



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

2014 FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2015



BAKAN SUNUŞU



Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Avrupa Birliğine üyelik sürecimizde gerekliliği hissedilen, üretilen tüm ürün ve hizmetlerin uluslararası standartlara uygun, kaliteli ve güvenilir olmasını sağlayan akreditasyon faaliyetlerini ülkemizde yürüten yasal yetkili bir otoritedir.

1999 yılında kurulduktan sonra TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği, Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği, Uluslararası Akreditasyon Forumuna üye olmuş ve adı geçen kuruluşlarla Çok Taraflı ve Karşılıklı Tanıma Anlaşmaları (MLA, MRA) imzalamıştır. Böylece, Avrupa Birliği üyeleriyle eşit konumda, uluslararası geçerliliği dünyada kabul edilen, tüm akreditasyon alanlarında yeterli ve yetkin milli bir kurum olarak hizmetlerini yürütmeye başlamıştır.

TÜRKAK, kısaca Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları dediğimiz laboratuvar, muayene ve belgelendirme kuruluşlarını akredite ederek bu kuruluşlarca düzenlenen ürün ve hizmete ilişkin belgelerin uluslararası geçerliliğini sağlamaktadır.

TÜRKAK, 11 Nisan 2012'de Bakanlığımızın ilgili kuruluşu haline gelmiş, 5 Temmuz 2012'de de TÜRKAK'ın Kuruluş Kanunu değiştirilmiştir. Yapılan değişikliklerle, akreditasyon hizmetinin uluslararası geçerliliğinin sürdürülmesi, sunulan hizmetlerin hızlandırılması, etkinliğinin artırılması ve ilgili tarafların akreditasyon işlemlerine katılımı sağlanmıştır.

TÜRKAK bakımından 2014 yılındaki en önemli gelişme, günden güne artan akreditasyon taleplerinin karşılanabilmesi için Kurumun ihtiyaç duyduğu daha geniş ve kullanışlı yeni hizmet binasına taşınması olmuştur. Ekim 2014'ten bu yana TÜRKAK, kendi kaynakları ile satın aldığı ve tadilatını yaptırdığı yeni binasında hizmetlerini sürdürmektedir.

İkinci önemli gelişme, akredite kuruluşların ilk defa 2014 yılında, akreditasyon hizmetlerinden elde ettikleri gelirlerden % 1 pay yerine %0,6 oranında pay ödemeleridir. Böylece bir yandan kuruluşların mali yükümlülükleri azaltılmış diğer yandan Kurumun gelir-gider dengesi korunarak kâr amacı gütmeyen bir kurum olması sağlanmaya çalışılmıştır.

TÜRKAK aynı zamanda ülkemizdeki akreditasyon bilincinin artırılması, kalite, standardizasyon ve uygunluk değerlendirme işlemlerinin yaygınlaştırılması maksadıyla eğitim ve tanıtım faaliyetlerine de önem vermektedir. Bu çerçevede gerek yurt içinden gerek yurt dışından ilgili kurumlara, kişilere, teorik ve pratik eğitim programları düzenlediği gibi, fuar, konferans, toplantı, seminer gibi etkinliklere de katılmıştır.

Diğer yandan TÜRKAK, Balkan ülkeleri, Kafkasya, Orta Asya ve Kuzey Afrika'daki çeşitli ülkelere hem akreditasyon hizmeti vermekte hem de eğitim ve destek faaliyetlerini sürdürmektedir. TÜRKAK, üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarla, ECO, BASB, SMIIC gibi bölgesel örgütlerle ve komşu ülkelerin akreditasyon kuruluşları ile ilişkilerini günden güne geliştirmektedir.

TÜRKAK'ın,akreditasyon sisteminin temel unsurları olan tarafsızlık, bağımsızlık, güven ve uluslararası tanınırlık ilkelerine uyarak bundan sonra da verimli, hızlı ve saygın hizmetler sunacağına inancımı tekrarlarlarken; AB sürecimizdeki kazanımlarımızdan biri olan, kamu yönetimine açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve iç kontrol kriterleri getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanan TÜRKAK 2014 Yılı Faaliyet Raporunu kamuoyuna sunar, ülkemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Volkan BOZKIR
Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci
Büyükelçi



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Kuruluş Kanunu ile kendisine verilen görev çerçevesinde, deney laboratuvarları, kalibrasyon laboratuvarları, tıbbi laboratuvarlar, muayene, ürün ve hizmet belgelendirme, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşlarını ulusal mevzuat ve uluslararası standartlara göre akredite etmektedir. Ayrıca, CE işaretleme yapmaya yetkili yurtdışı onaylanmış kuruluşlar da TÜRKAK tarafından akredite edilmektedir.

2014 yılına ait bu Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun bir gereği olarak hazırlanmıştır. Kurum Stratejik Planı ve Yıllık Performans Programları ile bağlantı kurularak hazırlanan Faaliyet Raporunda, Kurumun hukuki ve idari yapısı, insan ve diğer kaynakları, hedef ve öncelikleri, bütçe gerçekleştirmeleri, akreditasyon işlemleri, eğitim tanıtım faaliyetleri ile uluslararası ilişkileri hakkında detaylı bilgiler sunulmuştur.

Kurumun 2014 yılındaki faaliyetlerinden özetle bahsetmek gerekirse, kamu ile özel sektörden eşit sayıda temsilcinin yer aldığı TÜRKAK Danışma Kurulu, 2014 yılında iki ayrı toplantı gerçekleştirmiştir. Yönetim Kurulu ise her ay toplanarak Kurumun genel politikasını belirlemiştir. TÜRKAK ile ilgili Yönetmelik, Rehber, Talimat ve Sözleşme gibi dokümanların gözden geçirilmesi ve yenilenmesi çalışmaları da 2014'de büyük ölçüde tamamlanmıştır.

2014 yılında akredite olmak üzere TÜRKAK'a 213 yeni başvuru olmuş, 161 kuruluşun ilk akreditasyonu gerçekleştirilmiştir. Aynı yıl içerisinde, 1242 kuruluşta denetim yapılmış, 35 kuruluşun ise akreditasyonu geri çekilmiştir. Böylece yıl sonunda akredite kuruluş sayısı 999'a ulaşmış olup genel olarak Kurumun iş hacmi % 19 oranında artmıştır.

TÜRKAK'ın denetimlerde görev verdiği Denetçi-Teknik Uzman havuzundaki insan kaynağının hem nitelik hem de nicelik olarak iyileştirilmesi yönündeki çalışmalar artarak sürdürülmüştür.

Akreditasyon ve bununla ilgili uluslararası standartlar konusunda verilen eğitimler de 2014 yılında artmış, yurt



içi ve dışında 80'den fazla eğitim düzenlenmiş ve yaklaşık 1700 katılımcıya eğitim verilmiştir. Piyasa gözetim ve denetiminden sorumlu kamu otoriterleri, özel sektör temsilcileri ve paydaşlar ile yürütülen işbirliği ve mevzuat çalışmaları artırılmıştır.

Bölge ve komşu ülkelerdeki UDK'ların akreditasyonu yanında, Orta Asya, Orta Doğu, Afrika, Balkan ve Baltık ülkelerinin standardizasyon ve akreditasyon kuruluşları ile işbirlikleri gerçekleştirilmiş, personellerinin eğitim talepleri karşılanmış, uluslararası projelere katılım sağlanmıştır.

TÜRKAK 2015 yılı Kasım ayında, Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından eş değerlendirilmeye tabi tutulacaktır. Bu denetimden de başarılı bir şekilde çıkmak için gerekli çalışmalar ve hazırlıklar yapılmaktadır.

Kurumun yıl içerisindeki faaliyetleri, yapısı ve mali durumu hakkında detaylı bilgiler Raporda yer almaktadır. Ayrıca Faaliyet Raporunda ilk defa, yapılan tüm faaliyetler performans göstergelerine göre ayrıntılı olarak değerlendirilmiş ve performans sonuçları gösterilmiştir.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da TÜRKAK'ın hizmetlerini uluslararası standartlarda vereceğine olan inancımı belirtir, Kurumun yürüttüğü hizmetlerden dolayı tüm çalışanlara teşekkür ederim.

Ahmet YÜCEL
Yönetim Kurulu Başkanı
(AB Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı)

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| I- GENEL BİLGİLER | 9 |
| A- Misyon ve Vizyon | 9 |
| 1. Misyon | 9 |
| 2. Vizyon | 9 |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 9 |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler | 10 |
| 1. Fiziksel Yapı | 10 |
| 2. Kurumsal Yapı | 10 |
| 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar | 13 |
| 4. İnsan Kaynakları | 15 |
| 5. Sunulan Hizmetler | 17 |
| 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi | 19 |
| II- AMAÇ VE HEDEFLER | 21 |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri | 21 |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler | 22 |
| C- Temel Değerler | 23 |
| III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER | 25 |
| A- Mali Bilgiler | 25 |
| 1. Bütçe Uygulama Sonuçları | 25 |
| 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar | 25 |
| 3. Mali Denetim Sonuçları | 28 |
| B- Performans Bilgileri | 29 |
| 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri | 29 |
| 1.1 Mevzuat Çalışmaları | 29 |
| 1.2 Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri | 31 |
| 1.3 Teyit Belgesi Düzenlenmesi | 35 |
| 1.4 Çalışma Grupları | 36 |
| 1.5 Birimlerin Görev ve Faaliyetleri | 37 |
| 2. Performans Sonuçları | 60 |
| 3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi | 70 |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ | 73 |
| A- Üstün Yönler | 73 |
| B- Zayıf Yönler | 73 |
| C- Değerlendirme | 74 |



2014 FAALİYET RAPORU

I- GENEL BİLGİLER

I- GENEL BİLGİLER

A) Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), yetkin kadrosuyla, Türkiye’de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.

2. Vizyon

Ülkemizde uygunluk değerlendirmesi alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.

B) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) 1999 yılında 4457 sayılı Kanunla, uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek amacıyla kurulmuş bir kamu kurumudur. Özel hukuk hükümlerine tabi, tüzel kişiliği haiz, kâr amacı gütmeyen idarî ve malî özerkliğe sahip bir Kurum olan TÜRKAK, 11.04.2012 tarihinden itibaren Avrupa Birliği Bakanlığının ilgili kuruluşu olmuştur.

TÜRKAK’ın görevleri, kuruluş Kanununda şu şekilde sayılmıştır.

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların, ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

- d) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- f) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- g) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- h) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı



TÜRKAK faaliyetlerini, Ekim-2014'den bu yana kendi kaynaklarıyla edindiği Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ ANKARA adresindeki yeni hizmet binasında sürdürmektedir. Hizmet binasında yaklaşık 5.600 m2 kullanım alanı, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark mevcuttur. Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, kiralanmış üç hizmet aracı ile görevler yürütülmektedir. Temizlik, kurye, sekreteryaya, şoförlük, teknik işler ve güvenlik işleri dışarıdan hizmet alımı yoluyla yaptırılmaktadır.

2. Kurumsal Yapı

Türk Akreditasyon Kurumu, kanunla kurulmuş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir kamu kurumudur. TÜRKAK'ın Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 4457 sayılı Kanunun bazı maddeleri, 05.07.2012 tarihinde yayınlanan 6337 sayılı Kanunla değiştirilmiştir.

Kanun değişikliğinden sonra kurumsal yapıda değişiklikler olmuş, Genel Kurul yerine daha fazla üyeden oluşan Danışma Kurulu oluşturulmuş, Genel Sekreter Yardımcılarının sayısı üçe, Başkanlıkların sayısı beşe yükseltilmiştir. Başkanlıklardan dördü Kurumun asıl faaliyet konusu olan akreditasyon başkanlıklarıdır. Daha sonra 10.10.2013 tarih 2013/752 sayılı Yönetim Kurulu kararı ile Kurumda 6 adet müdürlük kurulmuş ve Kurum içerisindeki organizasyon yapısı ve birimlerin görev dağılımı tamamlanmıştır.



4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 5. Maddesi gereği her yıl iki kez düzenlenmesi gereken danışma kurulu toplantıları, 16 Mayıs 2014 ve 27 Kasım 2014 tarihlerinde Ankara'da toplanmış, toplantıya katılan üyeler Kurumun faaliyetleri ile ilgili değerlendirme, öneri ve tavsiyelerde bulunmuşlardır.

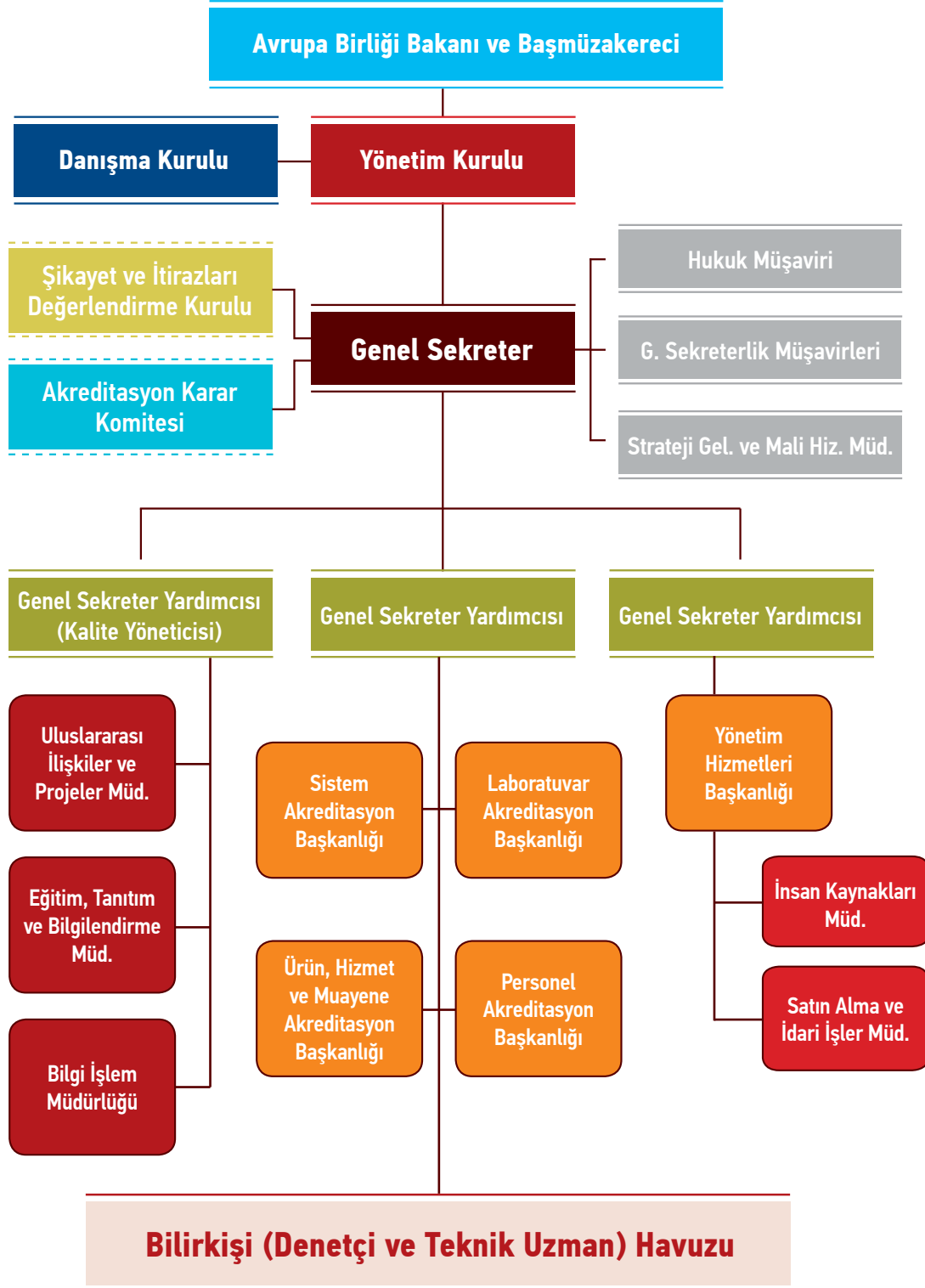
Yönetim Kurulu ise toplam 7 kişiden oluşmakta ve her ay yapılan toplantılarda Kurumun durumunu, o aya ilişkin faaliyetlerini ve Kurumla ilgili diğer konuları görüşerek gerekli kararları almaktadır.

Genel Sekreterlik de organizasyon şemasında gösterilen Başkanlıklar ve Müdürlüklerle beraber, kurumun akreditasyon hizmetleri, eğitim, tanıtım, idari ve mali hizmetler, bilgi işlem ve uluslararası ilişkiler gibi görevlerini yerine getirmektedir.



TÜRKAK Organizasyon Şeması Şekil 1'de sunulmaktadır.

Şekil 1: Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRKAK akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (antivirüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumu gereklilikleri yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeli ve ilgili taraflar olan Denetçi/Teknik Uzman havuzu, akredite kuruluşlar ve kamuoyuna hizmet verilmektedir.



Şekil 2: TÜRKAK Web Sayfası Görüntüsü

Kurumun verdiği hizmetler konusunda ihtiyaç duyuldukça ilgili tarafların görüşlerinin alınması, gerçekleştirilen akreditasyon denetimleri ile ilgili olarak gerek Kurum personeli gerek Denetim Ekibi üyelerinin performanslarının izlenmesine yönelik geri beslemeler alınmakta ve Kurumun ilgili organlarının değerlendirmesine sunulmaktadır.

