



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2023 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

BAKAN SUNUŞU



Ülkemizin akreditasyon alanında tek yetkili ulusal otoritesi olan TÜRKAK, çeyrek asırlık tecrübesiyle ülkemizin kalite alt yapısının güçlendirilmesinde, ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılmasında ve ihracat hacmimizin artırılmasında lokomotif bir güç olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

TÜRKAK; ülkemiz ile Avrupa Birliği arasında 1995 yılında tesis edilen Gümrük Birliği kapsamında; akreditasyon ve piyasa gözetimi gerekliliklerini belirleyen 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uygun şekilde, Avrupa Akreditasyon Birliğinin (EA) Çok Taraflı Anlaşmasına (MLA) konu olan tüm alanlarda tanınırlığa sahip sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biridir.

TÜRKAK, kurulduğu 1999 yılından bu yana, akreditasyon çatı birlikleri olan Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği'yle (ILAC) tüm kapsamlarda çok taraflı anlaşmalara imza atmış; bu sayede güven ve kalitenin dünyaya açılan bir markası olarak küresel düzeyde tanınan, saygı duyulan ve ülke ekonomisinin güçlendirilmesinde etkin rol alan öncü bir kurum olmuştur.

Dünyanın en büyük 10 ekonomisi arasına girme hedefimiz doğrultusunda tüm coğrafyalarla ticari ve ekonomik ilişkilerimizi geliştirip, çeşitlendirebilmemiz için son derece önemli faaliyetlerde bulunmaktadır.

TÜRKAK, tüm bu çalışmalarını toplumsal ihtiyaç ve talepleri gözeterik belirli hedef ve stratejiler dahilinde yürütmektedir. Bu kapsamda; Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı ve TÜRKAK Stratejik Planıyla uyumlu bir şekilde 2023 Yılı Faaliyet Raporu hazırlanmıştır.

İçinde bulunduğumuz sistemik dönüşüm çağının temel unsurları arasında yer alan yapay zekâ ve siber güvenlik gibi konular, her alanda olduğu gibi, akreditasyon konusunda da riskler ve fırsatlar doğurmaktadır. Bu dönüşümleri ancak odaklı ve kurumsal bir çerçevede yönetebildiğimiz takdirde, riskleri asgariye indirebilir; fırsatlardan da faydalanabiliriz.

Ulusal ve uluslararası alanda piyasaya sürülen ürün ve hizmetlerin kalite ile güvencesinin teminatı olan TÜRKAK'ın, bünyesindeki yetkin insan kaynağının deneyimini ve uluslararası alandaki tecrübesini, bu yeni koşulları da dikkate alarak, önümüzdeki dönemde de yükselterik taşıyacağına olan inancım tamdır.

TÜRKAK 2023 Yılı Faaliyet Raporunun uygunluk değerlendirme kuruluşlarına, değerli Kurum çalışanlarına, denetçi ve teknik uzmanlara, ulusal ve uluslararası tüm paydaşlara katkı sunacağına inanıyor, hazırlık safhasında katkıda bulunan ve emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi ileterek, Faaliyet Raporunun ülkemize ve milletimize hayırlı olmasını temenni ediyorum.

Hakan FİDAN

Dışişleri Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



TÜRKAK toplum olarak içtiğimiz sudan, soluduğumuz havaya, kullandığımız ulaşım araçlarından, tükettiğimiz gıdaya kadar yaşamımızın her alanında kalite güvencesinin simgesidir. Dünyanın en büyük 10. Avrupa'nın en büyük 5. akreditasyon kurumu olarak TÜRKAK, uygunluk değerlendirme sektöründe ülkemizin tek yetkili akreditasyon kurumudur. Kurumumuz, ulusal ve uluslararası arenada akreditasyona dair farkındalığı ve hizmet kalitesini artırmaya yönelik hizmetleriyle öne çıkmakta, ürün ve hizmetlerde kalitenin teyidi bir pasaport rolünü üstlenmektedir.

Uluslararası piyasalarda mal ve hizmetlerin serbest dolaşımı ile ticaretin önündeki teknik engellerin ortadan kaldırılarak güven içerisinde yapılabilmesi amacıyla laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem, personel belgelendirme kuruluşları ve doğrulama kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu yapan Kurumumuz, güvenli üretimin yer aldığı bütün sahalarda yer almaktadır.

Bu bağlamda, tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de yaşamın her alanında kalite altyapısını güçlendiren, güvenli ve sağlıklı yaşam imkânı oluşturmak için gerekli koşulları oluşturmanın vazgeçilmez bir aracı olan akreditasyonun önemi her geçen gün daha iyi anlaşılmaktadır.

Memnuniyetle ifade etmek isterim ki; TÜRKAK olarak 25 yıllık tecrübemizle, proaktif bir yaklaşım sergileyerek uluslararası anlaşmalara konu tüm alanlarda akreditasyon hizmeti veren Avrupa'da sayılı ulusal akreditasyon kurumlarından biriyiz. 2023 yılında da Kurumumuzun her alanda gelişmesi için yeni projeler üretip özveriyle hizmet sunmayı, insanlarımıza ve ülkemize katma değer sağlamayı sürdürdük.

TÜRKAK önümüzdeki dönemde de belirlediği hedeflere uygun şekilde, her türlü karar ve icraatı etik, ahlaki, hukuki, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya ve ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye devam edecektir. Yurt içi ve yurt dışı paydaşlara yönelik eğitimler verilecek, akreditasyon ve TÜRKAK'ın görünürlüğünün artması için etkinliklere katılımımız ise sürdürülecektir.

Ülkemiz kalite altyapısının güçlendirilmesi adına akreditasyon hizmetlerinin nitelikli ve hızlı şekilde sunumunda, Kurum çalışanlarına, değerli denetim ekibi arkadaşlarımıza, akredite ve akredite olmaya istekli uygunluk değerlendirme kuruluşları ile tüm paydaşlarımıza yol göstereceğine inandığım 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzu kamuoyuna saygıyla sunar, tüm çalışma arkadaşlarıma kolaylıklar ve başarılar dilerim.

G. Banu MÜDERRİSOĞLU

Genel Sekreter

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ ÖZETİ	1
GENEL BİLGİLER	5
A - Misyon ve Vizyon	5
B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar	5
C – İdareye İlişkin Bilgiler	8
1. Fiziksel Yapı	8
2. Teşkilat Yapısı.....	8
3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	11
4. İnsan Kaynakları	14
5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler	15
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	49
AMAÇLAR VE HEDEFLER	51
A – Temel Politika ve Öncelikler	51
B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	54
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	55
A – Mali Bilgiler	55
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	57
3. Malî Denetim Sonuçları	59
B – Performans Bilgileri	60
1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri	60
2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	61
3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	65
4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	77
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	78
A. Üstünlükler	78
B. Zayıflıklar	78
ÖNERİ VE TEDBİRLER	79

EKLER.....	80
EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	80
Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	81

Şekiller Dizini

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	10
Şekil 2: Personel Öğrenim Durumu	14
Şekil 3: Personelin Yaş Durumu	14
Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu	15
Şekil 5: TÜRKAK DTU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı.....	25
Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıklarında Görev Yapan DTU Sayısı.....	27
Şekil 7: 2023 Yılı Taşeron Denetimler	33
Şekil 8: Haber Sayıları	35
Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları	36

Tablolar Dizini

Tablo 1: Kurumun Bilgi İşlem Donanım ve Sistemleri	13
Tablo 2: Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler	16
Tablo 3: 2023 Aralık ayı sonu itibarıyla DTU havuzundaki iç/dış bilirkişilerin statü bazında gösterimi.....	25
Tablo 4: 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla DTU havuzundaki bilirkişilerin alan bazında gösterimi.....	26
Tablo 5: Eğitim Sayıları	29
Tablo 6: Eğitim Katılımcı Sayıları	30
Tablo 7: Eğitim / Katılımcı / Kişi – Gün Sayıları (Ay Bazlı)	30
Tablo 8: Eğitim Yeri Durumu	31
Tablo 9: Eğitim Değerlendirme Anketleri (Katılım Sayısı ve Katılım Oranı).....	31
Tablo 10: Eğitim Değerlendirme Anketleri (Performans Değerlendirmeleri).....	32
Tablo 11: 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler.....	40
Tablo 12: Temel Politika ve Öncelikler	51
Tablo 13: Stratejik Amaç ve Hedefler.....	54
Tablo 14: Faaliyetler Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	55
Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri	56

Tablo 16: Birim Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri.....	56
Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri.....	56
Tablo 18: 2023 Yılı Bilançosu	57
Tablo 19: Faaliyet Sonuçları Tablosu	58
Tablo 20: Özkaynak Değişim Tablosu.....	59
Tablo 21: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu.....	59
Tablo 22: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	60
Tablo 23: Alt Program ve Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler.....	61
Tablo 24: Amaç 1 / Hedef 1.1	65
Tablo 25: Amaç 1 / Hedef 1.2	66
Tablo 26: Amaç 1 / Hedef 1.3	67
Tablo 27: Amaç 1 / Hedef 1.4	68
Tablo 28: Amaç 1 / Hedef 1.5	69
Tablo 29: Amaç 2 / Hedef 2.1	70
Tablo 30: Amaç 2 / Hedef 2.2	71
Tablo 31: Amaç 2 / Hedef 2.3	72
Tablo 32: Amaç 3 / Hedef 3.1	73
Tablo 33: Amaç 3 / Hedef 3.2	74
Tablo 34: Amaç 3 / Hedef 3.3	75
Tablo 35: Amaç 3 / Hedef 3.4	76

YÖNETİCİ ÖZETİ

2023 yılında Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından yaklaşık 2200 akreditasyon denetimi gerçekleştirilmiştir. 2023 yılı sonu itibarıyla akredite edilen uygunluk değerlendirme kuruluşu sayısı 2181'e ulaşmış olup, akredite kuruluşların alan bazında dağılımı aşağıda verilmiştir:

- Deneysel Laboratuvarları: 1050
- Kalibrasyon Laboratuvarları: 173
- Tıbbi Laboratuvarlar: 57
- Muayene Kuruluşları: 329
- Ürün Belgelendirme Kuruluşları: 119
- Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları: 90
- Personel Belgelendirme Kuruluşları: 320
- Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları: 20
- Referans Malzeme Üreticileri: 2
- OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları: 12
- Geçerli Kılma ve Doğrulayıcı Kuruluşlar: 9

2023 yılında 22 yeni personel kadromuza katılarak insan kaynağımız genişletilmiştir. Bu kapsamda; 1 İç Denetçi, 16 Akreditasyon Uzman Yardımcısı, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 1 Sözleşmeli Bilişim Personeli ve 3 Destek Personeli göreve başlamıştır. Ayrıca, 2023 yılında 193 yeni bilirkişi, denetçi/teknik uzman havuzuna katılarak yıl sonu itibarıyla bilirkişi sayısı 1591'e ulaşmıştır.

TÜRKAK ile kamu, özel sektör ve diğer paydaşlar arasındaki iş birliğinin geliştirilerek sürdürülmesi noktasında kritik bir öneme sahip olan Danışma Kurulu toplantısı Kasım ayında, her bir Kurul üyemizin aktif olarak katkı sağladığı bir çalıştay şeklinde gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, hem akreditasyon alanında önümüzdeki 5 senede ülkemizde ve dünyada meydana gelmesi beklenen gelişmeler hem de bu gelişmelerin Danışma Kurulu üyelerimizin kurumları uhdesinde bu alanda yürütülen çalışmalara olası etkileri ele alınarak siber güvenlikten yeşil dönüşüme, tanıtım faaliyetlerinden yapay zekaya birçok farklı alanda somut öneriler masaya yatırılmıştır.

Sıfır kâğıt prensibiyle çevre dostu bir çalışma anlayışının iş süreçlerine entegrasyonu kapsamında TÜRKAK'ta elektronik imzayı destekleyen Yeni Kurumsal Hizmet Portalı - ASİST- 2020'de kullanılmaya başlanmıştır. Aradan geçen yıllarda ise neredeyse bütün süreçler

ASİST'e taşınarak Kurum faaliyetlerine yönelik kâğıt kullanımı en aza indirilmiş ve süreçlerin kâğıttan ve mekândan bağımsız şekilde her yerden takip edilebilmesi sağlanmıştır.

Nitekim gerçekleştirilen bu çalışmalar, uluslararası arenada da yakından takip edilmektedir. Kuzey Makedonya'da katıldığımız "CEFTA Tarafı Ülkelerin Akreditasyon Kurumlarının Dijital Dönüşümü" başlıklı seminerde ve Avrupa Akreditasyon Birliği Genel Kurulu bünyesinde ki CEO'lar toplantısında gerçekleştirdiğimiz Kurumumuzun dijitalleşme süreçlerine yönelik sunumlar, büyük bir ilgiyle izlenmiş ve takdir toplamıştır. Ayrıca 2023 yılında Sırbistan Ulusal Akreditasyon Kurumu (ATS) tarafından TÜRKAK'ın dijital süreçlerinin yakından takip edilebilmesi amacıyla Ankara'ya bir çalışma ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Paydaşlarımızla bir araya gelmemizin, sektörün daha yakından takip edilmesi ve ihtiyaçların en iyi şekilde analiz edilmesi için çok önemli olduğunun bilinciyle, özellikle 2023 senesinin son çeyreğinde gerçekleştirilen toplantılarda bütün alanlardaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarının temsilcileriyle ve denetçi-teknik uzmanlarımızla bir araya gelinmiştir. Bu toplantılarda bir yandan ilgili alanlardaki önemli gelişmeler ve Kurum olarak paydaşlarımızdan beklentilerimiz anlatılırken bir yandan da paydaşlarımızın görüşlerini duyma fırsatımız olmuştur.

Bunun yanında, sektör ve ülkemiz için son derece büyük bir önem atfettiğimiz Onaylanma Amaçlı Akreditasyon alanında yaptığımız toplantılarda yetkili otorite statüsündeki Bakanlıklarımızın temsilcileriyle ve 14 farklı direktifte atanmış 64 onaylanmış kuruluşun temsilcisiyle bir araya gelinmiştir.

Akreditasyon alanında yetişmiş insan gücü ve kurumsal kapasitenin karşılıklı iş birliği içerisinde geliştirilmesi amacıyla 2023 yılında da ülkemiz kurumlarıyla el ele çalışmaya devam edilmiştir. Bu kapsamda, Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) ile, denetçi paylaşımı, personel yetkinliğini artırmaya yönelik eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi ve TİTCK personelinin, uygunluk değerlendirme kuruluşlarının denetim süreçlerinde görevlendirilmesi gibi hususlarda mutabakat zaptı imzalanmıştır.

Diğer taraftan, 2023 yılında Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) ile "Akreditasyon Farkındalığının Artırılmasına Yönelik Paylaşım Toplantısı" gerçekleştirilmiş ve okullarda uygunluk değerlendirme ve akreditasyon bilincini artırmanın yolları ve önemi masaya yatırılmıştır. Ayrıca, TÜRKAK – MEB iş birliğinde hayata geçirilecek olası ortak faaliyetler için iki kurum yetkililerinin bir araya geldiği bir çalıştay gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası alandaki paydaşlar açısından ise 2023 yılında, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) komite toplantıları ile Genel Kuruluna katılım sağlanmış ve EA'nın eş değerlendirme denetimlerine de katkı sunmaya devam edilmiştir.

Bunun yanında; gerçekleştirilen yurt dışı ziyaretler ve Kurumumuzda ağırladığımız diğer ulusal akreditasyon kurumlarının temsilcileriyle yapılan toplantılarla, uluslararası iş birliği ağı genişlemeye devam etmiştir. 2023 yılında Hollanda Akreditasyon Konseyi (RvA) ve Sırbistan Akreditasyon Kurumu (ATS) Kurumumuzda ağırlanırken, Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS) Londra'da ziyaret edilmiştir. Ayrıca Karadağ Akreditasyon Kurumu (ATCG) ile Montreal'deki IAF-ILAC Yıllık Toplantıları esnasında mutabakat zaptı imzalanmıştır.

Türk Cumhuriyetlerine verilen destek 2023 yılında da devam etmiştir. Kazakistan Ulusal Akreditasyon Kurumu (NCA) gerçekleştirdiği çalışma ziyareti kapsamında Kurumumuzda ağırlanırken, Azerbaycan ve Özbekistan'da akreditasyon süreçlerinin geliştirilmesine yönelik kapsamlı proje ve çalışmalar sürdürülmüştür.

Yeni akreditasyon alanlarına yönelik yürütülen faaliyetler 2023 yılında da devam etmiştir. TS EN ISO 14064-1 standardı kapsamında gönüllü alanda (organizasyon düzeyinde) sera gazı emisyonlarının doğrulamasını yapan kuruluşların akreditasyonu ve biyobanka akreditasyonu ile gıda alanında tedarik zincirinde güven oluşturmaya yardımcı BRCGS programı kapsamında da akreditasyon hizmetine başlanmıştır.

Diğer taraftan; Havacılık, Uzay ve Savunma Kalite Yönetim Sistemleri (HUS KYS; AS 9100 serisi) belgelendirme faaliyetlerine yönelik akreditasyon hizmetimizin IAQG (International Aerospace Quality Group) tarafından tanınmasının ardından, Türkiye Bölgesel Yönetim Yapısı (TR RMS) Gözetim Takımı tarafından gerçekleştirilen ilk gözetim değerlendirmesi başarıyla tamamlanmış ve Kurumumuzun HUS KYS alanındaki akreditasyon faaliyetlerini başarıyla sürdürdüğü doğrulanmıştır.

TÜRKAK bütün birikimi ve uzmanlığıyla ülkemizin tam bağımsızlığı için vazgeçilmez olan havacılık, uzay ve savunma sanayi sektörlerine büyük bir özveri ve inanca katkı sağlamaya ve hizmet vermeye devam edecektir.

EA 2023 İlkbahar Komite Toplantıları kapsamında organize edilen 45. Laboratuvar Komitesi toplantısı, Kurumumuz ev sahipliğinde EA üyesi ülkelerin ulusal akreditasyon kurumlarından 49 temsilcinin katılımıyla 29-30 Mart 2023 tarihlerinde Ankara'da gerçekleştirilmiştir.

Eğitim faaliyetleri kapsamında 2023 yılında 252 eğitim etkinliği dzenlenmiş ve bu eğitimlere 5 binin uzerinde kişi katılım sağlamıştır. Gerçekleştirilen eğitimler sayesinde Kurumumuz bnyesindeki personelin gelişimine destek sağlandığı gibi denetçi/teknik uzmanlarımızın akreditasyon konusundaki bilgi birikimlerine de katkıda bulunulmuştur.

GENEL BİLGİLER

A - Misyon ve Vizyon

Misyon

Uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlemede etkin rol almaktır.

Vizyon

Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir Kurum olmaktır.

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4/11/1999 tarihli ve 23866 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK; ilgili mevzuat çerçevesinde ihtiyari veya zorunlu alanlarda, özel veya kamu laboratuvarlarının, muayene, belgelendirme, doğrulama, yeterlilik testi sağlama, referans malzeme üretimi, numune alma kuruluşları ile diğer uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ulusal ve uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre faaliyet gösterdiğini denetim sonucunda onaylayarak bu kuruluşları akredite etmekte, bu kuruluşları düzenli aralıklarla denetlemekte ve bu sayede akredite olan uygunluk değerlendirme kuruluşları tarafından düzenlenen deney raporu, muayene raporu, belgelendirme sertifikası vb. uygunluk değerlendirme sonuçlarının ulusal ve uluslararası alanda kabul görmesini sağlamaktadır.

Ayrıca; dünya genelinde akreditasyon kurumlarının üyesi olduğu IAF veya ILAC’ın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan akreditasyon kurumlarınca akredite edilen belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi sonucunda Belge Teyit Yazısı düzenlemektedir.

11/11/2019 tarihli ve 30945 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 50 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile, daha önce Avrupa Birliği Başkanlığı’na bağlı olan TÜRKAK bu tarihten itibaren doğrudan Dışişleri Bakanlığı’na bağlanmıştır. TÜRKAK’ın görev ve yetkileri, 15/7/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 632 inci maddesinde aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili

gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- ę) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar/Kararnameler:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4 sayılı Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi
- 7223 sayılı rn Güvenliği ve Teknik Düzenlemeler Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Malı Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yönetmelikler / Yönergeler / Tebliğler

- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
- Onaylanmış Kuruluşlara Dair Yönetmelik
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Uygunluk İzleme Programı Yönetmeliği
- İyi Laboratuvar Uygulamaları Prensipleri, Test Birimlerinin Uyumlaştırılması, İyi Laboratuvar Uygulamalarının ve Çalışmaların Denetlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği
- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ
- Etik Davranış İlkeleri ile Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge
- Türk Akreditasyon Kurumu Staj Yönergesi

Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kurumlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti TS ISO/IEC 17011 “Uygunluk değerlendirmesi - Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite eden akreditasyon kurumları için gereklilikler” standardının şartlarına ve diğer ilgili uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kurumları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- EA tarafından yayınlanan EA-2/02 “Ulusal Akreditasyon Kurumlarının Değerlendirilmesi için EA Prosedürü”,
- IAF ve ILAC tarafından ortak yayınlanan “IAF/ILAC A serisi Dokümanları”nda belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır.

TÜRKAK, 2019 yılında, çok taraflı tanıma anlaşması kapsamını genişletme amaçlı eş değerlendirme denetiminden başarıyla geçerek, anlaşmalara konu tüm alanlarda EA MLA'ya (Çok Taraflı Anlaşma) sahip Avrupa'daki ilk 6 ulusal akreditasyon kurumundan biri olmuştur. En son 2020 yılında, EA'nın rutin eş değerlendirme denetiminden yine başarıyla geçerek EA MAC (Çok Taraflı Anlaşma Konseyi) kararıyla anlaşmaya konu tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir. EA'nın bir sonraki eş-değerlendirme denetimi 2024 yılı Mart ayında gerçekleştirilecektir.

C – İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Kurum, brüt 5.600 m², net 4000 m² kullanım alanına sahip, ofisler, yemekhane, eğitim ve konferans salonları ile kapalı ve açık otoparkı bulunan verimli çalışma şartlarına uygun kendi mülkü olan bir binada hizmet vermektedir. Artan iş hacmi paralelinde gerçekleşen personel alımları nedeniyle mevcut hizmet binasının, fiziki ortam ve sosyal imkanlar açısından yetersiz kalma olasılığı bulunmaktadır. Orta vadede yapılacak yeni personel alımları nedeniyle hizmet binasının ihtiyaca cevap veremez hale gelme riskinin yönetilmesi adına Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu-1 Mahallesinde bulunan Hazineye ait 42.203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m² yüz ölçümlü taşınmazın mülkiyeti kurum kayıtlarına geçmiştir.

2. Teşkilat Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu EA, ILAC ve IAF gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kurumudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu

- Yönetim Kurulu
- Genel Sekreterlik

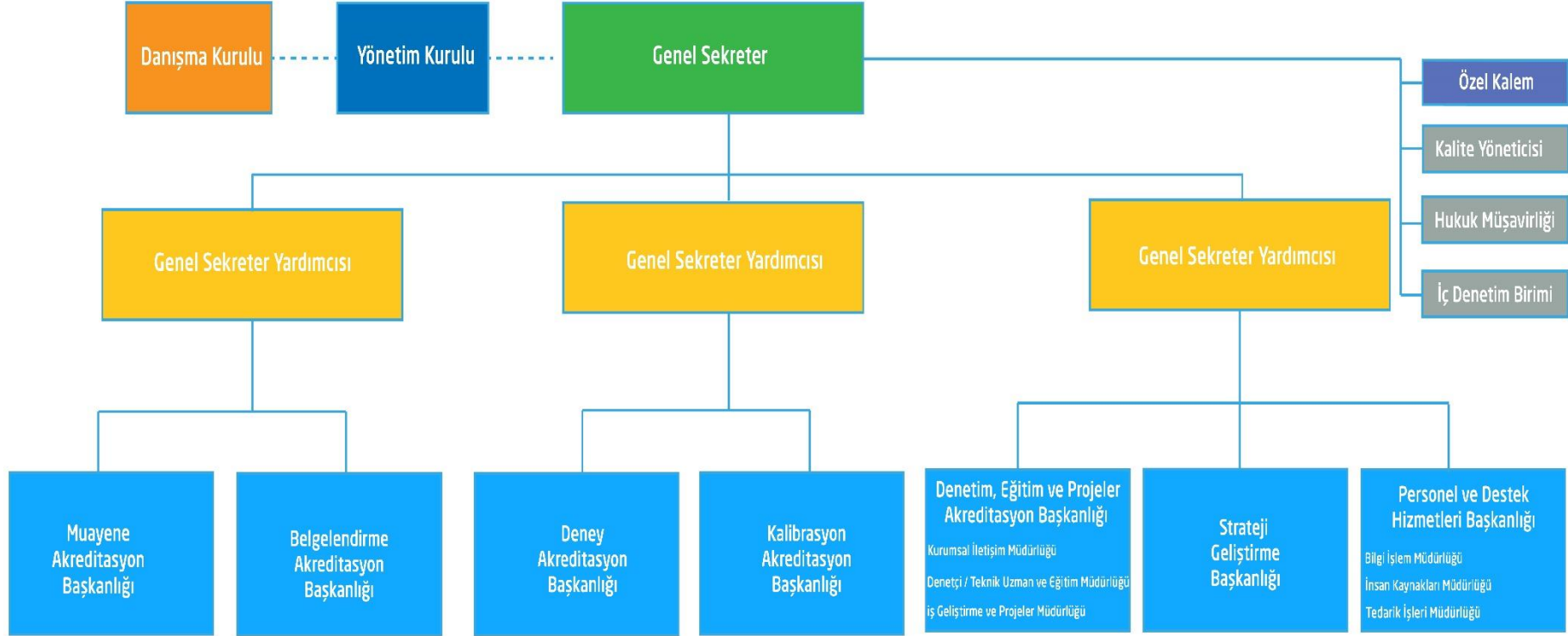
olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Danışma Kurulu'nun görevleri ile çalışma usul ve esasları 29/05/2021 tarihli ve 31495 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun Görevleri, Toplantı Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğinde belirtilmiştir.

Yönetim Kurulu da Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve TÜRKAK Genel Sekreterinin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi ve Özel Kalem Müdürlüğü birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Başkanlıklar altında Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'ta yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Hukuk Müşaviri, Genel Sekreter Müşaviri, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, Sözleşmeli Bilişim Personeli, Mühendis, İdari Personel, Koruma ve Güvenlik Görevlisi, Destek Personeli ve Sürekli İşçi pozisyonlarında personel görev yapabilmektedir.

Şekil 1: Organizasyon Şeması



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

İnsan Kaynakları Yönetim Programı

İnsan kaynaklarına dair tüm süreçleri tek bir noktadan; etkin, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütebilmek ve çalışma verimliliğini ön plana çıkarabilmek adına bir personel otomasyon sistemi kullanılmaktadır. Bu sayede personelin, maaş, izin vb. özlük işlemleri ile giriş-çıkış takipleri tek bir sistem üzerinden etkin şekilde yürütülebilmektedir.

TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı

2020 yılı itibarıyla hizmete alınan ve tüm akreditasyon faaliyetlerinin yürütüldüğü hizmet portalımızdır. TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim başvurularının ve bu başvurulara yönelik ödemelerin çevrimiçi alınması, e-fatura kullanımı, akreditasyon başvuruları ile belge inceleme başvurularının çevrimiçi olarak alınması, onay süreçlerinin e-imza kullanılarak yürütülmesi, akreditasyon süreçlerinin e-imza destekli şekilde yönetilmesi gibi imkanlar sunan Kurumsal Hizmet Portalı, Kurumumuzun ana hizmet faaliyeti olan tüm akreditasyon süreçlerinin 7/24 esasıyla çevrimiçi olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Arşiv Uygulaması

Arşiv uygulaması ile birimlere ait arşive kaldırılan evrakların takip edilmesi, bu evrakların ilgili personel ve yöneticilerin onayları ile ilgili birimlerden talep edilmesi ve mevzuat çerçevesinde imha edilmesi gereken evraklar ile ilgili süreçlerin daha etkin, verimli ve sistematik şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

Personel Bilgi Portalı

Personel bilgi portalinde; personelin iletişim bilgilerinin yer aldığı rehber, duyurular, farkındalık görselleri, sık kullanılan uygulamalar ve kurum yemekhanesinde bulunan menüler gibi bilgilere yer verilmektedir. Tüm kurumsal bilgisayarlarda açılış sayfası olarak personeli karşılayan bu uygulama ile personelin ihtiyaç duyduğu bilgilere hızlı bir şekilde erişmesi sağlanmıştır.

Intranet Portalı

Stratejik Plan, Risk Yönetimi, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Yeni Akreditasyon Alanlarına Giriş, İhale Listesi, Arşiv Listesi, İcra Dosyaları, Hukuki Mütalaalar gibi modüller intranet üzerinde erişime sunulularak idari tüm verilerin tek bir uygulamada toplanması sağlanmıştır. Kurumsal veriler, Intranet üzerinden ilgili ve yetkili personele en az yetki (least privilege) ve bilmesi gerektiği kadar (need to know) prensipleri çerçevesinde ulaştırılmaktadır.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (BelgeNet)

Tüm iç ve dış yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesini sağlayan EBYS sistemi ile tüm yazışmaların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, kayıtların merkezileştirilerek saklanması ve raporlanması sağlanmaktadır.

E-Devlet Üzerinden Sunulan Hizmetler

Eğitim başvurularının ve akreditasyon başvurularının alınması hizmetlerinin e-Devlet Kapısı ile bütünleştirilmesiyle bu hizmetlere e-Devlet Kapısı üzerinden kolay erişim (single sign on) imkânı sunulmuştur. Ayrıca Akredite Kuruluş Arama ve Akredite Belge Doğrulama hizmetlerinin de doğrudan e-Devlet Kapısı üzerinden gerçekleştirilebilmesi sağlanmıştır.

Eğitim Yönetim Sistemi

Kurum personeline ve denetçi/teknik uzmanlara çevrimiçi uzaktan eğitim verilmesini sağlayan mekân ve zamanın getirdiği kısıtları ortadan kaldıran bu uygulama ile eğitimin her koşulda ulaşılabilir olmasına olanak sağlanmıştır.

Yemekhane Rezervasyon Sistemi

Kurum hizmet binası içerisinde hizmet sunmaya başlanan yemekhaneden personelin faydalanması için geliştirilen rezervasyon yazılımı ile birlikte personelin 2 haftalık yemek menülerini görmesi, istediği günler için rezervasyon yapması ve sadece yemek hizmetinden faydalanacağını belirttiği günler için ücret ödemesi sağlanmıştır. Ayrıca bu uygulama ile yemek hizmetinden faydalanan personelin takibi, personelden kesilecek ücretlerin belirlenmesi, yemekhane gelir ve giderlerinin takibinin otomasyonu sağlanmıştır.

Veri Merkezi

Kurumun bilgi işlem nezdinde ihtiyaç duyulan hizmetleri, kurulan dinamik ve her türlü teknolojik gelişmelere göre yenilenen bir sistem odası ve ağ altyapısı ile sağlanmaktadır.

Felaket Kurtarma Merkezi

Olası felaket durumlarında bilgi işlem altyapısının ve kurumsal ağın ayakta kalması, kurumun bilgi sistemlerinin devamlılığının sağlanması ve kurumsal hizmetlerin kesintiye uğramadan devam edebilmesi amacıyla, kurum veri merkezinden farklı bir konumda ve güvenli bir ortamda bir Felaket Kurtarma Merkezi oluşturulmuştur.

Mobil Çalışma

Personelin mobil çalışmasına katkı sağlayacak şekilde üst düzey güvenlik önlemleri ile korunan kablosuz internet bağlantısı sunulmaktadır.

Kurum bilgi işlem altyapısında yer alan cihaz ve sistemlere ilişkin 3 yıllık sayısal veriler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Kurumun Bilgi İşlem Donanım ve Sistemleri

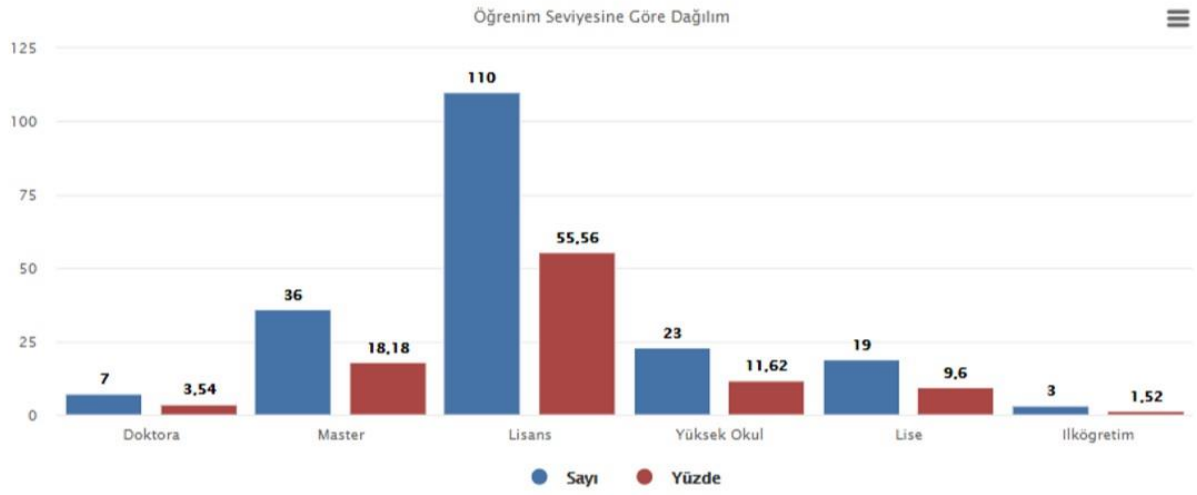
Donanım / Sunucu Adı	2021 (adet)	2022 (adet)	2023 (adet)
Masaüstü Bilgisayar	54	39	24
Monitör	169	209	186
Dizüstü Bilgisayar	227	291	257
Yazıcı/Fotokopi	27	25	22
Tarayıcı	5	3	3
Projeksiyon Cihazı	11	19	19
Telefon	474	466	465
Sunucu	12	14	14
IP Telefon Santrali	3	2	2
Omurga Ağ Anahtarı (Backbone Switch)	2	4	4
Kenar Ağ anahtarı (Edge Switch)	24	25	23
Kablosuz Erişim Cihazı (Wireless Access Point)	30	30	34
Harici Depolama Sistemi (Storage)	6	6	6
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Plaka Tanıma Sistemi	2	2	2
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	68	81
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1	1	1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Video Konferans Sistemi	0	2	2

4. İnsan Kaynakları

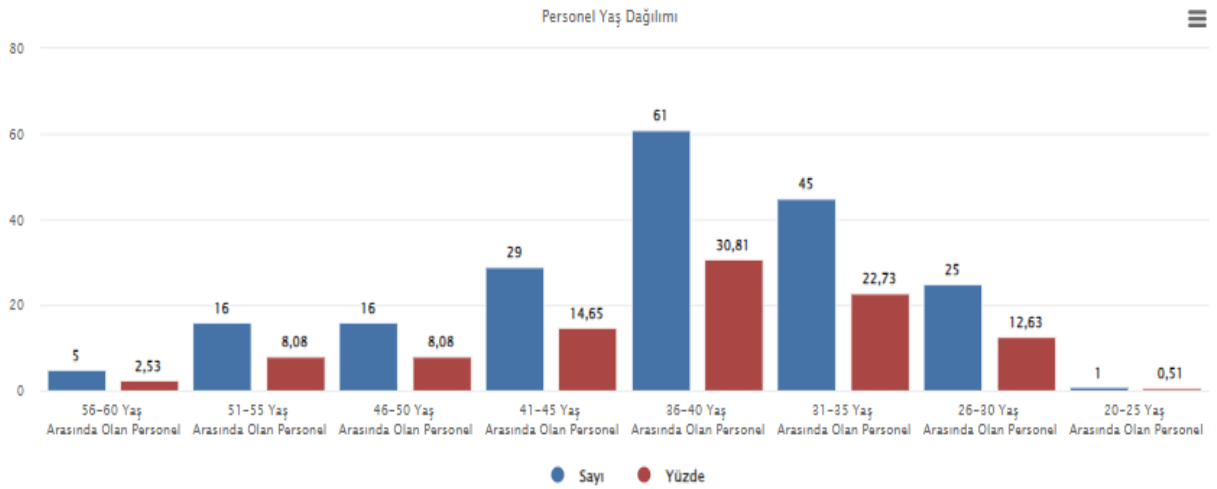
Kurumumuzda 1 Genel Sekreter, 3 Genel Sekreter Yardımcısı, 2 Genel Sekreterlik Müşaviri, 6 Başkan, 2 Hukuk Müşaviri, 5 Müdür, 69 Akreditasyon Uzmanı, 33 Akreditasyon Uzman Yardımcısı, 3 Mali Hizmetler Uzmanı, 1 Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, 26 İdari Personel, 2 İç Denetçi, 4 Destek Personeli, 2 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 38 Sürekli İşçi ve 1 Sözleşmeli Bilişim Personeli personel görev yapmaktadır.

Birim personelinin öğrenim, yaş ve cinsiyet durumu dağılımları ise aşağıdaki grafiklerde gösterilmektedir.

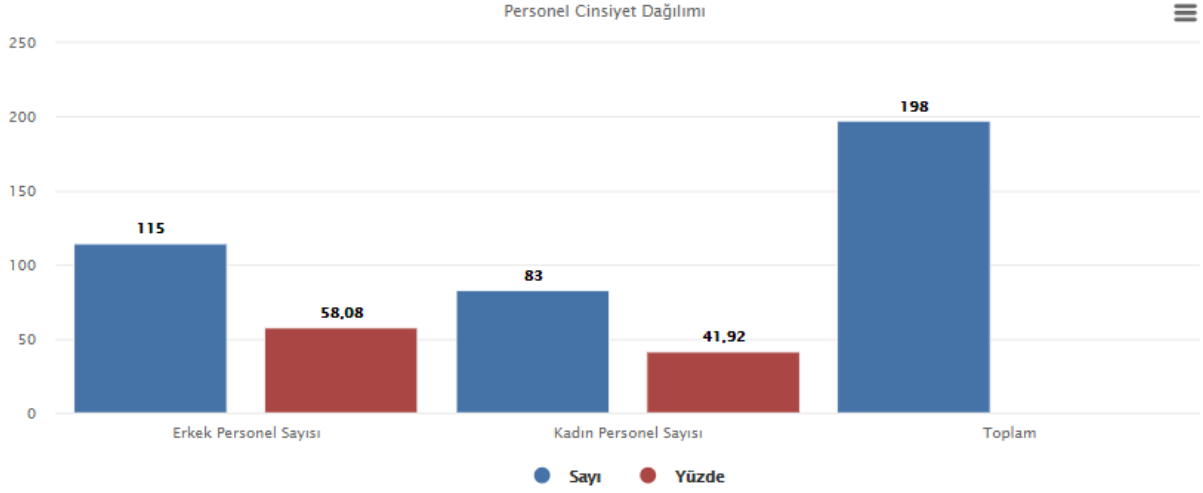
Şekil 2: Personel Öğrenim Durumu



Şekil 3: Personelin Yaş Durumu



Şekil 4: Personelin Cinsiyet Durumu



5. Sunulan Hizmetler / Gerçekleştirilen Faaliyetler

Akreditasyon Faaliyetleri:

Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olan TÜRKAK, akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yaparak bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar verir, akredite edilen kuruluşları izler, akreditasyonun kapsamını değiştirir, gerektiğinde akreditasyonu askıya alır veya geri çeker. İlgili akreditasyon alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi, kuruluşların denetlenmesi ve başvuruların sonuçlandırılması işlemleri, kurumun hizmet birimleri arasında yer alan 4 farklı akreditasyon başkanlığı tarafından yürütülür. Uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) türüne göre akreditasyon süreçlerinin yürütüldüğü başkanlıklar aşağıda verilmektedir:

Deney Akreditasyon Başkanlığı

Deney Laboratuvarları¹
Tıbbi Laboratuvarlar
Yeterlilik Testi Sağlayıcılar
Referans Malzeme Üreticiler
İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU)
Biyobankalar

Belgelendirme Başkanlığı

Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları
Personel Belgelendirme Kuruluşları
Ürün Belgelendirme Kuruluşları
Geçerli Kılma ve Doğrulayıcı Kuruluşlar

Akreditasyon

Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Muayene Kuruluşları

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı

Kalibrasyon Laboratuvarları

Deney Laboratuvarları¹

¹ "Elektrik", "Mekanik" ve "Yapı" alanlarındaki deney laboratuvarlarının akreditasyon işlemleri Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

2023 yılında kuruluş türü bazında ilk akreditasyon başvuru sayısı, gerçekleştirilen denetim sayısı, akredite edilen kuruluş sayısı ve akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı ile 31 Aralık 2023 tarihi itibarıyla akredite kuruluş sayısı aşağıda yer alan tabloda gösterilmektedir.

Tablo 2: Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Veriler

	İlk Akreditasyon Başvuru Sayısı	Gerçekleştirilen Denetim Sayısı	Akredite Edilen Kuruluş Sayısı	Akreditasyonu Geri Çekilen Kuruluş Sayısı	Akredite Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	162	997	77	12	1050
Kalibrasyon Laboratuvarları	44	160	19	3	173
Tıbbi Deney Laboratuvarları	21	59	5	1	57
Muayene Kuruluşları	49	335	27	5	329
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	22	143	12	4	119
Personel Belgelendirme Kuruluşları	41	338	47	13	320
Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	16	123	10	2	90
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	8	13	7	0	20
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	4	19	1	0	12
Geçerli Kılma ve Doğrulayıcı Kuruluşlar	13	12	0	0	9
Referans Malzeme Üreticileri	0	1	0	0	2
Toplam	380	2.200	205	40	2181

Belge İncelemesi:

Akredite Belge İnceleme Hizmeti, IAF veya ILAC'ın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları veya laboratuvarlar tarafından düzenlenen belgelerin/raporların statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesini kapsamaktadır. 2023 yılında 997 adet Yönetim Sistemi Belgesi incelenerek teyit yazısı düzenlenmiştir.

5.1 Deney Akreditasyon Başkanlığı

2023 yılında Deney Akreditasyon Başkanlığı tarafından deney laboratuvarları alanında 116 adet, tıbbi laboratuvar alanında 21 adet, yeterlilik testi sağlayıcıları alanında 8 adet ilk akreditasyon ve İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında 4 adet ilk başvuru alınmıştır. 55 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve akredite edilmiş, 1 test birimine ise uygunluk beyanı verilmiştir. 212 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. 2023 yılında 16 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun akreditasyonu tamamen geri çekilmiştir.

2023 yılında Deney Akreditasyon Başkanlığı tarafından gerçekleştirilen akreditasyon faaliyetlerine ilişkin denetim sayıları yukarıda yer alan tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir. Başkanlığımız tarafından 2023 yılında tüm alanlarda 818 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları ile alanlarıyla ilgili konularda bilgi talepleri cevaplanmış, görüş bildirilmiş, paydaşlarla toplantılar düzenlenmiş, ihtiyaç duyulan alanlarda teknik komiteler oluşturulmuş ve denetçi harmonizasyonu sağlanmıştır. Denetimler, planlama komisyonu tarafından belirlenen denetim ekipleri ile organize edilmiş ve gerçekleştirilmiştir.

