



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU



2017 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2018



*Hayatta
En hakiki mürşit
İlimdir, fendir.*

M. Kemal Atatürk

Bakan Sunuşu



Ömer ÇELİK

Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) on yedi yıldır ülkemizde uluslararası standartlara uygun kaliteli üretim yapılması, ihracatın artırılması, ürün ve hizmetlerin güvenilirliğinin sağlanması ve küresel ticaretin engellerle karşılaşmadan sürdürülmesi amacıyla akreditasyon hizmeti sunmaktadır. Uygunluk değerlendirme kuruluşları olarak adlandırılan deney ve kalibrasyon laboratuvarlarını, tıbbi laboratuvarları, muayene kuruluşlarını, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşları ile onaylanmış kuruluşları akredite eden TÜRKAK, yurt içinde ve dışında verdiği bu hizmetleri güvenilir, tarafsız, bağımsız, teknik kriterlere uygun şekilde yürütmektedir. Kuruluşundan kısa bir süre sonra Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından denetlenerek uluslararası tanınırlık kazanan TÜRKAK, uluslararası kuruluşların üyesi olması dolayısıyla verdiği hizmetler açısından tüm dünyada kabul görmektedir.

2017 yılında TÜRKAK'a 379 yeni kuruluş akreditasyon için başvurmuştur. 248 kuruluş ilk defa akredite edilmiş ve yılsonunda TÜRKAK'dan akredite kuruluş sayısı 1.486'ya ulaşmıştır. Son dönemde akreditasyon hizmetine duyulan ihtiyacın ve talebin hızla artması ülkemizdeki ekonomik, teknolojik ve sosyal gelişmenin bir sonucudur.

Sadece ülkemizin değil çevre ülkelerdeki uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyon taleplerini de karşılayan TÜRKAK günden güne uluslararası arenada daha fazla yer almaktadır. Uluslararası çatı örgütlerde temsil edilmekte, diğer ülkelerin akreditasyon denetimlerinde görev almakta ve Orta Doğu, Orta Asya, Kuzey Afrika, Balkanlar ve Kafkasya'daki ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla işbirliği yaparak onları desteklemektedir. TÜRKAK 2017 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından gerçekleştirilen iki alanda daha eş değerlendirme denetiminden başarıyla çıkarak tüm alanlarda uluslararası yetkinliğini sürdürmüştür.

Akreditasyon alanında milli kuruluşumuz olan TÜRKAK, sunduğu güvenilir, verimli ve modern hizmetlerle hem ülke ekonomisine, üretici ve ihracatçılarımıza hem de uluslararası ticarete önemli katkı sağlamaktadır. Bu vesileyle emeği geçen herkese teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Üst Yönetici Sunuşu



Ahmet YÜCEL

Yönetim Kurulu Başkanı
(AB Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı)

Yoğun bir tempoda geçen 2017 yılını TÜRKAK başarıyla tamamlamıştır. 2017 yılının en önemli gelişmesi, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından kalibrasyon ve yeterlilik deneyi sağlayıcıları alanlarında eş değerlendirme denetiminin gerçekleştirilmesi ve sonucunda TÜRKAK'ın uluslararası yetkinliği ve tanınırlılığının devamı yönünde karar alınması olmuştur.

Bilindiđi üzere ülkemizde akreditasyon hizmetlerini sunan tek kurum olarak TÜRKAK; deney ve kalibrasyon laboratuvarlarını, tıbbi laboratuvarları, muayene kuruluşlarını, ürün/hizmet, sistem ve personel belgelendirme kuruluşlarını ve onaylanmış kuruluşları akredite etmektedir. 2017'de geçmiş yıllara göre % 30'un üzerinde artan akreditasyon başvuru ve denetimi gerçekleştirilmiştir. Yıl içerisinde TÜRKAK'a 379 yeni akreditasyon başvurusu yapılmış ve 1.802 ayrı denetim gerçekleştirilmiştir. Buna karşılık 2017'de 248 kuruluşa ilk defa akreditasyon verilmiş, 43 kuruluşun ise akreditasyonu tamamen geri çekilmiştir. Yılsonunda akredite kuruluş sayısı 1.486 ya ulaşmıştır.

TÜRKAK'ın görünürlüğünü artırmak, akreditasyon bilincini geliştirmek ve uygunluk değerlendirme sektörünün talep ve ihtiyaçlarını karşılıklı değerlendirmek amacıyla Danışma Kurulu toplantıları ve bazı illerde Yönetim Kurulu toplantıları geniş katılımı gerçekleştirilmiştir.

2017 yılında Kurum açısından önemli bir başka gelişme ise, bir süredir üzerinde çalışılan "Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik" in 3 Kasım 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanmasıdır. İlgili Bakanlıklar, özel ve kamu kesimindeki paydaşlar ve yetkili otoritelerin görüşleri alınarak hazırlanan Yönetmelik, Avrupa ülkelerindeki teknik gelişmeler ve akreditasyonla ilgili düzenlemeleri de içeren güncel bir mevzuat haline getirilmiştir.

Kurum insan kaynağının artırılması çerçevesinde 15 uzman yardımcısı alınmış, Kurum dışından görevlendirilen denetçi ve teknik uzman sayısının ve kapasitesinin geliştirilmesine çalışılmıştır. Ayrıca, Kurum tarafından gerek yurt içi gerekse yurt dışından katılımcılara toplam 95 program çerçevesinde 4.716 adam/gün eğitim verilmiştir. Öte yandan TÜRKAK'ın uluslararası alandaki çatı kuruluşlarda (EA, IAF, ILAC) temsili ve çevre ülkelere verdiği akreditasyon hizmetleri ile eğitim ve teknik destek faaliyetleri de devam etmiştir.

TÜRKAK'ın 2017 yılındaki faaliyetlerinin yer aldığı bu Raporun ilgililere faydalı olmasını diler, hızla artan akreditasyon talep ve faaliyetleri karşısında gösterdikleri öz verili çalışmalar dolayısıyla tüm Kurum çalışanlarına teşekkür ederim.

İÇİNDEKİLER

BAKAN SUNUŞU	05
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	07
I. GENEL BİLGİLER.....	11
A. Misyon ve Vizyon.....	11
1. Misyon	11
2. Vizyon	11
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	12
1. Fiziksel Yapı.....	12
2. Kurumsal Yapı.....	12
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	14
4. İnsan Kaynakları	16
5. Sunulan Hizmetler.....	19
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	22
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	24
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	25
C. Temel Değerler	31
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	33
A. Mali Bilgiler	33
1. Bütçe Uygulama Sonuçları	33
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	35
a) Mali Denetim Sonuçları	42
1. İç Denetim	42
2. Dış Denetim.....	42
B. Performans Bilgileri	43
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri	43
a) Mevzuat Çalışmaları	43
b) Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri.....	45
c) Teyit Belgesi Düzenlenmesi	49
d) Birimlerin Görev ve Faaliyetleri	52
1. Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı.....	53
2. Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı.....	57
3. Sistem Akreditasyon Başkanlığı	59
4. Personel Akreditasyon Başkanlığı.....	61
5. Yönetim Hizmetleri Başkanlığı.....	62
6. Hukuk Müşavirliği	68
7. Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü	69
8. Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü.....	71
9. Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	78
10. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	81
2. Proje Bilgileri	82
3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	84
4. Performans Sonuçları Tabloları.....	84
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	96

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	98
A. Üstünlükler	98
B. Zayıflıklar.....	98
C. Değerlendirme	99
V.ÖNERİ VE TEDBİRLER	99
VI.EKLER	100
1. Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	100
2. Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	101
3. Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	101

GRAFİKLER

Grafik 1: TÜRKAK Personeli Yaş Durumu	17
Grafik 2: TÜRKAK Personeli Eğitim Durumu.....	18
Grafik 3: TÜRKAK Personeli Cinsiyete Göre Dağılımı.....	18
Grafik 4: Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı	36
Grafik 5: Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	38
Grafik 6: 2017 Akreditasyon Başvuruları.....	45
Grafik 7: İlk Akreditasyon Başvuruları.....	46
Grafik 8: Verilen İlk Akreditasyonlar.....	47
Grafik 9: Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı	50

ŞEKİLLER

Şekil 1: TÜRKAK Organizasyon Şeması.....	14
Şekil 2: Akredite Kuruluşların İllere Göre Dağılımı	48
Şekil 3: Diğer Ülkelerdeki Akredite Kuruluşlar	48

TABLolar

Tablo 1: Bilgi Sistemi Donanım ve Sunucu Envanteri.....	15
Tablo 2: TÜRKAK Kadro Dağılımı	17
Tablo 3: TÜRKAK Hizmetleri, ilgili Standartlar ve Yararlanıcılar	19
Tablo 4: İdarenin Amaç ve Hedefleri	24
Tablo 5: Temel Politikalar ve Öncelikler	25
Tablo 6: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (II. Düzey)	34
Tablo 7: 2017 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Ödenek/Toplam Harcama Oranı	35
Tablo 8: Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Teklifi.....	36
Tablo 9: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (Üç Yıllık Gelişimi TL)	37
Tablo 10: Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması	37
Tablo 11: Türk Akreditasyon Kurumu 2017 Yılı Bilançosu (TL).....	39
Tablo 12: Türk Akreditasyon Kurumu 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu	40
Tablo 13: TÜRKAK Tarafından Verilen Akreditasyonların Alanlara Göre Dağılımı.....	49
Tablo 14: TÜRKAK'ın Son Üç Yıldaki Akredite Kuruluş Sayıları	49
Tablo 15: Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı.....	50
Tablo 16: Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı ve Katılımcı Sayısı.....	72
Tablo 17: Genel Katılıma Açık Eğitimler.....	74
Tablo 18: Grup Eğitimleri	74
Tablo 19: Denetçi Eğitimleri	75
Tablo 20: Hizmet içi Eğitimler.....	76
Tablo 21: 2017 Yılı Paydaş Toplantıları	78
Tablo 22: 2017 Performans Programı Sonuçları.....	84



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

I

**GENEL
BİLGİLER**

I. GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

1. Misyon

Ulusal ve uluslararası ölçekte uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak; toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak; bilgi, uzmanlık ve deneyim seviyesinin gelişmesini sağlayarak uluslararası akreditasyon kurallarının belirlemede etkin rol almaktır.

2. Vizyon

Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişmesine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir kurum olmaktadır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini yürütmekte ve İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermektedir.

Kurumun görev ve yetkileri, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

▼ 2017 FAALİYET RAPORU

- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

TÜRKAK, Ekim-2014'de kendi öz kaynaklarıyla satın aldığı hizmet binasında hizmetlerini sürdürmektedir. Hizmet binasında yaklaşık 5.600 m² kullanım alanı, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark mevcuttur. 2017 yılında hizmet binasına, bilgi sistemlerinin efektif kullanımı ve bilgi güvenliğini artıran yeni sistemler eklenmiştir. Kurum personel sayısının artması nedeniyle daha fazla alana ve eğitim ihtiyaçlarına uygun daha fazla salona sahip yeni bir bina için arsa arayışına devam edilmektedir. Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yıl da kiralanan beş hizmet aracı ile görev yürütülmeye çalışılmıştır. Temizlik, kurye, sekreterya, şoförlük, teknik işler ve güvenlik işleri 2017 yılında da dışarıdan hizmet alımı yoluyla yaptırılmıştır. Taşeron firma personelinin kadroya geçiş işlemleri mevzuata uygun olarak yürütülmektedir.



2. Kurumsal Yapı

Türk Akreditasyon Kurumu, kanunla kurulmuş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir kamu kurumudur. TÜRKAK'ın Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 4457 sayılı Kanunun bazı maddeleri, 05.07.2012 tarihinde yayınlanan 6337 sayılı Kanunla değiştirilmiş ve yeni bir yapılanmaya gidilmiş ve birimlerin görevleri yeniden belirlenmiştir.

Buna göre Türk Akreditasyon Kurumu Danışma Kurulunun ilk toplantısını 18 Mayıs 2017, ikinci toplantısı 17 Ekim 2016 tarihlerinde Ankara'da yapılmıştır. Toplantıya katılan üyeler Kurumun faaliyetleri ile ilgili değerlendirme, öneri ve tavsiyelerde bulunmuşlar, ayrıca bir önceki Danışma Kurulunda görüşülen konular ile yapılan işlemler ve alınan tedbirler değerlendirilmiştir.

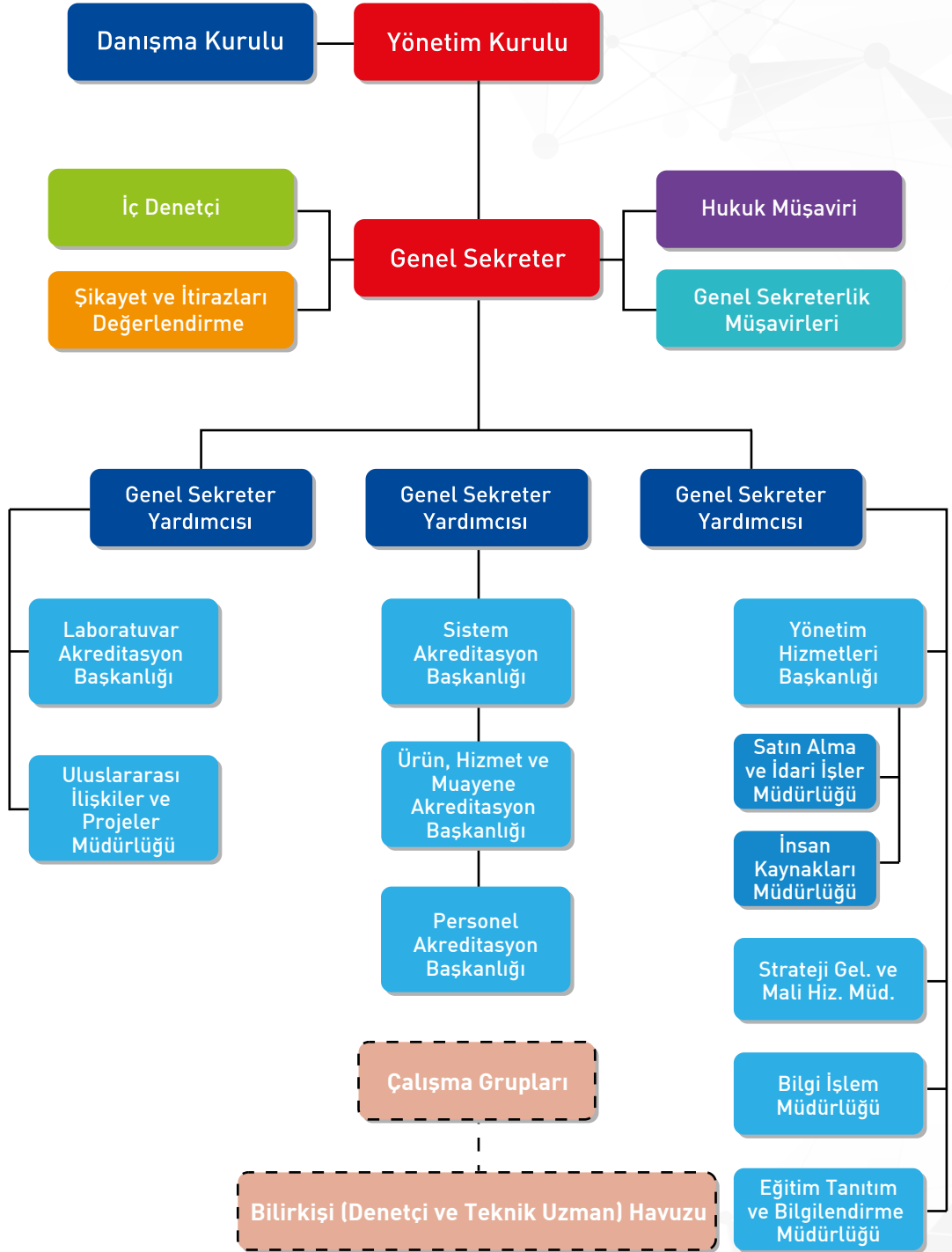
2017 yılı ilk Danışma Kurulu toplantısında alınan karara istinaden, belgelendirme sektöründeki durumun tespiti, sorunların belirlenmesi ve çözüm yollarının araştırılması için bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşturulan çalışma grubu, ilgililerle görüşmeler ve toplantılar gerçekleştirmiş, anketler düzenlemiş ve sonuçta sorunları ve çözüm yollarını içeren bir rapor hazırlamıştır. Çalışma Grubunun bulguları ve önerileri TÜRKAK Danışma Kurulunda katılımcılarla paylaşılmıştır.



Yönetim Kurulu ise her ay yaptığı toplantılarda, Kurumun genel politikası, akreditasyon işlemleri, eğitim ve uluslararası ilişkilerle ilgili faaliyetler ve Kurumun idari ve mali durumu gibi hususları görüşerek gerekli kararları almıştır. Toplantılardan bazıları paydaşlarımızla işbirliği ve sorunların mahallinde çözümü maksadıyla akredite kuruluşlarımızın yoğun olduğu İstanbul, Eskişehir ve Isparta gibi değişik illerde gerçekleştirilmiştir.

Genel Sekreterlik de organizasyon şemasında gösterilen 5 Başkanlık ve 6 Müdürlük, Hukuk Müşavirliği ve İç Denetçi kadrosuyla, Kurumun akreditasyon hizmetleri, hukuk, eğitim, tanıtım, idari ve mali hizmetler, bilgi işlem, uluslararası ilişkiler vb alanlardaki tüm görevlerini yerine getirmektedir.

Şekil 1 TÜRKAK Organizasyon Şeması



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TÜRKAK akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin

kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (anti virüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

2017 yılında da gerek bilgi işlem kapasitesinin artırılması gerekse bilgi güvenliği ve kullanım kolaylığı sağlanabilmesi amacıyla yeni donanım ve yazılımlar devreye alınmıştır. Örneğin zaman sunucusu alınarak Kurumun bilgi işlem altyapısındaki bütün sistemlerin sistem saatlerinin senkronizasyonu sağlanmış, Kurum bünyesinde kullanılan uygulama ve veri tabanı sistemlerinin bilgi güvenliği düzeyinin artırılmasına yönelik uygulama ve veri tabanı güvenlik duvarı alınarak yapılandırılmış, TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi geliştirilerek kullanıma açılmış, kullanılmakta olan "e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı"nda kapsam ve uzmanlık alanlarının yönetilmesi, akreditasyon çevrimi boyunca denetlenen alanların takip edilmesi, denetim raporu, denetim sonuç raporu ve uygun-suzluk bildirim formlarının düzenlenmesi ile ilgili birçok yenilik ve geliştirme yapılmıştır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumu gereklilikleri yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeli ve ilgili taraflar olan Denetçi/ Teknik Uzman havuzu, akredite kuruluşlar ve kamuoyuna hizmet verilmektedir.

Kurum teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2017 yılı itibariyle alınan cihaz ve sistemler ile geçmiş yıldakilerin sayısı karşılaştırılmak üzere aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1 Bilgi Sistemi Donanım ve Sunucu Envanteri

Donanım/Sunucu Adı	2016 (Adet)	2017 (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	40	40
Monitör	115	115
Dizüstü Bilgisayar	92	92
Yazıcı/Fotokopi	21	21
Tarayıcı	5	5
Projeksiyon Cihazı	3	3
Telefon	210	210
Sunucu	10	12
IP Telefon Santrali	2	2
Omurga Ağ Anahtarı (Switch)	2	2
Kenar Ağ anahtarı (Switch)	14	14
Kablosuz Erişim Cihazı(Access Point)	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	2	2
Personel Devam Takip Sitemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1
IP Kamera	67	67
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1
Fotoğraf Makinesi	2	2

4. İnsan Kaynakları

Kurumun yürüttüğü hizmetler; 4457 sayılı Kanunun 20 nci maddesinde belirtildiği üzere, sözleşmeyle sürekli istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ve diğer kadrolu personel eliyle yürütülmektedir. TÜRKAK'da halen, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcısı, Başkan, Genel Sekreterlik Müşaviri, İç Denetçi, Müdür, Hukuk Müşaviri, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı ve İdari Personel unvanlı personel görev yapmaktadır.

Akreditasyon kapsamlarının genişlemesi, yeni alanlarda hizmet verilmeye başlanması, ilk akreditasyon taleplerinin artarak devam etmesi vb sebeplerle Kurum iş hacminin her geçen gün artması nedenleriyle Akreditasyon Uzman Yardımcısı alımına karar verilmiştir. Bu kapsamda gerekli izin ve bildirim işlemleri, duyuru işlemleri, sınav işlemleri ile göreve başlatma işlemleri yerine getirilmiş böylece Kuruma 14 Akreditasyon Uzman Yardımcısı alınarak Kurum kadroları güçlendirilmiştir.

Diğer taraftan 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde etkin bir iç denetim süreci çalışmalarının bir parçası olarak Kurum İç Denetçi kadrosuna atama yapılmış ve bu kapsamdaki iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

Ayrıca, Kurumumuzda 4734 sayılı Kanun ve diğer mevzuattaki hükümler uyarınca personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alım sözleşmesi kapsamında çalıştırılmakta olan taşeron işçilerinin, 20/11/2017 tarih ve 696 sayılı Olağanüstü Hal Kapsamında Bazı Düzenlemeler Yapılması Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 127 nci maddesiyle 27/06/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 23 üncü madde kapsamında sürekli işçi kadrosuna geçişe ilişkin iş ve işlemler ile bu kapsamdaki çalışmalara devam edilmektedir.

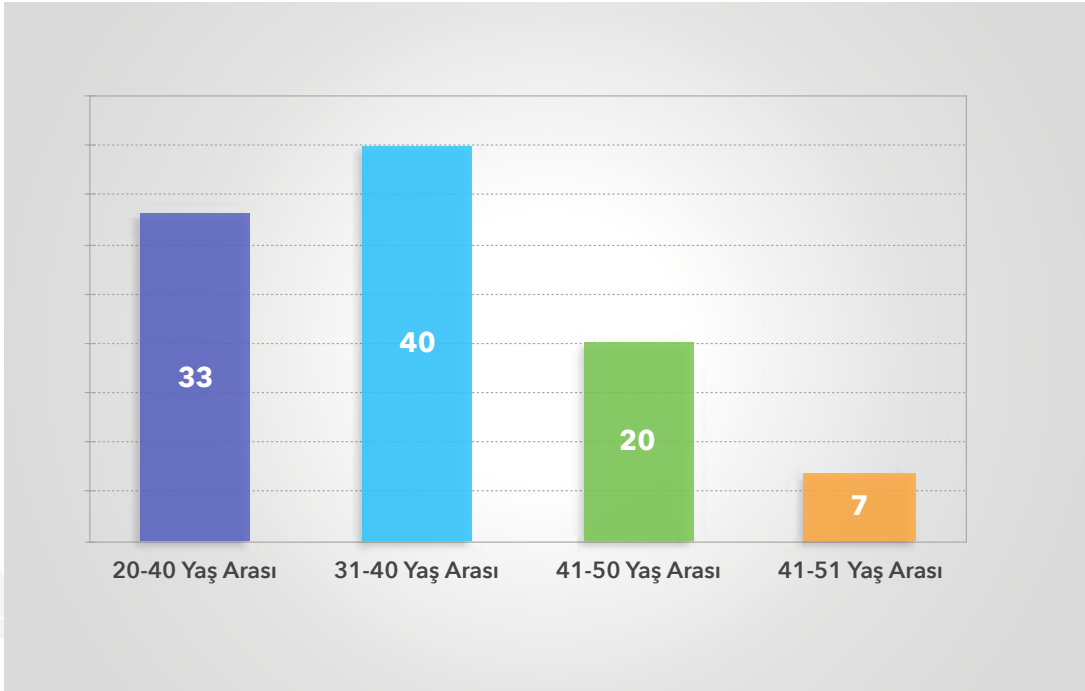


4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Kurumumuza tahsis edilmiş olan 201 adet kadronun 31.12.2017 tarihi itibari ile 100'ü dolu, 101'i boş durumdadır. Yılsonu itibari ile Kurumumuzun Boş-Dolu Kadro Durumu aşağıdaki Tablo-1' de gösterilmiştir. Tüm bunlarla beraber, belirtmek gerekir ki; 31.12.2017 tarihi itibariyle sınav ve atama işlemleri tamamlanmış olan 14 Akreditasyon Uzman Yardımcısının 2018 başında görevlerine başlaması beklenmektedir.