Kurumun yeni hizmet binasına taşınması dolayısıyla ihtiyaç duyulan yeni cihazlar ve sistemler alınmış, kullanım ömrü biten bilgi işlem cihazları, donanımı ve diğer bileşenlerin yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Kurum teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2014 yılında alınan cihaz ve sistemler ile geçmiş yıldakilerin sayısı Tablo 1’de gösterilmiştir.

Tablo 1: Bilgi Sistemi Donanım Ve Sunucu Envanteri

| Donanım/Sunucu Adı | Önceki Yıllar (Adet) | 2014 (Adet) |
|---|----------------------|-------------------------------------|
| Masaüstü Bilgisayar | 31 | 13 |
| Monitör | 25 | 14 |
| Dizüstü Bilgisayar | 80 | 13 |
| Yazıcı/Fotokopi | 20 | 4 (Çok Fonksiyonlu) |
| Tarayıcı | 5 | --- |
| Projeksiyon Cihazı | 2 | --- |
| Telefon | 100 | 165 (160 adet IP cihazla yenilendi) |
| Sunucu | 10 | 2 |
| IP Telefon Santrali | 1 (Eski Santral) | 1 |
| Omurga Ağ Anahtarı (Switch) | | 1 |
| Kenar Ağ Anahtarı (Switch) | | 12 |
| Kablosuz Erişim Cihazı (Access Point) | 3 | 27 |
| Harici Depolama Sistemi (Storage) | 1 | 1 |
| Personel Devam Takip Sistemi / Kartlı Geçiş Sistemi | | 1 (9 adet Parmak izi /kart okuyucu) |
| Araç Otomatik Geçiş Sistemi | | 1 |
| IP Kamera | | 20 |
| Video Kayıt ve Takip Sistemi | | 1 |
| Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi | | 1 |
| Fotoğraf Makinesi | 2 | --- |



4. İnsan Kaynakları

Kurumun yürüttüğü hizmetler; Kanununda belirtildiği üzere sözleşmeyle sürekli istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ve diğer kadrolu personel eliyle yürütülmektedir. TÜRKAK'da halen, anılan Kanuna ekli Kadro Cetvelinde gösterildiği şekilde, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Genel Sekreterlik Müşaviri, Başkan, Hukuk Müşaviri, Müdür, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı ve İdari Personel unvanlarıyla görev yapılmaktadır.

Kurumumuzun sahip olduğu 204 adet kadronun Ocak 2015 itibari ile 79'u dolu olup, 125'i boş bulunmaktadır. 2014 yılında kurumda ihtiyaç duyulan 1 hukuk müşaviri ve 5 idari personel göreve başlamıştır. En son duruma göre Kurumda toplam 79 kadrolu personel çalışmaktadır. Fakat artan başvuru ve mevcut akreditasyon dosyaları dikkate alındığında yeni personele ihtiyaç duyulmaktadır. 2014 yılı içerisinde yeni personel alımı için Maliye Bakanlığına başvurulmuş ancak gerekli izin alınamamıştır. Bu nedenle acilen 2015 yılı içerisinde yeniden Uzman Yardımcısı ve İdari Personel alımı planlanmaktadır.

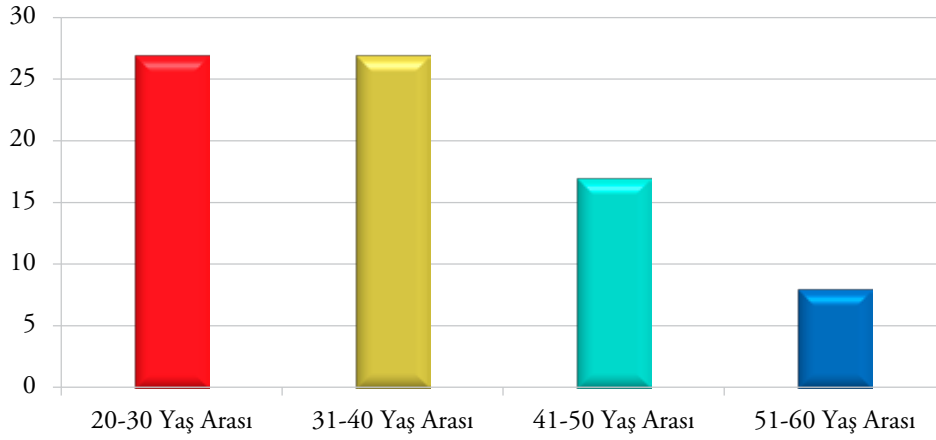
Kurumumuzun mevcut kadrolarıyla ilgili bilgiler Tablo 2'de sunulmuştur.

Tablo 2: TÜRKAK Kadro Dağılım Tablosu

| Unvanı | Toplam Kadro | Dolu Kadro | Boş Kadro |
|---------------------------------|--------------|------------|------------|
| Genel Sekreter | 1 | 1 | - |
| Genel Sekreter Yardımcısı | 3 | 3 | - |
| Genel Sekreter Müşaviri | 8 | 5 | 3 |
| Başkan | 5 | 4 | 1 |
| Hukuk Müşaviri | 2 | 1 | 1 |
| Müdür | 7 | 6 | 1 |
| Akreditasyon Uzmanı | 100 | 28 | 72 |
| Akreditasyon Uzman Yardımcısı | 50 | 23 | 27 |
| İdari Personel | 25 | 8 | 17 |
| Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Toplam | 203 | 79 | 124 |

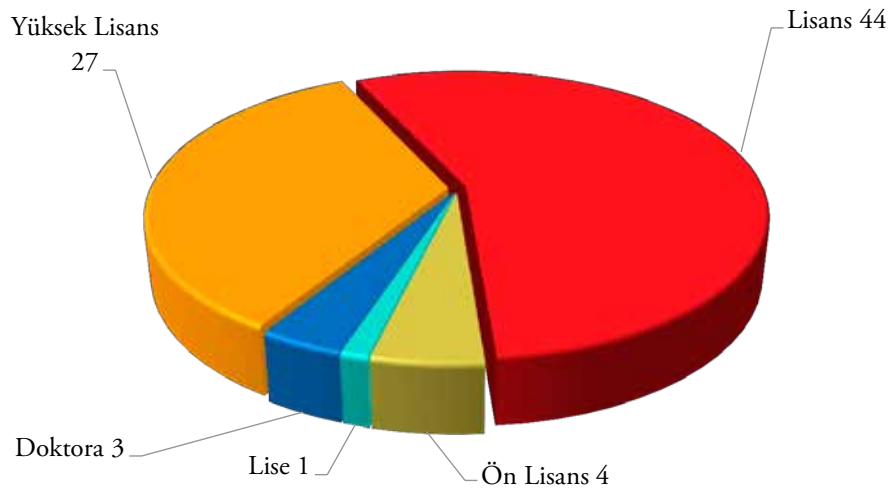
Kurum personelinin yaş dağılımı Grafik 1'de verilmiştir.

Grafik 1: TÜRKAK Personeli Yaş Dağılımı

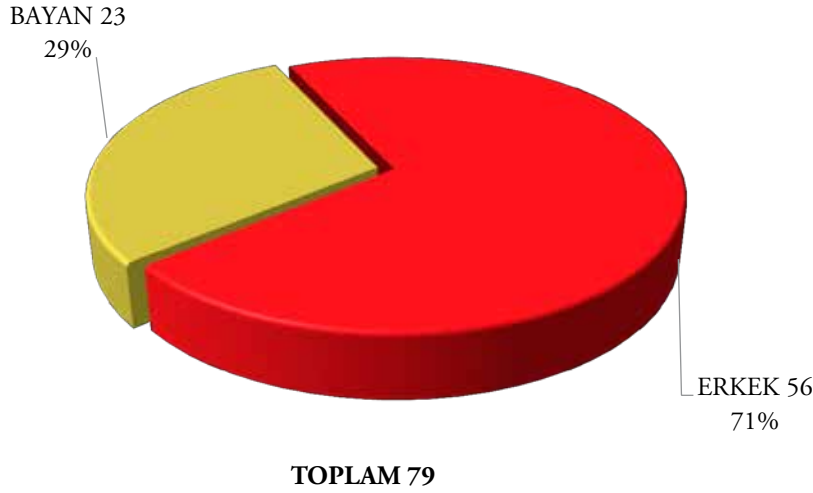


Aşağıdaki grafik 2 ve 3'de ise Kurum personelinin eğitim durumu ve cinsiyet dağılımı gösterilmiştir.

Grafik 2: TÜRKAK Personeli Eğitim Durumu



Grafik 3: TÜRKAK Personeli Cinsiyete Göre Dağılımı



Kurumun sahip olduğu diğer bir insan kaynağı da, Kurumun faaliyet alanlarında yetişmiş, yetkin ve her biri kendi konusunda uzmanlaşmış bilgi ve deneyime sahip yaklaşık binaltıyüz'den fazla kişiden oluşan Denetçi ve Teknik Uzman havuzudur. Söz konusu havuzda kamu, üniversite veya özel sektörde çalışan ya da emekli olmuş kişiler ile kendi adına bağımsız çalışanlar yer almakta ve UDK'ların ilk başvuru, gözetim, kapsam genişletme ve yeniden akreditasyon denetimlerinde yada şikayet ve itirazların değerlendirilmesinde görevlendirilmektedirler. Geçerli ulusal ve uluslararası standartlar ile diğer düzenlemelere göre TÜRKAK adına yaptıkları denetimler sonucunda Kuruma raporla sunulmakta ve akreditasyon kararları bu raporlar çerçevesinde alınmaktadır.

5. Sunulan Hizmetler

Dünya ticaretinin güven içerisinde gelişmesi, mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması maksadıyla laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonunu ülkemizde uluslararası standartlara göre sadece TÜRKAK yapmaktadır. TÜRKAK faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği ve diğer uluslararası kuruluşlarla imzaladığı karşılıklı tanıma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS EN ISO/IEC 17011 standardına ve bu konumdaki Avrupa Birliği düzenlemelerine uygun olarak yürüten ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

4457 sayılı Kuruluş Kanununda belirtilen akreditasyon hizmetlerini TÜRKAK, Tablo 3'de verilen standartlar çerçevesinde yurt içi ve dışındaki yararlanıcılara sunmaktadır.

TÜRKAK'ın verdiği hizmetler zaman içerisinde gelişmekte ve yeni faaliyet alanları akreditasyon kapsamına girmektedir. Yeni bir akreditasyon alanında TÜRKAK'ın faaliyet göstermesinin ön şartı, EA, ILAC, IAF gibi uluslararası kuruluşların o alanı karşılıklı tanıma anlaşmalarında kabul etmesi veya ulusal ekonominin ihtiyacı olarak ilgili kamu otoriteleri tarafından zorunluluk getirilmesidir. Bu noktada TÜRKAK, mevzuat değişiklikleri ile uluslararası kuruluşların uygulamaları sonucunda gündeme gelen yeni faaliyet alanları konusunda gerekli hazırlıkları yapmaktadır.

Tablo 3: TÜRKAK Hizmetleri, İlgili Standartlar ve Yararlanıcılar

| HİZMETİN KONUSU | İLGİLİ STANDART | YARARLANICILAR |
|---|----------------------|--|
| Laboratuvar Akreditasyonu | TS EN ISO/IEC 17025 | Her türlü deney ve kalibrasyon laboratuvarı (Örnek: gıda, çevre, yakıt, EMC vb. testleri yapan laboratuvarlar ve onaylanmış kuruluş adayları) |
| | TS EN ISO 15189 | Tıbbi Analiz yapan laboratuvarlar |
| Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarının Akreditasyonu | TS EN ISO/IEC 17043 | Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları |
| İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) | OECD GLP Prensipleri | Eko-toksikolojik ve klinik çalışmalar dışındaki sağlık çalışmalarını yürüten kimya ve ilaç laboratuvarları |
| Muayene Kuruluşlarının Akreditasyonu | TS EN ISO/IEC 17020 | Muayene, gözetim, sörvey ve gemi sınıflandırma gibi hizmetler veren kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları |
| Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu | TS EN ISO/IEC 17065 | Ürün belgelendirme kuruluşları (Örnek: Organik gıda, iyi tarım uygulamaları, yapı malzemeleri vb. alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları) |
| Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu | TS EN ISO/IEC 17021 | Kalite, çevre, gıda ve bilgi güvenliği sistemleri gibi yönetim sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları |
| Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu | TS EN ISO/IEC 17024 | Personel Yetkinliklerini Belgelendirmeye Yönelik Ulusal ve Uluslararası ölçekte kabul gören standartlar, kriterler ve Belgelendirme Programlarına göre personel belgelendirmesi yapan kuruluşlar |



2014 yılında, piyasa gözetiminden sorumlu kamu otoriterleri ve özel sektör temsilcileri ile yürütülen mevzuat hazırlığı ve işbirliği çalışmaları artırılarak devam etmiş, paydaşların Kurum hizmetlerinden en iyi şekilde yararlanması için yeni düzenlemeler yapılmıştır. Akredite edilen kuruluşların işlemleri ve denetimlerinin daha kısa sürede tamamlanması ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin kalitesinin artırılması yönündeki çalışmalara devam edilmiştir.

Kurumumuzun uygulamakta olduğu Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilmesine çerçevesinde 2013 yılında başlanan “ Süreç Yönetimi ve Durum Analizi Gelişim Planlaması Projesi”nde ikinci aşamaya geçilmiştir. Bu aşamada, uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak stratejik yönetim çerçevesinde oluşturulacak yeni stratejik plan, iş süreçleri, görev tanımları ve yeni yapılanma çalışmaları tamamlanacaktır.

Kurumda 2014 yılında Hukuk Müşaviri ile Yardımcı Personelin göreve başlaması dolayısıyla hukuk ve icra işlemleri, hukuki görüş verme ve mevzuat hazırlama işleri Kurum personeli aracılığıyla yürütülmeye başlanmıştır.

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uluslararası tanınırlığa sahip bir kamu kurumu olan TÜRKAK, bir yandan ulusal mevzuat hükümlerine bir yandan da uluslararası kurallara uygun hareket etmek durumundadır. Bu çerçevede 5018 sayılı Kanunun ve ilgili Bütçe Kanununun yönetim ve iç kontrolle ilgili düzenlemelere tabi olup işlemlerini buna göre yürütmektedir. Diğer yandan, TÜRKAK 765/2008/AT düzenlemesi, TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve üyesi olduğu uluslar arası kuruluşlarla imzalanan anlaşmalar gereği bir kalite yönetim sistemi ve iç kontrol mekanizmasına sahiptir. İç tetkiklerin yürütülmesi konusunda hazırlanan P505 sayılı İç Denetim Prosedürü uygulanmaktadır. İç tetkik raporu ve yönetimin gözden geçirmesi sonucu alınan kararlar düzeltici ve önleyici faaliyetler şeklinde uygulamaya geçirilmektedir. Öte yandan 5018 sayılı Kanun ve diğer düzenlemeler gereği İç kontrol sisteminin kurulması için çalışmalar başlatılmıştır.



2014 FAALİYET RAPORU

II- AMAÇ VE HEDEFLER

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini kendine amaç edinmiş olan Türk Akreditasyon Kurumunun ülkemizde ve çevre ülkelerde gerçekleştireceği çalışmalar 2012-2016 Stratejik Planında yer almaktadır. Kurumumuzun Stratejik Planındaki amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Amaç-1 Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.

Hedef 1.1: Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.

Hedef 1.2: Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 1.3: Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.

Hedef 1.4: Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.

Hedef 1.5: Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.

Amaç-2 Kurumsal kapasiteyi artırmak.

Hedef 2.1: Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyulanacaktır.

Hedef 2.2: İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Hedef 2.3: Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.

Hedef 2.4: Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.

B - Temel Politikalar ve Öncelikler

9. ve 10. BEŞ YILLIK KALKINMA PLANLARI

431- Böylece, ekonominin sağlam bir makroekonomik temel üzerinde, dünya standartlarında üreten, değer zincirinin daha üst basamaklarında yer alan, daha yüksek teknoloji bir ürün desenine sahip, ithalat bağımlılığını azaltmış istikrarlı bir yapıya kavuşması sağlanacaktır.

625- Ar-Ge ve yenilik alanında uluslararası düzeyde akreditasyon ve standart oluşturma kapasitesinin artırılması, araştırma altyapılarının çeşitlendirilerek etkin ve sürdürülebilir kullanımlarının sağlanması, kamu ve özel sektördeki altyapılar arasındaki işbirliğinin daha da geliştirilmesi gerekmektedir.

515- Haksız rekabeti önlemek üzere AB teknik mevzuatına uyum çalışmaları hızlandırılacak, mevzuata uygun olmayan malların piyasaya arzının ve dolaşımının engellenmesi amacıyla uygunluk değerlendirme ile piyasa gözetim ve denetim sistemleri güçlendirilecektir.

517- İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere, belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilecek ve desteklenecektir.

577- Meslek standartlarına dayalı yeterliliklerin geliştirilmesi, belgelendirilmesi, belge ve eğitim veren kuruluşların akreditasyonu gibi temel işlevleri içeren Ulusal Mesleki Yeterlilik Sistemine ilişkin çalışmalar tamamlanacak ve bu sisteme duyarlı bir mesleki eğitim yapısı geliştirilecektir.

