.
- Denetim raporlarının niteliği arttırılacaktır.
- Denetim sonuçlarının konsolidasyonu sağlanacak ve denetim raporları ile “Dış Denetim Genel Değerlendirme Raporu” zamanında üretilecektir.
- Sayıştayın denetim faaliyetleri için kalite güvence mekanizmaları geliştirilecektir.



**AMAÇ 3: Yeni denetim yöntem ve uygulamalarını yerleştirmek ve yaygınlaştırmak.**

**HEDEFLER:**

- Sayıştayın başlangıç aşamasında olan bilişim sistemleri denetimi konusundaki birikimi artırılabacaktır.
- Bilişim sistemleri denetimlerinde uluslararası standartlar benimsenecek ve uygulanacaktır.
- Sayıştayın denetim çalışmalarında bilgisayar destekli denetim tekniklerinin uygulanması ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- Denetimlerde etkinliği ve verimliliği artırmak üzere, denetim süreçlerinin bilişim ortamında takip edilmesi olanağını veren denetim yönetim sistemi kurulacaktır.
- Sayıştay denetçilerinin, bilişim sistemleri denetimini yapma ve bilgisayar destekli denetim tekniklerini kullanma yeterliliğine kavuşması için, gerekli eğitim programlarına katılımları sağlanacaktır.

**AMAÇ 4: Sayıştayın yargı fonksiyonunun işleyişinde etkinliğin artırılması.**

**HEDEFLER:**

- Yargılama faaliyetlerinin genel planlamasında etkinlik arttırılacaktır.
- Yargılama faaliyetleri, yargılama sürecinin tüm aşamalarda karşılaşılan engeller giderilerek hızlandırılacaktır.
- Yargılama sonuçlarının izlenmesi kolaylaştırılacak ve raporlanması sağlanacaktır.

**AMAÇ 5: Parlamento ve kamuoyu ile ilişkileri geliştirmek.**

**HEDEFLER:**

- Parlamento ve kamuoyu ile ilişkilerin geliştirilip güçlendirilmesine yönelik temel yaklaşımlar belirlenecek ve bu ilişkilerinin eşgüdüm içinde yürütülmesi sağlanacaktır.
- Sayıştay raporlarının Parlamentoda gerektiği biçimde ele alınmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak amacıyla TBMM İçtüzüğünde değişiklik





yapılmasına yönelik girişimlerde bulunulacaktır.

- Kurum faaliyetleri ve sunulan hizmetler hakkında Parlamento ve kamuoyunun yeterince bilgilendirilmesini sağlamaya ve onların ihtiyaçlarını ve eğilimlerini belirlemeye yarayan mekanizmalar oluşturulacaktır.

#### **AMAÇ 6: Yönetim faaliyetlerinin zamanında, düzenli, etkin ve verimli bir şekilde ifa edilebilmesi.**

##### **HEDEFLER:**

- Sayıştayın insan kaynakları yönetiminin etkinliği ve verimliliği artırılabilecektir.
- Sayıştayın mali işlerinin daha etkin bir şekilde icra edilebilmesi için etkin işleyen bir iç kontrol sistemi oluşturulacaktır.
- Girdiler, faaliyetler ve faaliyet sonuçları üzerinde, birbirleriyle tam olarak ilişkilendirilmiş, belirli kalite ve performans ölçütleri açısından karşılaştırmalara ve raporlamaya imkan veren ve yönetici ihtiyaçlarına uygun Yönetim Bilgi Sistemi kurulacaktır.
- Modern risk yönetim anlayışı ile uyumlu olarak, Sayıştayda risk yönetim yapısı oluşturulacak ve karşılaşılabilecek risklerle etkin bir biçimde mücadele etme yolları belirlenecektir.
- Sayıştayın yönetim faaliyetleri için kalite güvence mekanizmaları geliştirilecektir.

#### **AMAÇ 7: Sayıştayın bilişim sistemleri yönetiminin geliştirilmesi ve kurum yönetimini ve faaliyetlerini güçlendirecek yeni bilişim sistemleri kurulması.**

##### **HEDEFLER:**

- Sayıştayın modern bir yüksek denetim organı olarak büyümesi ve gelişmesi için, faaliyetlerine en uygun donanım, teknoloji ve teknik kapasiteye sahip olması sağlanacaktır.
- Sayıştayın sahip olduğu bilişim teknolojilerinin en güvenli, en verimli ve en sağlıklı fiziki koşullarda faaliyet göstermesi sağlanacaktır.
- Bilişim sistemleri organizasyonu, uluslararası standartlara uygun ve kurumsal ihtiyaçları en iyi karşılayacak şekilde geliştirilecektir.
- Bilişim sistemleri hizmetleri, bir bütün olarak, kaliteli, düzenli ve sürekli



şekilde yürütülecek, kurumsal hedefler ile en üst seviyede uyumlu hale getirilecek ve kullanıcı beklentilerini en iyi biçimde karşılayacaktır.

- Bilişim sistemleri güvenliği, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak güçlendirilecek ve geliştirilecektir.
- Bilişim sistemlerinin stratejik planlaması yapılacak ve periyodik olarak güncellenecektir.
- Kurum içerisinde mevcut olan sistemlere ilaveten, Denetim Yönetim Sistemi, İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Yönetim Bilgi Sistemi, Elektronik Doküman ve Kayıt Sistemi, Yazışma Yönetim Sistemi gibi entegre bilgi sistemleri kurulacaktır.

### **AMAÇ 8: Hizmet içi eğitime süreklilik kazandırma ve meslekî gelişimi özendirme.**

#### **HEDEFLER:**

- Hizmet içi eğitim, meslek ve yönetim mensuplarının tümünü kapsayacak şekilde tasarlanacak ve gerekli nitelikleri taşıyan herkese açık olacaktır.
- Başta INTOSAI olmak üzere uluslararası organizasyonların ve diğer yüksek denetim kurumlarının birikimlerinden ve düzenledikleri kurs, seminer ve benzeri eğitim etkinliklerinden gerektiği şekilde yararlanılacaktır.
- Yurt içinde yükseköğretim kurumlarının ve uzman kuruluşların elemanlarının hizmet içi eğitime katkıları sağlanacaktır.
- Mensupların Sayıştay denetimini ilgilendiren konularda yurt içindeki ve dışındaki yükseköğretim kurumlarının lisansüstü programlarına katılmaları özendirilecektir.
- Başka kurumlar veya organizasyonlar tarafından yurt içinde ve dışında düzenlenen kongre, sempozyum, seminer, toplantı vb. etkinliklere mensuplarımızın katılımlarını sağlama ve özendirme geleneği sürdürülecektir.
- Meslek mensuplarının yurt içindeki ve dışındaki kurumlarda ve organizasyonlarda (uluslararası denetim organizasyonlarındakiler başta olmak üzere) görev almaları ve bu yolla birikimlerini zenginleştirmeleri teşvik edilecektir.
- Sayıştay personelinin bilişim sistemleri konusunda yeterli düzeyde bilgi



sahibi olması ve eğitimlerde bilişim sistemi araçlarını etkin bir şekilde kullanması sağlanacaktır.

- Çağdaş metot ve teknikleri ile yetiştirilen Sayıştay eğitim uzmanları, bu metot ve teknikleri tüm hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasında ve uygulanmasında kullanacaklardır.

**AMAÇ 9: Sayıştayın denetim, yargı ve yönetim faaliyetlerini yürütürken güçlü, güvenli ve hızlı iletişim kapasitesi ve araçlarına sahip olması.**

#### **HEDEFLER:**

- İhtiyaçlar doğrultusunda, en yeni ve en gelişmiş sistemler temin edilmek suretiyle, personelin kurum içinde ve dışında her türlü iletişim ihtiyacı en iyi şekilde karşılanacaktır.
- Kurum içi iletişimin en önemli unsuru olan intranet, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.
- Sayıştayın dışa açılan en önemli pencerelerinden birisi olan internet sitesi, daha kapsamlı ve işlevsel hale getirilecektir.
- Kurum içerisinde hızlı ve anında iletişim kurma amacıyla kullanılan mesaj sistemi ve elektronik posta imkanları geliştirilecek ve yaygınlaştırılacaktır.

#### **B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Bilindiği üzere; Avrupa Birliği Müktesebatının Kabulüne İlişkin Ulusal Programın (28.3 Mali Kontrol) Bölümünde, “ Dış Denetimin AB ve Uluslararası Standartlara Uygun Bir Şekilde Geliştirilmesi İçin Mevzuat Değişikliği” ve “Sayıştayın Dış Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi” konuları “öncelikler” tasnifi altında yer almaktadır. Söz konusu önceliklerin hayata geçirilebilmesini teminen hazırlanan Sayıştay Kanunu Teklifi TBMM’ye sunulmuştur. Halen TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunun gündeminde bulunan Sayıştay Kanunu Teklifinin en kısa sürede yasalaşması Sayıştayın en büyük temennisidir.

Ayrıca, 2003 Yılı Finansman Zaptı kapsamında hazırlanan ve Avrupa Komisyonu Yönlendirme Komitesininin 14 Mart 2005 tarihli Koşulsuz Onay



## Amaç ve Hedefler

---

kararı ile uygulamaya konulan, “Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi” başlıklı Eşleştirme Projesi, yukarıda belirtilen öncelikli hedeflere ulaşılmasında önemli bir araç olarak değerlendirilmekte ve proje kapsamında çalışmalar devam etmektedir.



## III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### A-MALİ BİLGİLER

#### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Sayıştay Başkanlığına, 2006 yılı Bütçe Kanunuyla 54.431.000 YTL ödenek tahsis edilmiştir. Toplam ödeneğin % 89'u olan 48.411.023,28 YTL harcanmıştır. Bu rakam 2005 yılı harcaması ile karşılaştırıldığında %22 oranında bir artışa tekabül etmektedir.

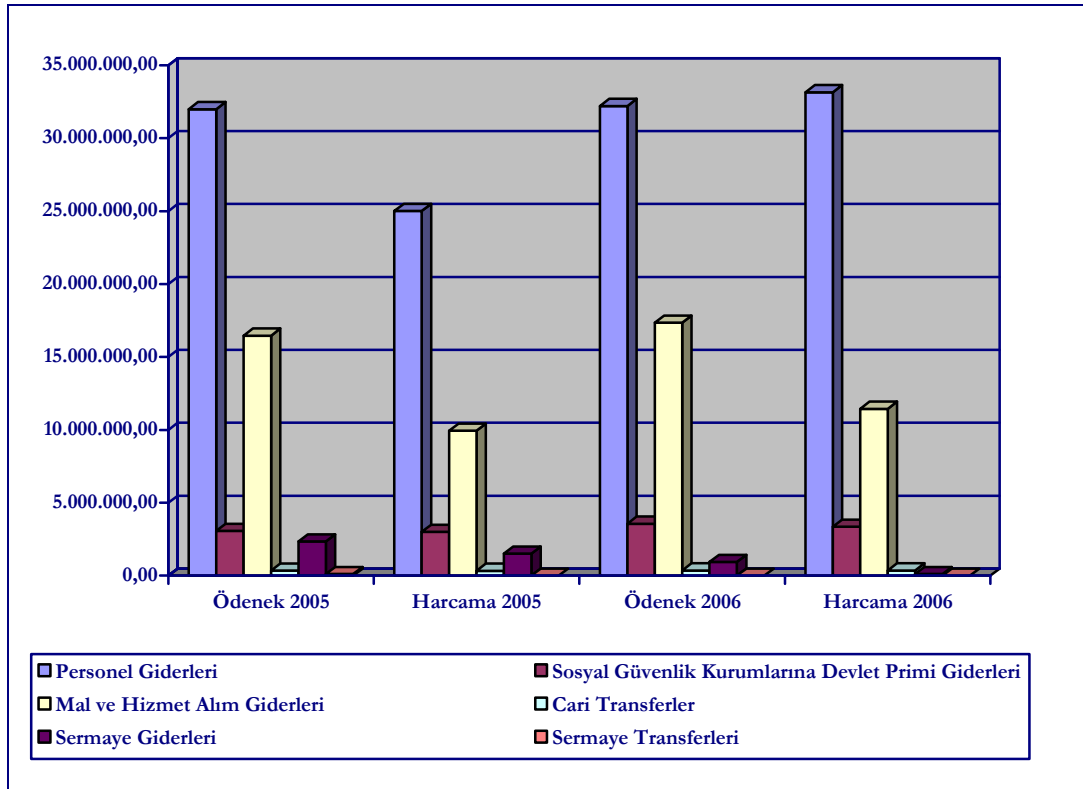
Tablo5: 2005-2006 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Ekonomik Kod	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2005 (YTL)		2006 (YTL)	
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA
1	PERSONEL GİDERLERİ	31.988.000,00	25.016.300,26	32.208.000,00	33.146.881,85
1 1	Memurlar	30.216.000,00	24.212.290,50	30.416.000,00	32.268.806,44
1 2	Sözleşmeli Personel	790.000,00	528.494,01	810.000,00	570.629,92
1 3	İşçiler	22.000,00	0,00	22.000,00	0,00
1 5	Diğer Personel	960.000,00	275.515,75	960.000,00	307.445,49
2	SOSYAL GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	3.064.000,00	2.996.662,96	3.561.000,00	3.350.551,31
2 1	Memurlar	2.930.000,00	2.883.016,08	3.392.000,00	3.233.509,45
2 2	Sözleşmeli Personel	130.000,00	113.646,88	165.000,00	117.041,86
2 3	İşçiler	4.000,00	0,00	4.000,00	0,00
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.458.000,00	9.951.963,14	17.351.000,00	11.446.717,55
3 2	Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.316.000,00	1.555.373,06	2.267.000,00	1.583.266,00
3 3	Yolluklar	3.517.000,00	1.812.844,22	3.843.000,00	2.258.403,46
3 4	Görev Giderleri	75.000,00	9.480,26	75.000,00	40.789,58
3 5	Hizmet Alımları	5.380.000,00	3.795.771,92	5.736.000,00	4.541.633,80
3 6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	350.000,00	14.641,98	350.000,00	38.368,99
3 7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.465.000,00	286.944,48	1.275.000,00	338.845,58
3 8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	650.000,00	282.434,40	850.000,00	826.193,46
3 9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.705.000,00	2.194.472,82	2.955.000,00	1.819.216,68
5	CARİ TRANSFERLER	345.000,00	342.730,35	361.000,00	360.224,17
5 3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	334.000,00	333.599,00	350.000,00	350.000,00
5 6	Yurt Dışına Yapılan Transferler	11.000,00	9.131,35	11.000,00	10.224,17
6	SERMAYE GİDERLERİ	2.350.000,00	1.507.105,44	950.000,00	106.648,40
6 1	Mamul Mal Alımları	1.750.000,00	1.478.070,36	350.000,00	0,00
6 3	Gayrimaddi Hak Alımları	250.000,00	29.035,08	250.000,00	106.648,40
6 7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	114.000,00	0,00	-	-
7 2	Yurt Dışı Sermaye Transferleri	114.000,00	0,00	-	-
<b>TOPLAM</b>		<b>54.319.000,00</b>	<b>39.814.762,15</b>	<b>54.431.000,00</b>	<b>48.411.023,28</b>



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

“Ekonomik sınıflandırma” açısından Sayıştay Başkanlığının 2005 ve 2006 yılları bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri şöyledir:



Grafik 6: 2005-2006 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

- “01- Personel Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılsonu harcamasına göre %28 artışla 32.208.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, ancak söz konusu ödenegın yetersiz kalması nedeniyle yıl içinde aktarma yapılmış ve anılan gidere ilişkin 33.146.881,85 YTL harcama gerçekleşmiştir.
- “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılsonu harcamasına göre %19 artışla 3.561.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın % 94’ ü harcanmıştır.
- “03- Mal ve Hizmet Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine 2005 yılı ödenegına göre % 5 artışla 17.351.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, 2006 yılsonu itibariyle söz konusu ödenegın % 66’ sı harcanmıştır.
- “05- Cari Transferler” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılsonu



harcamasına göre %5 artışla 361.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın % 99'u harcanmıştır.