Tablo 2 TÜRKAK Kadro Dağılımı

Kadro Unvanı	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	3	3	0
Genel Sekreterlik Müşaviri	3	0	3
Genel Sekreterlik Müşaviri (2 Sayılı Cetvel)	3	3	0
Başkan	5	4	1
Hukuk Müşaviri	2	1	1
Müdür	7	6	1
Akreditasyon Uzmanı	87	45	42
Akreditasyon Uzman Yrd.	50	17	33
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	4	2	2
İdari Personel	35	17	18
İç Denetçi	1	1	0
Toplam	201	100	101

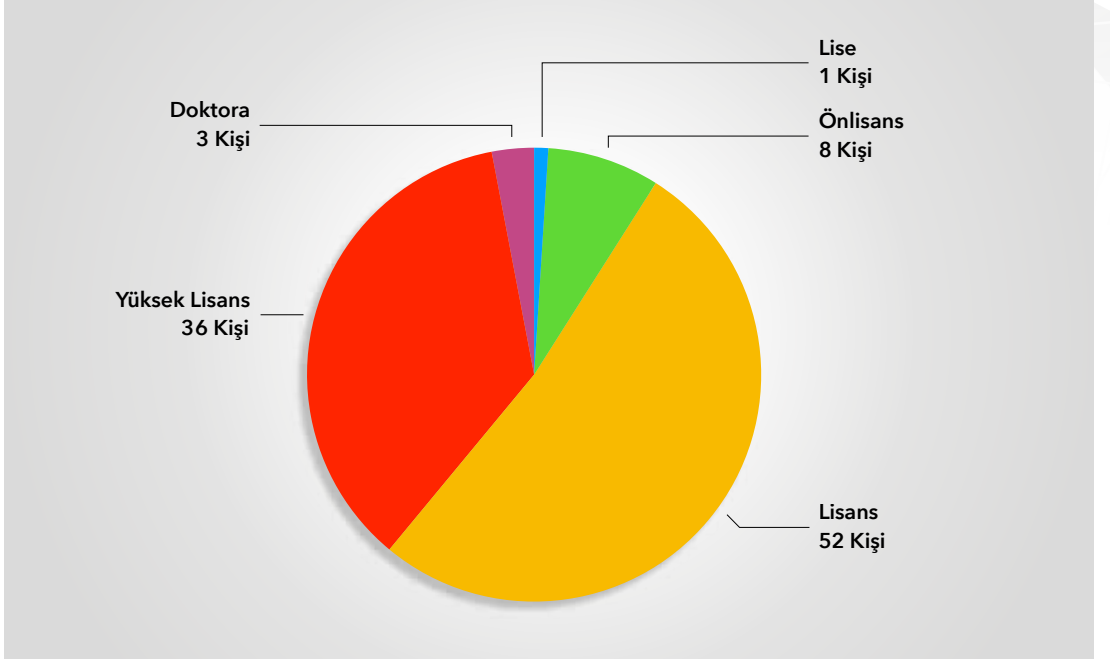
Kurum personelinin yaş dağılımı, Grafik 1’de verilmiştir.

Grafik 1 TÜRKAK Personeli Yaş Dağılımı

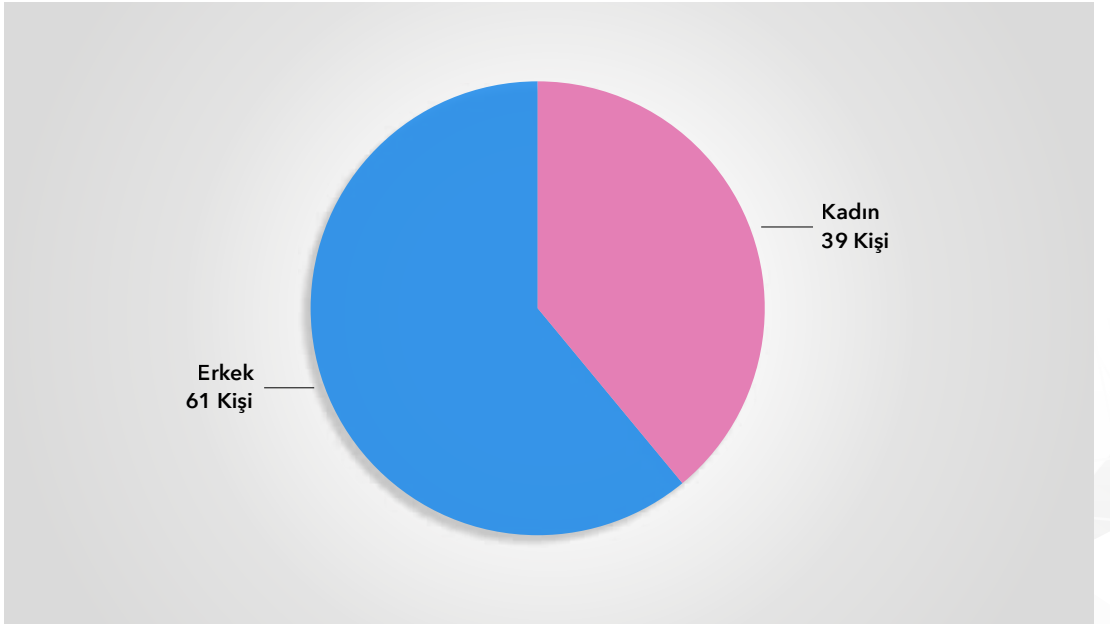
▼ 2017 FAALİYET RAPORU

Kurum personelinin eğitim durumu ve cinsiyet dağılımı aşağıda, Şekil 3 ve 4'te gösterilmiştir.

Grafik 2 TÜRKA Personeli Eğitim Durumu



Grafik 3 TÜRKA Personeli Cinsiyete Göre Dağılımı



5. Sunulan Hizmetler

Uluslararası piyasada mal ve hizmetlerin serbest dolaşımı ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması ve güven içerisinde yapılabilmesi maksadıyla laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonunu ülkemizde sadece TÜRKAK yapmaktadır. Uluslararası kurallara ve standartlara göre çalışan TÜRKAK, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği (ILAC), Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) gibi uluslararası kuruluşlarla imzaladığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından almaktadır. Bir kamu kurumu olarak aynı zamanda yönetim sistemini TS EN ISO/IEC 17011 standardına ve bu konumdaki Avrupa Birliği düzenlemelerine uygun olarak yürüten ulusal bir kuruluştur.

TÜRKAK, 4457 sayılı Kuruluş Kanununda belirtilen akreditasyon hizmetlerini, uluslararası karşılıklı tanınma anlaşmaları (MLA ve MRA'lar) çerçevesinde, aşağıdaki tabloda verilen standartlara göre yurt içi ve dışındaki yararlanıcılara sunmaktadır.

Tablo 3 TÜRKAK Hizmetleri, ilgili Standartlar ve Yararlanıcılar

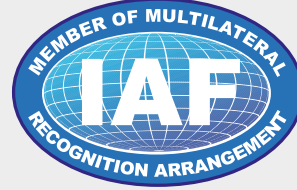
Hizmetin Konusu	İlgili Standart	Yararlanıcılar
Deney Laboratuvar Akreditasyonları	TS EN ISO/IEC 17025	Her türlü deney ve kalibrasyon laboratuvarı (Örnek: Gıda, çevre, EMC vb. testleri yapan laboratuvarlar ve onaylanmış kuruluş adayları)
Tıbbi Laboratuvar Akreditasyonu	TS EN ISO 15189	Tıbbi analiz yapan laboratuvarlar
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17043	Yeterlilik deneyi sağlayıcı kuruluşlar
İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU)	OECD GLP Prensipleri	Eko-toksikolojik ve klinik çalışmalar dışındaki sağlık çalışmalarını yürüten kimya ve ilaç laboratuvarları
Muayene Kuruluşlarının Akreditasyonu	TSE EN ISO/IEC 17020	Muayene, gözetim, sörvey ve gemi sınıflandırma gibi hizmetler veren kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları
Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17065	Ürün belgelendirme kuruluşları (Örnek: Organik gıda, iyi tarım uygulamaları, yapı malzemeleri vb. alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları)
Sistem Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17021	Sistem belgelendirme kuruluşları (Örnek: Yönetim sistemi, çevre yönetim sistemi, enerji güvenliği yönetim sistemi, gıda güvenliği yönetim sistemi vb alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar)

Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17024	Personel belgelendirme kuruluşları (Örnek: Kaynakçı, inşaat ustası, otel kat görevlisi vb alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar
Referans Malzeme Üreticilerinin Akreditasyonu	ISO Guide 34 standardına	Referans Malzeme Üreticileri
Sera Gazları Doğrulama Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 14065	Sera Gazları Doğrulama Kuruluşları

Yeni faaliyet alanlarının akreditasyon kapsamına girmesi nedeniyle TÜRKAK'ın verdiği hizmetler de zaman içerisinde değişmektedir. Yeni bir akreditasyon alanında TÜRKAK'ın faaliyet göstermesinin ön şartı, EA, ILAC, IAF gibi uluslararası kuruluşların o alanı karşılıklı tanıma anlaşmalarında kabul etmesi veya ulusal ekonominin ihtiyacı olarak ilgili kamu otoriteleri tarafından zorunluluk getirilmesidir. 2016 yılında TÜRKAK ilk defa yeni alan olarak Referans Malzeme Üreticilerinin akreditasyonu konusunda, ISO Guide 34 standardına göre Ulusal Metroloji Enstitüsünü akredite etmiştir. İlerleyen dönemlerde Enerji Yönetimi Sistemi ve OHSAS alanlarındaki akreditasyon faaliyetleri için de hazırlıklar sürdürülmektedir.



Diğer yandan, piyasa gözetiminden sorumlu kamu otoriterleri, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile işbirliği yapılarak mevzuat hazırlığı, değişiklikler ve yeni düzenlemeler konusundaki çalışmalara devam edilmiştir. Bunlardan birisi, bir süredir üzerinde çalışılan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmeliğin yenilenmesidir. 03 Kasım 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yeni Yönetmelik hem akreditasyon alanındaki yeni gelişmelerin yansıtılmasını hem de güncel mevzuata uyumu sağlamıştır.



2017 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından Kalibrasyon ve Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları alanlarında TÜRKAK da denetim gerçekleştirilmiştir. Bu alanlarda da TÜRKAK'ın yetkinliği ve yeterliliği ifade edilmiş ve Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları alanında Avrupa'da karşılıklı tanıma anlaşmasını imzalayan ilk 12 ülkeden birisi TÜRKAK olmuştur. TÜRKAK'ın yetkinliği ve yeterliliği bir kez daha teyit edilmiş, diğer bir ifadeyle TÜRKAK'ın uluslararası tanınırlığı ve geçerliliği devam ettirilmiştir.

TÜRKAK'ın 2017-2021 dönemi kapsayan ikinci Stratejik Planında yer alan hedef ve stratejiler doğrultusunda yeni faaliyetler gerçekleştirilmiş, Kurumumuzun uygulamakta olduğu Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilmesine çerçevesinde hem dokümanlarda hem de uygulamalarda yenilikler geliştirilmiştir.



6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uluslararası tanınırlığa sahip bir kamu kurumu olan TÜRKAK, bir yandan ulusal mevzuat hükümlerine bir yandan da uluslararası kurallara uygun hareket etmek durumundadır. Bu çerçevede başta 4457 ve 5018 sayılı Kanunlar olmak üzere yönetim ve iç kontrolle ilgili düzenlemelere tabi olup işlemlerini buna göre yürütmeye çalışmaktadır.

Diğer yandan, TÜRKAK 765/2008/AT düzenlemesi, TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarla imzalanan anlaşmalar gereği bir kalite yönetim sistemi ve iç kontrol mekanizmasına sahiptir. 2017 yılında da iç tetkikler, P505 sayılı İç Denetim Prosedürü çerçevesinde tamamlanmış, sonuçta düzenlenen iç tetkik raporu doğrultusunda, düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulamaya konulacaktır. Öte yandan 5018 sayılı Kanun ve diğer düzenlemeler gereği kurulacak iç kontrol sistemi ile iç tetkik mekanizmasının birleştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.





TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

II

AMAÇ VE HEDEFLER

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini kendine amaç edinmiş olan Türk Akreditasyon Kurumunun ülkemizde ve çevre ülkelerde gerçekleştireceği çalışmalar 2017-2021 Stratejik Planında yer almaktadır. Kurumumuzun Stratejik Planındaki amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 4 İdarenin Amaç ve Hedefleri

S.A1	KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRİLMEK
H.1.1	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.
H.1.2	Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
H.1.3	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.
H.1.4	TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.
H.1.5	Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sistemi kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.
S.A2	TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK
H.2.1	Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.
H.2.2	TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.
H.2.3	TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri "Akreditasyon akademisi" vb bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.
S.A3	TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLILIĞI VE FARKINDALIĞI ARTTIRMAK
H.3.1	Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılacaktır.
H.3.2	TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yapılacaktır.

S.A4	ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİN ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK
H.4.1	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
H.4.2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.
H.4.3	Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin değerlendirilerek karşılanacaktır.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Tablo 5 Temel Politikalar ve Öncelikler

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	
<p>249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.</p> <p>251. Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p> <p>318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılabilecek ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.</p> <p>387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.</p>	<p>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ</p> <p>Hedef: 1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirilmesi yapılacaktır.</p> <p>Strateji: Yemekhane, kreş, lojman vb. imkanlarının olmaması nedeniyle temel gereksinimlerin karşılanamaması dolayısıyla Kurumun uzun dönemli ihtiyaçları öngörülecek ve yer temininden sonra bu öngörüler çerçevesinde projelendirme yapılacaktır.</p> <p>Stratejik Amaç 2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</p> <p>Hedef: 2.2 : TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.</p> <p>Strateji : Kurumun ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanları ile ilgili yeterli sayıda alternatif personel yetiştirilecektir.</p>

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ

İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
<p>592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerde odaklanılarak sürdürülecektir.</p> <p>596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.</p>	<p>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ</p> <p>Hedef: 1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.</p> <p>Strateji: TÜRKAK hizmet standartları yeniden değerlendirilecek, hizmetlerin standartlarının süre olarak azaltılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p>

ORTA VADELİ PROGRAM (2018-2020)

<p>Temel Amaç</p> <p>53. Bu çerçevede; enflasyonun düşürülmesi, mali disiplinin sürdürülmesi ve cari dengenin iyileştirilmesi, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, işgücünün beceri ve üretkenliğinin artırılması, işgücü piyasasının daha esnek hale getirilmesi, yeniliğe dayalı yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması, iş ve yatırım süreçlerinin kolaylaştırılması, iş ve ticaret uyumsuzluklarında hukuki öngörülebilirliğin artırılması ve kamuda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik yapısal reformların gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.</p> <p>Ödemeler Dengesi</p> <p>61. Program döneminde uygulanacak politikalar ve hayata geçirilecek tedbirlerle ekonominin üretim ve ticaret yapısının mal ve hizmet ihracatının lehine dönüşmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, ekonomik aktivitenin artırılmasına yönelik desteklerin verimli ve sürdürülebilir büyüme sağlayacak alanlara yöneltilmesi, yüksek teknoloji ihracatın artırılması, ithal girdilere olan bağımlılığın azaltılmasına devam edilmesi ve turizmde potansiyel gelir seviyesine yakınsama kaydedilmesi öngörülmektedir.</p>	<p>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRİLMEK</p> <p>Hedef: 1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.</p> <p>Strateji: TÜRKAK hizmet standartları yeniden değerlendirilecek, hizmetlerin standartlarının süre olarak azaltılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>Stratejik Amaç 2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK</p> <p>Hedef: 2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.</p> <p>Strateji: Mevcut DTU havuzundakilerin yetkinlikleri yenilenmiş kriterler doğrultusunda yeniden değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.</p>
---	---

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ

İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
<p>Cari Denge Sürdürülebilirlik</p> <p>75. Bu kapsamda cari açığı sürdürülebilir düzeyde tutmak için; ihracatta ürün ve pazar çeşitlendirmesine gidilmesi, yüksek katma değerli ihracatın artırılması, firmalarımızın küresel tedarik zincirlerinde daha fazla yer alması, enerjide ithalata bağımlılığın azaltılması, finansman imkânlarının iyileştirilmesi, gümrük işlemlerinin kolaylaştırılması ve lojistik hizmetlerin etkinleştirilmesi temel politika alanları olacaktır.</p> <p>Yüksek Katma Değerli Üretim</p> <p>82. Program döneminde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılmasının yanı sıra ülkemizin küresel değer zincirinin üst basamaklarına yükselmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojileri, imalat sanayi ve madencilik ile tarım sektörü başta olmak üzere üretimde teknolojiye dayalı kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.</p> <p>Yüksek Katma Değerli Üretim</p> <p>82. Program döneminde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılmasının yanı sıra ülkemizin küresel değer zincirinin üst basamaklarına yükselmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojileri, imalat sanayi ve madencilik ile tarım sektörü başta olmak üzere üretimde teknolojiye dayalı kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.</p>	<p>Stratejik Amaç 4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.</p> <p>Hedef: 4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.</p> <p>Strateji: Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.</p>

**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ
ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ**

İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
65. HÜKÜMET PROGRAMI	
<p>Önümüzdeki dönemde yüksek teknolojiye dayalı yurtiçi üretimi artırma ve ithalata bağımlılığı azaltma perspektifiyle, imalat sanayiinin GSYH içindeki payının artırılması ve yapısal dönüşümün sağlanması temel önceliğimiz olacaktır.</p>	<p>Stratejik Amaç 4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.</p> <p>Hedef: 4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır. Strateji: Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.</p> <p>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ</p> <p>Hedef: 1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.</p> <p>Strateji: TÜRKAK hizmet standartları yeniden değerlendirilecek, hizmetlerin standartlarının süre olarak azaltılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p>
TÜRKİYE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI 2014-2018	
<p>2.5.1. Eğitim kalite çerçevesi, öz değerlendirme ve kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.</p> <p>2.5.2. MTE okul ve kurumlarının akredite olması sağlanacaktır.</p>	<p>Stratejik Amaç 3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK</p> <p>Hedef: 3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliğe artırılabilecektir.</p> <p>Strateji: Akreditasyon ve TÜRKAK konusunda tanıtım filmi, kamu spotu, periyodik dergi, haber ve röportajlar hazırlanacak, Üniversitelerin eğitim programlarında akreditasyonla ilgili çalışmalar desteklenecektir.</p>

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ

İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
BİLGİ TOPLUMU STRATEJİSİ EYLEM PLANI 2015-2018	
<p>46. e-Sağlık Standardizasyonu ve Akreditasyonunun Gerçekleştirilmesi</p> <p>57. e-Ticaret Siteleri için Güven Damgası Sisteminin Oluşturulması</p>	<p>Stratejik Amaç 4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.</p> <p>Hedef: 4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.</p> <p>Strateji: Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.</p>
TÜRKİYE SANAYİ STRATEJİSİ BELGESİ 2015-2018	
<p>18. Yurtdışından alınan test ve muayene hizmetlerinin ülkemize kazandırılmasını teminen ihtiyaç duyulan alanlarda akredite test ve laboratuvarların kurulması desteklenecektir.</p> <p>19. Türk ürünlerinin yurtdışı pazarlarda kabul edilebilirliğini artırmak için uluslararası muayene ve sertifikasyon faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>50. Ülkemizin test ve ölçüm altyapısının belirlenmesi amacıyla laboratuvar envanteri çıkarılacak ve bu kapsamda web portalı oluşturulacaktır</p>	<p>Stratejik Amaç 4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.</p> <p>Hedef: 4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.</p> <p>Strateji: Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.</p>
VERİMLİLİK STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI 2015-2018	
<p>E.2.2. Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemleri doğrultusunda yeniden yapılandırılacak ve programların uluslararası akreditasyonu sağlanacaktır.</p> <p>E 6.1. Verimlilik Yönetimi Ulusal Programı (VYUP) oluşturulacak ve programa ilişkin hukuki düzenlemeler yapılacaktır.</p> <p>E 6.3. Verimlilikle ilgili alanlardaki eğitim ve danışmanlık hizmetleri sistematik bir yapıya kavuşturulacaktır.</p> <p>E 6.4. İşletmelerin verimliliğini belgelendirmeye yönelik bir sistem oluşturulacaktır.</p>	<p>Stratejik Amaç 3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK</p> <p>Hedef: 3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliğe artırılabilecektir.</p> <p>Strateji: Akreditasyon ve TÜRKAK konusunda tanıtım filmi, kamu spotu, periyodik dergi, haber ve röportajlar hazırlanacak, Üniversitelerin eğitim programlarında akreditasyonla ilgili çalışmalar desteklenecektir.</p>

**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ
ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ**

İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
ULUSAL METROLOJİ STRATEJİSİ EYLEM PLANI 2015-2018	
<p>3.2. Kalibrasyon kabiliyeti envanterinin çıkarılarak altyapı eksikliklerinin belirlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi için ihtiyaç duyulan alanda mevcut destek mekanizmalarının yönlendirilmesi</p> <p>3.3. Ulusal ölçüm standartlarının geliştirilmesi</p> <p>3.4. İhtiyaç duyulan uluslararası rehber dokümanların dilimize kazandırılması</p> <p>4.1. Üniversitelerde metroloji konusunun ders programı / müfredat kapsamına alınması</p> <p>4.2. Lisansüstü öğrencilerin metroloji alanında çalışmaları için proje ve burs imkanlarının oluşturulması ve lisansüstü çalışmalarda TUBİTAK ,UME 'nin laboratuvarlarından yararlanılmasına imkan sağlanması</p> <p>4.5. Biyoteknolojik ürünlerin immunojenisite ve diğer analizleriyle ilgili pilot bölgelerde ve üniversitelerde uluslararası akredite analiz laboratuvarları kurulacaktır.</p> <p>5.1. Uluslararası kuruluşların teknik komite toplantılarına katılım sağlanması</p> <p>5.2. Metroloji alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlara teknik işbirliği programlarının düzenlenmesi</p> <p>5.5. Devletin bünyesinde olan laboratuvarlar ve TÜRKAK tarafından akredite edilen laboratuvarların kimyasal maddeler konusundaki faaliyetleri gözden geçirilerek kimyasallar yönetimi konusunda kullanımları desteklenecektir.</p>	<p>Stratejik Amaç 4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.</p> <p>Hedef: 4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.</p> <p>Strateji: TÜRKAK dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır.</p>

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ

İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
6.1. Metroloji ve kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması	
6.2. Onaylanmış kuruluş olma potansiyeline sahip uygunluk değerlendirme kuruluşlarının onaylanmış kuruluş olmalarının sağlanması	
6.3. Bakanlık internet sayfasında laboratuvar ve onaylanmış kuruluşlar ile ilgili portal oluşturulması	
7.4. yasal metroloji konusunda ihtiyaç duyulan standart ve teknik düzenlemelerin hazırlanması	
7.5. Biyomedikal kalibrasyon ve doğrulamalar konusunda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması	
8.3. Ülkemizde üretimi olmayan ölçüm cihazlar ve ekipmanların yurtiçinde üretilmesi için gerekli çalışmaların yapılması	
9.1. İhtiyaç duyulan referans ölçüm sistemi standart ve malzemelerin üretilmesi	
9.2. Referans standart ve malzeme üretecek kurumların altyapılarının güçlendirilmesi	
9.3. Metroloji sektöründe ihtiyaç duyulan özgün standart kriterlerin öncelikle hazırlanması	

C. Temel Değerler

- ✓ **Tarafsızlık ve güvenilirlik**
- ✓ **Bilgi gizliliği**
- ✓ **Etik değerlere bağlılık**
- ✓ **Uluslararası tanınırlık**
- ✓ **Yenilikçilik**
- ✓ **Paydaşlarla işbirliği**
- ✓ **Sonuç odaklılık**
- ✓ **Uzmanlık ve yetkinlik**



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

III

**FAALİYETLERE
İLİŞKİN BİLGİ
VE
DEĞERLENDİRMELER**



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Akreditasyon Kurumuna, 2017 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek ve gerçekleşen harcamaların ekonomik dağılımı son üç yıldaki rakamlarla birlikte ilgili tabloda gösterilmiştir.

TÜRKAK'ın son üç yıla ait gelir tahminleri ile gerçekleşen gelir toplamlarına ilişkin rakamları da ayrıca analiz edilmiştir.

2017 yılı Türk Akreditasyon Kurumu toplam ödeneği 28.939.000 TL olarak öngörülmüş, 2017 yılı içerisinde 25.729.197 TL'si harcanmış olup bütçenin harcama gerçekleşme oranı % 88,91'dir.