ORTA VADELİ PROGRAM (2013-2015)

iii- Yüksek katma değerli mal üretimini teminen ürün kalitesi geliştirme ve piyasada güvenli ürünlerin yer almasını sağlamak amacıyla laboratuvarların kurulması desteklenecek, uygunluk değerlendirme ve piyasa gözetim sistemleri etkinleştirilecektir.

iv- Kamu idarelerinin faaliyetlerinde kamu iç kontrol standartlarının esas alınması sağlanacaktır.

v- AB teknik mevzuatına uyumda ilerleme kaydedilecek ve yurtiçi ve yurtdışı piyasalara kaliteli ve güvenli ürün arz edilmesi sağlanacaktır.

ORTA VADELİ PROGRAM (2014-2016)

90- Yurt içinde üretilen ara malların standardının, kalitesinin ve teknoloji seviyesinin yükseltilmesi desteklenecektir.

197- Ülkemizin ikili ve çok taraflı işbirlikleri kapsamında, ihracatın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla küresel ölçekte ve bölgesinde etkinliği güçlendirilecek, ihtiyaç duyan ülkelere teknik destek sağlanacaktır.

TÜRKİYE SANAYİ STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI (2011-2014)

ç. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere, akreditasyon, uygunluk değerlendirme, belgelendirme sistemi ve kalite altyapısı iyileştirilecek ve desteklenecektir.



C - Temel Değerler

- ✓ Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet
- ✓ Katma değer sağlayan denetim
- ✓ Etik değerlere bağlılık
- ✓ Uluslararası tanınırlılık
- ✓ Paydaşlarla işbirliği
- ✓ Çalışan memnuniyeti
- ✓ Personel yetkinliğinin geliştirilmesinde süreklilik



2014 FAALİYET RAPORU

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Akreditasyon Kurumuna, 2014 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek ve gerçekleşen harcamaların ekonomik dağılımı son iki yıldaki rakamlarla birlikte Tablo 4'te gösterilmiştir.

TÜRKAK'ın son üç yıla ait gelir tahminleri ile gerçekleşen gelir toplamlarına ilişkin rakamlar da Tablo 5'te gösterilmiştir.

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

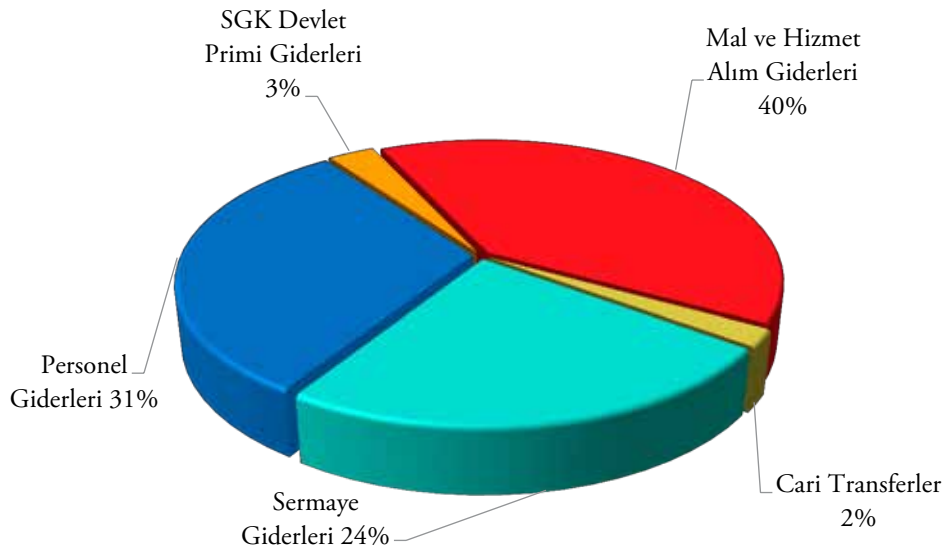
2014 yılında bütçe gideri tahminimiz 24.967.000- TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 19.107.850- TL olmuştur. Bütçe gerçekleşme oranı % 76'da kalmıştır.

Bütçe giderlerinden personel giderlerine ayrılan tahmini tutar 6.494.000 TL gerçekleşen tutar ise 5.885.512 TL, bütçe gerçekleşme oranı % 90'e ulaşmıştır. Bütçe giderlerinden SGK primlerine ayrılan bütçe tahmini 693.000- TL olarak öngörülmüş, bütçe gerçekleşmesi ise 538.970 TL olmuştur. Bütçe gerçekleşme oranı % 77'de kalmıştır. Bütçe giderlerinden mal ve hizmet alımı giderlerine ayrılan bütçe tahmini 9.038.000 TL öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 7.552.815- TL olmuş bütçe gerçekleşme oranı % 84'e ulaşmıştır. Bütçe giderlerinden cari transfer harcamalarına ayrılan bütçe tahmini 592.000- TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 481.094 TL olmuştur. Bütçe gerçekleşme oranı % 81'da kalmıştır. Bütçe giderlerinden sermaye giderlerine ayrılan bütçe tahmini 8.150.000 TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 4.649.459- TL olmuştur. Bütçe gerçekleşme oranı % 57'de kalmıştır.

Tablo 4: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

| KODU | ÖDENEK TÜRÜ | 2012 (TL) | | | 2013 (TL) | | | 2014 (TL) | | |
|---------------------|--|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|
| | | KBÖ | YIL SONU ÖDENEK | HARCAMA | KBÖ | YIL SONU ÖDENEK | HARCAMA | KBÖ | YIL SONU ÖDENEK | HARCAMA |
| 1 | Personel Giderleri | 3.333.000 | 4.033.000 | 3.174.039 | 4.118.000 | 5.023.000 | 4.666.311 | 5.234.000 | 6.494.000 | 5.885.512 |
| 2 | Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri | 627.000 | 627.000 | 623.710 | 680.000 | 680.000 | 434.248 | 693.000 | 693.000 | 538.970 |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.400.000 | 5.715.000 | 5.188.212 | 2.493.000 | 9.017.738 | 8.833.199 | 2.568.000 | 9.038.000 | 7.552.815 |
| 5 | Cari Transferler | 405.000 | 422.500 | 279.161 | 424.000 | 449.000 | 398.775 | 447.000 | 592.000 | 481.094 |
| 6 | Sermaye Giderleri | 900.000 | 900.000 | 325.437 | 900.000 | 23.400.000 | 17.410.681 | 900.000 | 8.150.000 | 4.649.459 |
| GENEL TOPLAM | | 7.665.000 | 11.697.500 | 10.130.558 | 8.615.000 | 38.569.738 | 31.743.213 | 9.842.000 | 24.967.000 | 19.107.850 |

Grafik 4: 2014 Yılı Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı



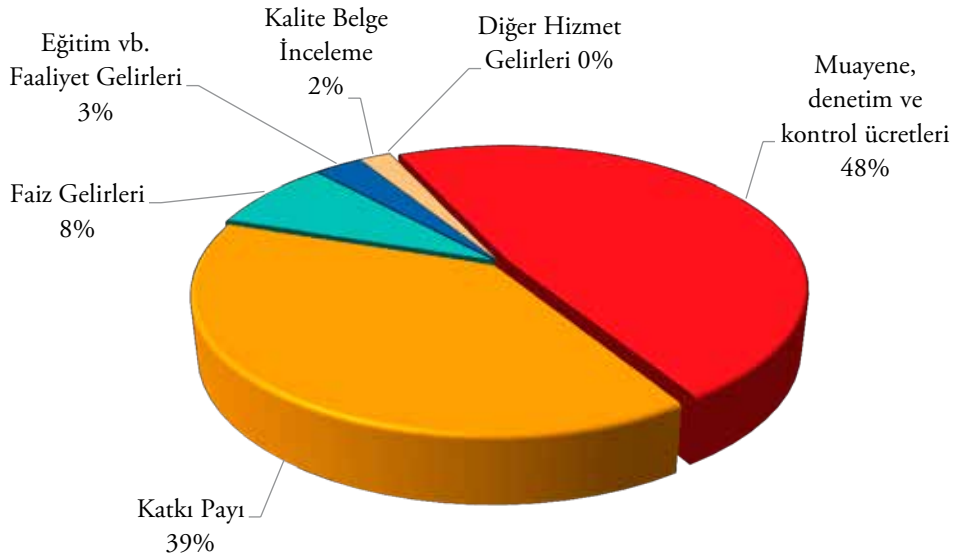
Tablo 5: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

| GELİR KODU | AÇIKLAMA | 2012 (TL) | | 2013 (TL) | | 2014 (TL) | |
|---------------------|--|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------|
| | | GELİR TAHMİNİ | YILSONU GERÇEKLEŞME | GELİR TAHMİNİ | YILSONU GERÇEKLEŞME | GELİR TAHMİNİ | YILSONU GERÇEKLEŞME |
| 03.1.1.01 | Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri | 1.000 | 250 | 1.000 | 1.263 | 1.000 | 1.039 |
| 03.1.1.02 | Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 | 1.000 | 0 |
| 03.1.2.02 | Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri | 6.900.000 | 9.234.405 | 8.879.000 | 10.679.142 | 9.477.000 | 12.335.956 |
| 03.1.2.04 | Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri | 373.000 | 494.661 | 373.000 | 524.595 | 373.000 | 795.512 |
| 03.1.2.99 | Diğer Hizmet Gelirleri (Kalite Belge İnceleme) | 1.700.000 | 800.809 | 1.500.000 | 564.500 | 800.000 | 441.829 |
| 05.1.9.01 | Kişilerden Alacaklar Faizleri | 0 | 4,25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.1.9.99 | Diğer Faizler | 1.000.000 | 2.249.681 | 2.000.000 | 1.760.997 | 1.500.000 | 2.133.411 |
| 05.2.9.99 | Diğer Paylar (Katkı Payı) | 9.000.000 | 10.979.384 | 13.000.000 | 13.343.945 | 8.000.000 | 10.088.850 |
| 05.9.1.06 | Kişilerden Alacaklar | 0 | 4,25 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 05.9.1.99 | Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler | 25.000 | 27.907 | 25.000 | 13.684 | 25.000 | 9.325 |
| GENEL TOPLAM | | 19.000.000 | 23.787.147 | 25.779.000 | 26.888.125 | 20.177.000 | 25.805.922 |

2014 yılında bütçe geliri tahminimiz 20.177.000 TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 25.805.922 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı % 127 olmuştur.

Bütçe gelirlerinden teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimize ait bütçe gelir tahminimiz 10.652.000- TL olarak öngörülürken bütçe gerçekleşmesi 13.574.336- TL ye ulaşmış, bütçe gerçekleşme oranı % 127 olmuştur. Bütçe gelirlerinden diğer gelirlerimize ait bütçe gelir tahmini 9.525.000- TL olarak öngörülmüş, bütçe gerçekleşmesi 12.231.586- TL, bütçe gerçekleşme oranı da % 128 olmuştur.

Grafik 5: 2013 Yılı Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı



3- Mali Denetim Sonuçları

a) İç Denetim

Kurumumuz uluslararası standartlar gereği kalite yönetim sistemine sahip olup bu çerçevede iç tetkike tabi tutulmaktadır. 2014 yılında 9-24 Aralık tarihleri arasında İç Denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan İç Denetim, P505 sayılı İç Denetim Prosedürü, ISO/IEC 17011 standardı, IAF/ILAC A2, IAF/ILAC A3, IAF/ILAC A5, 765/2008 Regülasyonu ve 768/2008 AB Komisyonu Kararı esas alınarak gerçekleştirilmiştir. İç denetimin planlanması ve gerçekleştirilmesinde çapraz görevlendirmeye dikkat edilmiş, iç denetim ekibinde görevlendirilen personelin kendi sorumluluk alanını denetlemesinin önüne geçilerek, iç denetimin tarafsız bir şekilde icra edilmesi sağlanmıştır.

İç denetimde tespit edilen bulgularla ilgili düzeltici faaliyetler belirlenmiş olup gerekli düzeltici faaliyetlerin 2015 yılında yapılması planlanmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde TÜRKAK İç Kontrol Eylem Planı hazırlanıp, ilgili Kurumlara gönderilmiştir.

Diğer yandan Maliye Bakanlığının gönderdiği 02.12.2013 tarih ve 10794 sayılı yazı ile Kurumumuza tahsis edilen iç denetçi kadrolarına yıl sonuna kadar atama yapılması istenmektedir. Yeniden yapılanma süreci çalışmaları sonunda ortaya çıkacak ihtiyaca göre iç denetçi atamaları gerçekleştirilecektir.

b) Dış Denetim

TÜRKAK'ın yapısı gereği bir yandan kamu kurumu olması dolayısıyla Sayıştay'ın dış denetimine, diğer yandan da uluslararası bir kuruluş olması sebebiyle uluslararası anlaşmalar gereği Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) denetime tabidir.

Bunlardan ilkinde, Türk Akreditasyon Kurumu, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması ile kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda Sayıştay denetimine tabi bir kamu kurumudur. Böylece TÜRKAK'ın hesap ve işlemleri her yıl Sayıştay tarafından denetlenmekte ve düzenlenen raporlar TBMM'ye sunulmaktadır.

İkincisinde ise, ilk defa 2006 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği'nce (EA) denetlenerek laboratuvar, muayene ve sistem belgelendirme akreditasyonu alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşma (MLA) imzalanması ve uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon kuruluşu haline gelmiştir. İzleyen dönemlerde 2008 ve 2012 yıllarında da denetim yapılmış olup bundan sonra da her 4 yılda bir Avrupa Akreditasyon Birliği'nce rutin denetim gerçekleştirilecektir. Bir sonraki denetim 2016 yılında gerçekleştirilmesi gerekirken, EA-MAC (Karşılıklı Tanınma Komitesi)'nin aldığı bir kararla 2016 yılında eş değerlendirme denetimlerinin yoğunluğu dolayısıyla 2015 yılında gerçekleştirileceği bildirilmiştir.

Aynı şekilde 2006 yılında yapılan Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği'ne (ILAC) tam üye olunmuş ve Çok Taraflı Tanınma Anlaşması (MRA) imzalanmıştır. Ayrıca, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile de Karşılıklı Tanınma Anlaşması (MLA) imzalanmıştır. Böylece, TÜRKAK'ın tüm uluslararası akreditasyon birlikleri ile bütün alanlarda Karşılıklı Tanınma Anlaşmaları tamamlanmıştır. Kurumumuz akreditasyon faaliyetlerini EA/ILAC/IAF gerekleri ve ilgili uluslar arası standartlara uygun olarak yürütmektedir.

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Mevzuat Çalışmaları

4457 Sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda, 29.06.2012 tarih ve 6337 sayılı Kanun ile değişiklik yapılmıştır. Söz konusu Kanun ile yapılan değişikliklere uygun ikincil mevzuat çalışmaları devam etmektedir. Kurumdaki yeni yapılanma ve ikincil mevzuatın gözden geçirilmesi çalışmaları çerçevesinde "Türk Akreditasyon Kurumu Muhasebe Uygulama Yönetmeliği" nin yürürlükten kaldırılması ile ilgili Yönetmelik 26.06.2014 tarih ve 29042 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Ayrıca, "TÜRKAK Sicil Yönetmeliği" 28 Nisan 2014 tarih ve 2014/763 sayılı Yönetim Kurulu kararıyla yürürlükten kaldırılmıştır.

TÜRKAK'ın gelirleriyle ilgili anılan Kanununun 21. maddesindeki yeni düzenlemede, akreditasyon kullanım ücreti veya payının belirlenmesi amacıyla, geçen yıl yayınlanan Tebliğe göre, daha önce %1 olan katkı payı % 0,6 (binde altı)'ya düşürülmüş ve ilk defa 2014 yılında uygulanmıştır. Bu yıl da aynı mahiyette hazırlanan Tebliğ, 05.02.2014 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK'ın, kendisine verilen görevleri yerine getirirken ve diğer faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda olduğu Ulusal düzeydeki mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği
(12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği
(03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği
(23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik
(11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği (Mülga)
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

Tebliğler:

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ
(Her yıl Resmi Gazetede yayınlanmaktadır.)



Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, 765/2008/AT Tüzüğü, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı ISO/IEC 17011 standardı ve bu standardın uygulanmasına yönelik EA/ILAC/IAF tarafından oluşturulan kurallara göre oluşturmuştur. Akreditasyon kuruluşları için en önemli husus uluslararası tanınırlık olup tanınırlık akreditasyon kuruluşunun bahse konu kurallara uygun akreditasyon hizmeti sunduğunu yapılan denetimlerde uluslararası kuruluşlara gösterebilmesidir.

Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayımlanan (EA 2.02), dokümanı akreditasyon kuruluşlarının birlik tarafından tanınması için gerekli başvuru, değerlendirme sürecini ve tanınmanın sürdürülmesi için akreditasyon kuruluşlarının uyması gereken kuralları açıklamaktadır. EA-1/06 dokümanı Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Tanıma Anlaşmasının (EA-MLA) kurallarını ortaya koymaktadır.

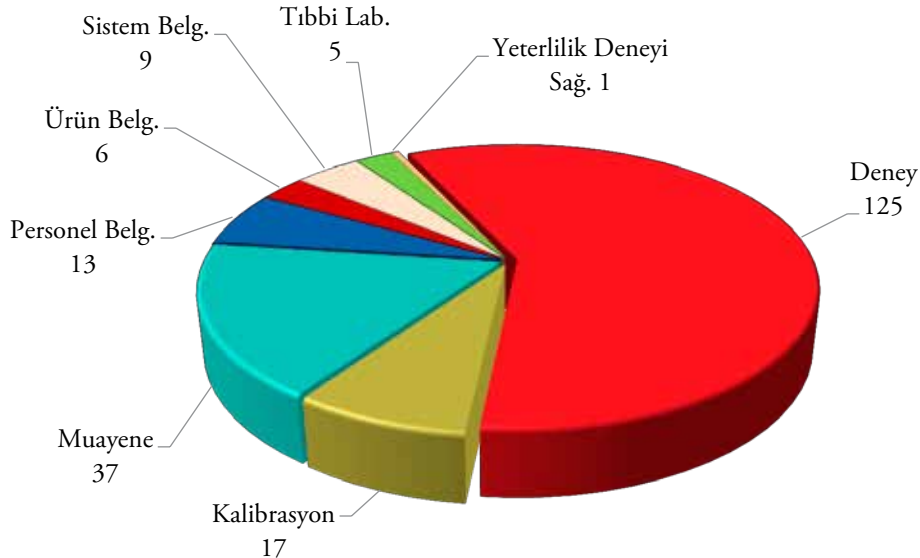
ILAC/IAF tarafından ortak yayımlanan ILAC/IAF A5 dokümanı TS EN ISO/IEC 17011 standardının maddelerine açıklama getirmektedir. ILAC/IAF A3 dokümanı ise eş değerlendirme denetiminde esas alınmak üzere Akreditasyon Kuruluşlarının kendilerini değerlendirmek üzere hazırlamaları gereken raporu düzenlemektedir.

TÜRKAK, sözü edilen kurallar ve standartların gereklerine göre yönetilmektedir.

1.2. Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri

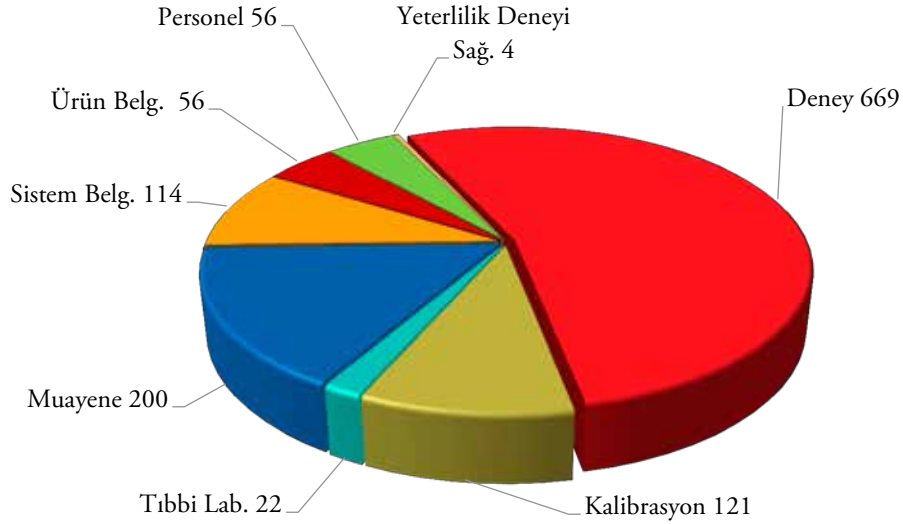
Kurumun 2014 yılındaki akreditasyon faaliyetleri genel olarak değerlendirildiğinde şu sonuçlar elde edilmiştir. Hizmet verdiği alanlarda 2014 yılı içerisinde TÜRKAK'a yapılan toplam akreditasyon başvuru sayısı 213 olmuştur. Başvuruların alanlarına göre dağılımı Grafik 1'de gösterilmiştir.

Grafik 6: 2014 Yılı İlk Akreditasyon Başvuruları



Kurum 2014 yılı içerisinde yeni akreditasyonların verilmesi ve mevcut akreditasyonların sürdürülmesi amacıyla denetim faaliyetlerine devam etmiş ve ayrıntıları aşağıda gösterilen toplam 1242 denetim gerçekleştirmiştir. Söz konusu denetimlerin alanlar itibariyle sayısal dağılımı ve buna ilişkin grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 7: 2014 Yılındaki Denetim Sayıları



2014 yılında TÜRKAK tarafından, ayrıntıları aşağıdaki grafikte gösterilen toplam 161 kuruluş ilk defa akredite edilmiştir.

Bunlardan;

88'i Deney Laboratuvarı,

15'i Kalibrasyon Laboratuvarı,

23'ü Muayene Kuruluşu,

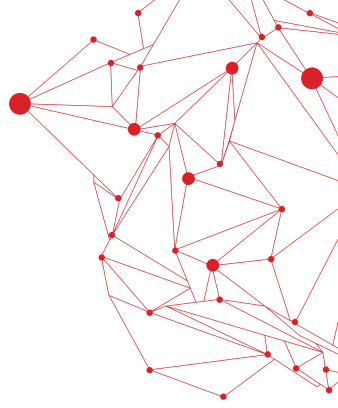
17'si Personel Belgelendirme Kuruluşu,

4'ü Ürün Belgelendirme Kuruluşu,

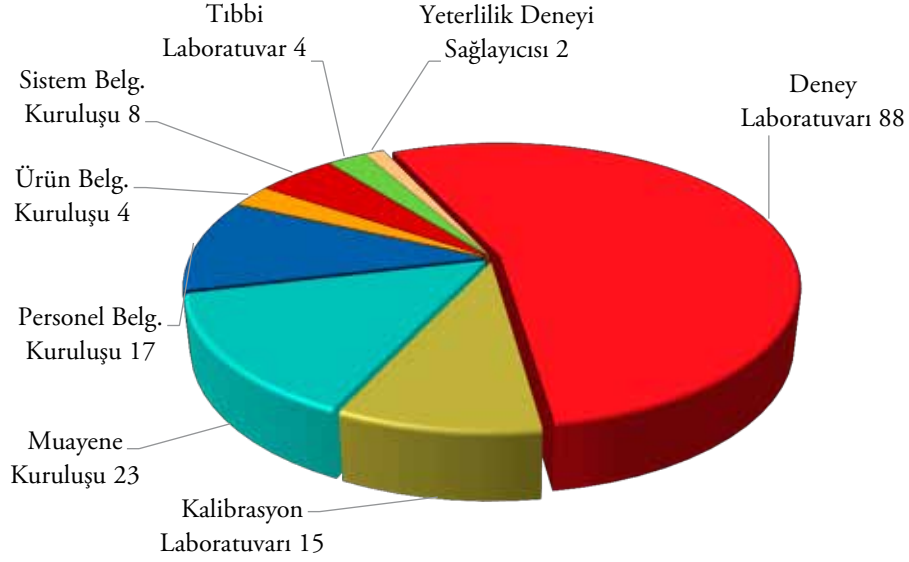
8'i Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşu,

4'ü Tıbbi Laboratuar,

2'si Yeterlilik Deneyi Sağlayıcısıdır.



Grafik 8: 2014 Yılında Verilen İlk Akreditasyonlar



Böylece 2014 yılı sonu itibariyle akredite kuruluş sayısı 999'a ulaşmıştır. Yıl içerisinde 35 kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiş, Kurum kurulduktan bugüne kadar akreditasyonu geri çekilen kuruluş sayısı da 150 olmuştur.

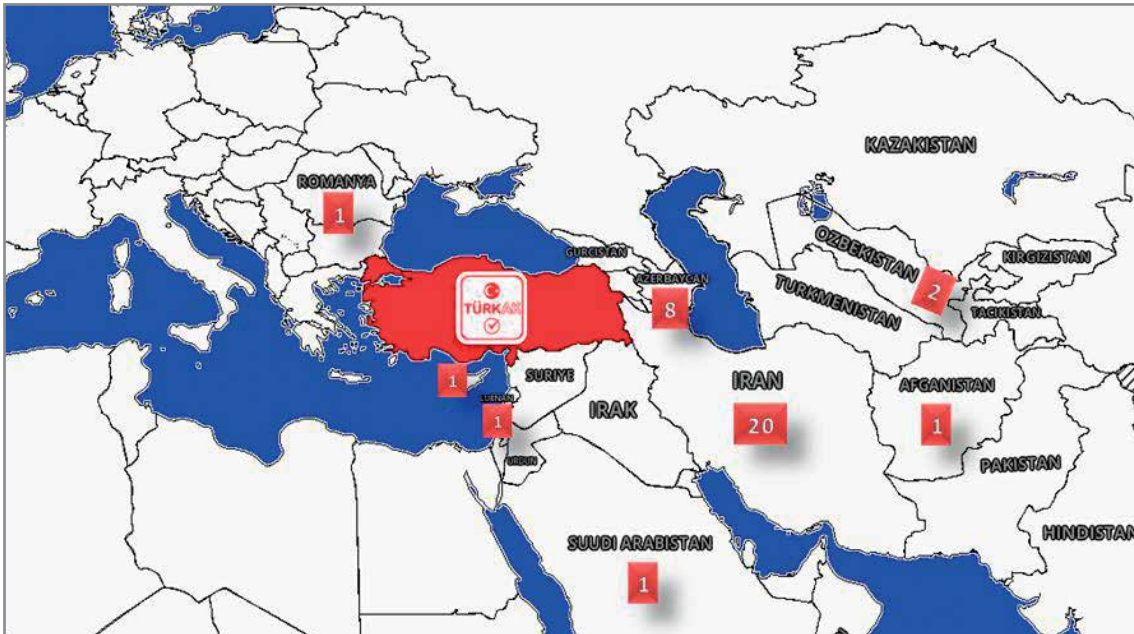
Akredite kuruluşlarımızın 964'ü yurt içinde 35'i de yurt dışında faaliyet göstermektedir. Akredite kuruluşların yurt içinde illere göre dağılımı Şekil 3'te yurt dışında ülkelere göre sayıları Şekil 4'te verilmiştir.

Şekil 3: Akredite Kuruluşların İllere Göre Dağılımı



Yurt İçindeki Toplam Akredite Kuruluş Sayısı: 964

Şekil 4: Diğer Ülkelerdeki Akredite Kuruluşlar



Yurt Dışındaki Toplam Akredite Kuruluş Sayısı: 35

1.3. Teyit Belgesi Düzenlenmesi

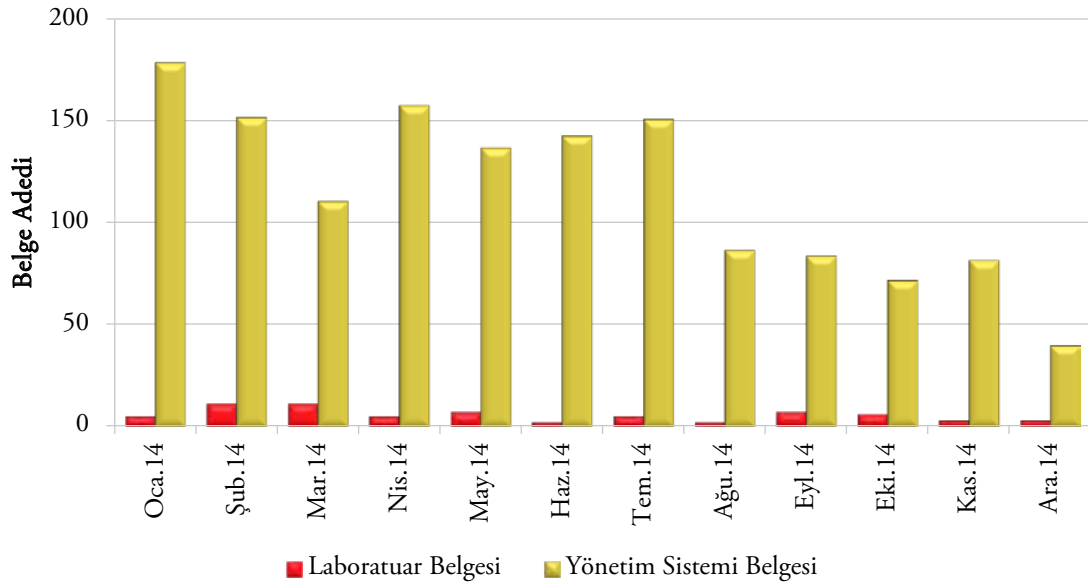
TÜRKAK, akreditasyon faaliyetleri yanında bir de kamu ihale mevzuatı gereği, yabancı ülkelerdeki akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş UDK'larca düzenlenen belge ve raporların teyit işleminin yapılması görevini yürütmektedir. Her yıl ihalelere katılacak firmaların bu şekilde getirdiği belge ve raporların doğruluğu, yapılan araştırma ve incelemeler sonunda tespit edilmekte ve gerekli Teyit Belgesi verilmektedir.

Aşağıdaki tabloda 2014 yılında aylara ve çeşitlerine göre teyit edilen belge sayıları gösterilmiştir.

Tablo 6: 2014 Yılında Düzenlenen Teyit Belgeleri

| | Oca.14 | Şub.14 | Mar.14 | Nis.14 | May.14 | Haz.14 | Tem.14 | Ağu.14 | Eyl.14 | Eki.14 | Kas.14 | Ara.14 | Toplam |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| Yönetim Sistemi Belgesi | 179 | 152 | 111 | 158 | 137 | 143 | 151 | 87 | 84 | 72 | 82 | 40 | 1396 |
| Laboratuvar Belgesi | 5 | 11 | 11 | 5 | 7 | 2 | 5 | 2 | 7 | 6 | 3 | 3 | 67 |
| Toplam | 184 | 163 | 122 | 163 | 144 | 145 | 156 | 89 | 91 | 78 | 85 | 43 | 1463 |

Grafik 9: Teyit Belgelerinin Dağılımı



1.4. Çalışma Grupları:

Kurumumuzun çalışmalarını paydaşlarıyla birlikte sürdürme düşüncesinden hareketle 2013-2014 yılları arasında 24 adet çalışma grubu oluşturulmuştur. Bu çalışma gruplarından bazıları belirli dönemlerde çalışma yaparken 7 tanesi yıl boyunca çalışmalarını sürdürmüştür.

| No | Grup Adı |
|----|--|
| 1 | Çevre Yeterlilik Testleri Çalışma Grubu |
| 2 | Emisyon-Bacagazi Analizler Çalışma Grubu |
| 3 | İsg-İmisyon-Gürültü-Titreşim-Aydınlatma vb. Analizler Çalışma Grubu |
| 4 | Su-Atıksu-Mikrobiyoloji, Atık, Arıtma Çamuru, Atık Yağ Analizler Çalışma Grubu |
| 5 | Gıda Alanı Duyusal Testler Çalışma Grubu |
| 6 | Gıda Alanı Kimyasal-Enstrümental Analizleri Çalışma Grubu |
| 7 | Gıda Analizlerinde Migrasyon Ve Ambalaj Testleri Çalışma Grubu |
| 8 | Gıda Alanı Mikrobiyoloji-Genetik Testleri Çalışma Grubu |
| 9 | Gıda Alanı Pestisit Analizleri Çalışma Grubu |
| 10 | Elektrik Kalibrasyon Çalışma Grubu |
| 11 | Basınç Kalibrasyon Çalışma Grubu |
| 12 | Kalibrasyon Boyut Analizler Çalışma Grubu |
| 13 | Kalibrasyon Kuvvet Analizler Çalışma Grubu |
| 14 | Sıcaklık Kalibrasyon Çalışma Grubu |
| 15 | Rotasyonel Vizkosimetre Çalışma Grubu |
| 16 | Kimyasal Analizler Çalışma Grubu |
| 17 | Tıbbi Laboratuvar Çalışma Grubu |
| 18 | İlac P10 İzlenebilirlik Çalışma Grubu |
| 19 | Esnek Kapsam Çalışma Grubu |
| 20 | P704 Çalışma Grubu |
| 21 | 17025 KYS Doküman Revizyonu |
| 22 | Tıbbi Laboratuvar Doküman Revizyonu Çalışma Grubu |
| 23 | İzlenebilirlik 2 Çalışma Grubu |
| 24 | Tıbbi Laboratuvar Rehber Çalışma Grubu |



1.5. Birimlerin Görev ve Faaliyetleri

Kurumun hizmet birimleri ve her birimin görevleri ile 2014 yılındaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

1.5.1 Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Görevleri:

Ürün, hizmet ve muayene alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenip kontrol edilmesi, ürün, hizmet ve muayene belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

Faaliyetleri:

Muayene kuruluşu olarak 37, Ürün belgelendirme kuruluşu olarak 6 olmak üzere toplam 43 yeni akreditasyon başvurusu alınmıştır. 23 Muayene kuruluşu ile 4 Ürün belgelendirme kuruluşuna ilk akreditasyonun verilmesinin yanı sıra, 19 muayene kuruluşunun ve 7 ürün belgelendirme kuruluşunun akreditasyonu yenilenmiştir. 2014 yılında muayene kuruluşları için 200, Ürün belgelendirme kuruluşları için 56 olmak üzere toplam 256 adet denetim yapılmıştır. Gerekli dokümantasyon alt yapısı sağlanarak muayene alanında (TS EN ISO/IEC 17020:2012) ve ürün belgelendirme alanında (TS EN ISO/IEC 17065:2012) standartlarının yeni versiyonlarına göre gerçekleştirilen denetimler sonunda büyük oranda yeni standartlara geçişler sağlanmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından organize edilen Muayene Komite (EA-IC) ve Belgelendirme Komite (EA-CC) toplantılarına katılım 2014 yılında da sürdürülmüş, ayrıca EA Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) toplantısına katılım sağlanarak EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Ayrıca Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından 2011 yılında oluşturulan ve ilki 2012 yılı Mayıs ayında, ikincisi Ekim ayında gerçekleştirilen Muayene Komite toplantılarına da katılım sağlanmış ve dünya ölçeğinde uluslararası akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişinde bulunulmuştur. Uluslararası Laboratuvar Birliği Muayene Komite (ILAC-IC) tarafından TS EN/ISO IEC 17020 standardının muayene kuruluşları tarafından uygulanması için rehberlik sağlayan ve 2014 yılı ortasında yayınlanan ILAC P15 rehber dokümanına etkin olarak katkı verilmiştir.

