

# TÜRK AKREDİTASYON KURUMU



## 2016 YILI FAALİYET RAPORU

ŞUBAT 2017

# İÇİNDEKİLER

<b>İÇİNDEKİLER.....</b>	<b><i>i</i></b>
<b>I. GENEL BİLGİLER.....</b>	<b>1</b>
<b>A. Misyon ve Vizyon.....</b>	<b>1</b>
1. Misyon.....	1
2. Vizyon.....	1
<b>B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....</b>	<b>1</b>
<b>C. İdareye İlişkin Bilgiler.....</b>	<b>2</b>
1. Fiziksel Yapı.....	2
2. Kurumsal Yapı.....	2
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	5
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler.....	9
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	12
<b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>13</b>
<b>A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....</b>	<b>13</b>
<b>B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....</b>	<b>14</b>
<b>C. Temel Değerler.....</b>	<b>20</b>
<b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>21</b>
<b>A. Mali Bilgiler.....</b>	<b>21</b>
1. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	21
2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	21
a) Mali Denetim Sonuçları.....	27
(1) İç Denetim.....	27
(2) Dış Denetim.....	27
<b>B. Performans Bilgileri.....</b>	<b>29</b>
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	29
a) Mevzuat Çalışmaları.....	29
b) Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri.....	30
c) Teyit Belgesi Düzenlenmesi.....	34
d) Birimlerin Görev ve Faaliyetleri.....	36
(1) Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı.....	36
(2) Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı:.....	38
(3) Sistem Akreditasyon Başkanlığı:.....	39
(4) Personel Akreditasyon Başkanlığı:.....	41
(5) Yönetim Hizmetleri Başkanlığı:.....	42
(6) Hukuk Müşavirliği:.....	45
(7) Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü.....	45
(8) Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü.....	46
(9) Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	53
(10) Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	56
2. Performans Sonuçları.....	57

<b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>64</b>
<b>A. Üstünlükler .....</b>	<b>64</b>
<b>B. Zayıflıklar .....</b>	<b>64</b>
<b>C. Değerlendirme.....</b>	<b>65</b>
<b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>	<b>65</b>
<b>VI. EKLER .....</b>	<b>66</b>
1. Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	66
2. Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	67
3. Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	68

## **GRAFİKLER**

Grafik 1: TÜRKAK Personeli Eğitim Durumu.....	8
Grafik 2: TÜRKAK Personeli Yaş Durumu .....	8
Grafik 3: Personelin Cinsiyet Durumu .....	9
Grafik 4:Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	22
Grafik 5:Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı.....	27
Grafik 6: İlk Akreditasyon Faaliyetleri .....	30
Grafik 7: Akreditasyon Denetim Sayıları.....	31
Grafik 8: Verilen İlk Akreditasyonlar.....	32
Grafik 9: Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı .....	35

## **ŞEKİLLER**

Şekil 1: TÜRKAK Organizasyon Şeması .....	4
---	---

## **TABLolar**

Tablo 1: Bilgi Sistemi Donanım ve Sunucu Envanteri.....	6
Tablo 2: TÜRKAK Hizmetleri, ilgili Standartlar ve Yararlanıcılar .....	10
Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Ödenek/Toplam Harcama Oranı .....	21
Tablo 4:Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (Üç Yıllık Gelişimi TL) .....	22
Tablo 5:Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması .....	23
Tablo 6: Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	24
Tablo 7: Akredite Kuruluşların İllere Göre Dağılımı .....	33

Tablo 8: Diğer Ülkelerdeki Akredite Kuruluşlar.....	34
Tablo 9: Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı ve Katılımcı Sayısı .....	48
Tablo 10: Genel Katılıma Açık Eğitimler .....	49
Tablo 11: Denetçi Eğitimleri .....	49
Tablo 12: Hizmet içi Eğitimler.....	50
<b>RESİMLER</b>	
Resim 1: TÜRKAK Hizmet Binası Görünümü.....	2

## I. GENEL BİLGİLER

### A. *Misyon ve Vizyon*

#### 1. **Misyon**

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), yetkin kadrosuyla, Türkiye’de ve çevre ülkelerde uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini ve uluslararası kabul edilebilirliğini sağlamayı görev edinmiştir.

#### 2. **Vizyon**

Ülkemizde uygunluk değerlendirmesi alanında ihtiyaç duyulacak akreditasyon hizmetlerini, uluslararası tanınabilir nitelikte sunan ve uygunluk değerlendirme hizmetlerinin güvenilirliğinin artmasına küresel ölçekte katkıda bulunan bir kuruluş olmaktır.

### B. *Yetki, Görev ve Sorumluluklar*

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK’a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

Kurumun görev ve yetkileri, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.

b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.

c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.

ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.

d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.

e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.

f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.

g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı



**Resim 1: TÜRKAK Hizmet Binası Görünümü**

TÜRKAK önceleri kiralık binalarda hizmetlerini yürütürken Ekim-2014’de, kendi öz kaynaklarıyla satın aldığı yeni hizmet binasında hizmetlerini sürdürmeye başlamıştır. Hizmet binasında yaklaşık 5.600 m2 kullanım alanı, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark mevcuttur. 2016 yılında hizmet binasına, eğitim ve konferans salonlarının ses sitemi, güvenlik kameraları ve kaydı ile bilgi sistemine ilişkin çeşitli yatırımlar yapılmıştır. Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yıl da kiralanmış beş hizmet aracı ile görevler yürütülmüştür. Temizlik, kurye, sekreteryaya, şoförlük, teknik işler ve güvenlik işleri dışarıdan hizmet alımı yoluyla yaptırılmıştır.

### 2. Kurumsal Yapı

Türk Akreditasyon Kurumu, kanunla kurulmuş ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun II sayılı cetvelinde yer alan özel bütçeli bir kamu kurumudur. TÜRKAK’ın Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki 4457 sayılı Kanunun bazı maddeleri, 05.07.2012 tarihinde yayınlanan 6337 sayılı Kanunla değiştirilmiştir.

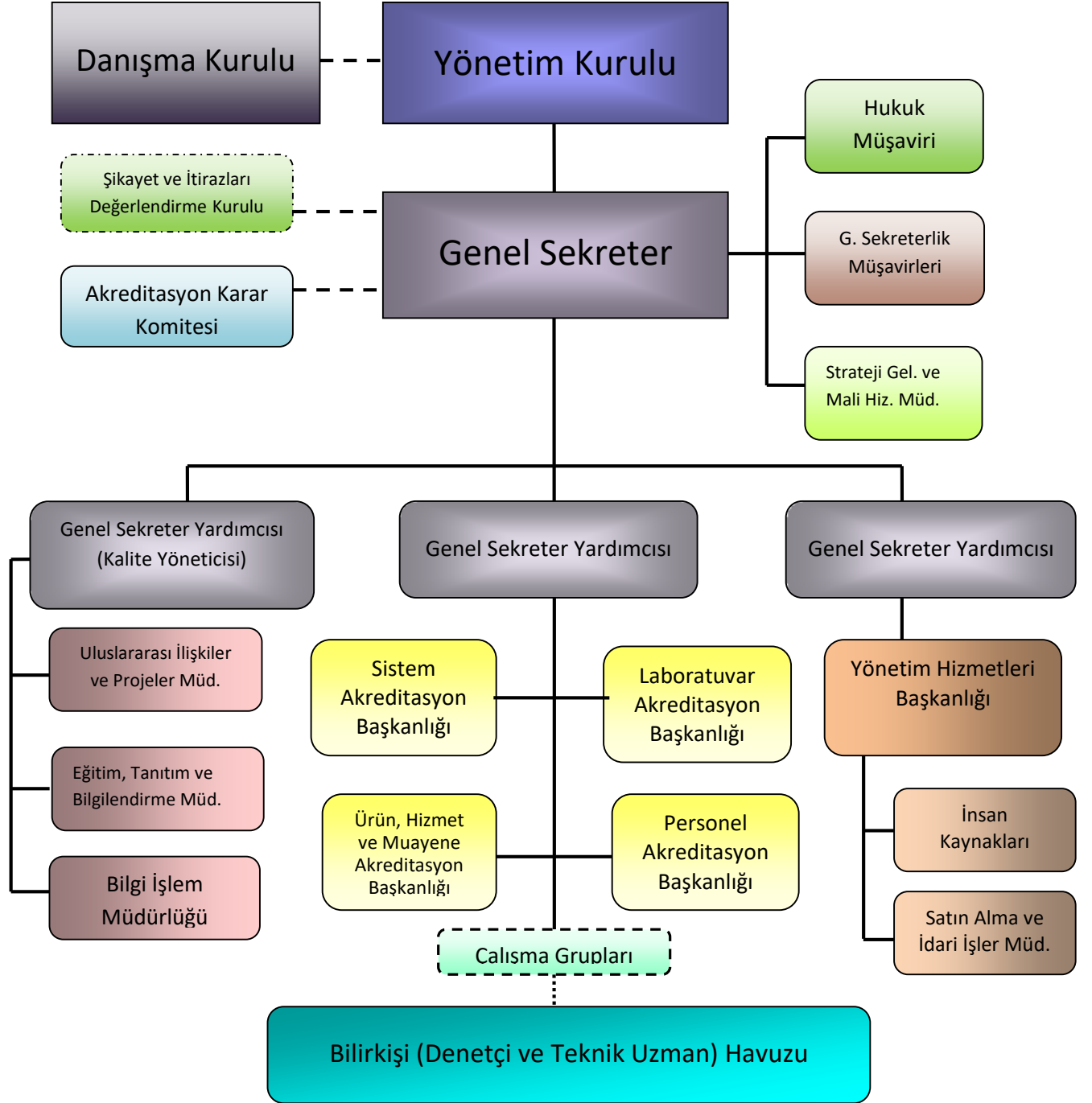
Kanun değişikliğinden sonra yeni bir yapılanma gerçekleştirilmiş ve birimlerin görevleri belirlenmiştir. 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 5. Maddesi gereğince toplanan Danışma Kurulunun ilk toplantısı 20 Mayıs 2016, ikinci toplantısı 25 Ekim 2016 tarihlerinde Ankara’da yapılmıştır. Toplantıya katılan üyeler Kurumun faaliyetleri ile ilgili değerlendirme, öneri ve tavsiyelerde bulunmuşlar, ayrıca bir önceki Danışma Kurulunda görüşülen konular ile yapılan işlemler ve alınan tedbirler değerlendirilmiştir.

Yönetim Kurulu ise her ay yaptığı toplantılarda, Kurumun genel politikası, akreditasyon işlemleriyle ilgili usul ve esaslar, eğitim ve uluslararası ilişkilerle ilgili faaliyetler ve Kurumun idari ve mali

durumu gibi hususları görüşerek gerekli kararları almıştır.

Genel Sekreterlik de organizasyon şemasında gösterilen 5 Başkanlık ve 6 Müdürlüklerle beraber, Kurumun akreditasyon hizmetleri, hukuk, eğitim, tanıtım, idari ve mali hizmetler, bilgi işlem ve uluslararası ilişkiler vb alanlardaki tüm görevlerini yerine getirmektedir.

Şekil 1: TÜRKAK Organizasyon Şeması





### 3. **Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar**

TÜRKAK akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (antivirüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumu gereklilikleri yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeli ve ilgili taraflar olan Denetçi/Teknik Uzman havuzu, akredite kuruluşlar ve kamuoyuna hizmet verilmektedir.

2016 yılında da gerek bilgi işlem kapasitesinin artırılması gerekse güvenlik ve kullanım kolaylığı sağlanabilmesi amacıyla yeni donanım ve yazılımlar devreye alınmıştır. Örneğin, Kurumun tüm fiziki ve sanal sunucuları yeni alınan üst kapasiteli sanallaştırılma sunucularına taşınmış ve bunların yedeklemeleri sağlanmış, e-posta güvenlik uygulaması kullanılmaya başlanmış, güvenlik kamera altyapısında yeni kameraların, sunucu ve yazılımların iyileştirilmesi ve kapasite artırımı yapılmış, kullanılmakta olan “e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı’ nda katkı payı ücretleri, eğitim ücretleri, denetçi ödemelerinin siteme dahil edilmesi ve raporlama ile ilgili bir çok yenilik ve geliştirme sağlanmıştır.

Kurum teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2016 yılı itibariyle alınan cihaz ve sistemler ile geçmiş yıldakilerin sayısı karşılaştırılmak üzere aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 1: Bilgi Sistemi Donanım ve Sunucu Envanteri**

<b>Donanım/Sunucu Adı</b>	<b>2015 (Adet)</b>	<b>2016 (Adet)</b>
<b>Masaüstü Bilgisayar</b>	40	40
<b>Monitör</b>	40	115
<b>Dizüstü Bilgisayar</b>	92	92
<b>Yazıcı/Fotokopi</b>	25	21
<b>Tarayıcı</b>	5	5
<b>Projeksiyon Cihazı</b>	3	3
<b>Telefon</b>	210	210
<b>Sunucu</b>	5	10
<b>IP Telefon Santrali</b>	2	2
<b>Omurga Ağ Anahtarı(Switch)</b>	2	2
<b>Kenar Ağ anahtarı (Switch)</b>	12	14
<b>Kablosuz Erişim Cihazı(Access Point)</b>	30	30
<b>Harici Depolama Sistemi (Storage)</b>	1	2
<b>Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi</b>	1	1
<b>Araç Otomatik Geçiş Sistemi</b>	1	1
<b>IP Kamera</b>	20	67
<b>Video Kayıt ve Takip Sistemi</b>	1	1/1
<b>Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi</b>	1	1
<b>Fotoğraf Makinesi</b>	2	2

#### 4. İnsan Kaynakları

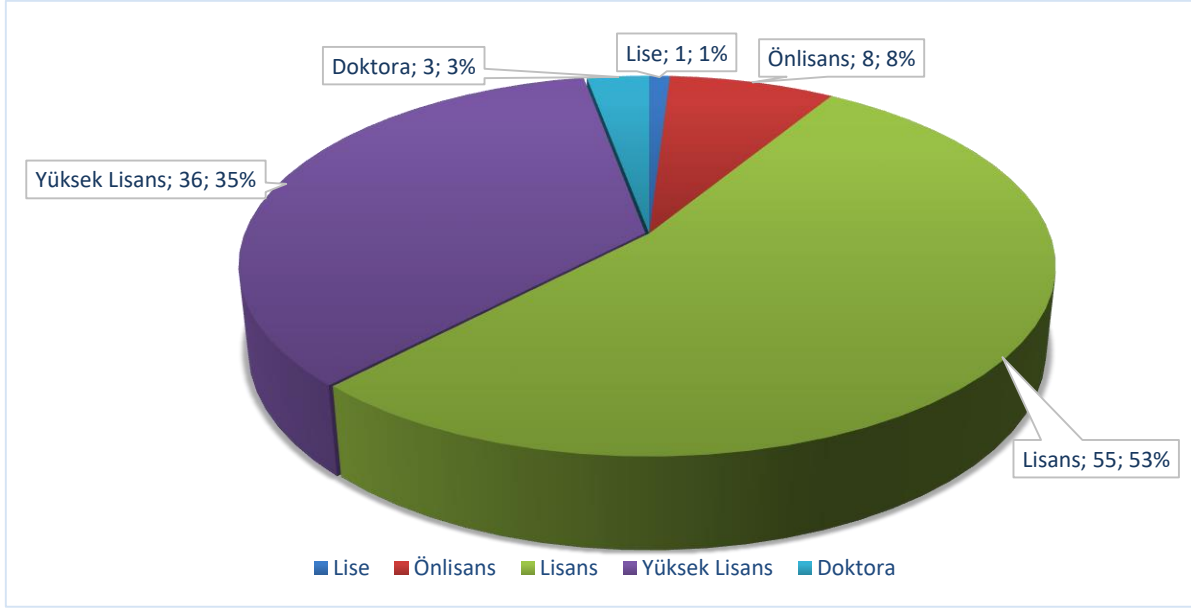
Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yürütülen hizmetler; unvanları, 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanuna ekli (1) sayılı cetvelde belirtilmiş sözleşmeyle sürekli istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ve diğer kadrolu personel eliyle yürütülmektedir.

Kurum personeli ve taşeron personeline yönelik terfi, değişiklikler, özlük hakları, izin, kadro durumu vb iş ve işlemler mevzuatın öngördüğü şekilde ilgili birimler tarafından gerçekleştirmiş, gelecekte ihtiyaç duyulan insan kaynağı ihtiyacı analiz edilmiştir. Çünkü 2016 yılında, 2 Uzman Yardımcısı ile 7 İdari Personel başka Bakanlıklara ve Kurumlara gitmek üzere TÜRKAK'tan ayrılmış, 1 Akreditasyon Uzmanı emekli olmuş, 15 Temmuz süreci sonunda Olağanüstü Hal kapsamında da 6 personel Kanun Hükmünde Kararnemelerle Kurumumuzdan ihraç edilmiştir. Böylece son bir yılda Kurumumuzdan ayrılan personel sayısı 16 olmuştur. Bu nedenle, Kurumda ihtiyaç duyulan Akreditasyon Uzman Yardımcısı ve İdari Personel alımının 2017 yılında gerçekleştirilebilmesi için girişimlerde bulunulmuştur.

4457 sayılı Kanun ile Kurumumuza tahsis edilmiş olan 202 adet kadronun (1 kadro iptal edilmiştir) 31.12.2016 tarihi itibari ile 103'ü dolu 99'u boş olup durum aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

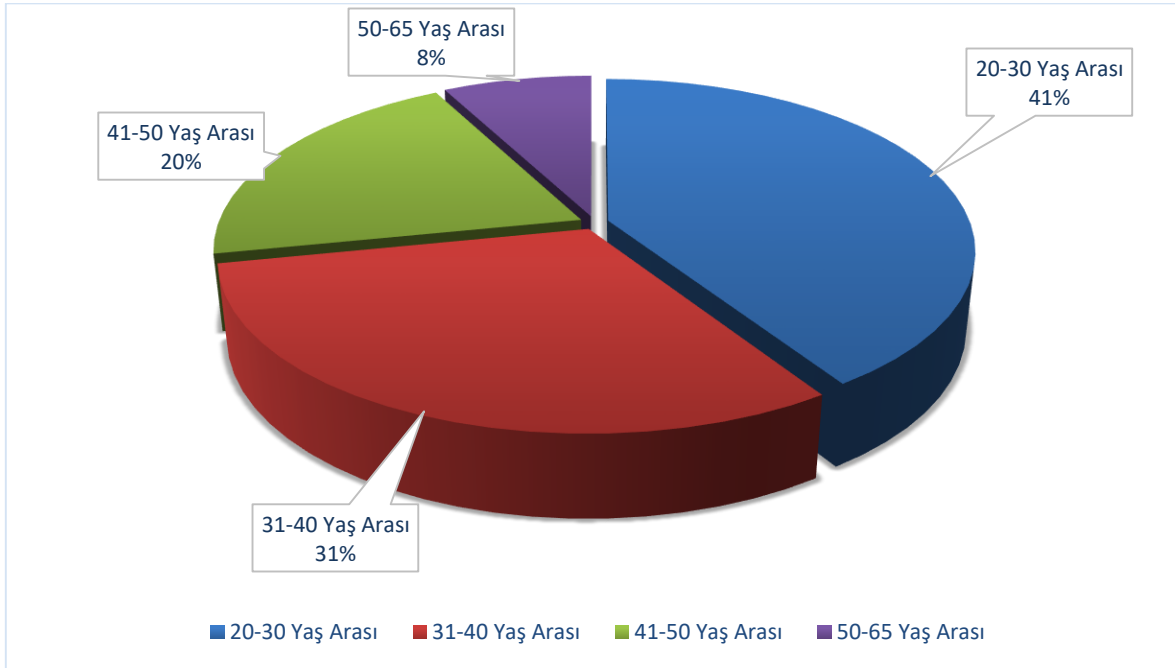
KADRO UNVANI	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3	3	0
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	3	0	3
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ (2 SAYILI CETVEL)	4	4	0
BAŞKAN	5	4	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	2	1	1
MÜDÜR	7	6	1
AKREDİTASYON UZMANI	97	45	52
AKREDİTASYON UZMAN YRD.	50	19	31
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	4	3	1
İDARİ PERSONEL	25	17	8
İÇ DENETÇİ	1	0	1
TOPLAM	202	103	99

Kurum personelinin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

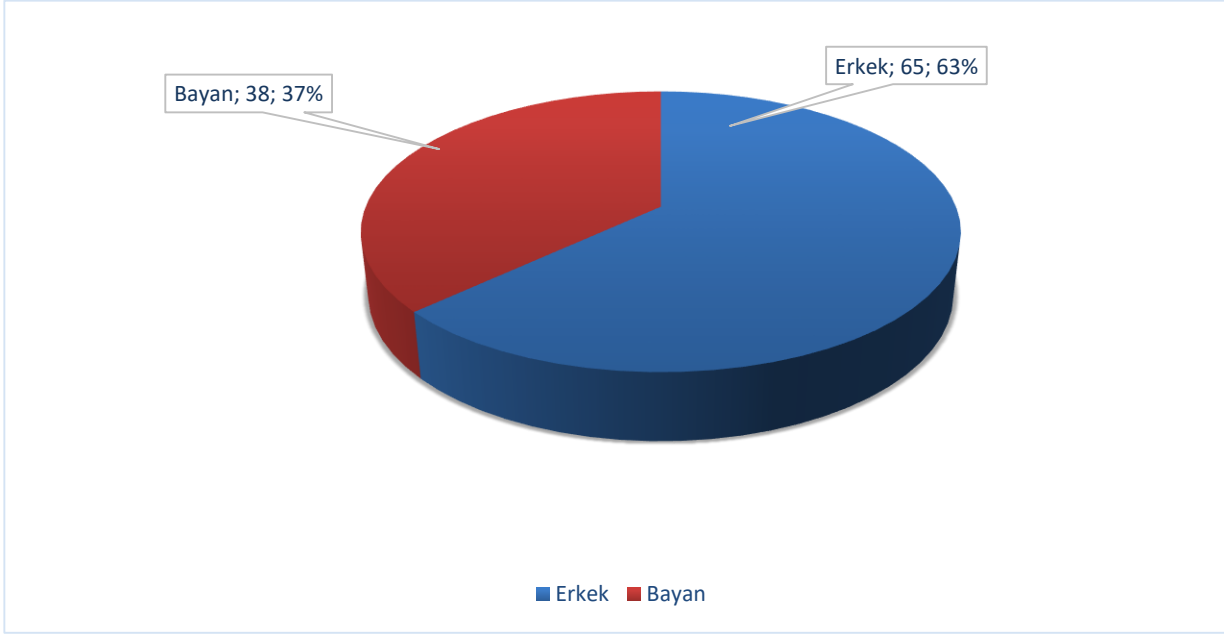


**Grafik 1: TÜRKAK Personeli Eğitim Durumu**

Kurum personelinin yaş ve cinsiyet dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.