Tablo 6 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (II. Düzey)

Ekonomik Kodlar		2015		2016		2017	
Kod	Açıklama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama	Ödenek	Harcama
01.1	Memurlar	301.000	270.740	247.260	216.638	397.000	391.493
01.2	Sözleşmeli Personel	7.271.000	6.166.632	9.970.690	8.354.665	9.004.000	8.601.821
01	Personel Giderleri	7.572.000	6.437.372	10.217.950	8.571.303	9.401.000	8.993.314
02.2	Sözleşmeli Personel	631.000	606.145	991.420	859.972	1.026.000	874.591
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderler	631.000	606.145	991.420	859.972	1.026.000	874.591
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	520.000	395.609	733.500	543.443	793.000	607.774
03.3	Yolluklar	750.000	734.317	1.365.000	733.171	885.000	804.718
03.4	Görev Giderleri	52.000	29.774	17.000	11.579	15.000	7.758
03.5	Hizmet Alımları	8.151.000	8.084.796	10.463.850	10.079.474	12.372.000	11.967.851
03.6	Temsil ve Tanıtma Giderleri	294.000	261.319	200.000	103.522	166.000	82.901
03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	268.000	196.622	321.000	129.758	345.000	188.021
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	68.000	52.310	50.000	28.834	32.000	26.773
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.103.000	9.754.747	13.150.350	11.629.782	14.608.000	13.685.795
04	Faiz Giderleri	0	0	0	0	0	0
05.1	Görev Zararları	188.000	171.056	263.600	186.581	336.000	308.645
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	400.000	277.193	484.500	363.232	380.000	332.024
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	1000	0	1000	0	1000	0
05.6	Yurtdışına Yapılan Transferler	196.000	141.265	210.000	138.503	187.000	183.763
05	Cari Transferler	785.000	589.515	959.100	688.316	904.000	824.432
06.1	Mamul Mal Alımları	3.147.000	1.619.870	3.650.000	2.853.389	1.680.000	246.349
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.800.000	1.800.000	1.430.000	339.399	1.200.000	1.043.592
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	983.000	122.098	190.000	9.406	120.000	61.124
06	Sermaye Giderleri	5.930.000	3.541.968	5.270.000	3.202.193	3.000.000	1.351.065
07	Sermaye Transferleri	0	0	0	0	0	0
08	Borç Verme	0	0	0	0	0	0
09	Yedek Ödenekler	0	0	0	0	0	0
PERSONEL (01 + 02)		8.203.000	7.043.517	11.209.370	9.431.276	10.427.000	9.867.905
DiĞER CARİ (03 + 04 + 05)		10.888.000	10.344.261	14.109.450	12.318.097	15.512.000	14.510.227
TOPLAM CARİ		19.091.000	17.387.778	25.318.820	21.749.373	25.939.000	24.378.133
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)		5.930.000	3.541.968	5.270.000	3.202.193	3.000.000	1.351.065
BORÇ VERME		0	0	0	0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0	0	0	0
KURUM TOPLAMI		25.021.000	20.929.746	30.588.820	24.951.566	28.939.000	25.729.197

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Ekonomik sınıflandırma açısından TÜRKAK'ın 2015, 2016 ve 2017 yılları bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleştirmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 7 2017 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Ödenek/Toplam Harcama Oranı (TL)

Kodu	Ödenek Türü	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	9.326.000	9.401.000	8.993.314	95,66%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	946.000	1.026.000	874.591	85,24%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.301.000	14.608.000	13.685.795	93,69%
5	Cari Transferler	704.000	904.000	824.432	91,20%
6	Sermaye Giderleri	1.000.000	3.000.000	1.351.065	45,04%
TOPLAM		16.277.000	28.939.000	25.729.197	88,91%

Buna göre;

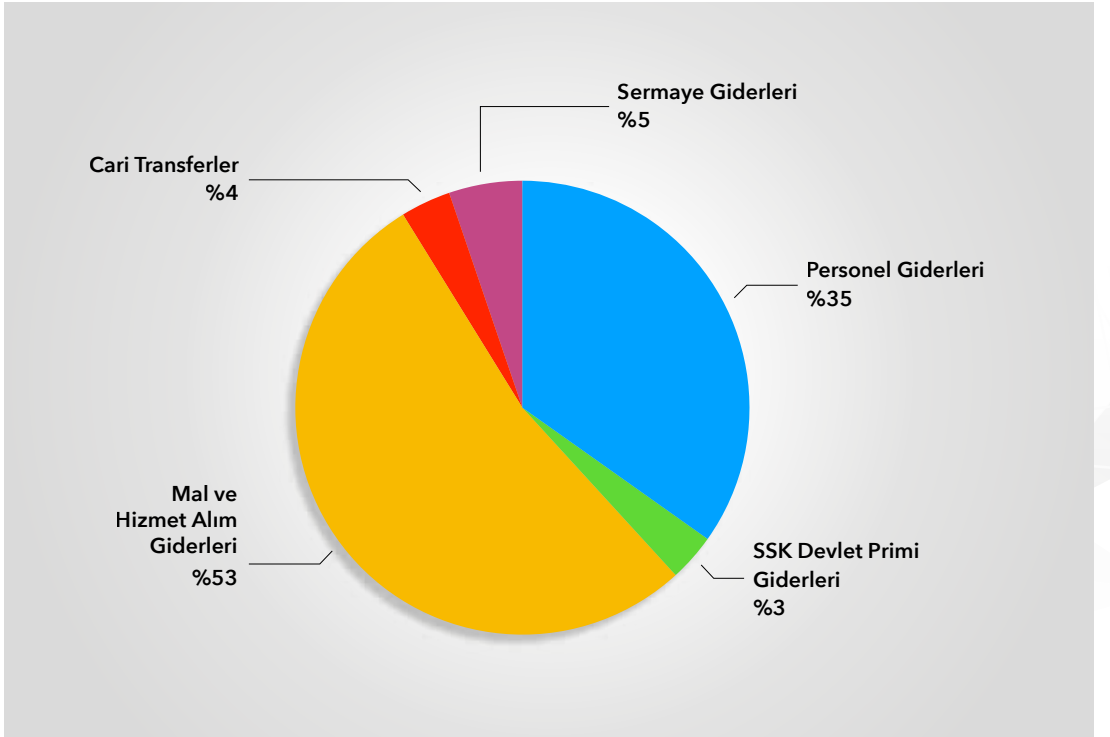
"01- Personel Giderleri" için 9.401.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %95,66'sı, "02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri" için 1.026.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %85,24'ü harcanmıştır. "03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri" için 14.608.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %93,69'u, "05- Cari Transferler" için 904.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %91,20'si harcanmıştır. "06- Sermaye Giderleri" için 17.600.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin % 45,04'ü harcanmıştır. Sonuç olarak, 2017 yılında Kurumumuza tahsis edilen toplam 28.939.000 TL ödeneğin % 88,91'i harcanmıştır



Tablo 8 Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Bütçe Teklifi

Kod	Açıklama	01	02	03	04	05	06	07	08	09	Toplam
		Personel Giderleri	Sos. Güv. Kur. Devlet Primi Gid.	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Cari Transferleri	Sermaye Giderleri	Sermaye Transferleri	Borç Verme	Yedek Ödenekler	
01	Genel Kamu Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
02	Savunma Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
03	Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	0	0	221.000	0	0	0	0	0	0	221.000
04	Ekonomik İşler ve Hizmetler	9.326.000	946.000	4.080.000	0	704.000	1.000.000	0	0	0	16.056.000
05	Çevre Koruma Hizmetleri										
06	İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
07	Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
08	Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
09	Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		9.326.000	946.000	4.301.000	0	704.000	1.000.000	0	0	0	16.277.000

Grafik 4 Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı



Tablo 9 Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (Üç Yıllık Gelişimi TL)

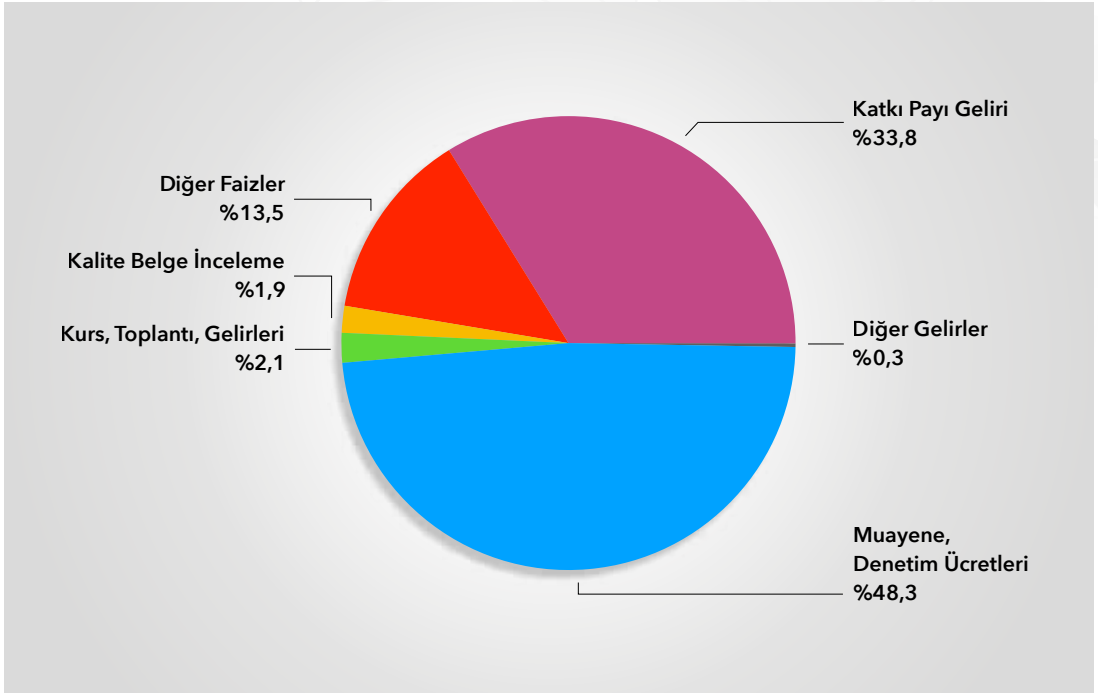
Kod	Ödenek Türü	2015			2016			2017		
		KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	KBÖ	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01	Personel Giderleri	6.382.000	7.572.000	6.437.372	7.227.000	10.217.950	8.571.303	9.326.000	9.401.000	8.993.314
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	581.000	631.000	606.145	694.000	991.420	859.972	946.000	1.026.000	874.591
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.677.000	10.103.000	9.754.747	2.860.000	13.150.350	11.629.782	4.301.000	14.608.000	13.685.795
05	Cari Transferler	470.000	785.000	589.515	566.000	959.100	688.316	704.000	904.000	824.432
06	Sermaye Giderleri	1.000.000	5.930.000	3.541.968	1.000.000	5.270.000	3.202.193	1.000.000	3.000.000	1.351.065
Genel Toplam		11.110.000	25.021.000	20.929.746	12.347.000	30.588.820	24.951.566	16.277.000	28.939.000	25.729.197

Tablo 10 Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Gelir Kodu	Açıklama	2015 (TL)		2016 (TL)		2017 (TL)	
		Gelir Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme	Gelir Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme	Gelir Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000,00	1.870,00	3.000,00	120,00	1000	100,00
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000,00	-	2.000,00	-	-	-
03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	12.500.000,00	14.374.462,00	14.000.000,00	16.606.195,00	17.500.000,00	19.961.936,39
03.1.2.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	600.000,00	859.336,00	800.000,00	875.012,00	1.000.000,00	873.165,92
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri (Kalite Belge İnceleme)	600.000,00	294.766,00	400.000,00	271.000,00	300.000,00	789.461,01
05.1.9.01	Kişilerden Alacak Faizleri	-	-	-	-	-	0,22
05.1.9.99	Diğer Faizler	1.500.000,00	2.894.045,00	2.000.000,00	3.612.062,00	4.000.000,00	5.592.956,84
05.2.9.99	Diğer Paylar (Katkı Payı Geliri)	11.500.000,00	12.140.478,00	13.000.000,00	12.230.958,00	13.500.000,00	13.977.554,88
05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	-	-	-	-	-	79.593,37
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	25.000,00	70.140,00	30.000,00	30.510,00	50.000,00	28.186,52
TOPLAM		26.727.000,00	30.635.097,00	30.233.000,00	33.625.857,00	36.351.000,00	41.302.955,15

2017 yılında bütçe geliri tahminimiz 36.351.000 TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 41.302.955,15 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı % 113,62 olmuştur. Bütçe gelirlerinden teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimize ait bütçe gelir tahminimiz 18.801.000 TL olarak öngörülmüşken bütçe gerçekleşmesi 21.624.663,32 TL ye ulaşmış, bütçe gerçekleşme oranı % 115,02 olmuştur. Bütçe gelirlerinden diğer gelirlerimize ait bütçe gelir tahmini 17.550.000- TL olarak öngörülmüş, bütçe gerçekleşmesi 19.678.291,61 TL, bütçe gerçekleşme oranı da % 112,13 olmuştur.

Grafik 5 Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı



Tablo 11 Türk Akreditasyon Kurumu 2017 Yılı Bilançosu (TL)

AKTİF (VARLIKLAR)	2017	PASİF (KAYNAKLAR)	2017
1 DÖNEN VARLIKLAR	70.447.806,50	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	251.117,23
10 HAZIR DEĞERLER	65.714.416,90	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	117.139,16
102 BANKA	63.668.924,86	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	5.734,14
103 VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ (-)	-790.084,54	333 EMANETLER	111.405,02
105 DÖVİZ	46.035,43	34 ALINAN AVANSLAR	53.582,58
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER	2.789.541,15	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI	53.582,58
12 FAALİYET ALACAKLARI	4.153.861,95	39 DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	80.395,49
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR	3.868.136,27	391 HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ	80.395,49
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR	262.778,79	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	594.010,40
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR	22.946,89	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	594.010,40
14 DİĞER ALACAKLAR	2.749,25	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI	594.010,40
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR	2.749,25	5 ÖZ KAYNAKLAR	87.794.095,00
15 STOKLAR	19.366,24	50 NET DEĞER	39.205.937,34
150 İLK MADDE VE MALZEME	19.366,24	500 NET DEĞER	39.205.937,34
16 ÖN ÖDEMELER	410.078,59	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	35.990.043,10
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER	410.078,59	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	35.990.043,10
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	147.333,57	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-
181 GELİR TAHAKKUKLARI	147.333,57	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-
2 DURAN VARLIKLAR	18.191.416,13	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	12.598.114,56
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.191.416,13	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU	12.598.114,56
252 BİNALAR	18.638.170,92		
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR	86.466,67		
255 DEMİRBAŞLAR	4.889.405,80		
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-5.422.627,26		
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	-		
260 HAKLAR	3.328.365,79		
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR (-)	-3.328.365,79		
AKTİF TOPLAMI	88.639.222,63	PASİF TOPLAMI	88.639.222,63

Bütçe Dipnotları

900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	45.000,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	-28.984.000,00
902	BÜTÇE ÖDENEK HAREKETLERİ HESABI	28.939.000,00
903	KULLANILACAK ÖDENEKLER HESABI	3.222.894,97
904	ÖDENEKLER HESABI	-28.939.000,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	25.716.105,03
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	725.398,52
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	725.398,52

Tablo 12 Türk Akreditasyon Kurumu 2017 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu

630	1	1	5	1	Ek Çalışma Karşılıkları	391.493,18
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	5.732.551,80
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.524.118,10
630	1	2	3	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	10.285,83
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	74.773,35
630	1	2	6	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramiyeleri	1.260.091,67
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	338.778,23
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	535.812,95
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	2.678,37
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	60.680,00
630	3	2	2	1	Su Alımları	25.154,36
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	33.541,62
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	47.865,97
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	50.329,54
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	86.924,75
630	3	2	4	1	Yiyecek Alımları	12.869,38
630	3	2	4	2	İçecek Alımları	13.069,20
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	91.828,22
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	709.506,85
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	7.757,75
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	7.759.728,96
630	3	5	1	8	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	392.927,96
630	3	5	1	9	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	239.104,96
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.266.751,77
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	25.851,34
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	1.771,41
630	3	5	2	90	Diğer Haberleşme Giderleri	58.062,18
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	12.292,80
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	5.879,59
630	3	5	5	2	Taahhüt Kiralaması Giderleri	111.324,37
630	3	5	5	12	Personel Servis Kiralama Giderleri	374.051,44
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	14.182,22
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	50.369,85
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırhama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	14.214,55
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	621,69
630	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	665,64
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	116.846,44
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	22.756,61
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	308.645,32
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	327.639,57
630	5	6	2	1	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	183.762,56
630	11	1	0	0	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	31.605,45
630	11	2	0	0	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	879.723,66
630	12	5	1	9	Diğer Faizler	932.670,50
630	13	1	2	0	Binaların Amortisman Giderleri	423.855,00
630	13	1	3	0	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	19.950,01
630	13	1	5	0	Demirbaşların Amortisman Giderleri	1.437.542,80
630	13	2	1	0	Hakların Amortisman Giderleri	884.399,99
630	14	1	0	0	Kırtasiye Malzemeleri	203.991,22
630	14	5	0	0	Temizleme Ekipmanları	3.790,00
630	14	12	0	0	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	113.977,84
630	14	13	0	0	Yedek Parçalar	28.570,00
630	14	99	0	0	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	10.525,00
630	15	4	0	0	Kıdem Tazminatı Karşılıkları	594.010,40
630	20	1	3	0	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	10.093,67
630	20	1	5	0	Diğer Gelirler	81.820,80
630					GİDERLER HESABI (A)	28.954.088,69

600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	84,76
600	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	18.690.224,42
600	3	1	2	4	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	791.668,11
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	687.702,34
600	5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	0,22
600	5	1	9	99	Diğer Faizler	6.378.564,54
600	5	2	9	99	Diğer Paylar	13.977.554,88
600	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	78.571,13
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	73.048,57
600	11	1	0	0	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	154.715,75
600	11	2	0	0	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	753.652,33
600	11	99	0	0	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	10,25
600	GELİRLER HESABI (B)					41.585.797,30

610	0	0	0	0	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	33.594,05
610	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI (C)					33.594,05

600					GELİRLER HESABI (B)	41.585.797,30
610					İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI (C)	33.594,05
630					GİDERLER HESABI (A)	28.954.088,69

NET GELİR	(D=B-C)					41.552.203,25
------------------	----------------	--	--	--	--	----------------------

FAALİYET SONUCU	(D-A)					12.598.114,56
------------------------	--------------	--	--	--	--	----------------------





a) Mali Denetim Sonuçları

1. İç Denetim

Kurumumuz uluslararası standartlar gereği kalite yönetim sistemine sahip olup bu çerçevede iç tetkike tabi tutulmaktadır. 2017 yılı İç Tetkik (Denetim) gerçekleştirilmiştir. Yapılan İç Denetim, P505 sayılı İç Denetim Prosedürü, ISO/IEC 17011 standardı, IAF/ILAC A2, IAF/ILAC A3, IAF/ILAC A5, 765/2008 Regülasyonu ve 768/2008 AB Komisyonu Kararı esas alınarak gerçekleştirilmiştir. İç denetimin planlanması ve gerçekleştirilmesinde çapraz görevlendirmeye dikkat edilmiş, iç denetim ekibinde görevlendirilen personelin kendi sorumluluk alanını denetlemesinin önüne geçilerek, iç denetimin tarafsız bir şekilde icra edilmesi sağlanmıştır.

İç denetimde tespit edilen bulgularla ilgili düzeltici faaliyetler belirlenmiş, gerekli düzeltici faaliyetlerin 2018 yılında yapılması planlanmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde TÜRKAK İç Kontrol Eylem Planı revize edilmiş ve gerekli iyileştirmelere devam edilmiştir.

Ayrıca 2017 yılında, Kurumdaki yeniden yapılanma süreci çalışmaları sonunda ortaya çıkan ihtiyaç doğrultusunda bir iç denetçi ataması gerçekleştirilmiştir.

2. Dış Denetim

TÜRKAK'ın yapısı gereği bir yandan kamu kurumu olması dolayısıyla Sayıştay'ın dış denetimine, diğer yandan da uluslararası bir kuruluş olması sebebiyle uluslararası anlaşmalar gereği Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) denetime tabidir.

Bunlardan ilkinde, Türk Akreditasyon Kurumu, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması ile kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

doğrultusunda Sayıştay denetimine tabi bir kamu kurumudur. Böylece TÜRKAK'ın hesap ve işlemleri her yıl Sayıştay tarafından denetlenmekte ve düzenlenen raporlar TBMM'ye sunulmaktadır. Denetim raporlarında tespit edilen bulgulara ve tavsiyelere uygun tedbirler alınmaktadır.

İkincisinde ise, TÜRKAK ilk defa 2006 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği'nce (EA) denetlenerek çeşitli akreditasyon alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşma (MLA) imzalamış ve uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon kuruluşu haline gelmiştir. İzleyen dönemlerde 2008 ve 2012 yıllarında da eş değerlendirme denetimleri yapılmış, en son 2017 başında yapılan denetimden de başarılı bir şekilde çıkmıştır.

TÜRKAK'ın bu denetimlerde başarılı olması sayesinde, 2006 yılında Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği'ne (ILAC) tam üye olması ve Çok Taraflı Tanıma Anlaşması (MRA) imzalamasını, ayrıca Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile de Karşılıklı Tanıma Anlaşması (MLA) imzalamasını sağlamıştır. Böylece, TÜRKAK'ın tüm alanlarda verdiği akreditasyon, Tanıma Anlaşması imzalayan ülkelerde kabul edilmiş hale gelmiştir. Bu nedenle Kurumumuz akreditasyon faaliyetlerini, EA/ILAC/IAF gerekleri ve ilgili uluslararası standartlara uygun olarak yürütmektedir.



B. Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

a) Mevzuat Çalışmaları

4457 Sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda, 29.06.2012 tarih ve 6337 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikten sonra ikinci mevzuatın değiştirilmesi çalışmaları sürmektedir. Bir süredir üzerinde çalışılan, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik güncellenmiş ve 03.11.2017 tarih ve 30229 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

TÜRKAK'ın gelirleriyle ilgili, anılan Kanunun 21. maddesinde yer alan düzenlemeye uygun olarak bu yıl da aynı mahiyette hazırlanan Tebliğ, 20.06.2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Söz konusu Tebliğde, akreditasyon katkı payının yine % 0,6 (binde altı) olması kararlaştırılmış, ancak UDK'lara destek ve kolaylık getirilerek, yıllık geliri 20.000 TL'nin altında olan kuruluşların hiç katkı payı ödemesi yönünde düzenleme yapılmıştır.

Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK'ın, kendisine verilen görevleri yerine getirirken ve diğer faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda olduğu Ulusal düzeydeki mevzuat aşağıda verilmiştir.

Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Yönetmelikler:

- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği (12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği (03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik (03.11.2017 tarih ve 30229 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği (23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği (Mülga) (17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

Tebliğler:

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ (20.06.2017 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, 765/2008/AT Tüzüğü, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı ISO/IEC 17011 standardı ve bu standardın uygulanmasına yönelik EA/ILAC/IAF tarafından oluşturulan kurallara göre oluşturmuştur. Akreditasyon kuruluşları için en önemli husus uluslararası tanınırlık olup tanınırlık akreditasyon kuruluşunun bahse konu kurallara uygun akreditasyon hizmeti sunduğunu yapılan denetimlerde uluslararası kuruluşlara gösterebilmesidir.

Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayımlanan (EA 2.02), dokümanı akreditasyon kuruluşlarının birlik tarafından tanınması için gerekli başvuru, değerlendirme sürecini ve tanınmanın sürdürülmesi için akreditasyon kuruluşlarının uyması gereken kuralları açıklamaktadır. EA-1/06 dokümanı Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Tanıma Anlaşmasının (EA-MLA) kurallarını ortaya koymaktadır.

ILAC/IAF tarafından ortak yayımlanan ILAC/IAF A5 dokümanı TS EN ISO/IEC 17011 standardının maddelerine açıklama getirmektedir. ILAC/IAF A3 dokümanı is eş değerlendirme denetiminde esas alınmak üzere Akreditasyon Kuruluşlarının kendilerini değerlendirmek üzere hazırlamaları gereken raporu düzenlemektedir.

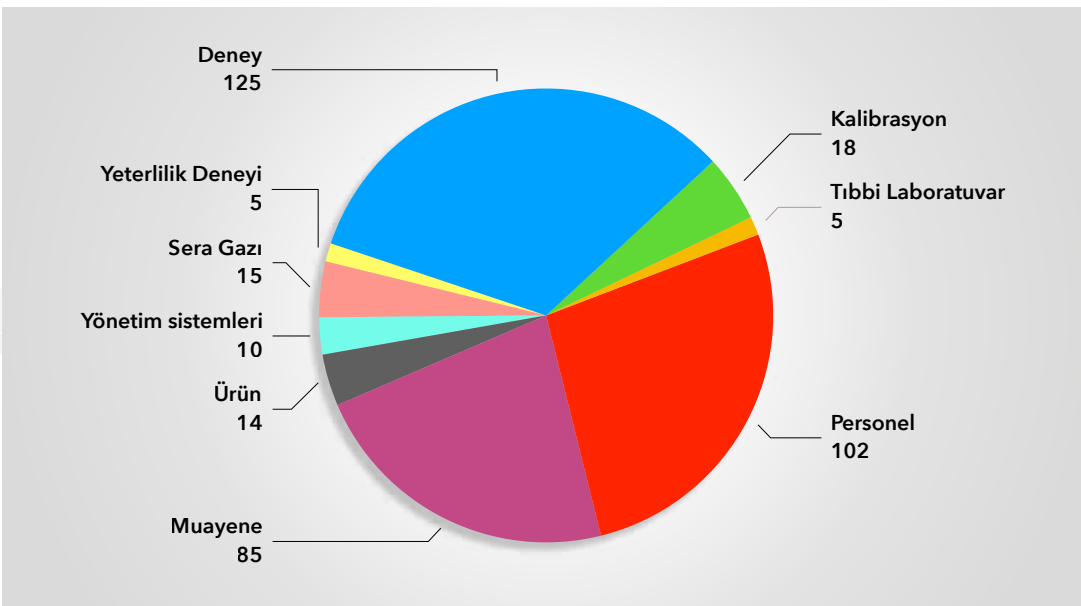
TÜRKAK, sözü edilen kurallar ve standartların gereklerine göre yönetilmektedir.



b) Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri

Kurumun 2017 yılındaki akreditasyon faaliyetleri incelendiğinde şu sonuçlarla karşılaşılmıştır. Yıl içerisinde TÜRKAK'a yapılan akreditasyon başvuruları % 41 oranında artarak toplam sayı 379 olmuştur. Başvuruların alanlarına göre dağılımı grafikte gösterilmiştir.