Yapı Malzemeleri Yönetmeliğinin (Construction Product Regulation =CPR) yürürlüğe girmesinden sonra, edinilen tecrübeler ışığında, tüm ilgili paydaşları bir araya getirerek, bu alanda karşılaşılan sorunları tartışmak, sorun olan noktalara çözüm getirmek, farkındalığı ve anlaşılabilirliği artırmak amacı ile Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı ile birlikte Kurumumuzun ev sahipliğinde bir çalıştay organize edilmiştir. 19-20 Eylül 2014 tarihlerinde iki gün olarak gerçekleştirilen ve Eurolab Başkanı ve Avrupa Komisyonu yapı malzemeleri danışmanı Jiri Sobola, ve Avrupa Akreditasyon Birliği Di-



rektifler Ağında CPR (305/2011)'den sorumlu Giorgios Kallergis'in konuşmacı olarak davet edildiği çalışmaya, TÜRKAK personeli, TÜRKAK denetçi ve teknik uzmanları, Ekonomi Bakanlığı yetkilileri, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı yetkilileri, yapı malzemeleri alanında faaliyetlerini sürdüren onaylanmış kuruluşların temsilcileri, Uygunluk Değerlendirmesi Derneği (UDDer), Onaylanmış Kuruluşlar Komitesi (ONKUR), Kalibrasyon ve Deneysel Laboratuvarları Derneği (TURKLAB), Türkiye Çimento Müstahsilleri Birliği (TÇMB), Türkiye Hazır Beton Birliği (THBB) ve Türkiye İnşaat Malzemesi Sanayicileri Derneği (İMSAD) temsilcileri katılmışlardır.

EA tarafından yeni bir akreditasyon alanı olarak ilan edilen "TS EN ISO 14065" standardı kapsamında verilecek akreditasyon hizmetinin alt yapısını oluşturmak üzere oluşturulan 3 kişilik proje ekibine 1 Akreditasyon Uzmanı ile Başkanlığımız katkı vermeye devam etmektedir.

İşbirliği çerçevesinde Bosna-Hersek, Makedonya, Yunanistan, Hırvatistan, Sırbistan, Arnavutluk Akreditasyon Kuruluşu Baş Denetçi ve Denetçilerine 6-7 Mayıs 2014 tarihlerinde Belgrad'da EN ISO/IEC 17065 standardı ve ISO/IEC 17067 rehber dokümanı eğitimi verilmiştir.

Yine Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından notifikasyon amaçlı akreditasyon süreçlerinde kullanılacak en uygun standardın/standartların modül bazında tespiti amacıyla oluşturulan AfN (Accreditation for Notification –Team) ekibine personelimiz dahil edilerek katkı sağlanmıştır.

Muayene alanında, 3 Mart 2014 tarihinde, 4 Mart 2014 tarihinde ise Ürün Belgelendirme alanında Denetçi Deneyim Paylaşım toplantısı organize edilmiştir. 22 Temmuz 2014 tarihinde "Türkiye ve Avrupa Birliği Ülkelerinde Gıda Mevzuatı ve Gıda Kodeksi Eğitimi" organize edilmiştir. 14 Ağustos

2014 tarihinde ÜHMAB personeli ve ilgili denetçi/teknik uzmanların katılımıyla “Araç Muayene Denetçi/Teknik Uzman Deneyim Paylaşım Toplantısı” organize edilmiştir.

1.5.2. Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı:

Görevleri:

Laboratuvarların akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, laboratuvarların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması ve verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı'na, 2014 yılı içerisinde 125 deney laboratuvarı, 17 kalibrasyon laboratuvarı, 5 tıbbi laboratuvar ve 1 yeterlilik deneyi sağlayıcısı olmak üzere toplam 148 uygunluk değerlendirme kuruluşu akreditasyon müracaatında bulunmuştur. Aynı yıl içerisinde, 88 deney laboratuvarı, 15 kalibrasyon laboratuvarı, 4 tıbbi laboratuvar, 2 yeterlilik deneyi sağlayıcısı olmak üzere toplam 109 kuruluş akredite edilmiştir. Yine aynı yıl içinde 669 deney laboratuvarı, 121 kalibrasyon laboratuvarı, 22 tıbbi laboratuvar ve 4 yeterlilik deneyi sağlayıcısı olmak üzere toplam 816 laboratuvarın denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca özellikle İran'da yerleşik laboratuvarlardan yoğun akreditasyon müracaatı alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

TÜRKAK Kuruluş Kanunuyla, İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) Ulusal İzleme Otoritesi sıfatıyla, yasal olarak yetkilendirmiştir. Yıllık olarak belirli dönemlerde yapılan İLU OECD Çalışma Grubu toplantıları takip edilmektedir. İyi Laboratuvar Uygulamaları alanında gerekli hazırlık çalışmaları tamamlanmış ve Mart 2014 itibarıyla başvuruların kabul edileceği TÜRKAK web sitesi aracılığıyla ilan edilmiştir.

TÜRKAK-UME Protokolü çerçevesinde UME tarafından karşılaştırma ölçümleri programlanmıştır. Ayrıca bu karşılaştırma ölçümlerine ilave olarak ilgili yeterlilik deneyi ve karşılaştırma ölçümü program sağlayıcıları tarafından organize edilen karşılaştırma ölçümleri web sayfamızda duyurulmuştur.



EA ve ILAC bünyesindeki Laboratuvar ve Teknik Komite Toplantılarına düzenli katılımlar 2014 yılı içinde de sürdürülmüş ve diğer uluslararası akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

2014 yılı içerisinde alan bazında olmak üzere 15 adet denetçi deneyim paylaşım toplantısı organize edilmiştir. Aşağıdaki tabloda alanlar ifade edilmiştir. Toplantı sunumları ve ilgili dokümanlar, toplantı sonrası ilgili denetçilere iletilmiştir.

| No | Toplantı Adı |
|----|--|
| 1 | Kimya Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 2 | Çevre Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 3 | Gıda Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 4 | Tıbbi Laboratuvar Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 5 | Elektriksel Deney Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 6 | Yapı Malzeme Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 7 | Veteriner Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 8 | Tekstil Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 9 | Sıcaklık Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 10 | Kütle-Terazi Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 11 | Hacim Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 12 | Kuvvet Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 13 | Boyut Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 14 | Basınç Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |
| 15 | Elektrik Kalibrasyon Alanı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı |

Kurumumuzun çalışmalarını paydaşlarıyla birlikte sürdürme düşüncesinden hareketle 2014 yılı içerisinde 7 adet çalışma grubu oluşturulmuş ve bu gruplar çalışmalarını raporlamışlardır. Aşağıdaki listede oluşturulan çalışma gruplarının isimleri verilmiştir.

| No | Çalışma Grubu Adı |
|----|---|
| 1 | ILAC P10 İzlenebilirlik Çalışma Grubu |
| 2 | Esnek Kapsam Çalışma Grubu |
| 3 | P704 Çalışma Grubu |
| 4 | 17025 KYS Doküman Revizyonu |
| 5 | Tıbbi Laboratuvar Doküman Revizyonu Çalışma Grubu |
| 6 | İzlenebilirlik 2 Çalışma Grubu |
| 7 | Tıbbi Laboratuvar Rehber Çalışma Grubu |

Avrupa Akreditasyon Birliği Sağlık Çalışma Grubu toplantısı, 8-10 Aralık 2014 tarihlerinde İstanbul'da 32 uluslararası katılımcıyla gerçekleştirilmiştir.

Denetçilerin harmonizasyonuna yönelik olarak tıbbi laboratuvarlar ve yapı malzemeleri olmak üzere 2 alanda uluslararası misafirlerin ve TÜRKAK denetçilerin katıldığı çalıştaylar gerçekleştirilmiştir.



Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından organize edilen Laboratuvar Komite (EA-LC) ve ILC-Test,-Kalibrasyon Komite toplantılarına ve ayrıca Uluslararası Akredite Laboratuvarlar Birliği Akreditasyon İşlemleri Komitesi (ILAC-AIC) toplantılarına katılım 2014 yılında da sürdürülmüştür.

2014 yılı içerisinde 1 adet baş denetçi ve 4 adet denetçi eğitimi açılmıştır. Denetçi havuzunun incelenmesi süreçlerine devam edilmiş ve kriterleri taşıyan kişilerin ilgili görevlere atanmaları gerçekleştirilmiştir.

1.5.3 Sistem Akreditasyon Başkanlığı:

Görevleri:

Yönetim sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması ve verilen diğer görevleri yerine getirir.

Faaliyetleri:

2014 yılında Sistem Akreditasyon Başkanlığına; ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, ISO 22000:2005, FSSC 22000, ISO 27001:2013, ISO 13485:2003 standartlarına göre Yönetim Sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşlardan 9'u ISO/IEC 17021:2011 çerçevesinde akredite olmak üzere başvurmuştur. Başvurulardan yıl içerisinde toplam 8 adedi sonuçlandırılmış ve ilk akreditasyon verilmiştir. Diğerlerinin süreçleri devam etmektedir. 2014 yılında, bir kısmı Kurum personelinin katılımıyla toplam 114 denetim gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; EA 2/17 düzenlemesi çerçevesinde başvuran kuruluşların birimiz faaliyetleri kapsamında olan modüllere ilişkin çeşitli AB direktiflerinde notifikasyon amaçlı akreditasyon hizmetleri de verilmiştir. Halihazırda ISO 17021:2011 kapsamında yurtdışı akreditasyon faaliyetleri de devam etmekte olup; Suudi Arabistan, Azerbaycan ve Özbekistan'da birer sistem belgelendirme kuruluşu akredite edilmiştir.

Bunun yanı sıra yurt içinde Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde 3 adet ISO/IEC 17021:2011 temel eğitimi, 1 adet IAF zorunlu dokümanlar eğitimi, 1 adet ISO/TS 22003 temel eğitimi ve 1 adet ISO/IEC 17021 denetçi ve 1 adet baş denetçi eğitimi gerçekleştirilmiştir.



Ayrıca, hizmet içi eğitim olarak ISO 13485 & ISO 14971 standart eğitimleri ile Tıbbi Cihazlar Yönetmeliği Eğitimi ile ISO 22301 & ISO 20000 & ISO 27001 & ISO 27006 standartları eğitimi alınmıştır.



Başkanlık faaliyetlerinden birisi de, görev alanımıza giren konularda personelimizin yurtdışında düzenlenmiş komite toplantısı, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına iştirak etmesidir.

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Sertifikasyon Komitesi (EA CC) bünyesinde faaliyet gösteren Çevre Yönetim Sistemleri Çalışma Grubu (EA CC EMS WG) ile eşzamanlı faaliyet gösteren Yunanistan ve İtalya'da FALB komitesi toplantıları.

- Belçika'da gerçekleştirilen EMAS Competent Bodies Meeting", "EMAS Conference" ve AB EA EMAS Article 49 Komitesi toplantısı.

- Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi Gıda Çalışma Grubu tarafından Organik Tarım Belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyonu için hazırlanmış olan rehber üzerine Avrupa Birliği Komisyonu ile Akreditasyon Kuruluşları arasında İngiltere'de yapılan toplantı.

- EA tarafından Slovenya (SA) ve Litvanya (LATAK) akreditasyon kuruluşlarına yönelik gerçekleştirilen eş-değerlendirme denetimleri.

- Saraybosna'da yapılan Sarajevo Halal Forum (SAHAF) 2014 etkinliği.

- Birleşik Arap Emirlikleri'ndeki SMIIC-AC (SMIIC Akreditasyon Komitesi) ve Çalışma grupları toplantısı.

- Arap Akreditasyon Birliği (ARAC) üyesi akreditasyon kuruluşlarının denetçilerine yönelik Tunus'ta gerçekleştirilen ISO/IEC 17021:2011 Denetçi Eğitimi.

- ARAC ve AFRAC adına TUNAC'ın (Tunus Akreditasyon Kuruluşu) eş-değerlendirme denetimi.

Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda 2014 yılında yapılan iyileştirmeler ve güncellemeler sonucunda halihazırda, Yönetim Sistemleri alanında 21 Baş Denetçi, 22 Denetçi ve 96 adet Teknik Uzmanın aktif olarak yer aldığı görülmektedir.

1.5.4. Personel Akreditasyon Başkanlığı:

Görevleri:

Personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

Faaliyetleri:

Personel Akreditasyon Başkanlığına 2014 yılı içinde 13 yeni personel belgelendirme kuruluşu akredite olmak üzere başvuruda bulunmuştur. Geçmiş yıllarda ve yıl içerisinde başvuran kuruluşlardan 17'si akredite edilmiştir. 2014 yılında başvuru yapan ve akreditasyon süreçlerini tamamlayamayan 1 kuruluşun dosyası kapatılarak başvurusu iptal edilmiştir. 2014 yılında 1 kuruluşun akreditasyonu yenilenmiş, 1 kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiştir. Sonuç olarak Personel belgelendirme alanında geçen yıl 41 olan akredite kuruluş sayısı 2014 yılı sonunda 57'ye yükselmiştir. 2014 yılı içerisinde personel belgelendirme alanında 56 adet denetim gerçekleştirilmiştir. Yapılan tüm denetimler 1 Temmuz 2012 tarihinde revize edilen ve 1 Temmuz 2015 tarihine kadar geçiş süresi öngörülen (TS EN) ISO/IEC 17025:2012 standardına göre gerçekleştirilmiştir.

Denetçi Havuzumuzda, personel belgelendirme alanında 15 Baş Denetçi, 10 Denetçi ve 50 adet Teknik Uzman yer almaktadır.

2014 yılı içerisinde (Haziran ve Aralık aylarında) 2 adet denetçi deneyim paylaşım toplantısı organize edilmiştir. Toplantı sunumları ve ilgili dokümanlar toplantı sonrası ilgili denetçilere iletilmiştir. Aralık ayında Personel Belgelendirme Kuruluşu olarak akredite edilmiş ve başvurusu olan kuruluşlarla bilgilendirme ve kuruluşların görüş ve önerilerinin alınmasına yönelik toplantı gerçekleştirilmiştir. Ayrıca yine Aralık ayında kamu paydaşları ile TÜRKAK'ta yapılan toplantıya katılım sağlanmış ve katılımcılara Başkanlık çalışmaları ve denetimlerde kamu paydaşlarını ilgilendiren konular yaşanan sıkıntılar hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile ulusal yeterlilikler ve akreditasyon konularında işbirliği çalışmalarına devam edilmektedir.

Personel Akreditasyon Başkanlığı olarak, EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi sağlamak için Avrupa Akreditasyon Birliği Sertifikasyon Komitesi'nin (EA- CC) toplantılarına katılım gerçekleştirilmiştir.

Bunun yanı sıra Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde, 7 adet TS EN ISO/IEC 17024:2012 temel eğitimine eğitmen olarak destek verilmiştir.



1.5.5. Yönetim Hizmetleri Başkanlığı:

Görevleri:

Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması, Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri, Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri, Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetleri, Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetleri, Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterlik ve Yönetim Kuruluna sekretarya hizmeti, akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerinin yerine getirilmesi görevleri Başkanlıkça yürütülür.

Faaliyetleri:

Kurumumuzun çalışmalarını daha geniş, modern ve ileri teknolojiye sahip bir binada sürdürmesi amacıyla Mustafa Kemal Mahallesi, 26847 ada 28 parselde kayıtlı bulunan ve yaklaşık 5.600 m2 kullanım alımına sahip bir hizmet binası satın alınmıştır. İçi yapısız olarak satın alınan söz konusu binanın Kurumumuz ihtiyaçlarına göre yapılması amacıyla yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiş ve söz konusu yapım işi 2014 Eylül ayında tamamlanmıştır. Satın alınan yeni hizmet binasının tefrişi için ihtiyaçlar belirlenmiş ve Devlet Malzeme Ofisi kanalıyla satın alınmıştır.



Kurumumuzun yeni hizmet binasındaki teknik altyapının oluşturulmasına yönelik Sistem Odası, Network Ağ Ürünleri, IP Telefon Sistemi, Geçiş Kontrol ve Güvenlik Sistemi, Depolama Ünitesine ait teknik cihazların temini için Devlet Malzeme Ofisi üzerinden ihaleye çıkılmış ve söz konusu mal ve hizmetler satın alınmıştır.

Böylece Kurumumuzun yeni hizmet binasında bütün satın alma işlemleri gerçekleştirilmiş, binanın iç temizliği, çevre düzenleme-

si, peyzaj işlemleri, abonelik işlemleri yapılmış, mobilya, perde vb tefrişler yerleştirilmiş, tüm mekanik malzemelerin testleri yapılmış, otoparklar düzenlenmiş ve Eylül 2014'de taşınmaya hazır hale getirilmiştir.

Taşınmanın sorunsuz ve istenilen zamanda gerçekleşmesi için firmalarla görüşülmüş ve 29 Eylül 2014 tarihinde bütün organizasyonlar tamamlanarak yeni hizmet binasına taşınma işlemi gerçekleştirilmiş ve mesai gününde personelin çalışmasına elverişli hale getirilmiştir.