**Grafik 2: TÜRKAK Personeli Yaş Durumu**



Grafik 3: Personelin Cinsiyet Durumu

Akreditasyon hizmetlerinde Kurumun kullandığı diğer bir insan kaynağı da, değişik akreditasyon alanlarında yetişmiş, yetkin ve kendi konusunda uzman 1000'den fazla kişiden oluşan Denetçi ve Teknik Uzman havuzudur. Söz konusu havuzda kamu, üniversite veya özel sektörde çalışan ya da emekli olmuş kişiler ile kendi adına bağımsız çalışanlar yer almakta ve UDK'ların ilk başvuru, gözetim, kapsam genişletme ve yeniden akreditasyon denetimlerinde ya da şikâyet ve itirazların değerlendirilmesinde veya sektör komitelerinde görevlendirilmektedirler. Geçerli ulusal ve uluslararası standartlar ile diğer düzenlemelere göre TÜRKAK adına yaptıkları denetimler sonucunda Kuruma raporlarını sunmakta ve akreditasyon kararları bu raporlar çerçevesinde alınmaktadır. Yıl boyunca Denetçi/ Teknik Uzman havuzundaki bilirkişilerle eğitim ve deneyim paylaşım toplantıları gerçekleştirilmekte, böylece denetçilerin harmonizasyonu ve niteliklerinin artırılması sağlanmaya çalışılmaktadır.

## 5. Sunulan Hizmetler

Uluslararası piyasada mal ve hizmetlerin serbest dolaşımı ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması ve güven içerisinde yapılabilmesi amacıyla laboratuvarlar, muayene kuruluşları, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonunu ülkemizde sadece TÜRKAK yapmaktadır. Uluslararası kurallara ve standartlara göre çalışan TÜRKAK, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği, Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği, Uluslararası Akreditasyon Forumu gibi uluslararası kuruluşlarla imzaladığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından almaktadır. Bir kamu kurumu olarak aynı zamanda yönetim sistemini TS EN ISO/IEC 17011 standardına ve bu konumdaki Avrupa Birliği düzenlemelerine uygun olarak yürüten ulusal bir kuruluştur.

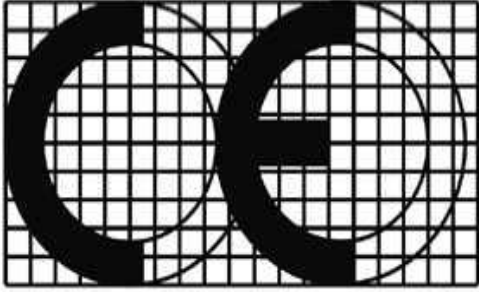
TÜRKAK, 4457 sayılı Kuruluş Kanununda belirtilen akreditasyon hizmetlerini, uluslararası karşılıklı tanınma anlaşmaları çerçevesinde, aşağıdaki tabloda verilen standartlara göre yurt içi ve dışındaki yararlanıcılara sunmaktadır.

Tablo 2: TÜRKAK Hizmetleri, ilgili Standartlar ve Yararlanıcılar

HİZMETİN KONUSU	İLGİLİ STANDART	YARARLANICILAR
Laboratuvar Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17025	Her türlü deney ve kalibrasyon laboratuvarı (Örnek: Gıda, çevre, EMC vb. testleri yapan laboratuvarlar ve onaylanmış kuruluş adayları)
	TS EN ISO 15189	Tıbbi analiz yapan laboratuvarlar
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17043	Yeterlilik deneyi sağlayıcı kuruluşlar
İyi Laboratuvar Uygulamaları(İLU)	OECD GLP Prensipleri	Eko-toksikolojik ve klinik çalışmalar dışındaki sağlık çalışmalarını yürüten kimya ve ilaç laboratuvarları
Muayene Kuruluşlarının Akreditasyonu	TSE EN ISO/IEC 17020	Muayene, gözetim, sörvey ve gemi sınıflandırma gibi hizmetler veren kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları
Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17065	Ürün belgelendirme kuruluşları (Örnek: Organik gıda, iyi tarım uygulamaları, yapı malzemeleri vb. alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar ve onaylanmış kuruluş adayları)
Sistem Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17021	Sistem belgelendirme kuruluşları (Örnek: Yönetim sistemi, çevre yönetim sistemi, enerji güvenliği yönetim sistemi, gıda güvenliği yönetim sistemi vb alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar)
Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu	TS EN ISO/IEC 17024	Personel belgelendirme kuruluşları (Örnek: Kaynakçı, inşaat ustası, otel kat görevlisi vb alanlarda belgelendirme yapan kuruluşlar)
Referans Malzeme Üreticilerinin Akreditasyonu	ISO Guide 34 standardına	Referans Malzeme Üreticileri

TÜRKAK'ın verdiği hizmetler zaman içerisinde gelişmekte ve yeni faaliyet alanları akreditasyon kapsamına girmektedir. Yeni bir akreditasyon alanında TÜRKAK'ın faaliyet göstermesinin ön şartı, EA,

ILAC, IAF gibi uluslararası kuruluşların o alanı karşılıklı tanıma anlaşmalarında kabul etmesi veya ulusal ekonominin ihtiyacı olarak ilgili kamu otoriteleri tarafından zorunluluk getirilmesidir. 2016 yılında TÜRKAK ilk defa yeni alan olarak Referans Malzeme Üreticilerinin akreditasyonu konusunda, ISO Guide 34 standardına göre Ulusal Metroloji Enstitüsünü akredite etmiştir. İlerleyen dönemlerde enerji yönetimi sistemi, sera gazlarının doğrulanması ve OHSAS alanlarındaki akreditasyon faaliyetleri için de hazırlıklar sürdürülmektedir.



**European**

**Co-operation for**

**Accreditation**

Diğer yandan, piyasa gözetiminden sorumlu kamu otoriteleri, kamu kurumları ve özel sektör temsilcileri ile işbirliği yapılarak mevzuat hazırlığı, değişiklikler ve yeni düzenlemeler konusundaki çalışmalar devam ettirilmiştir.

2016 yılı TÜRKAK'ın Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından eş değerlendirme denetimine (peer evaluation) tabi tutulduğu bir yıl olmuştur. Dolayısıyla yıl boyunca yoğun bir süreç yaşanmış, öncesinde hazırlıklar tamamlanmış, 2016-Ocak ayında eş değerlendirme denetimi gerçekleştirilmiştir. Daha sonra, bununla ilgili düzeltmeler ve iyileştirmeler yapılmış ve sonunda TÜRKAK'ın yetkinliği ve yeterliliği bir kez daha teyit edilmiş, diğer bir ifadeyle TÜRKAK'ın uluslararası tanınırlığı ve geçerliliği devam ettirilmiştir.

Ayrıca, önceki stratejik planın süresinin tamamlanması nedeniyle, 2017-2021 dönemini kapsayan ikinci TÜRKAK Stratejik Planı hazırlanmıştır. Geçmiş dönemdeki uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak stratejik yönetim çerçevesinde yeni stratejik plana bağlı olarak iş süreçleri, görev tanımları ve yeni yapılanma çalışmalarında ilerlemeler sağlanmıştır. Kurumumuzun uygulamakta olduğu Kalite Yönetim Sisteminin iyileştirilmesine çerçevesinde hem dokümanlarda hem de uygulamalarda yenilikler geliştirilmiştir.

## 6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Uluslararası tanınırlığa sahip bir kamu kurumu olan TÜRKAK, bir yandan ulusal mevzuat hükümlerine bir yandan da uluslararası kurallara uygun hareket etmek durumundadır. Bu çerçevede 5018 sayılı Kanunun ve ilgili Bütçe Kanununun yönetim ve iç kontrolle ilgili düzenlemelere tabi olup işlemlerini buna göre yürütmeye çalışmaktadır. Diğer yandan, TÜRKAK 765/2008/AT düzenlemesi, TS EN ISO/IEC 17011 standardı ve üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarla imzalanan anlaşmalar gereği bir kalite yönetim sistemi ve iç kontrol mekanizmasına sahiptir. 2015 yılında da iç tetkikler, P505 sayılı İç Denetim Prosedürü çerçevesinde tamamlanmış, sonuçta düzenlenen iç tetkik raporu doğrultusunda, düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulamaya konulacaktır. Öte yandan 5018 sayılı Kanun ve diğer düzenlemeler gereği kurulacak iç kontrol sistemi ile iç tetkik mekanizmasının birleştirilmesi çalışmaları sürdürülmektedir.



## II. AMAÇ VE HEDEFLER

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Uygunluk değerlendirmesi hizmetlerinin güvenilirliğini kendine amaç edinmiş olan Türk Akreditasyon Kurumunun ülkemizde ve çevre ülkelerde gerçekleştireceği çalışmalar 2012-2016 Stratejik Planında yer almaktadır. Kurumumuzun Stratejik Planındaki amaç ve hedefleri aşağıda gösterilmiştir.

<b>S.A 1</b>	<b>Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak</b>
H.1.1	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.
H.1.2	Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır.
H.1.3	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
H.1.4	Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.
H.1.5	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
<b>S.A.2</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak</b>
H.2.1	Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.
H.2.2	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
H.2.3	Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır.
H.2.4	Planlı çalışma kültürü güçlendirilecektir.

## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Eylem
<b>2.1.2. Sağlık</b>	
182. Veri ve kanıta dayalı sağlık politikalarını geliştirmek amacıyla uluslararası karşılaştırmalara imkân verecek standart ve kalitede verilerin üretilmesi sağlanacaktır.	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. <b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. <b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması <b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
<b>2.1.11. İstihdam ve Çalışma Hayatı</b>	
318. İşgücünün eğitim düzeyi yükseltilerek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.	<b>Stratejik Amaç 1:</b> Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak. <b>Eylem 1.1.6:</b> Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi <b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi <b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir <b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. <b>Eylem 2.2.1:</b> İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi
<b>2.1.15. Kamuda Stratejik Yönetim</b>	
375. Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.  376. Stratejik yönetime ilişkin mevzuat, kılavuz ve rehberler uygulama tecrübeleri de dikkate alınarak bütüncül bir anlayışla gözden geçirilecek ve güncellenecektir.	<b>Hedef 2.1:</b> Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır. <b>Eylem 2.1.3:</b> Kurumun organizasyon yapısının Kanun değişikliği doğrultusunda yenilenmesi <b>Eylem 2.1.4:</b> İş süreçlerinin ve kurum içi iletişim sisteminin organizasyonel gereksinimler doğrultusunda gözden geçirilerek güncellenmesi <b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır. <b>Eylem 2.2.2:</b> Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması <b>Eylem 1.5.1:</b> Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi

	<p><b>Eylem 1.5.3:</b> Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi</p> <p><b>Eylem 1.5.4:</b> Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p>
2.1.17. Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	
406. e-Devlet hizmet sunumunda kullanıcı talep ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve karşılanmasında mobil uygulamalara ve e-katılıma önem verilecektir	<p><b>Hedef 2.3</b> Fiziksel ve teknolojik altyapı ve donanım gereksinimleri karşılanacaktır</p> <p><b>Eylem 2.3.2:</b> Kurumun teknolojik altyapısının yenilenmesi</p> <p><b>Eylem 2.3.3:</b> Elektronik evrak sisteminin kurulması</p> <p><b>Eylem 2.3.6:</b> IPv6'ya geçişin sağlanması</p>
2.2.10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik	
631. Başta enerji ve imalat sanayi olmak üzere tüm sektörlerde, doğal kaynakların etkin kullanımını ve çevresel bozulmaların önlenmesini sağlayacak temiz teknolojiler ile katma değeri yüksek yeşil ürünler geliştirilmesine yönelik Ar-Ge ve yenilik faaliyetleri desteklenecektir.	<p><b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.5.4:</b> Yıllık Yönetim Değerlendirmesinin (review) yapılması</p> <p><b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p>
2.2.11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm	
659. Haksız rekabeti önlemek ve insan sağlığı ve güvenliğini korumak üzere piyasa gözetim ve denetim sisteminin etkin işlemesine yönelik çalışmalar sürdürülecektir. İşletmelerin rekabet gücünü artırmak üzere kalite altyapısının geliştirilmesine devam edilecektir.	<p><b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi</p> <p><b>Eylem 1.1.10:</b> Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere Bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.2.4:</b> Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>
2.2.15. Tarım ve Gıda	
770. Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji	<p><b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p>

kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.	<b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
<b>2.2.20. Turizm</b>	
867. ... Ayrıca, mesleki belgelendirme sistemiyle ilgili başlatılan çalışmaların sektörün tüm çalışanlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırılması ihtiyacı bulunmaktadır.	<b>Hedef 1.1:</b> Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır. <b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması <b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi <b>Eylem 2.2.6:</b> Denetimlerde görev alan personelin saha performansının izlenmesi
<b>2.3.7. Çevrenin Korunması</b>	
1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.	<b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması <b>Eylem 1.5.1:</b> Kalite Yönetim Sistemi'nin, dokümantasyon ve kayıtların gözden geçirilerek güncellenmesi <b>Eylem 1.1.9:</b> Bilirkişi/teknik uzmanların görev alanlarının uluslararası eğilimler doğrultusunda güncellenmesi
<b>2.4.2. Bölgesel İşbirlikleri</b>	
1098. Bölgesel ticaret anlaşmaları vasıtasıyla ticaretin kolaylaştırılması ve serbestleştirilmesine yönelik çabalar artırılacak ve yürürlük aşamasına gelmiş olan ticari düzenlemelere işlerlik kazandırılacaktır.  1102. Dönüşüm sürecindeki bölge ülkeleri başta olmak üzere yakın işbirliği içinde olduğumuz ülkelerin kalkınma çabalarına destek verilecektir. Bu çerçevede; Türkiye'nin kalkınma tecrübesini paylaşmak, güçlü, sürdürülebilir ekonomik ve ticari ilişkiler tesis etmek üzere bölge ve ülke temelli kalkınma işbirliği stratejileri geliştirilecek, sonuç odaklı kalkınma işbirliği programları yürütülecektir.	<b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir. <b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.  <b>Hedef 1.2:</b> Gelişmekte olan ülkelerde, uluslararası tanınabilir akreditasyon sistemlerinin kurulması için destekleyici çalışmalar yapılacaktır. <b>Eylem 1.2.1:</b> Gelişmekte olan ülkelerle işbirliği anlaşmaları yapılması <b>Eylem 1.2.2:</b> Gelişmekte olan ülkelere gelecek akreditasyon taleplerinin karşılanması <b>Eylem 1.2.4:</b> Diğer Akreditasyon kuruluşlarına eğitimler, çalışma ziyaretleri, tecrübe aktarımı, teknik altyapı desteği yoluyla destek sağlanarak işbirliği anlaşmalarının işlerlik kazandırılması.

<b>ORTA VADELİ PROGRAM (2015-2017)</b>	
<b>Büyüme</b>	
<p>188. Yurt içinde üretilen ara malların standardının, kalitesinin ve teknoloji seviyesinin yükseltilmesi desteklenecektir.</p> <p>185. Piyasaların ve rekabet ortamının iyi işlemesi, fikri mülkiyet haklarının korunması, iş ve yatırım ortamının cazip ve öngörülebilir hale gelmesi desteklenerek yerli ve uluslararası doğrudan yatırımların artırılması sağlanacaktır. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi kapsamındaki çalışmalar ortak sorun alanlarına odaklı, daha etkin ve sonuç alıcı bir biçimde sürdürülecektir.</p> <p>96. Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde işgücü piyasasıyla uyumunu güçlendiren, fırsat eşitliğine dayalı, kalite odaklı dönüşüm sürdürülecektir.</p>	<p><b>Hedef 1.4:</b> Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p><b>Hedef 2.1:</b> Örgütsel yapı ve mevzuat, güncel koşullara ve gereksinimlere uyarlanacaktır.</p> <p><b>Eylem 2.1.2:</b> Kanun değişikliğine paralel olarak Yönetmelik, Tebliğ ve diğer alt düzenlemelerin yeniden hazırlanması</p> <p><b>Eylem 2.2.3:</b> Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.4:</b> Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.5:</b> Kurum içi bilgi / deneyim paylaşım toplantıları aracılığıyla iletişimin güçlendirilmesi</p>
<b>Kamu Mali Yönetimi ve Denetim</b>	
<p>161. Kamu idarelerinin faaliyetlerinin, iç kontrol ve iç denetim standartlarına uyum düzeyinin artırılması sağlanacaktır.</p>	<p><b>Eylem 2.4.2:</b> İç Kontrol Sisteminin Kurulması</p> <p><b>Eylem 2.4.3:</b> Yıllık performans programlarının hazırlanması</p> <p><b>Eylem 2.4.4:</b> Yıllık bütçe hazırlıklarının yapılması</p> <p><b>Eylem 2.4.5:</b> Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması</p>
<p>162. Kamu mali yönetiminin beşeri kaynak altyapısı nitelik ve nicelik olarak güçlendirilecektir.</p>	<p><b>Hedef 2.2:</b> İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir.</p> <p><b>Eylem 2.2.2:</b> Personel sayısının gereksinimler doğrultusunda artırılması</p> <p><b>Eylem 2.2.3:</b> Personelin eğitim gereksiniminin düzenli aralıklarla belirlenmesi</p> <p><b>Eylem 2.2.4:</b> Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi</p>

## Ödemeler Dengesi

180. Geleneksel pazarlara ihracat artırılırken, ihracatta hedef ve öncelikli ülkeler belirlenecek ve pazar çeşitlendirmesi sağlanacaktır. Bu kapsamda, pazara giriş imkânlarını kolaylaştırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

210. Ülkemizin ikili ve çok taraflı işbirlikleri kapsamında, ihracatın artırılmasına katkı sağlamak amacıyla küresel ölçekte ve bölgesinde etkinliği güçlendirilecek, ihtiyaç duyan ülkelere teknik destek sağlanacaktır.

202. İthalatta piyasa gözetimi ve denetim sisteminin etkinliği artırılarak ithal ürünlerin teknik düzenlemelere uygun ve güvenli olmaları sağlanacaktır.

206. Yurt dışı müteahhitlik hizmetlerinde kaliteyi artıran ve yapı malzemelerinin ihracat potansiyelini yükselten faaliyetler desteklenecek, yurt dışında yüksek nitelikli ve bilgi yoğun projelere ağırlık verilmesiyle yurt dışı müteahhitlik hizmet gelirlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 1:** Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.

**Hedef 1.1:** Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.

**Hedef 1.4:** Uluslararası akreditasyon kriterlerinin belirlenmesi süreçlerine iştirak edilecektir.

**Hedef 1.5:** Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.

**Eylem 1.1.6:** Periyodik toplantılarla paydaşların TÜRKAK'ın faaliyetlerine yönelik bilgilendirilmesi

**Eylem 1.1.10:** Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması

**Eylem 1.2.3:** Bölgesel akreditasyon teşkilatları kurulması süreçlerinde yer alınması

**Eylem 1.3.2:** Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

**Eylem 1.1.10:** Denetimlerde uygulama birliğini sağlamak üzere bilirkişilerle bilimsel ve teknik etkinlikler yapılması

## 62. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI

### İnsani Kalkınma

Yeni Türkiye: Sağlıklı Nesiller Vatandaşlarımızın yaşam kalitesini artırmak amacıyla, demografik yapıyı, gelişen tıbbi teknolojiyi ve klinik yöntemleri dikkate alarak, sağlık sistemimizin finansal yapısının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.