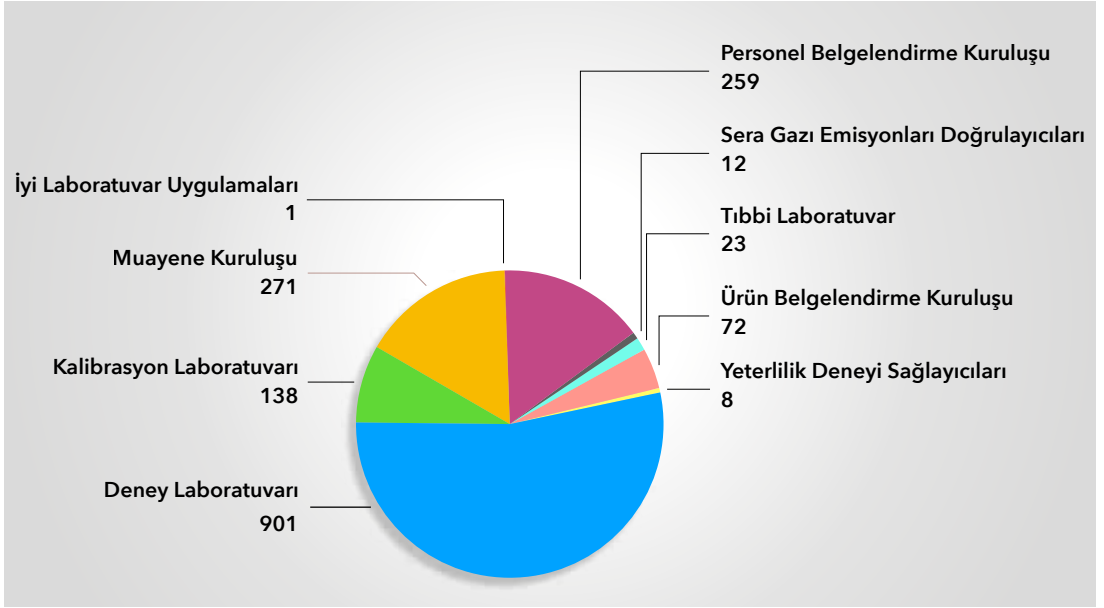
Grafik 6 2017 Akreditasyon Başvuruları





TÜRKAK tarafından yıl boyunca gerek yeni akreditasyonlar gerek mevcut akreditasyonların devamı için denetim faaliyetlerine devam etmiş ve ayrıntıları aşağıda gösterilen toplam 1.802 denetim gerçekleştirmiştir. Söz konusu denetimlerin alanlar itibariyle sayısal dağılımı ve buna ilişkin grafik aşağıda verilmiştir.

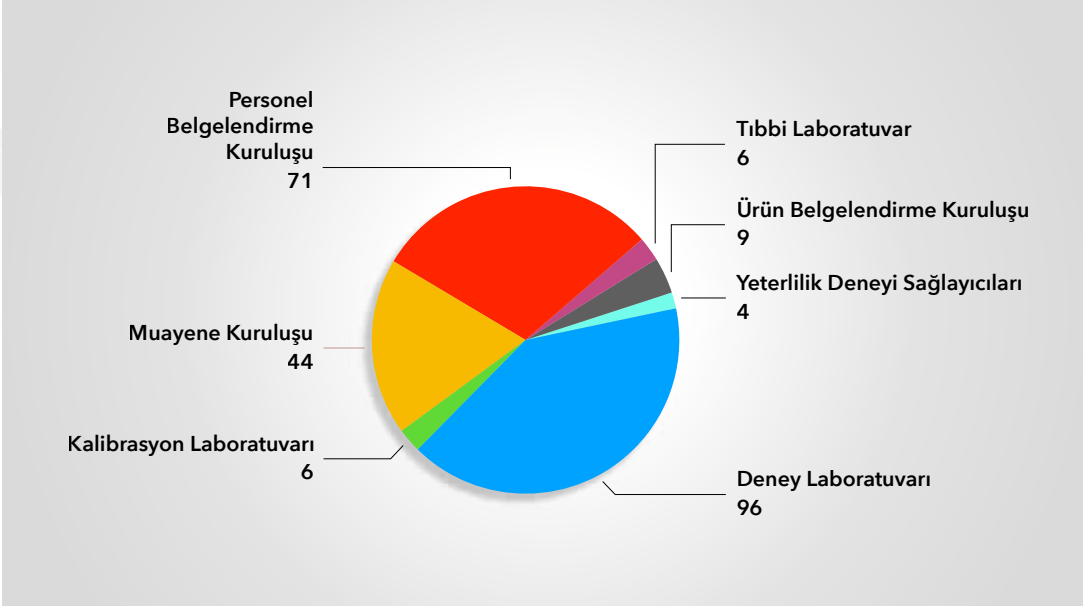
Grafik 7 İlk Akreditasyon Başvuruları



Yine 2016 yılında TÜRKAK tarafından, ayrıntıları aşağıdaki grafikte gösterilen toplam 248 kuruluş ilk defa akredite edilmiştir. Geçen yıla göre artış oranı %19,8 olarak gerçekleşmiştir.

İlk defa akredite edilen bu kuruluşlardan;

- 96'sı Deney Laboratuvarı,
- 6'sı Kalibrasyon Laboratuvarı,
- 44'ü Muayene Kuruluşu,
- 71'i Personel Belgelendirme Kuruluşu,
- 9'u Ürün Belgelendirme Kuruluşu,
- 12'si Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşu,
- 6'sı Tıbbi Laboratuvar,
- 4'ü Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarıdır.

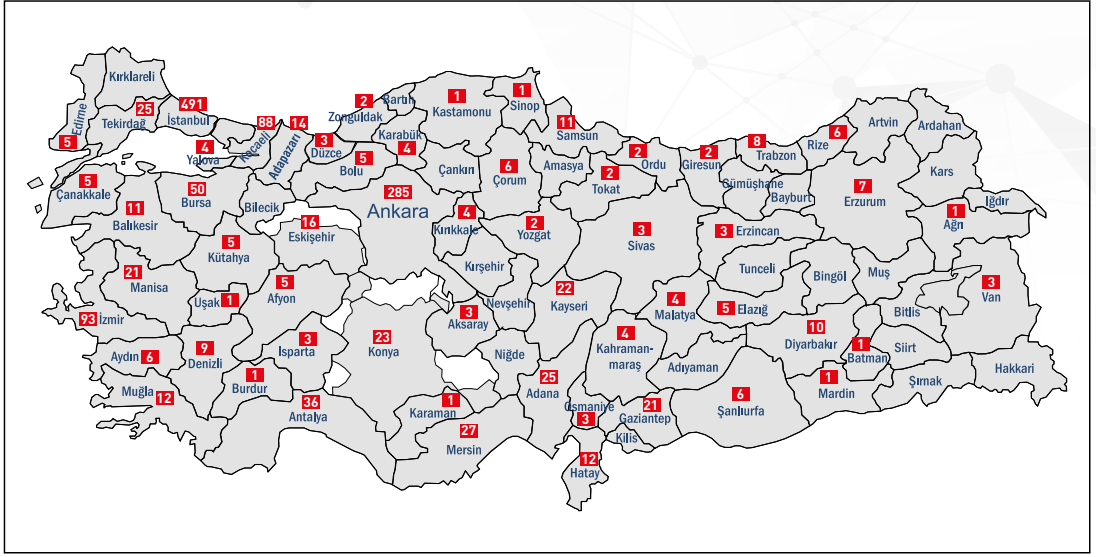
Grafik 8 Verilen İlk Akreditasyonlar

Ayrıca, TÜRKAK ilk defa 2017 yılında başladığı Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarının akreditasyonunda 8 kuruluşu akredite etmiştir. Gelecek yıllarda enerji yönetimi sistemi, sera gazlarının doğrulanması ve OHSAS alanlarındaki akreditasyon faaliyetleri için hazırlıklar sürdürülmektedir.

2017 yılı içerisinde 43 kuruluşun akreditasyonu tamamen geri çekilmiş ve yılsonu itibarıyla akredite kuruluş sayısı 1.486'ya ulaşmıştır. Akredite kuruluşlarımızın 1.431'i yurt içinde, 55'i ise yurt dışında faaliyet göstermektedir. Akredite kuruluşların yurt içinde illere göre dağılımı ile yurt dışında ülkelere göre sayıları aşağıdaki şekillerde verilmiştir.

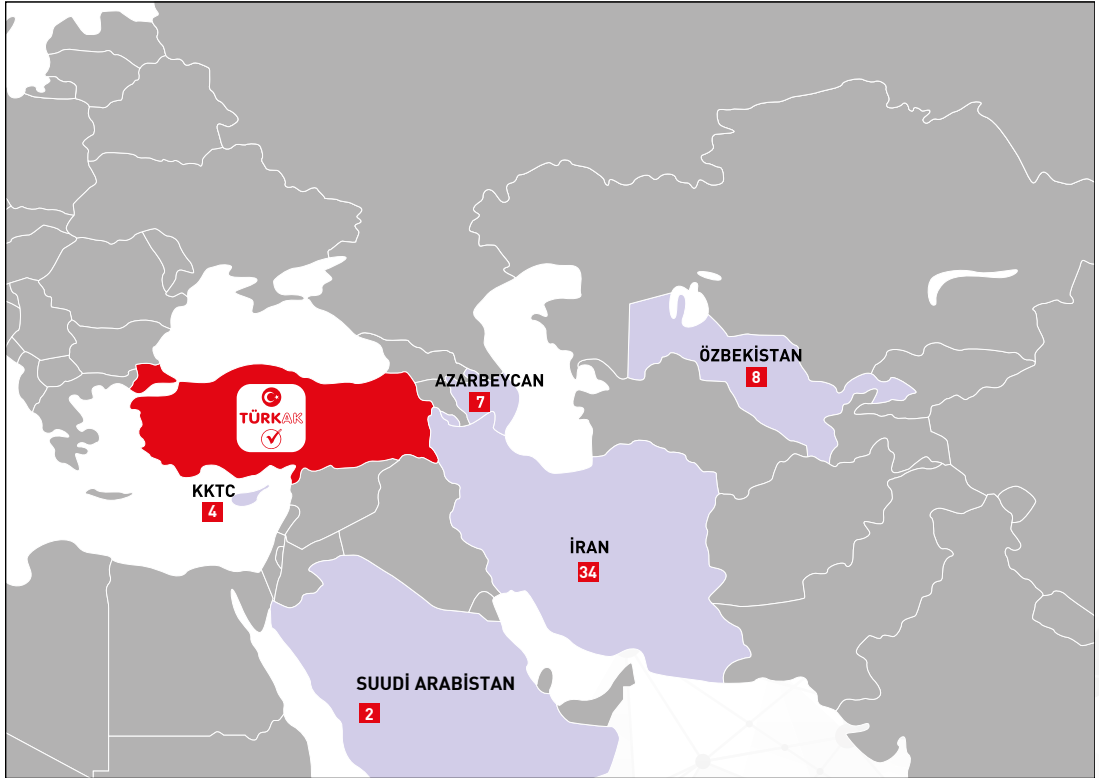


Şekil 2 Akredite Kuruluşların İllere Göre Dağılımı



Yurt İçindeki Toplam Akredite Kuruluş Sayısı: 1431

Şekil 3 Diğer Ülkelerdeki Akredite Kuruluşlar



Yurt Dışındaki Toplam Akredite Kuruluş Sayısı: 55

Genel Toplam Akredite Kuruluş Sayısı: 1486

Tablo 13 TÜRKAK Tarafından Verilen Akreditasyonların Alanlara Göre Dağılımı (31.12.2017 itibari ile)

Akreditasyon Alanı	Akredite Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	811
Kalibrasyon Laboratuvarları	122
Tıbbi Laboratuvarlar	25
Muayene Kuruluşları	207
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	62
Y. Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	89
Personel Belgelendirme Kuruluşları	161
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	8
Referans Malzeme Üreticileri	1
OECD İyi Laboratuvar Uygulamaları	0
Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcıları	0
Toplam	1.486

Tablo 14 TÜRKAK'ın Son Üç Yıldaki Akredite Kuruluş Sayıları

Akreditasyon Alanı	2015 Yılı Akredite Kuruluş Sayısı	2016 Yılı Akredite Kuruluş Sayısı	2017 Yılı Akredite Kuruluş Sayısı
Deney Laboratuvarları	652	747	811
Kalibrasyon Laboratuvarları	109	120	122
Tıbbi Laboratuvarlar	18	19	25
Muayene Kuruluşları	145	170	207
Ürün Belgelendirme Kuruluşları	51	53	62
Y. Sistemi Belgelendirme Kuruluşları	80	79	89
Personel Belgelendirme Kuruluşları	65	93	161
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	4	4	8
Referans Malzeme Üreticileri	0	1	1
Toplam	1.124	1.286	1.486

Kurum personelinin yaş dağılımı, Grafik 1'de verilmiştir.

c) Teyit Belgesi Düzenlenmesi

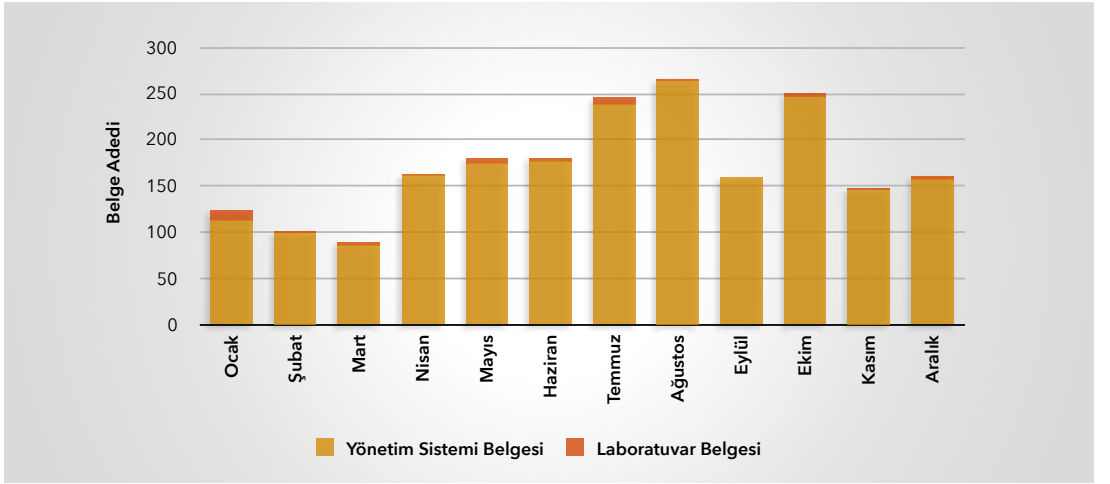
TÜRKAK, akreditasyon faaliyetleri yanında bir de kamu ihale mevzuatı gereği, yabancı ülkelerdeki akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş UDK'larca düzenlenen belge ve raporların teyit işleminin yapılması görevini yürütmektedir. Her yıl kamu ihalelerine katılacak firmaların getirdiği belge ve raporların doğruluğu, yapılan araştırma ve incelemeler sonunda tespit edilmekte ve gerekli Teyit Belgesi verilmektedir.

2017 yılında geçen yıllarda azalan teyit belgesi talepleri yeniden artmış ve yıl boyunca toplam 2.067 teyit belgesi düzenlenmiştir. Belgelerin, aylara ve çeşitlerine göre sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Tablo 15 Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı

	Oca.17	Şub.17	Mar.17	Nis.17	May.17	Haz.17	Tem.17	Ağu.17	Eyl.17	Eki.17	Kas.17	Ara.17	Toplam
Yönetim Sistemi Belgesi	113	100	86	161	175	177	238	263	159	247	145	157	2021
Laboratuvar Belgesi	11	1	3	2	5	3	8	3	0	4	2	4	46
Toplam	124	101	89	163	180	180	246	266	159	251	147	161	2067

Grafik 9 Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı



TÜRKAK'ın Danışma Kurulu toplantıları Mayıs ve Ekim aylarında Ankara'da kamu ve özel sektör temsilcilerinin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Yönetim Kurulu toplantıları da her ay düzenli olarak yapılmıştır. Toplantılardan bazıları paydaşlarımızla işbirliği ve sorunların mahallinde çözümü maksadıyla akredite kuruluşlarımızın yoğun olduğu İstanbul, Eskişehir ve Isparta gibi değişik illerde gerçekleştirilmiştir.

Zira TÜRKAK Stratejik Planında yer alan öncelikli faaliyetlerden birisi uygunluk değerlendirme alanındaki kamu ve özel sektördeki tüm paydaşlarla işbirliği, yardımlaşma ve çözüm odaklı çalışmalar yapmaktır. Bu maksatla 2017 yılı ilk Danışma Kurulu toplantısında alınan bir kararla belgelendirme sektöründeki durumun tespiti, sorunların belirlenmesi ve çözüm yollarının araştırılması için bir çalışma grubu oluşturulmuştur. Kamu ve özel sektör temsilcilerinden oluşturulan çalışma grubu, önce durum tespiti yapmış, ilgili kişi ve kurumlarla toplantılar gerçekleştirmiş, anketler düzenlemiş ve sonuçta belgelendirme alanının işleyişi ve sorunları ile çözüm yollarını içeren bir rapor düzenlemiştir. Çalışma Grubunun bulguları ve tespitleri TÜRKAK Danışma Kurulunda da katılımcılarla paylaşılmıştır.

Diğer bir hedef ise TÜRKAK'ın kamuoyundaki tanınırlığını ve akreditasyonun farkındalığını artırmaktır. Bu alanda sosyal medya araçları daha yaygın olarak kullanmaya başlanmış, "Akreditasyon" isimli dergisinin yeni sayısı yayınlanmış, basın yayın organlarında akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerine daha fazla yer verilmesine çalışılmış, web sayfamız içerik olarak zenginleştirilmiştir. Akredite kuruluşlarla ve denetçi teknik uzmanlarla her alanda



ayrı ayrı toplantılar düzenlenmiş, gündemdeki konular, yeni standartların uygulanması ve deneyim paylaşımları başta olmak üzere pek çok konu görüşülmüştür. Dünya akreditasyon gününde geniş katılımlı bir etkinlik düzenlenmiş ve ilgili tüm kurum, kuruluş ve paydaşlara bu yılın teması ile ilgili dokümanlar gönderilmiştir.

TÜRKAK, bir yandan akreditasyon hizmetlerini yürütürken diğer yandan yurt içinde ve dışında akreditasyon alanında ihtiyaç duyulan konularda eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Gerek uluslararası standartlar, ölçüm belirsizliği, validasyon vb akreditasyonla ilgili konularda gerekse insan kaynağı temini için yapılan denetçi eğitimlerine devam edilmiştir. 2017 yılı içerisinde değişik alanlarda 95 ayrı eğitim programı ile toplam 4.716 adam/gün eğitim verilmiştir.

Ayrıca 2017 yılının başında Avrupa Akreditasyon Birliği eş değerlendiricileri tarafından Kalibrasyon ve Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları alanlarında denetim gerçekleştirilmiştir. Bu alanlarda da TÜRKAK'ın yetkinliği ve yeterliliği ifade edilmiş ve Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları alanında Avrupa'da karşılıklı tanıma anlaşmasını imzalayan ilk 12 ülkeden birisi TÜRKAK olmuştur. Tüm bu çalışmalar sonucu TÜRKAK'ın uluslararası düzeyde tanınırlığı ve TÜRKAK'tan akredite kuruluşların düzenlediği belge ve raporların diğer ülkelerde geçerliliği sağlanmıştır. Yeni akreditasyon alanlarından olan ISO 14065 Sera gazları emisyonu ile ilgili başvurular alınmıştır. Enerji yönetim sistemleri ve OHSAS ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Bunlardan başka TÜRKAK, bir yandan komşu ülkelerdeki kuruluşların ihtiyaç duyduğu akreditasyon taleplerini karşılamakta diğer yandan uluslararası projelere ve işbirliklerine katılım sağlamaktadır. Halen yurt dışında TÜRKAK tarafından akredite edilen yabancı menşeli 55 kuruluş bulunmaktadır. Ayrıca Moğolistan'daki Kalite Altyapısının Desteklenmesine yönelik AB Projesinin akreditasyon bölümünü yürütmektedir. Kurum uzmanlarınca Azerbaycan, Özbekistan, Kırgızistan, Moldova, Arnavutluk, Kosova ve Afganistan'ın Akreditasyon Kuruluşları ile işbirlikleri gerçekleştirilmekte, ilgili personele teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir.

Kurum açısından yıl içerisinde gerçekleşen önemli bir gelişme de, bir süredir üzerinde çalışılan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik'in yenilenmesidir. 03 Kasım 2017 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan yeni Yönetmelik hem akreditasyon alanındaki yeni gelişmelerin yansıtılmasını hem de güncel mevzuata uyumu sağlamıştır.

Her yıl artan oranda yeni akreditasyon başvurusu karşısında Kurumun insan kaynağının da güçlendirilmesi gerekmiştir. Bu çerçevede 2017 yılı içerisinde Kuruma 14 yeni Uzman Yardımcısı alımı gerçekleştirilmiş ve ilk defa Kurumda 1 İç Denetçi göreve başlamıştır. Dış denetçi ve teknik uzmanlarımızın hem sayısının hem de kalifikasyonunun artırılmasına çalışılmıştır. Bilgi siteleri ve bunların güvenliği konusundaki çalışmalar da hız kesmeden devam etmektedir. 2017 yılında TÜRKAK tarafından, akredite yönetim sistemi belgelendirme kuruluşlarının izlendiği (TBDS) ve yeterlilik testleri bilgi sistemi (YETBİS) kurularak hizmete sunulmuş, e-portal da iyileştirmeler yapılmıştır. Ayrıca, ILAC web sitesine Türkçe bölümü eklenmiştir.

d) Birimlerin Görev ve Faaliyetleri

Kurumun hizmet birimleri ve her birimin görevleri ile 2016 yılındaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı

Görevleri:

Ürün, hizmet ve muayene alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenip kontrol edilmesi, ürün, hizmet ve muayene belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

Faaliyetleri:

Yurtiçi Faaliyetler;

Muayene kuruluşu olarak 85, ürün belgelendirme kuruluşu olarak 14 olmak üzere toplam 99 yeni akreditasyon başvurusu alınmıştır. 44 muayene kuruluşu ile 9 ürün belgelendirme kuruluşuna ilk akreditasyon verilmiş olup, 24 muayene kuruluşunun ve 15 ürün belgelendirme kuruluşunun akreditasyonu yenilenmiştir. 2017 yılında muayene kuruluşları için 271, ürün belgelendirme kuruluşları için 72 olmak üzere toplam 343 adet denetim yapılmıştır.

Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17020 standardı konusunda 6 adet, TS EN ISO/IEC 17065 standardı konusunda ise 2 adet planlı kurum dışı eğitim düzenlenmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman (DTU) havuzunun değerlendirilmesi devam etmekte olup ihtiyaç olan alanlarda yeni Denetçi/Teknik Uzmanların havuza dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Şubat ayı içerisinde çeşitli alanlarda Teknik Uzman alımı yapmak ve mevcut DTU havuzunun iyileştirilmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesinde teknik uzman mülakatları süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda; Kaynaklı İmalat Süreci, Yapısal Metal Ürünler ve Çelik , Kaldırma ve İletme Makineleri Periyodik Muayeneleri, Asansör Periyodik Muayeneleri, 2014/33/AB Asansör Yönetmeliği, Temiz Oda, Elektrik Ekipmanları, Elektrik, Gaz, Buhar ve Klima , Elektrik ve Elektronik Ürünler , Elektrik Motorları, Jeneratörler ve İlgili Aksamlar, Basıncılı Kaplar, Tahribatsız Muayene, Akaryakıt Depolama Tankları ve Enerji Üretim Santralleri alanlarında Teknik Uzman mülakatları gerçekleştirilmiştir.

Yeni Teknik Uzman alımında başarılı olanlara yönelik, 03.05.2017 tarihinde Başkanlığımızca "Akreditasyon Süreçleri ve TÜRKAK Denetim Ekibi Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları" ile "Onaylanma Amaçlı Akreditasyon-İlgili Direktifler" ve 7.11.2017 tarihinde "Akreditasyon Süreçleri ve TÜRKAK Denetim Ekibi Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları" içerikli bilgilendirme eğitimleri gerçekleştirilmiştir.



Eğitilere Başkanlığımız personeli de katılım sağlamıştır.

Ürün belgelendirme alanında atanmış olan Baş Denetçi, Denetçi ve Stajyer Denetçilerin Onaylanma Amaçlı Akreditasyon kapsamında kalite modüllerinin değerlendirilmesine ilişkin yeterli bilgi seviyesine sahip olmalarını sağlamak amacıyla, 30.11.2017 - 01.12.2017 tarihlerinde Kurumumuz tarafından ISO 9001:2015 eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Başkanlığımızca 8-9.11.2017 tarihlerinde GLOBAL G.A.P ve Organik Tarım Avrupa Birliği mevzuatı konularında eğitim düzenlenmiştir.