Eski portal üzerinde bulunan tüm dosyalar yeni hizmet portalına geçirilmiştir. Geçiş başvurusu, kapsam genişletme başvurusu, akreditasyon yenileme başvurusu ve mevcut denetimlerinin gerçekleştirilmesinde planlama komisyon üyeleri teknik sorumlular ve idari personeller koordineli bir şekilde çalışmalarını sürdürmektedir. Süreçle ilgili denetim ekipleri, kuruluş yetkilileri, planlama komisyon üyeleri ve teknik sorumlulardan gelen geri bildirimler yazılım ekibiyle paylaşılarak varsa ortaya çıkan problemlerin çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

EA ve ILAC tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kurumları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

EA Laboratuvar Komitesi (EA LC) toplantısı ve görev gücü grupları (Task Force Group) toplantılarına katılmış olup, çalışmalara katkı sağlanmıştır. Teknik Ağ (Technical Network) grubundan ulaşan sorular ve anketler cevaplandırılmıştır.

İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında OECD ve Avrupa Komisyonu toplantılarına katılım sürdürülmüş, diğer üye ülkeler ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir. İzleme otoritesi olarak, ülkemizdeki yetkili otoriteler ve MAD sistemine dahil diğer üye ülkeler arasında İyi Laboratuvar Uygulamaları güncel gelişmeleri ve duyurularının aktarımı sağlanmıştır.

Deney Akreditasyon Başkanlığı ile ilgili 2023 yılında kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, validasyon, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, iyi laboratuvar uygulamaları eğitimi, karar kuralı, denetim raporu ve kapsam yazımı, TS EN ISO/IEC 17025 Standardı iç tetkik ve yönetimin gözden geçirmesi hakkında çevrim içi seminerler gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımızda göreve yeni başlayan personel için oryantasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

2023 yılı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları hibrit olarak 1000'e yakın denetçinin katılımıyla gerçekleştirilmiş olup çıktılarının ilgili taraflarla paylaşılmak üzere değerlendirilmesine devam edilmektedir.

2023 yılında ISO 20387 -Biyobanka alanında akreditasyon verilmesi için hazırlıklarını tamamlamış ve başvuru kabul edebilir hale gelmiştir. Teknik uzman havuzunun oluşturulma çalışmaları devam etmektedir. Henüz bu alanda akreditasyon başvurusu alınmamıştır.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme çalışmaları yapılmış ve alınacak aksiyonlar belirlenmiştir. Denetçi/teknik uzmanların ve dosya sorumlularının performansları değerlendirilmiş ve ihtiyaç duyulan durumlarda ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca denetçilerin gelişimini sağlamak, standart ve akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilerini güncellemek amacıyla çevrimiçi olarak Teknik Uzman ve Denetçi Tazelenme Eğitimleri düzenlenmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan dokümanlar revize edilmiştir.

Referans Malzeme Üreticileri ile laboratuvarları bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi'nin (REMBİS) takibi yapılmıştır.

Ülke genelinde üniversitelerde verilen ölçüm bilim ve akreditasyona yönelik dersleri bir araya getirerek, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla oluşturulan Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi'nin (LEBİS) takibi yapılmıştır.

Yeterlilik deneyi sağlayıcılarının gerçekleştirdikleri yeterlilik deneyi programlarına laboratuvarların hızlı bir şekilde ulaşabilmesi ve etkin katılımı için hazırlanan Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi'nin (YETBİS) takibi yapılmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler, R10-08 Şikâyet ve İtiraz Rehberi ve P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir.

Başkanlığımıza ulaşan bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

5.2 Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı

Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı, kalibrasyon laboratuvarlarına ek olarak “elektrik”, “mekanik” ve “yapı” alanlarındaki deney laboratuvarlarının uygunluğunun değerlendirilmesi ve akredite edilmesi işlemlerini yürütmektedir.

Başkanlığımız tarafından 2023 yılında 90 adet ilk akreditasyon başvurusu alınmıştır. Ayrıca yıl içinde 54 adet uygunluk değerlendirme kuruluşunun (UDK) ilk akreditasyon süreci tamamlanmış ve bu kuruluşlar akredite edilmiştir. Ayrıca 94 adet UDK'nın akreditasyon yenileme süreci tamamlanarak akreditasyonları yenilenmiştir. Ek olarak 2 adet ilk başvuru dosyası akreditasyon kuralları gereği kapatılmış, 18 adet dosyanın akreditasyonu da denetim üzerine veya UDK talebi doğrultusunda tamamen geri çekilmiştir. 2023 yılı sonu itibarıyla 585 dosyanın süreci aktif olarak Başkanlığımız tarafından yürütülmektedir.

Yeni hizmet portalinin kullanıma alınmasının ardından Kurumumuz tarafından yürürlüğe alınan yeni akreditasyon süreç yönetimi ile birlikte planlama komisyonlarının koordinasyonu ve yetkin teknik sorumlularımızın takipleri ile akreditasyon denetimlerimiz yıl boyunca icra edilmiştir.

2023 yılında 488 denetim gerçekleştirilirken denetimler için katılımcıların her birinin ayırdığı mesai dikkate alındığında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetimlere 17 bin kişi / saatten fazla süre ayrılmıştır.

Denetim ekibi, UDK temsilcisi, gözlemci vb. katılımcılar dahil edildiğinde yaklaşık 3 bin 700 kişi Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetimlere katılım sağlamış durumdadır.

Kamu kurumları arasındaki koordinasyonun sürdürülmesi kapsamında düzenleyici ve denetleyici kurumların mevzuat çalışmalarına katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda 4 farklı Kurumdan yönetmelik taslaklarına akreditasyon alanına giren hususlar için Başkanlığımızca görüş verilmiştir.

Bununla birlikte bilgi edinme kapsamında Kurumumuza ulaşan ve Başkanlığımız faaliyetlerini ilgilendiren 51 adet bilgi edinme talebi yanıtlanmıştır. Söz konusu talepler için ek bir araştırma

ihtiyacı olmayan taleplere dönüş süresi 1,53 gün, tüm taleplere dönüş süremiz ise 7,33 gün şeklinde gerçekleşmiştir. Ayrıca Kurumumuza ulaşan şikayetlere yönelik Başkanlığımız ilgili alanına giren konularda gerekli incelemeler yapılmış ve P507 prosedürüne ve R10-08 rehberine uygun olarak süreçler sonuçlandırılmıştır.

Başkanlığımız tarafından yıl içinde sektörel bilgilendirme toplantılarına katılım sağlanmış, sektör temsilcilerinin görüş ve talepleri alınmıştır.

10.10.2023 tarihinde kalibrasyon alanında Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı gerçekleştirilmiş ve yıl içindeki ulusal ve uluslararası gelişmeler ile geribildirim gerektiren hususlar denetçi teknik uzman havuzunda görev alan denetçilere aktarılmıştır.

05.12.2023 tarihinde ise Kalibrasyon Akreditasyon Başkanlığı Sektörel Bilgilendirme Toplantısı düzenlenerek akredite olan veya akreditasyon başvurusu bulunan Kuruluşlarımız ile yüz yüze ve çevrimiçi ortamda hibrit bir toplantı ile bir araya gelinmiştir. Söz konusu toplantı ile yıl içindeki ulusal ve uluslararası gelişmeler ve TÜRKAK'ın beklentileri aktarılırken Kuruluşların da talepleri dinlenmiştir.

Yine 2023 yılında çalışmalarına başladığımız sektör komiteleri toplantıları için ilgili taraflar ile temasa geçilmiş ve komiteler oluşturulmuştur. Önümüzdeki yıl için söz konusu toplantıların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

EA ve ILAC tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kurumları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

EA LC toplantısında teknik ağ (Technical Network (TN)) ve görev gücü grupları (Task Force Group (TFG)) tarafından yapılan çalışmalar ele alınırken, komisyona ulaşan sorular tartışılmış ve EA sorumluluğunda bulunan doküman revizyonları görüşülmüştür. Bu kapsamda ulaşan sorulara yönelik Kurum görüşü oluşturulması çalışmalarına ve komitenin politikalarına katkı sağlanmıştır. Bu kapsamda 30.03.2023 tarihinde gerçekleştirilen EA LC Toplantısı TÜRKAK'ın ev sahipliğinde Ankara'da düzenlenmiştir.

ILAC Akreditasyon Komitesi (ILAC AIC) toplantısında ise teknik görev gücü grupları tarafından faaliyetleri yürütülen doküman revizyonu çalışmaları görüşülmüştür. Bu komite ILAC tarafından yayımlanan dokümanların hazırlık ve sonrası işlemlerini yürütmektedir.

Ayrıca, EA ve ILAC tarafından yayımlanan dokümanların TÜRKAK dokümantasyonuna etkisine ilişkin etki analizi, mevcut dokümantasyonun revizyonu ve yabancı dildeki uluslararası dokümanlardan öncelikli olanların Türkçe'ye çevirisi çalışmaları 2023 yılında yürütülen faaliyetlerdendir. Bu kapsamda iki uluslararası dokümanın etki analizi çalışması yürütülmüş ve birinin Türkçe'ye çevirisi tamamlanarak yayınlanmıştır.

TÜRKAK denetçi ve teknik uzman havuzunun yetkinliğinin sürdürülmesi ve gelişimini sağlamak amacıyla eğitimler hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir. Başkanlığımız tarafından 2023

yılında 2 adet denetçi eğitimi planlanmış ve tamamlanmıştır. Ayrıca yıl içinde 4 farklı alan için teknik uzman alım ilanına çıkılmış ve bunlardan ikisi sonuçlandırılmıştır. Diğer iki süreçte ise mülakat aşamasına geçilmiştir. Bununla birlikte denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek performans değerlendirme çalışmaları yılda iki kez olmak üzere devam ettirilmiş ve mevcut denetçi teknik uzmanlardan şartları sağlayanların denetçilik statülerinin yükseltilmesine yönelik mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Ayrıca denetçi/teknik uzmanların ve teknik sorumluların performansları değerlendirilmiş ve iyileştirme ihtiyacı olanlara yönelik gerçekleştirilecek aksiyonlar belirlenmiştir.

5.3 Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Muayene Akreditasyon Bakanlığı olarak 2023 yılında 49 yeni akreditasyon başvurusu alınmış ve 27 muayene kuruluşuna ilk kez akreditasyon verilmiştir. Bununla birlikte halihazırda akredite olan muayene kuruluşlarına 335 denetim gerçekleştirilmiştir. Diğer yandan, 5 muayene kuruluşunun akreditasyonu ise geri çekilmiştir.

Başkanlığımız tarafından 2023 yılında aşağıda yer alan etkinlikler düzenlenmiştir:

- ISO/IEC 17020 Standart Eğitimi (Kurum dışı): 5 Adet / 117 Katılımcı / 234 kişi-gün
- ISO/IEC 17020 Başdenetçi / Denetçi Eğitimi: 1 Adet / 26 Katılımcı / 104 kişi-gün
- Muayene Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı: 1 Adet / 179 Katılımcı / 179 kişi-gün
- Hizmet İçi Eğitim: 4 Adet / 41 Katılımcı / 41 kişi-gün
- Muayene Alanı Sektör Bilgilendirme Toplantısı: 1 Adet / 204 Katılımcı / 204 kişi-gün

Denetçi/Teknik Uzman (DTU) havuzunun değerlendirilmesi sürekli olarak devam etmektedir. Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası komite toplantılarına, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına ve akreditasyon alanında gelen talepler doğrultusunda yurtdışındaki kuruluşlara eğitim ve destek faaliyetleri sunulmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çerçevede destek verilen faaliyetler ve katılım sağlanan toplantılar aşağıda listelenmiştir:

- EA Muayene Komitesi (IC) Toplantıları
- EA Belgelendirme Komitesi (CC) Toplantıları
- EA Çok Taraflı Anlaşma Komitesi (MAC) Toplantıları
- EA Araç Muayene Teknik Ağı (TN Car Inspection) EA-CITA (Uluslararası Motorlu Taşıtlar Muayene Komitesi) Görev Gücü Grubu (TFG) Toplantıları
- EA İletişim ve Yayınlar Komitesi (CPC) Toplantıları
- IAF Akreditasyon Kurumu Bilgi Paylaşım Grubu (ABIEG) Toplantıları

- IAF Akreditasyon Çalışma Grubu (WG Accreditation) Toplantıları
- IAF – ILAC Ortak İletişim ve Yayınlar Komitesi Çalışma Grubu (Joint Communication Professionals) Toplantıları
- ATCG (Karadağ Akreditasyon Kurumu) eş değerlendirme denetimine eş değerlendirici olarak katılım
- EA MAC için düzenlenen tazelenme eğitimi
- Avrupa Komisyonu (EC) Tarım ve Kırsal Kalkınma Genel Müdürlüğü (DG AGRI) Toplantıları
- BRCGS, Global G.A.P ve IFS Yıllık Akreditasyon Kurumları Toplantısı

Onaylanma amaçlı akreditasyon faaliyetlerine ve özellikle 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği'ne ilişkin, ilgili Bakanlıklarla koordinasyonun ve iş birliğinin geliştirilmesi amacıyla toplantı gerçekleştirilmiştir.

Resmî kurumlardan kurumumuza bilgi mahiyetinde gelen yazılara cevap yazılmıştır. Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikâyetler P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir. Ayrıca, Başkanlığımıza ulaşan iletiler ve bilgi edinme talepleri cevaplandırılmıştır.

5.4 Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı

Başkanlığımız mevcut akreditasyon hizmetlerinin yanında oluşan sektörel ihtiyaçlara bağlı olarak ulusal ve uluslararası seviyede, tanınma anlaşmalarına konu olan yeni alanlarda faaliyetlerini dinamik bir anlayışla sürdürmektedir.

2023 yılında ISO/IEC 17029:2019 kapsamında ISO 14064-1 faaliyetleri için ilk akreditasyon verilmiştir.

Ulusal havacılık alanında sera gazı emisyonlarının doğrulanması kapsamında da ilk başvuru 2023 yılında alınmıştır.

ISO/IEC 17021-1 akreditasyon faaliyetleri için 2023 yılı Eylül ayında yeni Denetim ekibi üyeleri alımına yönelik Denetçi eğitimi düzenlemiştir. Bu kapsamda 25 kişilik yeni ekip üyeleri DTU havuzuna katılmıştır.

ISO/IEC 17024 akreditasyon faaliyetleri için 2023 yılı Eylül ayında yeni Denetim ekibi üyeleri alımına yönelik Denetçi eğitimi düzenlemiştir. Bu kapsamda 27 kişilik yeni ekip üyeleri DTU havuzuna katılmıştır.

Başkanlığımız MİHENK ve program sahibi Uluslararası Havacılık Kalite Grubunun (IAQG) bölgesel birliği olan Avrupa Havacılık Kalite Grubu (EAQG) ile kurduğu yakın iş birliği çerçevesinde tanınma denetimini başarıyla tamamlayarak AS 9100 serisi (AS 9100, AS 9110

ve AS 9120) HUS KYS alanlarında AS 9104/1 (EN 9104-001) standardına göre akreditasyon hizmeti sunmakta olup Saha MİHENK denetimi 2023 yılı Temmuz ayında tamamlanmıştır. Ülkemizin havacılık, uzay ve savunma endüstrisini uluslararası platformlarda temsil etmek ve IAQG ICOP Belgelendirme Programının Türkiye ve civar coğrafyalardaki süreçlerini Bölgesel Yönetim Yapısı (Regional Management Structure, RMS) statüsünde gerçekleştirmek üzere kurulan Milli Havacılık Endüstrisi Komitesinde (MİHENK) önemli bir paydaş olarak TÜRKAK temsil edilmektedir.

ISO/IEC 27001:2022 geçişleri için 05.01.2023 tarihinde duyuru yapılmış olup, akredite kuruluşların geçişleri 01 Kasım 2023 tarihine kadar tamamlanmıştır.

ISO 50003:2021 standardı Mayıs 2021'de yayınlanmış olup geçişlerin 30 Kasım 2023 tarihine kadar tamamlanması sağlanmıştır.

BRCGS alanında akreditasyon hizmeti başlatılmıştır.

GLOBALGAP V6 geçişleri ile ilgili duyuru yapılarak geçişler tamamlanmıştır.

2023 yılında Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen denetim sayısı 2022 yılına göre (431 adet) yaklaşık olarak %28 oranında artış göstererek 599 adet olmuştur.

2023 yılında tüm alanlarda 55 adet ilk akreditasyon başvurusu almıştır.

2023 yılında 71 adet ilk akreditasyon verilmiştir.

EA üyelerinden gelen talepler doğrultusunda EA-2/13 M dokümanı ile belirlenmiş olan sınır ötesi akreditasyon politikaları gereği taşeron denetimler gerçekleştirilmiştir.

Akreditasyon denetimlerinin en önemli unsuru olan Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda, 2022 yılı sonunda yapılan ihtiyaç analizi temel alınarak 5 DTU alım ilanına çıkılmış ve mülakat süreci tamamlanarak mülakatı başarılı olan adaylara DTU'lara oryantasyon eğitimi düzenlenmiş, yetkilendirmeleri yapılmıştır. Mevcut DTU havuzumuzda yer alan DTU'ların performansının iyileştirilmesi ve yetkinliklerinin artırılması amacıyla 2 adet denetçi eğitimi, etkinlikler, bilgilendirme ve uygulama birliği (harmonizasyon) sağlanması için ise Başkanlığımız kadrolu personeline yönelik hizmet içi eğitimler ile Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde kurum dışına (Başkanlığımız personeli olan eğitmenler tarafından) 27 adet standart ve zorunlu dokümanlar eğitimleri verilmiştir.

Akreditasyon faaliyetlerinin yanında Başkanlığımızın görevleri arasında yer alan "Akredite Belge İnceleme Hizmeti" çerçevesinde ise IAF'ın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite ettikleri belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi faaliyeti yürütülmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında 997 adet belge incelemesi yapılmıştır.

Karşılıklı tanınma anlaşmamızın bulunduğu uluslararası birlikler tarafından Başkanlığımızın görev alanına giren konularda düzenlenen komite toplantılarına düzenli olarak katılım

sağlanmaya devam edilmiş, EA çatısı altında kurulan görev gücü gruplarında (TFG) çalışılan dokümanların hazırlanmasına katkı sağlanmıştır.

EA ve IAF üyesi olan bir akreditasyon kurumunun eş değerlendirmesine ekip üyesi olarak destek verilmiştir.

Kamusal ve ticari iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmaya başlanmasıyla, süreç otomasyonunun hedeflendiği TÜRKAK yeni hizmet portalı aktif olarak kullanılmaya devam etmektedir.

Diğer yandan P507 Şikâyet ve İtiraz Prosedürü çerçevesinde Başkanlığımıza ulaşan itiraz ve şikâyetler incelenerek gerekli aksiyonlar alınmıştır.

Başkanlığımıza ulaşan e-posta, iletişim formu, bilgi edinme formları cevaplandırılmıştır.

Bunların yanı sıra çeşitli kurum ve kuruluşlardan gelen taslak düzenlemelere görüş verilmiş, ayrıca ilgili toplantılara katılım sağlanmıştır.

5.5 Denetim, Eğitim ve Proje Akreditasyon Başkanlığı

Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı ve bağlı Müdürlükleri ilgili kanun ve Kurum prosedürleri çerçevesinde belirlenen görev, yetki ve sorumluluklarına uygun bir şekilde 2023 yılında da faaliyetlerini etkin ve başarılı bir şekilde sürdürmüştür. Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı'nın 2023 yılı faaliyetlerine ilişkin detaylar Müdürlük bazında detaylı olarak yer verilmektedir.

Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü

Denetçi/Teknik Uzman Havuzu Yönetimi ve Yapılan Çalışmalar

Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü (DTUM) ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Havuzunun yönetimine ilişkin iş ve işlemlerini TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmesini koordine etmek ve izlemekten sorumludur.

Müdürlüğümüzün görev ve sorumlulukları çerçevesinde 2023 yılında Denetçi/Teknik Uzman Havuzuna ilişkin iş ve işlemler TÜRKAK prosedürlerine uygun olarak yürütülmüştür. Uzmanlık alanlarına yönelik DTU ihtiyaç analizleri gerçekleştirilerek DTU ihtiyacı bulunan uzmanlık alanları ilgili Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir. 2023 Aralık ayı sonu itibarıyla, TÜRKAK DTU Havuzunda 1593 adet görevlendirilebilir DTU (bilirkişi) bulunmaktadır. DTU Havuzunda yer alan TÜRKAK personeli ve dış kaynaklı bilirkişilerin

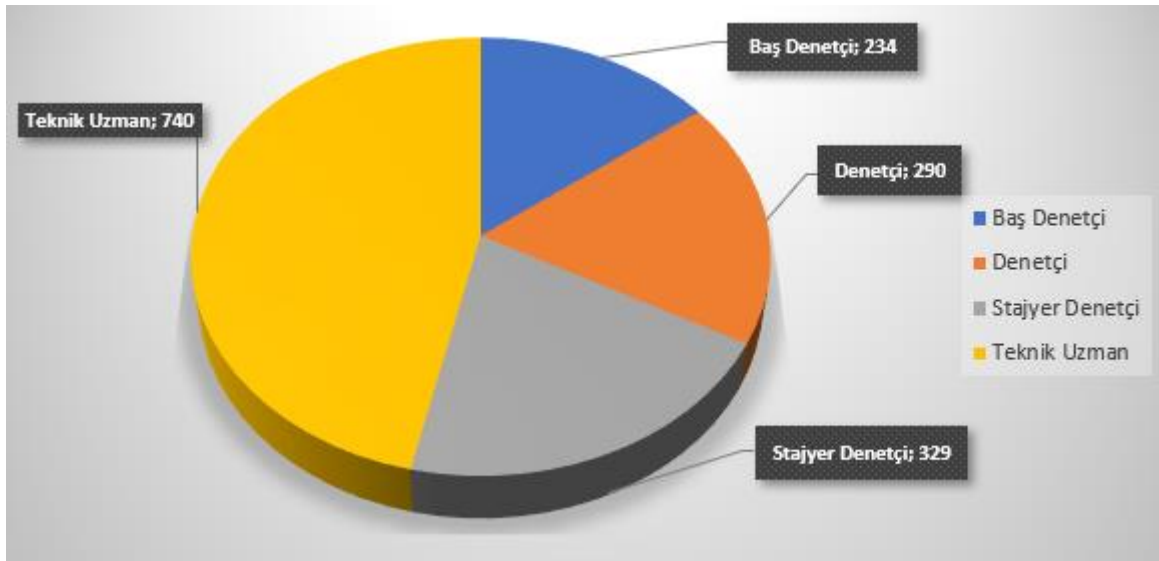
dağılımı Tablo 3'te gösterilmektedir. Tablo 4'te ise akreditasyon alanı bazında statülere göre DTU sayısı verilmektedir.