Bu kapsamda yer alan işlem: Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla hizmet sunumuna ve personele ilişkin ulusal

Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:

**Eylem 1.1.3:** Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması

**Eylem 1.1.5:** Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması

**Eylem 1.1.8:** Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması

standartların belirlenmesi ve sağlık kuruluşlarının akreditasyonu için Sağlık Akreditasyon Sistemi oluşturulacaktır.	<p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>
<b>Güçlü Ekonomi</b>	
İstihdam Mesleklerin standartlarını belirlemeye ve belgelendirmeye yönelik düzenlemeleri icra edecek kişiler sertifikalandırılacaktır.	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p>
<b>64. HÜKÜMET PROGRAMI EYLEM PLANI</b>	
<b>Sanayii Politikaları</b>	
<p>Ülkemizin uluslararası rekabet gücünü ve dünya ihracatından aldığı payı artırmak için imalat sanayinde dönüşüm gerçekleştirmeye yönelik adımlar atması gerektiğinin bilinciyle, yüksek teknolojiye önem vermekteyiz.</p> <p>Küresel rekabet gücümüzün artırılabilmesi için sektörel ve sektörler arası entegrasyonu güçlendirileceğiz. Bu kapsamda tekstil, deri, mobilya sektörlerinin tarım sektörü; makine, tıbbi cihaz ve elektronik sektörlerinin hizmetler sektörü ve makine, tıbbi cihaz, otomotiv sektörlerinin elektronik sektörü ile aralarındaki entegrasyonu güçlendireceğiz.</p>	<p>Bu eylemde TÜRKAK'a herhangi bir görevlendirmede bulunulmamıştır. Ancak, bu alanda görevlendirilmesi durumunda TÜRKAK stratejik planında yer alan hedef ve eylemler bağlamında ilgili süreçlerde yer alabilecektir:</p> <p><b>Eylem 1.1.3:</b> Teknik düzenlemelerle gösterilen yeni alanlarda, akreditasyon hizmeti sunulması</p> <p><b>Eylem 1.1.5:</b> Hizmetin etkinliğinin artırılmasına yönelik olarak, paydaş beklentileri doğrultusunda tedbirlerin geliştirilmesi ve uygulamaya konması</p> <p><b>Eylem 1.1.8:</b> Sektörel, bilimsel ve teknik etkinliklere katılım ve destek sağlanması</p> <p><b>Hedef 1.3:</b> Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p><b>Hedef 1.5:</b> Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.</p>

### ***C. Temel Değerler***

- ✓ **Tarafsız, güvenilir, yenilikçi ve şeffaf hizmet**
- ✓ **Katma değer sağlayan denetim**
- ✓ **Etik değerlere bağlılık**
- ✓ **Uluslar arası tanınırlılık**
- ✓ **Paydaşlarla işbirliği**
- ✓ **Çalışan memnuniyeti**
- ✓ **Personel yetkinliğinin geliştirmesinde süreklilik**



### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A. Mali Bilgiler

##### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Türk Akreditasyon Kurumuna, 2016 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek ve gerçekleşen harcamaların ekonomik dağılımı son üç yıldaki rakamlarla birlikte ilgili tabloda gösterilmiştir.

TÜRKAK'ın son üç yıla ait gelir tahminleri ile gerçekleşen gelir toplamlarına ilişkin rakamları da ayrıca analiz edilmiştir.

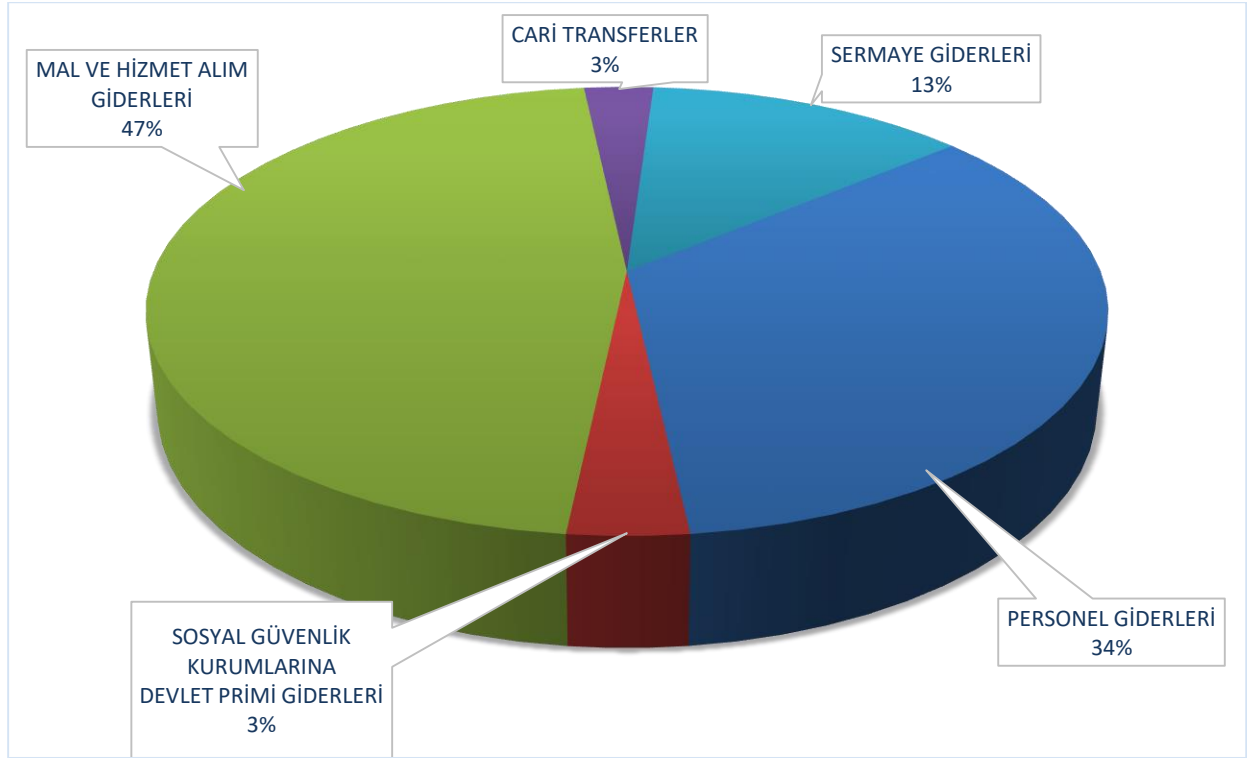
##### 2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2016 yılında bütçe gideri tahminimiz 30.588.820 -TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 24.951.566 -TL olmuştur. Bütçe gerçekleşme oranı % 81,6'de kalmıştır. Aşağıdaki tabloda giderlerin dağılımı ve gerçekleşme oranlarına yer verilmiştir.

Tablo 3: 2016 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Ödenek/Toplam Harcama Oranı

2016 Yılı Bütçe Giderleri Toplam Ödenek/Toplam Harcama Oranı (TL)					
KODU	ÖDENEK TÜRÜ	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
1	Personel Giderleri	7.227.000	10.217.950	8.571.303	83,9%
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	694.000	991.420	859.972	86,7%
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.860.000	13.150.350	11.629.782	88,4%
5	Cari Transferler	566.000	959.100	688.316	71,8%
6	Sermaye Giderleri	1.000.000	5.270.000	3.202.192	60,8%
TOPLAM		12.347.000	30.588.820	24.951.565	81,6%

**Grafik 4: Bütçe Giderlerinin Türlerine Göre Dağılımı**



**Tablo 4: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması (Üç Yıllık Gelişimi TL)**

KOD	ÖDENEK TÜRÜ	2014			2015			2016		
		KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	YIL SONU ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	5.234.000	6.494.000	5.885.512	6.382.000	7.572.000	6.437.372	7.227.000	10.217.950	8.571.303
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	693.000	693.000	538.970	581.000	631.000	606.145	694.000	991.420	859.972
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.568.000	9.038.000	7.552.815	2.677.000	10.103.000	9.754.747	2.860.000	13.150.350	11.629.782
05	CARİ TRANSFERLER	447.000	592.000	481.094	470.000	785.000	589.515	566.000	959.100	688.316
06	SERMAYE GİDERLERİ	900.000	8.150.000	4.649.459	1.000.000	5.930.000	3.541.968	1.000.000	5.270.000	3.202.193
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.842.000</b>	<b>24.967.000</b>	<b>19.107.850</b>	<b>11.110.000</b>	<b>25.021.000</b>	<b>20.929.746</b>	<b>12.347.000</b>	<b>30.588.820</b>	<b>24.951.566</b>

**Tablo 5:Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması**

GELİR KODU	AÇIKLAMA	2014 (TL)		2015 (TL)		2016 (TL)	
		GELİR TAHMİNİ	YILSONU GERÇEKLEŞME	GELİR TAHMİNİ	YILSONU GERÇEKLEŞME	GELİR TAHMİNİ	YILSONU GERÇEKLEŞME
03.1.1.01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000	1.039	1.000	1.870	3.000	120
03.1.1.02	Kitap, Yayın vb. Satış Gelirleri	1.000	0	1.000	0	2.000	0
03.1.2.02	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	10.650.000	12.335.956	12.500.000	14.374.462	14.000.000	16.606.195
03.1.2.04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	373.000	795.512	600.000	859.336	800.000	875.012
03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri (Kalite Belge İnceleme)	800.000	441.829	600.000	294.766	400.000	271.000
05.1.9.99	Diğer Faizler	1.500.000	2.133.411	1.500.000	2.894.045	2.000.000	3.612.062
05.2.9.99	Diğer Paylar (Katkı Payı Geliri) (Katkı Payı Geliri)	8.000.000	10.088.850	11.500.000	12.140.478	13.000.000	12.230.958
05.9.1.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	25.000	9.325	25.000	70.140	30.000	30.510
<b>TOPLAM</b>		<b>21.350.000</b>	<b>25.805.922</b>	<b>26.727.000</b>	<b>30.635.097</b>	<b>30.233.000</b>	<b>33.625.857</b>

2016 yılında bütçe geliri tahminimiz 30.233.000 TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 33.625.857 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı % 111 olmuştur. Bütçe gelirlerinden teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimize ait bütçe gelir tahminimiz 15.205.000 TL olarak öngörülürken bütçe gerçekleşmesi 17.752.327 TL ye ulaşmış, bütçe gerçekleşme oranı % 117 olmuştur. Bütçe gelirlerinden diğer gelirlerimize ait bütçe gelir tahmini 15.030.000- TL olarak öngörülmüş, bütçe gerçekleşmesi 15.873.530 TL, bütçe gerçekleşme oranı da % 106 olmuştur.

Tablo 6: Faaliyet Sonuçları Tablosu

Kurum Kodu : 40.21

Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Yılı : 2016

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630				GİDERLER HESABI	23.045.458,49	600				GELİRLER HESABI	33.863.063,97		
630	01			Personel Giderleri	8.571.303,34	600	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	16.444.224,53		
630	01	01		Memurlar	216.637,91	600	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	16.444.224,53		
630	01	01	05	Ek Çalışma Karşılıkları	216.637,91	600	03	01	01	Mal Satış Gelirleri	101,76		
630	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları Ücretleri	216.637,91	600	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	101,76
630	01	02		Sözleşmeli Personel	8.354.665,43	600	03	01	02	Hizmet Gelirleri	16.444.122,77		
630	01	02	01	Ücretler	6.773.426,02	600	03	01	02	02	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	15.384.283,74	
630	01	02	01	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	6.773.426,02	600	03	01	02	04	Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	813.397,96
630	01	02	02	Zamlar ve Tazminatlar	1.496.201,14	600	03	01	02	99	Diğer hizmet gelirleri	246.441,07	
630	01	02	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.496.201,14	600	05			Diğer Gelirler	16.338.045,66		
630	01	02	03	Odenekler	10.234,59	600	05	01		Faiz Gelirleri	4.043.663,19		
630	01	02	03	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Odenekleri	10.234,59	600	05	01	09	Diğer Faizler	4.043.663,19	
630	01	02	04	Sosyal Haklar	74.803,68	600	05	01	09	01	Kişilerden Alacaklar Faizleri	9,66	
630	01	02	04	Sosyal Haklar	74.803,68	600	05	01	09	99	Diğer Faizler	4.043.653,53	
630	01	02	04	02	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	74.803,68	600	05	02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	12.248.787,49	
630	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	859.972,20	600	05	02	09	Diğer Paylar	12.248.787,49		
630	02	02		Sözleşmeli Personel	859.972,20	600	05	02	09	99	Diğer Paylar	12.248.787,49	
630	02	02	06	Sosyal Güvenlik Kurumuna	859.972,20	600	05	09		Diğer Çeşitli Gelirler	45.594,98		
630	02	02	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	326.327,41	600	05	09	01	Diğer Çeşitli Gelirler	45.594,98	
630	02	02	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	533.644,79	600	05	09	01	06	Kişilerden Alacaklar	15.083,64
630	03			Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.647.740,45	600	05	09	01	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	30.511,34	
630	03	02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	279.883,01	600	11			Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	1.080.793,78		
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	82.020,04	600	11	01		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	706.678,07		
630	03	02	01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	82.020,04	600	11	01	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden	706.678,07		

Ekonomik Kodlar				GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630	03	02	01	01	Kırtasiye Alımları	20.954,44	600	11	01	00	00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	706.678,07
630	03	02	01	02	Büro Malzemesi Alımları	8.287,50	600	11	02		Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	374.115,71	
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	52.098,10	600	11	02	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	374.115,71	
630	03	02	01	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	680,00	600	11	02	00	00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	374.115,71
630	03	02	02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	17.785,92								
630	03	02	02	01	Su Alımları	17.785,92							
630	03	02	03	Enerji Alımları	149.517,39								
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	31.405,34	610				İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98	
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	34.768,78	610	00			İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98	
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	83.343,27	610	00	00		İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98	
630	03	02	04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	30.559,66	610	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98		
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	13.976,99	610	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98	
630	03	02	04	02	İçecek Alımları	16.582,67	610	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98	
630	03	03		Yolluklar	730.610,83	610	00	00	00	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.754,98	
630	03	03	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	90.947,55					NET GELİR TOPLAMI :	33.861.308,99		
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	90.947,55							
630	03	03	03	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	639.663,28								
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	639.663,28							
630	03	04		Görev Giderleri	11.579,15								
630	03	04	02	Yasal Giderler	11.579,15								
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	11.579,15							
630	03	05		Hizmet Alımları	9.415.129,80								
630	03	05	01	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	8.869.964,02								
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	6.105.840,24							
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	408.275,41							
630	03	05	01	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	226.423,03							
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	2.129.425,34							

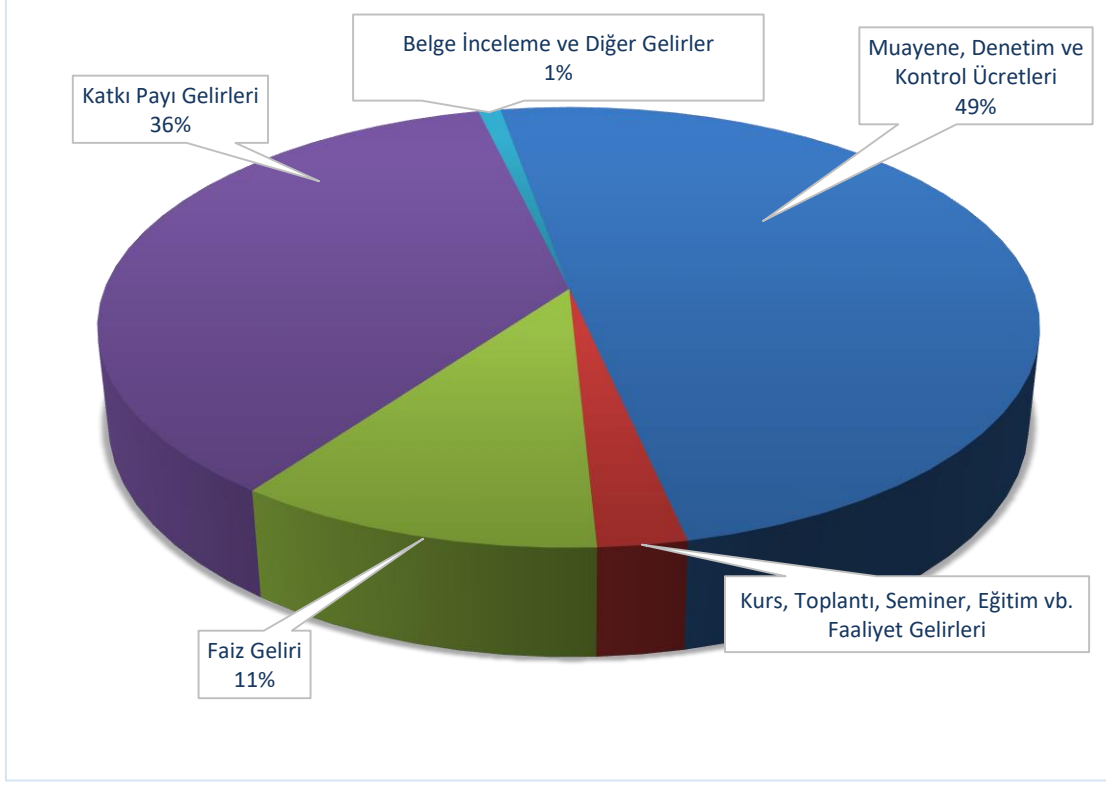
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 05 02	Haberleşme Giderleri	73.556,06			
630 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	21.605,33			
630 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	4.165,61			
630 03 05 02 90	Diğer Haberleşme Giderleri	47.785,12			
630 03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	20.015,52			
630 03 05 04 01	İlan Giderleri	24.341,56			
630 03 05 04 03	Komisyon Giderleri	4.673,96			
630 03 05 05	Kiralar	431.144,00			
630 03 05 05 02	Taahhüt Kiralaması Giderleri	82.496,00			
630 03 05 05 12	Personel Servis Kiralama Giderleri	348.648,00			
630 03 05 09	Diğer Hizmet Alımları	11.450,00			
630 03 05 09 03	Kurslara Katılma Giderleri	11.450,00			
630 03 06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	94.852,19			
630 03 06 01	Temsil Giderleri	94.852,19			
630 03 06 01 01	Temsil, Ağırta, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	94.852,19			
630 03 07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	91.250,08			
630 03 07 01	Menkul Mal Alım Giderleri	3.364,08			
630 03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	710,17			
630 03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	2.653,91			
630 03 07 03	Bakım ve Onarım Giderleri	87.886,00			
630 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	87.336,00			
630 03 07 03 90	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	550,00			
630 03 08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	24.435,59			
630 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	24.435,59			
630 03 08 01 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	13.435,59			

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 03 08 01 90	Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	11.000,00			
630 05	Cari Transferler	681.641,73			
630 05 01	Görev Zararları	186.581,35			
630 05 01 02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına	186.581,35			
630 05 01 02 05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	186.581,35			
630 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	356.557,78			
630 05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	356.557,78			
630 05 03 01 05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	356.557,78			
630 05 06	Yurtdışına Yapılan Transferler	138.502,60			
630 05 06 02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	138.502,60			
630 05 06 02 01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	138.502,60			
630 11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	133.573,64			
630 11 01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	47.607,61			
630 11 01 00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	47.607,61			
630 11 01 00 00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	47.607,61			
630 11 02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	85.965,66			
630 11 02 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	85.965,66			
630 11 02 00 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	85.965,66			
630 11 99	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,37			
630 11 99 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,37			
630 11 99 00 00	Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	0,37			
630 12	Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	636.864,68			

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 12 03	Tegebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	157.424,80			
630 12 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	157.424,80			
630 12 03 01 02	Hizmet Gelirleri	157.424,80			
630 12 05	Diğer Gelirler	479.439,88			
630 12 05 01	Faiz Gelirleri	479.439,88			
630 12 05 01 09	Diğer Faizler	479.439,88			
630 13	Amortisman Giderleri	1.235.655,46			
630 13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	947.351,96			
630 13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri	413.463,85			
630 13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri	413.463,85			
630 13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	11.788,76			
630 13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	11.788,76			
630 13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	522.099,35			
630 13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	522.099,35			
630 13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	288.303,50			
630 13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	288.303,50			
630 13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	288.303,50			
630 14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	278.706,99			
630 14 01	Kırtasiye Malzemeleri	216.592,53			
630 14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	216.592,53			
630 14 01 04 00	Kırtasiye Malzemeleri	216.592,53			
630 14 05	Temizleme Ekipmanları	394,80			
630 14 05 00	Temizleme Ekipmanları	394,80			

Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630 14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	394,80			
630 14 06	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.025,00			
630 14 06 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.025,00			
630 14 06 00 00	Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	3.025,00			
630 14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	425,00			
630 14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	425,00			
630 14 11 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	425,00			
630 14 13	Yedek Parçalar	56.879,66			
630 14 13 00	Yedek Parçalar	56.879,66			
630 14 13 00 00	Yedek Parçalar	56.879,66			
630 14 99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.390,00			
630 14 99 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.390,00			
630 14 99 04 00	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	1.390,00			
<b>GİDERLER TOPLAMI :</b>		<b>23.045.458,49</b>			

GİDERLER TOPLAMI (A)	23.045.458,49				
GELİRLER TOPLAMI (B)	33.863.063,97				
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	1.754,98	NET GELİR (D= B- C)	33.861.308,99	FAALİYET SONUCU D - A	10.815.850,50



**Grafik 5: Bütçe Gelirlerinin Türlerine Göre Dağılımı**

## a) Mali Denetim Sonuçları

### (1) İç Denetim

Kurumumuz uluslararası standartlar gereği kalite yönetim sistemine sahip olup bu çerçevede iç tetkike tabi tutulmaktadır. 2016 yılı İç Tetkik (Denetim) gerçekleştirilmiştir. Yapılan İç Denetim, P505 sayılı İç Denetim Prosedürü, ISO/IEC 17011 standardı, IAF/ILAC A2, IAF/ILAC A3, IAF/ILAC A5, 765/2008 Regülasyonu ve 768/2008 AB Komisyonu Kararı esas alınarak gerçekleştirilmiştir. İç denetimin planlanması ve gerçekleştirilmesinde çapraz görevlendirmeye dikkat edilmiş, iç denetim ekibinde görevlendirilen personelin kendi sorumluluk alanını denetlemesinin önüne geçilerek, iç denetimin tarafsız bir şekilde icra edilmesi sağlanmıştır.