Tarım Ürünleri Belgelendirmesi Yapan Kuruluşların Akreditasyon Süreçlerine İlişkin Kurallar Rehberi (R50.07)'nin revizyon çalışması tamamlanmıştır.

İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliğinin Değiştirilmesine Dair Tebliğ taslağı hakkında Kurumumuz görüş belirtmiş olup, İş Sağlığı ve Güvenliği Genel Müdürlüğüne 3.5.2017 tarihinde yapılan toplantıda Kurumumuzun görüşlerinin dikkate alınarak yeni bir tebliğin yayımlanacağı kararı alınmıştır.

T.C. Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan ve TÜBİTAK MAM tarafından yürütülen "Havacılık Teknolojileri Test ve Mükemmeliyet Merkezi Fizibilite Etüdü Projesi" kapsamında 26.4.2017 tarihinde TÜBİTAK TÜSSİDE (Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü) Gebze-Kocaeli'de "Havacılık Teknolojileri Test ve Mükemmeliyet Merkezi (Havacılık Sanayii Sertifikasyon-Test Altyapı Ve İhtiyaçlarını Belirleme) çalışmaları gerçekleştirilmiş ve Başkanlığımızca katılım sağlanmıştır.

24-25.05.2017 tarihlerinde Kurumumuz denetçi / teknik uzman havuzunda bulunan ilgili baş denetçi, denetçi, stajyer denetçilerin katılımı ile "Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı 2017 Yılı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı" Ankara'da gerçekleştirilmiştir.

Teknik Servislere Dair Tebliğ (SGM 2016/17) kapsamında, teknik servis iş ve işlemlerinde yaşanan sorunların ele alınması ve söz konusu Tebliğ'de yapılması öngörülen değişikliklerin görüşülmesi amacıyla 20.07.2017 tarihinde, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sanayi Genel Müdürlüğü'nde toplantı yapılmıştır. Toplantıda akreditasyonun zorunlu olmasından önce 3 yıllık bir periyotta ilgili tarafların katılımıyla kuralların belirlenmesi, kuruluşların bu kuralları uygulaması ve sonrasında akreditasyon işlemlerinin tamamlanması önerilmiştir. Toplantı sonrası yayımlanan Tebliğ ile ilgili mevzuat kapsamında akreditasyonun 1.8.2019 tarihinde zorunlu hale gelmesi şartı getirilmiştir.

EA-2/17 Rehber Dokümanı revizyonu sonrası Onaylanma Amaçlı Akreditasyon kapsamında uygulanacak akreditasyon standartları ile ilgili geçiş süreci duyurusu 19.10.2017 tarihinde yayınlanmıştır.

Uygunluk Değerlendirmesi Derneği (UDDER) ve Ekonomi Bakanlığı koordinasyonunda düzenlenen Uygunluk Değerlendirmesi Sektörü Sorun Analizi Çalışmaları kapsamında 10.10.2017 tarihinde Ankara'da gerçekleştirilen çalışmaya katılım sağlanmıştır.

Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Havacılık ve Uzay Teknolojileri Genel Müdürlüğü tarafından başlatılan ve TÜBİTAK MAM tarafından yürütülen “Havacılık Teknolojileri Test ve Mükemmeliyet Merkezi Fizibilite Etüdü Projesi” kapsamında, ülkemiz havacılık sanayiinin mevcut altyapı kabiliyet ve kapasitelerinin artırılması, uluslararası alanda rekabet edebilecek nitelik ve kalitede ürünler geliştirilmesi, mevcut ürünlerin standartlarının yükseltilmesi için sektörün ihtiyaç duyduğu test ve laboratuvar benzeri altyapıları kapsayan, test merkezi ve altyapılarının oluşturulması hakkında fizibilite ve etüt çalışmaları ile ilgili planlanan “Havacılık Teknolojileri Test Ve Mükemmeliyet Merkezi Fizibilite Etüdü Projesi Kapanış Çalıştayı” 21.11.2017 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya çeşitli kamu kurumu, üniversite ve özel sektör temsilcilerinden oluşan 150-200 delege tarafından katılım sağlanmıştır.

15.12.2017 tarihinde Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve TSE tarafından müştereken hazırlanan “Karayolu Araçlarının Eşdeğer Parça Yönetmeliği Taslağı” ile ilgili Başbakanlık Mevzuatı Geliştirme ve Yayın Genel Müdürlüğü’nde alınan görüşlerin birlikte değerlendirilmesi ve taslağa son halinin verilmesi için bir toplantı gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Kurumumuzdan uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır. Ayrıca toplantıda Ekonomi Bakanlığı, Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, Hazine Müsteşarlığı, TSE ve MÜSİAD da temsilcileriyle katılım sağlamıştır.

Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17020 ve TS EN ISO/IEC 17065 standardı çerçevesinde akredite olmuş veya akreditasyon başvurusu yapmış olan tüm Muayene ve Ürün Belgelendirme kuruluşları davet edilerek, “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları Bilgilendirme Toplantısı”, 22.12.2017 tarihinde Ankara’da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya uygunluk değerlendirme kuruluşu yetkilisi ve kurumumuz personeliyle birlikte toplam 170 kişi katılım sağlamıştır.

“Türkiye’de Ulusal Çevre Etiket Sisteminin Kurulması” projesi kapsamında gerçekleştirilen Çevre ve Şehircilik Bakanlığının eko-etiket taslak mevzuatı üzerinden dosya incelemesi, istişaresi, kriter uygunluklarının değerlendirilmesi ile ilgili olarak yüklenici firma uzmanları ile yapılan çalışmaya ve söz konusu projenin 11.01.2018 tarihinde gerçekleşen Kapanış Konferansına katılım sağlanmıştır.

Yurt Dışı Faaliyetler;

19 - 22.02.2017 tarihleri arasında Birleşik Arap Emirlikleri’nin Dubai kentinde yapılan Arap Akreditasyon İşbirliği (ARAC)’nin 5. Genel Kurul ve Yıllık Komite Toplantılarına ARAC eş değerlendircisi olarak katılım sağlanmıştır.

28-29.03.2017 tarihlerinde Brüksel/Belçika’da gerçekleştirilen 17.Yatay Uyumlaştırma Komitesi (EA HHC) toplantısına Başkan seviyesinde katılım sağlanmıştır.

01.04.2017 tarihinde Frankfurt/ Almanya’da düzenlenen IAF GHG and Energy Working Group toplantısına uzmanlarımız katılmıştır.

16-17.05.2017 tarihlerinde Berlin/Almanya’da gerçekleştirilen “Almanya Ulusal Akreditasyon Kurumu ISO/IEC 17065:2012 Standardına göre Organik Üretim Kapsamı için Uluslararası Denetçi Eğitimine katılım sağlanmıştır.

10-11.05.2017 tarihlerinde Sofya/Bulgaristan’da EA Belgelendirme Komitesi altında bulunan EU ETS Network Grup Toplantısına uzmanlarımız katılmıştır.

13-14.06.2017 tarihlerinde Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından Milano/İtalya'da düzenlenen "Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi (EA CC), Gıda Çalışma Grubu Toplantısı"na katılım sağlanmıştır.

21-25.07.2017 tarihlerinde Tunus'ta düzenlenen Arap Akreditasyon İşbirliği (ARAC) Ara Dönem Toplantısına ARAC eş değerlendiricisi olarak katılım sağlanmıştır.



Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 33. Muayene Komitesi (IC) toplantısı ve Belgelendirme Komitesi (CC) toplantıları, TÜRKAK'ın ev sahipliğinde 14 Mart 2017 tarihinde Antalya'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Komite üyelerinden yoğun katılım gerçekleşmiştir. Muayene Komitesinin 34. toplantısı 14-15.09.2017 tarihlerinde Riga/Letonya'da gerçekleşmiştir. Başkan ve uzman seviyesinde katılım sağlanan toplantı sırasında gerçekleştirilen seçim sonucunda TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği Muayene Komite (EA-IC) Başkan yardımcılığı görevini temsil etmeye hak kazanmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından organize edilen Muayene Komite ve Belgelendirme Komite toplantılarına katılım 2017 yılında da sürdürülmüş, ayrıca EA Yatay Uyumlaştırma Komitesi (HHC) toplantısına katılım sağlanarak EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

19-20.9.2017 tarihlerinde Brüksel/Belçika'da gerçekleştirilen 18.Yatay Uyumlaştırma Komitesi toplantısına Başkan seviyesinde katılım sağlanmıştır. Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) tarafından Vancouver/Kanada'da düzenlenen IAF Ürün Belgelendirme Çalışma Grubu ve Ürün Belgelendirme Danışmanlığı Hakkında Çalışmaya 21.10.2017'de, ve IAF Sera Gazı ve Enerji Çalışma Grubu toplantısına ise 22.10.2017'de katılım sağlanmıştır.

24-26.10.2017 tarihlerinde Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon İş Birliği (ILAC) tarafından Vancouver/Kanada'da düzenlenen ILAC Muayene Komitesi ve Grup Çalışması toplantısına Başkan ve uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır.

Avrupa Birliği Entegrasyon Sürecini Destekleme faaliyetleri kapsamında Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Mü-

dürlüğü tarafından, WYG Türkiye teknik desteği "Türkiye'de Ulusal Çevre Etiket Sisteminin Kurulması" projesi yürütülmektedir. Proje kapsamında 15-21.10.2017 tarihleri arasında Stockholm/İsveç'te gerçekleştirilen bir çalışma ziyaretine katılım sağlanmıştır.

09-13.10.2017 tarihleri arasında Avrupa Akreditasyon Birliği'nin organizasyonu ile Bulgaristan Akreditasyon Kuruluşunun (BAS) eş değerlendirme denetiminde ekip üyesi olarak ÜHMAB Başkanı katılım sağlamıştır.

19-23.03.2017 tarihleri arasında Mısır Akreditasyon Kurumunun (EGAC), ARAC Akreditasyon İş Birliği adına Eş Değerlendirme denetiminde ekip üyesi olarak ÜHMAB Başkanı katılım sağlamıştır.

Avrupa Komisyonu'nun 09.11.2017 tarihinde Brüksel'de düzenlediği, EC 1235/2008 sayılı yönetmeliğin Ek IV'ünde yer alan eşdeğerlilik düzenlemeleri hakkındaki toplantıya uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır.

21-23.11.2017 tarihlerinde Londra/ İngiltere'de gerçekleştirilen akreditasyon kuruluşları yıllık GLOBAL G.A.P., IFS ve BRC toplantısına uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır.

2. Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı:

Görevleri:

Laboratuvarların akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, laboratuvarların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması ve verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı'na, 2017 yılı içerisinde 125 deney laboratuvarı, 18 kalibrasyon laboratuvarı, 5 tıbbi laboratuvar, 5 yeterlilik deneyi sağlayıcısı olmak üzere toplam 153 uygunluk değerlendirme kuruluşu akreditasyon müra-



caatında bulunmuştur. Aynı yıl içerisinde, 96 deney laboratuvarı, 6 kalibrasyon laboratuvarı, 6 tıbbi laboratuvar, 4 yeterlilik testi sağlayıcısı olmak üzere toplam 112 kuruluş akredite edilmiştir. Yine aynı yıl içinde 901 deney laboratuvarı, 138 kalibrasyon laboratuvarı, 23 tıbbi laboratuvar, 12 sera gazı emisyonu doğrulayıcısı ve 8 yeterlilik deneyi sağlayıcısı, 1 de iyi laboratuvar uygulamacısı olmak üzere toplam 1.083 laboratuvarın denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca özellikle yurt içinde ve İran'da yerleşik laboratuvarlardan yoğun akreditasyon müracaatı alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) belirtildiği üzere, Türkiye'de İLU alanında tanıtım bilgilendirme ve hizmetlerin yaygınlaştırılması için 2017 yılında; başvuru düşüncesi bulunan kuruluşlarla görüşülerek İLU hakkında bilgilendirme yapılmıştır. Ayrıca, OECD tarafından hazırlanan İLU-17025 Akreditasyonu farklarına yönelik doküman çevirisi yapılarak TÜRKAK web sitesinde yayınlanmış ve OECD İLU toplantılarına katılarak temsiliyet sağlanmıştır.

TÜRKAK Stratejik Planında belirtilen, Kuruma yapılan akreditasyon başvuru alanlarında denetçi kaynak yetersizliğinin nedenleri tespit edilerek ilgili alanda denetçi/teknik uzman yetiştirme çalışmaları kapsamında 10 alanda teknik uzman mülakatları gerçekleştirilmiştir. Yine bu bağlamda havuza yeni katılan teknik uzmanlara yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

Türkiye Sanayi Strateji Belgesi 2015-2018'de belirtildiği üzere ülkemizde referans malzeme konusunda faaliyet gösteren kuruluşlara akreditasyon hizmeti verilme-ye devam edilmiştir. Bu bağlamda başvuruda bulunması muhtemel kuruluşlarla temasa geçilmiş akreditasyon süreçleri hakkında bilgi verilmiştir.

Ulusal Metroloji Stratejisi Eylem Planında bahsedilen ISO, EA, ILAC teknik komitelerinde görev alınmış, ülke içinde ilgili tarafların görüşleri alınarak temsiliyet sağlanmıştır. Yine aynı konu içerisinde bulunan mevcut denetçi havuzundaki denetçilerle görüşülerek üniversitelerde laboratuvar akreditasyon faaliyetleriyle ilgili dersler açılması için talepler iletilmiştir.

"EA/ILAC/IAF" gibi çatı örgütleriyle ilişkiler konusunda, 2017 yılı içerisinde Yeterlilik Testleri ve Kalibrasyon alanlarında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Eş Değerlendirme Denetiminden geçilmiştir. Denetim sonrasında bulguların kapatılması için düzeltici faaliyet çalışmaları gerçekleştirilmiş ve 2017 yılı içerisinde Kalibrasyon alanında EA MLA'nın sürdürülmesi ve MLA'nın Yeterlilik Testlerini de içerecek şekilde genişletilmesi sağlanmıştır. Yine bu başlık altında yer alan EA Eş değerlendirme denetimlerinde Başkanlığımız çalışanlarından 1 personel 2 adet EA Eş değerlendirmesine değerlendirici olarak katılmıştır. Ayrıca ISO, EA, ILAC toplantılarına katılım sağlanmış, TÜRKAK içinde bilgi paylaşımı yapılmak üzere toplantı raporları hazırlanarak ortak alana konulmuştur.

Diğer yandan, ihtiyaç duyulan alanlar belirlenerek denetçi/teknik uzman havuzunu genişletme çalışmaları yapılmış, havuza dahil edilen bilirkişilere oryantasyon eğitimleri organize edilmiştir. Havuzdaki bilirkişilerin performansları aylık olarak değerlendirilerek olumsuz bulgu sahibi olunan denetçiler için gerekli bilgilendirme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

2017 Yılında Ankara ve İstanbul'da olmak üzere havuzda bulunan tüm LAB denetçilerine yönelik 3'er günlük 2 adet denetçi deneyim paylaşım toplantısı organize edilmiş, gerçekleştirilen tüm toplantıların ilgili çıktıları denetçilerle paylaşılmıştır.



Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için TÜRKLAB temsilcileriyle bir araya gelinerek talep ve teklifleri değerlendirilmiştir.

17025 standardının revizyon çalışmaları ve Rehber:34 dokümanından 17034 standardına geçiş çalışmaları için uzmanlarımız ISO'da çalışma gruplarında görevlendirilmiş ve görüşlerimiz ifade edilmiştir.

2017 yılı içerisinde ikişer defa olmak üzere gıda sektörü ve yeterlilik testleri sektörü bilirkişi komite toplantıları organize edilmiştir.

ILAC web sitesinin ilgili sayfalarının Türkçe tercümeleri yapılarak yayınlanması sağlanmıştır. Bununla birlikte ILAC, EA ve Nordest gibi birliklerde bulunan teknik dokümanların Türkçe çevirileri yaptırılarak TÜRKAK web sitesinde yayınlanması sağlanmış gerek denetçilerin gerekse UDK temsilcilerinin teknik dokümanlardaki dil sorununun aşılmasına katkı sağlanmıştır.

3. Sistem Akreditasyon Başkanlığı:

Görevleri:

Sistem Akreditasyon Başkanlığının görevleri; yönetim sistemi belgelendirmesi ve sera gazı emisyonları doğrulaması yapan kuruluşların akreditasyon başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak, akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

Faaliyetleri:

2017 yılında Sistem Akreditasyon Başkanlığına; ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 14001:2015, ISO 22000:2005, FSSC 22000, ISO 27001:2013, ISO 13485:2003 ve ISO 13485:2016 standartlarına göre Yönetim Sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşlardan, ISO/IEC 17021:2015 çerçevesinde akredite olmak üzere 10 adet başvuru yapılmıştır. Yıl içerisinde başvurular değerlendirilip sonuçlandırılmış ve 12 kuruluşa ilk akreditasyon verilmiştir. Diğerlerinin süreçleri devam etmektedir. 2017 yılı içerisinde Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşlarının denetim ve akreditasyonuna ilâve olarak; Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcı Kuruluşlarının Akreditasyonunda da başvurular alınmış ve denetimlere başlan-



miştir. Hâlihazırda 15 adet dosyanın denetim süreçleri devam etmektedir. 2017 yılında bir kısmı Kurum personelinin katılımıyla Yönetim Sistemleri alanında 117; Sera Gazı Emisyonları alanında ise 12 denetim gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca birimin görevleri arasında, Akredite Belge İnceleme Hizmeti, yani "Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)'nın karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite etmiş oldukları belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi" yer almaktadır. Bu çerçevede 2017 yılında 2.067 adet Akredite Belge İnceleme Formu düzenlenmiştir.

Bunun yanı sıra yurt içinde Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde; 2 adet ISO/IEC 17021-1:2015 temel eğitimi, 1 adet IAF zorunlu dokümanlar eğitimi, 1 adet TS EN ISO/IEC 17021 ve TÜRKAK' ın Uygulamaları Konulu Bilgilendirme Eğitimi, 1 adet ISO/IEC 27006 eğitimi, 2 adet TS/ISO 14065 eğitimi ve 1 adet ISO/IEC 17021-1:2015 denetçi eğitimi ve birer adet TÜRKAK denetçilerine yönelik ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 geçiş eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca hizmet içi eğitim olarak; 1 adet ISO 13485:2016 geçiş eğitimi, 2 adet ISO 9001:2015 eğitimi, 1 adet Sera Gazı Emisyonu Doğrulayıcıları ve 1 adet TS EN ISO 14065 - Sera Gazı Emisyonları Proses Eğitimi ve 1 adet ISO 50002 - ISO 50004 - ISO 50006 - ISO 50015 Temel ve Uygulama Eğitimi alınmıştır.

Başkanlık faaliyetlerinden birisi de, görev alanımıza giren konularda personelimizin yurtdışında düzenlenmiş komite toplantısı, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına iştirak etmesidir. Bu çerçevede aşağıdaki faaliyetlere katılım sağlamıştır:

Özbekistan'da yerleşik AzSERT, Andijan ve Semerkant Belgelendirme Kuruluşları ISO/IEC 17021-1 Denetimlerine Katılım, Norveç Akreditasyon Kurumu'nun (NA) Eş-değerlendirme denetimi, Arap Akreditasyon Birliği (Arac) Eş-Değerlendirici/Takım Lideri Çalıştayı, Teknik Komite Toplantısı ve Arap Akreditasyon Birliği (Arac) Karşılıklı Tanınma Grup Toplantısı, Uluslar Arası Akreditasyon Fo-

rumu (IAF) ve Uluslar Arası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) Ortak Yarı Yıl Toplantısı, , Avrupa Akreditasyon Birliği Sertifikasyon Komitesi Çevre Çalışma Grubu, Akreditasyon ve Lisanslama Kuruluşları Forumu Toplantısı Arap Akreditasyon Birliği Karşılıklı Tanınma, Bölgesel Eğitim Stratejik Plan ve Teknik Komite Toplantısı, Güney Afrika Akreditasyon Kuruluşu'nun Afrika Akreditasyon Birliği Adına Gerçekleştirilen Eş Değerlendirme Denetimi, Özbekistan'da Özbek Akreditasyon Kurumu Personeline Yönelik ISO/IEC 17021-1 Denetçi Eğitiminin Verilmesi, Türkiye-Senegal 4. Dönem Kek Toplantısı, 15. Eko - Yönetim ve Tetkik Programı Madde 49 Komite Toplantıları, Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi, Gıda Çalışma Grubu Toplantısı, Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi "ISO / IEC 22003'ün Anlaşılması ve Uygulanmasında Tazeleme Eğitimi" verilmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda 2017 yılında yapılan iyileştirmeler ve güncellemeler sonucunda hali hazırda, Yönetim Sistemleri alanında 27 Baş Denetçi, 30 Denetçi ve 38 adet Teknik Uzman aktif olarak yer almaktadır. 2017 yılı itibariyle başlanan Sera Gazı Emisyonları Doğrulamayı Kuruluşları Akreditasyonu hizmeti kapsamında ise 7 Baş Denetçi, 7 Denetçi, 14 Stajyer Denetçi ve 16 Teknik Uzman atanmış durumdadır.



4. Personel Akreditasyon Başkanlığı:

Görevleri:

Personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

Faaliyetleri:

Personel Akreditasyon Başkanlığına 2017 yılı içinde 102 yeni personel belgelendirme kuruluşu akredite olmak üzere başvuruda bulunmuştur. Yıl içerisinde, önceki başvurular ile yıl içerisinde başvuru yapan toplam 71 kuruluş ilk defa akredite edilmiştir. 2017 yılı içinde ise akreditasyon süreçlerini tamamlayamayan 1 (bir) kuruluşun dosyası kapatılarak başvurusu iptal edilmiştir. 2017 yılında 13 kuruluşun akreditasyonu yenilenmiş, 7 kuruluşun dosyası kapatılmıştır. Sonuç

olarak Personel belgelendirme alanında geçen yıl 93 olan akredite kuruluş sayısı 2017 yılı sonunda 164'e yükselmiştir. 2017 yılı içerisinde personel belgelendirme alanında 259 adet denetim gerçekleştirilmiştir.

Denetçi Havuzumuzda, personel belgelendirme alanında 25 Baş Denetçi, 30 Denetçi, 42 Stajyer Denetçi ve 209 adet Teknik Uzman yer almaktadır.

Denetçi havuzumuzda uzman sayısının artırılmasına yönelik WEB sayfasından duyuru yapılarak başvurular alınmış, başvuruları uygun olanlar uzman kişiler ile oluşturulan komisyonca mülakata tabii tutularak uygun olanların atamaları yapılmış ve yeni atanan kişilere 21-22 Aralık 2017 tarihlerinde, Teknik Uzman Bilgilendirme ve Oryantasyon eğitimi düzenlenmiştir.

Yıl içerisinde, 19 Aralık 2017 tarihinde Personel Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı organize edilmiştir.

Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde, 10 adet TS EN ISO/IEC 17024:2012 Temel Eğitime eğitmen olarak destek verilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile ulusal yeterlilikler ve akreditasyon konularında işbirliği çalışmalarına devam edilmektedir.

Yine birimizle ilgili uluslararası kuruluşların komite toplantıları ve çalışma grupları toplantılarına katılım sağlanmıştır.



5. Yönetim Hizmetleri Başkanlığı:

Görevleri:

Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması, Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri, Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri, Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetleri, Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetleri, Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterlik ve Yönetim Kuruluna sekretarya hizmeti,

akreditasyon alanında bütün taraflarla yapılan sözleşmelerin gereklerinin yerine getirilmesi görevleri Başkanlıkça yürütülür.

Faaliyetleri:

Kurumumuz çalışmalarını Mustafa Kemal Mahallesi'ndeki yeni hizmet binasında, modern ve ileri teknolojiye sahip bir şekilde sürdürülebilmesi için bakım, onarım vb. her türlü eksikliklerin tespiti ve temini 2017 yılı içinde de yapılmaya devam edilmiştir.

Kurum hizmet binasında bulunan network ağı sistemlerinin bakım ve onarımı, kesintisiz güç kaynağı, hassas klimaları gibi teknik ekipman ve sistemleri için bakım ve onarım sözleşmeleri imzalanmış ve hizmetin devamlılığı sağlanmıştır. Hizmet binasında bulunan ve kullanıma bağlı eskimeler ve boya işleri tespit edilmiş ve gerekli tadilatlar yapılmıştır. Kurum hizmet binasının önünde bulunan bahçe için gerekli bakımlar yapılmış, gübreleme işlemleri tamamlanmış ve bitkilerin sağlığı için sulama sistemi ayarları yeniden yapılmıştır. Hizmet binamızda bulunan ve güvenlik nedeniyle olumsuzluk oluşturan bahçe duvar demirleri ferforje çevre demirleri ile değiştirilmiştir.

4457 sayılı Kanununun 5. maddesi gereği yılda iki kez düzenlenen Danışma Kurulu toplantılarının ilki 18.05.2017 tarihinde, ikincisi 17.10.2017 tarihinde gerçekleştirilmiştir. O tarihten sonra Danışma Kurulu üyelerinden değişenlerin takibi yapılmıştır.

6767 Sayılı 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza tahsis edilen Bütçe yetersiz kalmış ve Kurumun genişleyen ve artan iş hacmine göre bazı ödenek kalemlerinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla yapılan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan ihtiyaca binaen likit karşılığında ek ödenek talepleri yapılmıştır.