Tablo 3: 2023 Aralık ayı sonu itibarıyla DTU havuzundaki iç/dış bilirkişilerin statü bazında gösterimi

	TÜRKAK Personeli	Dış Bilirkişiler	Toplam
Baş Denetçi	53	181	234
Denetçi	15	275	290
Stajyer Denetçi	19	310	329
Teknik Uzman	0	740	740
TOPLAM	87	1506	1593

Not: Tablo 3 bilirkişinin yetkilendirildiği en üst statü dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi 'Muayene' alanında 'Baş Denetçi' statüsünde iken 'Personel Belgelendirme' alanında 'Denetçi' statüsünde olabilir. Bu durumda bu kişi Tablo 3'te, sadece 'Baş Denetçi' statüsünde ve tek bir kişi olarak sayılmıştır.

Şekil 5: TÜRKAK DTU Havuzunun Statü Bazında Dağılımı



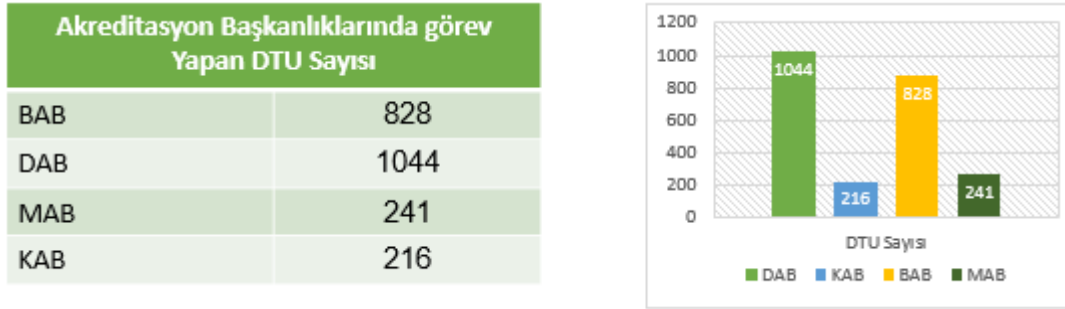
Tablo 4: 2023 yılı Aralık ayı sonu itibarıyla DTU havuzundaki bilirkişilerin alan bazında gösterimi

	TÜRKAK Personeli						Tüm Bilirkişiler					
	BD	D	SD	TU	AD	Toplam	BD	D	SD	TU	AD	Toplam
Deney	37	11	17	0	0	65	141	165	189	391	0	886
İyi Laboratuvar Uygulamaları	4	1	0	0	0	5	6	2	0	1	0	9
Kalibrasyon	36	6	12	0	0	54	73	40	28	75	0	216
Muayene	25	7	5	0	0	37	74	36	13	118	0	241
Personel Belgelendirme	26	13	13	1	0	53	57	73	65	143	0	338
Referans Malzeme Üreticileri	7	1	0	0	0	8	7	3	1	15	0	26
Geçerli Kılma ve Doğrulama	13	12	3	0	0	28	16	15	19	28	0	78
Tıbbi Deney	7	4	2	0	0	13	17	9	14	22	0	62
Ürün Belgelendirme	17	12	4	0	0	33	41	42	21	113	0	217
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	10	1	0	0	0	11	14	8	1	38	0	61
Yönetim Sistemleri Belgelendirme	19	18	23	0	0	60	43	41	73	37	0	195

BD: Baş denetçi **D:** Denetçi **SD:** Stajyer Denetçi **TU:** Teknik Uzman **AD:** Aday Denetçi

Not: Tablo 4, bilirkişilerin yetkilendirildiği alanlar dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bir bilirkişi farklı hizmet alanlarında farklı statülerde olabilir. Örneğin; bir bilirkişi, ‘Muayene’ alanında ‘Baş Denetçi’ statüsünde ve ‘Personel Belgelendirme’ alanında ‘Denetçi’ statüsünde TÜRKAK DTU havuzunda yer alıyor. Bu durumda bu kişi Tablo 4’te, hem ‘Muayene’ alanında Baş Denetçi’ hem de ‘Personel Belgelendirme’ alanında ‘Denetçi’ statülerinde ve 2 kere sayılmıştır.

Şekil 6: Akreditasyon Başkanlıklarında Görev Yapan DTU Sayısı



2023 yılında Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesi sonrasında ihtiyaç olduğu tespit edilen 16 Alanda Teknik Uzman alımına yönelik ilana çıkmıştır. Bahse konu DTU ilanlarının değerlendirme süreçleri, mevcut DTU havuzunda görev yapmakta olan DTU’ların statü yükseltmeleri, kapsam değişikliklerine yönelik süreçler ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak gerçekleştirilmiştir. Kurumumuzun tabi olduğu uluslararası kurallar, ISO/IEC 17011 Standardı ve TÜRKAK ilgili dokümanları gereğince Denetçi/Teknik Uzman (DTU) Havuzunun periyodik yetkinlik gözden geçirme çalışmaları çerçevesinde 2023 yılında gerçekleştirilen tüm DTU havuzunun gözden geçirilmesi çalışmalarının sonucu sözleşmesi yenilenmeyecek DTU’lar belirlenerek bu bilirkişilerle ilgili sözleşme fesih işlemleri tamamlanmıştır. 2023 yılında bu sebepler çerçevesinde 37 DTU’nun sözleşmesi feshedilmiştir.

Teknik Uzman alım ilanı ile ilgili süreçler, yeni TÜRKAK e-portalı (portal.turkak.org.tr) üzerinden yürütülmüştür. Yürütülen çalışmalarla ilgili olarak kurumda çalışan diğer personele teknik destek sağlanmış olup süreçler mümkün mertebe ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile birlikte harmonize şekilde gerçekleştirilmiştir. Baş denetçi gözlemlerinin ilgili Akreditasyon Başkanlıklarınca tek bir liste üzerinden takip edilmesine yönelik çalışmalar başkanlıklar adına belirlenmiş personel ile birlikte gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında gözlemlenmesi gereken Baş denetçiler ile ilgili çalışma ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile paylaşılmış olup TÜRKAK İtranet’te de yayımlanmıştır.

DTU’ların dengeli görevlendirilmelerinin izlenmesine yönelik veriler analiz edilmiş olup yapılan analizlere istinaden raporlar 2023 yılında düzenli olarak hazırlanmıştır. Kurumumuz tarafından belirlenen dengeli görevlendirme politikasına yönelik analiz ve raporlama

çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmiştir. Buna ilave olarak uzun süre görev almayan denetçi / teknik uzmanlar ve denetçi / baş denetçi olarak yetiştirilecek kişilerin belirlenmesine yönelik raporlar hazırlanarak gerekli aksiyonlar alınması amacıyla ilgili Akreditasyon Başkanlıklarıyla paylaşılmıştır. Dengeli görevlendirme çalışması her iki portalın verisini de içerecek şekilde hazırlanıp haftada 1 kez olmak üzere Akreditasyon Başkanlıkları ile paylaşılarak TÜRKAK İtranet'te de yayımlanmıştır. Anılan dönemde dengeli görevlendirme politikası kapsamında belirlenen görevlendirme kotalarını aşan (denetim sayısı ve / veya adam-gün sayısı) herhangi bir DTU bulunmamaktadır.

Görev yapmakta olan DTU'ların performanslarının izlenmesine yönelik performans değerlendirme anketleri, saha gözlemleri, geribildirimler vb. hususlar analiz edilerek performans değerlendirme çalışması hazırlanmış ve ilgili Akreditasyon Başkanlıklarının değerlendirmesine sunulmuştur.

DTU'ların yetkinliği Akreditasyon Başkanlıklarınca sürekli olarak gözden geçirilmekte ve gerektiğinde Akreditasyon Başkanlıkları eğitim programları da dâhil olmak üzere yetkinlik artırıcı faaliyetlerde bulunmaktadır. DTU'ların süre gelen şekilde eğitim ve deneyim paylaşım toplantıları ihtiyaçları ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordineli olarak takip edilmiştir. Eğitimlerin ve Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantılarının gündeminin belirlenmesine yönelik katkı sağlanmıştır.

İlk kez DTU havuzuna dahil edilen veya mevcut havuzda görev yapmakta olan DTU'ların başvuru, değerlendirme, yetkilendirme, eğitim, performans, sözleşme vb. kayıtlarının gözden geçirilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilmiştir. DTU'ların kayıtlarının güncellenmesine yönelik çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında DTU Havuzuna 193 yeni bilirkişi eklenmiştir.

Devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portali için yazılıma yönelik analiz çalışmaları gerçekleştirilmiş ve yazılım çalışmalarına destek verilmiştir. Mevcut DTU havuzunun yetkinliklerinin gözden geçirilmesi ve devreye alınacak yeni TÜRKAK e-portale aktarımlarına yönelik süreçler koordine edilmiştir.

Eğitim/Toplantı/Çalıştay vb. Faaliyetlerin Yönetimi ve Yapılan Çalışmalar

Denetçi/Teknik Uzman ve Eğitim Müdürlüğü, denetçi/teknik uzman havuzunun yönetimi çalışmalarının yanında ilgili akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde genel katılıma açık eğitimleri, denetçi eğitimlerini, hizmet içi eğitimleri, denetçi deneyim paylaşım

toplantılarını, sektörel paylaşım toplantılarını ve grup eğitimlerini düzenlemektedir. Bununla birlikte TÜRKAK tarafından yürütülen ulusal ve uluslararası projelerde yer alan eğitim süreçlerine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde de rol almaktadır. Müdürlüğümüz, sürekli gelişime açık, gelişim için doğru göstergeleri belirleyip uygulanmasına olanak tanıyan ve performans izlemeye dayalı bir sistematiği işleten, tecrübeli, esnek fikirli ve nitelikli iç ve dış eğitimci kadrosu ile hizmet vermektedir. Aynı zamanda eğitim için uygun fiziki şartların temin edilmesi ve öğrenmeyi kolaylaştıran ortamların yaratılması konusunda da çalışmalar yürütmektedir.

Kurumumuzun 1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 tarihleri arasındaki eğitim ve toplantı faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelere bakıldığında; anılan dönemde 313 adet etkinlik planlanmış olup bu etkinliklerden 261 adet etkinlik ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde tamamlanmıştır. Planlanan etkinliklerden bazıları ise iş, toplantı vb. programlar ile proje kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler kapsamında ertelenmiş veya iptal edilmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında 51 adet etkinlik iptal edilmiş/ertelenmiştir. Bahse konu etkinliklerde katılımcı sayısı 6.876 kişi olarak gerçekleşmiş olup 10.229 Kişi x Gün Hizmet sunulmuştur. Anılan dönemde 253 iş günü bulunmakta olup Müdürlüğümüz 1 iş gününde 40,43 Kişi x Gün hizmet sağlamıştır. Aşağıda yer alan tablo ve grafiklerde yapılan faaliyetlerin detaylarına yer verilmiştir.

Tablo 5: Eğitim Sayıları

	Eğitim Sayısı	Tamamlanan Eğitim Sayısı	İptal Edilen Eğitim Sayısı	Ertelenen Eğitim Sayısı
Kurum Dışı Eğitim	83	73	10	-
Hizmet içi Eğitim	110	110	-	-
Denetçi Eğitimi	79	63	8	8
Denetçi Toplantısı	23	4	19	-
Grup Eğitimi (Yurtdışı)	3	3	-	-
Etkinlik	15	8	7	-
TOPLAM	313	261	44	8

Tablo 6: Eğitim Katılımcı Sayıları

Etkinlik Türü	Etkinlik Sayısı	Etkinlik Gün Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi - Gün Sayısı
Denetçi Eğitimi	63	131	967	2.019
Denetçi Toplantısı	4	4	1.359	1.359
Etkinlik	8	8	1.263	1.263
Hizmet İçi Eğitim	110	141	1.687	2.232
Kurum Dışı Eğitim	73	145	1.524	3.088
Yurtdışı / Grup Eğitimi	3	11	76	268

Tablo 7: Eğitim / Katılımcı / Kişi – Gün Sayıları (Ay Bazlı)

	Eğitim Sayısı	Katılımcı Sayısı	Kişi Gün Sayısı
Ocak	13	258	515
Şubat	16	328	675
Mart	19	340	617
Nisan	33	449	741
Mayıs	58	846	1.414
Haziran	19	331	437
Temmuz	19	809	909
Ağustos	7	67	125
Eylül	12	313	841
Ekim	23	1.059	1.477
Kasım	22	1.155	1.367
Aralık	20	921	1.111
Toplam	261	6.876	10.229
Aylık Ortalama	22	573	852

Tablo 8: Eğitim Yeri Durumu

	TÜRKAK Salonu		Yerinde Eğitim		VEDUBOX LMS		Uzaktan Eğitim Modülü		CBİKO Uzaktan Eğitim Sistemi	
	Eğitim Sayısı	Kişi - Gün Sayısı	Eğitim Sayısı	Kişi - Gün Sayısı	Eğitim Sayısı	Kişi - Gün Sayısı	Eğitim Sayısı	Kişi - Gün Sayısı	Eğitim Sayısı	Kişi - Gün Sayısı
Kurum Dışı Eğitim	-	-	14	521	-	-	59	2.567	-	-
Hizmet içi Eğitim	88	1.284	1	20	3	184	-	-	18	744
Denetçi Eğitimi	10	270	9	948	31	512	13	289	-	-
Denetçi Toplantısı	-	-	1	770	-	-	3	589	-	-
Grup/Yurtdışı Eğitimi	-	-	3	268	-	-	-	-	-	-
Etkinlik	-	-	8	1.263	-	-	-	-	-	-

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere ilişkin olarak her etkinlik sonunda katılımcılara TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden “Eğitim Değerlendirme Anketi” iletilmektedir. Söz konusu anketler ile eğitimlerin etkinliği ve eğitimcilerin performansları sistematik olarak düzenli takip edilmektedir. Değerlendirmeye konu 180 adet etkinlikte 1.696 adet anket dönüşü sağlanmıştır. Eğitim değerlendirme anketine katılım oranı %40,44 olarak belirlenmiştir. Mevcut değerlendirmeler göz önüne alındığında genel eğitim performansı beşlik sistemde 4,58 yüzlük sistemde ise 92,16 olarak ölçülmüş olup katılımcıların memnuniyet oranının etkinlikler bazında üst seviyede olduğu görülmektedir. Yukarıda sunulan eğitim verilerine ilişkin performans verileri aşağıdaki tablolarda detaylı olarak verilmektedir.

Tablo 9: Eğitim Değerlendirme Anketleri (Katılım Sayısı ve Katılım Oranı)

	Değerlendirilen Eğitim Sayısı	Değerlendirilmeyen Eğitim Sayısı	Değerlendiren Sayısı	Katılım Oranı (%)
Kurum Dışı Eğitim	72	11	629	40,98
Hizmet İçi Eğitim	73	37	298	29,99
Denetçi Eğitimi	32	47	408	64,28

Denetçi Toplantısı	3	20	361	27,55
Grup Eğitimi	**	4	**	**
Etkinlik	**	14	**	**

Tablo 10: Eğitim Değerlendirme Anketleri (Performans Değerlendirmeleri)

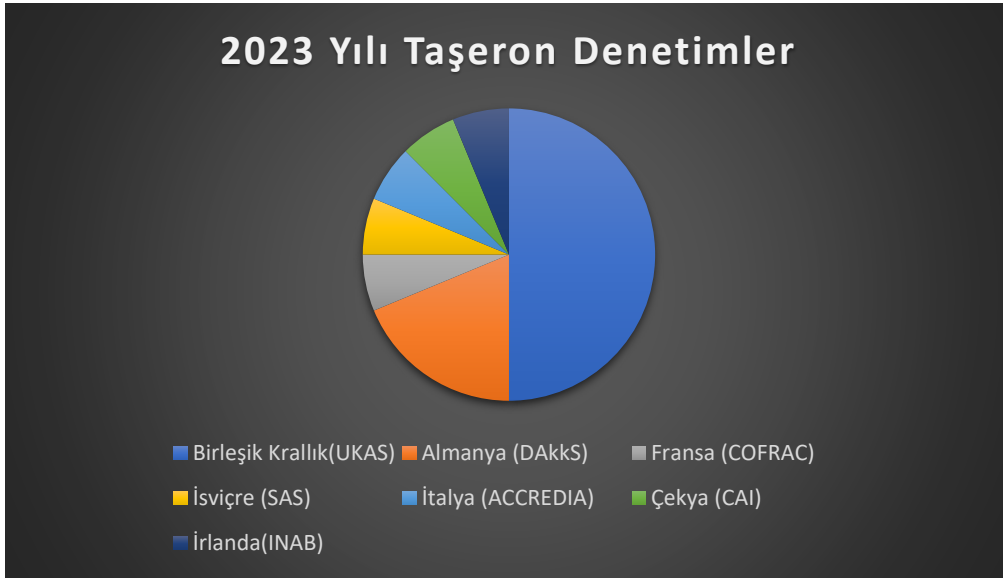
Eğitim Etkinliği		Eğitim Dokümanları		Eğitim Ortamı		Eğitim Zamanı		Eğitmenler		Genel Ortalama	
5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem	5'lik Sistem	100'lük Sistem
4,58	92,16	4,53	91,23	4,56	91,79	4,60	92,53	4,55	91,60	4,58	92,16

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü

İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü görev ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyetlerini ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, EA 2/13 M dokümanına uygun olarak sınır ötesi akreditasyon kuralları gereği Avrupa'daki yabancı akreditasyon kurumlarından (YAK) gelen denetim talepleri değerlendirilmekte ve yabancı akreditasyon kurumları adına denetimler gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda 2023 yılında; İngiltere Akreditasyon Kurumu (UKAS) 8 adet, Almanya Akreditasyon Kurumu (DAkkS) 3 adet, Fransa Akreditasyon Kurumu (COFRAC) 1 adet, İsviçre Akreditasyon Kurumu (SAS) 1 adet, İtalya Akreditasyon Kurumu (ACCREDIA) 1 adet, Çekya Akreditasyon Kurumu (CAI) 1 adet ve İrlanda Akreditasyon Kurumu (INAB) 1 adet olmak üzere yabancı akreditasyon kurumlarına adına 16 adet taşeron denetim gerçekleştirilmiştir. Ayrıca İtalya Akreditasyon Kurumu (ACCREDIA) ve İspanya Akreditasyon Kurumu (ENAC) için birer adet teknik uzman desteği sağlanmıştır.

Şekil 7: 2023 Yılı Taşeron Denetimler



Sınır ötesi akreditasyon faaliyetlerinin yanı sıra Kurumumuz diğer kamu kurumları veya organizasyonlarla, akreditasyon kurumları, bölgesel akreditasyon kurumları ve yabancı akreditasyon kurumları ile iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla Müdürlüğümüz koordinasyonunda mutabakat zaptları imzalamaktadır.

Diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla ikili iş birliğinin geliştirilmesine yönelik Karadağ Akreditasyon Kurumu (ATCG) ile 14.11.2023 tarihinde Mutabakat Zaptı imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Kuzey Makedonya'nın Üsküp şehrinde 29-30 Ağustos 2023 tarihlerinde düzenlenen "Orta Avrupa Serbest Ticaret Anlaşması (CEFTA) Tarafı Ülkelerin Akreditasyon Kurumlarının Dijital Dönüşümü" çalıştayına katılım sağlanmış, çalıştayın ikinci gününde "TÜRKAK'ın Akreditasyon Süreçlerinde Dijitalleşme" başlığıyla bir sunum gerçekleştirilmiş ve TÜRKAK'ın dijital dönüşüm sürecinde hızla kat ettiği adımlar anlatılmıştır.

Ağustos ayında Birleşik Krallık, Hollanda ve Sırbistan Akreditasyon Kurumları tarafından TÜRKAK'a çalışma ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Hollanda Akreditasyon Konseyi (RvA) ve Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS) arasında iş birliği toplantısı gerçekleştirilmiş, Sırbistan Ulusal Akreditasyon Kurumu (ATS) TÜRKAK'ın dijital dönüşüm çalışmalarıyla ilgili bilgi almak üzere Ankara'da düzenlenen çalışma toplantısına katılmıştır. Ayrıca DAKKS ile de çevrimiçi olarak iş birliği toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Uluslararası faaliyetlerimizin yanı sıra ülkemizdeki kamu kurumları ile yapılan çalışmalar da Müdürlüğümüz çalışma alanlarındandır. 9 Haziran Dünya Akreditasyon Günü'nde kurumların akreditasyon altyapısını güçlendirme amacıyla TÜRKAK ve Türkiye İlaç ve Tıbbi Cihaz Kurumu (TİTCK) arasında iş birliği protokolü imzalanmıştır.

TÜRKAK ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında 2 Kasım 2023 tarihinde Ankara'da "Akreditasyon Farkındalığının Artırılmasına Yönelik Paylaşım Toplantısı" gerçekleştirilmiştir. Toplantıda okullarda uygunluk değerlendirme ve akreditasyon bilincini artırmanın yolları ve önemi masaya yatırılmış ve TÜRKAK – MEB iş birliğinde hayata geçirilecek olası ortak faaliyetler için iki kurum yetkililerinin bir araya geldiği çalıştay düzenlenmiştir. Çalıştayda paylaşılan görüşlerin TÜRKAK ve MEB tarafından değerlendirilmesiyle, ilerleyen süreç için bir yol haritası çıkarılması planlanmıştır.