İç denetimde tespit edilen bulgularla ilgili düzeltici faaliyetler belirlenmiş, gerekli düzeltici faaliyetlerin 2017 yılında yapılması planlanmıştır.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum çerçevesinde TÜRKAK İç Kontrol Eylem Planı revizyon çalışmalarına devam edilmiştir.

Yeniden yapılanma süreci çalışmaları sonunda ortaya çıkacak ihtiyaca göre iç denetçi ataması gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### (2) Dış Denetim

TÜRKAK'ın yapısı gereği bir yandan kamu kurumu olması dolayısıyla Sayıştay'ın dış denetimine, diğer yandan da uluslararası bir kuruluş olması sebebiyle uluslararası anlaşmalar gereği Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) denetime tabidir.

Bunlardan ilkinde, Türk Akreditasyon Kurumu, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve

hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması ile kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda Sayıştay denetimine tabi bir kamu kurumudur. Böylece TÜRKAK'ın hesap ve işlemleri her yıl Sayıştay tarafından denetlenmekte ve düzenlenen raporlar TBMM'ye sunulmaktadır. Denetim raporlarında tespit edilen bulgulara ve tavsiyelere uygun tedbirler alınmaktadır.

İkincisinde ise, TÜRKAK ilk defa 2006 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği'nce (EA) denetlenerek laboratuvar, muayene ve sistem belgelendirme akreditasyonu alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşma (MLA) imzalamış ve uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon kuruluşu haline gelmiştir. İzleyen dönemlerde 2008 ve 2012 yıllarında da eş değerleme denetimleri yapılmış, en son 18-22 Ocak 2016'da bir denetim daha başarı ile tamamlanmıştır. TÜRKAK denetim öncesi ve denetim sırasında hazırlık çalışmalarını, denetim sonrasında da düzeltici faaliyetleri ve dokuman değişikliklerini 2016 yılı boyunca yoğun bir şekilde srdrmştir.

Diğer yandan TÜRKAK, 2006 yılında Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği'ne (ILAC) tam ye olunmuş ve çok Taraflı Tanıma Anlaşması (MRA) imzalanmıştır. Ayrıca, Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile de Karşılıklı Tanıma Anlaşması (MLA) imzalanmıştır. Böylece, TÜRKAK'ın tüm uluslararası akreditasyon birlikleri ile bütün alanlarda Karşılıklı Tanınma Anlaşmaları tamamlanmıştır. Kurumumuz akreditasyon faaliyetlerini EA/ILAC/IAF gerekleri ve ilgili uluslararası standartlara uygun olarak yrdtmektedir.



## **B. Performans Bilgileri**

### **1. Faaliyet ve Proje Bilgileri**

#### **a) Mevzuat Çalışmaları**

4457 Sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunda, 29.06.2012 tarih ve 6337 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikten sonra yeni bir yapılanmaya gidilmiştir. Bu nedenle, Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmeliğin güncellenmesi çalışmaları devam etmekte, 2017 yılının ilk yarısında Resmi Gazetede yayımlanması planlanmaktadır.

TÜRKAK'ın gelirleriyle ilgili, anılan Kanununun 21. maddesinde yer alan düzenlemeye uygun olarak bu yıl da aynı mahiyette hazırlanan Tebliğ, 11.05.2016 tarihli Resmi Gazetede yayınlanmıştır. Söz konusu Tebliğde, akreditasyon katkı payının yine % 0,6 (binde altı) olması kararlaştırılmış, ancak UDK'lara destek ve kolaylık getirilerek, yıllık geliri 20.000 TL'nin altında olan kuruluşların hiç katkı payı ödememesi yönünde düzenleme yapılmıştır.

#### **Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat**

TÜRKAK'ın, kendisine verilen görevleri yerine getirirken ve diğer faaliyetlerini yürütürken uymak zorunda olduğu Ulusal düzeydeki mevzuat aşağıda verilmiştir.

#### **Kanunlar:**

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

#### **Yönetmelikler:**

- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği (12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği  
(03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği (23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik (11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği (Mülga)  
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

#### **Tebliğler:**

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ  
(Her yıl Resmi Gazetede yayınlanmaktadır.)

## Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, 765/2008/AT Tüzüğü, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı ISO/IEC 17011 standardı ve bu standardın uygulanmasına yönelik EA/ILAC/IAF tarafından oluşturulan kurallara göre oluşturmuştur. Akreditasyon kuruluşları için en önemli husus uluslararası tanınırlık olup tanınırlık akreditasyon kuruluşunun bahse konu kurallara uygun akreditasyon hizmeti sunduğunu yapılan denetimlerde uluslararası kuruluşlara gösterebilmesidir.

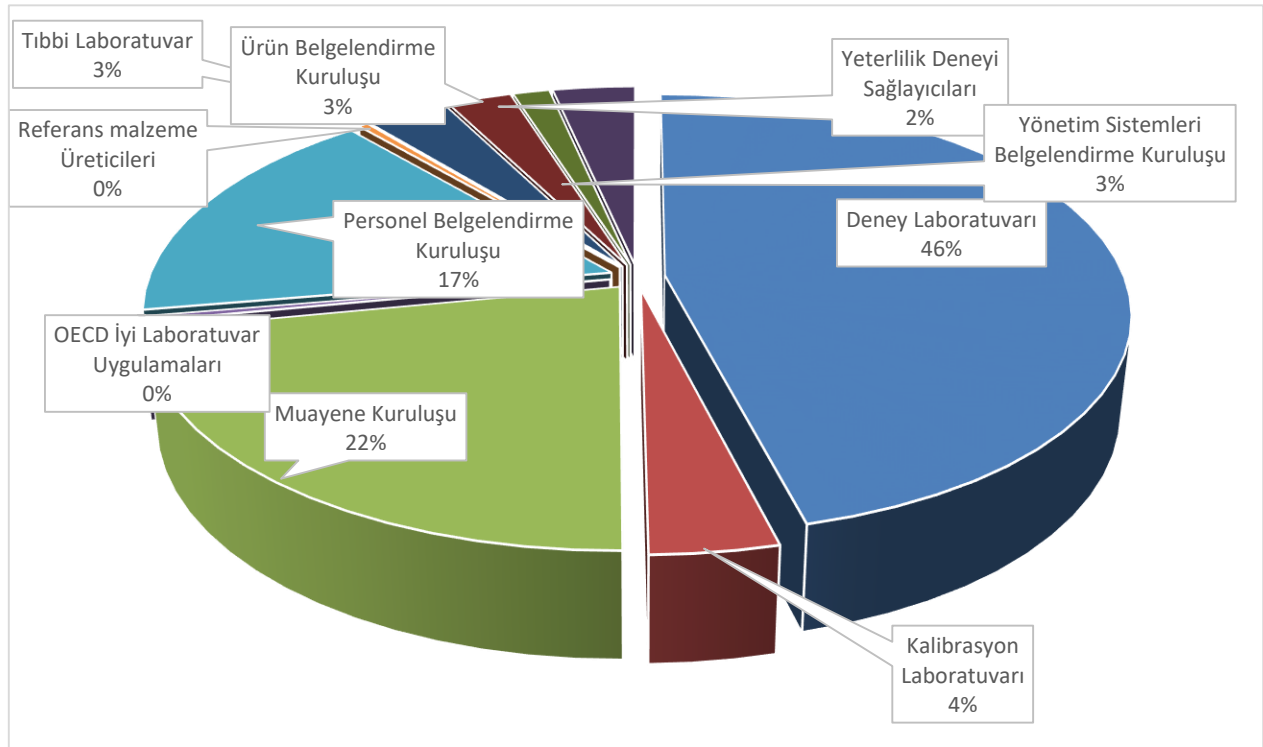
Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayımlanan (EA 2.02), dokümanı akreditasyon kuruluşlarının birlik tarafından tanınması için gerekli başvuru, değerlendirme sürecini ve tanınmanın sürdürülmesi için akreditasyon kuruluşlarının uyması gereken kuralları açıklamaktadır. EA-1/06 dokümanı Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Tanıma Anlaşmasının (EA-MLA) kurallarını ortaya koymaktadır.

ILAC/IAF tarafından ortak yayımlanan ILAC/IAF A5 dokümanı TS EN ISO/IEC 17011 standardının maddelerine açıklama getirmektedir. ILAC/IAF A3 dokümanı ise eş değerlendirme denetiminde esas alınmak üzere Akreditasyon Kuruluşlarının kendilerini değerlendirmek üzere hazırlamaları gereken raporu düzenlemektedir.

TÜRKAK, sözü edilen kurallar ve standartların gereklerine göre yönetilmektedir.

### b) Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri

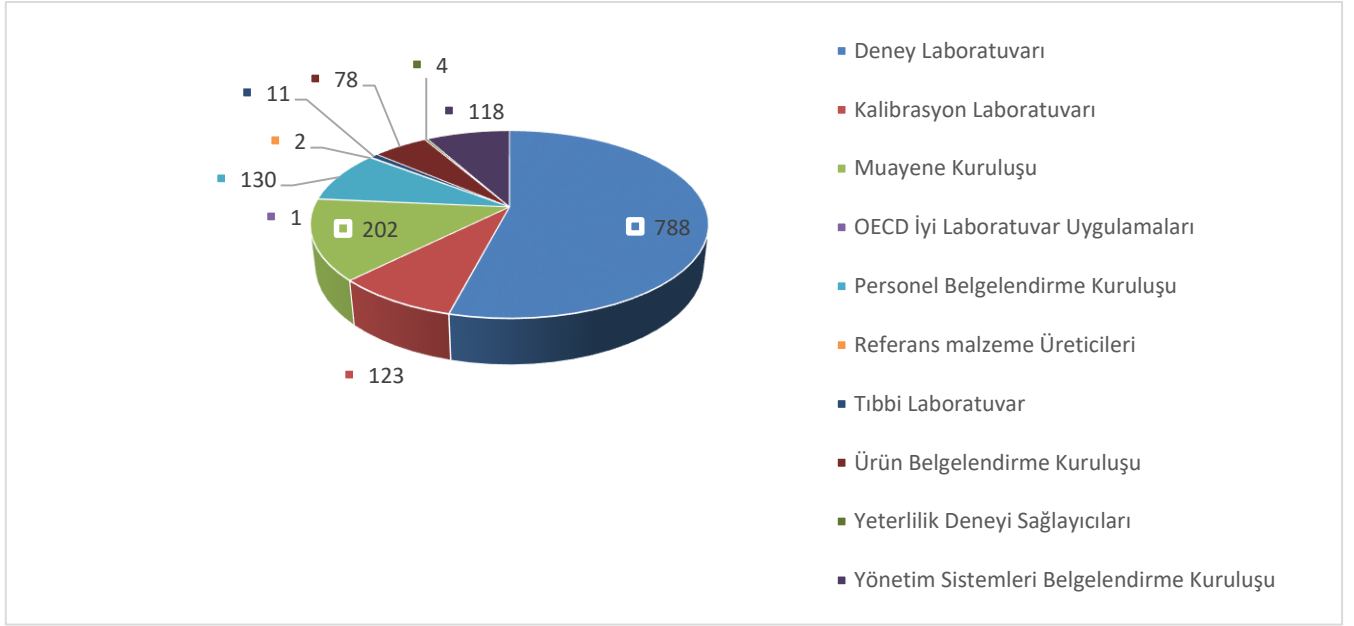
Kurumun akreditasyon ile ilgili 2016 yılındaki faaliyetleri incelendiğinde şu sonuçlarla karşılaşılmıştır. 2016 yılı içerisinde TÜRKAK'a yapılan toplam akreditasyon başvuru sayısı 267 olmuştur. Başvuruların alanlarına göre dağılımı grafikte gösterilmiştir.



Grafik 6: İlk Akreditasyon Faaliyetleri

TÜRKAK tarafından yıl boyunca gerek yeni akreditasyonlar gerek mevcut akreditasyonların

devamı için denetim faaliyetlerine devam etmiş ve ayrıntıları aşağıda gösterilen toplam 1.467 denetim gerçekleştirmiştir. Söz konusu denetimlerin alanlar itibariyle sayısal dağılımı ve buna ilişkin grafik aşağıda verilmiştir.

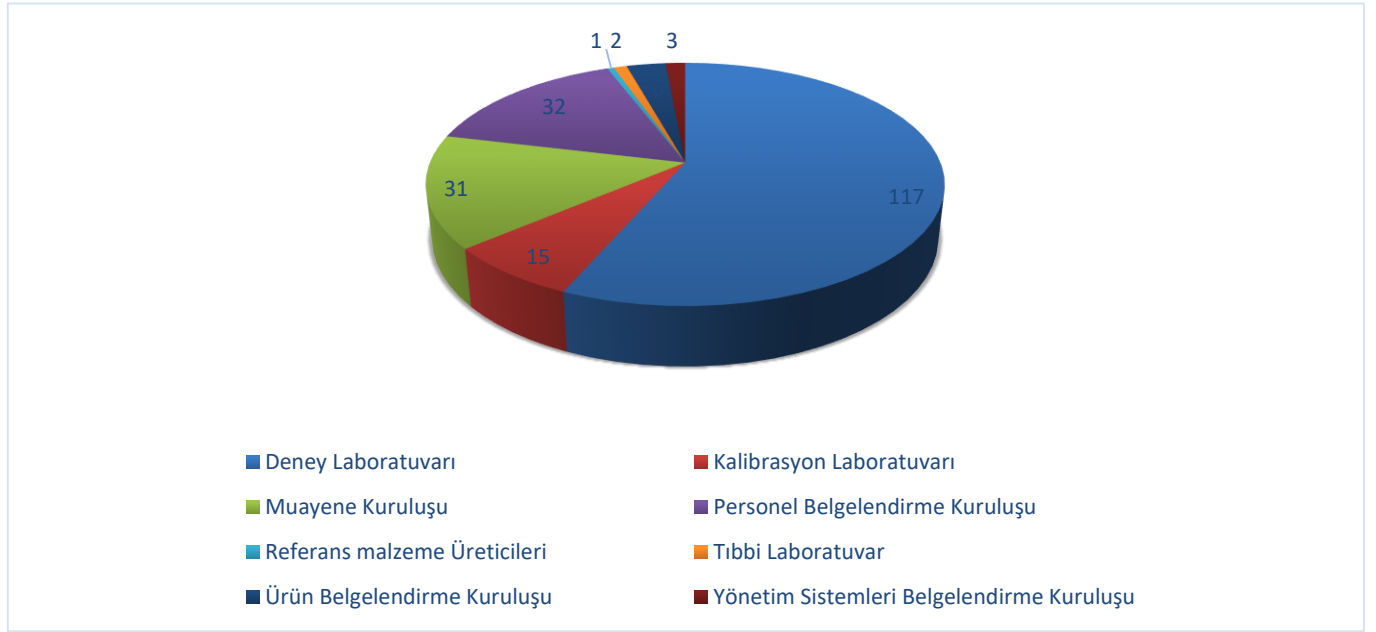


Grafik 7: Akreditasyon Denetim Sayıları

Yine 2016 yılında TÜRKAK tarafından, ayrıntıları aşağıdaki grafikte gösterilen toplam 207 kuruluş ilk defa akredite edilmiştir.

Bunlardan;

- 117'si Deney Laboratuvarı,
- 15'si Kalibrasyon Laboratuvarı,
- 31'i Muayene Kuruluşu,
- 32'si Personel Belgelendirme Kuruluşu,
- 6'sı Ürün Belgelendirme Kuruluşu,
- 3'ü Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşu,
- 2'si Tıbbi Laboratuvar,
- 1'i Referans Malzeme Üreticisidir.



**Grafik 8: Verilen İlk Akreditasyonlar**

Bu açıdan 2016 yılı da çok yoğun geçmiştir. Zira bu yılın Ocak ayında gerçekleştirilen eş değerlendirme denetimi, bununla ilgili düzeltmeler ve iyileştirmeler sonunda TÜRKAK'ın yetkinliği ve yeterliliği bir kez daha ispatlanmıştır. Diğer bir ifadeyle, TÜRKAK'ın uluslararası düzeyde tanınırlığı ve TÜRKAK'tan akredite kuruluşların düzenlediği belge ve raporların diğer ülkelerde geçerliliği ve kabulü devam ettirilmiştir.

2016 yılında TÜRKAK için önemli bir diğer faaliyet, gelecek beş yıllık dönemi kapsayan 2017-2021 Dönemi Stratejik Planın hazırlanmasıdır. Önce hazırlık grupları kurularak önceki plan dönemindeki faaliyetler ile mevcut durum gözden geçirilmiş, sonra da önümüzdeki beş yıl için amaçlar, hedefler ve stratejiler belirlenmiştir. İç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmış, çalıştaylar düzenlenmiş ve anketler yapılmıştır. PESTLE ve GZFT analizleri tamamlanmıştır. Sonuçta hazırlanan Stratejik Plana göre, öncelikli hedeflerden birisi uygunluk değerlendirme alanındaki kamu ve özel sektörde yer alan tüm paydaşlarla işbirliği, yardımlaşma ve çözüm odaklı çalışmalar yapmaktır. Diğer bir hedef ise TÜRKAK'ın kamuoyundaki tanınırlığını ve akreditasyonun farkındalığını artırmaktır.

Ayrıca TÜRKAK ilk defa 2016 yılı içerisinde yeni alan olarak Referans Malzemesi Üretimi ile ilgili ISO Guide 34 standardına göre Ulusal Metroloji Enstitüsünü akredite etmiştir. İlerleyen dönemlerde enerji yönetimi sistemi, sera gazlarının doğrulanması ve OHSAS alanlarındaki akreditasyon faaliyetleri için hazırlıklar sürdürülmektedir.

2015 yılı içerisinde 46 kuruluşun akreditasyonu tamamen geri çekilmiş ve yılsonu itibariyle akredite kuruluş sayısı 1.286'ya ulaşmıştır. Akredite kuruluşlarımızın 1.240'ı yurt içinde, 46'sı ise yurt dışında faaliyet göstermektedir. Akredite kuruluşların yurt içinde illere göre dağılımı ile yurt dışında ülkelere göre sayıları aşağıdaki şekillerde verilmiştir.

Tablo 7: Akredite Kuruluşların İllere Göre Dağılımı

ŞEHİR	SAYI
ADANA	22
AFYON	6
AĞRI	1
AKSARAY	2
ANKARA	248
ANTALYA	33
AYDIN	5
BALIKESİR	10
BATMAN	1
BOLU	4
BURDUR	1
BURSA	46
ÇANAKKALE	5
ÇORUM	3
DENİZLİ	6
DİYARBAKIR	9
DÜZCE	4
EDİRNE	4
ELAZIĞ	5
ERZİNCAN	1
ERZURUM	6
ESKİŞEHİR	12
GAZİANTEP	18
GİRESUN	1
HATAY	9
İSPARTA	3
İSTANBUL	419
İZMİR	79
K.MARAŞ	4
KARABÜK	4
KASTAMONU	1
KAYSERİ	20
KIRIKKALE	4
KOCAELİ	82
KONYA	22
KÜTAHYA	3
MALATYA	4
MANİSA	15
MARDİN	1
MERSİN	27

MUĞLA	9
ORDU	1
OSMANİYE	1
RİZE	6
SAKARYA	15
SAMSUN	11
SİNOP	1
SİVAS	3
ŞANLIURFA	5
TEKİRDAĞ	19
TOKAT	2
TRABZON	7
UŞAK	2
VAN	2
YALOVA	2
YOZGAT	2
ZONGULDAK	2
<b>TOPLAM</b>	<b>1240</b>

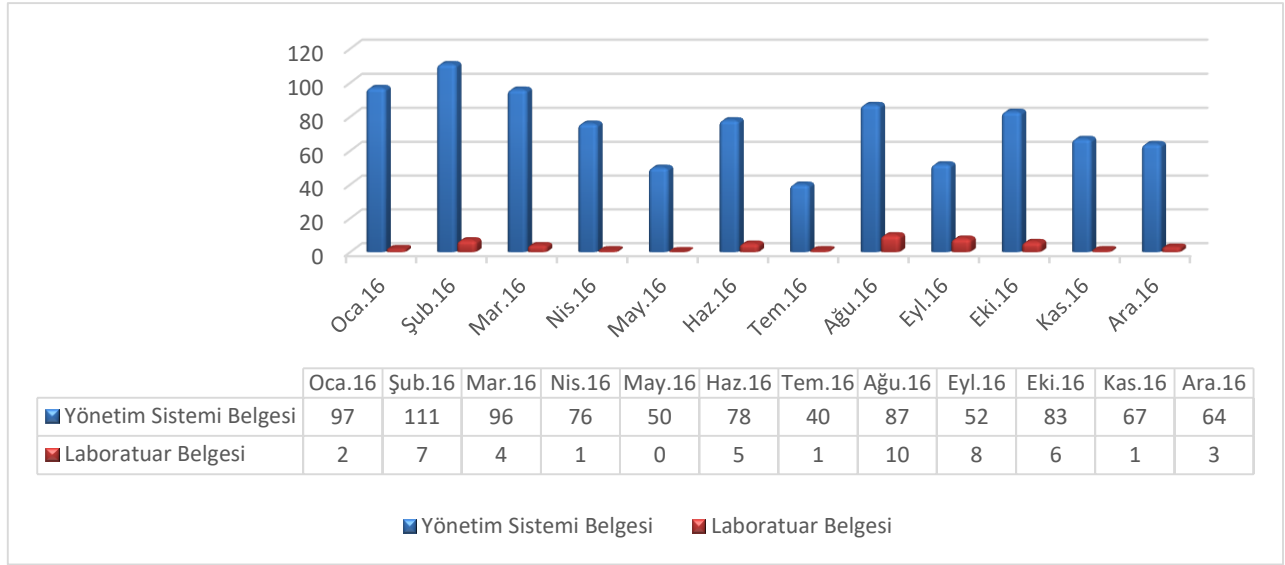
Tablo 8: Diğer Ülkelerdeki Akredite Kuruluşlar

ÜLKE	SAYI
AZERBAYCAN	7
İRAN	30
KUZHEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	1
ÖZBEKİSTAN	6
SUUDİ ARABİSTAN	2
TOPLAM	46
TÜRKİYE	1.240
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>1.286</b>

### c) Teyit Belgesi Düzenlenmesi

TÜRKAK, akreditasyon faaliyetleri yanında bir de kamu ihale mevzuatı gereği, yabancı ülkelerdeki akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş UDK'larca düzenlenen belge ve raporların teyit işleminin yapılması görevini yürütmektedir. Her yıl kamu ihalelerine katılacak firmaların getirdiği belge ve raporların doğruluğu, yapılan araştırma ve incelemeler sonunda tespit edilmekte ve gerekli Teyit Belgesi verilmektedir.