Kurumumuzun başka ülkelerle olan işbirliği ve karşılıklı tanınma anlaşmaları çerçevesinde ev sahipliği yapması gereken toplantılar organize edilmiş ve hizmetin satın alınması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kurum personelinin eskiden ve ekonomik ömrünü tamamlayan demirbaş eşyaları ve bilgisayarlarının hurdaya ayrılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kurum arşivinin sistemli ve bilinçli bir biçimde kullanılması ve Kurumun tabi olduğu Arşiv mevzuatı ile uluslararası standartlar gereği arşiv talimatı yeniden düzenlenmiş ve fiziki arşivin düzenlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca 2014 yılında yapılan 01.01.2015 - 31.12.2017 tarihleri arasında Genel Temizlik -Kurye, Şoförlük- Halkla İlişkiler-Bilgi İşlem Teknik Destek Ve Genel Teknik Destek ve Elektrik Teknisyeni Hizmeti Alım İşi ihalesi ve 01.01.2015-31.12.2017 Tarihleri Arasında Silahsız Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi ile ilgili 2017 yılı için gerekli fiyat güncellemeleri yapılmış ve asgari ücret fiyat farkları hesaplanarak ilgili harcamanın yapılabilmesi için Genel Sekreterlik Oluru alınmıştır.

Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda değişen mevzuat da göz önünde bulundurularak 2017 yılında aşağıdaki ihaleler yapılmıştır:

▼ 2017 FAALİYET RAPORU

- 5 Adet Şoförsüz Akaryakıt Hariç Araç Kiralama İşi İhalesi
- Eğitim ve Diğer Toplantılarda Katılımcı Ağırlama Hizmeti İhalesi
- Yazılım Danışmanlık, Eğitim ve Teknik Destek Hizmeti Alımı
- Personel Servis Hizmeti ihalesi
- Elektrik Alım İhalesi
- Akaryakıt Alım İhalesi
- Siber Güvenlik Paketi İhalesi

Ayrıca 2018 yılında satın alınması planlanan mal ve hizmetler için ihale süreçleri başlatılmış teknik şartnameler hazırlanmıştır.



9 Haziran Dünya Akreditasyon günü kapsamında, TÜRKAK Genel Sekreterliği adına personelin ve dış paydaşların katılımı ile resepsiyon düzenlenmiştir.

Diğer birimlerden gelen baskı ve matbaa işleri ile ilgili gerekli piyasa fiyat araştırması yapılmış ve söz konusu malzemeler satın alınarak talepler karşılanmıştır.

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanacak olan diğer mevzuat çerçevesinde hizmet satın alınmıştır. Bu kapsamda ilgili hukuki kurallara uymak amacıyla Kurum personelinin bilgilendirme toplantıları yapılmıştır. Kurumumuz iş sağlığı ve güvenliği çalışmaları kapsamında binamızın yangın hidrofor ve ısıtma sistemlerinin denetlenmesi sonucunda tespit edilen eksikliklerin giderilmiştir. 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri çerçevesinde Kurumumuz personellerine sertifikalı ilk yardım eğitimi verilmesi sağlandı.

Kurumumuz hizmet binasının 5378 sayılı Engelliler Kanununda belirtilen şartlara uygun hale getirilebilmesi için hizmet satın alınmıştır. Bu hizmet kapsamında eksiklikler giderilerek gerekli düzenlenmeler yapılmıştır. Örneğin; B blokta bulunan bir adet insan asansörüne işitme ve görme engellilerin erişilebilirliğine uygun hale getirilebilmesi için brail alfabesi ve sesli anons sistemi yapılmıştır.

Kurumumuzun konferans salonunda verimli bir şekilde toplantıların yapılması için ses sistemi kurulmuştur.

Kurumumuzun hizmet binasının kemirgen ve haşerelere karşı 21 günlük periyotlarda 2 kez ilaçlanması yaptırılmıştır.

Diğer hizmet birimlerinden başkanlığımıza ulaşan ve tercüme edilmesi istenen belgeler tercümanlık hizmeti almak suretiyle çevirileri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzun kırtasiye ihtiyaçları doğrultusunda gerekli piyasa fiyat araştırması yapılmış ve söz konusu malzemelerin satın alma işlemleri tamamlanmıştır.

Diğer akreditasyon başkanlıklarında görev alacak ve denetçi havuzumuza yeni denetçilerin kazandırılması amacıyla düzenlenen mülakatların organizasyonu yapılmış gerekli ekipmanlar ve toplantı salonu tahsisleri yapılmıştır.

Kurumumuz personellerinin değişen ve güncellenen mali ve idari mevzuatlar konusunda bilgi edinmesi amacıyla eğitim ve seminerlere katılması sağlanmıştır.

2017 yılının sonlarına doğru kamu bilgi sisteminde değişiklikler yapılmış ve Kurumumuzda yapılan harcamalar yeni sistem olan Maliye Yönetim Sistemi entegre edilmiştir. Kurumumuz bu geçiş aşamasında pilot kurum seçilmiş olduğundan uygulamalar konusunda ilgili personeller bilgilendirilmiş, eğitimler verilmiş ve iki sistem arasındaki geçişler ivedilikle gerçekleştirilmiştir.

Yılsonu işlemleri ile ilgili avans kapatmaları ve diğer harcamalara ait işlemler gerçekleştirilmiş ve taşınır kayıt işlemleri tamamlanmıştır.

Başkanlığımızın görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuatı kapsamında cevaplandırılmıştır.

Her ay Yönetim Kurulu ile Kurum personelinin özlük hakları ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.

Kurum personelinin mali ve sosyal haklarında değişiklik getiren yasal düzenlemeler çerçevesinde güncellemeler yerine getirilerek iş ve işlemler buna göre yürütülmüştür. Kurum personeline, personel mevzuatı ile ilgili konularda bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.

Kurumumuza yapılan atamalarla ilgili işe başlatma işlemleri yerine getirilmiş ve Maliye Bakanlığı, SGK ve Devlet Personel Başkanlığı nezdinde gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Personel mevzuatı ile ilgili düzenlemeler takip edilerek ilgili konularda Kurum birimleri bilgilendirilmiştir.

Kurum personelinin yurt dışı eğitimi konusundaki usul ve esasları düzenlemek üzere hazırladığımız yönerge taslağı hazırlanmıştır.

Devlet Personel Başkanlığı portalı üzerinden Kurum kadro işlemleri yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurum personelinin talepleri yerine getirilmiştir.

Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e-bütçe sistemi üzerinden Kurum kadroları güncelleme işlemleri yerine getirilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve karşılık ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.

Başkanlığımız ile ilgili konularda Kurumsal gelişim çalışmalarına destek verilmiştir. Başkanlığımız personelinin eğitim çalışmalarına katılması sağlanmıştır.

Kurum personelinin hizmet içi eğitim planı hazırlanmasına katkı sağlanmış ve görev başlamış personele yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.

İnsan Kaynakları Müdürlüğü, 2017 yılı boyunca aşağıda belirtilen faaliyetleri de gerçekleştirmiştir.

- Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması hususunda çalışmalar yapılmıştır.
- Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve diğer özlük işleri yerine getirilmiştir.
- Terfi işlemi gelen personellerin terfilerini ve işe yeni başlayan personellerin işe giriş işlemleri Hizmet Takip Programına (HİTAP) kaydedilmiştir.



- İşe yeni başlayan 1 İç Denetçi ve 14 Akreditasyon Uzman Yardımcısı personelin sigorta tescil işlemleri yapılmış olup; sigortalı olarak işe başlamaları sağlanmıştır.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, ücretsiz izin, evlilik izni, doğum izni, mazeret izni vb.) yerine getirilmiştir.
- Maaş, yolluk, huzur hakkı, makam temsil tazminatı, vb. ödemelerle ilgili iş ve işlemler yerine getirilmiştir.

- Kurum kadrolarında görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, hastalık, fazla çalışma, emeklilik gibi özlük işlerini yürütülmüş ve bu konulara ilişkin ödeme işlerine ait tahakkuklarını yürürlükteki ilgili mevzuat esaslarına göre uygun biçimde ve zamanında yapmıştır.
- Hizmet birimleri ihtiyaçları dikkate alınarak Kurum insan gücü planlaması çerçevesinde istihdam edilecek personele yönelik iş ve işlemler yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz görev alanı içerisinde yer alan hususlar ile Genel Sekreterlikçe talep edilen diğer konularda görüş oluşturularak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuatı kapsamında cevaplandırılmıştır.
- Her ay Yönetim Kurulu, Kurum doktoru ve Kurum personelinin özlük hakları ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin mali ve sosyal haklarında değişiklik getiren düzenlemeler çerçevesinde güncellemeler yerine getirilerek iş ve işlemler buna göre yürütülmüştür.
- Kurum personelinin yurt dışı eğitimi konusunda Yönetmelik taslağı hazırlanarak ilgili makamlara sunulmuştur.
- Kurum personelinin, personel mevzuatı ile ilgili konularda bilgilendirilmesine devam edilmiştir.
- Personel mevzuatı ile ilgili düzenlemeler takip edilerek ilgili konularda Kurum birimleri bilgilendirilmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurumlar arası yazışmalar yapılmıştır.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurum personelinin talepleri yerine getirilmiştir.
- Devlet Personel Başkanlığı portalı üzerinden Kurum kadro işlemleri yerine getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e bütçe sistemi üzerinden Kurum kadroları güncelleme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve ek karşılık işlemleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurumsal gelişim çalışmalarına destek verilmiştir.
- Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda birim personelinin eğitim çalışmalarına katılması sağlanmıştır.
- Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

- Bütçe dönemlerinde harcama taleplerini belirleyerek bütçe çalışmalarını yapmıştır.
- Kurum personelinin görev yeri değişiklikleri ile ilgili işlemler yürütülmüştür.
- 4632 sayılı Bireysel Emeklilik Tasarruf ve Yatırım Sistemi Kanuna göre Bireysel Emeklilik şirketleri ile görüşülüp teklifleri alınmış ve uygun görülen Emeklilik şirketi ile sözleşme imzalanmış, personelin Bireysel Emeklilik Sistemine katılımları sağlanmıştır.
- Kurumumuz personel ihtiyacının karşılanması amacıyla gerekli unvanlarda personel istihdamı için gerekli yazışmalar yapmıştır
- İç denetçi kadrosuna atama hususunda gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiş, bu kapsamda; gerekli izin ve bildirim işlemleri, duyuru işlemleri ile göreve başlatma işlemleri yerine getirilmiştir.
- Akreditasyon Uzmanlığı yeterlilik sınavı ile ilgili iş ve işlemler yerine getirilerek söz konusu sınavda başarı gösteren Akreditasyon Uzman Yardımcılarının Akreditasyon Uzmanlığına atama işlemleri yerine getirilmiştir.



6. Hukuk Müşavirliği:

Görevleri:

26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

Faaliyetleri:

İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davalar güncel durumları kontrol edilmiş, dava dosyası kapsamında yapılması gereken yazışmalar ve işlemler yapılmış, dosyaların takibi sağlanmış, duruşmalara katılmış, yargı kararı sonucuna göre gerektiğinde temyiz yoluna gidilmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından; başvuru ücreti, denetim ücreti, denetim gideri, katkı payı, doküman inceleme ve sertifika ücretini ödemeyen kuruluşlara karşı önce ihtarname gönderilmiş, devamında icra takibi yapılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında da; Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilmiştir.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında Kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

Kurumumuzun, Şikâyet ve İtirazları Değerlendirme Kurulu'na gelen şikâyet ve itirazların sekreteryası yapılıp, kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Kurum içi hizmet eğitimleri kapsamında, Kurumumuza yeni başlayan personellere ilgili mevzuat eğitimleri verilmiştir.

7. Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü

Görevleri:

Kurumun üyesi olduğu EA, ILAC, IAF gibi uluslararası akreditasyon kuruluşları ve yurtdışındaki diğer akreditasyon kurumları ile ilişkilerin yürütülmesi, sınır ötesi akreditasyon faaliyetlerinin yönetilmesi, yabancı ülkeler ile uluslararası kuruluşlardan gelecek misafirlerin programlarının organize edilmesi, akreditasyonla ilgili uluslararası projelere ve faaliyetlere katılım sağlanması ve bu konularda arşiv oluşturulması görevlerini yapar.

Faaliyetleri:

Uluslararası akreditasyon birlikleri ve diğer ülkelerin ulusal akreditasyon kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon, uluslararası faaliyetlere katılım yoluyla Kurumun temsil edilmesi, bilgi ve tecrübe alışverişi, akreditasyon başvurularının değerlendirilmesi, akreditasyonla ilgili faaliyetlerin takibi ve edinilen bilgilerin dağıtımı ve arşivlenmesi işlemleri aktif biçimde sürdürülmektedir.

Kurumumuzun, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan Çok Taraflı Tanıma Anlaşmaları (MLA) ve Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarının (MRA) sağladığı uluslararası tanınırlık başarıyla devam ettirilmektedir.

Tam üyesi olduğumuz ve uluslararası anlaşmalar imzaladığımız EA, ILAC ve IAF'ın Genel Kurul, Komite Toplantıları ve birçok Çalışma Grubu toplantılarına düzenli katılımlar gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ve



Bölgelerarası Standardizasyon Birliği (BASB), Arap Akreditasyon Birliği (ARAC), Körfez Ülkeleri Akreditasyon Teşkilatı gibi kuruluşlarla bölgesel çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Kurumumuz ile bazı Orta Asya, Orta Doğu, Balkan ve Afrika ülkelerinin kuruluş aşamasında veya gelişmekte olan akreditasyon kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla eğitim verilmesi, akreditasyon faaliyetlerimizin yerinde gözlemlenmesi sağlanmış, karşılıklı ziyaretler yolu ile teknik bilgi ve tecrübe desteği devam ettirilmiştir. Bu kapsamda Arnavutluk, Özbekistan, Uganda ve Kazakistan heyetleri 2017 yılı içerisinde Kurumumuzu ziyaret etmişlerdir.

TÜRKAK, Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen Moğolistan Standardizasyon Sisteminin Modernizasyonu Projesinde, ihaleyi kazanan konsorsiyum içinde yer almaktadır ve proje kapsamındaki faaliyetler 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır.

2017 yılı Mart ayında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Belgelendirme ve Muayene Komite toplantıları, 30 ülkeden katılımcılar ile beraber Antalya'da Kurumumuz organizasyonu ile gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK, yurt dışından gelen akreditasyon taleplerini de olumlu şekilde değerlendirmektedir. Bugüne kadar İran, Azerbaycan, Özbekistan, Suudi Arabistan, KKTC kuruluşlara muhtelif alanlarda akreditasyon verilmiştir.

Avrupa'daki akreditasyon kurumlarının talebi üzerine, Avrupa Akreditasyon Birliği EA-MLA anlaşmaları çerçevesinde ülkemizde yerleşik bazı kuruluşların akreditasyon denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Çok Taraflı Tanıma anlaşmaları gereği EA, ILAC ve IAF toplantılarına katılım gerçekleştirilmiştir.

Üyesi olduğumuz Avrupa Akreditasyon Birliğin adına farklı Avrupa ülkelerinde değişik tarihlerde gerçekleştirilen "Eş-değerlendirme" denetimlerinde, Kurumumuzdan tam zamanlı kurum personeli değerlendirici olarak görevlendirilmiştir.

765/2008 sayılı Avrupa Tüzüğü ve Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Tanıma anlaşması çerçevesinde 4 yılda bir düzenlenen eş-değerlendirme denetiminin ikinci kısmı 2017 yılının Ocak ayında kalibrasyon alanında ve kapsam genişletme konusu olan Yeterlilik Çevrimi Sağlayıcılarının akreditasyonu alanında gerçekleştirilmiştir. 2017 yılının Nisan ayında gerçekleştirilen EA Çok Taraflı Tanıma Konseyi tarafından alınan karara göre TÜRKAK tüm alanlarda yetkin bulunmuş ve anlaşmaların devamı ve kapsam genişletme kararı alınmıştır.

8. Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü

Görevleri:

- Denetçi/teknik uzman havuzunun oluşturulması, işletilmesi ve ihtiyaç analizlerinin yapılması,
- Denetçi teknik uzmanların performanslarının izlenmesi sonucunda gerekli denetçi eğitimlerinin hazırlanması, eğitime yönelik çalışmaların organize edilmesi,
- Akreditasyon ve ilgili standartlar kapsamında kurum personeli ve kurum dışına yönelik Genel Katılıma Açık Eğitimler düzenlenmesi, kurum dışından iletilen eğitim taleplerinin karşılanması ve bu kapsamda ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Yıllık eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve organize edilmesi,
- Eğitimcilerin değerlendirilmesi,
- Eğitim ve tanıtım maksatlı toplantı, çalıştay, seminer, fuar ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi,
- Kurum ve akreditasyonla ilgili yayın ve dokümanların hazırlanması,
- Şikâyet ve itirazların kaydedilip sonuçlandırılması,
- Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması,
- TÜRKAK yayın faaliyetlerinin yürütülmesi işlemlerini yapmakla görevlidir.



Faaliyetleri:

2016 yılında başlamış olan Denetçi / Teknik Uzman Havuzunun gözden geçirilmesi faaliyetine 2017 yılında da sistematik olarak devam edilmiş olup hazırlanan iş planı çerçevesinde tüm faaliyetler yürütülmüştür. Bu iş planı doğrultusunda;

- D/TU havuzuna yönelik dönemsel olarak ayrıntılı ihtiyaç analizi çıkarılmış, aktif olarak kullanılan D/TU sayısı güncellenmiş, değerlendirme ve Karar bekleyen D/TU'lar tespit edilmiş, ilgili Akreditasyon Başkanlıklarına iletilmiştir.
- İhtiyaç duyulan uzmanlık alanları önceliklendirilmiş ve gerek görülen alanlarda Denetçi / Teknik Uzman alımları yapılmış, Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğünce, 2017 yılı içerisinde ilgili akreditasyon başkanlıklarının talep ve ihtiyaçları doğrultusunda 411 adet D/TU müracaatı alınmış, ön değerlendirmeleri tamamlanmıştır. 2017 yılı içerisinde yapılan Denetçi/Teknik Uzman müracaatlarından 144'ü ilgili akreditasyon başkanlıklarınca olumsuz olarak değerlendirilmiştir.
- 2017 yılsonu itibari ile sistemimizde kayıtlı ve aktif olarak toplam 1.290 Denetçi / Teknik Uzman bulunmaktadır. Aynı kişinin hem denetçi hem de teknik uzman olarak görev aldığı havuzda, halen 158 Stajyer Denetçi, 20 Aday Denetçi, 183 Denetçi, 127 Baş Denetçi, 895 Teknik Uzman bulunmaktadır.
- 2017 yılsonu itibari ile sistemimizde değerlendirme bekleyen Denetçi/Teknik Uzman sayısı 317; karar bekleyen Denetçi/Teknik Uzman sayısı 97'dir.
- Yıl içerisinde denetçilerimizle, denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmesine özellikle önem verilmiştir. Yapılan toplantılar ile katılımcı sayıları aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 16 Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı ve Katılımcı Sayısı

DENETÇİ DENEYİM PAYLAŞIM TOPLANTILARI		
Ay	Birim	Katılımcı Sayısı
Aralık	Personel Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	121
Eylül	Sistem Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	144
Eylül	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	912
Eylül	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	567
Mayıs	Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı Denetçi deneyim Paylaşım Toplantısı	140
TOPLAM		1.884

2017 yılı içerisinde gerek Kurum personelimiz gerekse Kurum dışı ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda Kurumumuz tarafından farklı alanlarda da eğitimler düzenlenmiştir. 2017 yılı içerisinde;

- 61 adet genel katılıma açık eğitim,
- 22 adet hizmet içi eğitim,
- 14 adet denetçi eğitimi,
- 7 adet grup eğitimi,
- 6 adet Toplantı (UDK, Sektörel Bilgilendirme, Hizmet İçi)

olmak üzere toplam 110 adet eğitim ve toplantı faaliyeti Kurumumuz tarafından tamamlanmıştır. Bahse konu eğitimlerde 1.154 kişi genel katılıma açık eğitimlere, 357 kişi hizmet içi eğitimlere, 395 kişi denetçi eğitimlerine ve 161 kişi grup eğitimlerine katılım sağlamıştır.

2017 yılı içerisinde tüm alanlar göz önüne alındığında yaklaşık olarak 7.083 adam/ gün hizmet sunulmuştur. Söz konusu eğitim faaliyetlerine ilişkin detaylı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.



Tablo 17 Genel Katılıma Açık Eğitimler

Dönem	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Mart - Nisan - Mayıs Ekim - Kasım - Aralık	Ölçüm Belirsizliği ve Ölçümlerin İzlenebilirliği Eğitimi (Deney Laboratuvarları için)	152	328
Kasım	TS EN ISO 15189 Eğitimi	14	45
Mart - Nisan - Mayıs Ekim - Aralık	TS EN ISO / IEC 17020 Eğitimi	136	292
Mayıs	TS EN ISO / IEC 17021 IAF Zorunlu Dokümanlar Eğitimi	25	52
Nisan - Mayıs	TS EN ISO / IEC 17021 - 1 Eğitimi	43	94
Mart - Nisan - Mayıs Ekim - Kasım - Aralık	TS EN ISO / IEC 17024 Eğitimi	205	450
Mart - Nisan - Mayıs Eylül - Ekim - Kasım Aralık	TS EN ISO / IEC 17025 Eğitimi	184	603
Mart - Nisan - Mayıs Ekim - Kasım - Aralık	TS EN ISO / IEC 17025 İç Denetçi Eğitimi	144	310
Mayıs - Kasım	TS EN ISO / IEC 17034 Eğitimi	42	150
Nisan - Kasım	TS EN ISO / IEC 17065 Eğitimi	63	144
Nisan	ISO / IEC 27006 Eğitimi	25	26
Mart - Nisan - Mayıs Ekim - Aralık	TS ISO/IEC 27006 Eğitimi	144	312
TOPLAM		1177	2806

Tablo 18 Grup Eğitimleri

Dönem	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Ocak	TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimi	16	51
Mayıs	TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimi	24	75
Haziran	TS EN ISO/IEC 17065 Eğitimi	31	66
Temmuz	TS EN ISO/IEC 17065 Eğitimi	16	36
Ağustos	TS EN ISO/IEC17021-1:2015 Denetçi Eğitimi	26	135
Ağustos	TS EN ISO 15189 Eğitimi	15	34
Ekim	TS EN ISO/IEC 17024 Eğitimi	33	70
TOPLAM		161	467

Tablo 19 Denetçi Eğitimleri

Dönem	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Ocak	TS EN ISO 14065 Denetçi Eğitimi	20	92
Nisan	Teknik Uzman Bilgilendirme Oryantasyon Eğitimi	17	18
Mayıs	Teknik Uzman Bilgilendirme Oryantasyon Eğitimi	29	30
Mayıs	ÜHMAB Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	23	26
Mayıs	TS EN ISO/IEC 17021-1 Denetçi Eğitimi	24	125
Haziran	TS EN ISO 14065 Denetçi Eğitimi	17	100
Temmuz	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Bilgilendirme Eğitimi	34	35
Ağustos	Laboratuvar Denetçi Eğitimi	15	54
Ekim	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Bilgilendirme Eğitimi	28	29
Ekim	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Bilgilendirme Eğitimi	24	25
Ekim	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Bilgilendirme Eğitimi	25	26
Ekim	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Bilgilendirme Eğitimi	31	33
Kasım	ÜHMAB Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	18	20
Aralık	Personel Akreditasyon Başkanlığı Teknik Uzman Oryantasyon, Bilgilendirme Eğitimi	90	180
TOPLAM		395	793

Tablo 20 Hizmet içi Eğitimler

Dönem	Eğitim Adı	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Ocak	İş Sağlığı ve Güvenliği Kapsamında Yangın Eğitimi	67	67
Ocak	TS EN ISO/IEC 17065 Standardı Eğitimi	2	6
Şubat	TS EN ISO/IEC 17020 Standardı Eğitimi	2	6
Şubat	TS EN ISO/IEC 17024 Standart Eğitimi	2	6
Şubat	TS EN ISO/IEC 17021-1 Eğitimi	3	8
Şubat	OHAL Kapsamında Alınacak Olan Güvenlik Tedbirleri Hakkında...	16	17
Şubat	ISO 17011 and its implemantation in daily operations of TURKAK	2	30
Nisan	TS EN ISO 14065 - Sera Gazı Emisyonları Proses Eğitimi	12	26
Nisan	ISO 9001:2015 Geçiş Eğitimi	15	32
Temmuz	Sera Gazı Emisyonu Doğrulamaları Eğitimi	15	51
Ağustos	TS EN ISO/IEC 17024 Başdenetçi, Denetçi Geçiş Eğitimi	19	69
Ağustos	ISO / IEC 17011 Eğitimi	30	31
Ekim	TS EN ISO/IEC 17025 Standardına Göre Akredite Olan/Akredite Olmak İsteyen Laboratuvarlara Yönelik Eğitim	3	4
Ekim	TS EN ISO/IEC 17025 ve TÜRKAK' ın Uygulamaları Konulu Bilgilendirme Eğitimi	2	6
Ekim	TS EN ISO/IEC 17021 ve TÜRKAK' ın Uygulamaları Konulu Bilgilendirme Eğitimi	1	4
Ekim	Genel Sigortacılık Eğitimi ve Mesleki Sorumluluk Sigortaları	23	25
Ekim	ISO 17034 Referans Malzeme Üreticilerinin Yeterliliği İçin Şartlar	29	29
Kasım	Denetçilere Yönelik Organik Tarım AB Mevzuatları ve Global A.P. Eğitimi	23	50
Kasım	ISO 50002 - ISO 50004 - ISO 50006 - ISO 50015 Temel ve Uygulama Eğitimi	28	126
Kasım	ISO 9001:2015 Eğitimi	19	40
Aralık	Genel Sigortacılık Eğitimi ve Mesleki Sorumluluk Sigortaları	23	25
Aralık	ISO 13485:2016 Eğitimi	21	44
TOPLAM		357	702

Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili olarak, EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi için "Avrupa Akreditasyon Birliği İletişim ve Yayın Komitesinin (EA/CPC) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Tanıtım Faaliyetleri:

Ülkemizde akreditasyon bilincini artırmak, akreditasyonun ülkemiz için önemini ve faydalarını anlatmaya yönelik özel sektör, kamu kuruluşları ve üniversiteler için toplantılar düzenlenmekte, yurtiçi ve yurtdışında fuar ve kongrelere katılım sağlanmaktadır. Özel sektörden ya da kamu kurum ve kuruluşlarından gelen talepler doğrultusunda teknik bilgi verilmesi veya broşür, bülten, basılı yayın organlarına makaleler yayınlanması yoluyla akreditasyon konusundaki bilincin artırılmasına çalışılmıştır.