27 Kasım 2023 tarihinde “Onaylanma Amaçlı Akreditasyon Bilgi Paylaşımı Toplantısı” düzenlenmiş, Ankara’da gerçekleştirilen toplantıya 70’in üzerinde onaylanmış kuruluş temsilcisi katılmış ve toplantıya ilgili yetkili otorite statüsünde olan Ticaret Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı temsilcileri de katılmıştır.

Ticaret Bakanlığı’nın koordinasyonunda yürütülen Karma Ekonomik Komisyon (KEK), Ticari ve Ekonomik İşbirliği Komisyonu (TEİK), Ekonomik ve Ticaret Ortak Komitesi (JETCO), Serbest Ticaret Anlaşmaları (STA) ve benzeri platformlar vasıtasıyla ülkemizin uluslararası alanda ikili ticari ve ekonomik işbirliği faaliyetlerinde imzalanan anlaşmalar ve protokoller çerçevesinde Kurumumuzun görev alanına giren konularda ilgili ülkenin muhatap kurumu ile akreditasyon alanında işbirliğinin geliştirilmesinin ülkemize fayda sağlayacağı dair görüş verilmiştir.

Müdürlüğümüz uhdesinde takip edilen konulardan bir tanesi de çalışmaları Ekonomik İş Birliği Teşkilatı (EİT) bünyesinde devam etmekte olan Bölgesel Standardizasyon, Uygunluk Değerlendirmesi, Akreditasyon ve Metroloji Enstitüsü (RISCAM) tarafından gerçekleştirilen faaliyetler olup, bu kapsamda ECO RISCAM Akreditasyon Teknik Yönetim Kurulu’nun oluşturulması ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ile ilgili süreçler 2023 yılında yakında takip edilmiştir.

Azerbaycan Akreditasyon Kurumu (AzAK), teknik kapasitesinin artırılması, personelin eğitilmesi, AzAK’ın akreditasyona ilişkin politika, prosedür vb. dokümanlarının hazırlanması ve Azerbaycan’daki kalite altyapısı unsurları arasında iş birliğinin güçlendirilmesi amacıyla

2022 yılında başlayan teknik destek projesi kapsamındaki faaliyetlere 2023 yılında de devam edilmiştir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğü

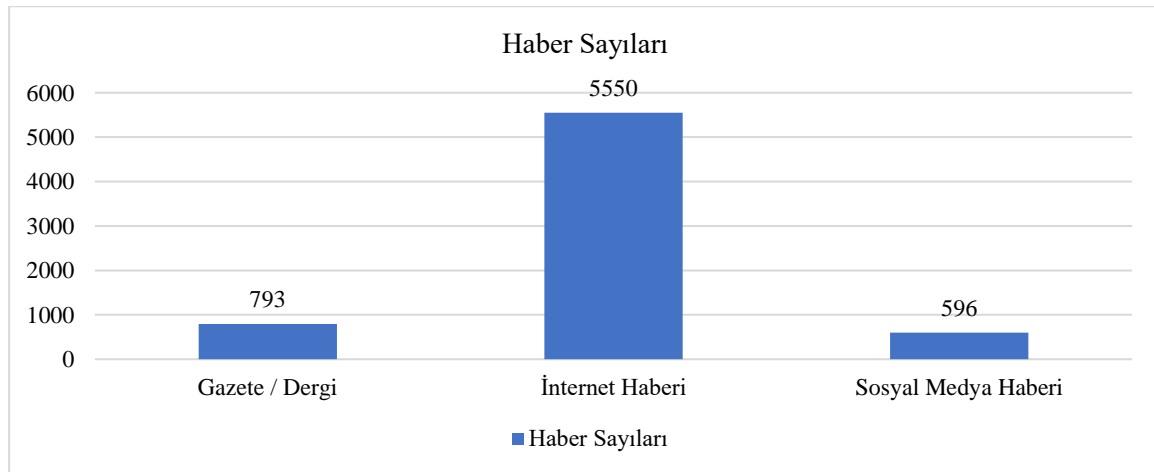
Kurumsal İletişim Müdürlüğü TÜRKAK'ın kurumsal yapısını güçlendirmek, temsil gücünü artırmak, ülkemize değer katan kuruluşlarla iş birliğini geliştirmek, akreditasyonun önem ve değerini gösteren materyaller hazırlamak, kurumsal tanıtıma destek vermek, iyi uygulama örneklerinin kurumumuzda ve paydaşlarımızda hayata geçmesine yardımcı olmak ve ülkemizde akreditasyonu teşvik etmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

1 Ocak 2023 - 31 Aralık 2023 tarihleri arasında 775 ileti kurumumuza ulaşmış, 763 iletiye ilgili birimlerimizle koordinasyon içerisinde gerekli cevaplar verilmiştir. Kurumumuza TS EN ISO/IEC 17011 standardı kapsamında 58 şikâyet / itiraz ulaşmış, 49'unun süreçleri tamamlanarak kapatılmıştır. İletilerin 286'sı info@turkak.org.tr ve turkak@turkak.org.tr adreslerinden e-posta ile, 457'si internet sitesi iletişim formu kullanılarak ve 15'i internet sitesi üzerinden bilgi edinme başvuru formu kurumumuza ulaşmıştır. Ayrıca Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) aracılığıyla 46 başvuru TÜRKAK'a ulaşmıştır.

TÜRKAK ile ilgili medya takip işlemleri de Kurumsal İletişim Müdürlüğü aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. 2023 senesinde TÜRKAK'ın adının geçtiği haber sayıları aşağıdaki gibidir:

- Gazete/dergi: 793
- İnternet haberi: 5550
- Sosyal medya haberi: 596

Şekil 8: Haber Sayıları

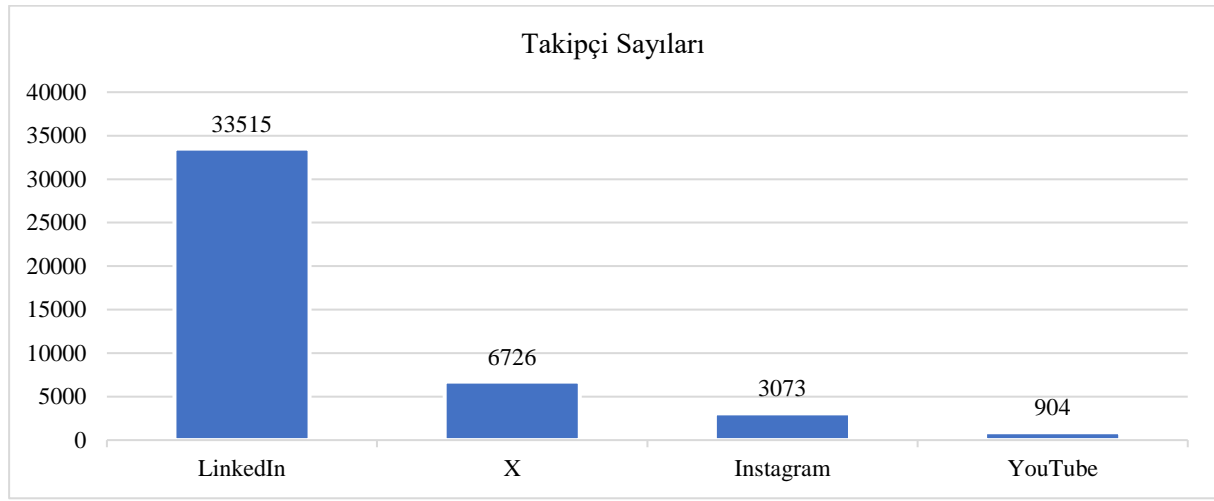


Gazete ve dergilerde yayımlanan, TÜRKAK ile ilgili haberlerin 2023 senesindeki reklam eşdeğeri ise 7.021.820 TL'dir.

Kurumsal İletişim Müdürlüğünün yönetiminde TÜRKAK internet sitesinde 2023 yılında 46 adet haber, 22 adet duyuru yayımlanmıştır.

TÜRKAK'ın sosyal medya ağlarındaki resmi hesaplarındaki takipçi sayıları LinkedIn'de 33515, X'de 6726, Instagram'da 3073 ve YouTube'da 904 olarak gerçekleşmiştir. Diğer yandan 2023 yılında TÜRKAK'ın resmi sosyal ağ hesaplarından Instagram'dan 110, X'den 162, LinkedIn'den 119 paylaşım yapılmıştır.

Şekil 9: Sosyal Medya Ağlarındaki Takipçi Sayıları



Bu faaliyetlerin yanı sıra TÜRKAK; EA, ILAC, IAF ve OECD bünyesinde gerçekleştirilen uluslararası toplantılara etkin bir şekilde katılım sağlamakta, ülke çıkarları doğrultusunda stratejiler izlemekte ve bağlı olduğu birliklerin zorunlu ve/veya rehber niteliğindeki dokümanlarının oluşturulması aşamalarında görüşlerini iletmektedir. Bu faaliyetlerin takibi ise Kurumsal İletişim Müdürlüğünün görev ve sorumlulukları arasındadır. 2023 senesinde uluslararası doküman yorumları, uluslararası kurallara dair dokümanlarla ilgili oylamalar gibi 134 konuya katkı sağlanarak kurumsal görüş bildirilmiştir. Kurumumuz ayrıca 53 uluslararası toplantı, çalıştay ve seminerde temsil edilmiştir.

5.6 Strateji Geliştirme Başkanlığı

2023 yılında akreditasyon hizmetleri ve diğer hizmetlerden elde edilen gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. Bu kapsamda, fatura ödemeleri ile katkı payı beyanları ve ödemelerini zamanında gerçekleştirmeyen uygunluk değerlendirme kuruluşları sistematik bir şekilde takip edilmiş ve mali yükümlülüğünü yerine getirmeyen kuruluşlara

gerekli yasal ve idari işlemlerin başlatılması için akreditasyon başkanlıkları ve Hukuk Müşavirliği birimine bildirimler yapılmıştır.

Harcama birimleri tarafından yapılan harcamalar 2023 yılında düzenli olarak ilgili hak sahiplerine ödenmiştir. 2023 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

Kuruma ait finansal varlıklar, kuruluş Kanunumuz ve Kamu Haznedarlığı Tebliği çerçevesinde bankalarda nemalandırılmıştır.

TÜRKAK 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan hazırlık çalışmaları 27.12.2022 tarihli Dışişleri Bakanlığı Genelgesi ile başlamış, harcama birimlerinin temsilcilerinden oluşan Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanan ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından nihai hali verilen Stratejik Plan Hazırlık Programı kapsamında belirlenen faaliyetler gerçekleştirilmiş, Strateji ve Bütçe Başkanlığından gelen değerlendirmeler de göz önünde bulundurularak Stratejik Plana nihai hali verilmiş ve Ocak ayında kurumumuzun internet sitesinde yayınlanmıştır. Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında 2023 yılında 10 adet Stratejik Planlama Ekibi Toplantısı ve 3 adet Strateji Geliştirme Kurulu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2023 yılı ayrıntılı harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

2023 yılında, harcama birimlerinden gelen ek ödenek talepleri “Likit Karşılığı Ek Ödenek” işlemi yapılarak karşılanmıştır.

Kurumumuzun 2024 yılı bütçesi, 2024-2026 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır. 2024 yılı bütçe hazırlık çalışmalarıyla ilgili kurum içerisinde koordinasyon sağlanmış, bütçe tavanları ve tertiplerine ilişkin harcama birimlerden gelen talepler doğrultusunda ödenek cetvelleri hazırlanmış, TBMM Plan ve Bütçe Komisyonunda yapılan görüşmelere katılım sağlanmıştır. Kurumumuzun gelir giderleri ve bankadaki para mevcudu düzenli olarak analiz ve takip edilerek yönetime sunulmuştur.

2022 mali yılına ilişkin hazırlanan Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı TBMM’de görüşülerek kabul edilmiştir. 2023 yılsonu muhasebe işlemleri Aralık ayında tamamlanmıştır.

2024 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları koordine edilerek tüm birimlere bilgilendirme yapılmış ve birimlerle iş birliği içerisinde Performans Programı hazırlanmıştır. 2024 yılı Ocak ayında kurumumuzun internet sitesi aracılığıyla kamuoyuna açıklanmıştır.

2022 yılı için hazırlanan İdare Faaliyet Raporu üst yöneticinin onayıyla 2023 yılı Şubat ayında internet sitemizde yayınlanmıştır.

2023 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı'nda yer verilen 313.3 ve 313.8 no.lu tedbirlerle ilgili gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik kurum içi koordinasyon sağlanarak ilgili veriler Cumhurbaşkanlığı Plan Program İzleme ve Değerlendirme Sistemine (CPPİDS) düzenli olarak işlenmiş ve Dışişleri Bakanlığına bildirilmiştir.

Kurumumuz bütçesinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini içeren 2023 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak 2023 yılı Temmuz ayında kamuoyuna açıklanmıştır.

Kurumumuza ait temel mali tablolar ve diğer mali tablolar Kurum internet sayfasında aylık ve yıllık olarak mali saydamlık ve şeffaflık ilkeleri çerçevesinde yayımlanmıştır.

Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşlarının 2023 yılında akreditasyon faaliyetleri kapsamında elde ettikleri brüt gelirleri üzerinden % 0,6 (binde 6) oranında alınan katkı payına ilişkin hazırlanan Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına Dair Tebliğ (TÜRKAK: 2023/1), 09.09.2023 tarihli ve 32304 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

Yeni Kurumsal Hizmet Portalında Finans modülü ile ilgili iyileştirme çalışmaları devam etmiştir. Bu kapsamda 2023 yılında; başta bilirkişi masrafları ve ödemeleri, ödeme bordroları, faturalar, katkı payı beyanları, hizmet ücretlerinin güncellenmesi ve KDV oranlarında yapılan değişikliklerle ilgili olmak üzere yaklaşık 100 adet ister tamamlanmıştır.

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının denetimi için TÜRKAK tarafından görevlendirilen denetim ekibi üyelerinin ve bilirkişilerin harcamaları ile ilgili uyulması gereken usul ve esasları belirleyen R10-16 Denetim Ekibi ve Bilirkişi Giderleri Harcama Rehberi 29.11.2023 tarihinde güncellenmiştir.

Kurumumuzda harcama ve ön mali kontrol süreçlerini desteklemek ve daha sistematik bir hale getirmek amacıyla malî işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve muhasebeleştirilmesi kapsamında, harcamalarda ödeme emri belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgeleri ve bunların şekil ve türleri ile ön malî kontrol faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin iş, işlem ve süreçleri açıklayan P412 Harcama ve Ön Mali Kontrol Prosedürü 23.10.2023 tarihinde güncellenmiştir.

Kurumumuz tarafından verilen belge inceleme ve akreditasyon hizmetlerine ilişkin alınacak ücretler ile uygunluk değerlendirme kuruluşlarının mali yükümlülüklerini açıklayan R10-02 Akreditasyon Hizmet Ücretleri Rehberi yıllık ücret artışları dikkate alınarak 26.12.2023 tarihinde güncellenmiştir.

Risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, önceliklendirilmesi, alınacak önlemlerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları açıklayan P414 Risk Yönetimi Strateji Prosedürü 22.12.2023 tarihinde güncellenmiştir.

Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden yürütülen fatura ve bilirkişi ödemeleri ile ilgili 27.03.2023 ve 03.04.2023 tarihlerinde kurum personeline eğitim verilmiştir.

Başkanlığımızda görev yapan 4 personel, 2023 yılında 5 günlük 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili ikincil mevzuat eğitimine katılım sağlamıştır.

2023 yılında birimimizde göreve yeni başlayan personele birim personeli tarafından yerine getirilen işlere ve kullanılan portallere ilişkin 2-13.10.2023 tarihleri arasında birim içi oryantasyon eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Birimimizin görev alanına giren konularla ilgili gelen bilgi edinme taleplerine cevap verilmiştir.

2023 yılında üst yönetim ve harcama birimlerinin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır.

Harcama birimlerince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

5.7 Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı

Tedarik İşleri Müdürlüğü

Bütçe ile İlgili İşler

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuatı çerçevesinde bir sonraki yıl bütçe takvimi başladığında bütçe ödenek ihtiyaçları tespit edilerek Strateji Geliştirme Başkanlığına bildirilmiştir. 2023 yılında gerçekleştirilen faaliyetler kapsamında ek ödenek ihtiyacı oldukça gerekli miktarlar tespit edilip ek ödenek talebinde bulunulmuştur.

Harcırah Kapsamında Yapılan İş ve İşlemler

Kurumumuzca gerçekleştirilen denetim, eğitim vb. faaliyetleri kapsamında görevlendirilen Kurum personeli ile ilgili avans ve yolluk ödeme işlemleri yürütülmüştür.

Bilirkişi Ödemeleri

Denetçi ve teknik uzman havuzumuzda bulunan akreditasyon faaliyetlerinde görev alan bilirkişilerin denetim ücretleri, masraf giderleri, karar öncesi teknik inceleme ve alternatif ödemelere yönelik işlemler 2023 yılında da yapılmaya devam edilmiştir.

Satınalma İşlemleri

Kullanımdan kaynaklı arıza ve bakım onarım işleri ile hizmetin sürekliliğinin sağlanması için ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına yönelik olarak 2023 yılında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında 220 adet satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

İhaleli İşler

2023 yılında kamu kaynaklarının etkin verimli ve rekabete açık bir şekilde yerine getirilmesi adına 4 adet ihale yapılmıştır.

Tablo 11: 2023 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler

İhale Numarası	Kayıt	İhalenin Adı	Temin Türü
2023/1168210		Web Uygulama Güvenlik Duvarı Yazılım Alım İçi	Mal
2022/1155261		2023 Yılı Türk Akreditasyon Kurumu Personelinin Mesaiye Geliş ve Gidişlerinin Temini	Hizmet
2022/1071433		2023 Yılı 3 Adet Sürücüsüz, 1 Adet Sürücülü ve Akaryakıt Hariç Olmak Üzere 4 Adet Hizmet Aracı Kiralama	Hizmet
2023/21359		2023 Yılı Eğitim ve Toplantı Faaliyetleri İçin Katılımcı Ağırılama Ve Organizasyon	Hizmet

Arşiv Hizmetleri

Kurumda biri yaklaşık 10.000 dosya diğeri 5.000 dosya olmak üzere 15.000 dosya kapasiteli volanlı dolapların yer aldığı iki adet Kurum arşivi bulunmaktadır. Kurumumuzun hizmet birimlerinde arşivlik belgelerin tespit edilmesine, Kurum ve birim arşivine teslimine, gerekli şartlar altında saklanmalarına ve korunmalarına, muhafazasına lüzum görülmeyen belgelerin ayıklanması ve imhasına ilişkin işlemlerin mevzuattaki usul ve esaslara göre kontrollü ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla arşiv yazılımı oluşturulmuş ve birimlerin kullanımına açılmıştır.

Taşınır Mal İşlemleri

Kurum taşınırlarının kayıt altına alınması, zimmetlenmesi, sayılması, hurdaya ayrılması, tüketim malzemelerinin giriş-çıkışlarının yapılması vb. işlemler Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında 2023 yılında da sürdürülmüştür. Ayrıca 2023 yılı için yıl sonu Taşınır Yönetim Hesabı hazırlanmıştır.

Genel Evrak İşleri

Başkanlığımız tarafından, kurumumuza gelen ve giden evrakların tasnifi ile saklanması gereken evrakların elektronik ortamda arşivlenmesi işlemleri yürütülmektedir. 2023 yılında kurumsal faaliyetler sırasında oluşturulan ve kullanılan belgelerin çabuk, verimli ve güvenli bir şekilde işlenmesi, giriş ve çıkış kayıtlarının düzenli bir şekilde tutulması faaliyetlerine devam edilmiştir. Süreli evrakların zamanında, kontrollü gizli evrakların ilgili mevzuata göre işleme alınması faaliyetleri ile Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü'nün Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik hükümleri ve T502-03 Evrak Akışı, Yazışma Kuralları ve İmza Yetkileri Talimatında tarif edilen görevler 2023 yılında da yürütülmeye devam edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yürütülen İşlemler

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında Kurumumuzda iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması, mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. 2023 yılında kurum personeline sunulan işyeri hekimliği hizmetinin İşyeri Hekimi ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk ve Eğitimleri Hakkında Yönetmeliğine uygun şekilde yerine getirilmesi sağlanmıştır.

Kurum İçi Tadilat ve Yenileme İşlemleri

Kurumumuzda artan iş yüküne paralel olarak ortaya çıkan istihdam ihtiyacına karşılık hizmet binasının mevcut kapasitesinin artırılması ve çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla muhtelif katlardaki alanların ofis haline getirilmesi, balkonların doğramalar ile kapatılarak iç mekan olarak kullanılabilir hale getirilmesi ve kurum hizmet binasına iç mekan katkısı sağlanması gibi faaliyetler yürütülmüştür.

Güvenlik Hizmetleri

Kurumumuz hizmet binasının güvenliği, özel güvenlik eğitimi ve sertifikasına sahip personeller eliyle sağlanmaktadır. 2023 yılında Kurumumuz özel güvenlik personelleri ve özel güvenlik hizmetleri Ankara Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından denetlenmiş

ve bu denetim neticesinde herhangi bir uygunsuzluk tespit edilmediği sunulan rapor ile kayıt altına alınmıştır.

Yemekhane Yapımı ve Yemek Hizmeti ile İlgili İşlemler

Kurum personelimizin yemek hizmetini karşılamak üzere hizmet binasının -1. katında bulunan alanların yemekhane ve mutfağa dönüştürülmesine yönelik tadilat tamamlanmış ve bahçe ile birlikte 75 kişilik kapasiteyle tüm kurum personeline hizmet verecek şekilde bir yemekhane inşa edilmiştir. Ayrıca yemekhanede verilecek olan yemek hizmetinin eksiksiz ve tüm kurum personelimizin faydalanacağı şekilde sunulmasına yönelik olarak yönetim yazılımı tedarik edilmiş ve bu yazılımla rezervasyon sistemi kurularak yemek hizmetinin etkin ve verimli şekilde sunulması sağlanmıştır.