2016 yılında toplam 949 teyit belgesi düzenlenmiş, aylara ve çeşitlerine göre sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



**Grafik 9: Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı**

TÜRKAK, bir yandan akreditasyon hizmetlerini yürütürken diğer yandan yurt içinde ve dışında akreditasyon alanında ihtiyaç duyulan konularda eğitim faaliyetlerini yürütmektedir. Gerek uluslararası standartlar, ölçüm belirsizliği, validasyon vb akreditasyonla ilgili konularda gerekse insan kaynağı temini için yapılan denetçi eğitimlerine devam edilmiştir. 2016 yılı içerisinde bu güne kadar 91 ayrı eğitim programı ile toplam 3.500 adam/gün eğitim verilmiştir. Ayrıca, kuruluşlardan gelen talep üzerine denetçi ve teknik uzmanların harmonizasyonu için her alanda ayrı ayrı denetçi deneyim paylaşım toplantıları yapılmıştır.

Bunlardan başka TÜRKAK, bir yandan komşu ülkelerdeki kuruluşların ihtiyaç duyduğu akreditasyon taleplerini karşılamakta diğer yandan uluslararası projelere ve işbirliklerine katılım sağlamaktadır. Halen yurt dışında TÜRKAK tarafından akredite edilen yabancı menşeli 34 kuruluş bulunmaktadır. Ayrıca Moğolistan'daki Kalite Altyapısının Desteklenmesine yönelik AB Projesinin akreditasyon bölümünü yürütmektedir. Kurum uzmanlarınca Azerbaycan, Özbekistan, Kırgızistan, Moldova, Arnavutluk, Kosova ve Afganistan'ın Akreditasyon Kuruluşları ile işbirlikleri gerçekleştirilmekte, ilgili personele teorik ve uygulamalı eğitimler verilmektedir.

## d) Birimlerin Görev ve Faaliyetleri

Kurumun hizmet birimleri ve her birimin görevleri ile 2016 yılındaki faaliyetleri aşağıda belirtilmiştir.

### (1) *Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı*

#### **Görevleri:**

Ürün, hizmet ve muayene alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenip kontrol edilmesi, ürün, hizmet ve muayene belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

#### **Faaliyetleri:**

#### **Yurtiçi Faaliyetler:**

Muayene kuruluşu olarak 59, ürün belgelendirme kuruluşu olarak 7 olmak üzere toplam 66 yeni akreditasyon başvurusu alınmıştır. 31 muayene kuruluşu ile 6 ürün belgelendirme kuruluşuna ilk akreditasyonun verilmesinin yanı sıra, 22 muayene kuruluşunun ve 7 ürün belgelendirme kuruluşunun akreditasyonu yenilenmiştir. 2016 yılında Muayene kuruluşları için 202 (takip denetimi dahil), Ürün belgelendirme kuruluşları için 78 (takip denetimi dahil) olmak üzere toplam 280 adet denetim yapılmıştır.

09 Ocak 2016 tarihinde Kurumumuz personelleri, Denetçi-Teknik Uzman Havuzunda görevli personel, Ekonomi Bakanlığı ve Bilim, Sanayi ve Ticaret Bakanlığı yetkililerinin katılımıyla Onaylanma Amaçlı Akreditasyon ile İlgili Bilgilendirme Toplantısı organize edilmiştir.

26 Ocak 2016 tarihinde Ekonomi Bakanlığı yetkilileri ile Avrupa Birliği Yeni Yaklaşım Mevzuatları Akreditasyon Kapsam Geçişleri ile ilgili toplantı gerçekleştirilmiştir. Akreditasyonu devam eden kuruluşlardan uygun bulunanların Avrupa Birliği Yeni Yaklaşım Mevzuatları Akreditasyon Kapsam geçişleri 2016 Mart ayı içerisinde tamamlanmıştır.

29 Şubat 2016 ile 4 Mart 2016 tarihleri arasında gerçekleştirilen 5 günlük TS EN ISO 14001 Baş Denetçi Eğitimine Birim personellerince katılım sağlanmıştır.

EA 2016 Eş Değerlendirme Denetimi bulguları ilgili düzeltici faaliyet çalışmalarında bulunulmuştur.

7 Mart 2016 EPDK'da Elektrik Santralleri Lisans Yönetmeliği kapsamında verilen akreditasyona ilişkin toplantıya katılım sağlanmıştır.

18-19 Nisan 2016 tarihleri arasında Çevre ve Şehircilik Bakanlığındaki, "Capacity Building on ISO 14065 and ISO 14066" eğitimine Birim personellerince katılım sağlanmıştır.

18-22 Nisan 2016 tarihinde gerçekleşen ISO/IEC 17021-1:2015 Denetçi Eğitimine Birim personellerince katılım sağlanmıştır. Türkiye'de yerleşik bir belgelendirme kuruluşuna UKAS tarafından yapılan tanık denetimde bir personelimiz gözlemci olarak görevlendirilmiştir.

29-30 Nisan 2016 tarihlerinde Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı organize edilmiştir.

23-24-25 Mayıs 2016 tarihlerinde gerçekleşen "ISO /IEC 17020 Standardının Olay Yeri İnceleme Faaliyetlerinde Uygulanması Eğitimi" organize edilmiş ve katılım sağlanmıştır. ANAB - ANSI-ASQ National Accreditation Board isimli Amerika'da yerleşik bulunan akreditasyon kuruluşunun Olay Yeri İnceleme Programında ISO/IEC 17020 Standardı Baş Denetçileri olan Terry MILLS ve William



TILSTONE tarafından verilen eğitime Jandarma Kriminal Daire Başkanlığı ve EGM Kriminal Daire Başkanlığı'nın 35 personeli katılım sağlamıştır. Eğitim içeriğinde ISO/IEC 17020 standardının yanı sıra, ILAC tarafından yayınlan ve EA tarafından da benimsenen G19 rehber dokümanından ve ISO/IEC 17025 standardı ile ilişkili ve farklı olan hususlardan da bahsedilmiştir.

27 Nisan, 6 Haziran, 3 Ekim, 7 Kasım ve 1 Aralık 2016 tarihlerinde Akreditasyon ve TS EN ISO/IEC 17020 Eğitimi; 16 Mayıs ve 29 Kasım 2016 tarihinde Akreditasyon ve TS EN ISO/IEC 17065 Eğitimi düzenlenmiştir.

Temmuz ayında, EA-2/17 dokümanı revizyonu çalışmalarına görüş verilerek revize edilecek dokümana katkı sağlanmıştır

Ürün belgelendirme ve muayene akreditasyonu alanında hazırlanan broşürlerin İngilizce çevirileri tamamlanıp basımları yapılmıştır.

Denetçi/Teknik Uzman mevcut havuzunun değerlendirilmesi ve ihtiyaç olan alanlarda havuza yeni Denetçi/Teknik uzman eklenmesi ile ilgili çalışmalara başlanmıştır. Kasım ayı içerisinde çeşitli alanlarda Teknik Uzman alımı yapmak ve mevcut DTU havuzunun iyileştirilmesi adına tüm birimde teknik uzman mülakatları süreci başlatılmıştır. Bu doğrultuda 21 Kasım 2016 tarihinde Birimimiz tarafından Mülakat Komisyonu Üyeleri Ön Hazırlık Çalışmaları kapsamında ilgili DTU'ların katıldığı bir toplantı TÜRKAK ana hizmet binasında gerçekleştirilmiştir.

### **Yurt Dışı Faaliyetler;**

08.03.2016 tarihinde Litvanya Vilnius da gerçekleştirilen EA Muayene Komite toplantısına katılım sağlanmıştır.

30.03-6.04.2016 tarihleri arasında Almanya Frankfurt'ta yapılan IAF-ILAC Yıllık Ara Toplantılarından; IAF'ın Energy and Greenhouse Gas Work Group (ISO 14065), Teknik Komite ve Ürün Belgelendirme Çalışma grubu toplantılarına ve ILAC'ın Muayene, Akreditasyon Komite ve Akreditasyon Düzenleme Komite Toplantılarına katılım sağlanmış ve dünya ölçeğinde uluslararası akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

13-14.04.2016 tarihleri arasında Belçika Brüksel'de gerçekleştirilen EA Yatay Uyumlaştırma Komite toplantısına katılım sağlanmıştır.

13-14.04.2016 tarihleri arasında Fransa Valenciennes'de, European Railway Agency (ERA) ev sahipliğinde gerçekleştirilen ve Akreditasyon Kurumları ve tanınmış diğer kurumların da davet edildiği; 402/2013 numaralı Avrupa Birliği regülasyonu risk değerlendirmesi ve demiryolları alanında onaylanmış kuruluşlar ile ilgili sektörel bazlı harmonize akreditasyon programları hakkında bilgilendirme toplantısına katılım sağlanmıştır.

09-13.05.2016 tarihleri arasında Avrupa Akreditasyon Birliği'nin organizasyonu ile Finlandiya Akreditasyon Kuruluşunun (FINAS) eş değerlendirme denetiminde ekip üyesi olarak bir personelimiz görev almıştır.

18-19.05.2016 tarihleri arasında Frankfurt/Almanya'da EA Belgelendirme Komitesi altında EU ETS çalışma grubu toplantısına ve aynı tarihlerde Organik Ürünlerin Belgelendirilmesi Kapsamında "Bölüm E" Uluslararası Denetçi Eğitimine katılım sağlanmıştır.

14-15 Haziran 2016 tarihleri arasında İsviçre'de yapılan EA CC/WG Gıda Çalışma Grubu toplantısına katılım sağlanmıştır.

13-14.09.2016 tarihleri arasında Estonya Talinn' de gerçekleştirilen EA Belgelendirme Komite toplantısına, 15-16.09.2016 tarihleri arasında da EA Muayene Komite toplantısına katılım sağlanmıştır.

20-21.09.2016 tarihleri arasında Belçika Brüksel'de gerçekleştirilen EA Yatay Uyumlaştırma Komite toplantısına katılım sağlanmıştır.

05-07.10.2016 tarihlerinde FRANSA/Paris'te GLOBAL G.A.P. Yıllık Akreditasyon Kuruluşları Toplantısı 'na katılım sağlanmıştır.

26.10 – 4.11.2016 tarihleri arasında Hindistan Yeni Delhi’de düzenlenen IAF-ILAC Yıllık Toplantılar kapsamında IAF’ın Ürün Belgelendirme Çalışma grubu ve ILAC’ın Muayene, Akreditasyon Komite ve Akreditasyon Düzenleme Komite Toplantılarına katılım sağlanmış ve dünya ölçeğinde uluslararası akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişinde bulunulmuştur.

7-11.11.2016 tarihleri arasında Avrupa Akreditasyon Birliği’nin organizasyonu ile Gürcistan Akreditasyon Kuruluşunun (GAC) eş değerlendirme denetiminde ekip üyesi olarak bir personelimiz görev almıştır.

24-25.11.2016 tarihinde Varese/İtalya’da gerçekleşen Avrupa Komisyonu Meme Kanseri Girişimi (ECIBC) tarafından düzenlenen; Bilim ve Politikanın Sağlık Menfaatine İşbirliği Toplantısına (Plenary 2016: When Science and Policy collaborate for Health) bir birim personelimiz katılım sağlamıştır.

7.12.2016 tarihinde Paris’te Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Anlaşma Komitesinin Muayene alanında görev alan EA Eş Değerlendirici takım üyeleri için organize edilen tecrübe paylaşımı ve tazeleme eğitimine katılım sağlanmıştır.

## (2) *Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı:*

### **Görevleri:**

Laboratuvarların akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, laboratuvarların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması ve verilen diğer görevleri yapar.

### **Faaliyetleri:**

Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı’na, 2016 yılı içerisinde 123 deney laboratuvarı, 10 kalibrasyon laboratuvarı, 9 tıbbi laboratuvar, 4 yeterlilik deneyi sağlayıcısı, 1 referans malzeme üreticisi ve 1 de iyi laboratuvar uygulamacısı olmak üzere toplam 148 uygunluk değerlendirme kuruluşu akreditasyon müracaatında bulunmuştur. Aynı yıl içerisinde, 117 deney laboratuvarı, 15 kalibrasyon laboratuvarı, 2 tıbbi laboratuvar, 1 referans malzeme üreticisi olmak üzere toplam 135 kuruluş akredite edilmiştir. Yine aynı yıl içinde 788 deney laboratuvarı, 123 kalibrasyon laboratuvarı, 21 tıbbi laboratuvar ve 4 yeterlilik deneyi sağlayıcısı, 2 referans malzeme üreticisi ve 1 de iyi laboratuvar uygulamacısı olmak üzere toplam 939 laboratuvarın denetim işlemleri gerçekleştirilmiştir. Yıl boyunca özellikle yurt içinde ve İran’da yerleşik laboratuvarlardan yoğun akreditasyon müracaatı alınmış ve sonuçlandırılmıştır.

Onuncu Kalkınma Planında (2014-2018) belirtildiği üzere, Türkiye’de İLU alanında tanıtım bilgilendirme ve hizmetlerin yaygınlaştırılması için 2016 yılında;

İlgili bakanlıklara yazılı olarak bilgilendirme yapılmış,

İlgili bakanlık ve kamu kurum temsilcileriyle toplantı gerçekleştirilmiş,

Başvuru düşüncesi bulunan kuruluşlarla görüşülerek İLU hakkında bilgilendirme yapılmış,

OECD tarafından hazırlanan İLU-17025 Akreditasyonu farklarına yönelik doküman çevirisi yapılarak yayın aşamasına getirilmiştir.

65. Hükümet Programında belirtilen TÜRKAK’a yapılan akreditasyon başvuru alanlarında denetçi kaynak yetersizliğinin nedenleri tespit edilerek ilgili alanda denetçi/teknik uzman yetiştirme çalışmaları kapsamında 9 alanda teknik uzman mülakatları gerçekleştirilmiştir. Yine bu bağlamda havuza yeni katılan teknik uzmanlara yönelik oryantasyon eğitimleri verilmiştir.

Türkiye Mesleki ve Teknik Eğitim Belgesi ve Eylem Planı 2014-2018’de belirtilen hususa uygun şekilde 2 adet lisenin, 17025 deney-kalibrasyon laboratuvarı alanında talepleri üzerine akreditasyon başvuruları alınmıştır.

Türkiye Sanayi Strateji Belgesi 2015-2018’de belirtildiği üzere ülkemizde referans malzeme konusunda faaliyet gösteren kuruluşlara akreditasyon hizmeti vermeye başlanmıştır. Bu bağlamda

TÜBİTAK- UME'nin başvurusu değerlendirilmiş ve Rehber 34 ve 17025 standartlarına uygunluk teyidi yapılarak 2016 yılında Referans Malzeme Üreticisi alanında ilk akreditasyon verilmiştir.

Ulusal Metroloji Stratejisi Eylem Planında bahsedilen ISO, EA, ILAC teknik komitelerinde görev alınmış, ülke içinde ilgili tarafların görüşleri alınarak temsiliyet sağlanmıştır. Yine aynı konu içerisinde bulunan mevcut denetçi havuzundaki denetçilerle görüşülerek üniversitelerde laboratuvar akreditasyon faaliyetleriyle ilgili dersler açılması için talepler iletilmiştir. Bu bağlamda 8 adet üniversitede lisans ve yüksek lisans seviyesinde ders açılması sağlanmıştır.

“EA/ILAC/IAF” gibi çatı örgütleriyle ilişkiler konusunda, 2016-2017 arasında gerçekleşen EA Peer Evaluation faaliyetinin hazırlık çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme sonrasında bulguların kapatılması için düzeltici faaliyet çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yine bu başlık altında yer alan EA Eş değerlendirme denetimlerinde görev alacak teknik yetkinliğe sahip kişi sayısının artırılmasına yönelik Başkanlığımız çalışanlarından 1 kişi EA Eş değerlendiricisi hüviyetini kazanmıştır. Ayrıca ISO, EA, ILAC toplantılarına katılım sağlanmış, TÜRKAK içinde bilgi paylaşımı yapılmak üzere toplantı raporları hazırlanarak ortak alana konulmuştur.

Diğer yandan, ihtiyaç duyulan alanlar belirlenerek denetçi/teknik uzman havuzunu genişletme çalışmaları yapılmış, havuza dahil edilen bilirkişilere oryantasyon eğitimleri organize edilmiştir. Havuzdaki bilirkişilerin performansları aylık olarak değerlendirilerek olumsuz bulgu sahibi olunan denetçiler için gerekli bilgilendirme ve değerlendirme çalışmaları yapılmıştır.

EA MLA kapsamına girme çalışmaları devam eden 17043 Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarının akreditasyonu faaliyetlerinde akreditasyon verilmiş ve 2016 yılında bu çalışmalara devam edilmiştir. Ayrıca EA MLA kapsamına girmesi yönünde çalışmalar bulunan Referans Malzeme Üreticilerinin akreditasyonu, Rehber (Guide)-34 alanında TÜRKAK, 2016 yılında TÜBİTAK UME'nin akreditasyon işlemi gerçekleştirilmiştir.

2016 Yılında Ankara ve İstanbulda olmak üzere havuzda bulunan tüm LAB denetçilerine yönelik 3'er günlük 2 adet denetçi deneyim paylaşım toplantısı organize edilmiş, gerçekleştirilen tüm toplantıların ilgili çıktıları denetçilerle paylaşılmıştır.

Paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda iyileştirme ve geliştirme çalışmaları için TÜRKLAB temsilcileriyle bir araya gelinerek talep ve teklifleri değerlendirilmiştir.

Yeterlilik test sağlayıcılarına yönelik olarak akreditasyon çalışmalarına devam edilmiş ve EA MLA kapsamında 2017 yılı Ocak ayında gerçekleştirilecek EA Peer Evaluation için hazırlık çalışmaları yapılmıştır. Bu bağlamda Yeterlilik Test Sağlayıcıları denetçilerine yönelik 2 adet eğitim ve çalıştay organize edilmiştir.

17025 standardının revizyon çalışmaları ve Rehber 34 dokümanından 17034 standardına geçiş çalışmaları için uzmanlarımız ISO'da çalışma gruplarında görevlendirilmiş ve görüşlerimiz ifade edilmiştir.

2016 yılı içerisinde 2'şer defa olmak üzere gıda sektörü ve yeterlilik testleri sektörü bilirkişi komite toplantıları organize edilmiştir.

### (3) *Sistem Akreditasyon Başkanlığı:*

#### **Görevleri:**

Sistem Akreditasyon Başkanlığının görevleri; yönetim sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyon başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak, akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

#### **Faaliyetleri:**

2016 yılında Sistem Akreditasyon Başkanlığına; ISO 9001:2008, ISO 9001:2015, ISO 14001:2004, ISO 14001:2015, ISO 22000:2005, FSSC 22000, ISO 27001:2013, ISO 13485:2003 standartlarına göre

Yönetim Sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşlardan, ISO/IEC 17021:2011 ve ISO/IEC 17021:2015 çerçevesinde akredite olmak üzere 9 adet başvuru yapılmıştır. Başvurulardan yıl içerisinde toplam 3 adedi sonuçlandırılmış ve ilk akreditasyon verilmiştir. Diğerlerinin süreçleri devam etmektedir. 2016 yılında, bir kısmı Kurum personelinin katılımıyla toplam 118 denetim gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca birimin görevleri arasında, Akredite Belge İnceleme Hizmeti, yani “Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)’nun karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite etmiş oldukları belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi” yer almaktadır. Bu çerçevede 2016 yılında 991 adet başvuru alınmış ve Akredite Belge İnceleme Formu düzenlenmiştir.

Bunun yanı sıra yurt içinde Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde; 4 adet ISO/IEC 17021:2015 temel eğitimi, 1 adet IAF zorunlu dokümanlar eğitimi, 1 adet ISO/IEC 27006 eğitimi, 1 adet TS/ISO 14065 eğitimi ve 1 adet ISO/IEC 17021-1:2015 denetçi eğitimi ve birer adet TÜRKAK denetçilerine yönelik ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 geçiş eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca hizmet içi eğitim olarak; birer adet ISO 9001:2015 ve ISO 14001:2015 geçiş eğitimleri, 1 adet EU ETS REGULATION N600 / 2012 Sera Gazı Emisyonu Eğitimi, 1 adet Sera Gazları Emisyonları eğitimi, 1 adet Sera Gazları Doğrulama Yönetmelik ve Tebliğleri eğitimi alınmıştır.