- “06- Sermaye Giderleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılsonu harcamasına göre %37 azalışla 950.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın % 11' i harcanmıştır.

Diğer taraftan, sunulan hizmetler açısından, Sayıştay Başkanlığının 2005 ve 2006 yılları bütçesinde yer alan ödeneklerinin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri ise şöyledir:

**Tablo6: 2005-2006 Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması**

FONKSİYONEL KODU	AÇIKLAMA	2005 (YTL)		2006 (YTL)	
		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	HARCAMA
1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	11.296.000,00	7.173.859,17	9.042.000,00	7.677.599,95
2	SAVUNMA HİZMETLERİ	55.000,00	10.490,20	55.000,00	1.063,20
3	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	41.738.000,00	32.283.865,04	44.098.000,00	40.213.664,79
9	EĞİTİM HİZMETLERİ	1.230.000,00	346.547,74	1.236.000,00	518.695,34
GENEL TOPLAM		54.319.000,00	39.814.762,15	54.431.000,00	48.411.023,28

- “01-Genel Kamu Hizmetleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılsonu harcamasına göre %26 artışla 9.042.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın %85'i harcanmıştır.
- “02-Savunma Hizmetleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılında olduğu gibi 55.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın %2'si harcanmıştır.
- “03- Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılı ödenegına göre %6 artışla 44.098.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın %91'i harcanmıştır.
- “09-Eğitim Hizmetleri” için Sayıştay Başkanlığı bütçesine, 2005 yılı ödenegına göre %0,5 artışla 1.236.000 YTL ödenek tahsis edilmiş, söz konusu ödenegın %42'si harcanmıştır.

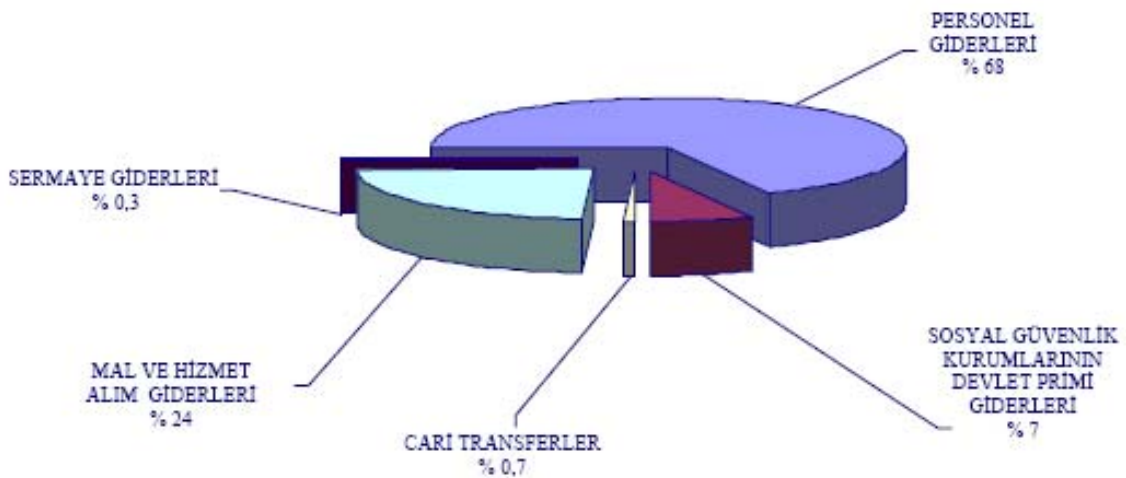


Mal ve hizmet alım giderleri kapsamında ikinci düzey ekonomik kodlarda yer alan ödenekler ile harcama oranları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo7: 2006 Yılı Mal ve Hizmet Alım Giderleri Kapsamında Ödenek Harcama Oranları

AÇIKLAMA	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (YTL)	HARCAMA (YTL)	HARCAMA ORANI
Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları	2.267.000,00	1.583.266,00	%70
Yolluklar	3.843.000,00	2.258.403,46	%59
Görev Giderleri	75.000,00	40.789,58	%54
Hizmet Alımları	5.736.000,00	4.541.633,80	%79
Temsil ve Tanıtma Giderleri	350.000,00	38.368,99	%11
Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	1.275.000,00	338.845,58	%27
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	850.000,00	826.193,46	%97
Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.955.000,00	1.819.216,68	%62

Sayıştay Başkanlığının 2006 yılında harcamalarının %68'i personel giderlerine, %24'ü mal ve hizmet alım giderlerine, %7'si sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderlerine, %0,7'si cari transferlere ve %0,3'ü de sermaye giderlerine harcanmıştır.



Grafik 7: 2006 Yılı Harcamalarının Dağılımı





### ***3- Mali Denetim Sonuçları***

2006 Yılında Mali Denetimle ilgili bir rapor hazırlanmamıştır.

## **B- PERFORMANS BİLGİLERİ**

### ***1- Faaliyet ve Proje Bilgileri***

#### **1.1 Denetim Faaliyetleri**

##### **1.1.1 Kamu İdaresi Hesaplarının İncelenmesi**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ilk defa denetim kapsamına dahil edilen idarelerle ilgili hesap, işlem ve faaliyetlerin Sayıştayca denetimi 01.01.2006 tarihi itibarıyla başladığından, 2006 yılı merkez ve yerinde denetim programları bu yeni idareleri de kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.

İlk defa denetim kapsamına alınan söz konusu idarelere ilişkin denetim görevinin, Sayıştay Kanunu Teklifi yasalaşınca kadar, 5018 sayılı Kanuna aykırı olmamak üzere 832 sayılı Sayıştay Kanunu hükümlerine göre yürütülmesi ve sonuçlandırılması amaçlanmıştır.

Ayrıca söz konusu programda; önceki yıllardan devam eden ve izlenmesinde yarar görülen konuların yer aldığı hesapların tercih edilmesine, iç denetim raporları, ihbarlar, çeşitli yayımlar gibi kaynaklardan elde edilen bilgiler ile önceki denetim bulgularına göre riski yüksek olduğu düşünülen hesaplara öncelik verilmesine, önceki inceleme dönemlerinde programa alındığı halde hesabın zamanında alınamaması, eksik alınması veya hiç alınamaması gibi nedenlerden dolayı revizyonla programdan çıkarılan hesapların yeni yıl hesaplarının alınmasına, denetime tabi tutulmamış alan bırakılmaması için mümkün olduğu ölçüde, önceki inceleme programlarına alınamamış değişik türdeki kamu idaresi hesapları arasından da tercihte bulunulmasına gayret gösterilmiştir.



Tablo 8: İncelenen Hesapların Türleri ve Sayıları

BÜT.TÜRÜ	HESAP TÜRÜ	MERKEZDE İNC.HES.SAY	YERİNDE İNC.HES.SAY.	TOPLAM İNC.HES.SAY
Genel Bütçeli İdareler	Bakanlık ve Diğer Merkezi İdareler	27		27
	Defterdarlık	6	23	29
	Mal Müdürlüğü	53	1	54
	Vergi Dairesi	23		23
	Gümrük	7	2	9
	Askeri Hesap	9	3	12
	Diğer Hesaplar	1		1
	<b>Toplam</b>		<b>126</b>	<b>29</b>
Katma Bütçe İdareler	DSİ ve TCK	15	30	45
	Üniversite	12	33	45
	Diğer Hesaplar	1		1
	<b>Toplam</b>	<b>28</b>	<b>63</b>	<b>91</b>
Diğer Özel Bütçeli İdareler	Diğer Özel Bütçeli İdareler	44	1	45
	<b>Toplam</b>	<b>44</b>	<b>1</b>	<b>45</b>
Döner Sermaye Hesapları	Üniversite DSS	31	8	39
	Sağlık Kurumları DSS	30	9	39
	Milli Eğitim DSS	22		22
	Cezaevi ve İşyurtları DSS	15		15
	Diğer DSS	32	6	38
	<b>Toplam</b>	<b>130</b>	<b>23</b>	<b>153</b>
İl Özel İdareleri	İl Özel İdaresi	50	43	93
	<b>Toplam</b>	<b>50</b>	<b>43</b>	<b>93</b>
Belediyeler	Büyükşehir Belediyesi	2	14	16
	İl Belediyesi	33	31	64
	Büyükşehre Bağlı İlçe Belediyesi	30	23	53
	İlçe Belediyesi	82	18	100
	Belde Belediyesi	6	2	8
	<b>Toplam</b>	<b>153</b>	<b>88</b>	<b>241</b>
Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar	8		8
	<b>Toplam</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
Sosyal Güvenlik Kurumları	Sosyal Güvenlik Kurumları (Merkez ve taşra hesapları)	35		35
	<b>Toplam</b>	<b>35</b>		<b>35</b>
Fon Hesapları	Ünv.Öğr.Sos.Hiz.Fonu	27	8	35
	Tasarruf Mev. Fonu	1		1
	İşsizlik Sig.Fonu	2		2
	Diğer Fon		1	1
	<b>Toplam</b>	<b>30</b>	<b>9</b>	<b>39</b>
Teftiş Layihaları	Teftiş Layihası	110		110
	<b>Toplam</b>	<b>110</b>		<b>110</b>
Ayniyat	Ayniyat	1		1
	<b>Toplam</b>	<b>1</b>		<b>1</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>715</b>	<b>256</b>	<b>971</b>



2006 inceleme döneminde 971 adet hesap incelenmiş olup, bunun 155'i genel bütçeli, 91'i katma bütçeli, 45'i diğer özel bütçeli, 153'ü döner sermayeli, 93'ü özel idare (bazı özel idarelerin iki yılı da incelenmiştir.), 241'i belediye, 8'i düzenleyici ve denetleyici kurum, 35'i sosyal güvenlik kurumu, 39'u fon, 110'u teftiş layihası, 1'i de ayniyat hesabından oluşmuştur.

2006 yılı Merkezde İnceleme Programı döneminde, merkezde bulunan genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin 2006 yılı hesapları ve taşrada bulunan idarelerin istisnalar hariç 2005 yılı hesapları incelenmiştir.

Genel ve katma bütçeli idarelere ilişkin 2005 yılı kesin hesap bilgilerinden yararlanılarak, incelenmiş olan genel ve katma bütçeli idarelerin bütçe giderleri bakımından incelenme oranları tespit edilmiştir. Tespit edilen bu oranlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 9: Genel ve Katma Bütçeli İdarelerin Bütçe Giderleri İncelenme Oranları**

BÜTÇE TÜRÜ	Genel ve Katma Bütçeli İdarelerin 2005 Yılı Kesinleşen Bütçe Giderleri Toplamı (YTL)	Merkezde İncelenen Hesapların Bütçe Gideri Toplamı (YTL)	Yerinde İncelenen Hesapların Bütçe Gideri Toplamı (YTL)	Merkez ve Yerinde İncelenen Hesapların Bütçe Gideri Toplamı(YTL)	İncelenme Oranı %
Genel Bütçe	143.685.760.918	108.256.082.019	5.768.027.491	114.024.109.510	79
Katma Bütçe	14.581.457.259	6.706.573.212	5.767.959.983	12.474.533.195	86
<b>TOPLAM</b>	<b>158.267.218.177</b>	<b>114.962.655.230</b>	<b>11.535.987.475</b>	<b>126.498.642.705</b>	<b>80</b>

Tüm büyükşehir belediyeleri ve 64 il belediyesi ile 53'ü büyükşehir belediyesine bağlı olmak üzere toplam 153 ilçe belediyesi hesaplarının incelenmesi sonucunda, bütçe büyüklüğü itibariyle belediyelerin önemli bir bölümü Sayıştay denetiminden geçmiş bulunmaktadır. Diğer yandan, yatırım harcamalarının ağırlıklı olarak gerçekleştirildiği il özel idaresi hesaplarının ise tamamı incelenmiştir.