Envanter ve Stok Kontrolü ile İlgili İşlemler

Müdürlüğümüze kurum genelinden intikal eden tedarik ihtiyaçları kurum stoklarından karşılanmış, karşılanamayan talepler için satın alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Kurumumuz depolarındaki ürün ve malzemelerin durumunu etkin bir şekilde takip ve kontrol edebilmeyi sağlayan kırtasiye, bilgi işlem, gıda, temizlik, mobilya vb. depolardaki ürünlerin stok hareketlerini kayıt altına alan bir yazılım tedarik edilmiş ve envanterdeki malzemelerin sistemli ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Sistemlerin Devamlılığı ve İyileştirme Çalışmaları

Bilgi işlem birimi bünyesinde gerekli yetkinliğe sahip olunmayan alanlardaki süreçler için hizmet alımı yolu ile faaliyetlerin aksamadan devam etmesi sağlanmıştır.

Ekonomik ömrü veya destek süreleri dolan donanımlardan çalışır durumda olanların kritik olmayan yerlerde konumlandırılması sağlanmış ve bu sayede mevcut kaynaklardan azami şekilde yararlanılmıştır.

Kurum kapalı otoparkında plaka tanıma sistemi devreye alınmıştır.

Kurumdaki ortak yazıcıların kimlik denetimli şekilde kullanılabilmesini mümkün kılacak şekilde yazıcı yönetim yazılımı kurulmuş ve bu sayede yazıcı kullanımlarında etkinlik ve tasarruf sağlanmıştır.

Bilgi işlem altyapısındaki tüm bilgisayarların ve sunucuların uçtan uca yönetilmesini sağlayan yazılımın kullanılmasına başlanmıştır.

Bilgi işlem sistemlerinin elektrik kesintisinden etkilenmeden çalışmasına devam edebilmesi için kurum ana jeneratörüne ek olarak sadece bilgi işlem sistemlerini destekleyecek yedek jeneratör kurulumu gerçekleştirilmiştir.

Kapasite Artırma

Kurum veri merkezine başka bir GSM operatörünün daha fiber hattının çekilmesi sağlanarak operatör bağımlılığı ortadan kaldırılmıştır.

Taşınır kayıt işlemleri kapsamında sayım, zimmet ve yılsonu işlemleri yapılmıştır. Bu doğrultuda tespit edilen ihtiyaçlar doğrultusunda donanım, yazılım ve sarf malzeme teminleri gerçekleştirilmiştir.

Veri miktarının yanı sıra veri işleme ve veriye erişim taleplerindeki artış doğrultusunda internet bant genişliği artırılmıştır.

Destek süreleri biten donanım ve yazılımların yenilenmesi ve lisans sürelerinin uzatılması sağlanmıştır.

Yazılım Geliştirme

Kurum ana hizmet faaliyeti olan akreditasyon faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan kurumsal hizmet portalına yönelik iyileştirme ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra uygulamaya yeni modüllerin eklenmesi faaliyetlerine devam edilmiştir. Bu kapsamda iyi laboratuvar, biyobanka, denetçi teknik uzman ve DTU müsaitlik takvimi ekranları geliştirilmiştir.

Kurumumuz tarafından geliştirilen e-imza uygulama kütüphanesinde güncelleme ve e-imza uygulamasında Kamu SM algoritmasına geçiş sağlanmıştır.

Personel bilgi portalı uygulaması geliştirilerek personelin ihtiyaç duyduğu bilgilere daha hızlı erişmesi sağlanmıştır.

Personel rehber arama motoru geliştirilmiştir.

Kurum yemekhanesinin kullanılmasına yönelik yemekhane rezervasyon yazılımı tedariki gerçekleştirilmiştir.

Akredite Kuruluş Arama sayfasının Kurumsal Hizmet Portalı standartlarına ve teknolojilerine göre yeniden geliştirilmesi sağlanmıştır.

Şikayet ve İtiraz uygulamasının ihtiyaç duyulan özelliklere göre yeniden geliştirilmesi sağlanmıştır.

Ulusal Veri Sözlüğü projesi kapsamında Kurumumuz uygulamalarına yönelik veri sözlüğü hazırlanmıştır.

Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uygun envanter yönetim yazılımı temini gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güvenliği Faaliyetleri

Kurum içi bilgi güvenliğinin artırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılmıştır.

Bilgi sistemlerinin güvenlik düzeylerinin analizleri gerçekleştirilerek tespit edilen eksiklere yönelik düzeltici önlemler alınmıştır.

Çeşitli güvenlik sıkılaştırmaları ve kuralları devreye alınmıştır.

ISO/IEC 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi kurallarına yönelik uygulamalar gerçekleştirilmiştir.

Varlık yönetim yazılımının bilgi işlem sistemine entegre edilmesi sağlanarak bilgi işlem varlıklarının yönetimi ve bu varlıklarla ilgili tespit edilen durumlara yönelik güncelleme çalışmaları yürütülmüştür.

Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi kapsamında çalışmalar gerçekleştirilmiş olup ilgili tüm tedbirlerin gözden geçirilerek uygulanmasına başlanmıştır.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü

Personel Alımı Faaliyetleri

2023 yılında Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün onayları doğrultusunda 16 adet Akreditasyon Uzman Yardımcısı, 1 adet sözleşmeli bilişim personeli ve 3 adet destek personeli pozisyonlarına sınav sonucu atama işlemleri gerçekleştirilen personel göreve başlamıştır.

Tüm personel alım ilanlarının yayımlanması, adayların katılmaya hak kazandıkları aşamaların duyurulması ve sonuçların ilan edilmesinde Cumhurbaşkanlığı Kariyer Kapısı etkin bir şekilde kullanılmıştır.

Personelin Özlük Faaliyetleri

2023 yılında Kurumumuzun açmış olduğu alım ilanlarında başarılı olan adayların özlük dosyaları hazırlanmış ve Kurumda yeni işe başlayan personel ile halihazırda Kurumda çalışan personelin fiziki ortamdaki özlük dosyaları taranarak dijital ortama kaydedilmiştir.

Kurum personelinden emekliliğe hak kazananlar için gerekli işlemler yapılmıştır.

2023 yılında emeklilik, istifa, naklen atama vb. sebeplerle 13 personelin Kurum ile ilişiği kesilmiştir.

Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin pasaport alabilmesi için Kurum tarafından yapılması gereken işlemler yürütülmüştür.

Kurum personelinin yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin ilgili aylarda derece/kademe ilerlemeleri yapılmıştır.

Personel ile İlgili Mali İşlemler

Kurum personelinin aylıkları, ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin ilgili aylara yönelik kesenek işlemleri gerçekleştirilmiştir.

İlgili kişiler adına makam ve temsil tazminatları ile emeklilik ikramiyelerinin ödenmesi için gerekli işlemler gerçekleştirilmiştir.

Bireysel Emeklilik Sisteminde bulunan kurum personelinin BES ödemelerinin gerçekleşmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.

İlgili aylarda Yönetim Kurulu üyelerine huzur hakkı ödenebilmesine yönelik işlemler düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

Personel ve Kurum Hakkında Bilgilendirmeler

Kurum personelinin durumunu nicel olarak gösteren aylık faaliyet raporları hazırlanmış olup bu raporlar için ihtiyaç duyulan veriler düzenli olarak ilgili birimlere iletilmiştir.

Kurum personelini ilgilendiren hususlarda Genel Sekreterlikçe talep edilen bilgiler için personelin tabi olduğu mevzuat çerçevesinde görüşler hazırlanmış ve Genel Sekreterliğe sunulmuştur.

Başkanlığımızın görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuat çerçevesinde cevaplandırılmıştır.

5.8 Özel Kalem

Kurumumuzun ulusal ve uluslararası toplantılarda en üst düzey temsilini sağlamak amacıyla 2023 yılında aşağıda belirtilen toplantılara katılım sağlanmıştır:

- Hırvatistan'ın Dubrovnik şehrinde gerçekleştirilen 53. Avrupa Akreditasyon Birliği Genel Kurulu Toplantısı,
- İrlanda'nın Dublin şehrinde gerçekleştirilen 54. Avrupa Akreditasyon Birliği Genel Kurul toplantısı,
- Kanada'nın Montreal şehrinde gerçekleştirilen IAF-ILAC Yıllık Genel Kurul Toplantısı,
- İngiltere'nin Belfast şehrinde gerçekleştirilen IAF-ILAC Ara Dönem Genel Kurul Toplantısı,
- Hollanda'da FSSC (Food Safety System Certification) tarafından gerçekleştirilen FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistemi Belgelendirmesi Toplantısı,
- Fransa'nın Paris şehrinde gerçekleştirilen Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) Toplantısı,
- Belçika'nın Brüksel şehrinde gerçekleştirilen EA Çok Taraflı Anlaşma Konseyi (MAC) Toplantısı,
- Makedonya'nın Üsküp şehrinde gerçekleştirilen CEFTA Tarafı Ülkelerin Akreditasyon Kurumlarının Dijital Dönüşümü Çalıştay,
- TÜRKAK ile Sırbistan Akreditasyon Kurumu arasında gerçekleştirilen iş birliği toplantısı,
- TÜRKAK ile Hollanda Akreditasyon Kurumu arasında gerçekleştirilen iş birliği toplantısı,
- TÜRKAK ile Birleşik Krallık Akreditasyon Servisi (UKAS) arasında gerçekleştirilen iş birliği toplantısı,
- TÜRKAK ile Kazakistan Standardizasyon ve Metroloji Enstitüsü (KazStandard) arasında gerçekleştirilen iş birliği toplantısı,
- Ege Bölgesi Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ile İzmir'de yapılan istişare toplantısı,
- TÜRKAK ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında Akreditasyon Farkındalığının Artırılmasına Yönelik Paylaşım toplantısı,
- Milli Havacılık Endüstrisi Komitesi (MİHENK) Yönetim Kurulu Toplantısı,

- 2023 Yılı TÜRKAİ Danışma Kurulu Toplantısı.

Ayrıca, Kurumumuz 29-30 Mart 2023 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilen 45. EA Laboratuvar Komitesi Toplantısına ev sahipliği yapmıştır.

5.9 İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimi, Hazine ve Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kurulunun denetimi ve gözetiminde faaliyetlerini yürütmektedir.

İç Denetim Biriminin 2023 yılı iç denetim faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam Onayı ile yürürlüğe giren 2023 yılı İç Denetim Programı kapsamında yürütülmüştür.

Bu doğrultuda 2023 yılında İç Denetim Birimi tarafından yürütölen faaliyetler aşağıda sunulmaktadır:

- Akredite Belge İnceleme Hizmeti Süreci ile ilgili faaliyetlerin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanmış, neticesinde 2023/G-1 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- Yönetim Sistemi Belgelendirme Alanına ve Kalibrasyon Laboratuvarlarına Yönelik Akreditasyon Kapsamı Genişletme Sürecinin sistem ve uygunluk denetimi tamamlanmış, neticesinde 2023/G-2 numaralı denetim raporu hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.
- 2023 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimine başlanmış olup, rehber uygulama sürecinin ve tedbirlerin etkinliğinin değerlendirilmesi kapsamında denetim yürütölmektedir.
- 2022 yılında denetimi gerçekleştirilen Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimine ilişkin sonuçların Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemine (BİGDES) veri giriş işlemleri tamamlanarak Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi’ne iletilmiştir.
- 2022 yılı Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi Uyum Denetimine yönelik izleme faaliyeti gerçekleştirilmiştir.
- 2022 yılında denetimi gerçekleştirilen Şikâyet ve İtirazların Yönetimi Sürecine ait izleme faaliyeti tamamlanmıştır.

- 2022 yılında denetimi gerçekleştirilen Bilirkişilere Yapılan Ödemeler Sürecine ait izleme faaliyeti tamamlanmıştır.
- 2021 yılında denetimi gerçekleştirilen Personel Ödeme İşlemleri Sürecine ait izleme faaliyeti tamamlanmıştır.
- Kuruma yeni başlayan personele İç Kontrol ve İç Denetim Farkındalık Eğitimi verilmiştir.
- TÜRKAK İç Denetim Yönergesi ile ilgili revizyon çalışmaları tamamlanmış, bu kapsamda değişiklik yapılması öngörülen Yönerge maddeleri ile gerekçeleri İç Denetim Koordinasyon Kurulunun uygun görüşüne sunulmuştur.
- 2024-2026 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2024 yılı İç Denetim Programı hazırlanmış ve üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

5.10 Hukuk Müşavirliği

659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre, Hukuk birimleri; idarelerde muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin iş ve işlemleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

Birimimiz muhakemat hizmetleri kapsamında; İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu davaların ilerlemesiyle ilgili yazışmalar yapılmış (Bilirkişi raporu, ilgili yerlere yazılan müzekkeler, sunulan delillerin incelenmesi vb.) veya kontrol edilmiştir. Yeni açılan davalarda dilekçeler layihası tamamlanmış, tekemmül etmiş ve karara çıkmış dosyalarda aleyhimize sonuçlanan dosyalar için istinaf/temyize başvurulmuştur. Yine lehimize sonuçlanan davaların gerekçeli kararları ilamlı takibe konulmuştur.

Akreditasyon sözleşmesi gereğince verilen hizmetler karşılığı kesilen ve ödenmeyen faturalardan Müşavirliğimize gönderilenler için önce ihtarname gönderilmiş devamında icra takipleri başlatılmıştır. Yürütülen icra takiplerinin devamı için gerekli takip işlemleri yapılmış (TAKBİS, POLNET, ATO, 89/1 İhbarnameleri vb.), gelen müzekkere cevaplarına göre icra işlemlerine devam edilmiştir. İcra dosyalarına Kuruluşlarca haksız yapılan itirazlara ilişkin itirazın iptali/kaldırılması davaları açılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında; Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını, idare birimleri tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek sözleşme ve şartname taslaklarından birimize iletilenler ile ilgili, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işleri inceleyip hukuki mütalaasını bildirmiştir.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında talep ettikleri, Kurumumuzdan istenilen bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

Yönetmelik çalışmaları kapsamında,

- “Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği”nin yenilenmesi çalışmaları yürütülmüş ve çalışmaları devam edilmektedir.
- “Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği” 15 Nisan 2023 tarih ve 32164 sayılı Resmî Gazete ’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İdare içerisinde harcama ve ön mali kontrol süreçlerini desteklemek ve daha sistematik bir hale getirmek amacıyla 17.05.2022 tarihinde uygulamaya alınan P412 Harcama ve Ön Mali Kontrol Prosedürü uygulama süresince ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde 23.10.2023 tarihinde revize edilmiştir. Risklerin belirlenmesi, analiz edilmesi, önceliklendirilmesi, alınacak önlemlerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin usul ve esasları açıklayan P414 Risk Yönetimi Strateji Prosedürü de 22.12.2023 tarihinde güncellenmiştir. Bunun yanında, harcama birimleri tarafından yürütülen iş ve işlemlere ilişkin hassas görevlerin nasıl belirleneceğini ve izleneceğini açıklayan ve 2022 yılı Mayıs ayında yayınlanan P415 Hassas Görev Prosedürüne göre 2023 yılında çalışmalar sürdürülmüştür.

İç Kontrol Çalışma Grubu Toplantıları, İdare Risk Koordinatörü (Strateji Geliştirme Başkanı) başkanlığında ve Birim Risk Koordinatörlerinin katılımıyla düzenli aralıklarla gerçekleştirilmekte ve tespit edilen riskler ve belirlenen eylemler toplantılarda ele alınmaktadır. Bu çerçevede; 2023 yılında 23.02.2023, 25.05.2023, 05.09.2023 ve 23.11.2023 tarihleri olmak üzere 4 Çalışma Grubu toplantısı gerçekleştirilmiştir. 2023 yılında İç Kontrol Çalışma Grubu toplantılarının yanı sıra, bir üst yönetici yardımcısı başkanlığında ve harcama yetkililerinin katılımıyla 15.02.2023 ve 03.08.2023 tarihlerinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Toplantıları gerçekleştirilmiştir. Toplantılar sonrasında Kurul tarafından İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Değerlendirme Raporu hazırlanmakta ve üst yöneticinin onayına sunulmaktadır. Çalışma Grubu ve Kurul toplantılarında; uygulanmakta olan İç Kontrol Eylem Planı ve Kurum Risk Raporunda tanımlanan eylemlerin gerçekleştirme durumları

değerlendirilmiş ve bir sonraki yıl için Kurum Risk Raporunda yer verilecek riskler ve eylemler ile İç Kontrol Eylem Planında yer verilecek standartlar gözden geçirilerek belirlenmiştir.

İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile İç Kontrol Çalışma Grubu tarafından yürütülen çalışmalar neticesinde hazırlanan TÜRKAK 2023 Yılı İç Kontrol Eylem Planında kurum genelinde 10 adet eylem tanımlanmış, bunlardan 8 tanesi tamamlanmış ve 2 tane eylemin 2024 Yılı Eylem Planına aktararak 2024 yılında izlenmesi kararlaştırılmıştır. Ayrıca, 2022 Yılı Kurum Risk Raporu çalışmaları kapsamında kurum genelinde 148 adet risk tanımlanmış, bu risklerden 141 tanesi mevcut risk kategorisi ile kabul edilmiş ve 7 tanesi için ilave eylem tanımlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla bu 7 eylemin hepsi tamamlanmıştır.

Risklerin süregelen bir şekilde gözden geçirilmesi kapsamında yürütülen çalışmalar neticesinde 2023 yılı sonu itibarıyla 2022 Yılı Kurum Risk Raporunda 141 adet risk tanımlanmış ve bunlardan 6 tanesi için eylem belirlenerek 2024 yılında bu eylemlerin izlenmesi kararlaştırılmıştır. Bunun yanında, harcama birimlerinden gelen öneriler doğrultusunda 2024 Yılı İç Kontrol Eylem Planında da 9 adet eylem belirlenmiştir.

Ayrıca; 21.02.2023 tarihinde üst yöneticinin başkanlığında gerçekleştirilen ve tüm birim yöneticilerinin katılımıyla düzenlenen Yönetimin Gözden Geçirme Toplantısında, “iç denetim sonuçları ve iç tetkik sonuçları ile takip faaliyetleri, Sayıştay Başkanlığı tarafından hazırlanan ilgili yıl denetim raporu” konuları da ele alınarak iç kontrol sisteminin işleyişi değerlendirilmiştir.

AMAÇLAR VE HEDEFLER

A – Temel Politika ve Öncelikler

Tablo 12: Temel Politika ve Öncelikler

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	232.1 Ülkemizin ev sahipliği yaptığı İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsünün daha etkin çalışabilmesi için gerekli destek sağlanacaktır.
	2.1. İstikrarlı ve Güçlü Ekonomi	232.2 Helal Akreditasyon Kurumunun kurumsal kapasitesi güçlendirilecek ve faaliyet hacmi ve çeşidi artırılabacaktır.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	283 Bu kapsamda verimlilik artışını dinamik kılabacak teknolojik yenilenmenin hızlandırılması ve istikrarlı büyümenin dinamiği olarak değerlendirilen imalat sanayiinde yapısal dönüşümün sağlanmasına yönelik sektörel önceliklendirme yaklaşımı benimsenmiştir. Bu yaklaşımla, imalat sanayii sektörlerinin ticaret, üretim, katma değer, istihdam ve teknoloji düzeylerinin karşılaştırılması ve sektörler arası ileri ve geri bağlantılarının analizi sonucunda aşağıdaki öncelikli sektörler belirlenmiştir.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	313.1 Metroloji, standardizasyon, uygunluk değerlendirme, akreditasyon ve teknik düzenlemelerle ilgili faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi ile kaliteli Türk Malı algısının güçlendirilmesi, ürünlerimizin küresel pazarlara girişte teknik engellerle karşılaşmaması, ayrıca ülkemize kalitesiz ve güvensiz ürünlerin girişinin önlenmesi için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	313.5 Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik mekanizma oluşturulacaktır.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	313.6 Üreticilerimizin test, muayene, sertifikasyon ihtiyaçları tespit edilerek yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanteri çıkarılacak, test altyapılarının verimli kullanımını ve ihracata yönelik ihtiyaç duyulan test/muayene altyapılarının belirlenmesini sağlayacak portal oluşturulacaktır.
	2.2. Rekabetçi Üretim ve Verimlilik	332.1 Öncelikli sektörlerde çalışan işgücünün mesleki yeterlilik belgesi alması desteklenecektir.
	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	535.1 Yönetim danışmanlığı alanında mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesine yönelik organizasyonel yapı ve süreçler belirlenecektir.
	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	550.3 Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.
	2.3. Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum	554.2 Eğitim sistemindeki kurum ve kuruluşların veri analiz kabiliyeti güçlendirilecek, okul bazında veriye dayalı planlama ve yönetim sistemi hayata geçirilecektir.
	2.4. Yaşanabilir Şehirler, Sürdürülebilir Çevre	714.1 Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütülecektir.

EA	Avrupa ve uluslararası düzeyde akreditasyonu güçlendirmek için düzenleyici kurumlar ve paydaşlarla yakın iş birliği kurulması.	Ulusal ve uluslararası seviyede akreditasyonun güçlendirilmesi amacıyla düzenleyici kurumlarla ve ilgili taraflarla daha yakın çalışılması için mekanizmalar geliştirilecektir.
	Mevcut ve yeni alanlarda inovasyonu ve büyümeyi desteklemek için akreditasyonun geliştirilmeye devam edilmesi.	Akreditasyon hizmeti verilen mevcut alanlarda ve yeni girilmesi hedeflenen alanlarda akreditasyonun daha da geliştirilmesi için mekanizmalar geliştirilecektir.

B - İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

2019-2023 Stratejik Planında 3 adet amaç ve 12 adet hedef belirlenmiştir. 39 adet performans göstergesi izlenmektedir.

Tablo 13: Stratejik Amaç ve Hedefler

S.A1	Kurumsal Kapasiteyi ve Operasyonel Etkinliği Geliştirmek
H.1.1	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
H.1.2	2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
H.1.3	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
H.1.4	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
H.1.5	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir
S.A2	İç ve Dış Paydaşların Niteliklerini Geliştirerek Uluslararası Düzeyde Kabul Edilebilir Şekilde Yetkinliklerini Artırmak
H.2.1	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşerî gelişimi sağlanacaktır.
H.2.2	Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.
H.2.3	Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.
S.A3	Ulusal ve Uluslararası Alanlarda Akreditasyonla İlgili Tanınırlık, Farkındalık ve Etkinliği Artırmak

H.3.1	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
H.3.2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.
H.3.3	Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.
H.3.4	TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A – Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

TÜRKAK, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli kuruluşlar arasında yer almaktadır. 2023 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunuyla kurumumuza tahsis edilen ödenek ve harcamalara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Tablo 14: Faaliyetler Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2023				
	Ödenek (TL)	Yılısonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	102.582.000	146.011.200	145.828.233	142	100
AKREDİTASYON HİZMETLERİ	102.582.000	146.011.200	145.828.233	142	100
<i>Akreditasyon Faaliyetleri</i>	102.582.000	146.011.200	145.828.233	142	100
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	16.633.000	35.390.800	31.632.077	190	89
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	16.633.000	35.390.800	31.632.077	190	89
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	16.633.000	35.390.800	31.632.077	190	89
GENEL TOPLAM	119.215.000	181.402.000	177.460.311	149	98

Tablo 15: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

EKONOMİK KOD	BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ				YILSONU TOPLAM ÖDENEK				GERÇEKLEŞME			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
Personel Giderleri	57.686.000			57.686.000	82.110.000			82.110.000	82.094.150			82.094.150
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	6.945.000			6.945.000	9.598.000			9.598.000	9.576.827			9.576.827
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.923.000	5.450.000		41.373.000	51.960.200	18.958.800		70.919.000	51.816.643	18.954.028		70.770.671
Faiz Giderleri				0				0				0
Cari Transferler	2.028.000	1.183.000		3.211.000	2.343.000	3.932.000		6.275.000	2.340.613	3.929.581		6.270.193
Sermaye Giderleri		10.000.000		10.000.000		12.500.000		12.500.000		8.748.469		8.748.469
Sermaye Transferleri				0				0				0
Borç Verme				0				0				0
Yedek Ödenekler				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	102.582.000	16.633.000	0	119.215.000	146.011.200	35.390.800	0	181.402.000	145.828.233	31.632.077	0	177.460.311
Döner Sermaye				0				0				0
Özel Hesap				0				0				0
Diğer Bütçe Dışı Kaynak				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	102.582.000	16.633.000	0	119.215.000	146.011.200	35.390.800	0	181.402.000	145.828.233	31.632.077	0	177.460.311

Tablo 16: Birim Düzeyinde 2023 Yılı Ödenek ve Harcama Verileri

KURUMSAL SINIFLANDIRMA	2023				
	Ödenek (TL)	Yılsonu Toplam Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Ödenek (%)	Gerçekleşme/Toplam Ödenek (%)
ÖZEL KALEM	7.553.000	10.754.600	10.742.583	142	100
PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	35.386.000	61.381.800	57.615.856	163	94
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	2.432.000	2.931.000	2.918.179	120	100
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	480.000	1.085.000	1.059.907	221	98
DENETİM, EĞİTİM VE PROJELER AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	6.674.000	10.113.800	10.103.048	151	100
DENEY AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	22.926.000	27.887.300	27.862.118	122	100
KALİBRASYON AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	11.110.000	16.681.000	16.628.031	150	100
MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	14.760.000	14.819.000	14.802.035	100	100
BELGELENDİRME AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI	17.894.000	35.748.500	35.728.552	200	100
GENEL TOPLAM	119.215.000	181.402.000	177.460.311	149	98

Tablo 17: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2023 Yılı Gelir Gerçekleşme Verileri

Gelirler				Açıklama	2023		
I	II	III	IV		Gelir Tahmini (TL)	Yılsonu Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme/Gelir Tahmini (%)
03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.294.000	97.963.100	194,8
03	1	2	02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	46.294.000	90.694.270	195,9
03	1	2	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	1.500.000	3.297.980	219,9
03	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	2.500.000	3.970.850	158,8
05				Diğer Gelirler	70.623.000	71.859.098	101,8
05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	20.000	3.234	16,2
05	1	9	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	10.000	13.681	136,8
05	1	9	03	Mevduat Faizleri	14.000.000	13.689.405	97,8
05	1	9	99	Diğer Faizler	1.500.000	0	0,0
05	2	9	99	Diğer Paylar	55.000.000	57.872.356	105,2
05	9	1	06	Kişilerden Alacaklar	0	237.998	0
05	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	93.000	42.422	45,6
Toplam					120.917.000	169.822.197	140,4

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Tablo 18: 2023 Yılı Bilançosu

BİLANÇO .									
Kamu İdaresi Kodu		59			Yıl:2023				
Kamu İdaresi Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	PASİF HESAPLAR				
1	DÖNEN VARLIKLAR	84.953.208,58	99.511.109,62	108.047.125,84	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	2.336.448,22	5.497.590,04	10.453.160,94
10	HAZİR DEĞERLER	79.811.873,54	89.802.532,14	88.322.129,29	32	FAALİYET BORÇLARI	161.699,86	932.881,11	2.428.344,50
102	BANKA HESABI	78.463.545,93	87.994.600,45	83.299.220,67	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	161.699,86	932.881,11	2.428.344,50
105	DOVİZ HESABI	624.726,07	728.084,85	1.693.035,71	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	124.340,17	283.550,91	868.340,60
109	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	523.601,54	1.079.846,84	3.329.872,91	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	30.101,01	10.414,85	11.409,36
12	FAALİYET ALACAKLARI	4.020.919,34	5.932.941,29	8.474.130,02	333	EMANETLER HESABI	94.239,16	273.136,06	856.931,24
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	3.161.867,90	4.937.982,31	7.388.396,29	34	ALINAN AVANSLAR	1.161.333,26	1.156.188,54	1.278.191,67
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	859.051,36	977.923,94	1.058.698,69	340	ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI	1.161.333,26	1.156.188,54	1.278.191,67
126	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00	17.035,04	17.035,04	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	889.074,03	3.124.969,48	3.983.856,41
14	DİĞER ALACAKLAR	4.515,11	1.824.169,31	1.713.542,86	360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	852.362,31	3.039.019,79	3.751.358,46
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.515,11	1.824.169,31	1.713.542,86	361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	34.259,07	79.813,45	216.134,57
15	STOKLAR	78.894,22	260.596,30	352.566,66	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	2.452,65	6.136,24	16.363,38
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	78.894,22	260.596,30	352.566,66	39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,90	0,00	1.894.427,76
16	ÖN ÖDEMELER	966.242,35	1.688.116,58	3.420.827,60	391	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,90	0,00	1.894.427,76
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	966.242,35	1.688.116,58	3.420.827,60	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.581.696,83	1.581.696,83	17.528.651,65
18	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	4.020.147,95	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.581.696,83	1.581.696,83	17.528.651,65
181	GELİR TAHHÜTLERİ HESABI	0,00	0,00	4.020.147,95	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.581.696,83	1.581.696,83	17.528.651,65
19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	70.764,02	2.754,00	1.743.781,46	5	ÖZ KAYNAKLAR	142.280.257,87	153.363.758,04	653.011.253,90
190	DEVRİDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	70.764,02	0,00	0,00	50	NET DEĞER	75.142.930,01	87.741.004,85	100.531.695,01
191	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00	2.754,00	1.743.781,46	500	NET DEĞER HESABI	75.142.930,01	87.741.004,85	100.531.695,01
2	DURAN VARLIKLAR	61.245.194,34	60.931.935,29	572.945.940,65	57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	119.253.078,85	172.681.455,08	769.150.426,92
22	FAALİYET ALACAKLARI	21.231,00	21.231,00	21.231,00	570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	119.253.078,85	172.681.455,08	769.150.426,92
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	21.231,00	21.231,00	21.231,00	58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-72.568.428,11	-118.142.241,78	-196.950.911,11
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	59.644.119,35	58.890.079,63	572.924.709,65	580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-72.568.428,11	-118.142.241,78	-196.950.911,11
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	43.137.000,00	43.137.000,00	397.291.770,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	20.452.677,12	11.083.539,89	-19.719.956,92
252	BİNALAR HESABI	18.889.108,15	19.031.108,15	218.923.795,29	590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	66.026.490,79	89.892.209,22	162.698.186,85
253	TESTİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	108.113,07	197.111,99	555.961,76	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-45.573.813,67	-78.808.669,33	-182.418.143,77
255	DEMBERBAŞLAR HESABI	9.120.881,38	12.240.567,98	31.605.082,42					
257	BİRİNMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-11.810.983,25	-15.715.708,49	-75.451.899,82					
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00					
BİLANÇO .									
Kamu İdaresi Kodu		59			Yıl:2023				
Kamu İdaresi Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU							
AKTİF HESAPLAR		2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	PASİF HESAPLAR				
260	HAKLAR HESABI	8.290.718,75	11.218.524,96	15.551.315,06					
268	BİRİNMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-8.290.718,75	-11.218.524,96	-15.551.315,06					
28	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER VE GELİR TAHHÜTLERİ HESABI	1.579.843,99	2.020.624,66	0,00					
281	GELİR TAHHÜTLERİ HESABI	1.579.843,99	2.020.624,66	0,00					
AKTİF TOPLAMI		146.198.402,92	160.443.044,91	680.993.066,49	PASİF TOPLAMI		146.198.402,92	160.443.044,91	680.993.066,49

Bilanço Dipnotları :				
	2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	355.125,82	470.876,00	1.704.349,50
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	355.125,82	470.876,00	1.704.349,50
920	GİDER TAHHÜTLERİ HESABI	0,00	37.935,95	10.662.800,41
921	GİDER TAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	0,00	37.935,95	10.662.800,41
940	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	56.053,73	29.525,65	3.876,50
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	56.053,73	29.525,65	3.876,50

Tablo 19: Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kamu İdaresi Kodu						Kamu İdaresi Adı						Mali Yıl:2023																	
59						TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																							
Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ			2021 YILI			2022 YILI			2023 YILI			Yardımcı Hesap			GELİRİN TÜRÜ			2021 YILI			2022 YILI			2023 YILI		
Hesap Kodu	Kod1	Kod2													Hesap Kodu	Kod1	Kod2												
630	00	00	GİDERLER HESABI			47.152.458,27			79.910.804,56			199.817.503,22			600	00	00	GELİRLER HESABI			67.675.845,76			91.342.079,92			182.575.246,89		
630	01	00	Personel Giderleri			22.447.000,72			38.009.256,50			82.094.150,11			600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			25.429.079,51			38.154.877,13			103.683.519,49		
630	01	01	Memurlar			352.711,68			949.090,31			1.173.670,58			600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri			25.429.079,51			38.154.877,13			103.683.519,49		
630	01	02	Sözlüsel Personel			18.858.746,41			32.236.864,59			65.365.627,31			600	05	00	Diğer Gelirler			39.935.538,92			51.533.868,99			74.586.417,92		
630	01	03	İşçiler			3.230.456,01			5.620.001,40			15.537.748,72			600	05	01	Faiz Gelirleri			9.481.198,32			11.874.773,22			16.427.474,16		
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar			5.086,62			3.300,20			17.103,50			600	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar			30.306.684,10			39.533.863,96			57.875.712,51		
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri			2.674.252,61			4.694.838,15			9.576.827,36			600	05	03	Para Cezaları			17.065,92			0,00			0,00		
630	02	02	Sözlüsel Personel			1.959.490,66			3.456.244,69			6.269.908,84			600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler			130.590,58			125.231,81			283.231,25		
630	02	03	İşçiler			714.761,95			1.238.593,46			3.306.918,52			600	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri			2.311.227,33			1.653.333,80			4.305.309,48		
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			14.607.387,28			24.794.826,49			70.131.785,68			600	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları			1.174.894,36			602.081,36			1.934.769,34		
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları			452.739,09			1.458.950,83			2.186.466,11			600	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F			1.136.332,69			1.051.245,38			2.066.211,17		
630	03	03	Yolluklar			113.643,95			1.178.414,29			3.589.099,66			600	11	07	Kur Değişikliği Nedeniyle Döviz Cinsinden Alıcılardaki Artış			0,00			0,00			303.943,31		
630	03	04	Görev Giderleri			4.443,61			11.970,73			460.955,84			600	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri			0,28			7,06			385,66		
630	03	05	Hizmet Alımları			13.858.524,61			21.822.886,36			63.138.907,33			GELİRLER TOPLAMI (B)						67.675.845,76			91.342.079,92			182.575.246,89		
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri			55.618,13			97.323,78			187.276,75																	
630	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri			110.510,94			154.474,23			151.055,20																	
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri			11.916,95			70.806,27			418.024,79																	
630	05	00	Cari Transferler			2.562.957,86			2.868.575,59			6.270.193,08																	
630	05	01	Görevlendirme Giderleri			450.941,78			1.441.330,21			2.886.920,57																	
630	05	03	Kur Amacı Gözetmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler			1.414.099,90			361.709,00			1.042.660,00																	
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler			697.916,18			1.065.536,38			2.340.612,51																	
630	11	00	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri			1.145.508,22			423.906,52			447.755,30																	
630	11	01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları			116.318,44			213.900,45			447.755,07																	
630	11	02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz			886.833,98			0,00			0,00																	
630	11	99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri			142.355,80			210.006,07			0,23																	
630	13	00	Amortisman Giderleri			3.101.462,69			7.033.441,45			13.150.369,29																	
630	13	01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			1.950.289,64			4.105.635,24			8.817.579,19																	
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri			1.151.173,05			2.927.806,21			4.332.790,10																	
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri			208.506,18			701.835,59			676.772,54																	
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri			137.074,92			125.327,04			37.997,52																	

Kamu İdaresi Kodu						Kamu İdaresi Adı						Mali Yıl:2023																	
59						TÜRK AKREDİTASYON KURUMU																							
Yardımcı Hesap			GİDERİN TÜRÜ			2021 YILI			2022 YILI			2023 YILI			Yardımcı Hesap			İNDİRİM İADE VE İSKONTONUN TÜRÜ			2021 YILI			2022 YILI			2023 YILI		
Hesap Kodu	Kod1	Kod2													Hesap Kodu	Kod1	Kod2												
630	14	02	Beslenme, Gıda Amacı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzeme			3.927,00			6.660,00			42.155,50			610	00	00	İNDİRİM İADE VE İSKONTOLAR HESABI			70.710,37			347.735,47			2.477.700,59		
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri			0,00			6.096,50			0,00			610	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri			70.710,37			342.742,65			2.471.816,81		
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Kartları ve Kadu Yakıtları			0,00			177,96			0,00			610	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri			70.710,37			342.742,65			2.471.816,81		
630	14	05	Temizleme Ekipmanları			33.703,11			99.088,15			91.117,52			610	05	00	Diğer Gelirler			0,00			4.992,82			5.883,78		
630	14	06	Giycek, Mutfak ve Tuvalet Malzemeleri			7.732,00			32.853,00			62.740,00			610	05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar			0,00			4.992,82			3.356,55		
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri			22.505,00			203.926,28			103.937,92			610	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler			0,00			0,00			2.527,23		
630	14	13	Yedek Parçalar			3.222,32			227.706,66			338.824,08			İNDİRİM İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)						70.710,37			347.735,47			2.477.700,59		
630	14	99	Diğer Tüketim Amacı Malzemeleri			341,83			0,00			0,00																	
630	15	00	Kargılık Giderleri			0,00			0,00			15.946.954,82																	
630	15	04	Kıdem Tazminatı Kargılıkları			0,00			0,00			15.946.954,82																	
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			62.900,00			14.080,00			407.300,00																	
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler			62.900,00			14.080,00			407.300,00																	
630	99	00	Diğer Giderler			342.482,71			570.044,27			1.115.395,04																	
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler			342.482,71			570.044,27			1.115.395,04																	
GİDERLER TOPLAMI (A)						47.152.458,27			79.910.804,56			199.817.503,22																	

				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI					2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)				47.152.458,27	79.910.804,56	199.817.503,22	NET GELİR (D= (B-C))				67.605.135,39	90.994.344,45	180.097.546,30
GELİRLER TOPLAMI (B)				67.675.845,76	91.342.079,92	182.575.246,89	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)				0,00	0,00	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				70.710,37	347.735,47	2.477.700,59	FAALİYET SONUCU [(D+E) - A](+/-)				20.452.677,12	11.083.539,89	-19.719.956,92

Tablo 20: Özkaynak Değişim Tablosu

31.12.2023 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU						
Kamu İdaresi Kodu	59			Yıl: 2023		
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU					
	2022			2023		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	75.142.930,01	12.598.074,84	87.741.004,85	87.741.004,85	12.790.690,16	100.531.695,01
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	921.354,54	0,00	921.354,54	921.354,54	0,00	921.354,54
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarımlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	74.221.575,47	12.598.074,84	86.819.650,31	86.819.650,31	12.790.690,16	99.610.340,47
DEĞER HAREKETLERİ	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	185.279.569,64	-12.598.114,56	172.681.455,08	262.573.664,30	506.576.762,62	769.150.426,92
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-118.142.241,78	0,00	-118.142.241,78	-196.950.911,11	0,00	-196.950.911,11
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	11.083.539,89	11.083.539,89	0,00	-19.719.956,92	-19.719.956,92
Muhasebe Politikalarındaki Değişiklikler						

Tablo 21: Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarların Karşılaştırma Tablosu

BÜTÇELENEN VE GERÇEKLEŞEN TUTARLARIN KARŞILAŞTIRMA TABLOSU			
Kamu İdaresi Kodu	59		Yıl: 2023
Kamu İdaresi Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	50.294.000,00	0,00	97.975.807,47
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	70.623.000,00	0,00	71.865.264,63
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve Tadeler (-)	0,00	0,00	18.591,68
Toplam Tahsilatlar	120.917.000,00	0,00	169.822.480,42
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	57.686.000,00	82.110.000,00	82.094.150,11
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.945.000,00	9.598.000,00	9.576.827,36
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	41.373.000,00	70.919.000,00	70.770.671,42
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Can Transferleri	3.211.000,00	6.275.000,00	6.270.193,08
Sermaye Giderleri	10.000.000,00	12.500.000,00	8.748.468,73
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	119.215.000,00	181.402.000,00	177.460.310,70
NET TAHSİLATLARI/ÖDEMELER			0,96

B – Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Tablo 22: Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu
Programın Amacı	Güvenli, Kaliteli ve Standartlara Uygun Ürün ve Hizmetlerin Yer Aldığı İzlenebilir Bir Piyasanın Oluşmasının Sağlanması
Programın Kapsamı	Tüketicinin taraf olduğu iş ve işlemlerde 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun'un ve ilgili uygulama Yönetmeliklerinin uygulanması, söz konusu yasal düzenlemelerin ihtiyaca göre güncellenmesi, ilgili sivil toplum örgütleri ve diğer işbirlikçi kurum/kuruluşlarla tüketicinin korunmasına yönelik proje ve politika geliştirilmesi, gelişmiş ülke uygulamalarının takibi ve iyi uygulamaların taşınması, tüketiciye yönelik ürünlerin güvenli olup olmadığının tespiti için piyasa gözetimi ve denetimi
Alt Program Adı	Akreditasyon Hizmetleri
Alt Programın Kapsamı	Akreditasyon hizmetlerinin hem TS ISO/IEC 17011 standardı ile 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğü ve teknik düzenlemelere hem de ulusal mevzuata uygun olarak sürdürülmesi. Üye olunan uluslararası akreditasyon teşkilatlarının kurallarına uygun faaliyetlerin sürdürülmesi. Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendirme denetimleri sonucunda elde edilen uluslararası tanınırlık statüsünün sürdürülerek yurtiçi ve çevre ülkelerde akreditasyon hizmeti vermek.
Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek
Faaliyet	Akreditasyon Faaliyetleri
Faaliyet Açıklaması	Türk Akreditasyon Kurumu sunduğu akreditasyon hizmetlerini TS ISO/IEC 17011 standardı doğrultusunda ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğüne uygun olarak Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından elde ettiği uluslararası tanınırlık statüsünü sürdürerek ülkemizde ve çevre ülkelerde sürdürmektedir. Akreditasyon faaliyetlerinin artarak devam ettirilmesi ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik eylemler titizlikle sürdürülecektir.