Başkanlık faaliyetlerinden birisi de, görev alanımıza giren konularda personelimizin yurtdışında düzenlenmiş komite toplantısı, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına iştirak etmesidir. Bu çerçevede aşağıdaki faaliyetlere katılım sağlamıştır:

Arap Akreditasyon Birliği Eş Değerlendirici Çalışmayı ve ARAC Genel Kuruluna Katılım,  
EA Belgelendirme Komitesi (CC) Toplantılarına Katılım,  
IAF/ILAC Teknik Komitesi (TC) ve ilgili çalışma gruplarının Mid-Term Toplantılarına Katılım,  
EA CC ENV WG ve FALB Toplantılarına Katılım,  
AB Komisyonu EMAS Article 49 Komite Toplantısı'na Katılım,  
Arap Akreditasyon Birliği ISO/IEC 17021-1:2015 Workshop & Training’e eğitmen olarak Katılım,  
EA COFRAC Eş Değerlendirmesine (Peer Evaluation) Katılım,  
IAF-ILAC Yıllık Toplantısına Katılım,  
Avrupa Akreditasyon Birliğinin İngiltere Akreditasyon Kuruluşu (UKAS)’ın Eş Değerlendirmesine Katılım,

Eco-Yönetim ve Tetkik Şeması (EMAS) Akreditasyon ve Lisanslama Kuruluşları Forumu (FALB) adına Estonya Akreditasyon Kuruluşu (EAK) ve Portekiz Akreditasyon Kuruluşu (IPAC)’na gerçekleştirilen Eş Değerlendirme denetimlerine takım lideri olarak katılım,

Irak Akreditasyon Kuruluşu’na (IQAS) Arap Akreditasyon Birliği (ARAC) adına gerçekleştirilen Ön Eş-Değerlendirme Denetimine takım lideri olarak katılım.

Kazakistan’da ISO/IEC 17021-1:2015, ISO/IEC TS 17021-2 İle ISO/IEC TS 17021-3 Eğitiminin Verilmesi,

Özbekistan’da ISO/IEC 17021-1:2015, ISO/IEC TS 17021 Part 2&3 Eğitimi Verilmesi,  
Moğolistan’da Akreditasyon Standartları Eğitimi Verilmesi,

Özbekistan Akreditasyon Kurumu Personeline ISO 50003 Eğitimi Verilmesi Ve Özbek-Türk Test Merkezi ISO/IEC 17021 Denetimine Katılım,

IAF – ILAC Mid-Term Toplantılarına, FALB Komitesi ve EA CC Çevre Yönetim Sistemi WG ENV, Gıda Çalışma Grubu Toplantısına Katılım,

Moğolistan Akreditasyon Kurumunun Uluslararası Tanınırlığının Sağlanmasına Yönelik Eş Değerlendirme öncesi Hazırlık Denetimine Katılım,

İsveç Akreditasyon Kuruluşunun (SWEDAC) Avrupa Akreditasyon Birliği Eş Değerlendirme Denetimine Eş Değerlendirici Ekip Üyesi Olarak Katılım,

Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda 2016 yılında yapılan iyileştirmeler ve güncellemeler sonucunda hali hazırda, Yönetim Sistemleri alanında 24 Baş Denetçi, 26 Denetçi ve 39 adet Teknik Uzman aktif olarak yer almaktadır.

#### **(4) Personel Akreditasyon Başkanlığı:**

##### **Görevleri:**

Personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenmesi ve kontrol edilmesi, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

##### **Faaliyetleri:**

Personel Akreditasyon Başkanlığına 2016 yılı içinde 44 yeni personel belgelendirme kuruluşu akredite olmak üzere başvuruda bulunmuştur. Yıl içerisinde, 2015 yılında başvuru yapıp akreditasyon süreçleri 2016 yılında da devam eden 13 kuruluş, 2016 yılında yeni başvuru yaparak akreditasyon süreçlerini tamamlayan 19 kuruluş akredite edilmiştir. 2015 yılında başvuru yapan 3 kuruluşun, 2016 yılı içinde ise akreditasyon süreçlerini tamamlayamayan 1 (bir) kuruluşun dosyası kapatılarak başvurusu iptal edilmiştir. 2016 yılında 6 kuruluşun akreditasyonu yenilenmiş, 3 kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiştir. Sonuç olarak Personel belgelendirme alanında geçen yıl 64 olan akredite kuruluş sayısı 2016 yılı sonunda 93 'e yükselmiştir. 2016 yılı içerisinde personel belgelendirme alanında 130 adet denetim gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında Başkanlığa ait 2 adet doküman revize edilmiş, 1 adet doküman ilk defa yayınlanmıştır.

Denetçi Havuzumuzda, personel belgelendirme alanında 18 Baş Denetçi, 20 Denetçi, 45 Stajer denetçi ve 119 adet Teknik Uzman yer almaktadır.

Denetçi havuzumuzda uzman sayısının artırılmasına yönelik WEB sayfasından duyuru yapılarak başvurular alınmış, başvuruları uygun olanlar uzman kişiler ile oluşturulan komisyonca mülakata tabii tutularak uygun olanların atamaları yapılmış ve yeni atanan kişilere oryantasyon eğitimi verilmiştir. Ayrıca denetçi havuzumuzda yer alan uzmanlara yönelik, 2 defa “ Ölçme ve değerlendirme, belgelendirme programları doğrulama süreçleri ve belge yenileme süreçleri” hakkında bilgilendirme eğitimi düzenlenmiştir. Toplantı sunumları ve ilgili dokümanlar toplantı sonrası ilgili katılımcılara iletilmiştir. Bunun yanında 19-22 Aralık 2016 tarihlerinde, denetçi havuzumuzda yer alan denetçi sayısının artırılması ve harmonizasyonuna yönelik Denetçi eğitimi düzenlenmiştir.

2016 yılı içerisinde bir adet (4 Haziran 2016 tarihinde) denetçi deneyim paylaşım toplantısı organize edilmiştir. Toplantı sunumları ve ilgili dokümanlar toplantı sonrası ilgili denetçilere iletilmiştir. Revize edilen ve ilk defa yayınlanan dokümanlar, denetçi havuzumuzda yer alan kişilere ve Personel Belgelendirme Kuruluşu olarak akredite edilmiş ve başvurusu olan kuruluşlarla bilgilendirme ve kuruluşlara gönderilerek bilgilendirme yapılmıştır.

Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde, 9 adet TS EN ISO/IEC 17024:2012 temel eğitimine eğitmen olarak destek verilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile ulusal yeterlilikler ve akreditasyon konularında işbirliği çalışmalarına devam edilmektedir.

Personel Akreditasyon Başkanlığı olarak, EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi sağlamak için Avrupa Akreditasyon Birliği Sertifikasyon Komitesinin (EA- CC) Mart ve Eylül aylarında yaptığı toplantılara katılım gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 30 Mart-6 Nisan 2016 tarihleri arasında IAF-ILAC 'ın 30 Mart-6 Nisan 2016 tarihlerinde ve 26 Ekim - 4 Kasım 2016 tarihleri arasında yaptığı yarıyıl toplantılarına katılım sağlanmıştır.

EA tarafından 18-22 Ocak 2016 tarihlerinde TÜRKAK'ta yapılan Re-Evaluation denetimi sırasında Başkanlığımız denetlenmiştir. Denetim sırasında bulunan küçük uygunsuzluklar başarılı şekilde kapatılmıştır.

#### (5) *Yönetim Hizmetleri Başkanlığı:*

##### **Görevleri:**

Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması, Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemleri, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri, Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri, Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetleri, Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetleri, Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterlik ve Yönetim Kuruluna sekretarya hizmeti görevleri Başkanlıkça yürütülür.

##### **Faaliyetleri:**

Kurumumuz çalışmalarını Mustafa Kemal Mahallesi'ndeki yeni hizmet binasında, modern ve ileri teknolojiye sahip bir şekilde sürdürebilmesi için bakım, onarım vb. her türlü eksikliklerin tespiti ve temini 2016 yılı içinde de yapılmaya devam edilmiştir.

Kurum hizmet binasında bulunan network ağ sistemlerinin bakım ve onarımı, kesintisiz güç kaynağı, hassas klimaları gibi teknik ekipman ve sistemleri için bakım ve onarım sözleşmeleri imzalanmış ve hizmetin devamlılığı sağlanmıştır.

4457 sayılı Kanununun 5. maddesi gereği yılda iki kez düzenlenen Danışma Kurulu toplantılarının ilki 20.05.2016 tarihinde Kurum hizmet binası konferans salonunda, Danışma Kurulunun 2. Toplantısı ise ...2016 günü Bilkent otelde üyelerimizin katılımı ile gerçekleştirilmiştir. O tarihten sonra Danışma Kurulu üyelerinden değişenlerin takibi yapılmıştır.

6682 Sayılı 2016 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Kurumumuza tahsis edilen Bütçe yetersiz kalmış ve Kurumun genişleyen ve artan iş hacmine göre bazı ödenek kalemlerinde ek bütçeye ihtiyaç duyulmuştur. Bu amaçla yapılan çalışmalar neticesinde ortaya çıkan ihtiyaca binaen likit karşılığında ek ödenek talepleri yapılmıştır.

Kurumumuzun başka ülkelerle olan işbirliği ve karşılıklı tanınma anlaşmaları çerçevesinde ev sahipliği yapması gereken toplantılar organize edilmiş ve hizmetin satın alınması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Kurumda bulunan temizlik malzemeleri, fazla mobilya ve bilişim ürünlerinin uygun koşullarda saklanması ile ilgili olarak hizmet binasının garaj katında bulunan uygun yerlere depo yaptırılmıştır.

Kurum personelinin eskiyen ve ekonomik ömrünü tamamlayan bilgisayarlarının hurdaya ayrılması için gerekli çalışmalar yapılmış ve 2016 yılı içerisinde Hurdasan'a devri yapılarak ortaya çıkan bilgisayar açığı da ihale yolu ile temin edilmiştir.

Kurum hizmet binasının -3 bodrum katında bulunan arşiv ve depo bölümüne ait olan kısımda yaşanan nem problemleri nedeniyle teçhizat ve kanal sistemi düzenlenmiş, konuya ilişkin ilgili projeler

çizdirilmiş ve havalandırma için ayrılan yerlere tam uyacak ve iç kısımlara müdahale ve bakım işlemleri gerçekleştirilebilecek şekilde havalandırma sistemi kurulmuştur.

Kurum arşivinin sistemli ve bilinçli bir biçimde kullanılması ve Kurumun tabi olduğu Arşiv mevzuatı ile uluslararası standartlar gereği arşiv talimatı yeniden düzenlenmiş ve fiziki arşivin düzenlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

Ayrıca 2014 yılında yapılan 01.01.2015 – 31.12.2017 tarihleri arasında Genel Temizlik –Kurye, Şoförlük- Halkla İlişkiler–Bilgi İşlem Teknik Destek Ve Genel Teknik Destek ve Elektrik Teknisyeni Hizmeti Alım İşi ihalesi ve 01.01.2015-31.12.2017 Tarihleri Arasında Silahsız Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi ile ilgili 2016 yılı için gerekli fiyat güncellemeleri yapılmış ve asgari ücret fiyat farkları hesaplanarak ilgili harcamanın yapılabilmesi için Genel Sekreterlik Oluru alınmıştır.

Kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda değişen mevzuat da göz önünde bulundurularak 2016 yılında aşağıdaki ihaleler yapılmıştır:

İhale Kayıt Numarası	İhale Adı
2015/178420	Türk Akreditasyon Kurumu Yazılım Danışmanlık, Eğitim ve Teknik Destek Hizmeti Alımı
2015/175391	Türk Akreditasyon Kurumunun 01/01/2016 – 31/12/2016 tarihleri arasında, toplam 5 (beş) adet araca ve Kurumumuz ihtiyaçlarında kullanılmak üzere Akaryakıt Tüketim Otomasyon Sistemine bağlı, Taşıt Tanıma Sistemi Cihazı ile akaryakıt alım işi
2015/148035	Türk Akreditasyon Kurumu Hizmet Binası İçin 01/01/2016-31/12/2016 Tarihleri Arasında Serbest Piyasadan Elektrik Enerjisi
2016/450224	Ek Güvenlik Kamera Alımı
2015/147469	Türk Akreditasyon Kurumu personelinin mesaiye geliş ve gidişlerinin temini maksadıyla taşıma ile ilgili
2015/172198	Türk Akreditasyon Kurumu Şoförsüz ve Akaryakıt Hariç Hizmet Aracı Kiralama İşİ
2016/428693	Türk Akreditasyon Kurumu Toplantı Salonu Elektronik Sistemleri Mal Alımı
2016/421676	Türk Akreditasyon Kurumu Ethernet Altyapı Ek İşleri Mal Alımı
2016/399852	Türk Akreditasyon Kurumu Depolama Birimi ve Sanallaştırma Yazılımı Ek İşleri Mal Alımı
2016/351436	Türk Akreditasyon Kurumu Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı Ve Yenilenme Eğitimi Katılımcı Ağırlama Ve Organizasyon Hizmet Alımı
2016/20815	Türk Akreditasyon Kurumu Eğitim / Toplantı / Çalıştay Katılımcı Ağırlama Ve Organizasyon Hizmet Alımı

- Türk Akreditasyon Kurumu'nun tam üyesi olduğu Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) tarafından her yıl düzenlenen Dünya Akreditasyon Günü için kurumumuz tarafından etkinlikler düzenlenmiş, kurum, kuruluş ve bireyleri bilgilendirici poster, broşür gibi tanıtım malzemeleri hazırlanmış ve ilgili paydaşlara Başkanlığımız tarafından dağıtımı gerçekleştirilmiştir. 9 Haziran Dünya Akreditasyon günü kapsamında, TÜRKAK Genel Sekreterliği adına personelin ve dış paydaşların katılımı ile resepsiyon düzenlenmiştir.
- Kurumumuz toplantı salonu için ses, kablosuz konferans sistemleri ile kamera kayıt istemleri alınarak toplantı salonunun işlevselliği daha da artırılmıştır.
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanacak olan diğer mevzuat çerçevesinde hizmet satın alınmıştır. Bu kapsamda ilgili hukuki kurallara uymak amacıyla Kurum personeline İlk yardım ve yangından kurtarma eğitimleri ve bilgilendirme toplantıları yapılmış olup ileride de devam edecektir.
- Kurumumuz hizmet binasının 5378 sayılı Engelliler Kanununda belirtilen şartlara uygun hale getirilebilmesi için hizmet satın alınmıştır. Bu hizmet kapsamında eksiklikler giderilerek gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- 18-23.01.2016 tarihleri arasında EA denetimi kapsamında gerçekleştirilen toplantıların organizasyonu yapılarak, denetim ekibinin ağırlanması başarılı bir şekilde sağlanmıştır.

### **İnsan Kaynakları**

- Kurum personelinin ilgilendiren hususlarda Genel Sekreterlikçe talep edilen konularda personel mevzuatı ile ilgili konularda görüş oluşturularak Genel Sekreterliğe sunulmuştur.
- Kurum personelinin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin yurt içi ve yurt dışı geçici görev işlemleri yerine getirilmiştir.
- Başkanlığımızın görev alanı ile ilgili konularda Kurumumuza Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurular ilgili mevzuatı kapsamında cevaplandırılmıştır.
- Her ay Yönetim Kurulu ile Kurum personelinin özlük hakları ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Kurum personelinin mali ve sosyal haklarında değişiklik getiren yasal düzenlemeler çerçevesinde güncellemeler yerine getirilerek iş ve işlemler buna göre yürütülmüştür. Kurum personeline, personel mevzuatı ile ilgili konularda bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir.
- Kurumumuza yapılan atamalarla ilgili işe başlatma işlemleri ile Maliye Bakanlığı, SGK ve Devlet Personel Başkanlığı nezdinde gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Personel mevzuatı ile ilgili düzenlemeler takip edilerek ilgili konularda Kurum birimleri bilgilendirilmiştir.
- Kurum personelinin yurt dışı eğitimi konusundaki usul ve esasları düzenlemek üzere hazırladığımız yönerge taslağı üzerinde çalışmaya devam edilmiştir.
- Devlet Personel Başkanlığı portalı üzerinden Kurum kadro işlemleri yerine getirilmiştir. Müdürlüğümüzün görev alanı ile ilgili konularda Kurum personelinin talepleri yerine getirilmiştir.
- Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e bütçe sistemi üzerinden Kurum kadroları güncelleme işlemleri yerine getirilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve karşılık ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.
- Müdürlüğümüz ile ilgili konularda Kurumsal gelişim çalışmalarına destek verilmiştir.



Müdürlüğümüz personelinin eğitim çalışmalarına katılması sağlanmıştır.

- Kurum personelinin hizmet içi eğitim planı hazırlanmasına katkı sağlanmış ve göreve başlamış personele yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.

#### (6) *Hukuk Müşavirliği:*

##### **Görevleri:**

26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

##### **Faaliyetleri:**

İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davalar güncel durumları kontrol edilmiş, dava dosyası kapsamında yapılması gereken yazışmalar ve işlemler yapılmış, dosyaların takibi sağlanmış, duruşmalara katılmış, yargı kararı sonucuna göre gerektiğinde temyiz yoluna gidilmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından; başvuru ücreti, denetim ücreti, denetim gideri, katkı payı, doküman inceleme ve sertifika ücretini ödemeyen kuruluşlara karşı önce ihtarname gönderilmiş, devamında icra takibi yapılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında da;

Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilmiştir.

Avrupa Birliği Bakanlığı aracılığı ile Kurumumuza iletilen soru önergeleri cevaplandırılmıştır.

Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında Kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

Kurumumuzun, Şikâyet ve İtirazları Değerlendirme Kurulu'na gelen şikâyet ve itirazların sekretaryası yapıp, kurul toplantılarına katılım sağlanmıştır.

Kurum içi hizmet eğitimleri kapsamında, Kurumumuza yeni başlayan personellere ilgili mevzuat eğitimleri verilmiştir.

#### (7) *Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü*

##### **Görevleri:**

Kurumun üyesi olduğu EA, ILAC, IAF gibi uluslararası akreditasyon kuruluşları ve yurtdışındaki diğer akreditasyon kurumları ile ilişkilerin yürütülmesi, sınır ötesi akreditasyon faaliyetlerinin yönetilmesi, yabancı ülkeler ile uluslararası kuruluşlardan gelecek misafirlerin programlarının organize edilmesi, akreditasyonla ilgili uluslararası projelere ve faaliyetlere katılım sağlanması ve bu konularda arşiv oluşturulması görevlerini yapar.

##### **Faaliyetleri:**

Uluslararası akreditasyon birlikleri ve diğer ülkelerin ulusal akreditasyon kuruluşları ile işbirliği ve

koordinasyon, uluslararası faaliyetlere katılım yoluyla Kurumun temsil edilmesi, bilgi ve tecrübe alışverişi, akreditasyon başvurularının değerlendirilmesi, akreditasyonla ilgili faaliyetlerin takibi ve edinilen bilgilerin dağıtımı ve arşivlenmesi işlemleri aktif biçimde sürdürülmektedir.

Kurumumuzun, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan Çok Taraflı Tanıma Anlaşmaları (MLA) ve Karşılıklı Tanıma Anlaşmalarının (MRA) sağladığı uluslararası tanınırlık başarıyla devam ettirilmiştir.

Tam üyesi olduğumuz ve uluslararası anlaşmalar imzaladığımız EA, ILAC ve IAF'ın Genel Kurul, Komite Toplantıları ve birçok Çalışma Grubu toplantılarına düzenli katılımlar gerçekleştirilmiştir. Bunun yanı sıra, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ve Bölgelerarası Standardizasyon Birliği (BASB), Arap Akreditasyon Birliği (ARAC), Körfez Ülkeleri Akreditasyon Teşkilatı gibi kuruluşlarla bölgesel çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Kurumumuz ile bazı Orta Asya, Orta Doğu, Balkan ve Afrika ülkelerinin kuruluş aşamasında veya gelişmekte olan akreditasyon kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla eğitim verilmesi, akreditasyon faaliyetlerimizin yerinde gözlemlenmesi sağlanmış, karşılıklı ziyaretler yolu ile teknik bilgi ve tecrübe desteği devam ettirilmiştir.

Finansmanı ve koordinasyonu Almanya Ulusal Metroloji Kuruluşu (PTB) tarafından sağlanan "Güney-Doğu Avrupa Ülkeleri'nin Kalite Altyapılarının Geliştirilmesi için Bölgesel İşbirliği Projesi"nin akreditasyon bölümü ile ilgili olarak Kurumumuz, projeden destek alan ülkelere eğitim, inceleme ziyaretleri, seminer vb. teknik destek faaliyetlerini aktif biçimde sürdürmüştür. Mayıs 2016'da projenin kapanış faaliyeti Berlin'de Kurumumuz başkanlığında yapılarak proje faaliyeti tamamlanmıştır. Projenin bitmesine rağmen Kurumumuz Balkan ülkelerine yönelik teknik destek faaliyetlerine devam etmektedir. Bu bağlamda 2016 yılı Ekim ayında hem Kosova heyeti hem de Arnavutluk heyetleri TÜRKAK binasında misafir edilmiş ve kendilerine çeşitli alanlarda akreditasyon eğitimleri düzenlenmiştir.

TÜRKAK, Avrupa Komisyonu tarafından finanse edilen Moğolistan Standardizasyon Sisteminin Modernizasyonu Projesinde, ihaleyi kazanan konsorsiyum içinde yer almaktadır ve proje kapsamındaki faaliyetlerini sürdürmektedir. Proje 2017 yılı içerisinde tamamlanacaktır.