Kurumumuzun yeni hizmet binasının dış cephesine TÜRKAK'ın kurumsal kimliği göz önünde bulundurularak tabelalar yaptırılmış, bina içerisinde ise personel isimlikleri ve sinyalizasyon çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca binanın bodrum katlarında bulunan 2 otoparkın sistemli ve verimli bir şekilde kullanılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, ısıtma ve soğutma sistemleri, yangın söndürme sistemleri ile ilgili yıllık bakım ve onarım için ilgili firmalar ile sözleşmeler imzalanmıştır.

4457 sayılı Kanununun 5. maddesi gereği yılda iki kez düzenlenen Danışma Kurulu toplantıları 16 Mayıs 2014 ve 27 Kasım 2014 tarihlerinde gerçekleşmiş, Başkanlık olarak davet organizasyon, kayıt ve gerekli diğer işlemler yürütülmüştür.

Personel ihtiyacının karşılanması maksadıyla 2014 yılının Ocak ayında 5 adet idari personel ve 1 adet hukuk müşaviri alımı sınav işlemleri tamamlanmış ve Kurumumuz da istihdamı sağlanmıştır. İşe başlayan personelimizin Kurumu tanıması, işe adaptasyonu ve kamu çalışma düzenini öğrenmeleri maksadıyla, kurum içinden ve dışından çeşitli eğitimleri almaları sağlanmıştır.

2014 yılının sonralarına doğru Kurum personelinin mesaiye gidiş gelişlerinde yaşanan sıkıntılar göz önüne alınarak ulaşıma yönelik servis hizmeti başlatılmıştır.İlgili mevzuat gereği yeni başlayan per-

sonele dışarıdan hizmet alımı yoluyla yemek hizmeti verilmeye başlanmıştır. İzleyen yıllarda da hem servis hem de yemek hizmetinin devam etmesi sağlanacaktır.

Kurumumuzun ihtiyaçlarına binaen Kanunlaşan bütçedeki ödeneklerin yetmemesi nedeniyle ek bütçe çalışmaları yapılmış ve Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda değişen mevzuat da göz önünde bulundurularak 2014 yılında aşağıdaki ihaleler yapılmıştır:

- 24 kişi ile Genel Temizlik, Kurye, Şoförlük, Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem Teknik Destek ve Genel Teknik Destek Hizmeti Alım İhalesi
- 3 Kişi ile Özel Güvenlik Alım İhalesi
- 3 Adet Şoförsüz Akaryakıt Hariç Araç Kiralama İşi İhalesi
- Eğitim ve Diğer Toplantılarda Katılımcı Ağırlama Hizmeti İhalesi
- Yazılım Danışmanlık ve Teknik Destek İhalesi



9 Haziran Dünya Akreditasyon gününde 4000 adet afiş bastırılmış ve ilgililere gönderilmiştir.

Kurumumuzdaki iş hacminin her geçen gün artması, akreditasyon kapsamlarının genişlemesi ve yeni faaliyet alanlarının gündeme gelmesi ve mali mevzuatın değişiklik göstermesi durumları nedenleriyle 2 adet Mali Hizmetler Uzman yardımcısı 11 Akreditasyon Uzman Yardımcısı ve 15 adet İdari personel alımı için Maliye Bakanlığından izin istenmiş, ancak gerekli izin alınamadığından 2014 yılında yeni personel alımı gerçekleştirilememiştir.

1.5.6. Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

Hukuk Müşavirliği olarak muhakemat hizmetleri kapsamında;

İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davalar güncel durumları kontrol edilmiş, dava dosyası kapsamında yapılması gereken yazışmalar ve işlemler yapılmış, dosyaların takibi sağlanmış, duruşmalara katılmış, yargı kararı sonucuna göre gerektiğinde temyiz yoluna gidilmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından; başvuru ücreti, denetim ücreti, denetim gideri, katkı payı, doküman inceleme ve sertifika ücretini ödemeyen kuruluşlara karşı önce ihtarname gönderilmiş, devamında icra takibi yapılmıştır.

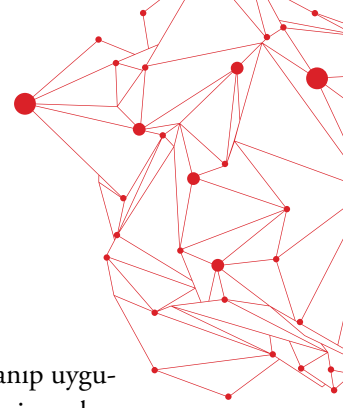
Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında da;

Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilmiştir.

Avrupa Birliği Bakanlığı aracılığı ile Kurumumuza iletilen soru önermeleri cevaplandırılmıştır.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında Kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.





1.5.7. Strateji Geliştirme ve Malî Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri:

Kurumda stratejik plan ve performans programının hazırlanması, kurum bütçesinin hazırlanıp uygulanması, gerekli raporlamaların yapılması gelirlerin toplanması, giderlerin gerçekleştirilmesi, muhasebe ve mali kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iç kontrol sisteminin kurulması görevlerini yapar.

Faaliyetleri:

Akreditasyon hizmeti gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. TÜRKAK Bilgi Sisteminde tek faturalandırma yoluna gidilerek UDK'ların akreditasyon hizmetlerinin takibinde kolaylık sağlanmıştır. Mali hususlarda sisteme ilişkin yazılımı iyileştirme çalışmalarının bir kısmı tamamlanmış bir kısmı da halen devam etmektedir.

Kurumumuzun 2014 yılı bütçesi, 2015-2017 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM'de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır. 2013 mali yılına ilişkin Yönetim Dönemi Cetvel ve Raporları, Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye sunulmuştur. 2013 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.

Kurumun ana gelir kalemlerinden olan 2014 yılına ilişkin "Akreditasyon Katkı Payı Tebliği" hazırlanıp, Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Akreditasyon hizmet bedellerinin tahsilatını kolaylaştırmak amacıyla T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Vakıflar Bankası A.O. ile kurumsal tahsilat protokolü devam ettirilmiş, akreditasyon müşterilerimizin bu uygulamaya adaptasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, Kuruma ait finansal varlıkların, kamu haznedarı bankalardan teklifler alınarak en güvenli ve verimli şekilde nemalandırılmasına çalışılmıştır.

Kamu ihale mevzuatında öngörülen Akredite Belge İnceleme Hizmetine ilişkin mali süreç işletilmiş öngörülen ücret tarifesinden tahsilatlar sağlanmıştır. Kanunumuzda faaliyet alanlarımız içerisinde yer alan eğitim hizmeti karşılığı tahsilat ve faturalandırma hizmetleri yerine getirilmiştir.

2014 yılında üst yönetim ve harcama biriminin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır. Harcama Birimleri'nce düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce, ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporu ve 2015 yılı performans programı hazırlanıp yayınlanmıştır. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2014 yılı ayrıntılı finans programı hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik tarafından yapılan harcamaların ilgililerine ödenmesi yıl boyunca düzenli olarak sağlanmış ve takip edilmiştir. İlgili birimlerce mahsubu yapılan 2014 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

1.5.8. Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü

Görevleri:

Kurumun üyesi olduğu EA, ILAC, IAF gibi uluslararası akreditasyon kuruluşları ve yurtdışındaki diğer akreditasyon kurumları ile ilişkilerin yürütülmesi, sınır ötesi akreditasyon faaliyetlerinin yönetilmesi, yabancı ülkeler ile uluslararası kuruluşlardan gelecek misafirlerin programlarının organize edilmesi, akreditasyonla ilgili uluslararası projelere ve faaliyetlere katılım sağlanması ve bu konularda arşiv oluşturulması görevlerini yapar.



Faaliyetleri:

Uluslararası akreditasyon birlikleri ve diğer ülkelerin ulusal akreditasyon kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon, uluslararası faaliyetlere katılım yoluyla Kurumun temsil edilmesi, bilgi ve tecrübe alışverişi, akreditasyon başvurularının değerlendirilmesi, akreditasyonla ilgili faaliyetlerin takibi ve edinilen bilgilerin dağıtımı ve arşivlenmesi işlemleri aktif biçimde sürdürülmektedir.



Kurumumuzun, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan Çok Taraflı Tanıma Anlaşmalarıyla (MLA ve MRA) sağladığı uluslararası tanınırlık başarıyla devam ettirilmektedir. 2014 yılında IAF ile GLOBALGAP Belgelendirme Programı kapsamında Çok Taraflı Tanıma anlaşması imzalanmıştır.

Tam üyesi olduğumuz ve uluslar arası anlaşmalar imzaladığımız EA, ILAC ve IAF'ın Genel Kurul, Komite Toplantıları ve birçok Çalışma Grubu toplantılarına düzenli katılımlar gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ve Bölgelerarası Standardizasyon Birliği (BASB), ARAC (Arap Akreditasyon Birliği), Körfez Ülkeleri Akreditasyon Teşkilatı gibi kuruluşlarla bölgesel çalışmalarımız sürdürülmektedir.



Kurumumuz ile bazı Orta Asya, Orta Doğu, Balkan ve Afrika ülkelerinin kuruluş aşamasında veya gelişmekte olan akreditasyon kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla eğitim verilmesi, akreditasyon faaliyetlerimizin yerinde gözlemlenmesi sağlanmış, karşılıklı ziyaretler yolu ile teknik bilgi ve tecrübe desteği devam ettirilmiştir. Finansmanı ve koordinasyonu Almanya Ulusal Metroloji Kuruluşu (PTB) tarafından sağlanan “Güney-Doğu Avrupa Ülkeleri'nin Kalite Altyapılarının

Geliştirilmesi için Bölgesel İşbirliği Projesi”nin akreditasyon bölümü ile ilgili olarak Kurumumuz, projeden destek alan ülkelere eğitim, inceleme ziyaretleri, seminer vb. teknik destek faaliyetlerini aktif biçimde sürdürmüştür.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Laboratuvar Komitesi sağlık alt çalışma grubu toplantısı 09-10 Aralık 2014 tarihlerinde Kurumumuz organizasyon ile İstanbul'da gerçekleştirilmiştir.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Çok Taraflı Anlaşma Komitesi, Eğitim çalışma grubu, “örnek değerlendirme denetimi eğitimini” Şubat 2014'de Kurumumuzda vermiştir.

TÜRKAK, Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen Moğolistan Standardizasyon Sisteminin Modernizasyonu Projesinde, ihaleyi kazanan konsorsiyum içinde yer almaktadır ve proje kapsamındaki faaliyetlere başlanmıştır.

Helal Ürün, Sera Gazı Doğrulayıcıları, Referans Malzeme Sağlayıcıları gibi yeni akreditasyon alanlarında faaliyet gösterilmesi amacıyla alt yapı oluşturma çalışmaları devam etmekte olup bu vesile ile çeşitli yurtdışı eğitim, seminer ve inceleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK, yurt dışından gelen akreditasyon taleplerini de olumlu şekilde değerlendirmektedir. Bugüne kadar İran, Azerbaycan, Özbekistan, Romanya, Suudi Arabistan, KKTC, Lübnan ve Afganistan'daki kuruluşlara muhtelif alanlarda akreditasyon verilmiştir.

Avrupa'daki Akreditasyon Kurumlarının talebi üzerine, Avrupa Akreditasyon Birliği EA-MLA anlaşmaları çerçevesinde ülkemizde yerleşik bazı kuruluşların akreditasyon denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Üyesi olduğumuz Avrupa Akreditasyon Birliği'nin adına Ukrayna, Afrika Akreditasyon Birliği (AFRAC) adına Güney Afrika Cumhuriyeti, Arap Akreditasyon Birliği (ARAC) adına Tunus ve Mısır'ın akreditasyon kurumlarında değişik tarihlerde gerçekleştirilen "Eş-değerlendirme" denetimlerinde, Kurumumuzdan tam zamanlı kurum personeli değerlendirici olarak görevlendirilmiştir.



1.5.9. Eğitim, Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü

Görevleri:

Kurum personeli ve kurum dışından talep edilen akreditasyon ve ilgili standartlarla ilgili eğitimlerin düzenlenmesi, eğitimcilerin değerlendirilmesi, eğitim ve tanıtım maksatlı toplantı seminer ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi, denetçi/teknik uzman havuzunun oluşturulması ve işletilmesi, denetçi teknik uzmanların performanslarının izlenmesi kurum ve akreditasyonla ilgili yayın ve dokümanların hazırlanması, şikâyet ve itirazların kaydedilip sonuçlandırılması, bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması işlemlerini yapmakla görevlidir.

Faaliyetleri:

ETBM'ye 2014 yılı içinde ilgili başkanlıkların talepleri doğrultusunda 13 adet denetçi ve 57 teknik uzman 26 adet de teknik uzman /denetçi müracaatı alınmış, ön değerlendirmeleri tamamlanmış ve değerlendirilmek üzere ilgili başkanlıklara sevk edilmiştir. Yıl sonu itibari ile sistemimizde kayıtlı, 117 aday denetçi, 207 stajyer denetçi, 160 denetçi, 129 baş denetçi ve 1079 teknik uzman bulunmaktadır. 2014 yılı içerisinde denetçi/teknik uzman havuzumuzdan herhangi bir kişi çıkarılmamıştır.



Yıl içerisinde denetçilerimizle, denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmesine özellikle önem verilmiştir. Yapılan toplantılar ile katılımcı sayıları aşağıda gösterilmiştir.

| Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları | | |
|---------------------------------------|---|----------|
| Mart | Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı (TS EN ISO/IEC 17065) | 30 Kişi |
| Ağustos | Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı (TS EN ISO/IEC 17020) | 27 Kişi |
| Aralık | Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı (TS EN ISO/IEC 17024) | 58 Kişi |
| Haziran-Aralık | Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı (TS EN ISO/IEC 17021) | 85 Kişi |
| Ağustos | Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı (TS EN ISO/IEC 17025) | 312 Kişi |

2014 yılı boyunca Kurumumuz tarafından akreditasyon standartları ve ilgili diğer konularda değişik eğitimler verilmiştir. Hizmet içi eğitimler, denetçi eğitimleri, denetçi ve kurum dışından talep edenlere verilen eğitimler olarak gruplandırılabilir eğitim faaliyetlerine ait bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| Genel Katılıma Açık Eğitimler | | |
|--|---|------------------|
| Dönem | Eğitimin Konusu | Katılımcı Sayısı |
| Mart-Nisan-Mayıs Ekim-Kasım-Aralık | TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimi | (177 Kişi) |
| Mart-Mayıs-Ekim- Kasım-Aralık | TS EN ISO/IEC 170252e ait İç Denetçi Eğitimi | (127 Kişi) |
| Mart-Nisan-Mayıs- kasım-Aralık | Ölçüm Belirsizliği | (150 Kişi) |
| Mart-Mayıs Haziran- Ekim-Kasım-Aralık | TS EN ISO/IEC 17024 Standardı Eğitimi | (138 Kişi) |
| Şubat-Nisan-Haziran- Kasım-Aralık | TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi | (125 Kişi) |
| Nisan-Aralık | TS EN ISO/IEC 17021 Standardı Eğitimi | (46 Kişi) |
| Mayıs -Kasım | TS EN ISO/IEC 15189 Standardı Eğitimi | (33 Kişi) |
| Mayıs-Kasım | TS EN ISO/IEC 17065Standardı Eğitimi | (38 Kişi) |
| Nisan | TS EN ISO/IEC 17043Standardı Eğitimi | (25 Kişi) |
| Mart-Mayıs-Kasım- Aralık | Validasyon Eğitimi | (76 Kişi) |
| Nisan-Aralık | TS EN ISO/IEC 17024 Standardı ile ilgili IAF Zorunlu Dokümanlar Eğitimi | (22 Kişi) |
| Denetçi Eğitimleri | | |
| Haziran | TS EN ISO/IEC 17020-17065 Baş Denetçi Eğitimi | (20 Kişi) |
| Ocak | TS EN ISO/IEC 17021 Denetçi Eğitimi | (26 Kişi) |
| Ocak | TS EN ISO/IEC 17021 Baş Denetçi Eğitimi | (17 Kişi) |
| Ocak | TS EN ISO/IEC 17021 Denetçi Eğitimi | (29 Kişi) |
| Haziran | TS EN ISO/IEC 17024 Denetçi Eğitimi | (30 Kişi) |

| | | |
|-----------------------------|---|-----------|
| Mayıs | TS EN ISO/IEC 15189 Denetçi Eğitimi | (30 Kişi) |
| Haziran | TS EN ISO/IEC 17025 Baş Denetçi Eğitimi | (21 Kişi) |
| Mayıs-Haziran | TS EN ISO/IEC 17025 Denetçi Eğitimi | (67 Kişi) |
| Haziran | TS EN ISO/IEC 17024 Denetçi Eğitimi | (16 Kişi) |
| Hizmet İçi Eğitimler | | |
| Mart-Ekim | ISO Rehber 34 Eğitimi | (20 Kişi) |
| Şubat | Akreditasyon ve Uluslararası Boyutu | (12 Kişi) |
| Mayıs | Teknik Sorumlu Eğitimi | (1 Kişi) |
| Ağustos | TS EN ISO/IEC 17021 Standardı ile ilgili IAF Zorunlu Dokümanlar Eğitimi | (31 Kişi) |
| Temmuz | Türkiye ve Avrupa Birliği Ülkelerinde Gıda Mevzuatı ve Gıda Kodeksi | (26 Kişi) |
| Temmuz | ISO 13485& ISO 14971 Medikal Cihazlar Eğitimi | (22 Kişi) |
| Haziran | Validasyon Eğitimi (Oryantasyon Eğitimi) | (16 Kişi) |

Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili olarak, EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi için “Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Yayın ve İletişim Komitesi (EA CPC)”nin toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Tanıtım Faaliyetleri:



Ülkemizde akreditasyon bilincini artırmak, akreditasyonun ülkemiz için önemini ve faydalarını anlatmaya yönelik özel sektör, kamu kuruluşları ve üniversiteler için toplantılar düzenlenmekte, yurtiçi ve yurtdışında fuar ve kongrelere katılım sağlanmaktadır. Özel sektörden yada kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda teknik bilgi verilmesi veya broşür, bülten, basılı yayın organlarına makaleler yayınlanması yoluyla akreditasyon konusundaki bilincin artırılmasına çalışılmıştır.