Bu kapsamda; Türkiye Kalite Derneği tarafından organize edilen Mükemmellik Ödüllü Deneyim Paylaşım Konferansı ve 26. Kalite Kongresi, İzmir Enternasyonal Fuarı, 3. Marka Festivali, 6. Uluslararası Akıllı Şebekeler ve Şehirler Fuarı, 5. OIC Helal Expo Fuarına iştirak edilmiş olup Kurumumuz görev ve sorumlulukları hakkında katılımcılara bilgilendirme yapılmıştır. Kurumumuz tarafından fuar alanlarında açılan stantlarda Kurumumuza ait broşür, el kitapçıkları dağıtılmış ve katılımcılara Kurumumuzla ilgili son gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir.

Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından Dünya Akreditasyon Günü olarak ilan edilen 9 Haziran'da, Kurumumuz tarafından toplantı tertip edilmiş olup, yılın temasına uygun olarak farklı kurum ve kuruluşlardan temsilciler güncel gelişmelerle ilgili olarak katılımcılara sunum yapmıştır. Ayrıca, tüm paydaşlara ve denetçi/teknik uzmanlarımıza tebrik mesajı gönderilerek Dünya Akreditasyon Günü kutlanmıştır. Yılın teması olarak belirlenen "**Akreditasyon: İnşaat Süreçleri Ve Yapılmış Çevrede Güvenin Tesisi**" temasına uygun olarak Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından hazırlanmış olan poster, broşür vb. materyaller Türkçeye çevrilerek basımı sağlanmıştır. Söz konusu yazılı materyaller tüm kamu kurum ve kuruluşları, akredite kuruluşlar ve paydaşlara gönderilmiştir. Toplantıda, Dünya Akreditasyon Günü için bu temasına değinilerek bu alanda sunulan hizmetlerin belirlenmiş standartlara uygunluğu konusunda güvence verilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.



Paydaşlarla Yapılan Toplantılar:

2017 yılında Kurumumuzun gerçekleştirdiği Paydaş Toplantı faaliyetlerine ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Tablo 21 2017 Yılı Paydaş Toplantıları

Dönem	Toplantı İsmi	Katılımcı Sayısı	Adam x Gün Sayısı
Nisan	TÜRKAK İç Kontrol Sisteminin Tanıtılması Bilgilendirme Toplantısı	16	17
Haziran	ILAC/IAF/EA Toplantıları Hakkında Bilgilendirme	30	30
Temmuz	Sistem Akreditasyon Başkanlığı Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	108	108
Temmuz	Araç Muayene Bilgilendirme Toplantısı	14	14
Temmuz	Araç Muayene Bilgilendirme Toplantısı	20	20
Aralık	ÜHMAB Belgelendirme Kuruluşları Bilgilendirme Toplantısı	170	170
TOPLAM		358	359

9. Bilgi İşlem Müdürlüğü

Görevleri:

Kurumun bilgi işlem ve bilişim ihtiyaçlarının saptanması, gerekli yazılım ve donanımın temin edilerek işletilmesi ve bakımı, bilgi güvenliğinin sağlanması, TÜRKAK bilgi sistemi, web sayfası, TÜRKAK portalı ve diğer bilgi sistemlerinin hizmete hazır halde tutulması işlerini yürütür.

Faaliyetleri:

2017 yılı içerisinde Kurum bilgi işlem altyapısının yürütülmesi, bu altyapıda bilgi güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesine yönelik gerçekleştirilen başlıca çalışmalar şu şekildedir:

- Kurum hizmet binasının kesintisiz güç kaynağı, yangın algılama sistemi ile sistem odasının iklimlendirme sistemi, yangın algılama ve söndürme sistemi, ısı ve nem izleme sistemi, kesintisiz güç kaynağı gibi bileşenlerine yönelik periyodik bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut bakım anlaşmalarına ek olarak IP telefon santrali ve faks sistemi için bakım anlaşması sağlanmıştır.
- Artan ihtiyaçlar doğrultusunda mevcut ağ güvenlik cihazlarının kapasite artırımları gerçekleştirilmiştir.
- Zaman sunucusu konumlandırılarak tek bir noktadan ağ zaman protokolü kullanmak yoluyla Kurum bünyesindeki tüm sistemlerin sistem saatlerinin senkronizasyonu sağlanmıştır.

- Siber Güvenlik Ürün ve Hizmet alımı çerçevesinde, Kurum bünyesindeki uygulama ve veri tabanlarına yönelik güvenlik duvarı konumlandırılmıştır.
- İleri seviye güvenlik izleme sistemi yapılandırma danışmanlığı ile mevcut ürünlerin daha aktif kullanımı ve güncel siber tehditlere karşı daha hassas olması sağlanmıştır.
- Operasyon Güvenlik Danışmanlığı ile dış kaynaklı bir personelin, belirli periyotlarda Kurum güvenlik sistemlerinin verimli kullanımına yönelik süreçleri takip etmesi sağlanmıştır.
- Sürekli Zafiyet Analizi ve Yönetimi Danışmanlığı ile mevcut sistemlerin üzerindeki zafiyetlere karşı taramalar gerçekleştirilmiştir.
- Merkezi gözlem hizmeti sürdürülmüş olup 7 gün ve 24 saat esaslı olarak sistemlerin izlenmesi ve gerektiği hallerde Kurum personelinin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.
- Yine siber güvenlik hizmetlerine yönelik olarak test hizmeti satın alınmıştır. Söz konusu test ile sistem ve ağ/network sızma testleri, Kurum uygulamalarına yönelik sızma testleri, Kurum uygulamalarına ait kaynak kodların analiz edilmesi, DDoS ve sosyal mühendislik testleri gibi işlemler gerçekleştirilmiştir.

Akreditasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili taraflar arasında belge ve bilgi paylaşımının sağlanması, denetçi/teknik uzman başvurularının elektronik ortamda alınarak bu başvuruların değerlendirilmesi ve denetçi/teknik uzman atamalarının yapılması amacıyla "e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı" uygulaması kullanılmaktadır. TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde 2017 yılında yapılan başlıca geliştirmeler:

- Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından her yıl alınan akreditasyon kullanım ücretine ilişkin olarak 2017 yılı bildirimlerin elektronik ortamda alınması ve bu bildirimlerin durumlarının takip edilebilmesi sağlanmıştır.
- Denetçi/teknik uzman deneyim paylaşım toplantısı, akredite kuruluşlar bilgilendirme toplantısı gibi geniş katılımlı etkinliklerin katılımcı kayıtları e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden alınmış, aynı zamanda etkinlik dokümanlarının da e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden ilgili taraflarla paylaşımı sağlanmıştır.
- Gelir İdaresi Başkanlığı web servis entegrasyonu ile e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerindeki firma bilgilerinin düzenlenebilmesi sağlanmıştır.
- Denetim teklifi, akreditasyon sözleşmesi, denetim raporu, denetim sonuç raporu, uygunsuzluk bildirimleri vb. formların e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden hazırlanmasına yönelik çalışmalara başlanmıştır. Bu çalışma kapsamında söz konusu formlarda elektronik imza altyapısının kullanılabilmesi için elektronik imza istemcisi geliştirilmiştir.
- Kapsam editörü üzerinden tanımlanan kapsamlar ile kuruluş ve denetçi/teknik uzmanlara atanan uzmanlık alanlarının eşleştirilebilmesi sağlanmıştır.

- Akreditasyon çevrimi boyunca her yıl incelenecek kapsamların planlanması, denetimler bazında incelenen kapsam maddelerinin takip edilmesi için kapsam editörüyle entegre geliştirilen gözetim matrisi üzerinde çeşitli güncellemeler yapılmıştır.
- Akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda denetim planlama, akreditasyon kararlarının yönetilmesi, yeterlilik deneyleri katılımlarının yönetimi modülleri üzerinde de çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır.
- Yeni akreditasyon alanlarında işlem yapılabilmesine yönelik geliştirmeler yapılmıştır. (SG dosyaları)

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından hizmet alan müşterilere verilen veya verilecek olan deney/kalibrasyon/muayene hizmetleri ile ürün/yönetim sistemi/personel belgelendirmelerine ilişkin bazı kayıt ve bilgilerin (başvuru, değerlendirme/sertifika, kapsam, tetkik, test/kalibrasyon, muayene vb.) girildiği bir hizmet platformu olan TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) geliştirilmiş ve Mart 2017 tarihinden itibaren sistem belgelendirme kuruluşlarının kullanımına açılmıştır. Sistemin uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca kullanılan yazılımlara entegre edilebilmesi için web servis geliştirilmiştir.

Yeterlilik testi katılımcı laboratuvarlarını bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi (YETBİS) geliştirilmiş ve Mayıs 2017'den itibaren hizmete açılmış, sistemin işletilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.



Akreditasyon Uzman Yardımcılığı giriş sınavı başvurularının elektronik ortamda yapılabilmesi ve başvuran adayların bilgilerini elektronik ortamda Kuruma iletilmesi için ÖSYM ve MERNİS ile entegre bir başvuru sistemi geliştirilmiş ve Akreditasyon Uzman Yardımcılığı giriş sınavı başvuruları bu sistem üzerinden alınmıştır.

“Akredite Kuruluş Arama” ve “TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi” uygulamalarının e-Devlet Kapısı’na taşınmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu çalışmalar kapsamında söz konusu uygulamalar için web servis geliştirilmiş ve TÜRKAK ile yapılan çalışmalar ile bu uygulamalar e-Devlet Kapısı üzerinde Kurumumuzca sunulan hizmetlere eklenmiştir.

TÜRKAK’ın akreditasyon faaliyetleri, değerlendirme ve karar süreçleri gibi konulardaki şikâyet ve itirazların elektronik ortamda saklanmasını ve yönetilmesini sağlayan Şikâyet ve İtiraz Takip Sistemi kullanılmaya devam edilmiştir.

KamuNet (Kamu Sanal Ağı) ağına geçişle ilgili gereksinimlerin karşılanması için çalışmalar yürütülerek KamuNet geçiş sürecine başlanmıştır.

Kurumun iş süreçlerinin yönetilmesi, belge, doküman ve evrakların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilmesi ve raporların sağlanması amacıyla e-imza destekli Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS)’nin kullanımına devam edilmiştir. Kurum iş süreçlerinde gerçekleşen değişiklikler ve bu değişiklikler neticesinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sistemde güncellemeler yapılmıştır.

Sanal konferans sistemi kurulmasına yönelik süreçler tamamlanmış ve deneme hesabı üzerinden sistem kullanıma açılmıştır. Böylelikle uzaktan erişim yolu ile toplantılar gerçekleştirilebilecek ve mekân zorunluluğu ortadan kalkacaktır.

EDYS sistemi üzerinden tedarik, arıza, web sayfası değişikliği gibi konularda Kurum personeline bilişim teknolojileri kullanımıyla ilgili teknik destek verilmiştir.

Bahsedilen Kurumsal uygulamalarda gerçekleştirilen değişikliklerle ilgili Kurum personeline çeşitli eğitimler verilmiş, gerektiğinde yerinde teknik destek verilerek karşılaşılan sorunlar çözülmüştür.

Kurum resmi web sayfası, elektronik posta haberleşmesi, ağ hizmetleri, veri tabanı hizmetleri, dosya paylaşımı ve yedekleme hizmetleri, yazıcı yönetimi ve paylaşım hizmetleri, 5651 sayılı Kanunun gereksinimleri kapsamında loglama hizmeti, antivirüs ve güvenlik hizmetleri gibi Kurumsal hizmetlerin işletilmesi ve sürekli çalışır halde tutulması sağlanmıştır.

10. Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevleri:

Kurumda stratejik plan ve performans programının hazırlanması, kurum bütçesinin hazırlanıp uygulanması, gerekli raporlamaların yapılması gelirlerin toplanması, giderlerin gerçekleştirilmesi, muhasebe ve mali kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iç kontrol sisteminin kurulması görevlerini yapar.

Faaliyetleri:

Akreditasyon hizmeti gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. TÜRKAK Bilgi Sisteminde tek faturalandırma yoluna gidilerek UDK’ların akreditasyon hizmetlerinin takibinde kolaylık sağlanmıştır. Mali hususlarda sisteme ilişkin yazılımı iyileştirme çalışmalarının bir kısmı tamamlanmış bir kısmı da halen devam etmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince, önümüzdeki beş yılı kapsayan TÜRKAK 2017-2021 Stratejik Planı, çalışmalarında gerekli koordinasyon ve sekreteryaya işlemleri birimizce sağlanmıştır.

Yeni plana uygun şekilde 2018 yılı Performans Programı da hazırlanmıştır. Kurumumuzun 2017 yılı bütçesi, 2017-2019 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır. 2016 mali yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM’ye sunulmuştur. 2016 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.

Kurumun ana gelir kalemlerinden olan 2017 yılına ilişkin “Akreditasyon Katkı Payı Tebliği” hazırlanıp, Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Akreditasyon hizmet bedellerinin tahsilatını kolaylaştırmak amacıyla T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Vakıflar Bankası A.O. ile kurumsal tahsilat protokolü devam ettirilmiş, akreditasyon müşterilerimizin bu uygulamaya adaptasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, Kuruma ait finansal varlıkların, kamu haznedarı bankalardan teklifler alınarak en güvenli ve verimli şekilde nemalandırılmasına çalışılmıştır.

Kamu ihale mevzuatında öngörülen Akredite Belge İnceleme Hizmetine ilişkin mali süreç işletilmiş öngörülen ücret tarifesiyle tahsilatlar sağlanmıştır. Kanunumuzda faaliyet alanlarımız içerisinde yer alan eğitim hizmeti karşılığı tahsilat ve faturalandırma hizmetleri yerine getirilmiştir.

2017 yılında üst yönetim ve harcama biriminin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır. Harcama Birimince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce, ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporu ve 2018 yılı performans programı hazırlanıp yayınlanmıştır. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2017 yılı ayrıntılı bütçe harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik tarafından yapılan harcamaların ilgililerine ödenmesi yıl boyunca düzenli olarak sağlanmış ve takip edilmiştir. İlgili birimlerce mahsubu yapılan 2017 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

2. Proje Bilgileri

1. Avrupa Birliği Yardım Fonunun (EUAID) mali desteği ile gerçekleştirilen “Moğolistan Kalite Alt Yapısının Modernizasyonu Projesi”nde, Moğol Akreditasyon Kurumunun yeniden yapılandırılması kısmı TÜRKAK’ın katkılarıyla tamamlanmıştır.
2. Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı (IPA II) bünyesinde yer alan fonlar çerçevesinde Kurumumuz tarafından teklif edilen projemiz, Avrupa Birliği delegasyonu

tarafından kabul edilmiştir. Önerilen bu proje ile uluslararası teknik mevzuat çerçevesinde TÜRKAK'ın kapasitesini geliştirmek, ülkemizdeki uygulamaların Avrupa'daki uygulamalar ile harmonize edilmesini sağlamak, ürün güvenliğini artırmak ve üretici-tüketici güvenini daha yüksek seviyeye çıkarmak amaçlanmaktadır.

3. Kurumun yeniden yapılanması ve işlemlerin hızlandırılması maksadıyla geçmiş yıllarda yürütülen TÜYEP projesinde son aşama olan Süreç Otomasyon Projesinin (SOP) uygulamaya konulması çalışmaları devam etmektedir. Proje ile ilgili hazırlıklar 2017 yılında tamamlanmış ve işin ihalesi yapılmıştır. Kurumun her türlü sürecinde ve işleminde tam otomasyonun sağlanması, yetki devri amaçlanmaktadır. Böylece işlemlerde hızlı, daha az hatalı, kontrol edilebilir ve raporlanabilir bir yapı tamamlanmış olacak, Kurumdaki stratejik yönetim ve kontrol sisteminin işletilmesine zemin hazırlanacaktır.
4. Özbekistan Standardizasyon, metroloji ve akreditasyon kuruluşu ÖZSTANDARD ile ikili bir proje başlatılmıştır. Akreditasyon bölümünün bu organizasyon altından ayrılarak kendisi müstakil olarak ÖZAK adı altında yapılandırılmıştır. Bu proje kapsamında ilk faaliyet EN ISO/IEC 17011 standardına uyumun denetlenmesi konusu gerçekleştirilmiştir.
5. Kırgızistan ile yapılan Mutabakat Zaptına (MOU) istinaden yıl içerisinde standart eğitimleri verilmiştir.
6. Arnavutluk Akreditasyon Kuruluşu ile imzalanan Mutabakat Zaptı (MOU) ile ilgili olarak önceki yıllarda TİKA projesi altında bazı faaliyetler gerçekleştirilmiş, finansmanı sağlanmıştır. 2017 yılında ise TÜRKAK olarak finanse ettiğimiz bir Mutabakat Zaptı imzalanmıştır. Bu kapsamda bilgi işlem teknolojileri alanındaki taleplerin yerine getirilmesi için karşılıklı anlaşma sağlanmıştır.



3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

2017-2021 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2017 yılı Performans Programımızda 13 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 41 adet performans göstergesi yer almaktadır. Göstergelere ilişkin sonuçlar bu Faaliyet Raporumuz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Bu göstergelerden 32 adedi 2017 yılı Performans Programı kapsamında izlenmektedir.