### 1.1.2 TBMM'den Gelen Taleplere İlişkin Gerçekleştirilen Denetimler

30.7.2003 tarih ve 4963 sayılı Kanun'un 7'nci maddesi ile 832 sayılı Sayıştay Kanunu'na eklenen ek 12'nci madde hükmü ile Sayıştaya; Türkiye Büyük Millet Meclisi araştırma, soruşturma ve ihtisas komisyonlarının kararına



istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığının talebi üzerine, talep edilen konuyla sınırlı olmak kaydıyla, denetimine tabi olup olmadığına bakmaksızın özelleştirme, teşvik, borç ve kredi uygulamaları dahil olmak üzere tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hesap ve işlemleri ile aynı usule bağlı olarak, kullanılan kamu kaynak ve imkânlarından yararlanma çerçevesinde her türlü kurum, kuruluş, fon, işletme, şirket, kooperatif, birlik, vakıf ve dernekler ile benzeri teşekküllerin hesap ve işlemlerini denetleme yetkisi verilmiştir. Denetim sonuçları, ilgili komisyonlarda değerlendirilmek üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığına sunulmaktadır.

Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığından gelen denetim taleplerini karşılamak üzere Türkiye Büyük Millet Meclisi İle İlişkiler Grubu oluşturulmuştur.

Bugüne kadar Türkiye Büyük Millet Meclisi Başkanlığı, aşağıda belirtilen dört konuya ilişkin denetim talebinde bulunmuştur.

- Kamu kurumları bünyesinde kurulan vakıf, dernek ve sandıklarca, sermayesinin asgari %30'una ayrı ayrı veya birlikte iştirak edilen şirket/iştirak ve işletmelerden mali tabloları değerlendirmeye esas alınacak şekilde büyük olanların; ortaklık yapılarının, gelir kaynakları ve bu kaynakların vakıf, dernek, sandık ve bunların bünyelerinde kurdukları kamu kurumu ile ilişkilerinin, harcamalarının kendi yöneticileri, vakıf, dernek, sandık ve bunların bünyelerinde kurdukları kamu kurumu görevlileri ile olan bağlantılarının, kamu kurumları bünyesinde kurulan vakıf, dernek ve sandıklarca aktarılan sermayeler ve bu sermayeler karşılığında alınan temettü miktarlarının, tasfiyesi yapılan ve yapılacak olanlarının, aktarılan kamu kaynağının verimli kullanılmaması sonucunda oluşan ciddi kamu zararlarının incelenmesi talebine yönelik olarak görevlendirilen denetçiler tarafından yerinde inceleme ve tespitler denetim ekibine teslim edilmiş, bahse konu veriler halen denetim ekibince incelenmekte ve talebe yönelik çalışmalar devam etmektedir.
- Kamu (hazine, milli emlak, üniversite, KİT, özel idare, belediye..) tarafından yapılan gayrimenkul tahsisleri, bu tahsislerin şartları, kullanım şekilleri (tahsis amacı doğrultusunda kullanılıp kullanılmadıkları) varsa üçüncü kişiye devir ve bu devrin şartlarının incelenmesi, yapılan bu işlemler sonucunda varsa kamu zararının tespitinin yapılmasına yönelik



çalışmalar tamamlanmış ve hazırlanan rapor TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

- T.C. Emekli Sandığı otelleri ve diğer gayrimenkullerin kiralanması, işletilmesi ve diğer şekillerde değerlendirilmesi işlemleri ile Emekli Sandığıyla Emeksan Vakfı ve bu vakfa ait şirketler arasındaki alım-satım ilişkilerinin hukuka uygunluğunun incelenmesi çalışmaları tamamlanmış ve hazırlanan rapor TBMM Başkanlığına sunulmuştur.



- Samsun Ondokuz Mayıs Üniversitesinde Keyfi Yönetim, Kamu Kaynaklarının Amaç Dışı Kullanımı ve Kadrolaşma İddialarının Araştırılarak Alınması Gereken Önlemlerin Belirlenmesi Amacıyla Kurulan Meclis Araştırması Komisyonunun denetim talebine ilişkin olarak hazırlanan rapor, TBMM Başkanlığına sunulmuştur.

### 1.1.3 Performans Denetimi Raporları

**Kıyılarının Kullanımının Planlanması ve Denetimi:** Bu raporda, önemli doğal kaynaklarımız arasında yer alan kıyı bölgelerindeki uygulamaların ne ölçüde planlı olduğu, planların kıyı özelliklerine uygun olup olmadığı,



planlama çalışmalarında ne gibi sorunlar bulunduğu; planlama ve uygulamanın ilk adımı olan Kıyı Kenar Çizgisi tespitlerinin ne ölçüde sağlıklı yapılabildiği; kıyılardaki uygulamaların etkin bir şekilde denetlenip denetlenmediği incelenmiştir. Yapılan incelemeler sonucunda tespit edilen sorunlar ve çözüm önerileri raporda yer almıştır. Sayıştay Genel Kurulunun 17.07.2006 tarih ve 5164/1 sayılı kararı ile Raporun 832 sayılı Sayıştay Kanununun ek 10'uncu maddesine istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması uygun bulunmuştur.

**e-Dönüşüm Türkiye Projesi Çerçevesinde Yürütülen Faaliyetler:**

Raporda; e-Dönüşüm Türkiye Projesi çerçevesinde yürütülen faaliyetlerin koordinasyon, izleme ve değerlendirme çalışmaları ile projenin maliyetleri, elektronik imza (e-İmza), e-Devlet Ana Kapısı, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), e-Devlet alt yapısının oluşturulması ve hizmetlerin yaygınlaştırılması gibi teknik alt yapıya ilişkin faaliyetler incelenmiş ve tespit edilen sorunlar ve aksaklıklar ile bunlara ilişkin önerilere yer verilmiştir. Sayıştay Genel Kurulunun 24.07.2006 tarih ve 5166/6 sayılı kararı ile Raporun 832 sayılı Sayıştay Kanununun ek 10'uncu maddesine istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması uygun bulunmuştur.

**e-Devlete Geçişte Kamu Kurumları İnternet Siteleri:**

Raporda, e-Devlet hizmetlerini sunmak için kamu kurumlarının elektronik hizmet sunma kapasitelerinin göstergesi olan kurum internet sitelerinin yeterli olup olmadığı; Kurum internet sitelerinin(portal) kamu hizmetlerini elektronik ortamda daha iyi sunacak şekilde yapılandırılıp yapılandırılmadığı hususları, uluslararası standartlar da dikkate alınarak incelenmiş, konu ile ilgili tespit edilen sorunlara yönelik olarak çözüm önerileri sunulmuştur. Sayıştay Genel Kurulunun 24.07.2006 tarih ve 5166/1 sayılı kararı ile Raporun 832 sayılı Sayıştay Kanununun ek 10'uncu maddesine istinaden Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulması uygun bulunmuştur.

**Sürdürülen Performans Denetimi Çalışmaları:**

Yedi Bakanlığın faaliyetlerini kapsayan genel araştırma çalışması sonucu denetlenebilirliği görülen 15 konuda hazırlanan inceleme tekliflerinden “Hastane Enfeksiyonları İle Mücadele Faaliyetlerinin Yeterliliği”, “Trafik Kazalarının



Önlenme faaliyetleri” ve “Büyükşehir Belediyelerinde Altyapı Faaliyetlerinin Koordinasyonu” konularında başlatılan denetim çalışmaları devam etmektedir.

## 1.2 Yargılama Faaliyetleri

### 1.2.1 Genel Kurul

Genel Kurul, 01 Ocak 2006-31 Aralık 2006 tarihleri arasında intikal eden 82 değişik konudaki dosyayı inceleyerek sonuçlandırmıştır.

Konular itibariyle Genel Kurul kararları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 10: Konular İtibariyle Genel Kurul Kararları (\*)**

Konu	Sayısı
Kurum İçi İşleyiş ve İşlevlerle İlgili Kararlar	12
İçtihadı Birleştirme Kararları	2
2547 Sayılı Yasanın 56/d Maddesi Uyarınca Verilen Görüş Karar.	51
Sayıştayca Görüş Verilmesine İlişkin Kararlar	4
Mevzuat Yorumu İle İlgili Kararlar	1
Genel Uygunluk Bildirimi Kararları	2
Sayıştayla İlgili Yönetmelikler Hakkındaki Kararlar	1
Hesapların Denetlenmesi İle İlgili Kararlar	1
TBMM'ye Sunulan Raporlarla İlgili Kararlar	7
Meslek Mensuplarının Birinci Sınıfa Ayrılmalarına İlişkin İlke Kararları	1
<b>TOPLAM</b>	<b>82</b>

(\*)01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası

### 1.2.2 Daireler Kurulu

Daireler Kurulu 1 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri içinde 128 adet mali nitelikte yönetmelik hakkında görüş bildirmiştir.

Daireler Kurulunun kararları konu başlıkları itibariyle aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

**Tablo 11: Konular İtibariyle Daireler Kurulu Kararları (\*)**

Kararlar	Sayısı	Adli Tatil 7. Daire Kararları
Yeni Yönetmelik Taslakları Hakkında	90	12
Yönetmelik Değişiklikleri Hakkında	29	1
Döner Sermayeli İşletmeler Yönetmelikleri	9	1
<b>TOPLAM</b>	<b>128</b>	<b>14</b>

(\*) 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası



### 1.2.3 Temyiz Kurulu

Sayıştay dairelerince verilen hükümler aleyhine 1 Ocak 2006 – 31 Aralık 2006 tarihleri arasında Temyiz Kuruluna yapılan başvurulardan 696 dosya temyizen incelenerek hüküm tesis edilmiştir.

**Tablo 12: Temyiz Kurulu Faaliyetleri (\*)**

2005'den Devreden Dosya Sayısı	672
2006'te Gelen Dosya Sayısı	711
Toplam Dosya Sayısı	1383
Kurulca Yargılanan Dosya Sayısı (İlâmı Düzenlenen)	696

(\*) 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası

Temyiz Kurulunca verilen kararın sonuçları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 13: Konular İtibariyle Temyiz Kurulu Kararları (\*)**

Tasdik	407
Düzelterek Tasdik	52
Kaldırma	248
Bozma	129
Yapılacak İşlem Yok	461
Toplam	1297

(\*) 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası

### 1.2.4 Daireler

Sekiz yargılama dairesine 31 Aralık 2006 tarihi itibariyle, geçen yıldan devreden 985 ve 2006 yılında düzenlenen 1524 adet olmak üzere toplam 2509 yargı raporu intikal etmiştir. Bu raporların 1452'sinin yargılaması yapılarak ilâmı düzenlenmiştir.

Yargılamalar sonucunda ilâm düzenlenmiş 1452 yargı raporunda 8116 değişik konu ele alınarak karara bağlanmıştır. Bu yargılamalar sonucuna yersiz ödemelere karşılık olarak yapılan 19.670.621 YTL tutarındaki tahsilat ilâmlara dercedilmiş olup, 47.227.571 YTL'lik tazmin hükmü verilmiştir.

1 Ocak 2006 - 31 Aralık 2006 tarihleri arası bir yıllık dönem içerisinde, suç teşkil eden fiillere ilişkin olarak, gereği yapılmak üzere 72 konunun ilgili dairelere veya savcılıklara gönderilmesine karar verilmiştir.





Sekiz yargılama dairesinin verdikleri yargı kararlarına ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda toplu biçimde gösterilmiştir:

Tablo 14: Dairelerin Yargısal Kararları (\*)

DAİRELER	Toplam Rapor Sayısı	Yargılanan Rapor Sayısı	Rapor Madde Sayısı	Tahsil Miktarı (YTL)	Tazmin Miktarı (YTL)	Suç teşkil eden fiiller
1. DAİRE	320	128	235	2.337.473	5.057.539	38
2. DAİRE	302	195	1054	3.282.199	4.532.614	10
3. DAİRE	375	243	1438	3.044.216	6.676.216	-
4. DAİRE	348	195	936	3.201.276	8.296.450	2
5. DAİRE	169	95	903	1.495.308	1.917.207	-
6. DAİRE	280	201	1343	2.449.112	14.905.049	8
7. DAİRE	308	217	1175	2.775.611	3.372.444	2
8. DAİRE	407	178	1032	1.085.426	2.470.052	12
<b>TOPLAM</b>	<b>2509</b>	<b>1452</b>	<b>8116</b>	<b>19.670.621</b>	<b>47.227.571</b>	<b>72</b>

(\*) 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası





Dairelerce verilen idari nitelikteki kararların konularına ilişkin özet bilgiler de şöyledir:

Tablo 15: Dairelerin İdari Nitelikteki Kararları (\*)

DAİRELER	Yönetmelik	Müzekkere ve Görüş Bildirme	Diğer (Belge İş. İade. Muh.)
1. DAİRE	6	32	3
2. DAİRE	10	2	41
3. DAİRE	29	24	23
4. DAİRE	18	5	36
5. DAİRE	29	19	12
6. DAİRE	24	20	17
7. DAİRE	38	8	12
8. DAİRE	19	19	17
<b>TOPLAM</b>	<b>173</b>	<b>129</b>	<b>161</b>

(\*) 01.01.2006-31.12.2006 tarihleri arası

### 1.3 Türkiye Büyük Millet Meclisine Sunulan Raporlar

#### 1.3.1 Genel Uygunluk Bildirimleri ve Bütçe Uygulama Sonuçları Raporları

“2005 Mali Yılı Genel Bütçe Raporu ve Genel Uygunluk Bildirimi”, “Genel Bütçe Uygulama Sonuçları”, “2005 Mali Yılı Katma Bütçe Raporu ve Katma Bütçe Genel Uygunluk Bildirimi”, “Katma Bütçe Uygulama Sonuçları” raporları yasal süresi içerisinde düzenlenmiş ve Sayıştay Genel Kurulunun 05.10.2006 gün ve 5196 sayılı Kararı ile TBMM’ye sunulmuştur.



Genel uygunluk bildirimlerinde ve bağlı cetvellerde, ödenek durumu, iptal edilen ve özel kanunlar gereğince devredilen ödenek, 1050 sayılı Yasanın 83’üncü maddesi uyarınca ve dış proje kredilerinden harcanamaması nedeniyle tekrar kaydı gereken ödenekler, gelir tahmin ve tahsilat miktarları gösterilmiştir.

Ayrıca genel uygunluk bildirimlerinde; ödenek dışı giderlerin personel, yasal dayanağı olmayan ve yasalar gereği yapılan ödenek dışı giderler olarak ayrımları yapıp cetveller düzenlenmiştir.



Bunun yanında ödeneklerin verilmiş amaçları, gerçekleşme durumları, iptal oranları yüksek olanlardan açıklamaları yetersiz olanlar bir liste halinde belirtilmiştir.

Uygulama sonuçları raporlarında; bütçe başlangıç ödeneği, yılsonu ödeneği, gerçekleşen gider sapma oranları, gelir tahmin ve tahsilat sapma oranları, bütçe açıkları sapma oranları, yıllar itibariyle (2003-2004-2005) karşılaştırmalı başlangıç ödeneği, yılsonu ödeneği, gider miktarı ve sapma oranları irdelenmiştir.

Bu raporlar üretilirken 1725 adet yönetim dönemi hesabının bilgi girişleri kontrol edilmiş, hatalı yönetim dönemi hesabı cetvelleri Say 2000İ bilgisayar sistemi aracılığıyla ilk kez bu yıl saymanlıklarla yazışmaya gerek kalmaksızın düzeltilmiş ve yönetim dönemi hesapları üzerindeki çalışmalar sağlıklı bir şekilde tamamlanmıştır.

34 adet Genel Bütçe Kesin hesabı, 64 adet Katma Bütçe Kesin hesabı incelenmiş, bunlara ilişkin 2 adet sorgu düzenlenmiştir.

Kesin hesaplar Anayasadaki 75 günlük süre içinde incelenmiş, saymanlık yönetim dönemi hesapları ile karşılaştırılarak raporlar düzenlenmiştir.

### 1.3.2 Hazine Müsteşarlığında Yapılan Denetimler Sonucunda Hazırlanan 2005 Yılı Hazine İşlemleri Raporu

Hazine Müsteşarlığında yapılan denetimler sonucunda hazırlanan 2005 Yılı Hazine İşlemleri Raporu, Sayıştay Genel Kurulunun 05.10.2006 tarih ve 5169/1 sayılı Kararı ile kabul edilmiş ve 2005 yılı Genel Uygunluk Bildiriminin eki olarak TBMM'ye sunulması uygun bulunmuştur.

Sayıştay Başkanlığı tarafından TBMM'ye sunulan 2005 Yılı Hazine İşlemleri Raporu yedi bölümden oluşmaktadır.

Birinci bölümde; Hazine Müsteşarlığı ile ilgili genel bilgi verildikten sonra, Sayıştayın Hazine Müsteşarlığındaki denetim alanı tanıtılmıştır. Bunu





takiben, 2005 yılı Hazine İşlemlerine ilişkin denetim çalışmaları ile bu çalışmayı etkileyen faktörlere yer verilmiştir.

İkinci bölümde; 2005 Mali Yılı Bütçe Kanunu ile belirlenen borçlanma, garanti ve ikraz limitlerinin aşılmadığı hususuna yer verilmiş; iç ve dış borçlanma işlemleri, nakit ve mahsup borçlanma ve borç geri ödeme rakamları açıklanmıştır. Bu bölümde ayrıca, Hazinece yapılan işlemler çerçevesinde bütçe uygulaması açısından önemli konular ele alınmıştır.

Üçüncü bölümde; Hazine Müsteşarlığı açısından alacak doğuran işlemler, Hazine alacak verileri ve Hazine alacaklarının izlendiği muhasebe hesapları ele alınmış, ardından başta teşvik kredilerinden kaynaklanan alacaklar, Tasarruf Mevduatı Sigorta Fonundan (TMSF) olan alacaklar ve Hazine alacakları konusundaki uzlaşma görüşmeleri olmak üzere, Hazine alacakları konusundaki gelişmelere değinilmiştir. Ayrıca, Hazine alacak yönetimine ilişkin tespit ve öneriler ile önceki yıllara ait Hazine İşlemleri Raporlarında tespit edilen denetim bulguları konusunda Hazine Müsteşarlığınca 2005 yılında atılan adımlar anlatılmıştır. Hazine alacaklarının denetlenmesi sonucunda; 138-Hazinece Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı, 238-Hazinece Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı ve 139-Takipteki Hazine Alacakları Hesabına, gerçek durumu tam ve doğru olarak yansıtmadığı gerekçesiyle Sayıştay Genel Kurulunun 05.10.2006 tarih ve 5169/1 sayılı kararı gereğince uygunluk verilmemiştir.

Dördüncü bölümde; 4749 Sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkındaki Kanunda iç borçlanmaya ilişkin olarak yapılan düzenlemeler ile 2005 yılında yapılan iç borçlanmalar, borç geri ödemeleri ve stok durumu anlatılmıştır.

Beşinci bölümde; dış proje kredileri ile ilgili bazı tanımlara yer verildikten sonra 2005 yılında dış proje kredilerinin genel durumu ve kullanıcı kuruluşlar bazında teyitsiz dış proje kredileri konusu ele alınmıştır. Ayrıca Deriner Barajı ve Hidroelektrik Santralinin finansmanı konusu incelenmiş olup, dış kredi ile finanse edilen yatırım projelerinde keşif ve ekonomik analizlerin gerçekçi ve sağlıklı yapılmadığı, bunun da dış borç yükünü olumsuz etkilediği sonucuna



ulaşmıştır. Bu bölümde, Türk Eximbank tarafından Rusya Federasyonuna verilen kredinin, 2004 Yılı Hazine İşlemleri Raporunda yer verilen tespit ve önerilerin de etkisiyle, nakit olarak tahsil edildiği açıklanmıştır.

Altıncı bölümde; görev zararı ödemeleri, Hazine yardımları, kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler, hane halkına yapılan transferler ve yurtdışına yapılan transferler ile ilgili bilgilere yer verilmiştir.

Yedinci bölümde ise; iç kontrole ilişkin genel bir değerlendirme yapıldıktan sonra, 5018 Sayılı Yasa çerçevesinde iç kontrol sistemi ve Hazine Müsteşarlığındaki yapılanma ile iç kontrol sistemine yönelik temel eleştiri ve öneriler açıklanmıştır.

#### **1.4 Dünya Sayıştayları ve Bunların Organizasyonlarıyla Bilgi ve Deneyim Paylaşımı**

Ülkemizde Sayıştayın denetim alanında öncü rol oynayabilmesi, başka bir deyişle, Türk denetim sistemini etkileyebilecek ve yönlendirebilecek konuma gelmesi, dünyaya açılmasına, ikili ve çok taraflı ilişkiler kurmasına bağlıdır. Sayıştay, diğer ülke Sayıştayları ve uluslararası organizasyonlarla kurmuş olduğu ilişkileri; denetim dünyasının zenginliklerini paylaşmanın bir aracı ve çağdaş gelişmeleri yakalamanın bir imkanı olarak değerlendirmektedir.

2006 yılı içerisinde bu çerçevede gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetle sıralanmıştır.

INTOSAI



##### **1.4.1 Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI)**

- 8-9 Haziran 2006 tarihlerinde Moskova'da düzenlenen INTOSAI Uluslararası Kara Paranın Aklanmasıyla Mücadele Görev Gücü tarafından düzenlenen “Uluslararası Kara Paranın Aklanmasıyla Mücadelede Sayıştayların Rolü” konulu sempozyuma Kurumumuzu temsilen Sayıştay Başkanı başkanlığındaki üç kişilik bir heyet katılmıştır.
- 11-12 Eylül 2006 tarihleri arasında Stockholm-İsveç'te düzenlenen INTOSAI Mali Denetim Uzmanları Toplantısına kurumumuzdan bir denetçi iştirak etmiştir.



- 26 – 29 Eylül 2006 tarihlerinde Londra’da düzenlenen INTOSAI Özelleştirme Çalışma Grubunun 13. Yıllık Toplantısına Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.

#### 1.4.2 Avrupa Sayıştayları Birliği (EUROSAI)

- 15-16 Mayıs 2006 tarihlerinde İsviçre’nin Bern kentinde EUROSAI Eğitim Komitesi ve Bilişim Teknolojileri Çalışma Grubu tarafından düzenlenen “Elektronik Kayıt Yönetimi Projelerinin İdaresi ve Denetimi” konulu seminere Kurumumuzu temsilen bir denetçi katılmıştır.
- 26-27 Ekim 2006 tarihlerinde Almanya’nın Berlin kentinde EUROSAI üyesi ülke Sayıştayları için düzenlenen “Bütçe Reform Yaklaşımları-21. Yüzyılda Kamu Denetimdeki Zorluklar” konulu çalışmaya, Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.
- 06-08 Kasım 2006 tarihlerinde, EUROSAI Eğitim Komitesi tarafından Çek Cumhuriyeti’nin Prag kentinde düzenlenen “Devlet Yardımları ve Sübvansiyonların Denetimi” konulu seminere, Kurumumuzu temsilen bir denetçi katılmıştır.
- 01-02 Aralık 2006 tarihlerinde Tunus’ta gerçekleştirilen ve Arap Ülkeleri Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı (ARABOSAI) ve EUROSAI tarafından ortaklaşa düzenlenen “Özelleştirme ve Kamu Hizmetleri Yönetimine Etkileri” konulu konferansa, Kurumumuzu temsilen Sayıştay Başkanı başkanlığındaki üç kişilik bir heyet katılmıştır.

#### 1.4.3 Asya Sayıştayları Birliği (ASOSAI)

- Kurumumuzun, 2003-2005 yıllarını kapsayan dönemde Endonezya Sayıştayını ile birlikte Teşkilat Denetçiliği görevini üstlendiği ASOSAI’nin, belirtilen döneme ait hesaplarının denetimi için, Teşkilat Sekreteryası’nın bulunduğu Hindistan’ın Delhi kentinde 29-31 Mayıs 2006 tarihlerinde gerçekleştirilen denetim çalışmalarında, Kurumumuz adına bir denetçi görev almıştır.
- 07-18 Ağustos 2006 tarihlerinde, Endonezya’nın Cakarta kentinde ASOSAI sponsorluğunda gerçekleştirilen "İhale Süreci Denetimi" konulu atölye çalışmasına Kurumumuzdan bir denetçi katılmıştır.
- ASOSAI 10. Genel Kurul Toplantısı 11-15 Eylül 2006 tarihlerinde Çin’in



Şanghai kentinde yapılmıştır. Başkanlığımızın Yönetim Kurulu üyeliğine seçildiği bu toplantılarda Kurumumuzu Sayıştay Başkanı başkanlığında dört kişilik bir heyet temsil etmiştir.



#### 1.4.4 Ekonomik İşbirliği Organizasyonu Ülkeleri Sayıştayları Birliği (ECOSAI)

- 13-24 Mart 2006 tarihlerinde Pakistan'ın Lahor kentinde ECOSAI bünyesinde düzenlenen "Özelleştirme Denetimi" konulu atölye çalışmasına Kurumumuzdan iki denetçi katılmıştır.



- Ekonomik İşbirliği Teşkilat Ülkeleri Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatının (ECOSAI) 11. Yönetim Kurulu Toplantısı, 26-28 Nisan 2006 tarihlerinde Kurumumuzun ev sahipliğinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya ECOSAI Yönetim Kurulunun diğer üyeleri olan Azerbaycan, İran, Kırgızistan ve Pakistan Sayıştaylarından 18 temsilci katılmıştır. Toplantıda Kurumumuz, Sayıştay Başkanı başkanlığında geniş bir heyet ile temsil edilmiştir.



#### 1.4.5 Avrupa Birliği Sayıştayı, Avrupa Birliğine Üye Ülkeler Sayıştayı Avrupa Birliğine Aday Ülkeler Sayıştayları ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

- 15-17 Mart 2006 tarihlerinde Avrupa Birliği Sayıştayı ve SIGMA koordinatörlüğünde Litvanya'nın Vilnius kentinde düzenlenen Merkezi ve Doğu Avrupa Ülkeleri ile Kıbrıs, Malta ve Türkiye Sayıştayları Denetim El Kitapları ve Yöntemleri Çalışma Grubunun “Denetimde Kalite Uygulamaları” konulu atölye çalışmasına, Kurumumuzdan bir denetçi katılmıştır.
- 04-05 Mayıs 2006 tarihlerinde SIGMA'nın sponsorluğunda ve Avrupa Birliği Denetim Faaliyetleri Ortak Çalışma Grubu'nun katkılarıyla yürütülecek olan ortak denetim faaliyetleri için “Hazırlık Toplantısı”, Romanya'nın Bükreş kentinde gerçekleştirilmiş olup, belirtilen etkinliğe Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.
- Avrupa Birliği'ne Aday Ülkeler Yüksek Denetim Kurumları İrtibat Memurları Toplantısı, 15 Mayıs 2006 tarihinde Macaristan'ın Budapeşte kentinde gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıya Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.
- Avrupa Birliği'ne Aday Ülkeler Yüksek Denetim Kurumları İrtibat Memurları Toplantısı, 11 Ekim 2006 tarihlerinde Lüksemburg'da gerçekleştirilmiş olup, söz konusu toplantıya Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.
- Avrupa Birliği Yüksek Denetim Kurumları İrtibat Memurları Toplantısı, 12-13 Ekim 2006 tarihlerinde Lüksemburg'da yapılmış olup, söz konusu toplantıya Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.
- Avrupa Birliği Yüksek Denetim Kurumları Başkanlar Toplantısı, 11-12 Aralık 2006 tarihleri arasında Polonya'nın Varşova kentinde gerçekleştirilmiş olup, bu toplantıya Kurumumuzu temsilen Sayıştay Başkanı başkanlığındaki iki kişilik bir heyet katılmıştır.

#### 1.4.6 Sayıştaylar ile İkili İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

**İngiltere Sayıştayı:** Kurumumuz ve İngiltere Ulusal Denetim Ofisi (NAO) tarafından birlikte yürütülen Eşleştirme Projesi kapsamında temaslarda bulunmak üzere; Sayıştay Başkanının başkanlığında üç kişilik bir heyet 31 Mayıs – 2 Haziran 2006 tarihlerinde İngiltere Sayıştayını ziyaret etmiştir.





**Danimarka Sayıştayı:** 27-29 Mart 2006 tarihlerinde, Danimarka Sayıştay Başkanı başkanlığında üç kişilik bir heyet Kurumumuzu ziyaret etmişlerdir.

**Fransa Sayıştayı:** Sayıştay Başkanı başkanlığında üç kişiden oluşan heyet, 22-23 Haziran 2006 tarihleri arasında Sayıştayların yargı yetkisi, yargı yetkisinin belirgin özellikleri ile sağladığı ayrıcalıklar üzerine bilgi ve tecrübelerin paylaşılması ve karşılıklı fikir alışverişinde bulunmak maksadıyla gelen daveti kabul ederek Fransa Sayıştayını ziyaret etmiştir.

**Kazakistan Sayıştayı:** 20-21 Nisan 2006 tarihleri arasında 10. Kuruluş Yılı Kutlamaları çerçevesinde, Sayıştay Başkanı başkanlığında iki kişilik bir heyet Kazakistan Sayıştayını ziyaret etmişlerdir.

**Bulgaristan Sayıştayı:** 5-7 Temmuz 2006 tarihleri arasında mesleki temaslarda ve karşılıklı görüş alışverişinde bulunmak amacıyla Sayıştay Başkanı başkanlığında iki kişilik bir heyet Bulgaristan Sayıştayını ziyaret etmiştir.

**Kore Sayıştayı:** 26-27 Ekim 2006 tarihlerinde, Kore Sayıştay Başkan Yardımcısı başkanlığında üç kişilik bir heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

**Amerika Birleşik Devletleri Sayıştayı:** 28 Ekim-18 Kasım tarihlerinde, Dünya Sayıştayları Birliği (INTOSAI) tarafından kabul edilen çağdaş denetim standartları ile birlikte gündeme gelen yeni denetim teknikleri ve bunların uygulamalarını yerinde görmek ve meslekleriyle ilgili diğer inceleme ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak üzere daire başkanları ve üyelerden oluşan 19 kişilik bir heyet Amerika Birleşik Devletleri Sayıştay (GAO) ile diğer ilgili kurumları kapsayan bir ziyarette bulunmuşlardır.

**Bangladeş Sayıştayı:** 22-24 Kasım 2007 tarihlerinde Bangladeş Sayıştay Başkanı başkanlığında iki kişilik bir heyet Kurumumuzu ziyaret etmiştir.

#### 1.4.7 Avrupa Birliği ile İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

- Ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım süreci kapsamında, 18 Mayıs 2006 tarihinde Belçika'nın Brüksel kentinde yapılan "Mali Kontrol Faslındaki Tanıtıcı Tarama Toplantısı"nda Kurumumuzu 6 kişilik bir heyet temsil etmiştir. 30 Haziran 2006 tarihinde yapılan "Mali Kontrol Faslındaki Ayrıntılı Tarama Toplantısı"na ise üç kişilik bir heyet katılmıştır.



- Ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım süreci kapsamında, 07-08 Eylül 2006 tarihinde Belçika'nın Brüksel kentinde yapılan “Yargı ve Temel Haklar Faslındaki Tanıtıcı Tarama Toplantısı”na, Kurumumuzdan iki meslek mensubumuz katılmıştır.
- Ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım süreci kapsamında, 11-12 Eylül 2006 tarihinde Belçika'nın Brüksel kentinde yapılan “Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu Faslındaki Tanıtıcı Tarama Toplantısı”na, Kurumumuzdan iki meslek mensubumuz iştirak etmiştir.
- Ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım süreci kapsamında, 09-10 Ekim 2006 tarihinde Belçika'nın Brüksel kentinde yapılmış olan “Bölgesel Politika ve Yapısal Araçların Koordinasyonu Faslındaki Ayrıntılı Tarama Toplantısı”na, Kurumumuzdan iki meslek mensubumuz iştirak etmiştir.
- Ülkemizin Avrupa Birliği'ne katılım süreci kapsamında, 12-13 Ekim 2006 tarihinde Belçika'nın Brüksel kentinde yapılmış olan “Yargı ve Temel Haklar Faslındaki Ayrıntılı Tarama Toplantısı”na, Kurumumuzdan iki meslek mensubumuz iştirak etmiştir.

#### 1.4.8 Uluslararası Diğer İlişkiler Kapsamındaki Faaliyetler

- Güneydoğu Avrupa İşbirliği Girişimi (SECI) Sınır Aşan Suçlarla Mücadele Merkezinin 2005 yılı hesaplarının denetimi için Romanya'nın Bükreş kentinde 20-24 Şubat 2006 tarihlerinde toplanan Denetim Komisyonunda, Kurumumuzu bir denetçi temsil etmiştir.
- 06-09 Mart 2006 tarihleri arasında Fransa'nın Strazburg kentinde düzenlenen Yolsuzluğu Karşı Devletler Grubu (GRECO) Genel Kurulu toplantılarında Kurumumuzu bir denetçi temsil etmiştir.
- Her yıl yapılan ve bir önceki yıl faaliyetlerinin değerlendirildiği NATO Uluslararası Denetçiler Kurulu'nun 2006 yılındaki toplantısı, 11 Mayıs 2006'da Belçika'nın Brüksel kentinde gerçekleştirilmiş ve bu toplantıya Kurumumuzu temsilen iki denetçi katılmıştır.
- 12-15 Temmuz 2006 tarihlerinde Kolombiya'nın Cartagena de Indias kentinde Latin Amerika ve Karayip Ülkeleri Yüksek Denetim Kurumları Teşkilatı'nın (OLACEFS) katkılarıyla gerçekleştirilen "Rüşvet ve Yolsuzluğa Karşı Şeffaflık" konulu uluslararası konferansta Kurumumuz Sayıştay Başkanı başkanlığında üç kişiden oluşan bir heyet ile temsil edilmiştir.



- 21-22 Eylül 2006 tarihlerinde Hollanda'nın Lahey kentinde Ülkemizin de ortağı olduğu Müşterek Taarruz Uçağı (JSF) Projesine ortak ülke Sayıştayları tarafından düzenlenen "Müşterek Taarruz Uçağı Sayıştaylar Projesi" ikinci toplantısına Kurumumuzu temsilen iki meslek mensubu katılmıştır.

### 1.5 Yayın Faaliyetleri

Sayıştay, yayınları ve bültenleriyle mensuplarına bir yandan gerekli bilgileri aktarmayı amaçlamakta, bir yandan da kurum içi iletişimin etkinleşmesine ve kurumsal sahiplenme kültürünün gelişmesine katkıda bulunmayı arzulamaktadır. Bu yayınların birçoğu internet sayfası aracılığıyla veya dağıtılmak suretiyle, Sayıştay mensupları dışında kalan ilgililerin kullanımına da sunulmaktadır. 2006 yılında basımı yapılarak dağıtılan süreli yayınlar şunlardır:

#### Sayıştay Kararları Dizisi

Her yıl bir önceki yıla ilişkin Sayıştay Genel Kurulu, Daireler Kurulu ve Temyiz Kurulu Kararları ile Dairelerce verilen kararların seçme özetlerinin bulunduğu bir kitap “**Sayıştay Kararları Dizisi**” kapsamında yayımlanmaktadır. 2006 yılında da “2005 Yılı Sayıştay Kararları (1.1.2005-31.12.2005)” kitabı basılarak Sayıştay mensuplarına dağıtılmıştır.

#### Sayıştay Dergisi

Sayıştay denetimi ve yargısı başta olmak üzere, kamu maliyesi ve kamu yönetimi alanındaki mesleki ve bilimsel makale, araştırma, inceleme ve çeviriler aracılığıyla Türkiye ve dünyadaki gelişmelerin izlenmesi, bilgi ve deneyimlerin paylaşılması ve Sayıştayın yargı kararlarının ve raporlarının kamuoyuna duyurulması amacıyla üç aylık periyotlarla yılda dört kez yayımlanan Sayıştay Dergisi'nin yayını, 2006 yılında da düzenli olarak sürdürülmüştür.





### Bültenler

Kurum içi iletişimi sağlamayı hedefleyen ve aylık olarak çıkarılan “**Sayıştay Haber Bülteni**”, mensuplarımızın mevzuat hakkında bilgilendirilmesini amaçlayan ve aylık olarak çıkarılan “**Resmi Gazete Bülteni**” ile kütüphaneye yeni alınan yayınları tanıtan ve yılda iki kez çıkarılan “**Kütüphane Bülteni**” yayın hayatını sürdüren bültenlerdir.

### Denetime Yardımcı Diğer Dokümanlar

“**2005 Yılı Denetim Bilgileri Kitabı**” denetimlerde yararlanılan özet bilgileri ve yılı mevzuat değişikliklerini içermektedir.



### **1.6 Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi**

Sayıştay Başkanlığının bir dış denetim kurumu olarak, uluslararası standartlar ve önde gelen AB uygulamaları paralelinde görevini tam olarak yapabilmesi amacıyla yönelik olan “*Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Eşleştirme Projesi*” 30.3.2005 tarihi itibariyle başlamış bulunmaktadır. Projenin tutarı



1.349.787,02 Euro ve tamamlanma süresi 25 aydır. Proje ortakları Birleşik Krallık Ulusal Denetim Ofisi ve İspanya Sayıştayıdır. Projenin genel hedefleri şunlardır:

- Kamu kesiminde yönetim, hesap verme sorumluluğu ve kontrol alanlarında yapılması gereken iyileştirmelerin yeterince değerlendirilebilmesi için Sayıştaya destek vermek,
- Sayıştayın kendi önerilerine uygun cevap alabilmesine yardım etmek,
- Türkiye'deki kamu mali kontrol sistemlerinin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak,

Proje faaliyetleri, Eğitim ve Metodoloji Geliştirme Grubu bünyesindeki alt çalışma gruplarında görevli meslek ve yönetim mensupları tarafından yerine getirilmektedir. Proje alt çalışma grupları; yasal çerçeve, performans denetimi, mali denetim, AB fonlarının denetimi, risk yönetimi, insan kaynakları yönetimi, yönetim bilgi sistemleri ve bilişim teknolojisi stratejisi, bilişim sistemlerinin denetimi, bilgisayar destekli denetim teknikleri, proje bilgi sistemi şeklinde yapılandırılmıştır.

#### 1.6.1 Proje Çalışma Grupları Tarafından Gerçekleştirilen Faaliyetler

**Yasal Çerçeve Çalışma Grubunca,** Sayıştay Kanun Taslağı ile ilgili proje ekibinin görüşleri ile ilgili bir rapor hazırlanmış ve Başkanlığa sunulmuştur.

**Performans Denetimi Çalışma Grubunca;** “Performans Denetimi Elkitabı” taslağı tamamlanmıştır. Birinci safha “Pilot Performans Denetimleri” ile ilgili çalışma süresince; sağlık (hastanelerde yatak yönetimi), eğitim (Milli Eğitim Bakanlığı kaynak tahsisi) ve çevre (Türkiye’de Atık yönetimi: Ulusal strateji ve uygulama sonuçlarının değerlendirilmesi) alanlarında denetim yapmak üzere ekipler oluşturulmuş ve ön çalışma raporları hazırlanmıştır. Alt denetim ekipleri, yukarıda adları geçen konularda “Pilot Performans Denetimleri” yürütmek suretiyle taslak raporları tamamlamıştır. Birinci safha “Pilot Performans Denetimleri” taslak raporlarının kalite güvence raporları bitirilmiştir. Performans Denetimi Eğitimi için kurs materyalleri hazırlanmış ve kurs düzenlenmiştir.

2. Aşama Performans Denetimi pilot çalışmaları Performans Denetimi Çalışma Grubu ve Performans Denetimi Kursu katılımcıları ile birlikte 18



Eylül 2006 tarihinde başlatılmıştır. Bu çerçevede 3 adet pilot çalışma yürütülmüştür. Pilot Denetim faaliyeti yürütülen konular şunlardır:

- Milli Eğitim Bakanlığı - İlköğretim Okul Yapımlarında Kaynak Tahsisi
- Çevre ve Orman Bakanlığı - Türkiye’de Hava Kalitesinin Korunmasına Yönelik Faaliyetlerin Etkinliği
- Sağlık Bakanlığı - Acil Yardım Hizmetlerinin Sunum ve Koordinasyonu

**Mali Denetim Çalışma Grubunca**, proje sonunda hazırlanacak olan Mali Denetim Rehberine temel oluşturmak ve pilot denetimlerde test edilmek üzere taslak rehber hazırlanmıştır.

Birinci aşama pilot denetimler; Çevre ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Tarım Reformu Genel Müdürlüğü Katma Bütçe Saymanlığı, Denizcilik Müsteşarlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü ve Ulusal Fon Hazine Müsteşarlığı (AB Fonları Denetimi) hesapları pilot amaçlı denetlenmiş ve bu denetimlerde taslak mali denetim rehberi test edilmiştir.





Yapılan pilot denetimlere ilişkin çalışmalar kalite güvencesi çerçevesinde denetim ekipleri dışından görevlendirilen denetçiler tarafından gözden geçirilmiş ve her bir denetim için kalite güvencesi raporu hazırlanmıştır.

Pilot denetimlerde elde edilen bulgu ve deneyimler neticesinde taslak rehber gözden geçirilerek 1. taslağa son şekli verilmiştir.

Mali Denetimi Eğitimi için kurs materyalleri hazırlanmış ve kurs düzenlenmiştir.

2. Aşama Mali Denetim pilot çalışmaları Mali Denetim Çalışma Grubu ve Mali Denetim Kursu katılımcıları ile birlikte 21 Ağustos 2006 tarihinde başlatılmıştır. Bu çerçevede yürütülen 11 adet pilot çalışma 20 Ekim 2006 tarihinde tamamlanmıştır. Pilot Denetim faaliyeti yürütülen kurumlar şunlardır: Yenimahalle Belediyesi, Keçiören Belediyesi, Spor Toto Teşkilat Müdürlüğü, Çevre ve Orman Bakanlığı Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Akdeniz Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı, Uludağ Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı, Uludağ Üniversitesi Katma Bütçe Saymanlığı, Süleyman Demirel Üniversitesi Katma Bütçe Saymanlığı, Galatasaray Üniversitesi Döner Sermaye Saymanlığı, Galatasaray Üniversitesi Katma Bütçe Saymanlığı, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Katma Bütçe Saymanlığı.

Yapılan pilot denetimlere ilişkin çalışmalar kalite güvencesi çerçevesinde denetim ekipleri dışından görevlendirilen denetçiler tarafından gözden geçirilmiş ve her bir denetim için kalite güvencesi raporu hazırlanmıştır.

Bu denetimler ışığında mali denetim rehberine ilişkin çalışmalar yapılmıştır.

**AB Fonlarının Denetimi Çalışma Grubunca,** ulusal Fona ait 2004 yılı hesabı denetlenmiştir. AB fonları çalışma grubu elemanları mali denetim kursunun tasarımında, sunumunda ve sunumu takip eden pilot denetim çalışmalarında görev almışlardır.

**Risk Yönetimi Çalışma Grubunca,** Sayıştayın muhtemel risklerinin tespit edilmesi için kurum içinde yapılan çalışmalar sonucunda Sayıştayın Taslak Risk Kütüğü çıkarılmış, “Risk Yönetimi Rehberi”ni hazırlamış ve rehber 28 Temmuz 2006 tarihinde Başkanlık tarafından onaylanmıştır.



**İnsan Kaynakları Yönetimi Çalışma Grubunca**, iş tanımlarına ilişkin çalışmalar gerçekleştirilmiş, Sayıştay İnsan Kaynakları Strateji Belgesinin hazırlanmasına yönelik olarak; personelin işe alınması, görevlendirme, kurumda muhafaza edilmesi, motivasyon ve veriminin artırılması, çalışanların performansının değerlendirilmesi, yükselme ve disiplin alanlarında durum değerlendirme çalışması yapılmıştır. Kurum personeli ile yapılan görüşmeler sonrasında her bir alana dair tespit edilen hususlar ve yapılacak çalışmalar üzerine yönetimin görüşü alınmıştır.

Kurumun denetim alanındaki üst düzey denetim ihtiyaçları tespit edilip yönetimle görüşülmüş ve Eğitim Planı için gerekli taslak metin üzerinde çalışmalara başlanmıştır.

Yeni Sayıştay yasa teklifinde meslek mensuplarına ilişkin disiplin ve sicil hükümlerinde değişiklik gerektiren öneri metni yönetime sunulmuştur.

**Yönetim Bilgi Sistemleri ve Bilişim Teknolojisi Stratejisi Çalışma Grubunca**, yönetim Bilgi Sistemi ve Bilişim Teknolojisi stratejilerine ilişkin kısa dönemli uzmanların da katılımıyla çalışma toplantıları yapılmış ve bu toplantılarda çizilen metodolojiler ışığında, Yönetim Bilgi Sistemi Çalışma Önerisi hazırlanmış ve bu belge Sayıştay Başkanlığınca onaylanmıştır. Sayıştay Yönetim Bilgi Sistemi'nin üç yıl içerisinde, aşamalı bir şekilde, bilişim teknolojisinden de yararlanmak suretiyle, kombine bir sistem olarak kurulmasını öngören Yönetim Bilgi Sistemi Çerçeve Belgesi tamamlanmıştır. Buna ilaveten Sayıştayın faaliyetlerinin üst yönetimine düzenli olarak raporlanmasını öngören Aylık Yönetim Raporu taslağı da hazırlanmıştır. Bu taslakta üst yönetime sunulacak aylık raporların format ve içeriğı belirlenmiştir.

Bilişim Teknolojisi Stratejisi çalışmaları da paralel olarak devam etmiş olup, stratejinin kapsam ve içeriğı hakkında gerekli araştırma ve analizler tamamlanarak Strateji belgesi yazılmaya başlanmıştır. Kısa dönemli uzmanların da katılımıyla çalışma toplantıları yapılmış ve Bilişim Teknolojisi Stratejisinin ilk taslağı hazırlanmıştır.





**Bilişim Sistemlerinin Denetimi Çalışma Grubunca,** Mali Denetim Rehberi kapsamında, mali denetim yapan denetçilerin kullanabileceği Bilişim Sistemleri Denetimini ilgilendiren bölümlerin ilk taslağı tamamlanmıştır. Bunun yanı sıra Mali Denetim Rehberi ekinde yer alacak “Bilişim Sistemlerinin Karmaşıklığının Değerlendirilmesi” ve “Temel Düzeyde Bilişim Sistemleri Kontrollerinin Değerlendirilmesi” formları oluşturulmuştur.

Ayrıca bilişim sistemleri denetiminde uzmanlaşmış denetçilerin kullanacağı daha ayrıntılı Bilişim Sistemleri Denetim Rehberinin yazım çalışmaları sürdürülmektedir.

Temel Düzeyde Bilişim Sistemleri Denetimi Eğitimi için eğitim materyallerinin hazırlanması çalışmalarına başlanmıştır.

Mali denetim pilot uygulamalarını yürütecek ekibe “Temel Düzeyde Bilişim Sistemleri Denetimi” konusunda eğitim verilmiştir.

Bilişim Sistemlerinin Denetimine ilişkin pilot denetim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

**Bilgisayar Destekli Denetim Teknikleri Çalışma Grubunca,** Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesinin amaçlarından biri olan Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerinin denetimde kullanılmasını yaygınlaştırmak için proje sırasında yürütülecek hizmet içi eğitimlerde kullanılacak programlar alınmıştır.

Mali Denetim Rehberinde yer almak üzere Bilgisayar Destekli Denetim Tekniklerine ilişkin bir bölüm hazırlanmıştır.

Bilgisayar Destekli Denetim Çalışma Grubu Mali Denetim Çalışma Grubunun 1. pilot denetimlerine katılmıştır. Pilot uygulamalara devam edilmektedir.

**Proje Bilgi Sistemi Çalışma Grubunca,** proje yönetimi ile Performans ve Mali Denetim Çalışma Gruplarınca üretilen belgelerin ekiplerden sağlanarak elektronik ortamda ve arşiv odasında organize edilmesi çalışmasına başlanmıştır.



### 1.6.2 Proje Yönetimince Gerçekleştirilen Faaliyetler

Stratejik Gelişme Planı Taslağı, denetim gruplarındaki meslek mensuplarının ve ilgili birimlerde görevli yönetim mensuplarının görüş ve önerileri ışığında gözden geçirilerek yeniden hazırlanmıştır. SAYBİS'te mensupların bilgisine sunulan plan, Başkanlık Makamınca onaylanmıştır.

Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Eşleştirme Projesi kapsamında yürütülen uygulamalarla ilgili olarak Proje Web Sayfası ([www.sayistay.gov.tr/proje](http://www.sayistay.gov.tr/proje)) tasarlanmış ve programları yazılmıştır.

Projede gerçekleştirilen etkinlikler Proje Haber Bülteni ile duyurulmuştur. Bu faaliyet döneminde, iki ayrı sayı olarak basılan bültenler, proje web sayfasında da yayımlanmıştır.

### 1.6.3 Proje Çerçevesinde Düzenlenen Eğitim Programları

Proje faaliyetleri kapsamında 10 Temmuz - 28 Temmuz 2006 tarihleri arasında 32 meslek mensubunun katılımıyla Mali Denetim Eğitimi düzenlenmiştir. Kursa iştirak eden mensuplarımız 21 Ağustos – 20 Ekim 2006 tarihlerinde yürütülen 2. Pilot Mali Denetimlerde görev almışlardır.

Performans denetiminin Sayıştayda yaygınlaşması ve kapasitenin artırılması amacıyla 28 Ağustos – 15 Eylül 2006 tarihleri arasında 20 meslek mensubunun katılımıyla Performans Denetimi Eğitimi kursu gerçekleştirilmiştir. Kursa iştirak eden mensuplarımız 18 Eylül 2006 – 19 Ocak 2007 tarihlerinde gerçekleştirilmiş 2. Pilot Performans Denetimlerinde görev almışlardır

ACL programının Sayıştayda yaygınlaşması ve kapasitenin artırılması amacıyla 12-23 Haziran 2006 tarihleri arasında düzenlenen ACL Programı (Bilgisayar Destekli Denetim) Eğitimi kursuna 6 meslek mensubu, 2 çözümleyici ve 3 programcı iştirak etmiştir.

Eğitim Risk Yönetimi Çalışma Grubunca ilki 12-13 Temmuz 2006 tarihlerinde 17 risk sorumlusu, ikincisi 27 Temmuz 2006 tarihinde diğer 20 risk sorumlusu olmak üzere toplam 37 meslek ve yönetim mensubuna Risk Yönetimi Eğitimi verilmiştir. Eğitimde risklerin belirlenmesi,



önceliklendirilmesi ve bunlara ilişkin kontrol faaliyetlerinin tespitinin nasıl yapılacağına ilişkin grup çalışmaları düzenlenmiştir.

## 1.7 Eğitim Faaliyetleri

### 1.7.1 Meslek Mensuplarının Eğitimi

Mesleğe yeni girmiş olan denetçi yardımcısı adayları ve denetçi yardımcılarını için tasarlanmış olan hazırlık eğitimleri, “oryantasyon kursu” ve “temel mesleki eğitim” unsurlarından oluşmaktadır. Söz konusu eğitimlere, 60 denetçi yardımcısı ile 60 denetçi yardımcısı adayı katılmıştır.



Hazırlık eğitimi kapsamında düzenlenen oryantasyon kursunda, denetçi yardımcısı adaylarına, Sayıştayı; mali sistem içindeki yeri, yapısı, işleyişi, işlevleri ve diğer kurumlarla ilişkileri yönünden tanıtmak; ilerde görev alacakları birimler, sahip olacakları mali ve sosyal haklar ile kurum içi ve dışında uygulanması gereken davranış ve ahlak kuralları hakkında bilgi



verilmesi amaçlanmaktadır. 13.02.2006 tarihinde başlayan denetçi yardımcıları için 2006 yılı içinde verilen oryantasyon kursu tamamlanmıştır.

“Sayıştay Denetçi Yardımcısı Adaylığına Giriş Sınavı ve Denetçi Yardımcısı Adayları ile Denetçi Yardımcılarının Yetiştirilme ve Meslek Sınavı Yönetmeliği” hükümleri gereğince, denetçi yardımcısı adayları için yetiştirme kursları, denetçi yardımcıları için ise meslek kursları verilmektedir.

Ayrıca, denetçi yardımcıları ve denetçi yardımcısı adaylarının kurslarda aldıkları teorik eğitimlerini pekiştirmeleri, denetim tekniklerini öğrenmelerini ve bunları uygulama becerilerini geliştirmeleri amacıyla uygulama eğitimleri yapılmaktadır. Bu çerçevede, eğitici denetçiler gözetim ve rehberliğinde incelenmek üzere her bir denetçi yardımcısına belediye hesabı, denetçi yardımcı adaylarına ise malmüdürlüğü hesabı verilmiştir.

#### 1.7.2 Meslek Mensuplarının Yurtdışında Yabancı Dil Eğitimi

9 Nisan – 1 Temmuz 2006 tarihleri arasında “Sayıştay Meslek Mensuplarının Yabancı Ükelere Gönderilme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde dil eğitimi (İngilizce) programına katılmak üzere İngiltere’ye gönderilen 27 meslek mensubumuz Londra, Oxford, Cambridge, Bournemouth’da eğitim görmüşlerdir.

17 Ocak-18 Şubat 2006 tarihleri arasında Pakistan Sayıştay tarafından Lahor’da düzenlenen Performans Denetimi Yoğun Eğitim Programı’na (TTP) Kurumumuzdan bir denetçi kursiyer olarak katılmıştır.

14 Şubat-18 Mart 2006 tarihleri arasında Tokyo’da Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) tarafından düzenlenen “Kamu Harcamaları Mali Kontrolü” konulu Eğitim Kursuna Kurumumuzdan bir denetçi katılmıştır.

1 Mart 2006 – 31 Temmuz 2006 tarihleri arasında Avrupa Birliği Sayıştay tarafından Lüksembourg’da düzenlenen 5 aylık staj programına Kurumumuzdan bir denetçi katılmıştır.

Avrupa Birliği Sayıştay tarafından Lüksembourg’da düzenlenen 5 aylık staj programınının 01 Ekim 2006 - 28 Şubat 2007 tarihleri arasını kapsayan dönemine Kurumumuzdan bir denetçi katılmıştır.



### 1.7.3 Muhasebe Eğitim Programı

Hizmet içi Eğitim Programı kapsamında muhasebe teorisi ve uygulamaları ile bu alandaki mevzuat değişikliklerini izlemek amacıyla düzenlenen "Tekdüzen Muhasebe Sistemi" ve "Analitik Bütçe-Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebesi" eğitimlerinin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü dönemi 20 Haziran – 16 Aralık 2005 tarihleri arasında yapılmıştır.

- 05 Aralık 2005 – 20 Ocak 2006 tarihleri arasında gerçekleşen beşinci dönemine 63 meslek mensubu,
- 02 Ocak 2006 – 17 Şubat 2006 tarihleri arasında gerçekleşen altıncı dönemine 71 meslek mensubu,
- 30.01.2006-10.03.2006 tarihleri arasında gerçekleşen yedinci dönemine ise 77 meslek mensubu iştirak etmiştir.

Kurs notları ve sunular, “Eğitim Uzmanlığı” ikinci dönem eğitimine katılan meslek mensupları tarafından hazırlanmış ve yürütülmüştür.

Program, tam gün esasıyla ilk 3 hafta "Tekdüzen Muhasebe Sistemi" kursu, sonraki 3 hafta "Analitik Bütçe - Tahakkuk Esaslı Devlet Muhasebesi" kursu şeklinde tasarlanmıştır.

### 1.7.4 Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme Eğitimi

Sayıştay Yönetim Mensuplarının Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği hükümleri uyarınca, boş bulunan 1’inci derece 5 Yazı İşleri Müdürü, 3’üncü derece 7 ve 4’üncü derecede 1 olmak üzere 8 Şef, 5’inci derecede 15 memur ve 5’inci derecede 2, 8’inci derecede 3 olmak üzere 5 Şoför kadrolarına atama yapılabilmesi için Görevde Yükselme Eğitimi yapılmıştır. Eğitimler Sayıştay Üyeleri, Uzman Denetçileri ve Müdürleri ile Milli Eğitim Bakanlığı uzmanlarınca 03 Mart – 7 Haziran 2006 tarihleri arasında verilmiştir.

Buna göre; 15 müdür ve 24 şef adayı olmak üzere toplam 39 kişi; 45 memur ve 7 şoför adayı olmak üzere toplam 52 kişi; Sayıştay Kanunu ve ilgili mevzuat, dilbilgisi ve yazışma kuralları, TC Anayasası, Atatürk ilkeleri ve inkılap tarihi, devlet teşkilatı ile ilgili mevzuat, halkla ilişkiler ve davranış



kuralları, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve görevin niteliği ile ilgili konular hakkında eğitim almıştır.

### **1.8 Sayıştayın Avrupa Birliği Katılım Sürecine Yönelik Çalışmaları**

Sayıştayın tüm kamu fonlarını uluslararası genel kabul görmüş standartlara uyumlu, düzenlilik ve performans denetimleri yoluyla denetlemesi ve Anayasada çizilen sınırlar içindeki hükme bağlama yetkisine ilaveten Parlamentaoya güvenilir bilgiler ve öneriler içeren yüksek kalitede raporlar sunması hedefinin gerçekleştirilebilmesi ve AB mevzuatı ile 1.1.2006 tarihinde yürürlüğe giren Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Sayıştay Kanununun uyumlu hale getirilmesi amaçlarıyla hazırlanan “Sayıştay Kanunu Teklifi” 24.02.2005 tarihinde TBMM’ye sunulmuştur. Teklif, son durum itibariyle, Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülme aşamasında bulunmaktadır.

Hazırlanan bu teklif ile Sayıştay;

- Düzenlilik denetimi ve performans denetim tekniklerini eşit ağırlıkta uygulayabilecek,
- Tüm kamu fonlarını, kaynaklarını ve faaliyetlerini denetlemek için yasal yetkiye sahip olacak,
- İşleyiş ve fonksiyonel açıdan bağımsız olacak,
- Uluslararası genel kabul görmüş denetim standartlarına uygun denetim yapabilecek,
- Hazırladığı raporları zamanında ve belli bir prosedür dahilinde Türkiye Büyük Millet Meclisi ve kamuoyuna sunabilecek,
- Kamuda hesap verme sorumluluğu bilincinin ve saydamlığın yerleştirilmesine ve geliştirilmesine, böylece yolsuzlukların önlenmesine önemli katkılarda bulunabilecek,
- Görev ve yetkilerini daha etkin bir biçimde yerine getirebilmek için iyi bir organizasyon yapısına sahip olacaktır.



## 1.9 Yönetim Birimlerinin Faaliyetleri

Yönetim Birimleri, Sayıştayda evrak, özlük işleri, kütüphane, yayın işleri, arşivleme, satınalma, mali işler gibi destek hizmetlerini yürütür. Bu birimlerde Devlet Memurları Kanununa tabi personel çalışmaktadır.

Mali İşler Müdürlüğünce, 2006 yılında;

- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren 2007 yılı Sayıştay Bütçesi hazırlanmış,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı harcama programı hazırlanmış,
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanarak değerlendirilmiş ve buna ilişkin mali istatistikler hazırlanmış,
- Sayıştayın yatırım programlarının hazırlanması koordine edilerek uygulama sonuçları izlenmiş ve buna ilişkin yatırım değerlendirme raporu hazırlanarak Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmiş,
- Sayıştayın diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülerek sonuçlandırılmış,
- Mali konularda ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkilisine gerekli bilgiler sağlanarak danışmanlık yapılmış,
- Ön mali kontrol faaliyeti yürütülmüş,
- Sayıştay Başkanlığının harcamalarına ilişkin ödeme emri belgeleri düzenlenerek TBMM Muhasebe Müdürlüğüne gönderilmiş,
- Sayıştay Başkanlığının ihtiyaçlarının ihale ve doğrudan teminle satın alınması işleri yürütülmüş, ayrıca ihalelere ilişkin kontrol komisyonlarının kurulması ve sözleşme işlemlerinin yapılması sağlanmış,
- Avans ve kredilerin açılması ile sonuçlandırılması işlemleri yapılmıştır.

Personel ve Eğitim Müdürlüğünce, Sayıştay Başkanlığının insan gücü planlamasına yönelik personel ihtiyacına göre sınav ve atama işlemleri, Sayıştay Başkanlığının ihtiyacı olan unvanlardaki personelin diğer kurumlardan naklen ve açıktan atanmaları, naklen veya açıktan atanan personelin güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasına ilişkin işlemleri, personelin sınıf ve kadrolarına göre görev kıdem sırası, intibak işlemleri,



hizmet değerlendirmeleri, personelin özlük haklarına ait disiplin, terfi, emeklilik, kimlik kartı, pasaport, izin, rapor işlemleri, 190 sayılı kadro usulü hakkında KHK gereğince kadrolarla ilgili iptal, ihdas ve değişiklik işlemleri yapılmıştır.

Ayrıca, Sayıştay mensuplarının maaş ve ücretlerini tahakkuk ettirmek, personelin açık ve gizli sicil dosyaları tutmak, tedavi giderlerini tahakkuk ettirerek ödemek, disiplin kurullarının raportörlüğünü yapmak, Sayıştay Başkanlığı aleyhine açılan idari davaları takip etmek, davalarda Sayıştay Başkanlığını temsil etmek, Sayıştay mensuplarının geçici ve sürekli görevlendirme olurlarını almak, yolluklarını ödemek ve Başkanlıkça verilen diğer görevleri yapmak, Personel ve Eğitim Müdürlüğünün görevleri arasında yer almaktadır.

Evrak Müdürlüğü, Sayıştay Başkanlığında evrak geliş ve çıkışlarının işleme tabi tutulduğu birim olup, Sayıştay Başkanlığı bünyesinde kurulan Kurum Arşiv Bürosu da söz konusu Müdürlük tarafından yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığının 2006 yılına ilişkin gelen ve giden evrakların sayısı, türüne göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 16: 2006 Yılı Gelen-Giden Evrak Sayısı

EVRAK TÜRÜ	ADET
Merkez Gelen	8.784
Merkez Giden	6.606
Taşra Gelen	15.136
Taşra Giden	3.085
Temyiz	2.651
Belediye-Özel İdare	6.981
Dilekçe	12.793
Kanun Kararlar	627
Müzekkere	3.589
Gizli	166
Rapor	698
<b>TOPLAM</b>	<b>61.116</b>

Yemekhane Müdürlüğü tarafından 2006 yılı içinde Sayıştay mensuplarına, mevcut 3 yemekhanede günlük ortalama 1.000 kişiye öğle yemeği hizmeti





verilmiş olup, çay, kahve ve sıcak içecek hizmeti de söz konusu Müdürlük tarafından yürütülmüştür.

Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından 2006 yılı içinde 1605 adet yazışma yapılmış olup, ayrıca 1217 adet rapor, 318 adet sorgu ve 89 adet müzekkerenin de yazımı gerçekleştirilmiştir.

Teknik Hizmetler Müdürlüğünce, Sayıştay Başkanlığı ana hizmet binası, arşiv binaları ve lojmanların işletim sistemleri, demirbaş eşya ve malzemelerin her türlü arıza giderme ve bakım onarımları ile badana işleri, mühendis, tekniker ve teknisyen kadrosunda bulunan personel tarafından mevcut marangoz, tesisat ve elektrik atölyelerinde yapılmaya devam edilmiştir.



Arşiv Müdürlüğünce, 2006 yılı içinde, Sayıştaya hesap vermekle yükümlü kamu idarelerinin; 2005 yılına ait gelir-gider belgelerinin (yaklaşık 1500 ton) teslim alınarak arşivlenmesi, 2005 yılına ait idare hesaplarının (yaklaşık 10.000 adet) teslim alınarak arşivlenmesi, 2005 yılına ait gelir gider ve idare hesaplarıyla ilgili yazışmaların evrak giriş-çıkış kayıtlarının yapılması



faaliyetlerinde bulunulmuştur. Ayrıca, saklama süreleri biten 1994 ve 1995 yıllarına ait saymanlık hesaplarının (570 ton) imha listeleri çıkarılarak, komisyon marifetiyle, Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim edilmek suretiyle imhası sağlanmıştır.

İlam Müdürlüğüne, 2006 yılı içinde, Dairelerden gelen 1442 adet ilam ve Temyiz Kurulundan gelen 794 temyiz ilamı olmak üzere toplam 2236 adet ilama ilişkin işlemler yapılarak, tebliğ edilmek üzere ilgili saymanlıklara ve sorumlularına gönderilmiş, üç ay içinde tebliğ kağıdı gelmeyen sorumlulara tekit yazısı yazılmış ve tebliğ edilemeyenler için de Resmi Gazete ilanları yapılmıştır. Temyiz başvurusunda bulunanların talepleri Temyiz Kurulu Başkanlığına gönderilmiş, yargılamanın iadesi talebinde bulunanların talepleri de ilgili Dairelere iletilmiştir. 2006 mali yılında kesinleşen Sayıştay ilamlarının tazmin miktarlarını gösterir 5 sayfalık liste Maliye Bakanlığına gönderilmiş, 30 yılını dolduran 1975 yılına ait asıl ve ek ilamlar, listesi çıkarılarak imha edilmek üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğince, Sayıştayla ilgili haberler yazılı basından izlenerek Başkanlık başta olmak üzere ilgili birimlere iletilmekte, olumsuz görüş içeren söz konusu haberlere Başkanlık onayı doğrultusunda açıklamalar yapılmakta, Sayıştay faaliyetlerine yönelik basın duyuruları gerçekleştirilmektedir.

Koruma ve Güvenlik Müdürlüğü, toplam 98 personelle Sayıştay merkez binası, arşiv binaları, dinlenme tesisi ve çevresinin güvenliğini sağlamaktadır. Sayıştaya 2006 yılında 100.000 civarında ziyaretçi gelmiş olup bunların kimlik bilgilerinin sorgulanması ve yönlendirilmesi hizmetleri gerçekleştirilmiştir. Kurum dışından gelen misafirlerin ve misafir araçlarının kontrolü ve takibinin yanı sıra, tüm personelin giriş-çıkış kayıtlarının yapılması, görüntülü kayıt sisteminin kullanımı, yangın algılama sistemlerinin takibi ve kontrolü söz konusu Müdürlük tarafından yürütülmektedir.

İdari İşler Müdürlüğü, Sayıştayın 96.000 m<sup>2</sup> kullanım alanına sahip merkez binasının temizliğini temizlik firmasının 140 elemanı ile gerçekleştirmekte olup, 85 hizmetli personelle de Sayıştay mensuplarının evrak işleri gibi



hizmetlerini sağlamıştır. Başkanlık konutu ve hizmet binasının bahçe bakımı hizmeti, çamaşırhane hizmeti, her türlü toplantı ve tören için konferans salonunun hazırlanması hizmetleri söz konusu Müdürlük tarafından yerine getirilmektedir. Ayrıca, Sayıştay Başkanlığındaki temizlik firmasının elemanlarının, 2006 yılı içinde üçer aylık dönemler halinde temizlik ve hijyen konusunda eğitim almaları sağlanmıştır.

Kütüphane Müdürlüğü, 2006 yılı içinde 18.200 okuyucuya hizmet vermiş olup, bunların %2'si kurum dışından gelen okuyuculardır. Kütüphane materyalinden 5665 adedi kullanıcılar tarafından ödünç alınmış, ayrıca kütüphaneler arası işbirliği çerçevesinde 75 adet kitap da diğer kütüphanelerden temin edilerek Sayıştay mensuplarının kullanımına sunulmuştur. Yine, kullanıcıların ihtiyacı doğrultusunda fotokopi ve bilgisayar çıktıları temin edilmiştir. 148 adet ciltten gelen süreli yayın, 584 adet kitap ve 1044 adet derginin damgalama, etiketleme, süreli yayın takip kartına işleme ve rafa kaldırma işlemleri yapılmış, yeni gelen 584 adet kitabın bibliyografik listeleri çıkartılarak kataloglama, sınıflama ve elektronik ortama girişleri yapılmıştır.

Yayın İşleri Müdürlüğü, kurum içi ve dışı iletişimin etkinleşmesine ve kurumsal sahiplenme kültürünün gelişmesine katkıda bulunmak amacıyla; Başkanlık Makamının talimatları, birimlerin basıma hazır halde göndermiş oldukları yayınların basımı ve ciltleme işlemleri yapılarak dağıtımın sağlanması ve arşivlenmesi işini yürütmektedir. 2006 yılı içinde Başkanlık Makamının talimatı ve birimlerin talepleri doğrultusunda çeşitli türde 29.466 adet yayının basımı gerçekleştirilmiştir.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, merkez ve yerinde incelemeye alınan hesaplara ilişkin her türlü işlemler, hesap kütükleri hazırlanmasına ilişkin işler ile 832 sayılı Sayıştay Kanununun 43 üncü maddesi gereği gönderilen bilgilerin dosyalanması işlerini yürütmekte olup, ayrıca ihbarlar ve muhtıralara ilişkin yazışmaları, mahalli idareler hesapları kütük kayıt ve yazışmaları, yargı raporlarının kütük kayıt ve dairesine zimmet işleri, nakit yönetim dönemi hesaplarına ilişkin kontrol, kayıt, zimmet ve yazışma işleri, kesin hesaplara ilişkin kontrol, kayıt ve yazışma işleri, incelenen hesaplara ilişkin düzenlenen



sorguların kartlara kayıt ve evrak zimmet işleri, kurul ve daire raportörlüklerince düzenlenen çalışma cetvellerinin dosyalanması işi ile Başkanlık onayı ve tebliğlerine ilişkin yazıların hazırlanması işlerini yürütmektedir. Bu kapsamda 2006 yılı içinde işlem gören dosya sayısı 43.071 adettir.

Sosyal İşler Müdürlüğü, Sayıştay Başkanlığına ait 1 adet özel tahsisli, 420 adet görev tahsisli ve 141 adet sıra tahsisli olmak üzere toplam 562 adet lojmanın Sayıştay mensuplarına dağıtımını yapmak, lojman yöneticileri ile koordineyi sağlamak, lojmanların tahsis şekli, oturma süreleri, kira yönetimine ait usul ve esaslar ile uygulamaya dair diğer işleri ve ayrıca Sayıştay Başkanlığına ait sosyal tesislere ilişkin hizmetleri yürütmekle görevlidir.

Sağlık İşleri, Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü, sağlık merkezi ve 50 çocuk kapasiteli kreşten oluşmaktadır. Sağlık merkezi 2006 yılında, 1 dış hekimi, 2 pratisyen doktor, 1 çocuk hastalıkları uzmanı, 1 dahiliye uzmanı ve 1 aile hekimliği uzmanı olmak üzere 6 doktor, 2 hemşire, 1 uzman diyetisyen ve 1 laborant ile hizmet vermiştir. Ayrıca 1 biyokimya uzmanı da her gün 1 saat sağlık merkezinde hizmet vermektedir. 2006 yılında sağlık merkezinde 20.437 hastaya bakılmış, aynı dönemde çeşitli sağlık kuruluşlarına 13.995 sevk yapılmış, laboratuarda ise toplam 2103 tahlil gerçekleştirilmiştir. Uzman diyetisyen ile hastalığın çeşidine göre uygun diyet listeleri hazırlanmış, hastalara diyet eğitimi verilmiş, genel yemekhane ve kreş çocukları için günlük kalori değerleri gözetilerek haftalık yemek listeleri hazırlanmış, kreş ve genel mutfakta çalışanların hijyen açısından eğitimleri sağlanmıştır. Kreşte 45 çocuk, 3 öğretmen ve 3 bakıcı annenin gözetiminde eğitim görmekte olup, dışardan temin edilen öğretmenler yardımıyla müzik, jimnastik, seramik, yaratıcı drama, İngilizce ve satranç branşlarında eğitim görmeleri temin edilmektedir.

## ***2- Performans Sonuçları Tablosu***

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2'nci maddesinde, kamu idarelerinin ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde



sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verecekleri belirtildiğinden, bu bölüme yer verilmemiştir.

### ***3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi***

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2'nci maddesinde, kamu idarelerinin ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verecekleri belirtildiğinden, bu bölüme yer verilmemiştir.

### ***4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi***

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin Geçici 2'nci maddesinde, kamu idarelerinin ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verecekleri belirtildiğinden, bu bölüme yer verilmemiştir.



## IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A- ÜSTÜNLÜKLER

- Sayıştayın bağımsızlığının anayasal güvence altında olması,
- Sayıştay denetimi kapsamının, Anayasa değişikliği ve 5018 sayılı Kanun ile tüm kamu kesimini kapsar hale getirilmesi,
- Denetime tabi kuruluşların her türlü mali faaliyet, karar ve işlemlerinin incelenmesine ilişkin yetkinin Sayıştaya geniş biçimde verilmiş olması,
- Denetçi bağımsızlığının kanunla güvence altına alınmış olması,
- Sayıştayın uygunluk denetiminde 145 yılı, performans denetiminde 14 yılı aşkın deneyiminin bulunması,
- Sayıştayın yargılama fonksiyonunun bulunması ve bu fonksiyonun denetlenen alan içerisinde gerek mevzuata uygunluğun sağlanması, gerekse suiistimallerin önlenmesi konusunda etkin bir rol oynaması,
- Denetimlerde, gerektiğinde bilirkişiye başvurabilme ve uzman çalışmasından yararlanma yetkisinin bulunması,
- AB ile işbirliği sürecinde “Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi” projesi ile uluslararası standartlara uygun mali denetim, bilişim sistemleri denetimi ve performans denetim rehberlerinin geliştiriliyor olması,
- Söz konusu proje ile İnsan Kaynakları Yönetimi, Risk Yönetimi, Yönetim Bilgi Sistemi ve Bilişim Sistemleri Stratejilerinin geliştiriliyor olması,
- Denetimlerde bilgisayar destekli denetim tekniklerinin kullanılıyor olması,
- Çalışmaların yurtiçinde ve uluslararası kuruluşlar nezdinde genel kabul görmesi,
- Denetim konusunda dünyadaki gelişmelerin yakından takip edilebilmesi,
- Yurtiçinde ve yurtdışında mesleki eğitim ve yabancı dil eğitimi almış çok sayıda meslek mensubunun bulunması,
- IDP’in (INTOSAI Development Initiative) çağdaş eğitim metot ve teknikleri ile yetişmiş 52 eğitim uzmanının olması,
- Denetime ilişkin önemli uluslararası metinlerin Sayıştay mensuplarınca Türkçeye çevrilmiş olması.



## B- ZAYIFLIKLAR

- 5018 sayılı Kanun ile yapılan değişikliklere uyum sağlamak üzere, 832 sayılı Sayıştay Kanunu'nda ve ikincil mevzuatta yapılması düşünülen değişikliklerin henüz gerçekleştirilememiş olması,
- Geleneksel denetim yöntemlerinde elde edilen başarılar karşısında, yeni denetim yöntemleri konusunda başlangıç aşamasında olunması,
- Denetlenen birimlerin, Sayıştayın yapacağı mali denetim ve performans denetimleri için henüz tam olarak hazır olmamaları,
- Hata ve sorumlu aramaya yönelik denetim anlayışı,
- Sayıştay raporlarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde değerlendirmesi süreçlerinin yeterli ve net olarak belirlenmemiş olması,
- Sayıştayın faaliyetlerinin kamuoyunda ve Türkiye Büyük Millet Meclisinde yeterince bilinmemesi.

## C- DEĞERLENDİRME

5018 sayılı “Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu malî yönetim sistemimizde köklü değişiklikler yapılmış, Sayıştaya yeni görevler verilmiş ve görev alanı genişletilmiştir. Bu nedenle de, Sayıştay Kanununun hem denetim, hem de yargı fonksiyonu ile ilgili maddelerinde önemli değişikliklerin yapılması zorunlu hale gelmiştir.

Sayıştayın Anayasada çizilen sınırlar içindeki kesin hükme bağlama yetkisine ilaveten, tüm kamu fonlarını uluslararası genel kabul görmüş standartlara uyumlu, düzenlilik ve performans denetimleri yoluyla denetlemesi, Parlamentaoya güvenilir bilgiler ve öneriler içeren yüksek kalitede raporlar sunması hedefinin gerçekleştirilebilmesi ve Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunuyla Sayıştay Kanununun uyumlu hale getirilmesi amaçlarıyla hazırlanan “Sayıştay Kanunu Teklifi” 24.02.2005 tarihinde Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuştur. Teklif, son durum itibariyle, Plan ve Bütçe Komisyonunda görüşülme aşamasında bulunmaktadır.

Sayıştayın bir dış denetim kurumu olarak, uluslararası standartlar ve önde gelen AB uygulamaları paralelinde görevini tam olarak yapabilmesi amacına



yönelik olan ve 30.3.2005 tarihi itibarıyla başlayan “*Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Eşleştirme Projesi*”nde ise sona yaklaşmıştır.

“*Sayıştay Kanunu Teklifi*”nin Türkiye Büyük Millet Meclisinde kabulü ve “*Sayıştayın Denetim Kapasitesinin Güçlendirilmesi Eşleştirme Projesi*”nin tamamlanarak uygulamaya konulması ile Sayıştay zayıf yönlerini ortadan kaldıracak, Anayasanın ve kanunların verdiği görevleri daha iyi yerine getirebilecektir.





## V- Öneri ve Tedbirler

Anayasamıza göre Sayıştay, Devletin gelir, gider ve mallarını Türkiye Büyük Millet Meclisi adına bağımsız ve tarafsız olarak denetleyen, sorumluların hesap ve işlemlerini yargılama yoluyla kesin hükme bağlayan ve denetim sonuçlarını Parlamente'ye raporlamak suretiyle, devletin mali yapısının sağlıklı, düzenli, hukuki ve verimli işlemesine katkıda bulunan, yüksek denetim ve yargı görevini üstlenmiş anayasal bir kurumdur.

Dünyada Parlamentolar adına kamu kaynaklarının denetim ve gözetim yükümlülüğünü yerine getiren Sayıştaylar, bağımsız ve egemen her ülkede kamu yönetiminin vazgeçilmez unsuru durumundadır. Vatandaşların ödedikleri vergilerin karşılığı olarak devletten bekledikleri hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde kendilerine sunulması isteği, demokratikleşme ve şeffaflaşma alanlarındaki gelişmeler, Sayıştayların demokratik rejimlerdeki önemini giderek artırmaktadır.

Tüm dünyada, kamu mali yönetimi anlayışında yaşanan değişiklikler ve yeni uygulamalar, ülkemizde de yansımaları bulmuş ve yasal düzenlemeler başta olmak üzere pek çok konuda temel değişiklikler hayata geçirilmiştir.

29 Mayıs 1862 yılında kurulan Sayıştayın tarihsel birikimleri ve mevcut sistemini güçlü bir dayanak olarak algılayıp, kimi yıpranmışlık ve hantallıklarının üzerine cesaretle giderek, çağdaş dünyanın kabul ettiği uluslararası standartlarda denetim yapması ve bu denetimlerin en yüksek etkiyi doğurmasını sağlayacak mekanizmaları bir an önce kurması gerekmektedir. Bu da ciddi bir yapı ve anlayış değişikliğini gerektirmektedir.

Bu dönüşümün gerçekleştirilmesine katkıda bulunmak üzere yürütülen eşleştirme projesi ile Sayıştayın yasal yapısı başta olmak üzere, yönetim ve organizasyon yapısının, denetim kapasitesinin, bilişim sistemlerinin uluslararası standartlar ve AB uygulamaları bağlamında geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, alınacak eğitimlerden sonra hazırlanacak denetim rehberlerinin ve eğitim materyallerinin, kurulacak sistemlerin Sayıştaya uzun vadeli kazanımlar sağlayacağı aşikardır.



Sayıştayın kamu mali yönetim anlayışındaki değişimlere paralel olarak, Anayasamızdaki ilkelere ve uluslararası denetim standartlarına uygun bir denetim anlayışına yasal zemin oluşturulması, tüm kamu kurumlarını kapsayacak şekilde denetim alanının genişletilmesi, Parlamento'ya tarafsız, güvenilir ve etkin denetim raporlarının sunulması, Sayıştayın yeni görevlerini en iyi şekilde yerine getirecek organizasyon yapısına kavuşturulması ve bunların yanı sıra yargı yetkisine işlerlik kazandırılması amacıyla hazırlanan “*Sayıştay Kanunu Teklifi*” Türkiye Büyük Millet Meclisine sunulmuştur.

Halen TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunun gündeminde bulunan Sayıştay Kanunu Teklifinin en kısa sürede yasalaşması hayati önem arz etmektedir. Gerek Türkiye’de dış denetim alanında yaşanan gelişmeler ve değişen mevzuat gerekse Avrupa Birliği ile ilişkiler bağlamında düzenlenen uluslararası belgelerde yer alan ifadeler Sayıştay Kanunu Teklifinin yasalaşması zorunluluğuna vurgu yapmaktadır.

1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu yürürlükten kaldırılınca, bu Kanunun hükümlerine paralellik arz eden 832 sayılı Sayıştay Kanununun birçok önemli maddesinin de uygulanma imkanı kalmamıştır. Özellikle mevcut Sayıştay Kanununun denetim ve yargılama faaliyetlerine ilişkin usul ve esasları düzenleyen hükümlerinin birçoğu, 5018 sayılı Kanuna aykırılık nedeniyle yürürlükten kaldırılmış ve aynı Kanunda söz konusu düzenlemelerin Sayıştayın kendi kanununda yapılması gerektiği hüküm altına alınmıştır. Bu durumda Türk Kamu mali yönetiminde tam bir denetim boşluğu doğmuştur. “*Sayıştay Kanunu Teklifi*”nin Türkiye Büyük Millet Meclisince kabulü ile Sayıştay, Anayasanın ve kanunların verdiği görevleri daha iyi yerine getirebilecektir.

5018 sayılı Kanunun mali yönetim sistemimize getirdiği en önemli yeniliklerden biri de stratejik yönetimdir. Sayıştay Başkanlığı bu anlayış doğrultusunda uzun vadeli bakışını insan kaynakları ve bilgi teknolojilerine yoğunlaştırmıştır. Bilgi teknolojilerine yönelik yenileme ve geliştirme yatırımlar devam etmektedir.



Sayıştay açısından uzun vadede en önemli riskin insan kaynağı yapısında gerçekleşeceği tahmin edilmektedir. Sayıştay Başkanlığında toplam 1240 personel görev yapmaktadır. Bu personelin 598'i denetim ve raportörlük görevlerini yürüten denetçilerden oluşmaktadır. Sayıştay, artan görevlerinin bilincinde olarak denetçi yardımcısı adayı alımlarını artırmıştır. Ön eleme sınavı ve yazılı sınavı ÖSYM'ce yapılan sınav sonucunda 60 denetçi yardımcısı adayı 13 Şubat 2006 tarihinde göreve başlamıştır. Aynı zamanda 60 yeni denetçi yardımcısı adayı alımı için sınav açılmış, bu adaylardan yazılı ve mülakat sınavında başarılı olanlar 2007 yılı başında göreve başlatılmıştır. 2007 yılında da denetçi yardımcısı adayı alımına devam edilecek olup, yeterli eğitim verilmesi sağlanarak, meslek mensuplarının göreve hazır hale gelmeleri sağlanacaktır. Diğer taraftan, yönetim mensuplarının diğer kamu kurumlarında çalışan personele göre ücretlerinin yetersiz olması, yetişmiş eleman kaybına neden olmaktadır. Yönetim mensuplarının özlük haklarında iyileştirme yapılması ve verilen hizmet içi eğitimin artırılması ile destek hizmetlerini yürüten yönetim birimlerinin daha verimli ve üretken olması sağlanacaktır.



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA

...../...../2007

**Mehmet DAMAR**

**Sayıştay Başkanı**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimlerimize tahsis edilmiş kaynakların, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimlerimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

ANKARA

...../...../2007

**Ali KARAMAZAKCADİK**

**Genel Sekreter**



## **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2006 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

ANKARA

...../...../2007

**Süleyman KARAGÖZ**

**Mali İşler Müdürü**