Bu kapsamda; 27 Şubat 2014 tarihinde Ankara'da ve 16 Aralık 2014'te KALDER tarafından düzenlenen etkinliklere katılım sağlanmış ve katılımcılara Kurumumuzun faaliyetleri hakkında bilgi verilmiştir. 30 Eylül 2014 tarihinde ODTÜ Kültür ve Kongre Merkezinde düzenlenen 17. Kalite Çemberleri Paylaşım Konferansında, Kuruma ait broşür, el kitapçıkları dağıtılmış ve katılımcılara Kurumumuzla



ilgili son gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir. 30-31 Ekim 2014 tarihinde İstanbul'da gerçekleşen II. ULAG Ulusal Laboratuvar Akreditasyonu Ve Güvenliği Sempozyumu ve Serisinde stand açılmış ve ilgili tarafların soruları yanıtlanmıştır. Avrupa Birliği Bakanlığının 26 Kasım 2014 tarihinde İstanbul'da "Türkiye'nin Yeni AB İletişim Stratejisi konulu Sivil Toplumla Diyalog" toplantısına iştirak edilmiş, stand açılmış ve ziyaretçiler bilgilendirilmiştir.

Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından Dünya Akreditasyon Günü olarak ilan edilen 9 Haziran'da, bu yıl da bir toplantı düzenlenmiş, tüm paydaşlara ve denetçi/teknik uzmanlarımıza tebrik mesajı gönderilerek günleri kutlanmıştır. Toplantıda, Dünya Akreditasyon Günü için bu yıl seçilen "Enerji Temininde Güven" temasına değinilerek bu konudaki uzmanlarca enerji sektörünün günlük yaşamımızdaki artan önemi ve bu alanda akreditasyonun gerekliliği vurgulanmıştır.

Paydaşlarla Yapılan Toplantılar:

2014 yılında Kurumumuzun gerçekleştirdiği Paydaş Toplantı faaliyetlerine ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

| Paydaş Paylaşım Toplantıları | | |
|-------------------------------------|---|-----------|
| Aralık | UDK Bilgi Paylaşım Toplantısı (TS EN ISO/IEC 17024) | (70 Kişi) |
| Eylül | Yapı Malzemeleri Çalıştayı | (40 kişi) |



Dünya Akreditasyon Günü

9 Haziran 2014

"AKREDİTASYON: ENERJİ TEMİNİNDE GÜVEN"

1.5.10. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Görevleri:

Kurumun bilgi işlem ve bilişim ihtiyaçlarının saptanması, gerekli yazılım ve donanımın temin edilerek işletilmesi ve bakımı, bilgi güvenliğinin sağlanması, TÜRKAK bilgi sistemi, web sayfası, TÜRKAK portalı ve diğer bilgi sistemlerinin hizmete hazır halde tutulması işlerini yürütür.

Faaliyetleri:

2014 yılında, Kurumun yeni hizmet binasında bilgi işlem altyapısının kurulması ve işletilmesine yönelik çeşitli projeler gerçekleştirilmiş olup bunlar şu şekilde sıralanabilir:

- Yeni hizmet binasının sistem odası alt yapısı, iklimlendirme sistemi, yangın algılama ve söndürme sistemi, ısı ve nem izleme sistemi, kesintisiz güç kaynağı, giriş çıkış güvenlik sistemi gibi bileşenleriyle kurulmuştur.
- Kablolü ve kablosuz ağ alt yapısının yeni hizmet binasına uygun olarak tasarlanması sağlanmış, gerekli cihazların satın alınıp yapısal kablolama işlemlerinin gerçekleştirilmesiyle birlikte ağ alt yapısının kurulması tamamlanarak işletilmeye başlanmıştır.
- IP tabanlı telefon santrali ve faks sunucusu kurularak işletilmeye alınmıştır.
- Bina girişleri ve çevresi ile bina içinde güvenliği sağlamak amacıyla IP tabanlı kapalı devre güvenlik kamera sistemi satın alınarak Kurum yeni hizmet binasında kurulumu tamamlanmıştır.
- Araç ve personel giriş çıkış takibini sağlayan geçiş kontrol ve güvenlik sistemi satın alınarak Kurum yeni hizmet binasında çalışır hale getirilmiştir.



Akreditasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili taraflar arasında belge ve bilgi paylaşımının sağlanması, ayrıca Denetçi/Teknik Uzman başvurularının elektronik ortamda alınarak bu başvuruların değerlendirilmesi ve Denetçi/Teknik Uzman atamalarının yapılması amacıyla “e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı” uygulaması kullanılmaktadır. Ayrıca, akreditasyon süreçlerinin yönetilmesine yönelik Kurum içinde, Kurum personelinin kullanmakta olduğu “TÜRKAK Bilgi Sistemi” uygulamasının kullanılmasına devam edilmiştir. Yeni akreditasyon başvuru alanları, yeni uzmanlık alanları ve süreçlerdeki değişikliklerle ortaya çıkan ihtiyaçların karşılanması için her iki sistemin uygulamasında geliştirmeler ile bakım ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

Şekil 5: TÜRKAK Kapsam Editöründen Bir Sayfanın Görüntüsü

Yeni geliştirilen “Kapsam Editörü” uygulaması ile akreditasyon başvurusunda bulunan uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akredite olmak üzere başvurdukları kapsamları online olarak girebilmeleri, bu kapsamların denetim ekibi tarafından denetim sonuçlarına göre aynı sistem üzerinden değerlendirilmesi ve akreditasyon tekliflerinin yapılması sağlanmıştır.

Denetimlerin planlanması, denetim ekiplerinin oluşturulması ve denetim ekibi yetkinliklerinin yeni belirlenen uzmanlık alanları doğrultusunda belirlenebilmesini sağlayan web tabanlı denetim oluşturma modülü TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde geliştirilmiştir.

Kurumun iş süreçlerinin yönetilmesi, belge, doküman ve evrakların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilmesi ve raporların sağlanması amacıyla e-imza destekli Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS)’nin kullanımına devam edilmiştir. Kurum iş süreçlerinde gerçekleşen değişiklikler ve bu değişiklikler neticesinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sistemde güncellemeler yapılmıştır. EDYS sistemi üzerinden tedarik, arıza, web sayfası değişikliği gibi konularda kurum personeline bilişim teknolojileri kullanımıyla ilgili teknik destek verilmiştir.

Bahsedilen Kurumsal uygulamalarda gerçekleştirilen değişikliklerle ilgili Kurum personeline çeşitli eğitimler verilmiş, gerektiğinde yerinde teknik destek verilerek karşılaşılan sorunlar çözülmüştür.

2014 yılı içerisinde kullanılmakta olan çeşitli bilgi işlem donanımlarında güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemeler kapsamında yazıcı alımları, dizüstü bilgisayar alımları, sunucu bilgisayarlarda çeşitli parçaların yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Yeni alınan donanımın her türlü kurulum ve yapılandırması tamamlanarak Kurum bilgi işlem altyapısı ve ağına dahil edilmiştir.

Kurum resmi web sayfası, elektronik posta haberleşmesi, ağ hizmetleri, veritabanı hizmetleri, dosya paylaşımı ve yedekleme hizmetleri, yazıcı yönetimi ve paylaşım hizmetleri, 5651 sayılı Kanununun gereksinimleri kapsamında loglama hizmeti, antivirüs ve güvenlik hizmetleri gibi Kurumsal hizmetlerin işletilmesi ve sürekli çalışır halde tutulması sağlanmıştır.



2. Performans Sonuçları

TÜRKAĞ'ın 2014 yılındaki performans hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıdaki tabloda ayrı ayrı gösterilmiştir.

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|----------|---|--|----------------------------|-----------------------------|
| | İdare Adı | TÜRKAĞ AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. | | |
| | Hedef | Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. | | |
| | Performans Hedefi | Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. | | |
| 1.1 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 1.1.1 | Kurumun faaliyet alanlarında sonuçlandıracağı ilk akreditasyon sayısı/yıl | 109 | 161 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| | Ürün/Hizmet / Muayene Akreditasyon Başkanlığı | 12 | 27 | |
| | Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı | 80 | 109 | |
| | Sistem Akreditasyon Başkanlığı | 7 | 8 | |
| | Personel Akreditasyon Başkanlığı | 10 | 17 | |
| 1.1.2 | Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda sunulan akreditasyon hizmeti sayısı/yıl | 20 | 16 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 1.1.3 | Paydaş beklentilerinin belirlenme sıklığı/yıl | 2 kez | 2 kez | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.1.4 | TÜRKAĞ'ın faaliyetleri konusunda paydaşlara yönelik olarak düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı/yıl | 3 adet | 3 adet | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.1.5 | Katılım sağlanan etkinlik sayısı/yıl | 22 adet | 18 adet | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 1.1.6 | Bilirkişilerle yapılan bilimsel ve teknik etkinlik sayısı/yıl | 4 adet | 6 adet | Hedef Aşılmıştır |

| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME |
|---------------------|--|--------------|--|
| E.1.1.1.1 | Akreditasyon başvurularının dengeli bir iş dağılımı gözetilerek kabul edilmesi ve denetimlerin yerinde gerçekleştirilmesi | 850.000 TL | Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyini yükseltmek ve yeni alanlarda akreditasyon taleplerini karşılayabilme hedefimize yönelik faaliyetlerimiz, 2014 yılında da devam etmiştir. Gösterge hedefimiz 1.1.1 için E.1.1.1 ve 1.1.2 faaliyetleri, hedef 1.1.2 için E.1.1.3 faaliyeti, hedef 1.1.3 için E.1.1.4 faaliyeti, hedef 1.1.4 için E.1.1.5 ve E.1.1.6 faaliyetleri, hedef 1.1.5 için E.1.1.7 faaliyeti, hedef 1.1.6 için E.1.1.8-1.1.10 arası faaliyetler için bütçeden öngörülen harcamalar yapılmıştır. Verilen ilk akreditasyon sayılarında hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır. Yeni alanlarda sunulan akreditasyon hizmeti sayısı, paydaş beklentilerinin belirlenme sıklığı ve paydaşlarla yapılan toplantılar ile sektörel teknik etkinliklerine katılım, hedeflenen düzeye yakın gerçekleşmiştir. Bilirkişi denetçi/teknik uzman havuzu deneyim paylaşım toplantıları öngörülen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir. |
| E.1.1.1.2 | Kabul edilen başvurulara ilişkin işlemlerin planlanması; denetim ve raporlama süreçlerinin kontrol altında tutulması | 1.275.000 TL | |
| E.1.1.1.3 | Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması | 750.000 TL | |
| E.1.1.1.4 | Paydaş beklentilerinin düzenli olarak belirlenmesi | 30.000 TL | |
| E.1.1.1.5 | Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması | 30.000 TL | |
| E.1.1.1.6 | Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi | 28.000 TL | |
| E.1.1.1.7 | Müşteri şikâyetleri Yönetim Sistemi'nin etkin bir biçimde uygulanması | 0 TL | |
| E.1.1.1.8 | Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması | 150.000 TL | |
| E.1.1.1.9 | Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi | 45.000 TL | |
| E.1.1.1.10 | Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması | 45.000 TL | |
| Genel Toplam | | 3.203.000 TL | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|--|--|--|---------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. | | |
| | Hedef | Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | | |
| | Performans Hedefi | Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır. | | |
| 1.2 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 1.2.1 | Gelişmekte olan ülkelerle yapılan işbirliği anlaşması sayısı | 3 | 4 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.2.2 | Gelişmekte olan ülkelere sunulan akreditasyon hizmeti sayısı | 15 | 22 | Hedef Aşılıdır |
| 1.2.3 | Teknik altyapı desteği sağlanan Akreditasyon Kuruluşu sayısı | 3 | 3 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.2.4 | Diğer Akreditasyon kuruluşlarına sağlanan eğitim sayısı | 6 | 6 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.2.5 | Kurumumuza gelişmekte olan ülke uzmanlarınca yapılan çalışma ziyareti sayısı | 5 | 9 | Hedef Aşılıdır |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.1.2.1 | Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması | 190.000 TL | Komşu ülkeler ve bölgedeki diğer ülkelerdeki UDK'lara TÜRKAK tarafından verilen uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar hedeflenenden fazla olmuştur. Diğer akreditasyon kuruluşlarına yapılan ziyaretler ile evsahibi olarak organize ettiğimiz çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı ve sahada gerçekleştirilen uygulamalı eğitim, beklenenden daha fazla olmuştur. | |
| E.1.2.2 | Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması | 235.000 TL | | |
| E.1.2.3 | Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması | 210.000 TL | | |
| E.1.2.4 | Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması | 250.000 TL | | |
| Genel Toplam | | 885.000 TL | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|--|--|---|-----------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. | | |
| | Hedef | Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. | | |
| | Performans Hedefi | Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. | | |
| 1.3 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 1.3.1 | Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl | 40 | 40 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.3.2 | Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl | 15 | 11 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 1.3.3 | 9 Haziran'da Akreditasyon Günü kutlamalarının düzenlenmesi | Düzenlenecek | Düzenlendi | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.3.4 | Basılı ve sanal ortamdaki tanıtım faaliyetlerine ayrılan kaynak miktarı (TL) | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.1.3.1 | Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | 395.000 TL | Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri performans göstergeleri doğrultusunda ilgili faaliyetlerle sağlanmaya çalışılmıştır. Yurt içinde ilgililere yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetleri planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir. 9 Haziran Akreditasyon Günü kutlamaları için çeşitli etkinlikler gerçekleştirilmiştir. | |
| E.1.3.2 | Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi | 315.000 TL | | |
| E.1.3.3 | Her yıl 9 Haziranda Akreditasyon Günü kutlamalarının organize edilmesi | 95.000 TL | | |
| E.1.3.4 | Basılı materyalden ve sanal ortamdaki yararlanılarak TÜRKAK faaliyetlerinin ilgili taraflara tanıtılması | 125.000 TL | | |
| Genel Toplam | | 930.000 TL | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|--|--|---|---------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. | | |
| | Hedef | Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir. | | |
| | Performans Hedefi | Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir. | | |
| 1.4 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 1.4.1 | Yurt dışında akreditasyon alanında katılan etkinlik sayısı/yıl | 15 | 14 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.4.2 | İlgili uluslararası kuruluşların çalışmalarında TÜRKAK'ın etkin olarak temsil edilme sayısı | 20 | 25 | Hedef Aşılmıştır |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.1.4.1 | Yurt dışında akreditasyon alanında yapılacak toplantılara katılım sağlanması ve öneriler sunulması | 475.000 TL | Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine yönelik çalışmalara katılım gösterilmiştir. Her geçen yıl TÜRKAK'ın uluslararası kuruluşlardaki çalışmalara katılımı artarak devam etmektedir. | |
| E.1.4.2 | TÜRKAK'ın taraf olduğu uluslararası kuruluşların toplantı, eğitim ve diğer ilgili çalışmalarında etkin olarak yer alınması | 350.000 TL | | |
| Genel Toplam | | 825.000 TL | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|--|--|--|---------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. | | |
| | Hedef | Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. | | |
| | Performans Hedefi | Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır. | | |
| 1.5 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 1.5.1 | Kalite Yönetim dokümantasyonun gözden geçirilme sıklığı/yıl | 3 | 7 | Hedef Aşılmıştır |
| 1.5.2 | İç tetkiklerin yapılma sıklığı/yıl | 1 | 1 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 1.5.3 | Her yıl Mayıs ayında Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin yapılması | Yapılacak | Gecikmeli Yapılmıştır | Hedefe Ulaşılmıştır |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.1.5.1 | Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi | 75.000 TL | Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler olarak, Kurumda 2013 yılında başlatılan TÜYEP (TÜRKAK Yeniden Yapılanma Projesi) 2014 yılında da sürdürülmüş, bu kapsamda TÜRKAK'ın dokümanlarından bir çoğu gözden geçirilmiş ve yenilenmiştir. Söz konusu projenin ikinci aşamasına devam edilmektedir. Bilirkişi denetçi/ teknik uzman havuzunun en verimli şekilde kullanılmasına yönelik düzenlemeler sürdürülmektedir. ISO/IEC 17011 Standardı gereği planlı iç tetkikler ve yönetimin gözden geçirilmesi yapılmıştır. | |
| E.1.5.2 | Bilirkişi/teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi | 101.000 TL | | |
| E.1.5.3 | Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi | 470.000 TL | | |
| E.1.5.4 | Her yıl Mayıs ayında, Yıllık Yönetimin Gözden Geçirmesi'nin (review) yapılması | 89.000 TL | | |
| Genel Toplam | | 735.000 TL | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|--------------|--|---|---|-----------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Kurumsal kapasiteyi artırmak. | | |
| | Hedef | Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyulanacaktır. | | |
| | Performans Hedefi | Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyulanacaktır. | | |
| 2.1 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 2.1.1 | Kanun tasarısının yenilenme tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.1.2 | Yönetmelik, tebliğ vb. alt düzenlemelerin tamamlanma tarihi | MART 2014 | HAZİRAN 2014 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2.1.3 | Organizasyonel yeniden yapılanmanın tamamlanma tarihi | EYLÜL 2014 | Yeniden yapılanma ile ilgili çalışmalar devam etmektedir. | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 2.1.4 | İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin ilk güncellenme tarihi | EYLÜL 2014 | KASIM 2014 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.2.1.2 | Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması | 0 | 4457 sayılı Kanunun bazı maddelerinin değiştirilmesi için çalışmalar yapılmış ancak sonuç alınamamıştır. TÜRKAK Muhasebe Yönetmeliği ile TÜRKAK Sicil Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır. Akreditasyon katkı payına ilişkin tebliğ yılı içerisinde hazırlanıp yayınlanmıştır. TÜRKAK Prosedür, Rehber ve Talimatları ihtiyaç nedeniyle yenilenmiştir. TÜYEP Projesinde süreçler yeniden ele alınmıştır. | |
| E.2.1.3 | Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi | 0 | | |
| E.2.1.4 | İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi | 0 | | |
| Genel Toplam | | 0 | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|---|--|--|-----------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Kurumsal kapasiteyi artırmak. | | |
| | Hedef | İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. | | |
| | Performans Hedefi | İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. | | |
| 2.2 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 2.2.1 | Yeni bilirkişi sayısı/yıl | 80 | 86 | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2.2.2 | Yeni istihdam edilen kadrolu personel sayısı/yıl | 20 | 6 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 2.2.3 | Eğitim gereksiminin belirlenme sıklığı/yıl | 3 Kez | 3 kez | Hedefe Ulaşılmıştır |
| 2.2.4 | Personel başına sağlanan hizmet içi eğitim süresi saat/yıl | 45 Saat | 32 saat | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 2.2.5 | Hizmet içi eğitimlere ayrılan kaynak miktarı (TL) | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.2.2.1 | İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi | 35.000 TL | TÜRKAK denetçi/teknik uzman sayımızda artış gözlenmiştir. Kurumun kadrolu personel sayısında hedeflenen artış, ilgili mercilerden izin alınmadığından sınırlı kalmıştır. İnsan kaynaklarının niteliğinin gelişimine yönelik gerekli eğitimler aralıksız sürdürülmektedir. Hizmet içi eğitim programları ve denetimlerde görev alan personelin saha performansına yönelik faaliyetler sürdürülmüştür. | |
| E.2.2.2 | Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması | 0 TL | | |
| E.2.2.3 | Personelin eğitim gereksiminin düzenli aralıklarla belirlenmesi | 56.000 TL | | |
| E.2.2.4 | Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi | 7.000 TL | | |
| E.2.2.5 | Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi | 197.000 TL | | |
| E.2.2.6 | Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi | 447.000 TL | | |
| Genel Toplam | | 742.000 TL | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|---|---|--|-----------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Kurumsal kapasiteyi artırmak. | | |
| | Hedef | Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır. | | |
| | Performans Hedefi | Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır. | | |
| 2.3 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 2.3.1 | Akreditasyon hizmetlerinde bilgi ve belge paylaşımı otomasyon sisteminin tamamlanma tarihi | HAZİRAN 2014 | EYLÜL 2014 | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| 2.3.2 | Teknolojik altyapının yenilenmesine ayrılan kaynak miktarı (TL) | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.3.3 | Elektronik evrak sisteminin kurulma tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.3.4 | Hizmet binasının edinilme tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.3.5 | Hizmet binasının inşası için ayrılan kaynak miktarı (TL) | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.3.6 | Fiziksel donanım temini için ayrılan kaynak miktarı (TL) | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.3.7 | IPv6'ya geçişte ulaşılan aşamalar | EKİM 2014 | Çalışmalar devam etmektedir. | Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır. |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.2.3.1 | Akreditasyon hizmetlerinde, ilgili taraflar arasında, bilgi ve doküman paylaşımının elektronik ortama taşınması | 105.000 TL | Kurumun yeni hizmet binasına 2013 yılında taşınmasını müteakip, teknolojik yapısının da yenilenmesi için gerekli altyapı yatırımları tamamlanmış ve cihazlar temin edilmiştir. UDK'ların ve denetim ekibinin Kurumsal hizmet portalı üzerinden yazışmaları ve belge yüklemeleri yapabilmeleri sağlanmıştır. IPv6 sistemine geçiş için hazırlıklar yapılmıştır. 2014 yılında hizmet binasının tadilat ve kullanıma uygun hale getirilmesi ve Kurum bilgi sistem altyapısının donanımı için gerekli harcamalar yapılmıştır. Kapsam Editörü devreye alınmıştır. | |
| E.2.3.2 | Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi | 595.000 TL | | |
| E.2.3.3 | Elektronik evrak sisteminin kurulması | 27.000 TL | | |
| E.2.3.4 | Hizmet binası satın alınması veya yaptırılması | 133.000 TL | | |
| E.2.3.5 | Kurumun fiziksel donanım gereksiniminin karşılanması | 425.000 TL | | |
| E.2.3.6 | IPv6'ya geçişin sağlanması | 365.000 TL | | |
| Genel Toplam | | 1.650.000 TL | | |

| EYLEM NO | PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | |
|---------------------|--|--|--|---------------------------|
| | İdare Adı | TÜRK AKREDİTASYON KURUMU | | |
| | Amaç | Kurumsal kapasiteyi artırmak. | | |
| | Hedef | Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir. | | |
| | Performans Hedefi | Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir. | | |
| 2.4 | Performans Göstergeleri | 2014 HEDEF | YILSONU GERÇEKLEŞME | GERÇEKLEŞME DURUMU |
| 2.4.1 | Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulma tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.4.2 | İç Kontrol Sisteminin uygulamaya geçme tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.4.3 | Stratejik Plan Belgesi'nin güncellenme tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.4.4 | 2017-2021 Stratejik Planının hazırlanma tarihi | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| 2.4.5 | Yıllık olarak hazırlanan raporların sayısı | | | Gösterge Öngörülmemiştir. |
| | Faaliyetler | | DEĞERLENDİRME | |
| E.2.4.1 | Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Sisteminin kurulması ve işletilmesi | 92.000 TL | İç Kontrol Sisteminin işlerlik kazanabilmesi için eylem planı oluşturulmuştur. Yıllık faaliyet raporu, performans programı ve 2015-2017 dönemi tahimin bütçe hazırlık işlemleri yapılmıştır. 2017-2021 Stratejik Plan hazırlıklarına ertesi yıl başlanacaktır. | |
| E.2.4.2 | İç Kontrol Sisteminin Kurulması | 255.000 TL | | |
| E.2.4.3 | Yıllık performans programlarının hazırlanması | 107.000 TL | | |
| E.2.4.4 | Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması | 72.000 TL | | |
| E.2.4.5 | Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması | 87.000 TL | | |
| E.2.4.6 | 2012-2016 Stratejik Plan Belgesinin güncellenmesi | 87.000 TL | | |
| E.2.4.7 | 2017-2021 Stratejik Plan Belgesinin hazırlanması | 0 TL | | |
| Genel Toplam | | 700.000 TL | | |

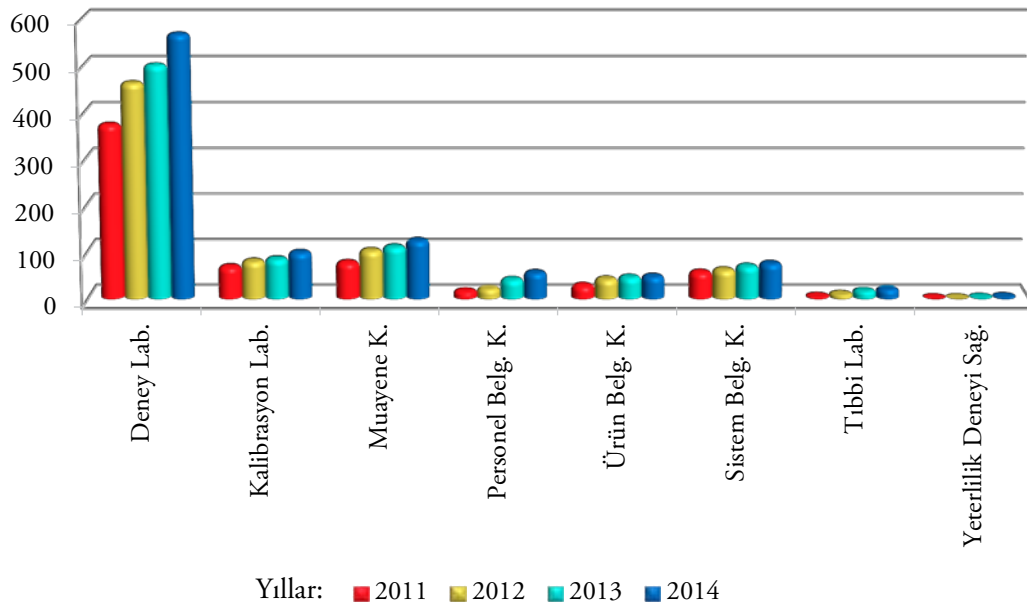
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Yukarıda verilen performans göstergesi tablolarında da görüleceği üzere TÜRKAK son yıllarda hedeflediği akreditasyon rakamlarından daha fazla başvuru almış ve daha çok denetim yapmıştır. Dolayısıyla günden güne akredite kuruluş sayısı ve yapılan işlem miktarı artmıştır. Bu durum Kurumun 2011- 2014 yıllarında verdiği akreditasyon sayıları ile ilgili aşağıdaki tablo ve grafikte de açıkça görülmektedir.

Tablo 7: 2011-2014 Yıllarında Alanlarına Göre Akredite Kuruluş Sayıları

| | Deneysel Lab. | Kalibrasyon Lab. | Muayene K. | Personel Belg. K. | Ürün Belg. K. | Sistem Belg. K. | Tıbbi Lab. | Yeterlilik Deneyi Sağ. | Toplam |
|------|---------------|------------------|------------|-------------------|---------------|-----------------|------------|------------------------|--------|
| 2011 | 375 | 69 | 78 | 16 | 28 | 57 | 5 | 0 | 628 |
| 2012 | 464 | 81 | 104 | 22 | 42 | 62 | 10 | 0 | 785 |
| 2013 | 502 | 86 | 112 | 41 | 46 | 70 | 17 | 2 | 876 |
| 2014 | 568 | 100 | 126 | 56 | 48 | 76 | 21 | 4 | 999 |

Grafik 10: Yıllara Göre Akredite Kuruluşların Dağılımı



Böylece 2013 yılı sonunda 876 olan Akredite Kuruluş sayısına 2014 yılında 123 kuruluş daha eklene-
rek 999'a ulaşmıştır. Ayrıca, 2014 yılı içerisinde 35 kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiştir.

TÜRKAK'ın 2014 yılındaki performansına bakıldığında, ilk akreditasyon başvurularının artarak devam ettiği ve 213 yeni başvuru yapıldığı, buna paralel olarak yıl boyunca yapılan denetim sayısının 995'ten 1242'ye ulaştığı ve % 24 oranında arttığı görülmüştür. 2014'de verilen ilk akreditasyon sayısı ise toplam 161 olmuştur. Ülkemiz ekonomisindeki gelişmeler, dünya ekonomisi ile bütünleşme, akreditasyon bilincinin yaygınlaşması ve yeni akreditasyon alanlarının ortaya çıkması nedeniyle hem başvuru sayısı hem de akredite kuruluş sayısının yıldan yıla artmaktadır. Özellikle komşu ülkelerdeki kuruluşların akreditasyon taleplerindeki artış dikkati çekmektedir. Aynı zamanda önceden akredite olan UDK'ların gözetim denetimleri, kapsam genişletme işlemleri de yapılmaktadır. Bu nedenle Kurumumuzda, yoğun talebin karşılanabilmesi için gerek insan kaynağının artırılması gerek yazılım ve donanım olarak bilgi teknolojilerinin güçlendirilmesi çalışmalarına devam edilmektedir.





2014 FAALİYET RAPORU

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstün Yönler

- TÜRKAK'ın ülkemizde akreditasyon alanında tek hizmet sunucu olması,
- Kurumun uluslararası düzeyde tanınırlığının olması,
- Uluslararası akreditasyon kuruluşları EA, ILAC, IAF'a üyelikler ve bu kuruluşlarla MLA ve MRA (Karşılıklı ve Çok Taraflı Tanıma Anlaşmaları)'nın imzalanmış olması,
- Nitelikli, yetkin uzman kadrosu olması; personelin özveriyle çalışması,
- Yöneticilerin akreditasyon sürecine hakim ve personelin sorunlarını dinleme ve çözme konusunda gayretli olması,
- Yıllardır Hazine yardımı almadan kendi gelirleriyle giderlerini karşılaması,
- Akredite kuruluşların mali yükümlülüklerinin azaltılması maksadıyla akreditasyon katkı payı oranının indirilmesi,
- Türkiye'nin ekonomik, ticari ve sınai yapısındaki çeşitliliğe paralel olarak Kurumun yeni alanlarda akreditasyon faaliyetlerinde bulunabilme yeteneğinin olması,
- Kurumun bugüne kadar edindiği bilgi ve birikim sayesinde, Orta Asya, Ortadoğu, Kuzey Afrika ve Balkanlarda birçok ülkenin akreditasyon kuruluşunun ihtiyacı olan teknik destek ve bilgi aktarımı projelerine katılması, bunun Kurumun saygınlığını ve gücünü artırması,
- Çevre ülkelere de akreditasyon, eğitim ve denetim hizmetleri sunuyor olması.

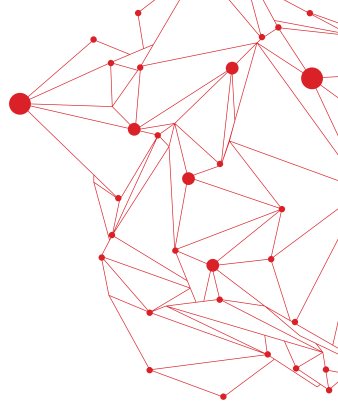
B- Zayıf Yönler

- Kuruluş Kanunu ile öngörülen idari ve mali özerkliğin, sonradan yürürlüğe konulan kısıtlayıcı mevzuat (örneğin 5018, 4734 ve 6245 sayılı Kanunlar) hükümleri ile ortadan kaldırılması,
- Günden güne artan akreditasyon başvuruları dolayısıyla yeni personele ihtiyaç duyulması, ancak bürokratik nedenlerle personel alınamaması,

- Personelin iş yükünün fazla olması, işlemleri hızlandırıcı otomasyonun sisteminin tam olarak kurulamaması,
- Denetçi/Teknik Uzman havuzunun nitelik ve nicelik olarak geliştirilmesine ihtiyaç olması, bilgi ve deneyim paylaşımının daha da yaygınlaştırılması,
- Bazı Bakanlıklar ile kamu kurum ve kuruluşlarınca akreditasyonun ve TÜRKAK'ın görev ve yetkilerinin bilinmemesi,
- İç kontrol sisteminin henüz tamamlanamamış olması.

C- Değerlendirme

- TÜRKAK'ın uluslararası geçerliliğini koruması ve dünya çapında itibarlı bir akreditasyon kurumu olarak faaliyetini sürdürmesi,
- Piyasadaki taleplere uygun şekilde yeni akreditasyon alanlarında TÜRKAK'ın hizmetlerini yaygınlaştırması ve güvenin devam etmesi,
- 2015 yılında yapılacak EA eş değerlendirme denetimi (peer evaluation) sonrasında Kurumun yetkinliğinin ve uluslararası anlaşmaların geçerliliğinin sürdürülmesi,
- Kurumun sunduğu hizmetin ülkemizin ve dünya ticaretinin gelişmesine katkı sağlaması, sunulan hizmetin nitelik ve niceliğinin günden güne önemsenmesi ve yaygınlaşması,
- TÜRKAK'ın çevre ülkelerdeki akreditasyon kurumlarının kurulup işletilmesinde destek olması, işbirliklerini geliştirmesi, ayrıca akreditasyon faaliyetlerini bu bölgelere yaygınlaştırması,
- Paydaşlarla sürekli iletişim içinde olunması, geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve birlikte çalışma kültürünün oluşturulması,
- Akreditasyon bilincinin artması ve kuruluşların akredite olmuş firmalardan ürün/hizmet almaya yönelmesi sebebiyle Kuruma yapılan başvuruların her geçen gün artması,
- Bazı mevzuat hükümleri kapsamına dahil edilmesi nedeniyle Kurumun, etkin ve verimli hizmet sunumunda zorluklarla karşılaşılması.



EKLER

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2015)

Ahmet YÜCEL

Yönetim Kurulu Başkanı

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliğı hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

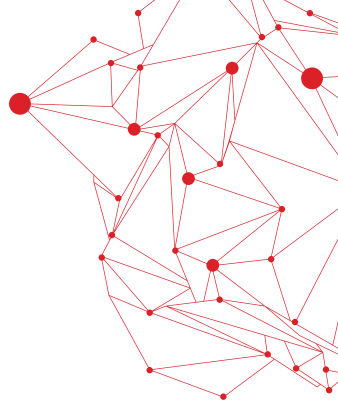
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/ yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2015)

Dr. Halil İbrahim ÇETİN

Genel Sekreter



Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2015)

Mustafa EROĞLU

**Strateji Geliştirme ve
Mali Hizmetler Müdürü**