Sera Gazı Doğrulamaları, Enerji Yönetim Sistemleri gibi yeni akreditasyon alanlarında faaliyet gösterilmesi amacıyla alt yapı oluşturma çalışmaları devam etmekte olup bu vesile ile çeşitli yurtdışı eğitim, seminer ve inceleme ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK, yurt dışından gelen akreditasyon taleplerini de olumlu şekilde değerlendirmektedir. Bugüne kadar İran, Azerbaycan, Özbekistan, Suudi Arabistan, KKTC kuruluşlara muhtelif alanlarda akreditasyon verilmiştir.

Avrupa'daki akreditasyon kurumlarının talebi üzerine, Avrupa Akreditasyon Birliği EA-MLA anlaşmaları çerçevesinde ülkemizde yerleşik bazı kuruluşların akreditasyon denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Üyesi olduğumuz Avrupa Akreditasyon Birliğinin adına farklı Avrupa ülkelerinde değişik tarihlerde gerçekleştirilen "Eş-değerlendirme" denetimlerinde, Kurumumuzdan tam zamanlı kurum personeli değerlendirici olarak görevlendirilmiştir.

765/2008 sayılı Avrupa Tüzüğü ve Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Tanıma anlaşması çerçevesinde 4 yılda bir düzenlenen eş-değerlendirme denetimi TÜRKAK için 2016 yılı Ocak ayında Kalibrasyon alanı haricinde gerçekleştirilmiştir. Bahse konu denetime ait bulguların tamamı yıl içerisinde kapatılmıştır.

#### (8) *Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü*

##### **Görevleri:**

- Denetçi/teknik uzman havuzunun oluşturulması ve işletilmesi ihtiyaç analizlerinin yapılması,

- Denetçi teknik uzmanların performanslarının izlenmesi ve gerekli denetçi eğitimlerinin hazırlanması, organize edilmesi,
- Akreditasyon ve ilgili standartlar ile ilgili olarak kurum personeli ve kurum dışından gelen eğitim taleplerinin karşılanması ve bu kapsamda ilgili çalışmaların yürütülmesi,
- Yıllık eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve organize edilmesi,
- Eğitimcilerin değerlendirilmesi,
- Eğitim ve tanıtım maksatlı toplantı seminer ve diğer faaliyetlerin yürütülmesi,
- Kurum ve akreditasyonla ilgili yayın ve dokümanların hazırlanması,
- Şikâyet ve itirazların kaydedilip sonuçlandırılması,
- Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması,
- TÜRKAK yayın faaliyetlerinin yürütülmesi,
- İşlemlerini yapmakla görevlidir.

#### **Faaliyetleri:**

- 2016 DTU havuzunun gözden geçirilmesi için sistematik bir yaklaşım getirilmiştir ve bu amaçla bir iş planı hazırlanmıştır. Bu iş planı doğrultusunda;
- DTU havuzunun mevcut durumunun ayrıntılı analizi çıkarılmış,
- Aktif olarak kullanılan DTU sayısı tespit edilmiş,
- Karar bekleyen DTU'lar tespit edilmiş,
- İhtiyaç duyulan uzmanlık alanları önceliklendirilmiş,
- İhtiyaç duyulan alanlarda yeni DTU başvurular için ilana çıkmıştır.
- Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü 2016 yılı içinde ilgili akreditasyon başkanlıklarının talepleri doğrultusunda 267 adet DTU müracaatı alınmış, ön değerlendirmeleri tamamlanmış ve değerlendirilmek üzere ilgili başkanlıklara sevk edilmiştir. 2016 yılı içerisinde D/TU müracaatlarından 138'i hakkında olumsuz değerlendirme yapılmıştır.
- 2016 sonu itibari ile sistemimizde kayıtlı ve aktif olarak toplam 950 Denetçi / Teknik Uzman bulunmaktadır. Aynı kişinin hem denetçi hem de teknik uzman olarak görev aldığı havuzda, halen 168 Stajyer Denetçi, 148 Denetçi, 119 Baş Denetçi, 604 Teknik Uzman bulunmaktadır. Yıl sonu itibari ile sistemimizde değerlendirme bekleyen Denetçi/Teknik Uzman sayısı 314; karar bekleyen Denetçi/Teknik Uzman sayısı 123'tür. Geçen yıl Şubat ayında değerlendirme bekleyen Denetçi/Teknik Uzman sayısı 466 ve karar bekleyen Denetçi/Teknik Uzman sayısı 313 idi.
- Yıl içerisinde denetçilerimizle, denetçi deneyim paylaşım toplantıları düzenlenmesine özellikle önem verilmiştir. Yapılan toplantılar ile katılımcı sayıları aşağıda gösterilmiştir.

**Tablo 9: Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı ve Katılımcı Sayısı**

<b>DENETÇİ DENEYİM PAYLAŞIM TOPLANTILARI</b>		
<b>AY</b>	<b>BİRİM</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
<b>OCAK</b>	Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	87
<b>NİSAN</b>	Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	61
<b>HAZİRAN</b>	Personel Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	90
<b>EKİM</b>	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı İstanbul	145
<b>EKİM</b>	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı Ankara	286
<b>ARALIK</b>	Sistem Akreditasyon Başkanlığı Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı	74
<b>TOPLAM</b>		<b>743</b>

2016 yılı boyunca Kurumumuz tarafından akreditasyon standartları ve ilgili diğer konularda değişik eğitimler düzenlenmiştir. 2016 yılı içerisinde 52 adet genel katılıma açık eğitim, 45 adet hizmet içi eğitim, 17 adet denetçi eğitimi ve 13 adet grup eğitimi olmak üzere toplam 127 adet eğitim Kurumumuz tarafından verilmiştir. Bahse konu eğitimlerde 1.190 kişi genel katılıma açık eğitimlere, 986 kişi hizmet içi eğitimlere, 558 kişi denetçi eğitimlerine ve 281 kişi grup eğitimlerine katılım sağlamıştır. 2016 yılı içerisinde tüm alanlar göz önüne alındığında yaklaşık olarak 7.311 adam/ gün hizmet sunulmuştur. Söz konusu eğitim faaliyetlerine ilişkin detaylı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 10: Genel Katılma Açık Eğitimler

DÖNEM	EĞİTİM ADI	KATILIMCI SAYISI
NİSAN - MAYIS - HAZİRAN	TS EN ISO/IEC 17025 Standart Eğitimi	182
EYLÜL - EKİM - KASIM - ARALIK		
NİSAN - MAYIS - EKİM - KASIM	TS EN ISO/IEC 17025' e ait İç Denetçi Eğitimi	98
NİSAN - KASIM	TS EN ISO/IEC 17043 Eğitimi	39
MAYIS - KASIM	TS EN ISO 15189 Eğitimi	30
MART - NİSAN - MAYIS - EKİM KASIM	Validasyon Eğitimi	105
MART - NİSAN - MAYIS - EYLÜL EKİM - KASIM	Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deney Laboratuvarları) Eğitimi	131
MAYIS - KASIM	İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU) Eğitimi	24
MART - NİSAN - MAYIS - HAZİRAN - EKİM -KASIM ARALIK	TS EN ISO/IEC 17024 Eğitimi	227
MART - NİSAN - HAZİRAN - EKİM KASIM - ARALIK	TS EN ISO/IEC 17020 Eğitimi	146
MAYIS - KASIM	TS EN ISO/IEC 17065 Eğitimi	40
MART - NİSAN - MAYIS - EKİM	TS EN ISO/IEC 17021-1 Eğitimi	113
KASIM	TS EN ISO/IEC 17021 IAF Zorunlu Dokümanlar Eğitimi	20
MAYIS	TS ISO/IEC 27006 Eğitimi	19
MAYIS	TS ISO 14065 Temel Eğitimi	16

Tablo 11: Denetçi Eğitimleri

DÖNEM	EĞİTİM ADI	KATILIMCI SAYISI
OCAK	ISO 14001:2015 Geçiş Eğitimi	26
ŞUBAT	Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri, Belge Yenileme Süreçleri, Belgelendirme Programları Doğrulama Süreçleri Eğitimi	109
ŞUBAT	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	18
NİSAN	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	30
NİSAN	TS EN ISO/IEC 17021-1 Denetçi Eğitimi	26

<b>MAYIS</b>	Araç Muayene Kuruluşlarının Araç Muayenesi Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	32
<b>HAZİRAN</b>	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	35
<b>HAZİRAN</b>	Araç Muayene Kuruluşlarının Araç Muayenesi Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	23
<b>TEMMUZ</b>	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	27
<b>TEMMUZ</b>	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	22
<b>AĞUSTOS</b>	TS CEN/ TS 15675 VE TS EN 15259 Eğitimleri	10
<b>EYLÜL</b>	Yapı Malzemeleri Yönetmeliği (Regulation (EU) NO 305/2011 Eğitimi	21
<b>KASIM</b>	Homojenite, Stabilite ve İstatiksel Tasarım Konulu Eğitim	15
<b>ARALIK</b>	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	30
<b>ARALIK</b>	Teknik Uzman Bilgilendirme, Oryantasyon Eğitimi	28
<b>ARALIK</b>	TS EN ISO/IEC 17024 Eğitimi ve Denetçi Eğitimi Modül A,B	30
<b>ARALIK</b>	Ölçme ve Değerlendirme Teknikleri, Belge Yenileme Süreçleri, Belgelendirme Programları Doğrulama Süreçleri Eğitimi	76

**Tablo 12: Hizmet içi Eğitimler**

<b>DÖNEM</b>	<b>EĞİTİM ADI</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
<b>OCAK</b>	Bilgi Güvenliği ve Farkındalık Eğitimi	32
<b>ŞUBAT</b>	ISO 9001:2015 Eğitimi	25
<b>MART</b>	4457 Sayılı TÜRKAK Kanunu - UDK Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik	18
<b>MART</b>	5018 Sayılı Kanun Eğitimi	19
<b>MART</b>	İnsan Kaynakları Yönetmeliği ve Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği	18
<b>MART</b>	Laboratuvar İstatistiği, Metodların Geçerli Kılınması ve Teyidi	17
<b>MART</b>	Satınalma ve İdari İşler Müdürlüğü Tanıtıcı Eğitimi ve Arşiv Yönetmeliği	21

<b>MART</b>	Bilgi İşlem Müdürlüğü Tanıtıcı Eğitimi	20
<b>MART</b>	Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü Tanıtıcı Eğitimi	18
<b>MART</b>	TS EN ISO/IEC 17011 Standardına Giriş Eğitimi	21
<b>MART</b>	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı Tanıtıcı Eğitimi	21
<b>MART</b>	Eğitim, Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü Tanıtıcı Eğitimi	19
<b>MART</b>	EBYS (Docuplus) Eğitimi	34
<b>MART</b>	Personel Akreditasyon Başkanlığı Tanıtıcı Eğitimi	21
<b>MART</b>	Sistem Akreditasyon Başkanlığı Tanıtıcı Eğitimi	21
<b>MART</b>	Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı Tanıtıcı Eğitimi	18
<b>MART</b>	Dosya Sorumlusu Eğitimi	29
<b>MART</b>	TS EN ISO/IEC 17011 Standardının Revizyonu Eğitimi	30
<b>MART</b>	TS EN ISO/IEC 17020 Standardına Giriş Eğitimi	19
<b>MART</b>	TS EN ISO/IEC 17065 Standardına Giriş Eğitimi	19
<b>MART</b>	TS EN ISO/IEC 17021 Standardına Giriş Eğitimi	19
<b>MART</b>	TS EN ISO/IEC 17025 Standardına Giriş Eğitimi	16
<b>NİSAN</b>	TS EN ISO/IEC 17024 Standardına Giriş Eğitimi	18
<b>NİSAN</b>	Bilgi Edinme ve Etik Kuralları Eğitimi	18
<b>NİSAN</b>	EU ETS REGULATION (EU) N-600/2012 Sera Gazları Emisyonu Eğitimi	22
<b>MAYIS</b>	TÜRKAK Kalite Sistemi - Genel Sistem Dokümantasyonu - KEK - Genel Prosedürler	16
<b>MAYIS</b>	Kalite Sistemi Sistem Talimatları - Uygulamalar - Raporlama Eğitimi	15
<b>MAYIS</b>	Laboratuvar İstatistiği, Metotların Geçerli Kılınması ve Teyidi - 17025 Kapsamında Ölçüm Belirsizliği ve İç Kalite Kontrol Faaliyetleri Eğitimi	17

<b>TEMMUZ</b>	Kilit Faaliyetleri ve Sertifika Düzenlenmesi Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	29
<b>TEMMUZ</b>	TS CEN/ TS 15675 VE TS EN 15259 Eğitimleri	32
<b>AĞUSTOS</b>	Yeterlilik Testleri Sektör Komite Toplantısı	19
<b>EYLÜL</b>	Teknik İnceleme Raporu Değerlendirmesi	73
<b>EYLÜL</b>	TS EN ISO 15189-2014 Kalite ve Özel Şartlar Standardı Geçiş Eğitimi	33
<b>EYLÜL</b>	Baş Denetçi Gözlem Raporları Hakkında Bilgilendirme Eğitimi	9
<b>EYLÜL</b>	Sera Gazları Doğrulama Yönetmeliği ve Tebliğleri Eğitimi	17
<b>EKİM</b>	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	95
<b>KASIM</b>	ISO 13528 Standardı ve Standardın Revizyonu Eğitimi	15
<b>KASIM</b>	TS EN ISO/IEC 17043 Standardı Yenilenme Eğitimi	15
<b>KASIM</b>	İstatistik, Validasyon / Verifikasyon ve Kalite Kontrol Çalışmaları Eğitimi	18
<b>KASIM</b>	TS EN ISO/IEC 17025 Standart Eğitimi	10
<b>KASIM</b>	TS EN ISO/IEC 17043 Standart Eğitimi	10
<b>ARALIK</b>	TS EN ISO 15189 Eğitimi	10
<b>ARALIK</b>	İstatistik, Validasyon / Verifikasyon ve Kalite Kontrol Çalışmaları Eğitimi	12
<b>ARALIK</b>	Sera Gazı Emisyonları Uygulama Eğitimi	6
<b>ARALIK</b>	Yeterlilik Testi Sağlayıcıları Akreditasyonu Çalıştayı	21

Müdürlüğümüz faaliyetleri ile ilgili olarak, EA üyesi akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi için “Avrupa Akreditasyon Birliği İletişim ve Yayın Komitesinin (EA/CPC) toplantılarına katılım sağlanmıştır.

#### **Tanıtım Faaliyetleri:**

Ülkemizde akreditasyon bilincini artırmak, akreditasyonun ülkemiz için önemini ve faydalarını anlatmaya yönelik özel sektör, kamu kuruluşları ve üniversiteler için toplantılar düzenlenmekte, yurtiçi ve yurtdışında fuar ve kongrelere katılım sağlanmaktadır. Özel sektörden ya da kamu kurum ve kuruluşlarından



gelen talepler doğrultusunda teknik bilgi verilmesi veya broşür, bülten, basılı yayın organlarına makaleler yayınlanması yoluyla akreditasyon konusundaki bilincin artırılmasına çalışılmıştır.

Bu kapsamda;10 Mart 2016 tarihinde KALDER tarafından Ankara’da düzenlenen 17. Kamu Kalite Sempozyumu “Yerel Yönetimler ve Kalite”, 15–16 Kasım 2016 tarihinde İstanbul’da düzenlenen “Yeni Normal” konulu 25. Kalite Kongresine katılım sağlanmıştır. 26 Ağustos – 4 Eylül 2016 tarihinde İzmir Enternasyonal fuarına da iştirak edilip Kurumumuz hakkında katılımcılara bilgilendirme yapılmıştır. 11-13 Mart 2016 tarihinde gerçekleştirilen 3. Ulusal Laboratuvar Akreditasyonu ve Güvenliği Sempozyumuna ve 11-12 Kasım 2016 tarihinde gerçekleştirilen 4. Uluslararası Uygunluk Değerlendirme Sempozyumuna da katılım sağlanmıştır. Açılan stantta Kurumumuza ait broşür, el kitapçıkları dağıtılmış ve katılımcılara Kurumumuzla ilgili son gelişmeler hakkında bilgi verilmiştir. Ayrıca 2016 yılı içerisinde Avrupa Birliği Bakanlığı tarafından Kayseri, Ankara, Eskişehir, Gaziantep illerinde düzenlenen “Türkiye’nin AB’ye Üyelik Süreci Sivil Toplumla Diyalog Toplantısı” konulu toplantısına iştirak edilmiş, stant açılmış ve ziyaretçiler bilgilendirilmiştir. Toplantılar esnasında katılımcılara Kuruma ait broşür, el kitapçıkları dağıtılmıştır.

Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından Dünya Akreditasyon Günü olarak ilan edilen 9 Haziran’da, bu yıl da bir toplantı düzenlenmiş, tüm paydaşlara ve denetçi/teknik uzmanlarımıza tebrik mesajı gönderilerek günleri kutlanmıştır. Toplantıda, Dünya Akreditasyon Günü için bu yıl seçilen “**Akreditasyon: Sağlık ve Sosyal Bakımın Sağlanmasına Destek**” temasına değinilerek sağlık ve sosyal bakım alanındaki akreditasyon, hastalara, ailelere, yetkili otoritelere ve ilgili taraflara sağlık ve sosyal bakım hizmetleri alanında sunulan hizmetlerin belirlenmiş standartlara uygunluğu konusunda güvence verilmesi gerekliliği vurgulanmıştır.

#### **Paydaşlarla Yapılan Toplantılar:**

2016 yılında Kurumumuzun gerçekleştirdiği Paydaş Toplantı faaliyetlerine ait bilgiler aşağıda yer almaktadır.

<b>DÖNEM</b>	<b>TOPLANTI İSMİ</b>	<b>KATILIMCI SAYISI</b>
<b>MART</b>	Sistem Akreditasyon Başkanlığı Sektörel Bilgilendirme Toplantısı	109
<b>HAZİRAN</b>	Stratejik Plan İç Paydaş Çalıştayı	41
<b>TEMMUZ</b>	Stratejik Plan İç Paydaş Çalıştayı	46
<b>EYLÜL</b>	Stratejik Plan İç Paydaş Çalıştayı	22
<b>AĞUSTOS</b>	Yeterlilik Testleri Sektör Komite Toplantısı	19
<b>ARALIK</b>	Sistem Akreditasyon Başkanlığı Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları Bilgilendirme Toplantısı	81

#### **(9) Bilgi İşlem Müdürlüğü**

##### **Görevleri:**

Kurumun bilgi işlem ve bilişim ihtiyaçlarının saptanması, gerekli yazılım ve donanımın temin edilerek işletilmesi ve bakımı, bilgi güvenliğinin sağlanması, TÜRKAK bilgi sistemi, web sayfası, TÜRKAK portalı ve diğer bilgi sistemlerinin hizmete hazır halde tutulması işlerini yürütür.

## Faaliyetleri:

- 2016 yılı içerisinde Kurum bilgi işlem altyapısının yürütülmesine yönelik gerçekleştirilen başlıca çalışmalar şu şekildedir:
- Kurum hizmet binasının kesintisiz güç kaynağı, yangın algılama sistemi ile sistem odasının iklimlendirme sistemi, yangın algılama ve söndürme sistemi, ısı ve nem izleme sistemi, kesintisiz güç kaynağı gibi bileşenlerine yönelik periyodik bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum bünyesindeki tüm fiziki ve sanal sunucular yeni alınan üst kapasiteli sanallaştırılma sunucularına taşınmış ve bunların yedeklemeleri sağlanmıştır.
- Sistem ve kullanıcı yönetimi için yeni aktif dizin yapısı kurulmuş ve mevcut kullanıcılar bu yeni yapıya taşınmıştır. Aynı kapsamda yeni e-posta sunucusu ve yazılımı üzerindeki kullanıcı tanımlamaları ve geçiş çalışmaları yapılmıştır.
- İstenmeyen zararlı e-postaların belirlenmesi ve filtrelenmesini sağlayan e-posta güvenlik uygulaması satın alınmış ve kullanılmaya başlanmıştır.
- Son kullanıcı işletim sistemi, ofis uygulamaları ve sunucu yazılımlarındaki eksik lisanslar tamamlanmıştır.
- Ağ güvenliği kapsamında gelen ve giden ağ trafiğinin kontrol edilmesini sağlayan ikinci bir güvenlik duvarı temin edilerek güvenlik duvarı yedekliği sağlanmıştır.
- Farklı donanım ve yazılım sistemlerinin ürettiği kayıtların tek bir merkezde toplanması ve raporlanması için güvenlik olay yönetimi ve korelasyon sistemi konumlandırılmıştır.
- Sistem odası bileşenlerinin iş sürekliliğini artırmak için ikinci bir kesintisiz güç kaynağı ile elektrik altyapısının yedekliği sağlanmıştır.
- Ağ altyapısında Kurum ihtiyaçlarına yönelik iyileştirme ve kapasite artırımı gerçekleştirilmiş, bu kapsamda ağ ürünlerinde güncellemeler yapılmıştır.
- Ek depolama ünitesi ile Kurum bünyesindeki mevcut veri depolama birimi ve sanallaştırma yazılımında kapasite artırımı gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut güvenlik kamera altyapısında yeni kameraların, sunucu ve yazılımların alınmasıyla iyileştirme ve kapasite artırımı yapılmıştır.
- Akreditasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili taraflar arasında belge ve bilgi paylaşımının sağlanması, denetçi/teknik uzman başvurularının elektronik ortamda alınarak bu başvuruların değerlendirilmesi ve denetçi/teknik uzman atamalarının yapılması amacıyla "e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı" uygulaması kullanılmaktadır. TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde 2016 yılında yapılan başlıca geliştirmeler:
- Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından her yıl alınan akreditasyon kullanım ücretine ilişkin bildirimlerin elektronik ortamda alınması ve bu bildirimlerin durumlarının takip edilebilmesi sağlanmıştır.
- Kalite belgeleri teyit ücreti, taşeron akreditasyon hizmeti, projeler kapsamında verilen hizmet ücreti vb. tüm hizmet ücretlerinin TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden faturalandırılması için muhasebe modülünde gerekli geliştirmeler yapılmıştır. Fatura ödeme bilgilerinin takibi için uygunluk değerlendirme kuruluşlarının ödemelerine ilişkin dekontları yükleyebilmeleri sağlanmış, ayrıca bu bilgiler çeşitli bankaların kurumsal tahsilat sistemleriyle entegre edilmiştir.
- TÜRKAK tarafından görevlendirilmiş denetçi/teknik uzman, eğitmen, şikayetleri ve itirazları değerlendirme kurulu üyesi, teknik/sektör komitesi üyesi gibi her türlü bilirkişi ödeme taleplerinin TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı ile gerçekleştirilmesi ve bordrolarının hazırlanmasına yönelik geliştirmeler yapılmıştır.