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 23: Alt Program ve Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleştirme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleştirme		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleştirme Tahmini	Gerçekleştirme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleştirme Oranı	Gerçekleştirme Durumu
1	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı	Sayı	2022	17.406	18.500	18.500	18.099	19.235	20.662	20.784	20.784	%112	Hedef aşıldı
Değerlendirme		TÜRKAK tarafından gerekli bilişim alt yapısının oluşturulması sonrasında devreye girmiş olan Uzaktan Eğitim Modülü'nün etkin ve başarılı kullanımı, etkinlik düzenleme aşamasında ek maliyet oluşmaması, etkinlikler için yer, ulaşım vb. hususları devre dışı bırakması sebebiyle ilgili Akreditasyon Başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde Denetçi ve Teknik Uzmanlara yönelik faaliyetler artarak devam etmiştir. Aynı zamanda TÜRKAK Hizmet Binası ve farklı kurum dışı tesislerde yüz yüze etkinliklerde gerçekleştirilmiştir. Diğer taraftan TÜRKAK Yıllık Etkinlik Planı dışında ilgili Akreditasyon Başkanlıkları tarafından düzenlenen yüksek katılımcılı çevrimiçi seminer toplantılar göstergelerde daha yukarı da çıkmasını sağlamıştır. TÜRKAK 2023 yılında ilgili Akreditasyon Başkanlığı ve birimleri ile 67											

		farklı etkinlik tertip etmiştir. Denetçi / Teknik Uzmanların niteliklerini arttırmaya yönelik düzenlenen etkinliklerde 3.378 kişi - gün hizmet sağlanmıştır. Bu kapsamda Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı tarafından Denetçi / Teknik Uzmanlara yönelik yürütülen eğitim, toplantı ve çalıştay etkinliklerinde belirlenen hedef %119 oranında başarı ile aşılmıştır.											
2	Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı	Yüzde	2022	14	10	10	3,01	5,99	8,60	10	10	% 100	Hedefe ulaşıldı
Değerlendirme		2022 yılında eski hizmet portalinde bulunan dosyaların yeni hizmet portaline geçiş süreci yaşanmıştır. Yaklaşık 2100 adet dosyanın yeni hizmet portaline geçişi her ne kadar büyük bir çaba gerektirse de denetimlerin planlanmasında ve gerçekleştirilmesinde gecikmeler görülmemiştir. Sıkı bir koordinasyon ve yoğun çalışma gerektiren geçiş işlemleri her ne kadar gecikmelere neden olsa da personel kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılması ve süreçlerin prosedürlerde belirtilen sürelerle uyumlu olması için gösterilen özveri ile performans göstergelerinde hedeflenen değerler yakalanabilmiştir. Tüm dosya süreçlerinin artık yeni hizmet portalinden yürütülecek olması ve yeni yazılım entegrasyonu sonrası süreç takip mekanizmasının daha etkili kullanılması denetim ve karar süreçlerinde gözle görülür iyileştirmeler sağlayacağı değerlendirilmektedir.											
3	İlk akreditasyon verilme ortalama süresi	Ay	2022	9,59	8,5	8,5	11,5	9,15	9,72	8,4	8,4	% 101	Hedefe ulaşıldı
Değerlendirme		2022 yılında eski hizmet portalinde bulunan dosyaların yeni hizmet portaline geçiş süreci yaşanmıştır. Yaklaşık 2100 adet dosyanın yeni hizmet portaline geçişi her ne kadar büyük bir çaba gerektirse de denetimlerin planlanmasında ve gerçekleştirilmesinde gecikmeler görülmemiştir. Sıkı bir koordinasyon ve yoğun çalışma gerektiren geçiş işlemleri her ne kadar gecikmelere neden olsa da personel kaynaklarının etkili bir şekilde kullanılması ve süreçlerin prosedürlerde belirtilen sürelerle uyumlu olması için gösterilen özveri ile performans göstergelerinde hedeflenen değerler yakalanabilmiştir. Tüm dosya süreçlerinin artık yeni hizmet portalinden yürütülecek olması ve yeni yazılım entegrasyonu sonrası süreç takip mekanizmasının daha etkili kullanılması ilk akreditasyon verilme ortalama süresinde gözle görülür iyileştirmeler sağlayacağı değerlendirilmektedir.											

4	TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı	Yüzde	2022	92	88	88	90,29	92,16	92,72	92,16	92,16	%105	Hedef aşıldı
Değerlendirme		Eğitim, toplantı, çalıştay v.b etkinliklere yönelik amaç, hedef ve politikaları belirleyerek Uzaktan Eğitim Altyapısını oluşturan, aynı zamanda yüz yüze etkinlik sayısını da arttıran Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı; genel katılıma açık eğitimler, hizmet içi eğitimler, denetçi / teknik uzmanlara yönelik etkinlikler ve sektörel bazda çevrimiçi seminerlerde oluşan memnuniyet oranlarını TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden düzenli olarak takip etmekte ve raporlamaktadır. Çevrimiçi etkinliklerde muhtemel oluşabilecek bağlantı, görüntü, ses v.b sorunlar, etkinliklerin sağlıklı devam edebilmesi için oluşturulan etkinlik salonu, eğitmenlerin ve/veya etkinliklerde görev alan TÜRKAK personellerinin etkinlik anında yaşayabileceği olası durumları da göz ardı etmeksizin çalışmalarını yapan Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı TÜRKAK etkinliklerine katılım sağlayan tüm taraflarca her etkinlik sonrasında değerlendirilmiştir. 2023 yılında TÜRKAK tarafından düzenlenen etkinliklerde genel memnuniyet oranı 92,16 olarak ölçülmüş olup belirlenen hedef %105 oranında başarı ile aşılmıştır.											
5	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı	Yüzde	2022	82	82	82	-	-	82,1	-	82,1	100	Hedefe ulaşıldı
Değerlendirme		590 UDK'nın görüş belirttiği ankette TÜRKAK ile ilgili genel sorulardan biri olan "akreditasyon sürecinin başvurudan sonuçlandırılmaya kadar bütünsel olarak yürütülmesinde TÜRKAK ne kadar başarılıdır." sorusuna ilişkin cevaplara göre sonuçlar; %82,1 oranında genel olarak başarılı ve çok başarılı olarak işaretlenmiştir.											
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi				Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu				
TÜKETİCİNİN KORUNMASI, ÜRÜN VE HİZMETLERİN	AKREDİTASYON HİZMETLERİ	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların	Denetçi ve teknik uzmanların niteliklerini arttırmaya yönelik eğitim ve etkinlik sayısı (Sayı)				18.500	20.784	Aşıldı				

GÜVENLİĞİ VE STANDARDİZASYONU	ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek	Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı (%)	10,0	10,0	Ulaşıldı
		İlk akreditasyon verilme ortalama süresi (Ay)	8,5	8,4	Ulaşıldı
		TÜRKAK tarafından verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı (%)	88	92.16	Aşıldı
		Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının memnuniyet oranı (%)	80	82.10	Ulaşıldı

ii. Performans denetim sonuçları

Aynı yıl Sayıştay tarafından gerçekleştirilen denetim sonucunda Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi hususlarında herhangi bir denetim bulgusuna saptanamamıştır.

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Tablo 24: Amaç 1 / Hedef 1.1

A.1	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.1	H.1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yıllık Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1 Hedeflenen mevzuat taslak çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	100	40	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Planın başlangıç döneminden itibaren tespit ve ihtiyaçları değiştirecek ciddi değişiklikler meydana gelmemiştir. 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında başta insan kaynakları olmak üzere mevcut yönetmelikler gözden geçirilmektedir. Diğer taraftan, ilk defa çıkarılacak olan “Türk Akreditasyon Kurumu Disiplin Amirleri Yönetmeliği” taslağı çalışmaları tamamlanarak Resmî Gazete ’de yayımlanmıştır. Performans göstergesi hedeflenen değere ulaşmıştır. Performans gösterge değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamıştır.					

Tablo 25: Amaç 1 / Hedef 1.2

A.1	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.2	2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.2.1 İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)	20	80	100	100	100
PG 1.2.2 Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın tamamlanarak tam otomasyona geçiş oranı (%)	40	30	100	100	100
PG 1.2.3 Yeni organizasyon yapısının uygulamaya alınma oranı (%)	20	40	100	100	100
PG 1.2.4 Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)	20	60	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 26: Amaç 1 / Hedef 1.3

A.1	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.3	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.3 Performansı (%)	Ölçüm yapılmamıştır*				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018¹/2021²) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG.1.3.1 Arsa temini ile ilgili çalışmanın ve Türk Akreditasyon Kurumu Kampüsü uygulama projesinin hazırlanmasının tamamlanma oranı (%)	90	50 ²	100	-	-
PG 1.3.2: Akreditasyon Kampüsü inşaatının tamamlanma oranı (%)	10	-	-	-	-
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: *Performans göstergesi kapsamında kurum hizmet kampüsü inşa edilmek üzere arsa satın alma işlemleri tamamlanmıştır. Bununla birlikte, Covid 19 salgını ve inşaat sektöründeki maliyetlerin öngörülemes şekilde artması nedeniyle TÜRKAK Kampüsünün yapımına ilişkin hedefin gerçekleştirilmesi mümkün olamamıştır.					

Tablo 27: Amaç 1 / Hedef 1.4

A.1	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.4	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılabacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018¹/2021²) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1 İç kontrol eylem planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)	30	20 ¹	100	100	100
PG 1.4.2 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan eylemlerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	40	40 ²	100	100	100
PG 1.4.3 İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati	15	311 ²	430	487	148
PG 1.4.4 İç denetçi tarafından iç denetim ve iç kontrol konularına yönelik kurum içi personele düzenlenen etkinlik (eğitim, çalıştay vb.) sayısı	15	1 ¹	6	6	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; stratejik plan süresince iç kontrol ve risk yönetimine ilişkin çalışmalar geliştirilerek sürdürülmüş, iç kontrol eylem planlarının revizyonları tamamlanmış, iç kontrol ve iç denetim faaliyetlerine yönelik sistematik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulmuştur. Performans göstergesi değerlerine ulaşırlarken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 28: Amaç 1 / Hedef 1.5

A.1	Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
H.1.5	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.1.5 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Muayene Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018¹/2021²) / *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.5.1 UDK memnuniyet oranı (%)	25	78 ¹	82	82,1	102,5
PG 1.5.2 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)	25	10 ¹	8,5	8,4	107
PG 1.5.3 Akreditasyon denetimlerinin prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde tamamlanma oranı (%)	12,5	85 ²	88	90,55	185
PG 1.5.4 TÜRKAK belge doğrulama sisteminin kapsadığı uygunluk değerlendirme faaliyet türü sayısı	25	1 ¹	3	3	100
PG 1.5.5 Akreditasyon kararlarının prosedürlerde tanımlanan süreler içerisinde alınma oranı (%)	12,5	85 ²	90	90,3	106
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır. Süreçler prosedürlere uygun olarak yürütülmüştür.					

Tablo 29: Amaç 2 / Hedef 2.1

A.2	İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.1	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.2.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018¹/2021²) * A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer * B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri * C	Performans (%) (C-A) / (B-A)
PG.2.1.1 Kariyer planına yönelik eylem planının tamamlanma oranı (%)	30	0 ¹	100	100	100
PG.2.1.2 Hazırlanan eylem planı doğrultusunda eğitim/çalıştay/toplantıların tamamlanma oranı (%)	40	10 ²	100	100	100
PG.2.1.3 Hedeflenen kariyer planlaması kapsamında verilen eğitimlerle ilgili memnuniyet oranı (%)	20	0 ¹	80	92	115
PG.2.1.4 İç Paydaş genel memnuniyet oranı (%)	10	75 ¹	81	82	101
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 30: Amaç 2 / Hedef 2.2

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.2	H.2.2: Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.2.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.2.1 Olumsuz performans alan DTU sayısı (kişi bazında) / görevlendirilen toplam DTU adam*gün sayısı (%)	20	3	2,5	2,24	152
PG 2.2.2 DTU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik sayısı (Adam*gün)	20	3.000	12.000	20.784	198
PG 2.2.3 DTU havuzu ihtiyaç analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)	30	50	100	100	100
PG 2.2.4 DTU havuzunda bulunan kişilerin yetkinliğinin gözden geçirilme oranı (%)	30	39	100	100	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 31: Amaç 2 / Hedef 2.3

A.2	A.2: İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.				
H.2.3	H.2.3: Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.2.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 2.3.1 E-akademi ile ilgili yazılım ve donanım altyapı çalışmalarının tamamlanması (%)	25	30	100	100	100
PG 2.3.2 Sunulan e-egitimlerin sayısı (DTU-UDK-Kurum Personeli vd.)	25	0	20	127	635
PG 2.3.3 Eğitimci memnuniyet oranı (%)	25	0	85	92	108
PG 2.3.4 UDKlara yönelik verilen genel eğitimlerde memnuniyet oranı (%)	25	80	85	92	240
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilmiş, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilmiştir. Performans göstergesi değerlerine ulaşılrken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 32: Amaç 3 / Hedef 3.1

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.1	H.3.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018¹/2021²) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.1.1 Katılım sağlanan etkinlik sayısı/Katılım zorunlu toplam etkinlik sayısı (%)	40	100 ¹	100	100	100
PG 3.1.2 Temsil ediliğimiz ve aktif olan özel görev gücü/çalışma grubu sayısı	40	10 ²	10	15	150
PG 3.1.3 Ev sahipliği yapılan uluslararası toplantı sayısı	20	0 ¹	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanmış, kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanmıştır. 2023 Mart ayında da 1 adet uluslararası toplantıya ev sahipliği yapılacaktır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeden maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 33: Amaç 3 / Hedef 3.2

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.2	H.3.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarının düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Belgelendirme Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.2.1 Tanınma anlaşmaları kapsamına giren yeni alanlarda, akreditasyon talebinin olduğu tarihten itibaren akreditasyon hizmeti sunmaya başlama süresi (Ay)	60	18	11	11	100
PG 3.2.2 TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alt alanlarında değerlendirmeden itibaren faaliyete başlama süresi (Ay)	40	13	11	11	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Yeni akreditasyon alanlarına giriş sürecinde İş Geliştirme ve Projeler Müdürlüğü ve ilgili diğer akreditasyon başkanlıkları ile koordinasyon içerisinde çalışılmaktadır. Mevcut durumda tanınma anlaşmalarına konu olan tüm 3. seviye akreditasyon alanlarında aktif olarak hizmet veriliyor olmakla birlikte seviye 4 dokümanlarında revize olanlarda geçişler tamamlanmıştır. Tanınmaya konu alanlarda çalışmalar yapılması ve kısa sürede akreditasyon hizmeti verilmesi, ülkemizin uluslararası seviyede tanınırlığını artırarak akreditasyon platformlarında yapılan çalışmalara etkin katılım sağlanması desteklenmektedir. TÜRKAK'a ulaşan akreditasyona konu alanlarda hizmet verilmesi piyasa ihtiyacının karşılanması ve uluslararası seviyede ülkemizin rekabet gücünü desteklemektedir. 2023 yılında, talebe bağlı olarak ilk kez akreditasyon başvurusu kabul edilmeye başlanan veya ilk kez akreditasyon hizmeti verilen yeni alan ISO 14064-1 ve BRCGS faaliyetleridir. Söz konusu yeni alanda faaliyete başlama süresinin ortalama 11 ay olduğu tespit edilmiştir. Bununla birlikte faaliyet gösterilmeye başlanan alanların üst politika belgelerinde yer alan ilgili amaç, hedef ve politikalara olumlu katkısı olduğu değerlendirilmektedir. TÜRKAK hizmet kapsamını genişletilmesi, TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasının sağlanması açısından geri bildirimler takip edilmektedir.					

Tablo 34: Amaç 3 / Hedef 3.3

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.3	H.3.3: Yurt dışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.3 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2021) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.3.1 EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	50	80	80	100	125
PG 3.3.2 Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı (%)	50	75	75	100	133
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; yurt dışı akreditasyon kurumları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

Tablo 35: Amaç 3 / Hedef 3.4

A.3	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
H.3.4	H.2.3: TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.				
Amacın İlgili Olduğu Program / Alt Program Adı	Tüketicinin Korunması, Ürün ve Hizmetlerin Güvenliği ve Standardizasyonu / Akreditasyon Hizmetleri				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek				
H.3.4 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Denetim, Eğitim ve Projeler Akreditasyon Başkanlığı				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2018¹/2021²) *A	İzleme Dönemindeki Yılsonu Hedeflenen Değer *B	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri *C	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 3.4.1 TÜRKAK internet sitesinin kullanıcı dostu olarak tasarısının tamamlanma oranı (%)	30	25 ¹	100	100	100
PG 3.4.2 TÜRKAK internet sitesi ziyaretçilerinin memnuniyet oranı (%)	20	73 ²	80	96	177
PG 3.4.3 Katılım sağlanan fuar vb. etkinlik sayısı	30	15 ²	17	17	100
PG 3.4.4 Çıkarılan bülten sayısı	20	4 ²	8	10	150
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Stratejik planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede göstergeleri etkileyecek ölçüde bir değişiklik meydana gelmemiştir. Hedeflenen performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Bu kapsamda; TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılırken öngörülemeyen maliyetler ortaya çıkmamış ve tahmini maliyet tablosunda değişiklik yapılması ihtiyacı olmamıştır.					

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Kurumumuz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Strateji ve Bütçe Başkanlığının e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Kurumumuz stratejik planında yer alan stratejik amaç, hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

2024 Yılı Performans Programı, kurumumuz sorumluluğundaki program ve alt program hedeflerine ulaşılmasına yönelik yürütülecek faaliyet ve projeleri içerecek şekilde hazırlanmıştır.

Kurum performansının ölçülebilmesi ve izlenebilmesi için performans bilgilerinin toplanması, analiz edilmesi ve raporlanması performans programı ve faaliyet raporları aracılığı ile yapılmaktadır.

Alt program performans göstergelerine ilişkin gerçekleştirmelerin izlenmesi ve değerlendirilmesi, e-bütçe sisteminde her bir alt program bazında performans göstergeleri için ayrı ayrı veri girişiyle yapılmaktadır. İzleme, performans programının uygulama yılında ve üçer aylık dönemler itibarıyla harcama birimlerinden gelen veriler doğrultusunda sisteme girilen performans göstergesi gerçekleştirmeleri üzerinden yapılmaktadır. Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleştirme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- TÜRKAĞ'ın faaliyet konusunda ölkemizde yetkili tek kurum olması,
- Kurumun tabi olduğu ulusal ve uluslararası kurallara uyma ile tarafsızlık yükümlölüğünün Kuruma dış müdahaleleri önlemesi,
- Nitelikli, yetkin, mesleki uzmanlığı bulunan yeterli sayıda personel ve DTU'ya sahip olması,
- Dijital dönüşüme imkan veren güçlü bir teknolojik altyapıya sahip olması,
- Hazine desteğine ihtiyaç duymayan, kendi finansmanını kendi karşılayan bir kurum olması,
- Hizmetlerin yürütüldüğü portalde tam otomasyona geçilmesi sayesinde işlemlerin daha hızlı gerçekleştirilmesi,
- Üyesi olunan uluslararası birlikler sayesinde güncel bilgi ve gelişmelere hızlı erişim imkanı bulunması,
- İç ve dış paydaşlarla etkin iletişim ve iş birliğinin geliştirilmesine imkan veren faaliyetlerin artırılması,
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Konusunda kurumsal bilgi ve tecrübeye sahip bir kurum olması,
- Gelişmiş bir risk yönetimi ve risk değerlendirme sistemine sahip olması,

B. Zayıflıklar

- Kamu kurumu olması sebebiyle mevzuatsal değişikliklerin uzun zaman alması,
- Kuruma yapılan akreditasyon başvurularında son yıllarda yaşanan artış sebebiyle, mevcut organizasyonel yapıda hizmet birimlerinin artan iş yükünü karşılamada zorlanması,
- Kurumun toplum genelinde tanınırlığının az olması,
- Personelin performans değerlendirmesine imkan verecek bir mevzuatsal altyapının bulunmaması,
- Çok sayıda ve farklı alanlarda DTU bulunması sebebiyle DTU'ların harmonizasyonunda güçlük yaşanması,
- Yeni hizmet sunulacak akreditasyon alanlarında piyasada nitelikli insan kaynağının yeterli düzeyde bulunmaması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

TÜRKAK; uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin ederek, önümüzdeki dönemde de, başta 4457 sayılı Kuruluş Kanunu ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi olmak üzere, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve 765/2008 nolu Avrupa Birliği Tüzüğü'ne uygun olarak, belirlediği amaç ve hedeflere uygun şekilde, akreditasyon hizmetlerini sürdürmeye, değişikliklere ve yeni şartlara en hızlı şekilde uyum sağlamaya, ülkemizi en iyi şekilde ulusal ve uluslararası platformlarda temsil etmeye, her kararı ve icraatı ahlaki, etik, hukuki, yazılı, kontrol edilebilir, hesap verilebilir ve ölçülebilir hale getirmek için çaba sarf ederek faaliyetlerini yürütmeye devam edecektir. Bu kapsamda, görevlerini daha etkin bir şekilde yerine getirmek amacıyla aşağıda belirtilen önerilerin gerçekleştirilmesi yönünde azami gayret gösterecektir:

- Kurumsal yapının güçlendirilmesine yönelik mevzuatsal ve organizasyonel iyileştirmeler ve değişikliklerin sağlanması,
- Kurumun bilgi işlem altyapısının güçlendirilmesi,
- Akreditasyon hizmetlerinin sunulmasında güncel teknolojik gelişmelerden azami ölçüde faydalanılması ve tüm süreçlerin dijital teknolojilerle desteklenmesi,
- Çevrimiçi imkânlardan azami ölçüde yararlanılarak eğitim ve kapasite geliştirme programlarının sürdürülmesi,
- Kurum personeli ile Denetçi/Teknik Uzman havuzunda yer alan bilirkişilerinin bilgi ve becerilerinin gelişimlerinin desteklenmesi,
- Kamuoyundaki talepler ve ihtiyaçlar gözetilerek yeni hedeflerin belirlenmesi ve faaliyetlerin bu hedeflere uygun olarak yürütülmesi,
- Ulusal ve uluslararası paydaşlarla iletişim ve iş birliği geliştirilerek Kurum ve faaliyetlerine yönelik farkındalık düzeyinin artırılması,
- Uygunluk değerlendirme, standardizasyon ve bu zincirin en son halkası olan akreditasyon faaliyetlerinin kalite altyapısının tüm paydaşlarımızın ihtiyaçları doğrultusunda güçlendirilmesi,
- Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişmelerin yakından takip edilerek, güncel gelişmelere en hızlı şekilde uyum sağlanması.

EKLER

EK-1 Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Türk Akreditasyon Kurumu bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Ankara, Şubat 2024)

G.Banu MÜDERRİSOĞLU

Genel Sekreter

Ek-2 Malî Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Strateji Geliştirme Başkanı olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Türk Akreditasyon Kurumu'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara, Şubat 2024)

Şakir Ömer SARI

Strateji Geliştirme Başkanı