4. Performans Sonuçları Tabloları

Tablo 22 2017 Performans Programı Sonuçları

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.								
Performans Hedefi	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
1.1.1	TÜRKAK Kuruluş kanunu ve ilgili mevzuatın değiştirilmesine yönelik tasarı tasaklarının tamamlanma oranı (%)	70	50	20	9	20	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	70
1.1.4	Uygunluk değerlendirme hizmetlerinin piyasa gözetimine yönelik mevzuat tasaklarının tamamlanma oranı (%)	30	0	30	30	30	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	30
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
1.1.1.	Ulusal ve uluslararası mevzuatın uyumlaştırmasına yönelik mevzuat çalışması	50.000 ₺	60.000 ₺	TÜRKAK Kuruluş Kanunu'nda bazı değişiklik önerileri hazırlanarak kanun teklifi şeklinde sunulmuştur. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelikte ilgili mevzuat değişiklikleri yapılmıştır. 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'a eklenmek üzere, Kurum personelinin 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı sayılacağı, yine Kurum personeline 631 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14/A maddesinin (d) bendindeki hükümlere göre harcırah ödeneceği ve yurt içinde görevlendirilen Kurum personeli hakkında 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrası hükmünün uygulanacağı hükümleri teklif edilmiş, daha önce İnsan Kaynakları Yönetmeliği ve Akreditasyon Yönetmeliği'nde yer alan personelin mesleki bilgi ve tecrübelerini geliştirmek ve ihtisas yapmak üzere yurtdışına gönderilmesi konusunun Kanunumuzda da yer almasının uygun olacağı değerlendirilmiş ve bu yönde bir düzenleme de teklife yer almıştır. Yurtdışına gönderilme ile ilgili Türk Akreditasyon Kurumu Personelinin Eğitim ve Yetiştirilme Amacıyla Yurt Dışına Gönderilmesi Hakkında Yönetmelik taslağı hazırlanmıştır. Türk Akreditasyon Kurumu akreditasyon hizmetlerine ilişkin hizmet alımlarının 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 3 üncü maddesi'ne girmesi hususu da aynı kanun teklifinde yer almaktadır. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik hükümlerinde değişiklik yapılmış ve yeni yönetmelik 03.11.2017 tarihinde yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.					
1.1.2.	Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenirliliği artırmaya yönelik mevzuat çalışması	100.000 ₺	100.000 ₺						
1.1.3	Kurum çalışanlarının mali ve sosyal haklarına ilişkin mevzuat çalışması	50.000 ₺	60.000 ₺						
1.1.4	Akreditasyon denetimi üzerinde diğer kanunlardan kaynaklı engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat çalışması.(Harcırah Kanunu, KİK)	50.000 ₺	65.000 ₺						
1.1.5	Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenirliliği artırmaya yönelik mevzuat çalışması	50.000 ₺	55.000 ₺						
Genel Toplam		300.000 ₺	340.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.								
Performans Hedefi	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
1.2.1	İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)	100	40	60	30	50	83%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	90
1.2.2	Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın tamamlanma oranı (%)	20	0	20	0	20	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	20
1.2.4	Yeni organizasyon yapısının hayata geçirilme oranı(%)	50	30	20	10	20	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	50
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
1.2.1	Akreditasyon ve diğer iş süreçlerinin yürütülmesi için e-imza ve KEP destekli yazılımların geliştirilmesi	550.000 ₺	500.000 ₺	İş süreçlerinin yeniden yapılandırılması amacıyla daha önce gerçekleştirilmiş olan TÜYEP Projesinin çıktıları gözden geçirilmiş ancak söz konusu çalışma yılsonu itibarıyla hedefe kısmen ulaşılmıştır. Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın hazırlık süreci tamamlanmış, teknik şartname oluşturulmuş ve ihale mevzuatına uygun olarak ihale edilmiştir. İhale sonucunda en uygun teklifi veren kuruluş ile sözleşme yapılması işlemleri yeni yılda gerçekleştirilmiştir. Yıl sonu itibarıyla öngörülen ilerleme gerçekleştirilmiştir. Yeni organizasyon yapısı ile ilgili olarak TÜYEP Projesinde oluşturulan yeni organizasyon yapısı Kurum Yönetimi ile paylaşılmıştır. Yıl içerisinde öngörülen ilerleme gerçekleştirilmiştir.					
1.2.2	Akreditasyon süreçlerinin kişilerden bağımsız hale getirilerek hızlandırılması, hizmet standartlarının iyileştirilmesi	400.000 ₺	350.000 ₺						
1.2.3	Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması	300.000 ₺	250.000 ₺						
1.2.4	Online ödeme sistemlerinin kullanıma alınması	250.000 ₺	200.000 ₺						
Genel Toplam		1.500.000 ₺	1.300.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.								
Performans Hedefi	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
1.3.1	Fiziki ihtiyaçların belirlenmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%)	70	0	70	10	50	71%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	50
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
1.3.1	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.	100.000 ₺	75.000 ₺	Kurumumuz yeni hizmet binasına yönelik arsa temini amacıyla çalışmalar başlatılmış olup bu kapsamda, Avrupa Birliği Bakanlığı, Milli Emlak Genel Müdürlüğü, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı, İller Bankası ve ilgili diğer Kurumlarla görüşmeler yapılmıştır. Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından önerilen arsalar Yönetim Kurulumuz tarafından incelenmiş ve gerekli araştırmalar yapılmıştır. Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından önerilen arsalar, Kurum ihtiyacını karşılayacak en az 10.000 m2 yüzölçümü olan Hazineye ait taşınmazın ilgili mevzuatına göre satın alınabilmesi için Milli Emlak Genel Müdürlüğüne yazı yazılarak çalışmalar başlatılmıştır.					
1.3.2	Yemekhane, kreş, lojman vb. imkanlarının oluşturulması	100.000 ₺	75.000 ₺	Söz konusu gayrimenkulün satın alınması halinde yemekhane, kreş, v.b. sosyal donatıların projede yer alması planlanacaktır.					
Genel Toplam		200.000 ₺	150.000 ₺	Yemekhane, kreş, lojman v.b. imkanlarının oluşturulması yeni hizmet binasının yapılması ile ilgili olduğundan herhangi bir şey yapılamamıştır. Ancak TOBB ile anlaşarak kurum personelinin öğle yemeğinden faydalanması sağlanmıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.								
Performans Hedefi	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
1.4.2	Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)	100	0	100	50	70	70%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.	70
1.4.3	Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)	10	10	10	9,5	9,5	105%	Hedef aşılmıştır.	9,5
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
1.4.1	Akreditasyon süreleri ve gecikme nedenlerinin kapsamlı şekilde analizi	50.000 ₺	40.000 ₺	2017 yılı içerisinde ortalama ilk akreditasyon verilme süresi, ilk altı aylık dönemde ve yılsonunda 9,5 ay olarak ölçülmüştür.					
1.4.2	TÜRKAK hizmet standartlarının yeniden değerlendirilmesi, hizmet standartlarındaki sürelerin azaltılması	50.000 ₺	40.000 ₺	TÜRKAK Hizmet Standartları, kamu kurumlarının teşkilat yapısından, sunulan hizmetlere, hizmetlerde kullanılan belgelerden, belgelerde bulunan bilgilere kadar kamu yönetiminde yer alan unsurların mevzuat dayanaklarıyla birlikte tespit edilerek elektronik ortamda tanımlandığı, geliştirilen e-Devlet uygulamalarının birbirine tek merkezden entegre edilerek a-Devlete (Akıllı Devlet) geçilmesini sağlayacak temel bir bilgi sistemi olan KAYSİS'de tanımlanmıştır. TÜRKAK tarafından sunulan hizmetlerin büyük bir çoğunluğu KAYSİS'e entegre edilmiştir. KAYSİS'de yer almayan diğer hizmetlerimizin kapsama alınması konusunda çalışmalar sürdürülecektir.					
1.4.3	Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin alınması	50.000 ₺	50.000 ₺						
1.4.4	Şikayetleri değerlendirip sonuçlandırma sürecinin iyileştirilmesi	50.000 ₺	50.000 ₺	Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik olarak denetçi/ teknik uzman havuzunda hem nitel hem de nicel düzeyde gelişim sağlanmıştır. Ayrıca personel ihtiyacının giderilmesine yönelik olarak 2017 yılında yeni personel alımı gerçekleştirilmiştir.					
Genel Toplam		200.000 ₺	180.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.								
Performans Hedefi	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
1.5.1	İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	100	20	80	40	40	50%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.	60
1.5.2	İç kontrol kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	4	2	2	1	1	50%	Hedefe Kısmen Ulaşılmıştır.	3
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
1.5.1	İç kontrol çalışmalarının başlatılması	50.000 ₺	25.000 ₺	Mevcut iç kontrol eylem planı revize edilecektir. İç Kontrol Yürütme ve Yönlendirme Kurulunun oluşturulması, kurul tarafından hazırlanacak olan iç kontrol eylem planı, plana yönelik takvim ve plan kapsamındaki görev ve sorumlulukların belirlenmesine yönelik çalışma, sonuçları yıl içerisinde tamamlanacak şekilde yapılmıştır. İç denetçi atamasına ilişkin çalışmalar nihayete erdirilerek 28 Aralık 2017 tarihi itibarıyla atama yapılmıştır. Kamu İç Kontrol Standartları hakkında farkındalık oluşturulması için Mayıs 2017 tarihinde tüm birim yöneticilerinin katılımının sağlandığı bir eğitim çalışması düzenlenmiştir.					
1.5.2	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	100.000 ₺	50.000 ₺						
1.5.3	İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması	100.000 ₺	50.000 ₺						
1.5.4	İç denetçi atamasına ilişkin çalışmalara başlanması	50.000 ₺	25.000 ₺						
Genel Toplam		300.000 ₺	150.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.								
Performans Hedefi	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılısonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
2.1.1	DTUlarla ilgili olumsuz performans oranı (%)	3	3	3	3,9	4,6	65%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	4,6
2.1.2	DTU havuzuna yeni dahil edilen kişi sayısı	300	170	130	433	553	425%	Hedef aşılmıştır.	723
2.1.3	DTU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik (Adam*gün)	3000	1800	1200	374	2002	167%	Hedef aşılmıştır.	3802
2.1.4	DTU havuzunun analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)	100	50	50	20	50	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	100
2.1.5	Uzmanlığı değerlendirilerek güncellenen DTU sayısı	700	200	500	432	558	112%	Hedef aşılmıştır.	758
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
2.1.1	Denetçi ve teknik uzman havuzunun nitel ve nicel açıdan güçlendirilmesi	400.000 ₺	600.000 ₺	TÜRKAK bünyesinde yer alan D/TU Havuzundaki dış uzmanların olumsuz performans göstergeleri yıl içerisinde takip edilmiş olup ilgili faaliyetlerin tümü gerçekleştirilmiştir. Olumsuz performans oranının hedefin üzerinde kalmasında, tüm anketlerin doldurulmaması nedeniyle gerçek durumun tam olarak yansıtılmadığının etkili olduğu düşünülmektedir. Mevcut D/TU havuzunun analiz çalışmaları yapılmış dış uzmanlara yönelik eksik alanların tespiti (sözleşme vb.) ve güncelleme çalışmaları yıl içerisinde tamamlanmıştır. Ayrıca D/TU havuzuna ilgili Akreditasyon Başkanlıklarının talebi doğrultusunda dahil edilen dış uzmanların da gerekli bilgi girişleri, varsa güncellemeleri eksiksiz olarak sağlanmıştır. TÜRKAK tarafından yürütülen akreditasyon faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyulan uzmanlık alanlarına yönelik Akreditasyon başkanlıklarına ilana çıkılmış ve yeni Denetçi / Teknik Uzmanların alım işlemleri tamamlanmıştır. D/TU havuzuna yeni dahil edilen ve/veya hali hazırda görev alan Denetçi / Teknik Uzmanlara yönelik Bilgilendirme Eğitimleri, Denetçi Eğitimleri, Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları ve Oryantasyon Eğitimleri belirlenen plan çerçevesinde tamamlanmıştır.					
2.1.2	DTU'ların performanslarının izleme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi (sahada performans gözlem, performans anket sorularının geliştirilmesi, ..vb)	100.000 ₺	120.000 ₺						
2.1.3	DTU'lar arasındaki denetimlerdeki uygulama farklılıklarının azaltılması	200.000 ₺	400.000 ₺						
2.1.4	DTU'lar için yetkinlik kriterlerinin izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, DTU gelişim planlarının oluşturulması ve uygulanması	300.000 ₺	350.000 ₺						
Genel Toplam		1.000.000 ₺	1.470.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK								
Hedef	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.								
Performans Hedefi	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
2.2.1	Kurum personeli için yetkinlik geliştirme planının tamamlanma oranı (%)	50	0	50	20	40	80%	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.	40
2.2.2	Mevzuat doğrultusunda yurtdışı eğitimine gönderilen personel sayısı	4	0	0	0	0	0%	Hedefe ulaşılamamıştır.	0
2.2.3	Kurum personelinin yurtdışı ve yurtdışı eğitim, staj, çalıştay vb. etkinliklere katılım sayısı	6	3	3	10	14	467%	Hedef aşılmıştır.	17
2.2.4	Personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	8	4	4	2	3	75%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	7
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
2.2.1	Personelin yurtdışında eğitim amaçlı görevlendirilmesine yönelik yönetmelik çıkarılması	50.000 ₺	50.000 ₺	Kurum personelinin mesleki ve beşeri gelişiminin sağlanması için yetkinlik geliştirme planı hazırlanma aşamasındadır. İhtiyaçlar doğrultusunda personelin eğitimlere katılımı veya Kurum içinde eğitim verilmesi sağlanmaktadır. Yapılması planlanan bazı sosyal etkinlikler ülkemizin içerisinde bulunduğu durum göz önünde bulundurularak ileri tarihlere ertelenmiştir. Kurum personelinin yurt dışına eğitim amacıyla gönderilmesine yönelik Yönetmelik çalışması tamamlanmış olup görüş için ilgili makamlara gönderilecektir.					
2.2.2	Kurum personeline yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi	700.000 ₺	750.000 ₺						
2.2.3	Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımları hazırlanması	350.000 ₺	500.000 ₺						
Genel Toplam		1.100.000 ₺	1.300.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU									
Amaç	A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK									
Hedef	H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.									
Perfor- mans Hedefi	H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.									
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlen- dirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme	
2.3.1	Yeni yapılanma için öngörülen hedef kitleye yönelik programların ve program içeriklerinin tamamlanma oranı (%)	30	0	30	13	25	83%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	25	
Faaliyetler	Ödenek	Harcama	Açıklama							
2.3.1	Akreditasyon uzmanlarına ve denetçi teknik uzmanlara yönelik eğitim programlarına ve güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim imkanlarının oluşturulması	50.000 ₺	40.000 ₺	TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı ülkelerin akreditasyon kuruluşları personeline yönelik gerek yurtdışında bazen de kendi ülkelerinde teorik ve pratik eğitim programları oluşturulmuş ve uygulanmıştır. Örneğin Özbekistan Standardizasyon Kurumu, Azerbaycan Akreditasyon Kurumu. Eğitim ortamının içerik ve altyapısı günden güne iyileştirilmektedir. Kurum binasında verilen eğitim sayısı artmış, Kurum dışındaki eğitimlerin katılımcı sayısı ve ortamın rahat olması sağlanmıştır. Eğitim salonuna ses sistemi kurulmuş, uzaktan eğitim konusunda hazırlıklar başlatılmış, web konferans sistemi satın alınmıştır. On-line eğitim sisteminin kurulması için gerekli çalışmalar yapılmıştır. Gerek Akreditasyon Uzmanlarının gerek Kurum dışından denetçi ve teknik uzmanları yönelik bilgi teknolojilerinin yoğun olarak kullanıldığı eğitim programları planlanmış ve uygulanmıştır.						
2.3.2	TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarının personelini yetiştirmeye yönelik bir müfredat oluşturulması	70.000 ₺	60.000 ₺							
2.3.3	Akreditasyonla ilgili mevcut eğitim, içerik, araçlar ve altyapısının geliştirilmesi; eğitim ortamlarının çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması	80.000 ₺	70.000 ₺							
Genel Toplam	200.000 ₺	170.000 ₺								

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI VE FARKINDALIĞI ARTTIRMAK								
Hedef	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılabacaktır.								
Performans Hedefi	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılabacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
3.1.2	Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	1	0	1	0	0	0%	Hedefe ulaşılamamıştır.	0
3.1.3	Çıkarılan bülten ve dergi sayısı	3	1	2	0	1	50%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	2
3.1.4	Düzenlenen etkinlik sayısı	3	1	2	3	4	200%	Hedef aşılmıştır.	5
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
3.1.1	Sosyal medya araçlarının etkin olarak kullanılması	600.000 ₺	600.000 ₺	Sosyal medya araçlarının 2017 yılında da etkin olarak kullanımı sağlanmıştır.					
3.1.2	Toplumda akreditasyon farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	800.000 ₺	400.000 ₺	Yurtiçi ve yurtdışında akreditasyon hizmetleri konusunda ilgili tarafların bilgilendirilmesi amacıyla tanıtım filmi çalışması 2017 yılı içerisinde başlatılmıştır. Bahse konu çalışma ile ilgili idari işlemler tamamlanmış olup 2018 yılı ilk yarısında çekimler yapıp tanıtım filmi tamamlanmış olacaktır.					
3.1.3	Kurumsal web sitesinin paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde güncellenmesi	800.000 ₺	600.000 ₺	Kurumumuz nezdinde 2017 yılı içerisinde 1 adet bülten çalışması yapılmış olup ilgili taraflara posta / kargo yoluyla ulaştırılmıştır. Ayrıca eğitim, toplantı, seminer, fuar vb. etkinliklerde de katılımcılara sunulmuş, bültenin ilgililere ulaştırılması sağlanmıştır.					
3.1.4	Yazılı ve görsel basında akreditasyon faaliyetlerinin tanıtılması	800.000 ₺	700.000 ₺	Mevcut yıl içerisinde farkındalık ve bilinirlik düzeylerinin artırılması kapsamında fuar, kongre, seminer vb. etkinliklere katılım sağlanmış ve akreditasyon, kalite ve TÜRKAK konusunda tüm taraflara güncel bilgilerin ulaştırılması sağlanmıştır. Bu şekilde TÜRKAK faaliyetlerinin bilinirliği konusunda da etkin bir çalışma sağlanmıştır.					
Genel Toplam		3.000.000 ₺	2.300.000 ₺	Kurumsal web sitesinin güncellenmesine yönelik altyapı çalışmalarına başlanmıştır. TÜRKAK'ın akreditasyon faaliyetleriyle ilgili yazılı basında haber ve yorumlar yer almıştır.					

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK								
Hedef	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yapılacaktır.								
Performans Hedefi	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yapılacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
3.2.1	Kurumsal kimlik standartlarının tamamlanma oranı(%)	30	0	30	10	10	33%	Hedef kısmen ulaşılmıştır.	10
3.2.2	TÜRKAK marka tescili ve web sitesi tescillerinin tamamlanma oranı (%)	100	50	50	100	100	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	100
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
3.2.1	TÜRKAK kurumsal kimlik stratejisinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	70.000 ₺	55.000 ₺	Kurumsal kimlik standartları ve gerçekleşme oranlarına ilişkin detaylara bakıldığında eğitim ve toplantılardaki sunumlarda kurumsal şablon kullanımına geçilmiş olup sunum örnekleri ilgili tüm taraflarla paylaşılmıştır. Ayrıca promosyon malzemesi içerisinde yer alan dosya, defter, kalem vb. malzemelerde de kurumsal kimliğin vurgulandığı ürünler kullanılmaktadır. Ancak kurumsal kimlik stratejisi konusunda önümüzdeki yıllarda profesyonel bir çalışma yapılması planlanmıştır. TÜRKAK Markası, Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından tescillenmiştir. TÜRKAK web sitesine yönelik http://www.turkak.gov.tr adresinin 2017 yılı içerisinde tescil işlemleri tamamlanmış olup kullanıma hazır haldedir. Ayrıca http://www.turkak.org.tr adresine yönelik tescil işlemleri de periyodik olarak sürdürülmektedir.					
3.2.2	TÜRKAK markasının ticari tescilinin sağlanmasına yönelik çalışmaların başlatılması	50.000 ₺	50.000 ₺						
3.2.3	www.turkak.gov.tr adresinin tescilinin gerçekleştirilmesi	80.000 ₺	65.000 ₺						
Genel Toplam		200.000 ₺	170.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Hedef	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.								
Perfor- mans Hedefi	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlen- dirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
4.1.1	Ev sahipliği yapılan uluslararası toplantı sayısı	1	0	1	2	2	200%	Hedef aşılmıştır.	2
4.1.2	Katılım sağlanacak etkinlik sayısı/düzenlenen toplam toplantı sayısı (%)	100	100	100	58	100	100%	Hedefe ulaşılmıştır.	100
4.1.3	Katkı sunulan özel görev gücü sayısı	9	5	4	8	12	300%	Hedef aşılmıştır.	17
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
4.1.1	Çok taraflı anlaşmalar gereği Uluslararası Akreditasyon Birliklerindeki toplantıları takip etmeye devam edilmesi	500.000 ₺	600.000 ₺	2017 yılı Mart ayında Avrupa Akreditasyon Birliği'nin belgelendirme ve muayene komitesi toplantıları Antalya'da yapılmıştır. Avrupadaki akreditasyon kurumlarının üst düzey temsilcilerinin katıldığı bu toplantılar aracılığıyla ülkemizin ve Kurumumuzun tanınırlığı artırılmıştır. Ülkemizin Avrupadaki algının olumlu yönde artması sağlanmıştır.					
4.1.2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde Türkiye ve TÜRKAK algısının olumlu yönde artırılması	500.000 ₺	650.000 ₺	Üyesi olduğumuz Avrupa Akreditasyon Birliği ve Uluslararası Akreditasyon Forumu ile yaptığımız çok taraflı tanıma anlaşması, Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon birliği ile yaptığımız karşılıklı tanıma anlaşması gereğince katılmak zorunda olduğumuz tüm toplantılara katılım sağlanmıştır. Bu toplantılardan elde edilen uluslararası alandaki yeni gelişmeler ülkemize aktarılmıştır.					
4.1.3	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde yapılan çalışmalarda etkin yer alınması	500.000 ₺	550.000 ₺	Ülkemizin akreditasyon alanındaki etkinliğini artırmak için uluslararası örgütlerde çalışmalar yapmak üzere kurulan özel görev güçlerine Kurumumuz personeli dahil olmuştur.					
Genel Toplam		1.500.000 ₺	1.800.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Hedef	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.								
Performans Hedefi	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
4.2.1	Çok taraflı tanıma anlaşması (MLA) kapsamına girdiği zamandan itibaren hizmet sunmaya başlama süresi (Ay)	16	18	16	8	11	145%	Hedef aşılmıştır.	11
4.2.2	TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alanlarında değerlendirilmeden itibaren ortalama faaliyete başlama süresi (ay)	13	13	13	14	11	118%	Hedef aşılmıştır.	11
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
4.2.1	EA tarafından MLA kapsamına alınan alanlarda TÜRKAK'ın da gecikmeksizin akreditasyona başlaması	100.000 ₺	150.000 ₺	Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından çok taraflı tanıma anlaşması kapsamına alınan yeterlik testlerinin akreditasyonu konusunda TÜRKAK anlaşmanın imzalandığı tarih itibarıyla uluslararası tanınır hizmet sunmaya başlanmıştır. Ancak validasyon ve verifikasyon alanında Avrupa Akreditasyon Birliğinin kapsama aldığı tarih üzerinden belirli bir süre geçmesine rağmen ilgili Avrupa komisyonu Tüzüğü'nün ülkemiz tarafından uyumlaştırılmaması nedeniyle TÜRKAK tarafından hizmet sunulmaya başlanamamıştır. MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında Kuruma ulaşan yeni talepler değerlendirilmiştir. Bunların teknik yönden kurum içi ve kurum dışında uzman kişilere incelenmesi, görüş alınması ve sonuçlandırılması zaman almaktadır. Bu alanlarda yetkinlik oluşturulması çalışmalarını devam etmektedir.					
4.2.2	MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında gelen talepler değerlendirildikten sonra ülkemiz ihtiyaçları bakımından gerekli görülen alanlarda akreditasyona başlanması	100.000 ₺	120.000 ₺						
Genel Toplam		200.000 ₺	270.000 ₺						

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU									
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU								
Amaç	A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK								
Hedef	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.								
Performans Hedefi	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.								
Eylem No	Performans Göstergeleri	2016-2017 Kümülatif Hedef	2016 Gerçekleşme	2017 Hedef	Haziran Sonu Gerçekleşme	Yılsonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	2016-2017 Kümülatif Gerçekleşme
4.3.1	EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	80	80	80	45	85	106%	Hedef aşılmıştır.	80
4.3.2	Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı (%)	70	70	70	40	80	114%	Hedef aşılmıştır.	70
Faaliyetler		Ödenek	Harcama	Açıklama					
4.3.1	EA ve diğer akreditasyon birliklerinin eş değerlendirme denetimleri için eş değerlendirici taleplerinin iş yükü durumu da dikkate alınarak karşılanması	150.000 ₺	170.000 ₺	Avrupa Akreditasyon Birliği, Arap Akreditasyon Birliği, Afrika Akreditasyon Birliği ve Uluslararası Laboravuar Akreditasyon Birliğinden gelen eş değerlendirici talepleri büyük çoğunlukla karşılanmıştır. Uluslararası birliklerin eş değerlendirme faaliyetlerinde yer alan Kurum personelimiz vasıtasıyla Kurumumuz ve ülkemizin görünürlüğüne katkıda bulunulmakta ve uluslararası tecrübenin ülkemize aktarılması sağlanmaktadır. Tarihi ve kültürel bağlarımızın olduğu Orta Asya, Kafkaslar, Balkanlar, Orta Doğu ve Kuzey Afrika ülkelerinden gelen akreditasyon alanındaki destek talepleri imkan ölçüsünde karşılanarak bu ülkelerle bağlarımızın geliştirilmesine katkıda bulunulmaktadır.					
4.3.2	Türkiye'nin yakın coğrafyasındaki gelişmekte olan ülkelerin akreditasyon alt yapısının geliştirilmesine yönelik gelen eğitim, danışmanlık, denetçi/teknik uzman taleplerinin iş yükü ve bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanların karşılanması	150.000 ₺	200.000 ₺						
Genel Toplam		300.000 ₺	370.000 ₺						

5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sisteminin altyapısını e-Türkak Kurumsal Hizmet Portalı oluşturmaktadır. Hizmet Portalının kapsamının genişletilmesi ve daha kullanışlı hale getirilmesi çalışmalar sürdürülmektedir. Stratejik planlama, operasyonel planlama, görev tanımları, iş süreçleri, yetki ve sorumluluklar, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme-raporlama süreçleri yeniden belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, gerçekleşme durumu, hedeflenen değerden sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler belirtilmektedir.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

IV

**KURUMSAL
KABİLİYET
VE KAPASİTENİN
DEĞERLENDİRİLMESİ**

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- TÜRKAK'ın ülkemizde akreditasyon alanında yasal tek hizmet sunucu olması,
- Uluslararası akreditasyon kuruluşları EA, ILAC, IAF'a tam üye olması ve bu kuruluşlarla imzalanan Karşılıklı ve Çok Taraflı Tanıma Anlaşmaları (MLA ve MRA) sayesinde uluslararası tanınırlığının olması,
- Nitelikli, yetkin uzman kadrosuna sahip olması ve her yıl bu insan kaynağını güçlendirmesi,
- Yöneticilerin akreditasyon sürecine hâkim ve personelin sorunlarını dinleme ve çözüme konusunda gayretli olması,
- Yıllardır Hazine yardımı almadan kendi gelirleriyle giderlerini karşılaması,
- Akredite kuruluşların mali yükümlülüklerinin artmaması için ücretlerini artırmaması,
- Kaliteli ve hızlı hizmet verebilmek için bilgi teknolojilerini yaygın şekilde kullanmaya çalışması,
- Türkiye'nin ekonomik, ticari ve sınai yapısındaki çeşitliliğe paralel olarak Kurumun yeni alanlarda akreditasyon faaliyetlerinde bulunabilme yeteneğinin olması,
- Kurumun saygınlığını ve bölgemizdeki gücünü artırması amacıyla, sahip olduğu bilgi ve birikimini, Orta Asya, Ortadoğu, Kuzey Afrika ve Balkanlardaki ülkelerin akreditasyon kuruluşlarına aktarması, projelere katılması,
- Çevre ülkelere de akreditasyon, eğitim ve denetim hizmetleri sunuyor olması.

B. Zayıflıklar

- Kuruluş Kanunu ile öngörülen idari ve mali özerkliğin, sonradan yürürlüğe konulan kısıtlayıcı mevzuat (örneğin 4734 ve 6245 sayılı Kanunlar) hükümleri ile ortadan kaldırılması,
- Personelin iş yükünün fazla olması, işlemleri hızlandırıcı otomasyonun sisteminin kısmen devreye girmesi,
- Denetçi/Teknik Uzman havuzuna yeni kişilerin kazandırılmasında ve bunların bilgi ve deneyim paylaşımında sıkıntılarla karşılaşılması,
- İç kontrol sisteminin istendiği gibi tam olarak tamamlanamaması.

C. Değerlendirme

- TÜRKAK'ın uluslararası geçerliliğini koruması ve dünya çapında itibarlı bir akreditasyon kurumu olarak faaliyetini sürdürmesi,
- Piyasadaki taleplere uygun şekilde yeni akreditasyon alanlarında TÜRKAK'ın hizmetlerini yaygınlaştırması ve güvenin devam etmesi,
- Avrupa Akreditasyon Birliğince yapılan eş değerlendirme denetimi (peer evaluation) sonrasında Kurumun yetkinliğinin ve uluslararası anlaşmaların geçerliliğinin sürdürülmesi,
- Paydaşlarla sürekli iletişim içinde olunması, geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve birlikte çalışma kültürünün oluşturulması,
- Kurumun sunduğu hizmetin nitelik ve niceliğinin günden güne önemsenmesi ve yaygınlaşması,
- TÜRKAK'ın çevre ülkelerdeki akreditasyon kurumlarının kurulup işletilmesinde destek olması, işbirliklerini geliştirmesi, ayrıca akreditasyon faaliyetlerini bu bölgelere yaygınlaştırması,
- Akreditasyon gerekliliğinin artması ve bilincinin yaygınlaşması nedeniyle Kuruma yapılan başvuruların her geçen gün artması,
- Kurumun, bazı mevzuat kısıtlamaları dolayısıyla etkin ve verimli hizmet sunumunda zorluklarla karşılaşılması.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek amacıyla, TÜRKAK faaliyetlerine güven içerisinde devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişimleri yakından takip ederek, mevzuat güncelleme ve geliştirme, politikalar üretme ve ülkemizin kalite alt yapısının gelişimine katkı sağlama konusunda üzerine düşen görevleri yapmaktadır.

VI. EKLER

1. Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığımı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2018)

Ahmet YÜCEL
Yönetim Kurulu Başkanı

2. Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve ben-den önceki harcama yetkilisi/ yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2018)

Dr. Halil İbrahim ÇETİN
Genel Sekreter

3. Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2018)

Mustafa EROĞLU
Strateji Geliştirme ve
Mali Hizmetler Müdürü

NOTLAR

Lined area for notes, consisting of horizontal dotted lines.



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No: 1 Çankaya/ANKARA
Tel: (0312) 410 82 00 Faks: (0312) 410 83 00