- Akreditasyon kararları modülü üzerinde akreditasyon kararı öncesi teknik inceleme ekibinin oluşturulması, görevlendirilmesi, karar öncesi teknik inceleme raporunun hazırlanması ve ekip üyelerinin bilirkişi ödemelerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- TÜRKAĞ tarafından düzenlenen eğitimlerin planlanması, eğitim katılımcılarının yönetilmesi, eğitimlerin faturalandırılması, eğitmen ücretlerinin ödenmesi gibi süreçleri içeren eğitim modülü geliştirilmiştir.
- İlane çıkılacak uzmanlık alanlarının yönetimi, yetki yönetimi, menü yönetimi gibi yönetsel araçlar eklenmiştir.
- Akreditasyon çevrimi boyunca her yıl incelenecek kapsamların planlanması, denetimler bazında incelenen kapsam maddelerinin takip edilmesi için kapsam editörüyle entegre gözetim matrisi geliştirilmiştir.
- Akreditasyon süreçlerinde ortaya çıkan ihtiyaçlara yönelik olarak kapsam editörü ve denetim planlama modülü üzerinde de çeşitli iyileştirmeler yapılmıştır.

Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ile bürokrasinin azaltılması ve mevzuatın sadeleştirilmesi çalışmaları kapsamında akredite kuruluşların akreditasyon belgesi ve akredite olunan kapsam bilgilerinin paylaşılmasına yönelik protokol yapılmıştır.

TÜRKAĞ'ın akreditasyon faaliyetleri, değerlendirme ve karar süreçleri gibi konulardaki şikayet ve itirazların elektronik ortamda saklanması ve yönetilmesini sağlayan Şikayet ve İtiraz Takip Sistemi geliştirilmiş ve uygulamaya alınmıştır.

Kurumun iş süreçlerinin yönetilmesi, belge, doküman ve evrakların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilmesi ve raporların sağlanması amacıyla e-imza destekli Elektronik Doküman Yönetim Sistemi (EDYS)'nin kullanımına devam edilmiştir. Kurum iş süreçlerinde gerçekleşen değişiklikler ve bu değişiklikler neticesinde ortaya çıkan yeni ihtiyaçlar doğrultusunda sistemde güncellemeler yapılmıştır.

EDYS sistemi üzerinden tedarik, arıza, web sayfası değişikliği gibi konularda kurum personeline bilişim teknolojileri kullanımıyla ilgili teknik destek verilmiştir.

Bahsedilen Kurumsal uygulamalarda gerçekleştirilen değişikliklerle ilgili Kurum personeline çeşitli eğitimler verilmiş, gerektiğinde yerinde teknik destek verilerek karşılaşılan sorunlar çözülmüştür.

Kurumun bilgi işlem altyapısının bilgi güvenliği seviyesinin tespit edilmesi, bilgi güvenliğine yönelik politikaların gözden geçirilip gerekli iyileştirmelerin yapılması amacıyla bilgi güvenliği çalışmalarına devam edilmiştir. Bu çalışmalar kapsamında hem Kurum bünyesinde geliştirilen yazılımlara, hem de sistem ve ağ altyapısı bileşenlerine yönelik aşamalı olarak sızma testleri uygulanmıştır.

2016 yılı içerisinde kullanılmakta olan çeşitli bilgi işlem donanımlarında güncellemeler yapılmıştır. Bu güncellemeler kapsamında yazıcı alımları, dizüstü bilgisayar alımları, sunucu bilgisayarlarda çeşitli parçaların (bellek, işlemci, fan vb.) yenilenmesi gerçekleştirilmiştir. Yeni alınan donanımın her türlü kurulum ve yapılandırması tamamlanarak Kurum bilgi işlem altyapısı ve ağına dahil edilmiştir.

Kurum resmi web sayfası, elektronik posta haberleşmesi, ağ hizmetleri, veri tabanı hizmetleri, dosya paylaşımı ve yedekleme hizmetleri, yazıcı yönetimi ve paylaşım hizmetleri, 5651 sayılı Kanunun gereksinimleri kapsamında loglama hizmeti, antivirüs ve güvenlik hizmetleri gibi Kurumsal hizmetlerin işletilmesi ve sürekli çalışır halde tutulması sağlanmıştır.

## (10) *Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü*

### **Görevleri:**

Kurumda stratejik plan ve performans programının hazırlanması, kurum bütçesinin hazırlanıp uygulanması, gerekli raporlamaların yapılması gelirlerin toplanması, giderlerin gerçekleştirilmesi, muhasebe ve mali kontrol hizmetlerinin yürütülmesi ve iç kontrol sisteminin kurulması görevlerini yapar.

### **Faaliyetleri:**

Akreditasyon hizmeti gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. TÜRKAK Bilgi Sisteminde tek faturalandırma yoluna gidilerek UDK'ların akreditasyon hizmetlerinin takibinde kolaylık sağlanmıştır. Mali hususlarda sisteme ilişkin yazılımı iyileştirme çalışmalarının bir kısmı tamamlanmış bir kısmı da halen devam etmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince, önümüzdeki beş yılı kapsayan TÜRKAK 2017-2021 Stratejik Planı, çalışmalarında gerekli koordinasyon ve sekretarya işlemleri birimizce sağlanmıştır.

Yeni plana uygun şekilde 2017 yılı Performans Programı da hazırlanmıştır. Kurumumuzun 2016 yılı bütçesi, 2016-2018 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM'de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır. 2015 mali yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye sunulmuştur. 2015 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.

Kurumun ana gelir kalemlerinden olan 2016 yılına ilişkin "Akreditasyon Katkı Payı Tebliği" hazırlanıp, Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Akreditasyon hizmet bedellerinin tahsilatını kolaylaştırmak amacıyla T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Vakıflar Bankası A.O. ile kurumsal tahsilat protokolü devam ettirilmiş, akreditasyon müşterilerimizin bu uygulamaya adaptasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, Kuruma ait finansal varlıkların, kamu haznedarı bankalardan teklifler alınarak en güvenli ve verimli şekilde nemalandırılmasına çalışılmıştır.

Kamu ihale mevzuatında öngörülen Akredite Belge İnceleme Hizmetine ilişkin mali süreç işletilmiş öngörülen ücret tarifesinden tahsilatlar sağlanmıştır. Kanunumuzda faaliyet alanlarımız içerisinde yer alan eğitim hizmeti karşılığı tahsilat ve faturalandırma hizmetleri yerine getirilmiştir.

2016 yılında üst yönetim ve harcama biriminin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır. Harcama Birimince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce, ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporu ve 2017 yılı performans programı hazırlanıp yayımlanmıştır. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2016 yılı ayrıntılı finans programı hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik tarafından yapılan harcamaların ilgililerine ödenmesi yıl boyunca düzenli olarak sağlanmış ve takip edilmiştir. İlgili birimlerce mahsubu yapılan 2016 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

## 2. Performans Sonuçları

### : 2016 Performans Programı Sonuçları

<b>S.A 1</b>	<b>Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak</b>
<b>H.1.1</b>	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.
<b>H.1.2</b>	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.
<b>H.1.3</b>	Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak.
<b>H.1.4</b>	Metroloji altyapısını güçlendirmek.
<b>S.A.2</b>	<b>Kurumsal kapasiteyi artırmak</b>
<b>H.2.1</b>	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılacaktır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.				
Performans Hedefi (1.1)	Akreditasyon hizmetiyle ilgili eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme etkinlikleri düzenlenecektir.				
EYLEM NO	Performans Göstergeleri	2016 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
1.1.1.	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl	60	129	Hedef Aşılıştır.	Yurt içinde ilgililere yönelik eğitim ve tanıtım faaliyetleri planlandığı şekilde gerçekleştirilmiştir.
1.1.2.	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı/yıl	1	13	Hedef Aşılıştır.	TÜRKAK tarafından Özbekistan, Moğolistan, Kazakistan ve İran' da eğitimler verilmiştir.
Faaliyetler		Ödenek	Açıklama		
1.1.1.	Yurt içindeki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	1.500.000 TL	Yurtiçi ve yurtdışında akreditasyon hizmetinin taraflarına ilişkin kurum içi, kurum dışı ve hizmet içi eğitimlerin gerçekleştirilmesi, akreditasyon alanında ilgililerin bilgilendirilmesi ve bilinçlendirilmesine ilişkin etkinlikler düzenlenmiştir. Ayrıca Kurum faaliyetlerinin tanıtım etkinliklerine ilişkin kongre, fuar, sergi organizasyonlarına katılım gerçekleştirilmiştir.  Komşu ülkelerdeki UDK'lara TÜRKAK tarafından verilen akreditasyon sayısı hedeflenenden fazla olmuş, bu nedenle bu işlemlerin gelirleri de masrafları da artmıştır. Kurumumuza yapılan ziyaretler (tecrübe aktarımı, sahada eğitim ve çalışma ziyaretleri) beklenenden daha fazla olmuştur.		
1.1.2.	Yurt dışındaki ilgili taraflara yönelik akreditasyon hizmeti hakkında eğitim, tanıtım ve bilinçlendirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	100.000 TL			
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.600.000 TL</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.				
Performans Hedefi (1.2)	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik tedbirler alınacaktır.				
EYLEM NO	Performans Göstergeleri	2016 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
1.2.1.	Kalite Yönetim dokümantasyonun gözden geçirilme sıklığı/yıl	3 kez	1	Hedefe ulaşılmıştır	Prosedürümüz yılda 1 kez dokümantasyonun tümünün gözden geçilmesini öngörülmekte olup bu amaç ulaşılmıştır. Bu rutin gözden geçirmenin dışında da dokümanlarda ihtiyaç duyuldukça revizyonlar gerçekleştirilmiştir. 2016 yılında yaklaşık 100 doküman yayımlanmış veya revize edilmiştir.
1.2.2.	İç tetkiklerin yapılma sıklığı/yıl	1 adet	1	Hedefe ulaşılmıştır	ISO 17011 standardı ve TÜRKAK dokümantasyonun gerektirdiği şekilde iç denetim gerçekleştirilmiştir.
1.2.3.	Yönetimin gözden geçirme sıklığı	1 adet		Henüz gerçekleştirilmedi	EA eş değerlendirmesinin eksik kalan kalibrasyon ve yeterlilik testi sunucuları alanlarına ilişkin uluslararası denetim takvimi sarkmıştır. 1-20 Ocak 2017 tarihlerinde gerçekleştirilmiştir. YGG toplantısında eş değerlendirme çıktılarının da değerlendirilebilmesi için YGG Şubat 2017'de gerçekleştirilecektir.
1.2.4.	Denetçi eğitimleri (saat/yıl)	128	161	Hedef Aşılmıştır.	Yeni akreditasyon alanları ve mevcut havuza yeni denetçi katılımı olduğundan dolayı planlanan hedef aşılmıştır.
1.2.5.	Personel eğitimleri (saat/yıl)	160	469	Hedef Aşılmıştır.	2015 yılında toplam 38 yeni personel alınmıştır. Bu personelin oryantasyon eğitimleri 2016 yılında başladığından dolayı hedef aşılmıştır.
1.2.6.	Denetçi paylaşım toplantıları	1 Adet	6 Adet	Hedef Aşılmıştır.	Akreditasyon Başkanlıklarınca kullanılan denetçi, teknik uzmanlara yönelik paylaşım toplantıları gerçekleştirilmiştir.
Faaliyetler		Ödenek	Açıklama		
1.2.1.	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	300.000 TL	Hizmetin uluslararası kabul edilebilirliğini sürdürmeye yönelik faaliyetler 2016 yılında da sürdürülmüştür.		
1.2.2.	Planlı iç tetkiklerin gerçekleştirilmesi	200.000 TL			
1.2.3.	Yönetim gözden geçirmenin yapılması	250.000 TL			

<b>1.2.4.</b>	Denetçi eğitimleri planlaması ve verilmesi	<b>350.000 TL</b>
<b>1.2.5.</b>	Kurum personeli eğitimlerinin düzenli olarak yapılması	<b>450.000 TL</b>
<b>1.2.6.</b>	Denetçi deneyim paylaşım toplantılarının gerçekleştirilmesi	<b>250.000 TL</b>
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.800.000 TL</b>



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
Amaç	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.				
Hedef	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.				
Performans Hedefi (1.3.)	Türkiye'de akredite olmuş metroloji ve kalibrasyon alanında laboratuvar ve yerli onaylanmış kuruluş sayısını arttırmak				
EYLEM NO	Performans Göstergeleri	2016 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
1.3.1.	Kurumun faaliyet alanlarında sonuçlandıracağı ilk akreditasyon sayısı/Yıl	150	204	Hedef Aşılmıştır	Akreditasyon hizmetlerine duyulan ihtiyacın artması sonucunda başvuru sayısı artışı ile verilen ilk akreditasyon sayısında tahminin üzerinde artış gözlemlenmiştir
Faaliyetler		Ödenek	Açıklama		
1.3.1.	Metroloji ve Kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması	1.500.000 TL	TÜRKAK akreditasyon hizmetlerine duyulan ihtiyacın artışına cevap vermektedir.		
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.500.000 TL</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
<b>Amaç</b>	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.				
<b>Hedef</b>	Akreditasyon hizmetlerinde etkinlik düzeyi yükseltilecek ve yeni alanlarda akreditasyon talepleri karşılanacaktır.				
<b>Performans Hedefi (1.4)</b>	Metroloji altyapısını güçlendirmek.				
EYLEM NO	Performans Göstergeleri	2016 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
1.4.1.	Teknik Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı/Yıl	1 adet	2	Hedef Aşılmıştır.	İstanbul ve Ankara'da 3'er günlük toplantılarda denetçilere yönelik bilgi paylaşımı gerçekleştirilmiştir.
1.4.2	Denetçi Çalıştayı/Yıl	1 adet	1	Hedefe ulaşılmıştır.	Yeterlilik Testleri alanında denetçilere yönelik yapılan çalıştayda karşılıklı görüş alışverişinde bulunulmuştur.
Faaliyetler		Ödenek	Açıklama		
1.4.1.	Kalite Yönetim Sistemi'nin dokümantasyonunun gözden geçirilerek güncellenmesi	700.000 TL	Kurumda 2013 yılında başlatılan Yeniden Yapılanma Projesi 2016 yılında da sürdürülmüş, bu kapsamda TÜRKAK'ın dokümanlarından bir çoğu gözden geçirilmiş ve yenilenmiştir. Bilirkişi denetçi ve teknik uzman havuzu da ayrıntılı ve kullanıma uygun şekilde yeniden dizayn edilmektedir.		
1.4.2.	Bilirkişi/teknik uzman havuzunun gözden geçirilmesi	600.000 TL			
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.300.000 TL</b>			

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
<b>İdare Adı</b>	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
<b>Amaç</b>	Akreditasyon hizmetini ilgili ulusal ve uluslararası normlara uygun olarak etkin, verimli ve yenilikçi bir şekilde sürdürmek ve yaygınlaştırmak.				
<b>Hedef</b>	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.				
<b>Performans Hedefi (2.1)</b>	İnsan kaynaklarının niteliği ve niceliği artırılabacaktır.				
EYLEM NO	Performans Göstergeleri	2016 HEDEF	YILSONU GERÇEKLEŞME	GERÇEKLEŞME DURUMU	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ
2.1.1.	Eğitim gereksiniminin belirlenme sıklığı adet/yıl	2	1	Hedefe kısmen ulaşılmıştır.	Eğitimler akreditasyon başkanlıkları ile koordineli olarak yıllık bazda planlanmaktadır.
2.1.2.	Yeni bilirkişi sayısı/yıl	850	950	Hedef Aşılmıştır.	2016 yılı içerisinde havuzumuza 267 yeni bilirkişi başvurusu alınmış olup değerlendirme ve karar süreçleri devam etmektedir.
Faaliyetler		Ödenek	Açıklama		
2.1.1.	Personelin niteliğinin geliştirilmesine yönelik olarak hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi	500.000 TL	Akreditasyon faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliği artırabilmek amacıyla insan kaynağı havuzumuza yönelik faaliyetler düzenlenmiştir.		
2.1.2.	İhtiyaç duyulan alanlarda bilirkişi sayılarının artırılması ve yeni alanlarda bilirkişiler belirlenmesi	600.000 TL			
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000 TL</b>			

#### IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

##### A. Üstünlükler

- TÜRKAK'ın ülkemizde akreditasyon alanında yasal tek hizmet sunucu olması,
- Uluslararası akreditasyon kuruluşları EA, ILAC, IAF'a tam üye olması ve bu kuruluşlarla imzalanan Karşılıklı ve Çok Taraflı Tanıma Anlaşmaları (MLA ve MRA) sayesinde uluslararası tanınırlığının olması,
- Nitelikli, yetkin uzman kadrosuna sahip olması ve her yıl bu insan kaynağını güçlendirmesi,
- Yöneticilerin akreditasyon sürecine hakim ve personelin sorunlarını dinleme ve çözme konusunda gayretli olması,
- Yıllardır Hazine yardımı almadan kendi gelirleriyle giderlerini karşılaması,
- Akredite kuruluşların mali yükümlülüklerinin artmaması için 6 yıldır ücretleri sabit tutması,
- Türkiye'nin ekonomik, ticari ve sınai yapısındaki çeşitliliğe paralel olarak Kurumun yeni alanlarda akreditasyon faaliyetlerinde bulunabilme yeteneğinin olması,
- Kurumun saygınlığını ve bölgemizdeki gücünü artırması amacıyla, sahip olduğu bilgi ve birikimini, Orta Asya, Ortadoğu, Kuzey Afrika ve Balkanlardaki ülkelerin akreditasyon kuruluşlarına aktarması, projelere katılması,
- Çevre ülkelere de akreditasyon, eğitim ve denetim hizmetleri sunuyor olması.

##### B. Zayıflıklar

- Kuruluş Kanunu ile öngörülen idari ve mali özerkliğin, sonradan yürürlüğe konulan kısıtlayıcı mevzuat (örneğin 4734 ve 6245 sayılı Kanunlar) hükümleri ile ortadan kaldırılması,
- Personelin iş yükünün fazla olması, işlemleri hızlandırıcı otomasyonun sisteminin tam olarak kurulamaması,
- Denetçi/Teknik Uzman havuzuna yeni kişilerin kazandırılmasında ve bunların bilgi ve deneyim paylaşımında sıkıntılarla karşılaşılması,
- İç kontrol sisteminin henüz tamamlanamamış olması.

### **C. Değerlendirme**

- TÜRKAK'ın uluslararası geçerliliğini koruması ve dünya çapında itibarlı bir akreditasyon kurumu olarak faaliyetini sürdürmesi,
- Piyasadaki taleplere uygun şekilde yeni akreditasyon alanlarında TÜRKAK'ın hizmetlerini yaygınlaştırması ve güvenin devam etmesi,
- 2016 yılında yapılan EA eş değerlendirme denetimi (peer evaluation) sonrasında Kurumun yetkinliğinin ve uluslararası anlaşmaların geçerliliğinin sürdürülmesi,
- Kurumun sunduğu hizmetin ülkemizin ve dünya ticaretinin gelişmesine katkı sağlaması, sunulan hizmetin nitelik ve niceliğinin günden güne önemsenmesi ve yaygınlaşması,
- TÜRKAK'ın çevre ülkelerdeki akreditasyon kurumlarının kuruluş işletilmesinde destek olması, işbirliklerini geliştirmesi, ayrıca akreditasyon faaliyetlerini bu bölgelere yaygınlaştırması,
- Paydaşlarla sürekli iletişim içinde olunması, geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve birlikte çalışma kültürünün oluşturulması,
- Akreditasyon bilincinin artması ve kuruluşların akredite olmuş firmalardan ürün/hizmet almaya yönelmesi sebebiyle Kuruma yapılan başvuruların her geçen gün artması,
- Bazı mevzuat hükümleri kapsamına dahil edilmesi nedeniyle Kurumun, etkin ve verimli hizmet sunumunda zorluklarla karşılaşılması.

## **V. ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek maksadıyla, TÜRKAK faaliyetlerine tüm hızıyla devam etmektedir. Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişimleri yakından takip ederek, mevzuat güncelleme ve geliştirme, politikalar üretme, danışma ve tavsiyede bulunarak ülke düzeyindeki kalite alt yapısının gelişimine katkı sağlamaya devam edecektir.

## VI. EKLER

### 1. Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığım ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2017)

**Ahmet YÜCEL**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

## 2. Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığım, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığımı bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara ve benden önceki harcama yetkilisi/ yetkililerinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat 2017)

**Dr. Halil İbrahim ÇETİN**

**Genel Sekreter**

3. **Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2017)

**Mustafa EROĞLU**  
**Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürü**