

2019

**TÜRK
AKREDİTASYON
KURUMU
FAALİYET RAPORU**



Şubat 2020

2019 YILI
TÜK AKREDİTASYON KURUMU
İDARE FAALİYET RAPORU



BAKAN SUNUŞU



Ülkemizde ve dünyada önemli gelişmelerin yaşandığı 2019 yılı Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) için de birçok yeniliğin gerçekleştiği bir yıl olmuştur. Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nde TÜRKAK 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Dışişleri Bakanlığı ile ilgili bir kurumdur. Devlet yapılanmasındaki yenilikler dolayısıyla TÜRKAK Danışma Kurulu'nda görevlendirilecek üyelere değişiklikler olmuş, yeni Yönetim Kurulu atanmıştır. Ayrıca TÜRKAK'ın örgütlenme yapısında da değişiklikler yapılmış ve yeni birimler kurulmuştur.

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı Teşkilatına bakıldığında, TÜRKAK'ın doğrudan Dışişleri Bakanlığı'na bağlı olması; ana görev ve sorumlulukları bağlamında ön plana çıkan ve 'TÜRKAK' markasının olmazsa olmazı "tarafsızlık", "bağımsızlık", "idari ve mâli özerklik" ve "yetkinlik" karakterinin sürdürülebilir şekilde devam etmesi anlamında yerli yerinde olmuştur. Dışişleri Bakanlığımız herhangi bir 'Uygunluk Değerlendirme Kuruluşu'nu bünyesinde barındırmamaktadır. Yâni, TÜRKAK'ın faaliyetleri ile Bakanlığımızın faaliyetleri anlamında çelişki olabilecek bir durum bulunmamaktadır. Dört senede bir rutin olarak yapılan "Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Eş Değerlendirme" denetimlerinde 765/2008 Avrupa Birliği düzenlemesinde belirtilen bu hususlar da ele alınmaktadır. Nitekim en son 2020 yılı Ocak ayında gerçekleştirilen 'Eş Değerlendirme'de hem yasal olarak hem de TS ISO/IEC 17011 standardının gereklilikleri olarak TÜRKAK'ın tüm gereklilikleri yerine getirdiği bir kez daha teyit edilmiştir.

TÜRKAK yıllardır ülkemizde ve çevre ülkelerde, uluslararası standartlara uygun kaliteli üretim yapılması, ihracatın artırılması, ürün ve hizmetlerin güvenilirliğinin sağlanması ve küresel ticaretteki engellerin kaldırılması amacıyla uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunmaktadır. Bu çerçevede deney ve kalibrasyon laboratuvarlarını, tıbbi laboratuvarları, muayene kuruluşlarını, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşları, referans malzeme üreticileri, yeterlilik deneyi sağlayıcıları, sera gazı emisyonu doğrulayıcı kuruluşları akredite etmektedir. Avrupa Birliği mevzuatı gereği ve malların serbest dolaşımı kapsamında "CE" işaretlemesi için "Onaylanma Amaçlı Akreditasyon" hizmeti ülkemizin tek yetkili akreditasyon kurumu TÜRKAK tarafından verilmektedir.

TÜRKAK'ın 2019 yılındaki faaliyetlerine bakıldığında, Kuruma 217 kuruluşun akreditasyon için başvuru yaptığı, 208 kuruluşun ilk defa akredite edildiği ve yılsonunda TÜRKAK'ın akreditasyon verdiği kuruluş sayısının 1774'e ulaştığı görülmektedir. Küresel ticaretin daraldığı ve bazı devletlerin karşılıklı olarak ticareti engelleyen tedbirler aldığı bir dönemde ülkemizde akreditasyon hizmetine duyulan ihtiyaç ve talebin arttığı görülmüştür. Özellikle sera gazları doğrulama kuruluşları gibi yeni alanlar olmak üzere, muayene ve personel belgelendirme kuruluşlarının akreditasyonu gibi alanlarda akredite kuruluş sayısı artmıştır.

Diğer yandan akreditasyonun olmazsa olmaz şartı olan uluslararası tanınırlığı TÜRKAK, 2006 yılında imzaladığı karşılıklı ve çok taraflı tanıma anlaşmaları (MLA ve MRA) ile sağlamış olup tüm alanlarda uluslararası yetkinliğini ve geçerliliğini güçlü bir şekilde devam ettirmektedir. Son yıllarda anlaşmaların kapsamı genişletilmiş ve referans malzeme üreticileri ve sera gazları doğrulama kuruluşlarının akreditasyonu alanlarında da akreditasyon

verilmeye başlanmıştır. Günden güne uluslararası arenada daha fazla rol üstlenen TÜRKAİ, katıldığı projelerle Orta Doğu, Orta Asya, Kuzey Afrika, Balkanlar ve Kafkasya'daki ülkelerin akreditasyon kurumlarının kurulması ve desteklenmesine katkı sağlamaktadır. TÜRKAİ temsilcileri uluslararası çatı örgütlerde ve denetçilerimiz diğer ülkelerin akreditasyon denetimlerinde görevlendirilmektedir.

Ülkemizde ve çevre ülkelerde sunduğu güvenilir, verimli ve modern hizmetlerle TÜRKAİ, 2019 yılında da bir yandan ülke ekonomisine, üretici ve ihracatçılarımıza diğer yandan uluslararası ticarete önemli katkılar sağlamıştır. Bu vesileyle Kurum çalışanlarına ve paydaşlara ayrı ayrı teşekkür eder, başarılarının devamını dilerim.

Mevlüt ÇAVUŞOğLU

Dışışleri Bakanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Ülkemizde uygunluk değerlendirme faaliyetlerini akredite etmek üzere yetkili tek kurum olan Türk Akreditasyon Kurumu-TÜRKAK, 2019 yılı içerisinde gerçekleştirmiş olduğu akreditasyon faaliyetleri ile hizmet verilen tüm uygunluk değerlendirme kuruluşlarının kalite ve teknik alt yapılarının gelişmesinde önemli katkılarda bulunmuştur.

Geçtiğimiz yılda, sunduğu akreditasyon hizmetinin kalitesini devamlı surette arttırmayı kendine ilke edinen TÜRKAK tarafından Kurum personeli ve denetimlerde görev alan dış kaynaklı denetçiler ve teknik uzmanları da içeren insan kaynağını geliştirmek için çeşitli bilgilendirme toplantıları, eğitimler ve mülakatlar gerçekleştirilmiştir. Uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonu hakkında bilinci arttırmak ve güncel bilgilerin paylaşılmasını sağlamak amacı ile toplantılar gerçekleştirilmiştir.

TÜRKAK, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne aday ilke konumunda olması doğrultusunda Avrupa bölgesinde yer alan ulusal akreditasyon kuruluşları birliği olan Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) tam üyesidir. 2006 yılı itibarı ile EA ile çeşitli akreditasyon alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşmasını uluslararası akreditasyon birlikleri olan Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (International Accreditation Forum-IAF) ile Çok Taraflı Tanınma Anlaşmalarının yapılması izlenmiştir. Bu anlaşmaların, geride bıraktığımız yıllar içerisinde kapsamı genişletilmiştir. TÜRKAK, önceki yıllarda olduğu gibi 2019 yılında da, çok taraflı anlaşmaların yanı sıra ikili ilişkiler ve anlaşmalar ile uluslararası işbirliklerini artırmış ve bu alanda sahip olduğu konumu daha da güçlendirmiştir.

TÜRKAK güvenilir ve uyumlu bir akreditasyon yaklaşımı geliştirmek, diğer ülkelerin ulusal akreditasyon kuruluşları ile ortak bir bilgi birikimi oluşturulmasına ve paylaşılmasına imkân sağlamak amacı ile EA, ILAC ve IAF çatısı altında 2019 yılı içerisinde yürütülen çalışmalarda etkin rol almıştır.

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'ne geçilmesiyle birlikte TÜRKAK, Dışişleri Bakanlığının ilgili kurumu olarak faaliyetlerine devam etmektedir.

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) 2019 yılı ile birlikte yoğun ve verimli bir çalışma dönemini daha geride bırakmıştır. Akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları, ülkemizde gerçekleşen sanayi ve ticari büyümenin göstergesidir. Türkiye ve AB ekonomilerinin ileri derecede bütünleştiği

düŖünüldüğünde, TÜRKAK'ın ticarete engelleri kaldırmaya yönelik olarak yürüttüğü ve uluslararası geçerliliğe sahip olan faaliyetleri önemli kazanımlar sağlamaktadır. Bu vesileyle emeği geçen herkese teŖekkür eder, bu raporun çalışmalarımızda yararlı olmasını dilerim.

G. Banu MÜDERRİSOğLU
Genel Sekreter



GENEL BİLGİLER	2
Misyon ve Vizyon	2
Misyon	2
Vizyon	2
Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	2
Genel Hükümler.....	2
İdareye İlişkin Bilgiler	4
Fiziksel Yapı	4
Örgüt Yapısı	6
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	8
İnsan Kaynakları.....	10
Sunulan Hizmetler	11
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	14
AMAÇ VE HEDEFLER	16
İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
Temel Politikalar ve Öncelikler	17
FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DİĞER HUSUSLAR	20
Mali Bilgiler	20
Bütçe Uygulama Sonuçları	20
Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	29
Mali Denetim Sonuçları	33
Performans Bilgileri	34
Genel Sekreterlik	34
Genel Olarak Akreditasyon Faaliyetleri	34
Teyit Belgesi Düzenlenmesi.....	36
İç Denetim Birimi	37
Faaliyetleri	37
Ürün, Hizmet ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı.....	39
Görevleri.....	39
Yurtiçi Faaliyetler	39
Yurt Dışı Faaliyetler	41
Projeler.....	42
Laboratuar Akreditasyon Başkanlığı.....	43
Faaliyetler	43
Projeler.....	44
Sistem Akreditasyon Başkanlığı	45
Faaliyetleri	45

Personel Akreditasyon Başkanlığı	47
Faaliyetler	47
Projeler.....	47
Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı	48
Genel Bilgiler.....	48
Bilgi İşlem Müdürlüğü	49
Eğitim Tanıtım Bilgilendirme Müdürlüğü	52
Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü	54
Hukuk Müşavirliği	55
Strateji Geliştirme Başkanlığı.....	56
Genel Bilgiler.....	56
Faaliyetler	59
Performans Sonuçları Tablosu	60
Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	72
Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	73
KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	74
Üstünlükler	74
Zayıflıklar	75
Değerlendirme	76
ÖNERİ VE TEDBİRLER	77
EKLER	78
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı.....	78
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı.....	79

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu	5
Tablo 2: Türk Akreditasyon Kurumu Kadro Dağılım Tablosu	10
Tablo 3: Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler.....	12
Tablo 4: İdarenin Amaçlar ve Hedefleri.....	16
Tablo 5: Temel Politikalar ve Öncelikler Tablosu	17
Tablo 6: İlk Akreditasyon Başvuruları	34
Tablo 7: Akreditasyon Denetim Sayıları	34
Tablo 8: Ülkeler Bazında Akredite Kuruluş Sayısı	35
Tablo 9: Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı	36
Tablo 10: Yeni Atanan Denetçi/Teknik Uzman Sayıları	39
Tablo 11: Yurt Dışı Faaliyetlere İlişkin 2019 Verileri	41
Tablo 12: 2019 Yılı Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Denetim Sayıları	43
Tablo 13: Performans Sonuçları Tabloları.....	60

MALİ TALO DİZİNİ

Mali Tablo 1: 2019 Yılı Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu (I. Düzey)	20
Mali Tablo 2: 2019 Yılı Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu (II. Düzey)	21
Mali Tablo 3: Bütçe Giderleri 3 Yıllık Gerçekleşme (I. Düzey)	23
Mali Tablo 4: Bütçe Giderleri 3 Yıllık Gerçekleşme (II. Düzey)	24
Mali Tablo 5: Bütçe Gelirlerine İlişkin Gerçekleşme Tablosu	25
Mali Tablo 6: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması.....	27
Mali Tablo 7: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu.....	27
Mali Tablo 8: Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu.....	27
Mali Tablo 9: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu	28
Mali Tablo 10: TÜRKAK 2019 Yılı Bilançosu	29
Mali Tablo 11: Öz Kaynak Değişim Tablosu	29
Mali Tablo 12: Faaliyet Sonuçları Tablosu.....	30

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1: Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması.....	7
Şekil 2: Bütçe Gerçekleşme Oranları	23
Şekil 3: Bütçe Gelirlerinin Dağılımı	26

GENEL BİLGİLER

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerini ulusal ve uluslararası ölçekte tanınır ve güvenilir şekilde sunmak, toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak, uluslararası akreditasyon kurallarının belirlenmesinde etkin rol almaktır.

VİZYON

Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir kurum olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GENEL HÜKÜMLER

1999 yılında, 4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKA, laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKA'ya tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

2018 yılında ise, Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemine geçiş sürecinde çıkarılan 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile TÜRKA, Dışişleri Bakanlığının ilgili kurumu olmuş, iş hacmindeki artış göz önünde bulundurularak Kurumdaki birimlerin sayısı artırılmış ve yeni bir yapı oluşturulmuştur. Anılan Kararnamenin 632 inci maddesinde Kurumun görev ve yetkileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya geri çekmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda işbirliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve işbirliğinde bulunmak.

- d) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- e) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- f) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- g) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- h) Kurumun verdiği akreditasyon hizmetleri ve eş değerlendirme denetimi sonuçlarına dair kamuoyunu bilgilendirmek.
- i) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Hizmet binası brüt 5.600 m2, net 4000 m2 kullanım alanı olan, ofisler, eğitim ve konferans salonu ile kapalı ve açık otopark bulunan verimli çalışma şartlarına uygun bir hizmet binasıdır. Artan iş hacmiyle birlikte gerçekleşen personel alımları nedeniyle, halen kullanılan Kurum hizmet binasını ve fiziki ortamı yetersiz kalacağı düşünülmektedir. Nitekim Ekim 2018 itibariyle akredite edilen kuruluş sayısı 2000'e yaklaşmıştır. Kurumumuza yeni kadrolu personel alınması ve taşeron personelimizin kadroya geçirilmesi nedeniyle halen hizmet verilen Kurum binası yetersiz kalmaktadır. Orta vadede istihdam edilmesi planlanan yeni personel dolayısıyla hizmet binasının tamamen dolacağı hatta yeni ofislere ihtiyaç duyulacağı anlaşılmaktadır. Yapılan çalışmalar sonucu, Ankara İli, Çankaya İlçesi, Çayyolu Mahallesinde bulunan Hazineye ait 42203 ada, 2 parsel numaralı, 12.529 m2 yüz ölçümlü taşınmazın 11.046 m2'lik hazine hissesinin, 4706 sayılı Kanunun 4/f maddesi uyarınca TÜRKAK Yönetim Kurulunun 20 Nisan 2018 tarih 828 sayılı kararı ile Kurum yerleşkesi yapılmak üzere satın alınmıştır.

TÜRKAK akreditasyon hizmetlerinde yoğun bir şekilde bilgi işlem ve bilişim teknolojilerini kullanmaktadır. Bu çerçevede kurumsal iş süreçlerinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacı ile bilgi işlem ve teknoloji kaynaklarından mümkün olduğunca faydalanmaya çalışmaktadır. Bunun için; internet ve e-posta iletişiminin kesintisiz sağlanması, veri tabanı ve sistem dosyalarının yedeklerinin alınması, sistem altyapısındaki değişikliklerin takibi ve bu sistemlerin sürdürülebilirliğine yönelik diğer destek sistemleri (antivirüs, güvenlik sistemleri, özel ağ sistemleri vb) çalışır vaziyette tutulmaktadır.

Kurumumuz altyapısı üzerinden her türlü internet erişimi, 5651 sayılı Kanun ve Bilişim Teknolojileri Kurumu gereklilikleri yerine getirilerek uygun şekilde kayıt altına alınmaktadır. Kurumsal bilgi işlem altyapısı ile Kurum personeli ve ilgili taraflar olan Denetçi/Teknik Uzman havuzu, akredite kuruluşlar ve kamuoyuna hizmet verilmektedir.

Kurum teknik altyapısının güçlendirilmesi amacıyla 2019 yılı itibariyle alınan cihaz ve sistemler ile geçmiş yıldakilerin sayısı karşılaştırılmak üzere aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu

Donanım/Sunucu Adı	2017 (Adet)	2018 (Adet)	2019 (Adet)
Masaüstü Bilgisayar	40	40	50
Monitör	115	115	141
Dizüstü Bilgisayar	92	92	187
Yazıcı/Fotokopi	21	21	22
Tarayıcı	5	5	5
Projeksiyon Cihazı	3	3	11
Telefon	210	210	210
Sunucu	10	12	12
IP Telefon Santrali	2	2	2
Omurga Ağ Anahtarı(Switch)	2	2	2
Kenar Ağ anahtarı (Switch)	14	14	20
Kablosuz Erişim Cihazı(Access Point)	30	30	30
Harici Depolama Sistemi (Storage)	2	2	3
Personel Devam Takip Sistemi/Kartlı Geçiş Sistemi	1	1	1
Araç Otomatik Geçiş Sistemi	1	1	1
IP Kamera	67	67	67
Video Kayıt ve Takip Sistemi	1/1	1/1	1/1
Sistem Odası Ortam İzleme Sistemi	1	1	1
Fotoğraf Makinesi	2	2	4

ÖRGÜT YAPISI

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan milli bir akreditasyon kuruluşudur.

4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde Kurumun organları;

- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik

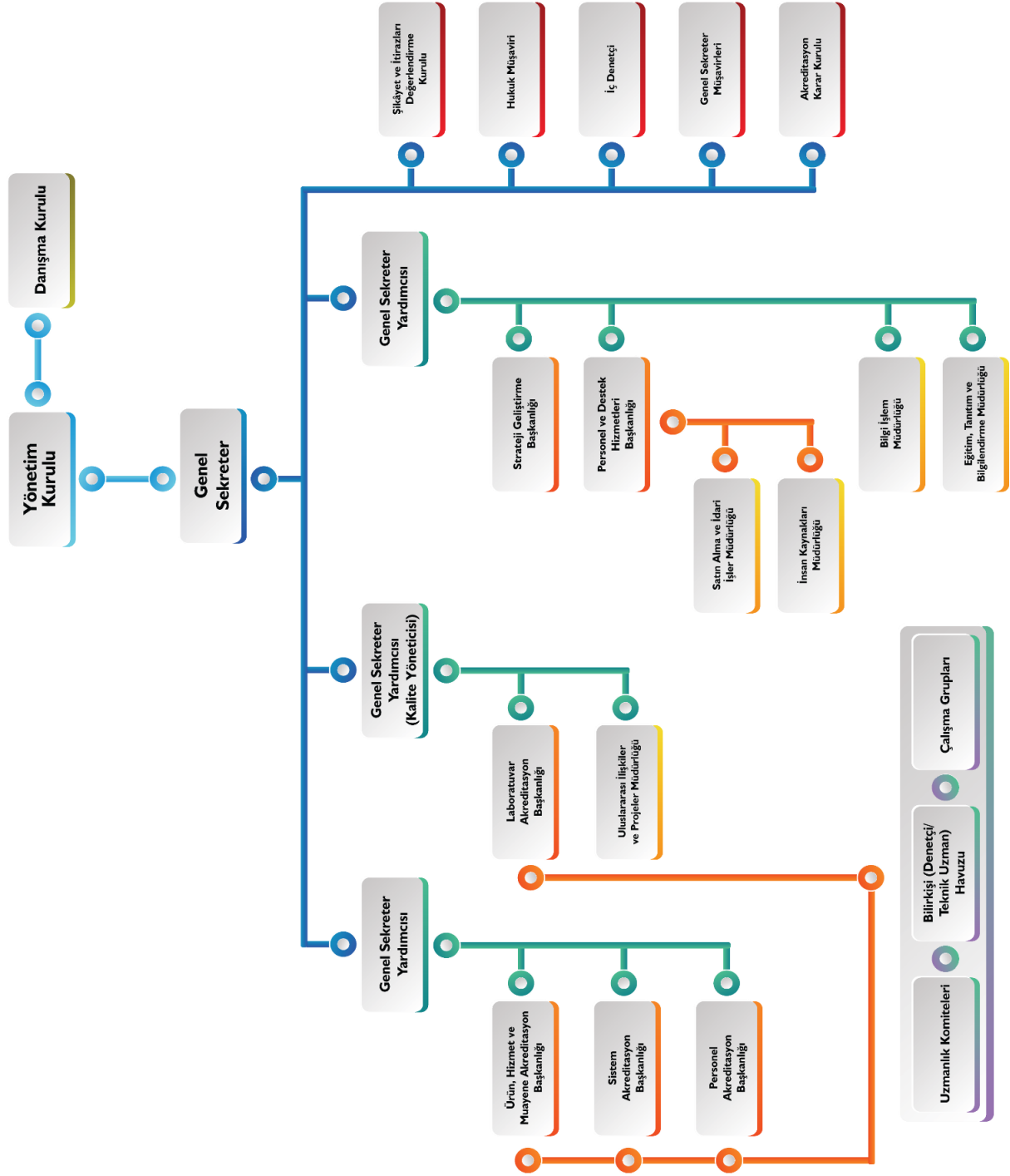
olarak belirlenmiştir.

Danışma Kurulu, kamu ve özel sektörden akreditasyonla ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluşlardan belirlenen temsilcilerden oluşmakta, yılda bir defa toplanarak Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır.

Yönetim Kurulu da, Danışma Kurulu üyeleri arasından atanmakta, kamu ve özel sektör temsilcileri eşit sayıda (3+3 üye) temsil edilmekte ve Genel Sekreterin katılımıyla 7 üyeden oluşmaktadır. Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri de üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimi, izlenecek politikalar, temel faaliyet ve işlevleriyle ilgili kararlar almaktadır.

Genel Sekreterlik ise Genel Sekreter ve Kurum personelinden oluşmaktadır. Organizasyon yapısında Genel Sekreter ile birlikte, Genel Sekreter Yardımcıları, Akreditasyon Başkanlıkları, Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı, Strateji Geliştirme Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği birimleri bulunmaktadır. Anılan birimler dışında farklı ihtiyaçlar için Müdürlükler kurulmuş olup TÜRKAK'da yöneticilerle birlikte, İç Denetçi, Müdür, Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzmanı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı, İdari Personel ve Sürekli İşçi kadrolarında, 31.12.2019 tarihi itibarıyla toplam 148 kişi görev yapmaktadır.

Şekil 1: Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

TÜRKAK'ın bilgi işlem ve ağ alt yapısı, 2014 yılında Kurumun yeni hizmet binasına taşınması ve sonrasında yapılan yatırımlarla birlikte günümüz ihtiyaçlarını büyük ölçüde karşılayacak duruma gelmiştir.

Tüm sistemlerin bulunduğu sistem odası, hizmetlerin kesintisiz olarak sürdürülmesine imkân sağlayacak şekilde elektrik, iklimlendirme, yangın algılama ve söndürme sistemleri ile birlikte kullanımdadır.

Kurum ihtiyaçlarına göre tasarlanan kablolu ve kablosuz ağ altyapısı ile tüm personel ve Kurum misafirlerine ağ ve internet erişim imkânı sağlanmaktadır. Yüksek hızlı ve yedekli olarak sunulan internet hizmeti ile Kurumun dış dünyayla olan iletişimi gerçekleştirilmektedir.

Bilgi güvenliği alanında, günümüz ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde gerek donanım gerekse de çeşitli yazılım ürünleri kullanılmakta, sistemler 7 gün 24 saat esasına göre gözlem altında tutulmaktadır. Yine siber saldırılara karşı güvenliği sağlamak üzere kurum personelinin kullandığı bilgisayarlara yönelik çeşitli yazılım ürünleri kullanılmaktadır.

Kurum gereksinimleri göz önünde bulundurularak tasarlanan sunucu ve veri depolama/yedekleme sistemleri ile tüm kurumsal servislerin sunumu gerçekleştirilmektedir. Kurum web sayfası, e-posta sistemi, “e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı”, “TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi”, “Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi” bunlardan birkaçı olarak sıralanabilir.

“e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı”, Kurum içerisinde akreditasyon süreçlerinin yönetilmesi, akreditasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili taraflar arasında belge ve bilgi paylaşımının sağlanması, UDK'ların dokümanlarını yüklemesi, denetimlerin organize edilmesi, raporlama ve muhasebe işlemleri, denetçi/teknik uzman başvurularının elektronik ortamda alınarak bu başvuruların değerlendirilmesi ve denetçi/teknik uzman atamalarının yapılması amacıyla hizmet vermekte ve geliştirilmeye devam edilmektedir.

“TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS)”, uygunluk değerlendirme kuruluşlarından hizmet alan müşterilere verilen deney/kalibrasyon/muayene hizmetleri ile ürün/yönetim sistemi/personel belgelendirmelerine ilişkin bazı kayıt ve bilgilerin (başvuru, değerlendirme/sertifika, kapsam, tetkik, test/kalibrasyon, muayene vb.) girildiği bir hizmet platformu olarak geliştirilmiştir. Mart 2017 tarihinden itibaren sistem belgelendirme kuruluşlarınca kullanılmaktadır.

Yeterlilik testi katılımcı laboratuvarlarını bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla “Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi (YETBİS)” geliştirilmiş ve Mayıs 2017'den itibaren hizmete açılmıştır. Sistemin işletilmesine ve geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Laboratuvarların farklı uzmanlık alanlarında üretilen sertifikalı/referans malzemelere erişimini kolaylaştırmak amacıyla Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi (REMBİS) kullanılmaktadır.

Üniversitelerde ölçüm bilim, validasyon, kalite, istatistik ana başlıklarında verilen dersleri bir sistem altında toplayarak, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi (LEBİS) hizmet vermektedir.

Ocak 2018 itibarıyla, Kurumun bütün iş süreçlerinde tam otomasyona geçilmesinin hedeflendiği süreç otomasyon projesine başlanmış ve proje Temmuz 2019 itibarıyla sona ererek sonrasında 6 aylık bakım sürecine geçilmiştir. Proje kapsamında başlıca TÜRKAK tarafından düzenlenen eğitim başvurularının ve bu başvurulara yönelik ödemelerin çevrimiçi alınması, e-Fatura uygulamasına geçilmesi, akreditasyon başvurularının çevrimiçi olarak alınması, belge inceleme başvurularının çevrimiçi alınması ve belge inceleme sürecinin e-imza ile işletilmesi, akreditasyon süreçlerinin e-imza destekli yönetilmesi gibi süreçler tamamlanmıştır. Eğitim başvurusu, akreditasyon başvuru hizmetlerinin e-Devlet Kapısı entegrasyonu tamamlanarak bu hizmetler e-Devlet Kapısı üzerinden tek tıkla giriş (SSO, single sign on) hizmeti olarak sunulmaya başlanmıştır. Kurum personeline ve denetçi/teknik uzmanlara çevrimiçi uzaktan eğitim verilmesini sağlayan eğitim yönetim sistemi kurulmuş ve akademi.turkak.org.tr adresinden hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca aynı proje kapsamında Kurum Intranet portalı kurularak Stratejik Plan, Risk Yönetimi, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Yeni Akreditasyon Alanlarına Giriş, İhale Listesi, Arşiv Listesi, İcra Dosyaları, Hukuki Mütalaalar gibi modüller intranet üzerinde geliştirilmiştir.

Kurumun resmi web sayfası Kurumla ilgili bilgileri, güncel gelişmeleri, gerekli dokümanları ve diğer bilgileri ihtiva etmektedir. . 2019 yılı içinde Kurum web sayfası yenilenerek eski web sayfasından taşınması planlanan içerikler taşınmış ve Ağustos 2019’da yeni web sayfası kullanılmaya başlanmıştır. Ayrıca web sayfasında sunulan “Akredite Kuruluş Arama” sayfası ile akredite kuruluşlar ve bu kuruluşların akreditasyon kapsamı ile ilgili güncel bilgiler kamuoyuna sunulmaktadır.

Kurumun iş süreçlerinin yönetilmesi, belge, doküman ve evrakların güvenli bir ortamda üretilmesi, kayıt altına alınması, saklanması, kayıtların merkezileştirilmesi ve raporların sağlanması amacıyla e-imza destekli Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır. Bununla birlikte bilişim sistemindeki yenilikler ve hızlı gelişmeler dolayısıyla bilgi güvenliğini ve siber saldırıları önleme amacıyla yeni yazılım ve donanım ihtiyacı oluşabilmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI

TÜRKAK tarafından yürütülen hizmetler; 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 23 üncü maddesine göre istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile anılan Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 26 ncı, ek 27 nci ve ek 31 inci maddelerine göre istihdam edilen kadrolu diğer personel eliyle yürütülmektedir.

Kurumumuzda kadrolu personel istihdamı, Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği, Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği ve Kalite El Kitabı Ek 2’de belirlenmiş gereklilikler çerçevesinde yapılan iş analizleri sonucunda ortaya çıkan personel ihtiyacı çerçevesinde, yazılı ve/veya sözlü sınavlar sonucuna göre yapılmaktadır.

İlgili mevzuatı çerçevesinde Kurumumuza tahsis edilmiş 238 adet kadronun 31.12.2019 tarihi itibari ile 148 adet kadro dolu iken 90 adeti boştur. Kurumumuzun mevcut kadro dağılım durumuna ilişkin bilgiler aşağıda tabloda sunulmuştur.

Tablo 2: Türk Akreditasyon Kurumu Kadro Dağılım Tablosu

Kadro Unvanı	Toplam Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
Genel Sekreter	1	1	0
Genel Sekreter Yardımcısı	3	2	1
Genel Sekreterlik Müşaviri	3	0	3
Başkan	5	5	0
Hukuk Müşaviri	2	1	1
Müdür	7	6	1
Akreditasyon Uzmanı	87	60	27
Akreditasyon Uzman Yrd.	50	14	36
Mali Hizmetler Uzmanı	2	1	1
Mali Hizmetler Uzman Yrd.	4	1	3
İdari Personel	33	16	17
İç Denetçi	1	1	0
Sürekli İşçi	40	40	0
Toplam	238	148	90

SUNULAN HİZMETLER

Dünya ticaretinin güven içerisinde gelişmesi, mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının sağlanması ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması maksadıyla laboratuvarların, muayene kuruluşlarının, ürün, sistem ve personel belgelendirme kuruluşlarının, referans malzeme üreticilerinin, yeterlilik testi sağlayıcılarının, doğrulayıcı kuruluşların akreditasyonunu ülkemizde uluslararası standartlara göre sadece TÜRKAK yapmaktadır. TÜRKAK faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği (ILAC), Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) gibi uluslararası kuruluşlarla imzaladığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından almaktadır. TÜRKAK, yönetim sistemini TS ISO/IEC 17011 standardına ve bu konumdaki Avrupa Birliği düzenlemelerine uygun olarak yürüten ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

4457 sayılı Kuruluş Kanunu ve 703 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinde belirtilen akreditasyon hizmetlerini TÜRKAK, aşağıdaki tabloda verilen standartlar çerçevesinde yurt içi ve dışındaki yararlanıcılara sunmaktadır.

765/2008 sayılı Avrupa Tüzüğünde her ülkede sadece tek bir akreditasyon kurumu olabileceği ve devlet tarafından sadece bir kurumun atanabileceği ifade edilmektedir. Bu bağlamda Kurumumuz, T.C. Ekonomi Bakanlığı tarafından Avrupa Komisyonu'na ülkemizin tek kurumu olarak bildirilmiştir. Kurumumuz aynı şekilde 4703 sayılı Kanuna dayanılarak Bakanlar Kurulu tarafından 23 Şubat 2012 tarihinde çıkartılan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliğinde de ülkemizde akreditasyon alanında hizmet verebilecek tek kurum olarak tanımlanmış ve Türkiye'de yerleşik tüm uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu sadece TÜRKAK'ın yapabileceği açıkça ifade edilmiştir.

Kurumumuzun, faaliyet gösterdiği tüm alanlarda, Avrupa Akreditasyon Birliği (EA), Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ve Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ile imzalanan Çok Taraflı Tanıma Anlaşmalarıyla (MLA ve MRA) sağladığı uluslararası tanınırlık başarıyla devam ettirilmektedir. Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Çok Taraflı Anlaşması ve 765/2008 sayılı Avrupa Tüzüğü gereği her dört yılda bir gerçekleştirilen TÜRKAK eş değerlendirmeleri başarıyla tamamlanmaktadır.

Tablo 3: Faaliyet Alanlarına Göre Ürün ve Hizmetler

FAALİYETLER	ÜRÜN VE HİZMETLER
Akreditasyon Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• Deneysel Laboratuvarlarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17025• Kalibrasyon Laboratuvarlarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17025• Muayene Kuruluşlarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17020• Personel Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17024• Referans Malzeme Üreticilerinin Akreditasyonu TS ISO 17034• Sera Gazı Emisyonları Doğrulamalarının Akreditasyonu - TS EN ISO 14065• Tıbbi Laboratuvarların Akreditasyonu - TS EN ISO 15189• Ürün Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17065• Yeterlilik Deneyi Sağlayıcılarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17043• Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu - TS EN ISO/IEC 17021-1• Uygunluk Değerlendirme Programlarının değerlendirilmesi
İyi Laboratuvar Uygulamaları (İLU)	<ul style="list-style-type: none">• İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek
Eğitim Faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none">• TS EN ISO/IEC 17020 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17021-1 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17021-1 Part 2 - Part 3 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17021-1 İle İlgili IAF Zorunlu Dokümanlar Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17024 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17025 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17043 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17065 Eğitimi• TS EN ISO 15189 Eğitimi• TS EN ISO 14065 Eğitimi• TS EN ISO/IEC 17025 İç Denetçi Eğitimi• TSE ISO/TS 22003 Eğitimi• TS ISO/IEC 27006 Eğitimi• TS ISO 50003 Eğitimi• Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Deneysel Laboratuvarları İçin) Eğitimi• Ölçümlerin İzlenebilirliği ve Ölçüm Belirsizliği (Kalibrasyon Laboratuvarları İçin) Eğitimi• Validasyon Eğitimi• İyi Laboratuvar Uygulamaları Eğitimi (İLU)• Hizmet içi Eğitimler• İşbirliği kapsamında kurum/kuruluşlara verilen Eğitimler
Personel ve Denetçi/Teknik Uzmanlara Yönelik Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Denetçi Eğitimleri• Hizmet içi Eğitimler• Baş Denetçi eğitimleri• Denetçi Denetim Paylaşım Toplantıları ve Yenilenme Eğitimleri
Diğer Faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Teyit Belgesi Verilmesi• Fuar, Kongre, Seminer vb. Etkinliklerin Organizasyonu Ve Katılım• Üyesi Bulduğumuz Uluslararası Kuruluşların Toplantı ve Etkinliklerine Katılım• Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) eş değerlendirme denetimlerine eş değerlendirici takım üyesi görevlendirmeleri• Tanıtım Faaliyetleri (Broşür, Dergi vb.)• Akredite Kuruluşları Bilgilendirme Toplantıları

Uluslararası akreditasyon birlikleri ve diğer ülkelerin ulusal akreditasyon kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyon, uluslararası faaliyetlere katılım yoluyla Kurumun temsil edilmesi, bilgi ve tecrübe alışverişi, akreditasyon başvurularının değerlendirilmesi, akreditasyonla ilgili faaliyetlerin takibi ve edinilen bilgilerin dağıtımı ve arşivlenmesi işlemleri aktif biçimde sürdürülmektedir.

Tam üyesi olduğumuz ve uluslararası anlaşmalar imzaladığımız EA, ILAC ve IAF'ın Genel Kurul, Komite toplantıları ve birçok Çalışma Grubu toplantılarına düzenli katılımlar gerçekleştirilmektedir. Özellikle bölgesel akreditasyon birliği olan EA komite toplantılarına ve çalışma gruplarına etkin bir şekilde katılım sağlanmakta ve EA Muayene komitesinin yönetiminde Kurumumuz temsil edilmektedir. Bununla birlikte EA'nın yürütme komitesinde yer almak için çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca, Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (EİT) ve Bölgelerarası Standardizasyon Birliği (BASB), ARAC (Arap Akreditasyon Birliği), Körfez Ülkeleri Akreditasyon Teşkilatı gibi kuruluşlarla bölgesel çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Kurumumuz ile bazı Orta Asya, Orta Doğu, Balkan ve Afrika ülkelerinin kuruluş aşamasında veya gelişmekte olan akreditasyon kuruluşları arasında işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla eğitim verilmesi, akreditasyon faaliyetlerimizin yerinde gözlemlenmesi sağlanmış, karşılıklı ziyaretler yolu ile teknik bilgi ve tecrübe desteği devam ettirilmiştir. TÜRKAK, yurt dışından gelen akreditasyon taleplerini de olumlu şekilde değerlendirmektedir. Bu güne kadar İran, Azerbaycan, Özbekistan, Suudi Arabistan, KKTC'deki kuruluşlara muhtelif alanlarda akreditasyon verilmiştir. Bu kuruluşların akreditasyonları gözetim denetimleri ile devam ettirilmiştir. TÜRKAK tarafından akredite edilen yurtdışı kuruluşlarının sayısı 50'ye ulaşmıştır.

TÜRKAK aynı zamanda birçok ülkede akreditasyon sisteminin oluşturulması veya geliştirilmesi projelerine katılım sağlamaktadır ve uluslararası kuruluşlarının bu çerçevedeki ihalelerine katılım sağlamaktadır. Güncel olarak Kurumumuz, Filistin Akreditasyon Kurumu'nun desteklenmesine yönelik UNİDO projesini kazanmıştır ve faaliyetlerine başlamıştır. Bunun yanı sıra Özbekistan Akreditasyon Kurumu ile de önemli destek projesi sözleşmesi imzalayarak bu bölgede faaliyetlerine devam etmektedir.

Avrupa Akreditasyon Birliği'nin birçok toplantısı ülkemizde gerçekleştirilmektedir. Toplantılara Avrupa ve çevre ülkeleri de dahil 30'dan fazla ülkeden katılımcılar iştirak etmektedirler. Toplantılar başarılı şekilde, Kurumumuz ve ülkemizin itibarını Avrupa akreditasyon camiasında artıracak şekilde gerçekleştirilmektedir. Avrupa'daki farklı ülkelerin Akreditasyon Kurumlarının talebi üzerine, Avrupa Akreditasyon Birliği EA-MLA anlaşmaları çerçevesinde ülkemizde yerleşik bazı kuruluşların (merkezi yurtdışında bulunan) akreditasyon denetimleri gerçekleştirilmektedir. Bu çerçevede ilk defa Avrupa ülkeleri dışında Kanada Akreditasyon Kurumu (SCC) ile anlaşma yapılarak, anlaşma kapsamında denetimler yapılmaya devam edilmektedir. Üyesi olduğumuz Avrupa Akreditasyon Birliği adına Avrupa ülkelerindeki akreditasyon kurumlarında gerçekleştirilen "Eş-değerlendirme" denetimlerinde, Kurumumuzdan tam zamanlı kurum personeli değerlendiriciler rutin olarak görevlendirilmektedir.

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından fonlanan Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK'ın Kapasitesinin Artırılması için Teknik Destek Projesi adlı Kurumumuz tarafından teklif edilen IPA II projesi Avrupa Birliği delegasyonu tarafından kabul edilmiş ve ihale süreçleri tamamlanarak 15 Mart 2019 tarihinde başlamıştır. Projenin süresi 24 ay olup, proje kapsamında faaliyetler gerçekleştirilmeye devam etmektedir.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç kontrol sistemi, yönetsel sorumluluğun kilit nokta olduğu kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayacak en önemli araçlardan birisi olup “iyi yönetim” ifadesinin başka bir söyleniş tarzıdır.

İç kontrol; yönetimin ulaşmayı planladığı hedeflerin gerçekleşmesi, yöneticinin kararları daha sağlam bilgiye dayanarak daha güvenle alması, yönetimindeki kaynakları daha etkin kullanması, işini yapmasını engelleyebilecek olayları öngörebilmesi ve yaptığı işler ile ulaştığı sonuçlar için kanıtlara dayalı olarak hesap verebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır. Güçlü bir iç kontrol sistemi amaçlanan hedeflere ulaşmanın bir anahtarıdır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamusal hayata giren iç kontrol sistemi, belirlenmiş hedeflere ulaşmada ve belirlenen misyonu gerçekleştirir;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması,
- Mali raporların güvenilirliği,
- Yürürlükteki mevzuata uyum,
- Varlıkların korunması

amaçları için makul bir güvence sağlamak üzere tasarlanmış bir süreçtir.

TÜRKAK, uymak zorunda olduğu TS ISO/IEC 17011 standardına göre, tarafsız, bağımsız ve şeffaf bir hizmet vermesi gerektiğinden Kurumun uyguladığı kalite yönetim sistemine uygun şekilde personelinin de, akreditasyon hizmetinin sunumunda süratli, müşteri odaklı ve etkileşimli çalışması gerekmektedir. Nitekim akreditasyon hizmetinin uluslararası tanınırlığının devamı için TÜRKAK'ın uluslararası kuruluşlar tarafından periyodik denetimden geçtiği tüm Kurum personeli tarafından bilinmektedir. Dolayısıyla hizmet standartları, kalite politikası ve dönemsel kalite hedeflerinin tutturulması konusunda kurumsal kültür oluşmuştur. Ayrıca akreditasyon hizmetinin ticari niteliği, hizmetin katma değer sağlayıcı olması da personelin meselelere müşteri odaklı bakmasını gerekli kılmaktadır.

Uluslararası tanınırlığa sahip bir kamu kurumu olan TÜRKAK, bir yandan ulusal mevzuat hükümlerine bir yandan da uluslararası kurallara uygun hareket etmek durumundadır. Bu çerçevede başta 4457 sayılı Kanun ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi olmak üzere, 5018 sayılı Kanun, Harcırah Kanunu, Kamu İhale Kanunu gibi mevzuat hükümlerine tabi olan TÜRKAK iş ve işlemlerini kamu yönetimi ve iç kontrolle ilgili düzenlemelere göre yürütmeye çalışmaktadır.

2019-2023 dönemini kapsayan Stratejik Planda, “Kurumsal kapasite ve operasyonel etkinliği geliştirmek” amacı altında, “TÜRKAK İç Kontrol Sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.” hedefi yer almıştır. 2019 yılında Kurum personeline yönelik olarak, iç kontrol kavramı ve risk yönetimi bileşenleri anlatılmıştır.

Kamu İç Kontrol Standartlarının en önemli bileşenlerinden biri olan “ Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi” kapsamında “İç Kontrol ve Risk Yönetim Sisteminin Oluşturulmasında Rol ve Sorumluluklar” belirlenmiş ve bu bağlamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu, İdare Risk

Koordinatörü, Birim Risk Yönetim Ekipleri kurulmuştur. Ayrıca risk yönetimine ilişkin politikanın ve metodolojinin belirlendiği Risk Strateji Belgesi hazırlanarak onaylanmıştır.

Diğer yandan TÜRKAK, TS ISO/IEC 17011 standardı ve 765/2008/AT düzenlemesi ile üyesi olduğu uluslararası kuruluşlarla imzalanan anlaşmalar gereği bir kalite yönetim sistemi ve iç kontrol mekanizmasına sahiptir. 2019 yılında da iç tetkikler, P505 sayılı İç Tetkik Prosedürü çerçevesinde tamamlanmış, sonuçta düzenlenen iç tetkik raporu doğrultusunda, düzeltici ve önleyici faaliyetler alınmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Türk Akreditasyon Kurumunun 2019-2023 Dönemini kapsayan Stratejik Planında: 3(üç) adet Stratejik Amaç; 12(on iki) adet Stratejik Hedef ve 38 (otuz sekiz) adet Performans Göstergesi yer almaktadır.

Tablo 4: İdarenin Amaçlar ve Hedefleri

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1 Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.	H.1.1 TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.
	H.1.2 2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
	H.1.3 2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.
	H.1.4 TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.
	H.1.5 Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.
AMAÇ-2 İç ve dış paydaşların niteliklerini geliştirerek uluslararası düzeyde kabul edilebilir şekilde yetkinliklerini artırmak.	H.2.1 Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.
	H.2.2. Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.
	H.2.3 Plan döneminde TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAK e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.
AMAÇ-3 Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.	H.3.1 Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
	H.3.2 Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.
	H.3.3 Ulusal ve uluslararası kuruluşlardan gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.
	H.3.4 TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Tablo 5: Temel Politikalar ve Öncelikler Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023)	Bölüm 2.1 232.1 numaralı politika ve tedbir	Ülkemizin ev sahipliği yaptığı İslam Ülkeleri Standartlar ve Metroloji Enstitüsünün daha etkin çalışabilmesi için talep edilmesi halinde teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, vb.) sağlamak.
	232.2 numaralı politika ve tedbir	Helal Akreditasyon Kurumunun kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, TÜRKAK denetimlerinin gözlemlenmesi, vb) sağlamak.
	Bölüm 2.2 535.1 numaralı politika ve tedbir	Yönetim danışmanlığı alanında mesleki yeterliliklerin belgelendirilmesi konusunda MYK tarafından oluşturulan ulusal yeterlilikler için, talep olması halinde akreditasyon hizmeti sunmak.
	Bölüm2.2 283 numaralı politika ve tedbir	Öncelik verilen sektörlerde hali hazırda sunulan akreditasyon hizmetlerine devam edilecek olup sektörlerden gelecek talebe göre TÜRKAK hizmet kapsamını genişletmek (378.1, 363.4, 363.6)
	313.5 numaralı politika ve tedbir	Uygunluk değerlendirme sektöründe faaliyet gösteren firma, kurum ve kuruluşların kayıt altına alınması, takibi ve izlenmesine yönelik çalışmalar TÜRKAK bünyesinde akredite Yönetim Sistemleri belgeleri için başlamış olup kurulacak bu mekanizmada etkin bir şekilde yer almak.
	313.1 numaralı politika ve tedbir	Metroloji, standardizasyon, uygunluk değerlendirme, akreditasyon ve teknik düzenlemelerle ilgili faaliyetlerin eşgüdüm içinde yürütülmesi ile kaliteli Türk Malı algısının güçlendirilmesi, ürünlerimizin küresel pazarlara girişte teknik engellerle karşılaşmaması, ayrıca ülkemize kalitesiz ve güvensiz ürünlerin girişinin önlenmesi için yapılacak düzenlemelerde yer almak ve işbirliği yapmak.
	313.6 numaralı politika ve tedbir	Bahse konu yerli test ve sertifikasyon altyapıları envanterinin oluşturulması için ilgili kamu otoritelerine, akredite uygunluk değerlendirme kuruluşları bilgisine erişim yetkisi sağlamak.
	332.1 numaralı politika ve tedbir	Öncelikli sektörlerde çalışan işgücünün mesleki yeterlilik belgesi alması hususunda, MYK tarafından oluşturulan ulusal yeterlilikler için, akreditasyon hizmeti sunmak.
	Bölüm 2.2 550.3 numaralı politika ve tedbir	Eğitimde kalite güvence sistemi oluşturulması konusunda ihtiyaç duyulması halinde teknik destek (eğitim, bilgi paylaşımı, vb.) sağlamak.
	554.2 numaralı politika ve tedbir	Hayata geçirilecek Yönetim Sistemi konusunda ihtiyaç duyulduğunda teknik destek sağlamak.

	714.1 numaralı politika ve tedbir	Sera gazı emisyonuna sebep olan binalar ile enerji, sanayi, ulaştırma, atık, tarım ve ormancılık sektörlerinde emisyon kontrolüne yönelik Niyet Edilmiş Ulusal Katkı çerçevesinde çalışmalar yürütmek.
Ulusal Standardizasyon Strateji Belgesi ve Eylem Planı (2017-2020)	Tablo 4.1, Madde 2.2	Ülkemizde standardizasyon çalışmalarına katılımı arttırmak üzere herhangi bir kamu kurumuna destek talebinde bulunan gerçek veya tüzel kişilerin uzman alanı ile ilgili konularda standardizasyon sürecine katılımının değerlendirme kriterleri içerisinde sorgulanması ve katılım sağlanıyor olması durumunda katılımcıya artı puan getirilmesi hedeflenmektedir.
	Tablo 4.1, Madde 2.6	Standartları uygulamayı ilke edinme vizyonu doğrultusunda ihtiyari olan standartların eylem adında belirtilen uygulamalar ile kullanımının teşvik edilmesi ve yaygınlaştırılması hedeflenmektedir.
	Tablo 4.1, Madde 3.3	Paydaşların uluslararası ve bölgesel çalışmalara katılımları yetersizdir. Bu sebeple, performans ve etki analizi sonucu ile belirlenecek kriterlere göre etkin çalıştığı tespit edilen ve TSE tarafından uygun görülen ayna komite üyelerinin toplantılara katılım masraflarının bölgesel ve uluslararası düzeyde standardizasyon faaliyetlerine etkin katılım sağlanana kadar TSE ve sanayi odaları tarafından karşılaşılan bir destek mekanizması oluşturulacaktır.
Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program) 2020-2022	3. Bölüm Kamu Maliyesi Politika ve Tedbirler	Kamuda kadro ve pozisyonların iş tanımları yapılacak, çalışanların yetkinlikleri belirlenecek, norm kadro çalışmaları gerçekleştirilecek, iş tanımı ve yetkinlikler dikkate alınarak norm fazlası personelin yeniden yerleştirilmesi yapılacak, hedef ve yetkinlik bazlı performans değerlendirme sistemi oluşturularak başarılı personelin ödüllendirilmesini sağlayacak Kamu İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi kurulacaktır.
	7. Bölüm Eylemler ve Projeler Eğitim	Ekonomik hedeflerle uyumlu olacak şekilde mesleki eğitim kurumlarının kurumsal kapasiteleri geliştirilecek, sektörlerin ihtiyaçları doğrultusunda mesleki eğitim merkezleri yaygınlaştırılacak, ölçüm ve belgelendirme ile işgücünün niteliği artırılacaktır.
	7. Bölüm Eylemler ve Projeler Kamu Maliyesi	Kamu kaynaklarının verimli kullanılması amacıyla iş ve işlemler dijitalleştirilerek mali yük azaltılacak, bilgi sistemleri birbiriyle entegre edilerek karar destek mekanizması güçlendirilecektir.
EA ILAC IAF	Küresel ticaretin kolaylaşmasını sağlamak üzere Çok Taraflı Tanıma anlaşmalarının daha etkin bir şekilde genişlemesi	TÜRKAK'ın genişleyen anlaşmalara uyum sağlayarak hâlihazırdaki faaliyetlerini bu çerçevede uluslararası küresel-bölgesel mevzuat, standart ve normatif dokümanlar uyarınca genişletmesi ve dolayısıyla akredite uygunluk değerlendirme hizmetlerine ödenen ücretlerin ülke içerisinde kalmasını sağlamak, ihraç edilen ulusal ürünlerin satıldığı ülkelerde tekrar aynı uygunluk değerlendirme süreçlerinden geçmesinin önüne geçerek buradan oluşacak zararların engellenmesi

	Eş değerlendirme denetimlerinin etkinliğinin artırılması (daha sık ve daha derinlemesine)	Çok taraflı tanıma anlaşmalarının sürdürülmesi için değişen eş değerlendirme denetim metotlarının ve sıklığına uygun bir yapıda faaliyetlerin sürdürülmesi
	Gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının kurulması ve geliştirilmesine katkı sağlanması	TÜRKAK'ın kuruluşundan itibaren edindiği tecrübeye istinaden gelişen ekonomilerde akreditasyon kurumlarının oluşturulması ve teknik kapasitesinin artırılması süreçlerine dahil olarak hem ikili işbirliklerinin geliştirilmesi hem de bahse konu ekonomilerin Türkiye ile ticari potansiyelin artırılmasına katkıda bulunmak
	Eş değerlendirme denetimlerinde görev alacak teknik yetkinliğe haiz kişilerin sayısının artırılması	EA-ILAC-IAF Eş değerlendirici havuzlarına TÜRKAK'tan daha fazla kişinin katılımını sağlamak

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER VE DİĞER HUSUSLAR

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Türk Akreditasyon Kurumu idari ve mali özerkliğe haiz, kamu tüzel kişiliği bulunan, 5018 sayılı kanuna ekli II (iki) sayılı cetvelde Özel Bütçeli İdareler kısmında yer almaktadır. Bununla birlikte Kurumumuz 2004 yılından itibaren herhangi bir hazine yardımı almamış olup giderlerini kendi öz gelirleri ile karşılamaktadır.

Türk Akreditasyon Kurumuna, 2019 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenek ve gerçekleşen harcamaların ekonomik dağılımı ve son üç yıldaki rakamları ilgili tablolarda Türk Lirası olarak gösterilmiştir.

2019 yılı Türk Akreditasyon Kurumu toplam ödeneği 36.056.391 TL olarak öngörülmüş, 2019 yılı içerisinde 36.056.391 TL'si harcanmış olup bütçenin harcama gerçekleşme oranı % 77,24 olarak ölçülmüştür.

Ekonomik sınıflandırma açısından TÜRKAK'ın 2019 yılı bütçesinde yer alan ödeneklerin dağılımı ve yılsonu gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Mali Tablo 1: 2019 Yılı Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu (I. Düzey)

ÖDENEK TÜRÜ		KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	ARALIK HARCAMA	GERÇEKLEŞME ORANI
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.319.000	16.825.000	14.623.037	%86,91
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.781.000	2.131.000	1.716.144	%80,53
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.314.000	21.300.600	16.774.321	%78,75
04	FAİZ GİDERLERİ				
05	CARİ TRANSFERLER	1.071.000	1.706.000	1.286.484	%75,41
06	SERMAYE GİDERLERİ	700.000	4.720.000	1.656.406	%35,09
07	SERMAYE TRANSFERLERİ				
08	BORÇ VERME				
09	YEDEK ÖDENEKLER				
GENEL TOPLAM		23.185.000	46.682.600	36.056.391	%77,24

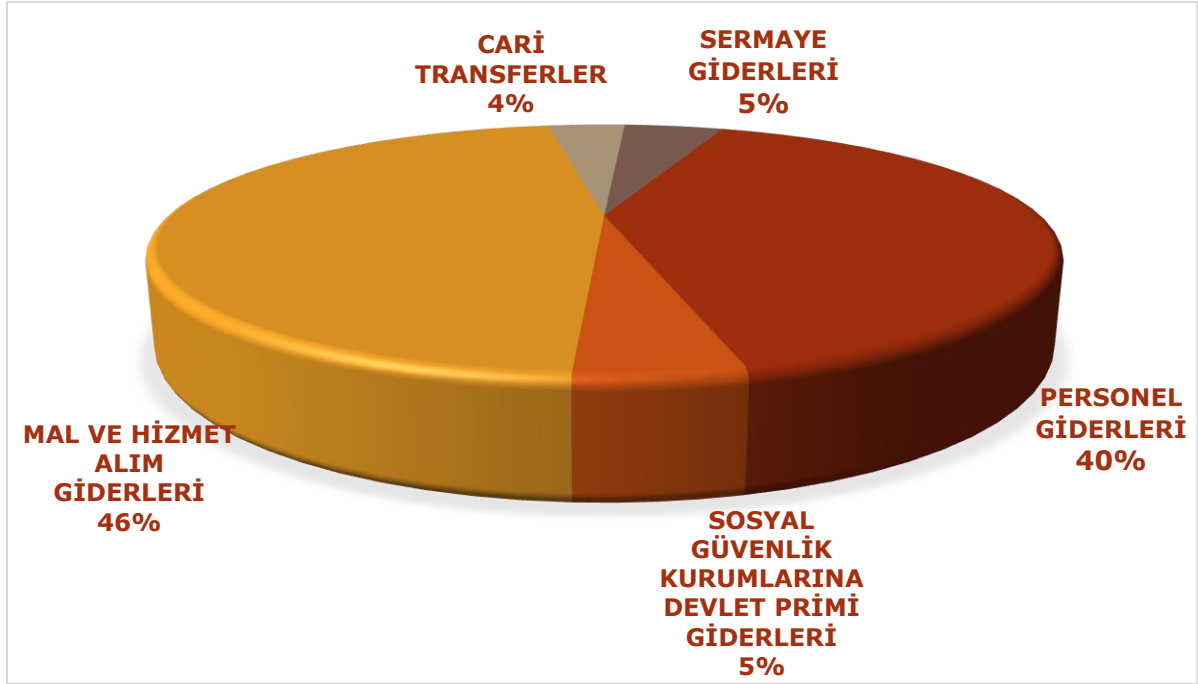
- “01- Personel Giderleri” için 16.825.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %86,918’i harcanmıştır.
- “02- Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri” için 2.131.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %80,53’ü harcanmıştır.
- “03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri” için 21.300.600 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %78,75’i harcanmıştır.
- “05- Cari Transferler” için 1.706.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin %75,41’i harcanmıştır.
- “06- Sermaye Giderleri” için 4.720.000 TL ödenek tahsis edilmiş ve söz konusu ödeneğin % 35,09’u harcanmıştır.
- 2019 yılında Kurumumuza tahsis edilen toplam 46.682.600 TL ödeneğin % 77,24’ü, harcanmıştır.

Mali Tablo 2: 2019 Yılı Bütçe Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu (II. Düzey)

Eko. Kod	Açıklama	KBÖ	Toplam Ödenek	Harcama
01.1	MEMURLAR	485.000	485.000	32.812
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	12.871.000	13.877.000	12.421.564
01.3	İŞÇİLER	1.963.000	2.463.000	2.168.660
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0	0	0
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	15.319.000	16.825.000	14.623.037
02.1	MEMURLAR	0	0	0
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1.351.000	1.501.000	1.242.128
02.3	İŞÇİLER	430.000	630.000	474.016
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0	0	0
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	1.781.000	2.131.000	1.716.144
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	342.000	1.018.000	614.164
03.3	YOLLUKLAR	113.000	1.154.100	998.464
03.4	GÖREV GİDERLERİ	12.000	12.000	3.559
03.5	HİZMET ALIMLARI	3.691.000	18.777.000	14.883.681
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	67.000	133.700	79.195
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	68.000	184.800	183.858
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.000	21.000	11.400
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.314.000	21.300.600	16.774.321
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0

05.1	GÖREV ZARARLARI	292.000	492.000	486.664
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	500.000	860.000	449.802
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000	1.000	0
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	278.000	353.000	350.017
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	1.071.000	1.706.000	1.286.484
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	50.000	1.340.000	803.524
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	580.000	3.310.000	852.883
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	0	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	70.000	70.000	0
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	700.000	4.720.000	1.656.406
07.1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
08.1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0
PERSONEL (01 + 02)		17.100.000	18.956.000	16.339.181
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)		5.385.000	23.006.600	18.060.804
TOPLAM CARİ		22.485.000	41.962.600	34.399.985
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)		700.000	4.720.000	1.656.406
BORÇ VERME		0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0
KURUM TOPLAMI		23.185.000	46.682.600	36.056.391

Şekil 2: Bütçe Gerçekleşme Oranları



TÜRKAK'ın son üç yıla ait giderlerine ilişkin rakamlar ayrıca aşağıdaki tabloda olduğu gibi tespit edilmiştir.

Mali Tablo 3: Bütçe Giderleri 3 Yıllık Gerçekleşme (I. Düzey)

ÖDENEK TÜRÜ		2017 HARCAMA	2018 HARCAMA	2019 HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.993.314	11.952.249	14.623.037
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	874.591	1.367.630	1.716.144
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.685.795	14.489.309	16.774.321
04	FAİZ GİDERLERİ			
05	CARİ TRANSFERLER	824.432	937.803	1.286.484
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.351.065	41.202.503	1.656.406
07	SERMAYE TRANSFERLERİ			
08	BORÇ VERME			
09	YEDEK ÖDENEKLER			
GENEL TOPLAM		25.729.197	69.949.494	36.056.391

Mali Tablo 4: Bütçe Giderleri 3 Yıllık Gerçekleşme (II. Düzey)

Eko. Kod	Açıklama	2017	2018	2019
01.1	MEMURLAR	391.493	224.409	32.812
01.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8.601.821	10.408.786	12.421.564
01.3	İŞÇİLER	0	1.319.054	2.168.660
01.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0	0	0
01.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
01	PERSONEL GİDERLERİ	8.993.314	11.952.249	14.623.037
02.1	MEMURLAR	0	0	0
02.2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	874.591	1.073.615	1.242.128
02.3	İŞÇİLER	0	294.015	474.016
02.4	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR	0	0	0
02.5	DİĞER PERSONEL	0	0	0
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	874.591	1.367.630	1.716.144
03.1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0	0	0
03.2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	607.774	480.515	614.164
03.3	YOLLUKLAR	804.718	818.154	998.464
03.4	GÖREV GİDERLERİ	7.758	5.903	3.559
03.5	HİZMET ALIMLARI	11.967.851	13.029.384	14.883.681
03.6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	82.901	66.112	79.195
03.7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	188.021	87.640	183.858
03.8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	26.773	1.600	11.400
03.9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0	0	0
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	13.685.795	14.489.309	16.774.321
04	FAİZ GİDERLERİ	0	0	0
05.1	GÖREV ZARARLARI	308.645	285.975	486.664
05.2	HAZİNE YARDIMLARI	0	0	0
05.3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	332.024	391.995	449.802
05.4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	0	0	0
05.5	DEVLET SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINDAN HANE HALKINA YAPILAN FAYDA ÖDEMELERİ	0	0	0
05.6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	183.763	259.834	350.017
05.8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0	0	0
05	CARİ TRANSFERLER	824.432	937.803	1.286.484
06.1	MAMUL MAL ALIMLARI	246.349	330.033	803.524
06.2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0
06.3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	1.043.592	1.042.470	852.883
06.4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0	39.800.000	0
06.5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0	0	0

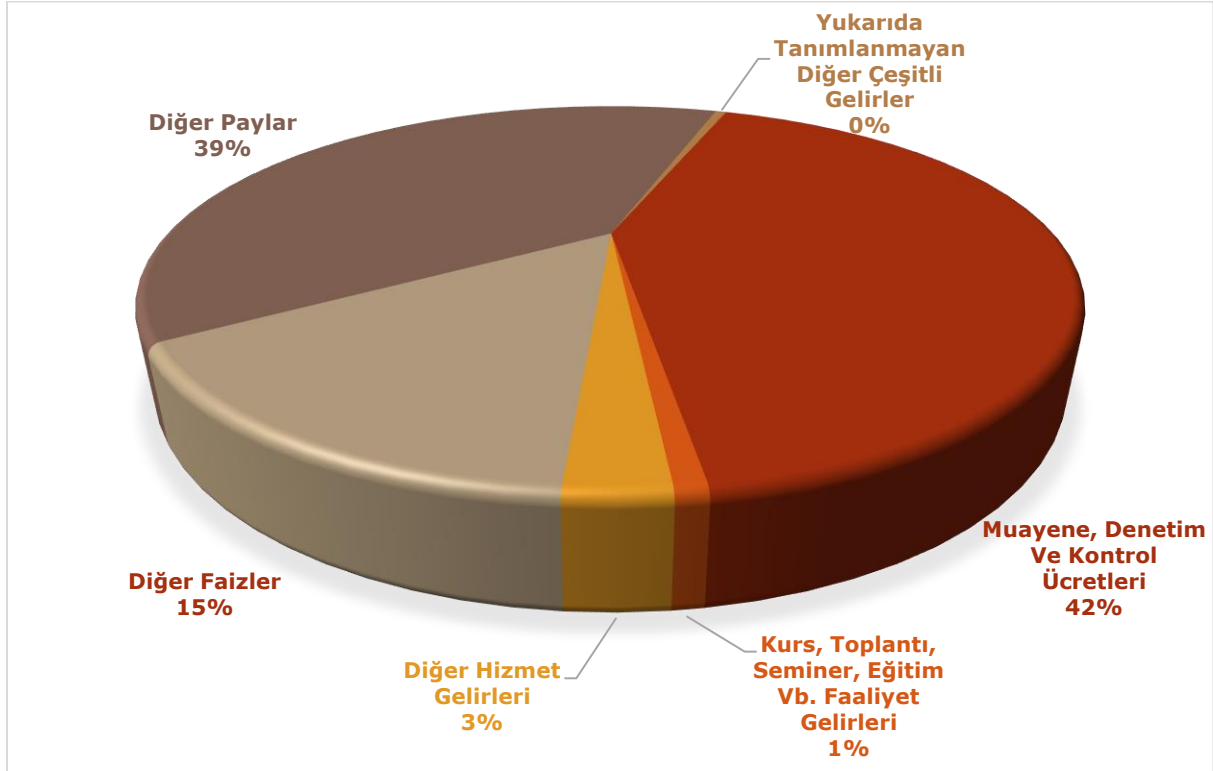
06.6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0	0	0
06.7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	61.124	30.000	0
06.8	STOK ALIMLARI	0	0	0
06.9	DİĞER SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.351.065	41.202.503	1.656.406
07.1	YURTIÇI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
07.2	YURTDIŞI SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
08.1	YURTIÇI BORÇ VERME	0	0	0
08.2	YURTDIŞI BORÇ VERME	0	0	0
08	BORÇ VERME	0	0	0
09	YEDEK ÖDENEKLER	0	0	0
PERSONEL (01 + 02)		9.867.905	13.319.879	16.339.181
DİĞER CARİ (03 + 04 + 05)		14.510.227	15.427.112	18.060.804
TOPLAM CARİ		24.378.133	28.746.991	34.399.985
TOPLAM SERMAYE (06 + 07)		1.351.065	41.202.503	1.656.406
BORÇ VERME		0	0	0
YEDEK ÖDENEKLER		0	0	0
KURUM TOPLAMI		25.729.197	69.949.494	36.056.391

Mali Tablo 5: Bütçe Gelirlerine İlişkin Gerçekleşme Tablosu

Gelirler	2017		2018		2019	
	Gelir Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme	Gelir Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme	Gelir Tahmini	Yılsonu Gerçekleşme
03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	1.000	100	1.000	130	1.000	30
03.1.2.02 Muayene, Denetim Ve Kontrol Ücretleri	17.500.000	19.961.936	19.000.000	20.008.755	21.000.000	20.724.768
03.1.2.04 Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim Vb. Faaliyet Gelirleri	1.000.000	873.166	1.300.000	623.147	1.000.000	417.000
03.1.2.99 Diğer Hizmet Gelirleri	300.000	789.461	400.000	1.268.496	1.300.000	1.327.869
05.1.9.99 Diğer Faizler	4.000.000	5.592.957	5.100.000	4.100.795	2.500.000	7.344.310
05.2.9.99 Diğer Paylar	13.500.000	13.977.555	14.300.000	16.679.468	19.000.000	19.175.257
05.9.1.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	50.000	28.187	60.000	168.620	50.000	245.224
Toplam	36.351.000	41.223.362	40.161.000	42.849.411	44.851.000	49.234.458

2019 yılında bütçe geliri tahminimiz 44.851.00 TL olarak öngörülmüştür. Bütçe gerçekleşmesi 49.234.458 TL'dir. Bütçe gerçekleşme oranı % 109,77 olmuştur. Bütçe gelirlerinden teşebbüs ve mülkiyet gelirlerimize ait bütçe gelir tahminimiz 23.301.000 TL olarak öngörülürken bütçe gerçekleşmesi 22.469.667 TL ye ulaşmış, bütçe gerçekleşme oranı % 96,43 olmuştur. Bütçe gelirlerinden diğer gelirlerimize ait bütçe gelir tahmini 21.550.000 TL olarak öngörülmüş, bütçe gerçekleşmesi 26.764.792 TL, bütçe gerçekleşme oranı da % 124,19 olmuştur.

Şekil 3: Bütçe Gelirlerinin Dağılımı



Mali Tablo 6: Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması**1.6 BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurum Kodu : 40.21

Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Yılı : 2019

Ay : 12

Kurumsal Kodu				KURUM ADI	Cari Yıl (N)
40	21	00	02	ÖZEL KALEM	2.227.486,37
40	21	00	04	PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI	11.818.988,35
40	21	00	23	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	429.143,33
40	21	00	24	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	69.598,57
40	21	30	00	AKREDİTASYON DAİRE BAŞKANLIKLARI	21.511.174,81

Bütçe Giderleri Toplamı :

36.056.391,43**Mali Tablo 7: Bütçe Giderlerinin Fonksiyonel Sınıflandırılması Tablosu****1.7 BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurum Kodu :40.21

Adı :TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Yılı: 2019

Ay : 12

Fonksiyon Kodları				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
04				EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	36.056.391,43
04	01			Genel Ekonomik İşler ve Hizmetler	36.056.391,43
04	01	01		Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	36.056.391,43
04	01	01	00	Genel ekonomik ve ticari işler ve hizmetler	36.056.391,43

BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :

36.056.391,43**Mali Tablo 8: Bütçe Giderlerinin Finansal Sınıflandırılması Tablosu****1.8.BÜTÇE GİDERLERİNİN FİNANSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurum Kodu : 40.21

Adı :TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

Yılı: 2019

Ay : 12

Finans Kodu	FİNANSAL AYIRIM	Cari Yıl (N)
2	ÖZEL BÜTÇELİ İDARELER	36.056.391,43

TOPLAM :

36.056.391,43

Mali Tablo 9: Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu**1.9 BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Kurum Kodu :40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2019
				Ay : 12
Ekonomik Kodlar		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		Cari Yıl (N)
830		BÜTÇE GİDERLERİ HESABI		36.056.391,43
830	01	Personel Giderleri		14.623.037,09
830	01	01	Memurlar	32.812,49
830	01	02	Sözleşmeli Personel	12.421.564,30
830	01	03		2.168.660,30
830	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri		1.716.143,68
830	02	02	Sözleşmeli Personel	1.242.128,05
830	02	03	İşçiler	474.015,63
830	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		16.774.320,93
830	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	614.164,25
830	03	03	Yolluklar	998.464,03
830	03	04	Görev Giderleri	3.559,15
830	03	05	Hizmet Alımları	14.883.680,77
830	03	06	Temsil ve Tanıtma Giderleri	79.194,63
830	03	07	Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	183.858,10
830	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	11.400,00
830	05	Cari Transferler		1.286.483,52
830	05	01	Görev Zararları	486.664,43
830	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	449.802,00
830	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	350.017,09
830	06	Sermaye Giderleri		1.656.406,21
830	06	01	Mamul Mal Alımları	803.523,63
830	06	03	Gayri Maddi Hak Alımları	852.882,58
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI :				36.056.391,43

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Mali Tablo 10: TÜRKAK 2019 Yılı Bilançosu

TABLE 1.12 BİLANÇO

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2019	
AKTİF HESAPLAR		N Yılı 2019	PASİF HESAPLAR		N Yılı 2019
1 DÖNEN VARLIKLAR		58.738.258,62	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.741.553,43
10 HAZİR DEĞERLER		53.356.869,81	32 FAALİYET BORÇLARI		702.534,03
102 BANKA HESABI	48.699.545,31	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI		702.534,03	
105 DÖVİZ HESABI	846.349,03	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR		17.999,01	
108 DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	3.745.573,47	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI		1.533,11	
109 BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR	65.402,00	333 EMANETLER HESABI		16.465,90	
12 FAALİYET ALACAKLARI		4.706.732,79	34 ALINAN AVANSLAR		336.736,98
120 GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	4.084.794,59	340 ALINAN SİPARİŞ AVANSLARI HESABI		336.736,98	
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	621.938,20	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER		684.283,41	
15 STOKLAR		79.948,05	360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI		684.283,41
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	79.948,05	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR		1.131.338,79	
16 ÖN ÖDEMELER		594.707,97	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI		1.131.338,79
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	594.707,97	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLI HESABI		1.131.338,79	
2 DURAN VARLIKLAR		56.367.394,54	5 ÖZ KAYNAKLAR		112.232.760,94
22 FAALİYET ALACAKLARI		49.166,07	50 NET DEĞER		56.546.331,45
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	49.166,07	500 NET DEĞER HESABI		56.546.331,45	
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR		55.822.453,51	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI		43.256.940,65
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	39.800.000,00	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI		43.256.940,65	
252 BİNALAR HESABI	18.638.170,92	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI		12.429.488,84	
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	96.972,13	590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI		12.429.488,84	
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	5.818.693,10				
257 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-8.533.382,64				
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR		0,00			
260 HAKLAR HESABI	5.295.232,43				
268 BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-5.295.232,43				
28 GELECEK YILLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI		495.774,96			
281 GELİR TAHAKKUKLARI HESABI	495.774,96				
AKTİF TOPLAMI		115.105.653,16	PASİF TOPLAMI		115.105.653,16
Bilanço Dipnotları :					
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	563.580,72				
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	563.580,72				
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	12.428,99				
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	12.428,99				

Mali Tablo 11: Öz Kaynak Değişim Tablosu

31.12.2019 TARİHİNDE SONA EREN DÖNEME AİT ÖZKAYNAK DEĞİŞİM TABLOSU

Kurum Kodu 40.21		Bütçe Yılı : 2019				
Kurum Adı TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		ÖNCEKİ DÖNEM 2018			CARİ DÖNEM 2019	
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	39.205.937,34	10.160.902,65	49.366.839,99	49.366.839,99	7.179.491,46	56.546.331,45
A- Denge Kayıtları	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B- Varlık Envanteri	964.114,59	0,00	964.114,59	964.114,59	0,00	964.114,59
C- Yükümlülük Envanteri	0,00	0,00	0,00	0,00	97.102,09	97.102,09
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	38.241.822,75	10.160.902,65	48.402.725,40	48.402.725,40	7.082.389,37	55.485.114,77
DEĞER HAREKETLERİ						
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONUÇLARI	48.588.157,66	-10.160.902,65	38.427.255,01	50.339.330,02	-7.082.389,37	43.256.940,65
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ SONUÇLARI						
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	11.912.075,01	11.912.075,01	0,00	12.429.488,84	12.429.488,84

23.12.2014 tarihli ve 29214 sayılı Resmi Gazete 'de yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği'nin 313 üncü maddesinde sayılan temel mali tablolarından biri olan ve KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi) üzerinden alınan TÜRKAK 2019 yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu; aşağıdaki şekilde yer almaktadır.

Mali Tablo 12: Faaliyet Sonuçları Tablosu

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2019			
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630		GİDERLER HESABI	37.238.524,96	600		GELİRLER HESABI	50.755.290,89
630 01		Personel Giderleri	14.623.037,09	600 03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	22.712.671,16
630 01 01		Memurlar	32.812,49	600 03 01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.712.671,16
630 01 01 05		Ek Çalışma Karşılıkları	32.812,49	600 03 01 01		Mal Satış Gelirleri	26,96
630 01 01 05 01		Ek Çalışma Karşılıkları	32.812,49	600 03 01 01 01		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	26,96
630 01 02		Sözleşmeli Personel	12.421.564,30	600 03 01 02		Hizmet Gelirleri	22.712.644,20
630 01 02 01		Ücretler	8.009.942,27	600 03 01 02 02		Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	20.954.579,37
630 01 02 01 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	8.009.942,27	600 03 01 02 03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	7.088,15
630 01 02 02		Zamir ve Tazminatlar	1.904.497,18	600 03 01 02 04		Kurs, Toplantı, Seminer, Eğitim vb. Faaliyet Gelirleri	418.200,00
630 01 02 02 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	1.904.497,18	600 03 01 02 99		Diğer hizmet gelirleri	1.332.775,68
630 01 02 03		Ödenekler	519.014,00	600 05		Diğer Gelirler	27.394.950,44
630 01 02 03 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ödenekleri	519.014,00	600 05 01		Faiz Gelirleri	7.958.097,99
630 01 02 04		Sosyal Haklar	438.245,67	600 05 01 09		Diğer Faizler	7.958.097,99
630 01 02 04 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hakları	438.245,67	600 05 01 09 99		Diğer Faizler	7.958.097,99
630 01 02 06		Ödül ve İkramyeler	1.549.865,18	600 05 02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	19.189.940,13
630 01 02 06 02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personelin Ödül ve İkramyeleri	1.549.865,18	600 05 02 09		Diğer Paylar	19.189.940,13
630 01 03		İşçiler	2.168.660,30	600 05 09		Diğer Çeşitli Gelirler	246.912,32
630 01 03 01			1.481.902,08	600 05 09 01		Diğer Çeşitli Gelirler	246.912,32
630 01 03 01 03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Ka	1.481.902,08	600 05 09 01 99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	246.912,32
630 01 03 02		İhbar ve Kıdem Tazminatları	97.102,09	600 11		Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	647.669,29
630 01 03 02 01		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	97.102,09	600 11 01		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	18.879,94
630 01 03 03			375.129,95	600 11 01 00		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	18.879,94

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Kurum Kodu : 40.21		Adı : TÜRK AKREDİTASYON KURUMU		Yılı : 2019			
Ekonomik Kodlar	GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)		
630 01 03 03 03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Ka	375.129,95	600 11 01 00 00		Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumlu Kur Farkları	18.879,94
630 01 03 05			214.526,18	600 11 02		Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	628.780,45
630 01 03 05 03		375 S. KHK'nın Geçici 23 üncü Md. Kapsamında Sürekli İşçi Ka	214.526,18	600 11 02 00		Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	628.780,45
630 02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.716.143,68	600 11 02 00 00		Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumlu F	628.780,45
630 02 02		Sözleşmeli Personel	1.242.128,05	600 11 08		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	8,90
630 02 02 06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.242.128,05	600 11 08 00		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	8,90
630 02 02 06 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	423.097,20	600 11 08 00 00		Kur Değişikliği Dışındaki Değer ve Miktar Değişimlerinden Ka	8,90
630 02 02 06 02		Sağlık Primi Ödemeleri	819.030,88	610		İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	1.087.277,09
630 02 03		İşçiler	474.015,63	610 03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirlerinin Ret ve İadesinden Kaynakla	5.877,95
630 02 03 04		İşsizlik Sigortası Fonuna	41.907,09	610 03 01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.877,95
630 02 03 04 01		İşsizlik Sigortası Fonuna	41.907,09	610 03 01 02		Hizmet Gelirleri	5.877,95
630 02 03 06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	432.108,54	610 03 01 02 00		Hizmet Gelirleri	5.877,95
630 02 03 06 01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	432.108,54	610 05		Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Gid	1.081.399,14
630 03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.533.509,96	610 05 01		Faiz Gelirleri	1.077.537,56
630 03 02		Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	382.991,40	610 05 01 09		Diğer Faizler	1.077.537,56
630 03 02 01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	38.638,75	610 05 01 09 00		Diğer Faizler	1.077.537,56
630 03 02 01 01		Kırtasiye Alımları	347,75	610 05 02		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	2.364,00
630 03 02 01 05		Baskı ve Cilt Giderleri	38.291,00	610 05 02 09		Diğer Paylar	2.364,00
630 03 02 02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	12.165,14	610 05 09		Diğer Çeşitli Gelirler	1.497,58
630 03 02 02 01		Su Alımları	12.165,14	610 05 09 01		Diğer Çeşitli Gelirler	1.497,58
630 03 02 03		Enerji Alımları	289.326,65	610 05 09 01 00		Diğer Çeşitli Gelirler	1.497,58
630 03 02 03 01		Yakacak Alımları	48.985,36				
630 03 02 03 02		Akaryakıt ve Yağ Alımları	39.467,69				
630 03 02 03 03		Elektrik Alımları	200.873,64				
630 03 02 04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	42.860,82				

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
				NET GELİR TOPLAMI :			49.668.013,80
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları		21.890,37
630	03	02	04	02	İçecek Alımları		21.170,45
630	03	03			Yolluklar		998.464,03
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		113.967,93
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları		113.967,93
630	03	03	03		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		884.496,10
630	03	03	03	01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları		884.496,10
630	03	04			Görev Giderleri		3.559,15
630	03	04	02		Yasal Giderler		3.559,15
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri		3.559,15
630	03	05			Hizmet Alımları		14.883.680,77
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		13.931.449,21
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri		11.569.799,10
630	03	05	01	08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri		12.000,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler		2.349.650,11
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri		84.018,30
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri		8.200,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri		1.831,70
630	03	05	02	90	Diğer Haberleşme Giderleri		73.986,60
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler		27.635,02
630	03	05	04	01	İlan Giderleri		20.290,00
630	03	05	04	03	Komisyon Giderleri		7.345,02
630	03	05	05		Kiralar		832.315,00
630	03	05	06	02	Taahhüt Kiralaması Giderleri		134.320,00
630	03	05	06	12	Personel Servis Kiralama Giderleri		697.995,00
630	03	05	09		Diğer Hizmet Alımları		8.263,24

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar		GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	03	05	09	03	Kurslara Katılma Giderleri		8.263,24
630	03	06			Temsil ve Tanıtma Giderleri		79.194,63
630	03	06	01		Temsil Giderleri		23.375,61
630	03	06	01	01	Temsil, Ağırırma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		23.375,61
630	03	06	02		Tanıtma Giderleri		55.819,02
630	03	06	02	01	Tanıtma, Ağırırma, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri		55.819,02
630	03	07			Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri		174.219,98
630	03	07	01		Menkul Mal Alım Giderleri		58,69
630	03	07	01	01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları		58,69
630	03	07	03		Bakım ve Onarım Giderleri		174.161,29
630	03	07	03	02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri		174.161,29
630	03	08			Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri		11.400,00
630	03	08	01		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri		11.400,00
630	03	08	01	01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri		11.400,00
630	05				Cari Transferler		1.286.483,52
630	05	01			Görev Zararları		486.664,43
630	05	01	02		Sosyal Güvenlik Kurumlarına		486.664,43
630	05	01	02	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na		486.664,43
630	05	03			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler		449.802,00
630	05	03	01		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara		449.802,00
630	05	03	01	05	Memurların Öğle Yemeğine Yardım		92.400,00
630	05	03	01	80	Ulusal Fona		357.402,00
630	05	06			Yurtdışına Yapılan Transferler		350.017,09

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	05 06 02	Uluslararası Kuruluşlara Yapılan Ödemeler	350.017,09			
630	05 06 02 01	Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri	350.017,09			
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	689.040,71			
630	11 01	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	79.431,52			
630	11 01 00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	79.431,52			
630	11 01 00 00	Döviz Mevcudunun Değerlemesinden Oluşan Olumsuz Kur Farkları	79.431,52			
630	11 02	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	609.609,19			
630	11 02 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	609.609,19			
630	11 02 00 00	Menkul Kıymet ve Varlıkların Değerlemesinden Oluşan Olumsuz	609.609,19			
630	13	Amortisman Giderleri	1.965.295,27			
630	13 01	Maddi Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	1.109.618,63			
630	13 01 02	Binaların Amortisman Giderleri	356.054,52			
630	13 01 02 00	Binaların Amortisman Giderleri	356.054,52			
630	13 01 03	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.423,73			
630	13 01 03 00	Tesis, Makine ve Cihazların Amortisman Giderleri	3.423,73			
630	13 01 05	Demirbaşların Amortisman Giderleri	750.140,38			
630	13 01 05 00	Demirbaşların Amortisman Giderleri	750.140,38			
630	13 02	Maddi Olmayan Duran Varlıklar Amortisman Giderleri	855.676,64			
630	13 02 01	Hakların Amortisman Giderleri	855.676,64			
630	13 02 01 00	Hakların Amortisman Giderleri	855.676,64			
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	250.531,46			
630	14 01	Kırtasiye Malzemeleri	189.109,00			

TABLO 1.13 FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Ekonomik Kodlar		GİDERİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)	Ekonomik Kodlar	GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (N)
630	14 01 00	Kırtasiye Malzemeleri	189.109,00			
630	14 01 00 00	Kırtasiye Malzemeleri	189.109,00			
630	14 05	Temizleme Ekipmanları	0,00			
630	14 05 00	Temizleme Ekipmanları	0,00			
630	14 05 00 00	Temizleme Ekipmanları	0,00			
630	14 12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.585,06			
630	14 12 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.585,06			
630	14 12 00 00	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	26.585,06			
630	14 13	Yedek Parçalar	34.837,40			
630	14 13 00	Yedek Parçalar	34.837,40			
630	14 13 00 00	Yedek Parçalar	34.837,40			
630	15	Karşılık Giderleri	174.483,27			
630	15 04	Kidem Tazminatı Karşılıkları	174.483,27			
630	15 04 00	Kidem Tazminatı Karşılıkları	174.483,27			
630	15 04 00 00	Kidem Tazminatı Karşılıkları	174.483,27			
GİDERLER TOPLAMI :			37.238.524,96			
GİDERLER TOPLAMI(A)		37.238.524,96				
GELİRLER TOPLAMI(B)		50.755.290,89				
İNDİRİM ;AJDE;SKONTO TOPLAMI (C)		1.087.277,09		49.668.013,80	FAALİYET SONUCU D - A	12.429.488,84
			NET GELİR (D= B- C)			

MALİ DENETİM SONUÇLARI

TÜRKAK'ın yapısı gereği bir yandan kamu kurumu olması dolayısıyla Sayıştay'ın dış denetimine, diğer yandan da uluslararası bir kuruluş olması sebebiyle uluslararası anlaşmalar gereği Avrupa Akreditasyon Birliği'nin (EA) denetime tabidir.

Bunlardan ilkinde, Türk Akreditasyon Kurumu, kamu idarelerinin etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak çalışması ve kamu kaynaklarının öngörülen amaç, hedef, kanunlar ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olarak elde edilmesi, muhafaza edilmesi ve kullanılması ile kamuda hesap verme sorumluluğu ve mali saydamlık esasları çerçevesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda Sayıştay denetimine tabidir. Böylece TÜRKAK'ın hesap ve işlemleri her yıl Sayıştay tarafından denetlenmekte ve düzenlenen raporlar TBMM'ye sunulmaktadır. Denetim raporlarında tespit edilen bulgulara ve tavsiyelere uygun tedbirler alınmaktadır.

İkincisinde ise, TÜRKAK ilk defa 2006 yılında Avrupa Akreditasyon Birliği'nce (EA) denetlenerek çeşitli akreditasyon alanlarında Karşılıklı Tanınma Anlaşması (MLA) ve Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile Çok Taraflı Tanıma Anlaşması (MRA) imzalamış, böylece uluslararası tanınırlığı olan bir akreditasyon kuruluşu haline gelmiştir.

İzleyen dönemlerde ise 2008, 2012, 2016 ve 2017 yıllarında eş değerlendirme denetimleri yapılmış, yapılan denetimlerden başarılı bir şekilde çıkmıştır. Böylece, TÜRKAK'ın faaliyet gösterdiği alanlarda verdiği akreditasyon, Tanıma Anlaşması imzalayan ülkelerde kabul edilir hale gelmiştir. Bu nedenle Kurumumuz akreditasyon faaliyetlerini, EA/ILAC/IAF gerekleri ve ilgili uluslararası standartlara uygun olarak yürütmektedir.

TÜRKAK'ın 2019 yılı içerisinde yapılan Sayıştay tarafından yapılan Düzenlilik Denetiminde denetim görüşü olarak Türk Akreditasyon Kurumu'nun "...mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır." denilerek ilgili yılda gerçekleştirilen düzenlilik denetiminin olumlu bir şekilde tamamlanmıştır.

Aynı yıl Sayıştay tarafından gerçekleştirilen Performans Denetimi sonucunda dört ayrı husustan yapılan incelemede; Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Faaliyet Raporunun Değerlendirilmesi ve Faaliyet Sonuçlarının Değerlendirilmesi hususlarında herhangi bir denetim bulgusuna saptanamamıştır. Performans "Programının Değerlendirilmesi" hususunda ise dört adet denetim bulgusuna saptanmıştır. Bu bulgular şunlardır:

- 2018 performans programında 2018 yılına ait olmayan performans göstergelerine yer verilmesi,
- 2018 performans programında bazı performans hedefleri ve faaliyetlerinin ilişkili olduğu amaç dışında yazılması,
- Performans göstergelerinden bazılarının ilgililik kriterlerini karşılamaması,
- Performans hedeflerinden bazılarının sonuç ya da çıktı odaklı olmaması.

Sayıştay raporunda yer alan bu bulgular için söz konusu raporu takip eden yıldan başlamak üzere gerekli tedbirler alınmış ve çalışmalar yapılmıştır.

PERFORMANS BİLGİLERİ

GENEL SEKRETERLİK

GENEL OLARAK AKREDİTASYON FAALİYETLERİ

Kurumun asıl görevi olan akreditasyon işlemlerinin 2019 yılındaki sayısal değişimine bakıldığında şu sonuçlarla karşılaşılmıştır. Yıl içerisinde TÜRKAK'a yapılan akreditasyon başvuruları 217 olmuş ve başvuruların alanlarına göre dağılımı grafikte gösterilmiştir.

Tablo 6: İlk Akreditasyon Başvuruları

Deney Laboratuvarları	52
Kalibrasyon Laboratuvarları	40
Tıbbi Laboratuvarlar	11
Muayene Kuruluşları	49
Y. Sistemi Belgelendirme K.	5
Ürün Belgelendirme K.	13
Personel Belgelendirme K.	41
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	2
İyi Laboratuvar Uygulamaları	4
Referans Malzeme Üreticileri	0
Sera Gazı Emisyonları	0
TOPLAM	217

Yıl boyunca gerek yeni başvurular gerek önceki akreditasyon dosyaları için ilk, gözetim, akreditasyon yenileme, kapsam genişletme ve takip denetimi gibi denetim faaliyetlerine devam edilmiş ve ayrıntıları aşağıda gösterilen toplam 1.702 denetim gerçekleştirmiştir. Söz konusu denetimlerin alanlar itibariyle sayısal dağılımı ve buna ilişkin tablo aşağıda verilmiştir.

Tablo 7: Akreditasyon Denetim Sayıları

Deney Laboratuvarları	747
Kalibrasyon Laboratuvarları	181
Tıbbi Laboratuvarlar	32
Muayene Kuruluşları	280
Sistem Belgelendirme K.	100
Ürün Belgelendirme K.	95
Personel Belgelendirme K.	253
Yeterlilik Deneyi Sağlayıcıları	9
İyi Laboratuvar Uygulamaları	3
Referans Malzeme Üreticileri	2
Sera Gazı Emisyonları	14
Toplam	1702

2019 yılında TÜRKAK tarafından, ayrıntıları aşağıdaki grafikte gösterilen toplam 208 kuruluş ilk defa akredite edilmiştir.

İlk defa akredite edilen bu kuruluşlardan;

- 82'si Deneysel Laboratuvarı,
- 11'i Kalibrasyon Laboratuvarı,
- 54'i Muayene Kuruluşu,
- 2'si Sistem Belgelendirme,
- 5'i Tıbbi Laboratuvar,
- 18'i Ürün Belgelendirme Kuruluşu,
- 34'ü Personel Belgelendirme Kuruluşu,
- 1'i Yeterlilik Deneyi Sağlayıcısı,
- 1'i İyi Laboratuvar uygulamalarıdır.

TÜRKAK 2019 yılında, yeni alanlardan sera gazlarının doğrulama kuruluşlarının akreditasyonunda 13 kuruluşu akredite etmiştir. Gelecek yıllarda enerji yönetimi sistemi ve OHSAS alanlarındaki akreditasyon faaliyetleri için hazırlıklar sürdürülmektedir.

Buna karşılık 2019 yılı içerisinde toplam 53 kuruluşun akreditasyonu tamamen geri çekilmiş ve yılsonu itibarıyla akredite kuruluş sayısı 1.774'e ulaşmıştır. Akredite kuruluşlarımızın 1.718'i yurt içinde, 55'i ise yurt dışında faaliyet göstermektedir. Akredite kuruluşların ülkelere göre sayıları aşağıdaki şekillerde verilmiştir.

Tablo 8: Ülkeler Bazında Akredite Kuruluş Sayısı

ÜLKE	ADET
AZERBAYCAN	6
İRAN	27
KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ	6
ÖZBEKİSTAN	14
SUUDİ ARABİSTAN	1
KATAR	2
TÜRKİYE	1718
GENEL TOPLAM	1774

TEYİT BELGESİ DÜZENLENMESİ

Akreditasyon faaliyetleri yanında TÜRKAK'ın kamu ihale mevzuatı gereğince, yabancı ülkelerdeki akreditasyon kurumlarından akredite edilmiş UDK'larca düzenlenen belge ve raporların teyit işleminin yapılması görevini yürütmektedir. Her yıl kamu ihalelerine katılacak firmaların getirdiği belge ve raporların doğruluğu, yapılan araştırma ve incelemeler sonunda tespit edilmekte ve gerekli Teyit Belgesi verilmektedir.

2019 yılında geçen yıllarda azalan teyit belgesi talepleri yeniden artmış ve yıl boyunca toplam 1.985 teyit belgesi düzenlenmiştir. Belgelerin, aylara ve çeşitlerine göre sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 9: Son 12 Aylık Döneme Ait Teyit Belgelerinin Dağılımı

	Oca.	Şub.	Mar.	Nis.	May.	Haz.	Tem.	Ağu.	Eyl.	Eki.	Kas.	Ara.	Top.
Yönetim Sistemi Belgesi	222	177	190	142	123	122	143	180	208	208	108	113	1936
Laboratuvar Belgesi	3	8	7	2	14	1	3	3	2	1	1	4	49
Toplam	225	185	197	144	137	123	146	183	210	209	109	117	1985

Diğer yandan TÜRKAK, akreditasyonlarla ilgili eğitimlerin verilmesi, denetçi teknik uzman havuzunun oluşturulup işletilmesi, Kurumun kamuoyunda tanıtımı ve bilinirliğinin artırılması, uluslararası kuruluşlar ve diğer ülkelerin akreditasyon kurumlarıyla işbirliği yapılması ve oralarda TÜRKAK'ın temsil edilmesi, ulusal ve uluslararası teknik düzenlemelerin hazırlanması konularında da üzerine düşen görevleri yapmaktadır. Ayrıca hukuki iş ve işlemler, plan bütçe ve muhasebe işlemleri, gelirlerin toplanması, giderlerin tahakkuku ve ödenmesi, personelin alımı, özlük işlemleri, bilgi işlem ve iletişim hizmetleri, yayın, evrak ve binadaki diğer sosyal hizmetler Kurumun ilgili birimlerince yürütülmektedir.

İÇ DENETİM BİRİMİ

İç Denetim Birimi aşağıdaki görevleri yürütür:

- a) Kurum kaynaklarının ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini nesnel risk analizlerine dayalı olarak değerlendirmek, rehberlik ve danışmanlık yapmak,
- b) Denetim ve danışmanlık faaliyetlerini yürütmek, Üst Yönetici tarafından talep edilen ve görev alanına giren program dışı görevleri gerçekleştirmek,
- c) Kurumun kurumsal yönetim, risk yönetimi ve kontrol süreçlerinin etkinlik ve yeterliliğini değerlendirmek,
- ç) İç denetim biriminin işleyişi ve yönetimi ile iç denetim faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin diğer usul ve esaslarının belirlendiği iç denetim yönergesini Kurul düzenlemelerine uygun olarak hazırlamak ve dönemsel olarak gözden geçirmek,
- d) Risk analizlerine dayalı iç denetim plan ve programlarını hazırlamak, geliştirmek ve Üst Yöneticinin onayına sunmak,
- e) İç denetim biriminin faaliyetleri hakkında Üst Yöneticiye bilgi vermek ve denetlenen birimlerle uzlaşmayan hususlar ile izleme sonuçlarını Üst Yöneticiye raporlamak,
- f) İç denetim faaliyetlerinin değerlendirilmesi, iç denetimin tanımına, kamu iç denetim standartları ve meslek ahlak kurallarına uygun olarak yürütülmesi ve iç denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi için kalite güvence ve geliştirme programı oluşturmak, uygulamak ve geliştirmek,
- g) Kalite güvence ve geliştirme programı çerçevesinde yapılan değerlendirme sonuçlarını Üst Yöneticiye sunmak,
- ğ) Yıllık iç denetim faaliyet raporunu hazırlamak ve Üst Yöneticiye sunmak,
- h) Denetim raporlarının bir örneğini İç Denetim Biriminde muhafaza etmek,
- ı) İç denetim faaliyeti ve iç denetçilerle ilgili diğer işlemleri yürütmek.

FAALİYETLERİ

İç Denetim Biriminin 2019 yılı iç denetim ve danışmanlık faaliyetleri, Genel Sekreterlik Makam onayı ile yürürlüğe giren 2019 Yılı İç Denetim Programı ile başlamıştır. Bu doğrultuda 2019 Yılı İç Denetim Programı kapsamında,

- TÜRKAK Yönetim Sisteminin TS ISO/IEC 17011:2017 Standardının yeni versiyonunda risk esaslı yaklaşım ve risk esaslı denetim prensibi getirildiği için, 09/01/2019 tarihinde Risk Kavramı ve Risk Yönetimi Sürecine yönelik kurum personeline eğitim sunumu yapılmıştır.
- “Kurumsal Risk Yönetimi ve İç Kontrol” sürecinin geliştirilmesi ve risk yönetiminin iş süreçlerine entegre edilmesi amacıyla danışmanlık faaliyeti gerçekleştirilerek rapor 30/01/2019 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanmıştır.

- “İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Denetimi” tamamlanarak rapor, 14/05/2019 tarihinde denetlenen birime ve üst yöneticiye sunulmuştur. İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Denetimi” sonucunda tespit edilen bulgulara yönelik getirilen önerilerin hayata geçirilmesi amacıyla denetlenen birim tarafından sunulan eylemlerin izlemesi gerçekleştirilmiştir. Denetlenen birimden gelen eylemlerin gerçekleştirmeleri değerlendirilerek üst yöneticiye sunulmuş, akabinde denetim raporu ve izleme sonuçları üst yönetici onayı ile İç Denetim Koordinasyon Kuruluna sunulmuştur.
- Kurumumuzda iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğinde belirtilen standartlara göre oluşturulması için Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planının hazırlanması kapsamında iyileştirici öneriler geliştirerek danışmanlık faaliyeti yürütülmüştür. Ayrıca, kurum personeline Strateji Geliştirme Başkanlığı ile birlikte 08/10/2019 ve 24/10/2019 tarihlerinde iç kontrol ve iç denetime yönelik farkındalık eğitimleri verilmiştir.
- Kurumumuzda 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin kurulması kapsamında hem İç Denetim Birim sorumlusu olarak çalışmalara katılım sağlanmakta, hem de risk değerlendirme analizi çalışmalarının, kurum risk yönetimi çalışmalarındaki risk analiz metodu ile standartlaştırılmasına yönelik toplantılara katılma gibi danışmanlık faaliyeti yürütülmektedir.
- Denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişimlerinin sağlanması amacıyla iç denetçi Ticaret Bakanlığı İç Denetim Birimi tarafından gerçekleştirilen Performans Denetimi Eğitimine 6-7-8/11/2019 tarihlerinde, Ankara Üniversitesi Bilgi Yönetim sistemleri Belgelendirme ve Bilgi Güvenliği Merkezi tarafından gerçekleştirilen e-BEYAS 2019 yılı Sempozyumuna 10-11/10/2019 tarihlerinde katılım sağlamıştır. Ayrıca kurum içinde düzenlenen standart eğitimleri ve hizmet içi eğitimlerine katılım sağlamıştır.
- 2020-2022 dönemini kapsayan İç Denetim Planı ile 2020 yılı İç Denetim Programı hazırlanarak üst yöneticiye sunulmuştur.

ÜRÜN, HİZMET VE MUAYENE AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

GÖREVLERİ

Ürün, hizmet ve muayene alanındaki akreditasyon başvurularının incelenmesi ve sonuçlandırılması, akredite edilen kuruluşların izlenip kontrol edilmesi, ürün, hizmet ve muayene belgelendirmesi yapan kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komitelerinin oluşturulması görevlerini yürütür.

YURTIÇİ FAALİYETLER

Muayene kuruluşu olarak 57, Ürün belgelendirme kuruluşu olarak 15 olmak üzere toplam 72 yeni akreditasyon başvurusu alınmıştır. Başvuru dosyalarından 11 muayene kuruluşu dosyası ve 2 ürün belgelendirme kuruluşu dosyası kapatılmıştır. 54 Muayene kuruluşu ile 19 Ürün belgelendirme kuruluşuna ilk akreditasyonun verilmesinin yanı sıra, 43 muayene kuruluşunun ve 15 ürün belgelendirme kuruluşunun akreditasyonu yenilenmiştir. 2019 yılında tüm denetim türleri dâhil olmak üzere Muayene kuruluşları için 268, Ürün belgelendirme kuruluşları için ise 89 adet olmak üzere toplam 357 adet denetim planlanmıştır.

Başkanlığımız tarafından TS EN ISO/IEC 17020 standardı konusunda 5 adet, TS EN ISO/IEC 17065 standardı konusunda ise 2 adet planlı kurum dışı eğitim düzenlenmiştir. Bunun yanı sıra TS EN ISO/IEC 17065 Denetçi Eğitimi, TS EN ISO/IEC 17020 Denetçi Eğitimi ve Kurum personelinin katılımı ile TS EN ISO/IEC 17020 Denetçi Geçiş Eğitimi olmak üzere 3 adet denetçi eğitimi gerçekleştirilmiştir.

Denetçi/Teknik Uzman (DTU) havuzunun değerlendirilmesi devam etmekte olup ihtiyaç olan alanlarda yeni Denetçi/Teknik Uzmanların havuza dahil edilmesi ile ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir. 2019 yılı içerisinde çeşitli alanlarda Teknik Uzman alımı yapmak ve mevcut DTU havuzunun iyileştirilmesi amacıyla Başkanlığımız bünyesinde denetçi ve teknik uzman mülakatları süreci yürütülmüştür. 2019 yılında yeni atanan denetçi/teknik uzman sayıları ve atamaya konu denetim ekibi üyesi rolü aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 10: Yeni Atanan Denetçi/Teknik Uzman Sayıları

Denetim Ekibi Üyesi Rolü	Alan	Sayı
Baş Denetçi	Muayene	6
	Ürün Belgelendirme	7
Denetçi	Muayene	13
	Ürün Belgelendirme	12
Teknik Uzman	Muayene	59
	Ürün Belgelendirme	49
	Onaylanma Amaçlı Akr.	30

2019 yılında gerçekleştirilen yeni Teknik Uzman alımı mülakatlarında başarılı olarak değerlendirilen adaylara yönelik 15.10.2019 ve 08.04.2019 tarihlerinde Başkanlığımızca “Akreditasyon Süreçleri ve TÜRKAK Denetim Ekibi Üyelerinin Görev ve Sorumlulukları” içerikli bilgilendirme eğitimi gerçekleştirilmiştir. Eğitimlere Başkanlığımız personeli de katılım sağlamıştır.

17 Nisan 2019 tarihinde Türk Patent ve Marka Kurumu tarafından gerçekleştirilen “Fikri Mülkiyet Akademisi” kapsamında telif hakları, marka, patent ve coğrafi işaretlerin korunmasına yönelik gerçekleştirilen eğitime Kurumumuz adına uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır.

13.05.2019 tarihinde T.C. Dışişleri Bakanlığı Çok Tarafli Ekonomik İşler Genel Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen "OECD Çalışmalarıyla İrtibatlı Kurumlar 17. Eşgüdüm Toplantısı"na Kurumumuz adına uzman seviyede katılım sağlanmıştır.

4.7.2019 tarihinde Araç Tip Onayı (Teknik Servisler) konusunda Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nda, TÜRKAK ve Sanayi Bakanlığı temsilcileri olarak bir toplantı gerçekleştirildi. Toplantıya uzman düzeyinde katılım sağlandı.

17.07.2019 tarihinde T.C Tarım ve Orman Bakanlığı tarafından düzenlenen Tarım Şurası'na uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır.

26.09.2019 tarihinde Raylı Sistemler Sanayi Teknik Komitesi (RAY-TEK) 1. Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıya uzman ve uzman yardımcısı düzeyinde katılım sağlandı.11.11.2019 tarihinde RAY-TEK 3 no.lu çalışma grubu toplantısı gerçekleştirildi Toplantıya uzman düzeyinde katılım sağlandı.26.11.2019 tarihinde Elektrik Mühendisleri Odası misafirliğinde “Akreditasyon, Akreditasyonun Uluslararası Boyutu ve TÜRKAK” konularında bilgilendirme amacı ile yapılan toplantıya Başkan ve uzman seviyesinde katılım sağlanmıştır.27.11.2019 - Raylı Sistemler Sanayi Teknik Komitesi (RAY-TEK) 2. Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıya uzman düzeyinde katılım sağlandı.

YURT DIŞI FAALİYETLER

Tablo 11: Yurt Dışı Faaliyetlere İlişkin 2019 Verileri

Katılım sağlanan uluslararası toplantılar/komiteler/eğitimler				
No	Toplantı/Eğitim Konusu	Tarih	Süre	Ülke/Őehir
1	ILAC-IAF Birleşik Toplantıları (Joint Meetings)	30.03- 6.04.2019	3 gün	Meksika
2	ILAC-IAF Birleşik Toplantıları (Joint Meetings)	22-30.09.2019	3 gün	Almanya/ Frankfurt
3	EA HHC Toplantısı	12-13.03.2019	2 gün	Belçika/ Brüksel
4	EA HHC Toplantısı	17-18.09.2019	2 gün	Belçika/ Brüksel
5	Avrupa Akreditasyon Birliği Muayene Komitesi (EAIC) 37. Toplantısı	12-14.03.2019	2 gün	Norveç/ Oslo
6	Avrupa Akreditasyon Birliği Muayene Komitesi (EAIC) 38. Toplantısı	5-6.09.2019	2 gün	Almanya/ Berlin
7	EA CC Belgelendirme Komitesine Toplantısı	13-14.03.2019	2 gün	Norveç/ Oslo
8	Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) İletişim ve Yayınlar Komitesi (CPC) 35. Toplantısı	13-14.03.2019	2 gün	Hırvatistan/ Zagreb
9	Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) İletişim ve Yayınlar Komitesi (CPC) 36. toplantısı	18-19.09.2019	2 gün	Bulgaristan/ Sofya
10	EA HHC toplantısı ve komite altında kurulan EA1/22 revizyonu çalışma grubuna Toplantısı	12-13.03.2019	2 gün	Belçika/ Brüksel
11	EA HHC toplantısı ve komite altında kurulan EA1/22 revizyonu çalışma grubuna Toplantısı	20.12.2018	1 gün	Belçika/ Brüksel
12	Motorlu Araçlar Muayeneleri EA IC - CITA Çalışma Grubu Toplantısı	27.11.2019	1 gün	İspanya/ Madrid
13	Avrupa Akreditasyon Birliği Belgelendirme Komitesi (EA CC), Gıda Çalışma Grubu (WG Food) Toplantısı	12-13.06.2019	2 gün	Slovenya
14	Avrupa Komisyonu Tarım ve Kırsal Kalkınma Genel Müdürlüğü (EU DG AGRI) tarafından düzenlenen 1235/2008 Sayılı Komisyon Tüzüğü Ek IV'e göre eşdeğerlik kabul edilen taraflarla toplantı	06-09.10.2019	2 gün	Brüksel/ BELÇİKA

PROJELER

2019 yılı içerisinde ‘‘Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi’’ konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte aşağıda listelenen bulunan alanlarda altyapı oluşturma ve geliştirme çalışmalarına başlanılmıştır.

- 2006/42/EC Makine Emniyeti Yönetmeliği
- 2014/34/EU Muhtemel Patlayıcı Ortamda Kullanılan Teçhizat Ve Koruyucu Sistemler İle İlgili Yönetmelik
- 2016/797/EC Demiryolu Sisteminin Karşılıklı İşletilebilirliği
- 2014/68/EU Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği
- (EU) 305/2011 Yapı Malzemeleri Yönetmeliği
- (EU) 2016/426 Gaz Yakan Cihazlar Yönetmeliği
- 2014/32/EU Ölçü Aletleri Yönetmeliği
- 2010/35/EU Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği
- 2013/53/EU Gezi Tekneleri ve Kişisel Deniz Taşıtları Yönetmeliği
- (EU) 2016/425 sayılı Kişisel Koruyucu Donanım Yönetmeliği
- 2013/29/EU Piroteknik Malzemeler Direktifi
- 2014/28/EU Sivil Kullanıma Yönelik Patlayıcılar Direktifi
- 2014/90/EU Denizcilik Ekipmanları Direktifi
- Kara Yolu Motorlu Taşıtları - Tip Onay Hizmetleri
- (EU) 2016/424 Kablolulu Taşıma Tesisatı Yönetmeliği
- Enerji İle İlgili Ürünlerin evreye Duyarlı Tasarımına İlişkin Yönetmelik - 2009/125/EC
- BRC veya IFS (gıda güvenliği programı)

LABORATUAR AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

FAALİYETLER

2019 yılında Başkanlığımızca gerçekleştirilen akreditasyon faaliyetlerine ilişkin denetim sayıları aşağıda yer alan tabloda ayrıntılı olarak verilmiştir.

Tablo 12: 2019 Yılı Akreditasyon Faaliyetlerine İlişkin Denetim Sayıları

Denetim Durumu	Deney	Kalibrasyon	Tıbbi Lab.	Yet. Test.	Ref. Malz.	İyi Lab.	Toplam
Yenileme Denetimi Gerçekleştirilmiş Kuruluş Sayısı	264	30	7	0	0	0	301
Gözetim Denetimi Gerçekleştirilmiş Kuruluş Sayısı	369	59	13	6	1	10	458
İlk Akreditasyon Denetimi Ger.	93	12	7	11	1	1	125
Kapsam Genişletme Denetimi	31	1	0	0	0	0	32
Takip Denetimi	84	12	3	1	0	0	100
Ön Denetim	1	0	0	0	0	2	3

Teknik alan bazında oluşturulan çalışma grupları tarafından denetim ekipleri belirlenerek dosya sorumlularıyla denetim ekipleri organize edilmiş ve denetimler gerçekleştirilmiştir.

Yeni portale geçiş çalışmaları kapsamında çalışma grupları tarafından kapsam tabloları oluşturulmuş, bu kapsamlar yeni portale girilmiş ve uzmanlık alanları belirlenmiştir.

Teknik alan bazında Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları düzenlenmiş, toplantı çıktısı olarak ilgili alanlardaki kapsam rehberlerinde ve Akreditasyon Başvurusunda Bildirilecek Çalışma Alanları ve Karşılık Gelen Deney Faaliyetleri için Uzmanlık Alanları Listelerinde güncelleme yapılmıştır. Toplantı çıktıları TÜRKAK web sitesinde karar metni olarak Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarına ve denetçilere açılmıştır.

Gıda ve Yeterlilik Testleri olmak üzere iki alanda sektör komite toplantıları gerçekleştirilmiştir.

Referans Malzeme alanında verilen akreditasyonun tanınırlık kazanması için EA/MLA başvurusu yapılmış ve 2019 yılı içinde EA eş değerlendirme denetimi gerçekleştirilmiştir. Avrupa Akreditasyon Birliği Eş Değerlendirme denetimi sonucunda TÜRKAK Referans Malzeme Üretimi konusunda Avrupa Akreditasyon Birliğiyle karşılıklı tanıma anlaşmasını imzalamıştır.

İyi Laboratuvar Uygulamaları (GLP) alanında ilk uygunluk beyanı verilmiş ve bu alanda Verilerin Karşılıklı Kabulü sistemine dâhil olabilmek amacıyla Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü

(OECD) tarafından 4.11.2019 – 8.11.2019 tarihleri arasında “Değerlendirme Denetimi” gerçekleştirilmiştir. Denetim kapsamında, OECD değerlendirme ekibi hem ofis denetimi hem de tanık denetimi gerçekleştirmiştir. Denetim başarıyla tamamlanarak herhangi bir uygunsuzluk olmadığı raporlanmıştır.

Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından organize edilen toplantılara katılım sürdürülmüş, akreditasyon kuruluşları ile teknik bilgi desteği, tecrübe aktarımı ve görüş alışverişi faaliyetlerine devam edilmiştir.

Başkanlığımız ile ilgili yıl içerisinde kurum içi ve kurum dışı olmak üzere standart eğitimleri, validasyon, ölçümlerin izlenebilirliği ve ölçüm belirsizliği eğitimleri, iç denetçi eğitimleri, iyi laboratuvar uygulamaları eğitimi ve ekip lideri eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Denetçi teknik uzman havuzunda ihtiyaç analizleri yapılarak Teknik Uzman Mülakatları düzenlenmiş ve ihtiyaç olan alanlarda teknik uzman alımı yapılarak denetçi havuzu genişletilmiştir.

Denetçi teknik uzman havuzu gözden geçirilerek 3 yıllık performans değerlendirme planları hazırlanmış ve video konferans yoluyla mülakatlar gerçekleştirilmiştir.

Aylık olarak denetçi/teknik uzmanların ve dosya sorumlularının performansları değerlendirilmiş ve ihtiyaç duyulan şartlarda ilgili çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Denetçilerin gelişimini sağlamak amacıyla internet ortamında online eğitimler hazırlanmış ve gerçekleştirilmiştir.

İhtiyaçlar doğrultusunda kalite yönetim sistemi bünyesinde bulunan dokümanlar revize edilmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarını (UDK) bilgilendirmeye yönelik olarak İstanbul ve Ankarada 2 adet UDK Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir.

Referans Malzeme Üreticileri ile laboratuvarları bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi (REMBİS) oluşturulmuş ve hizmete alınmıştır.

Ülke genelinde üniversitelerde verilen ölçüm bilim ve akreditasyona yönelik dersleri bir araya getirerek, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi (LEBİS) oluşturulmuş ve hizmete alınmıştır.

Başkanlığımızı ilgilendiren itiraz ve şikayetler P507 Şikayet ve İtiraz Prosedürü'ne göre değerlendirilmiştir.

PROJELER

2019 yılı içerisinde “Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonunda TÜRKAK’ın Kapasitesinin Artırılması Projesi” konulu Avrupa Birliği IPA projesiyle birlikte Biyobankalar, Medikal Görüntüleme ve POCT alanlarında altyapı çalışmalarına başlanılmıştır.

TÜRKAK - TURKLAB Denetçi Harmonizasyonu projesi tamamlanarak raporlama aşaması gerçekleştirilmiştir.

SİSTEM AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

Sistem Akreditasyon Başkanlığının görevleri; yönetim sistemi belgelendirmesi ve sera gazı emisyonları doğrulaması yapan kuruluşların akreditasyon başvurularını incelemek ve sonuçlandırmak, akredite edilen kuruluşları izlemek ve kontrol etmek, bu kuruluşların akreditasyonu konusunda görüş almak üzere teknik ve bilirkişi komiteleri oluşturmak ve verilen diğer görevleri yerine getirmektir.

FAALİYETLERİ

2019 yılında Sistem Akreditasyon Başkanlığına; ISO 9001, ISO 14001, ISO 22000, FSSC 22000, ISO 27001, ISO 13485, ISO 50001 ve ISO 45001 standartlarına göre Yönetim Sistemi belgelendirmesi yapan kuruluşlardan, ISO/IEC 17021-1:2015 çerçevesinde akredite olmak üzere 5 adet ilk başvuru yapılmıştır. Söz konusu başvuruların akreditasyon süreçleri devam etmektedir.

2019 yılı içerisinde ISO/IEC 17021-1:2015 kapsamında ISO 50001 ve ISO 45001 alanlarında akreditasyon verilmeye başlanmıştır. 31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla ISO 50001 alanında 3 adet ve ISO 45001 alanında 5 adet akredite kuruluş bulunmaktadır.

2019 yılı içerisinde Yönetim Sistemi Belgelendirme Kuruluşlarından 5 adet kuruluş akredite edilmiştir. 2019 yılında bir kısmı Kurum personelinin katılımıyla Yönetim Sistemleri alanında 97; Sera Gazı Emisyonları alanında ise 14 olmak üzere toplam 111 adet denetim gerçekleştirilmiştir. Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Prosedüründe (P701) belirtilen ve 01.01.2019 tarihinden itibaren uygulanmaya başlanan yeni yaklaşıma göre, akreditasyon çevrimi içerisinde gerçekleştirilen gözetim denetimi sayısının üçten ikiye düşürülmesi ve böylelikle denetim gerçekleştirilme sıklığının azalması, 2018 yılına kıyasla 2019 yılı içerisinde gerçekleştirilen denetim sayısının azalmasında etkili olmuştur.

Ayrıca birimin görevleri arasında, Akredite Belge İnceleme Hizmeti, yani “Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF)’nun karşılıklı tanınma anlaşmalarında yer alan tarafların, akredite etmiş oldukları belgelendirme kuruluşları tarafından düzenlenen belgelerin akreditasyon statüsünün, kapsamının, yürürlük tarihinin incelenmesi ve sonuç yazısı verilmesi” yer almaktadır. Bu çerçevede 2019 yılında 2061 adet başvuru alınmış ve 2068 adet Akredite Belge İnceleme Formu düzenlenmiştir.

Bunun yanı sıra yurt içinde Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde; 1 adet TS EN ISO/IEC 17021-1 Denetçi Eğitimi, 2 adet TS EN ISO/IEC 17021-1 Temel Eğitimi, 1 adet TS EN ISO 14065 Sera Gazları Doğrulama Faaliyetlerine Yönelik Akreditasyon Programı Teknik Uzman Oryantasyon Eğitimi, Helal Akreditasyon Kurumu (HAK) personeline yönelik OIC / SMIC-2, OIC/SMIIC-3, ISO/IEC 17021-1, TS ISO/IEC 17011 Eğitimleri, 1 adet TS EN ISO/IEC 17021-1, TS EN ISO/IEC 17021-2, TS EN ISO/IEC 17021-3, TS EN ISO/IEC 17021-10 Eğitimi, Sağlık Bakanlığı Tıbbi Cihaz Kurumu personeline yönelik 1 adet TS EN ISO/IEC 17021-1 Eğitimi, Denetim Teknikleri Eğitimi, IAF MD9 Eğitimi alınmıştır. Bunun yanında, 2019 yılı içerisinde Yönetim Sistemleri Belgelendirme Kuruluşlarına yönelik 1 adet ve Sera Gazı Doğrulama Kuruluşlarına yönelik 1 adet olmak üzere toplam 2 adet Sektörel Bilgilendirme Toplantısı düzenlenmiştir.

Ayrıca hizmet içi eğitim olarak; 1 adet Yaygın Enerji Sistemleri Eğitimi, 2 adet ISO 50001:2018 Temel Eğitimi, 1 adet ISO 45001:2018 & IAF MD 22 Temel Bilgilendirme Eğitimi, 1 adet FSSC 22000 V5 Program Şartları Eğitimi alınmıştır. Bunun yanında, 2019 yılı içerisinde Yönetim Sistemleri alanında 1 adet ve Sera Gazı Doğrulama Kuruluşları alanında 1 adet olmak üzere toplam 2 adet Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı düzenlenmiştir. Yönetim Sistemleri alanında düzenlenen Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantısı kapsamında TÜRKAK denetçilerine yönelik TS ISO/IEC 17011:2017, ISO 19011:2018, ISO 45001:2018, ISO/IEC 17021-10, ISO 27701 ve IAF Zorunlu Dokümanları (IAF MD 5:2019, IAF MD 11:2019, IAF MD 17:2019 ve IAF MD 22:2019) eğitimleri gerçekleştirilmiştir.

Başkanlık faaliyetlerinden birisi de, görev alanımıza giren konularda personelimizin yurtdışında düzenlenmiş komite toplantısı, eğitim ve eş-değerlendirme çalışmalarına iştirak etmesi ve akreditasyon alanında yurt dışındaki kuruluşlara eğitim ve destek faaliyetleri gerçekleştirmesidir. Bu çerçevede aşağıdaki faaliyetlere katılım sağlamıştır:

- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) Belgelendirme Komitesi (CC) Toplantılarına katılım,
- EA CC Çevre Çalışma Grubu ve FALB Toplantılarına katılım,
- EA CC Gıda Çalışma Grubu Toplantısına katılım,
- EA CC Sera Gazı Emisyonları Çalışma Grubu Toplantısına katılım,
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından düzenlenen ISO/IEC 17029 eğitimine katılım,
- IAF/ILAC Teknik Komitesi (TC), IAF Çalışma Grubu Yönetim Sistemleri (ISO/IEC 17021-1), IAF Çalışma Grubu Sera Gazı ve Enerji (ISO 14065) ve ilgili diğer çalışma gruplarının yıllık ve ara dönem toplantılarına katılım,
- FSSC 22000 Gıda Güvenliği Sistem Sertifikasyonu Toplantısına katılım,
- “UNIDO Filistin’in Akreditasyon Alanında Desteklenmesi Projesi” kapsamında Filistin Akreditasyon Kurumuna teknik destek verilmesi,
- Kazakistan Ulusal Akreditasyon Merkezine (NCA)’ya ISO/IEC 17021-2, ISO/IEC 17021-3 ISO/IEC TS 17021-10 alanlarında eğitim verilmesi,
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından düzenlenen eş-değerlendirici Eğitimine katılım,
- Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) tarafından düzenlenen Takım Lideri (TL) ve Takım Lideri Yardımcısı (DTL) Eğitimine katılım,
- Arap Akreditasyon Birliğinin (ARAC) Yıllık Teknik Komite Toplantısı’na katılım,
- Arap Akreditasyon Birliğinin (ARAC) eş-değerlendiricilerine IAF MD 17 eğitiminin verilmesi,
- İtalyan EMAS Lisanslama Kuruluşu (ISPRA) FALB Eş-değerlendirmesine Takım Lideri (TL) olarak katılım,
- Birleşik Arap Emirlikleri Akreditasyon Kuruluşunun (EIAC) eş-değerlendirmesine ARAC/AFRAC adına takım üyesi olarak katılım.

Denetçi/Teknik Uzman havuzumuzda 2019 yılında yapılan iyileştirmeler ve güncellemeler sonucunda hali hazırda, Yönetim Sistemleri alanında 30 Baş Denetçi, 43 Denetçi ve 39 adet Teknik Uzman aktif olarak yer almaktadır. Sera Gazı Emisyonları Doğrulayıcı Kuruluşları Akreditasyonu hizmeti kapsamında ise 12 Baş Denetçi, 7 Denetçi, 14 Stajyer Denetçi ve 25 Teknik Uzman atanmış durumdadır.

PERSONEL AKREDİTASYON BAŞKANLIĞI

FAALİYETLER

Personel Akreditasyon Başkanlığına 2019 yılı içinde 42 yeni personel belgelendirme kuruluşu akredite olmak üzere başvuruda bulunmuştur. Yıl içerisinde, 2019 yılında 34 kuruluş akredite edilmiştir. 2019 yılı içinde akreditasyon süreçlerini tamamlayamayan 2 başvuru dosyası kapatılarak başvurusu iptal edilmiştir. 2019 yılında 21 kuruluşun akreditasyonu yenilenmiş, 13 kuruluşun akreditasyonu geri çekilmiştir. Sonuç olarak Personel belgelendirme alanında geçen yıl 161 olan akredite kuruluş sayısı 2019 yılı sonunda 244'e yükselmiştir. 2019 yılı içerisinde personel belgelendirme alanında 236 adet (32 İlk akreditasyon, 18 akreditasyon yenileme, 121 gözetim, 14 kapsam genişletme, 50 takip) denetim gerçekleştirilmiştir.

Denetçi Havuzumuzda, personel belgelendirme alanında 32 Baş Denetçi, 44 Denetçi, 61 Stajyer Denetçi ve 188 adet Teknik Uzman yer almaktadır.

3 Aralık 2019 tarihinde "Personel Akreditasyon Başkanlığı Denetçi / Teknik Uzman Deneyim Paylaşım Toplantısı" organize edilmiştir.

TÜRKAK personeli ve havuzda bulunan teknik uzmanların TS EN ISO/IEC 17024:2012 standardı, denetimde ölçme – değerlendirme ve ilgili diğer süreçlerle ilgili yetkinliklerini artırma amacıyla 24 Eylül 2019 tarihinde; "TS EN ISO/IEC 17024:2012 Baş Denetçi Eğitimi" gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuz eğitim hizmetleri çerçevesinde, 8 adet TS EN ISO/IEC 17024:2012 Temel Eğitime 13 adet eğitmen olarak , 1 Adet TS EN/ISO 17024 Baş Denetçi Eğitimi'ne 4 adet eğitmen olarak destek verilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) ile ulusal yeterlilikler ve akreditasyon konularında işbirliği çalışmalarına devam edilmektedir.

PROJELER

Birimimizin doğrudan yürüttüğü bir proje bulunmamaktadır fakat Filistin Akreditasyon kurumunun desteklenmesine yönelik UNIDO Projesi'ne destek olmak üzere 2 personelimiz görev almıştır. 1 adet personel ile IPA II projesine destek verilmektedir. TÜYEP projesine 1 adet personelimiz sürekli olarak diğer personel de farklı zamanlarda gerektiği durumlarda görev almıştır.

PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI

GENEL BİLGİLER

Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığının görev, yetki ve sorumlulukları Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında 4 Nolu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesininin 636. Maddesi b-bendinde düzenlenmiştir. Aşağıda sayılan görevler Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı tarafından yürütülmektedir;

- a. Kurumun insan gücü planlaması ile insan kaynakları sisteminin geliştirilmesi ve performans ölçütlerinin oluşturulması konusunda çalışmalar yapar. Bu kapsamda Kurum personelinin yurt dışı eğitimi konusundaki usul ve esasları düzenlemek üzere hazırlanan yönerge taslağı üzerinde çalışılmaya devam edilmiştir. Kurum personelinin hizmet içi eğitim planı hazırlanmasına katkı sağlanmış ve göreve başlamış personele yönelik hizmet içi eğitim verilmiştir.
- b. Kurum personelinin atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerini yürütür. 2019 yılında Kurumumuza yapılan atamalarla ilgili işe başlatma işlemleri yerine getirilmiş ve Maliye Bakanlığı ve SGK nezdinde gerekli iş ve işlemler yerine getirilmiştir. Personelin ilgili mevzuatı çerçevesindeki her türlü izin işlemleri (yıllık, hastalık, mazeret vb.) yerine getirilmiştir. Personelin özlük hakları ilgili mevzuatı çerçevesinde hesaplanarak ödeme işlemleri yerine getirilmiştir. Mali ve sosyal haklarında değişiklik getiren yasal düzenlemeler çerçevesinde güncellemeler yerine getirilerek iş ve işlemler buna göre yürütülmüştür. Kurum personeline, personel mevzuatı ile ilgili konularda bilgilendirme çalışmalarına devam edilmiştir. Personel mevzuatı ile ilgili düzenlemeler takip edilerek ilgili konularda Kurum birimleri bilgilendirilmiştir. Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü e- bütçe sistemi üzerinden Kurum kadroları güncelleme işlemleri yerine getirilmiştir. Sosyal Güvenlik Kurumu nezdinde emekli kesenek işlemleri ile fatura ve karşılık ödeme işlemleri yerine getirilmiştir.
- c. 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde, kiralama ve satın alma işleri ile temizlik, güvenlik, aydınlatma, ısınma, onarım, taşıma ve benzeri hizmetleri yürütür. 2019 yılı içerisinde Kurumumuz hizmetlerinin eksiksiz sürdürülmesi, Avrupa Birliği nezdinde temsili ve Avrupa Akreditasyon Birliği Çok Taraflı Tanıma anlaşmaları gereği yapılan denetimlerin başarılı bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak üzere toplam 129 adet mal ve hizmet doğrudan temin alım işi Satın alma ve İdari İşler Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Paratönerlerin yıllık bakımı yapılmıştır. Binada bulunan hidrofor ve basınçlı kapların bakım ve ölçümleri yapılmıştır. Kurumumuzda iş yeri hekimliği kapsamında haftanın üç günü 12:00-13:30 saatleri arasında dışarıdan hizmet alma yöntemi ile Kurum Doktoru çalıştırılmaktadır. Kurum Doktoru, iş güvenliği ve sağlığına ilişkin görevlerini yerine getirerek Kurum personelinin sağlık hizmetlerinin teminini sağlamaktadır.
- d. Kurumun taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemleri ilgili mevzuat çerçevesinde yürütür. 2019 yılında taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile ilgili iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.
- e. Kurumun genel evrak ve arşiv faaliyetlerini düzenler ve yürütür.

- f. Kurumun sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlar ve yürütür. Kurumumuz tarafından; 5510,657,399 ve 4857 sayılı İş Kanununa tabi olarak çalıştırılan tüm personel için, bina, makine ve araç gereçleri, 30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 6331 sayılı kanuna göre “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” hükümlerine ve bu Kanuna göre yayımlanan ve yayımlanacak olan mevzuatlar çerçevesinde ve hukuki kurallara uymak suretiyle İş Sağlığı ve Güvenliği hizmeti satın alınmaktadır. 2019 yılında da belirtilen Kanun ve Mevzuatların gereklilikleri yerine getirilmiştir. Bu kapsamda yapılan bazı faaliyetler;
- Az Tehlikeli iş yerlerinde her 20 çalışan için 1 ilk yardımcı personel bulunması gerekmektedir. Asgari 8 kişinin ilk yardımcı sertifikasına sahip olması için gerekli ilgili personellerin eğitimleri alması sağlanmıştır.
 - Çalışanların sağlığının korunması amacıyla tüm personel için sağlık muayenelerinin yapılarak kayıt altına alınmaktadır.
 - Acil durum ekipleri, kadroya alınan personeli de kapsayacak şekilde yeniden düzenlendi ve acil durum ekiplerine mevzuata uygun eğitim verildi.
 - Kurum hizmet binasında bulaşıcı hastalıklar ile zehirlenme riski göz önüne alınarak haşere kemirgen tuzaklamaları ile ilaçlama yapıldı.
 - Paratonerlerin yıllık bakımı yapıldı.
 - Binada bulunan hidrofor ve basınçlı kapların bakım ve ölçümleri yapıldı.
 - Kurumumuzda iş yeri hekimliği kapsamında haftanın üç günü 12:00-13:30 saatleri arasında dışarıdan hizmet alarak Kurum doktoru çalıştırılmaktadır. Kurum doktoru, iş güvenliği ve sağlığına ilişkin görevlerine yerine getirmek ve Kurum personelinin muayene hizmetlerini yerine getirmektedir.
- g. Kurumun yürürlüğe koyacağı düzenleyici işlem çalışmalarında Genel Sekreterlik ve Yönetim Kuruluna sekreteryaya hizmeti sunulmaya devam edilmiştir.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2019 yılı içerisinde Kurum bilgi işlem altyapısının yürütülmesi, bu altyapıda bilgi güvenliğinin sağlanması ve sürdürülmesine yönelik gerçekleştirilen başlıca çalışmalar şu şekildedir:

- Kurum hizmet binasının kesintisiz güç kaynağı, yangın algılama ve söndürme sistemi ile sistem odasının iklimlendirme sistemi, yangın algılama ve söndürme sistemi, kesintisiz güç kaynağı, IP telefon santrali ve faks sistemi gibi bileşenlerine yönelik periyodik bakım çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Bu hizmetlere 2020 yılında da devam edilmesine yönelik çalışmalar yapılarak bu doğrultuda işlemler tamamlanmıştır.
- Kurumsal hizmetlerin sürdürülmesi için gereken internet ile sabit telefon hizmetlerine yönelik satın alma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.
- Felaket kurtarma merkezi (FKM) kurulumu kapsamında Kurum dışında veri yedeklerinin tutulabilmesi için TÜRKSAT ile görüşmelere başlanmıştır.
- Veri depolama kapasitesinin artırılması amacıyla harici veri depolama ünitesi alınmıştır.
- Sanal video konferans sisteminin kullanımına devam edilmiştir.

- Lisans ve üretici destek süreleri sona eren, sistem ve güvenlik bileşenlerine yönelik lisans paketleri satın alınmış ve kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- Operasyon Güvenlik Danışmanlığı hizmeti ile dış kaynaklı bir personelin, belirli aralıklarla Kurum güvenlik sistemlerinin verimli kullanımına yönelik süreçleri takip etmesi sağlanmıştır.
- Siber güvenlik hizmetlerine yönelik test hizmeti satın alınmıştır. Söz konusu test ile sistem ve ağ/network sızma testleri, Kurum uygulamalarına yönelik sızma testleri, Kurum uygulamalarına ait kaynak kodların analiz edilmesi, DDoS ve sosyal mühendislik testleri gibi işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi (BGYS) kurulumu için ekipler kurulmuş, denetçi/teknik havuzumuzda bulunan bu konudaki uzman bir bilirkişiden de hizmet alınarak çalışmalara başlanmıştır. Yıl sonu itibarıyla dokümantasyon çalışmaları tamamlanmıştır.
- BGYS kapsamında ağ erişim kontrolü uygulaması üzerinden kurum kullanıcılarının ve kurum dışından gelen misafir kullanıcıların erişimleri için kontrollü erişim çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Artan ihtiyaçlar doğrultusunda 35 adet dizüstü bilgisayar alımı gerçekleştirilmiştir.
- 60'ın üzerinde Kurum personeli için e-imza temini gerçekleştirilmiştir.
- Mevcut kurum alan adlarının süre uzatımları gerçekleştirilmiştir.
- Kurum personelinin kullanımına tahsis edilen yazıcıların sarf malzeme teminleri gerçekleştirilmiştir.
- E-Devlet üzerinden sunulan hizmetlerin Kamu Net (Kamu Sanal Ağı) ağı üzerinden gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.

Akreditasyon hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde ilgili taraflar arasında belge ve bilgi paylaşımının sağlanması, denetçi/teknik uzman başvurularının elektronik ortamda alınarak bu başvuruların değerlendirilmesi ve denetçi/teknik uzman atamalarının yapılması amacıyla “e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı” uygulaması kullanılmaya devam edilmiştir. e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı üzerinde 2019 katkı payı bildirimlerinin alınması, e-Fatura sisteminde gerçekleştirilen değişikliklerin adaptasyonu gibi uygulama geliştirmeleri yapılmış; aynı zamanda raporlama ve destek hizmeti verilmiştir.

Uygunluk değerlendirme kuruluşlarından hizmet alan müşterilere verilen deney/kalibrasyon/muayene hizmetleri ile ürün/yönetim sistemi/personel belgelendirmelerine ilişkin bazı kayıt ve bilgilerin (başvuru, değerlendirme/sertifika, kapsam, tetkik, test/kalibrasyon, muayene vb.) girildiği bir hizmet platformu olan TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS)'nin işletilmesine ve yönetilmesine devam edilmiştir. TBDS'de kayıtlı belgelerin sorgulanabilmesine yönelik Kamu İhale Kurumu'na (KİK) web servis hizmeti sağlanmıştır. KİK'in talebine göre serviste güncellemeler yapılmıştır.

Yeterlilik testi katılımcı laboratuvarlarını bir araya getirerek hizmete erişimi kolaylaştırmak amacıyla geliştirilen Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi (YETBİS)'nin işletilmesine ve yönetilmesine devam edilmiş, sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Laboratuvarların farklı uzmanlık alanlarında üretilen sertifikalı/referans malzemelere erişimini kolaylaştırmak amacıyla Sertifikalı Referans Malzeme Bilgi Sistemi (REMBİS) geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.

Üniversitelerde ölçüm bilim, validasyon, kalite, istatistik ana başlıklarında verilen dersleri bir sistem altında toplayarak, bu dersler hakkındaki bilgilerin ilgili taraflarca erişimini kolaylaştırmak amacıyla Laboratuvar Eğitimi Bilgi Sistemi (LEBİS) geliştirilmiş ve hizmet vermeye başlamıştır.

TÜRKAK'ın akreditasyon faaliyetleri, değerlendirme ve karar süreçleri gibi konulardaki şikâyet ve itirazların elektronik ortamda saklanmasını ve yönetilmesini sağlayan Şikâyet ve İtiraz Takip Sistemi'nin işletilmesine ve yönetilmesine devam edilmiştir, sistemin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Kurumun başta akreditasyon süreçleri olmak üzere bütün iş süreçlerini kapsayan ve bu iş süreçlerinin işletilmesinde elektronik imza, çevrimiçi ödeme araçları gibi araçların kullanılarak tam otomasyonun sağlanmasının hedeflendiği süreç otomasyon projesi 25.07.2019 tarihine kadar devam etmiş ve sonrasında 6 aylık bakım sürecine geçilmiştir. Proje kapsamında 2019 yılı içerisinde yapılan başlıca geliştirmeler aşağıdaki gibidir:

- Kapsam kataloğu ve uzmanlık alanlarının kapsam kataloğu ile eşleştirilmesi işlemleri tamamlanmıştır. Böylelikle akreditasyon başvurularının çevrimiçi olarak alınması için altyapı oluşturulmuş ve akreditasyon başvuruları çevrimiçi olarak alınmaya başlanmıştır.
- Eğitim başvurusu, akreditasyon başvurusu hizmetleri e-Devlet Kapısı üzerinden tek tıkla giriş (SSO, single sign on) hizmetleri olarak sunulmaya başlanmıştır.
- Belge inceleme başvuru modülü tamamlanarak bu başvurular çevrimiçi ödeme yöntemleri kullanılarak çevrimiçi alınmaya ve başvurular e-imza destekli olarak değerlendirilmeye başlanmıştır.
- Akreditasyon süreçleri tamamlanarak yüklenici firma tarafından ve Kurum içindeki proje ekibi tarafından test çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- Akreditasyon süreçlerine ek olarak denetçi/teknik uzman başvuru ve mülakat, taşeron denetim, Düzeltici Önleyici Faaliyet (DÖF), Kalite Yönetim Sistemi (KYS), iç tetkik, Yönetim Gözden Geçirme (YGG), toplantı yönetimi modülleri portal üzerinde geliştirilmiştir.
- Kurum Intranet portalı Sharepoint üzerinde yapılandırılmış; Stratejik Plan, Risk Yönetimi, Performans Programı ve Faaliyet Raporu, Yeni Akreditasyon Alanlarına Giriş, İhale Listesi, Arşiv Listesi, İcra Dosyaları, Hukuki Mütalaalar gibi modüller Intranet üzerinde geliştirilmiştir.
- Kurumun yeni web sayfası Sharepoint üzerinde yapılandırılarak, eski web sayfasından taşınması planlanan içerikler taşınmış ve Ağustos 2019'da yeni web sayfası kullanılmaya başlanmıştır.
- Kurumun kablosuz misafir ağı ile entegre, web tabanlı Ziyaretçi Yönetim Sistemi uygulaması geliştirilmiş ve kullanıma açılmıştır.
- Öğrenme Yönetim Sistemi (LMS, Learning Management System) <https://akademi.turkak.org.tr> adresi üzerinden hizmet vermeye devam etmiş, denetçi ve

teknik uzmanlarımıza bu sistem üzerinden çeşitli eğitimler verilmiş ve eğitim sonu sınavları yapılmıştır.

- Projenin bitimiyle kabul teklif raporu hazırlanmış ve muayene kabul çalışmaları yürütülmüştür.

EĞİTİM TANITIM BİLGİLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Kurumumuz tarafından akreditasyon ve kalite bilincinin tüm kesimlere ulaştırılması, standart uygulamalarının etkin bir şekilde uygulanması amacıyla Genel Katılıma Açık Eğitimler düzenlenmektedir. Aynı zamanda Kurumumuz personelleri ve Denetçi / Teknik Uzmanlarına yönelik yetkinliklerini artırıcı eğitim ve toplantı faaliyetleri de eksiksiz olarak yapılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı boyunca akreditasyon standartları ve ilgili diğer konularda Kurumumuz tarafından değişik eğitim, toplantı ve çalıştaylar düzenlenmiştir. 2019 yılı içerisinde Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen toplam etkinlik sayısı 149 olarak ölçülmüştür. Bu etkinliklerde toplam 4.649 katılımcıya 7.385 adam x gün hizmet sağlanmıştır.

2019 yılı içerisinde Kurumumuz tarafından düzenlenen etkinliklerde görev alan öğretmenlerimizin yer aldığı eğitimci havuzu incelendiğinde; eğitim konularına binaen 80 adet eğitimcinin bulunduğu görülmektedir. Mevcut eğitimci havuzumuza ilişkin detaylar Süreç Otomasyon Projesi ile hizmete alınan yeni Kurumsal Hizmet Portalı ile hali hazırda kullanılmakta olan Kurumsal Hizmet Portalındaki verileri esas almaktadır. Mevcut eğitimci görevlendirmeleri Yıllık Etkinlik Planı kapsamında ilgili Akreditasyon Başkanlıkları tarafından yapılmaktadır.

Kurumumuz nezdinde, faaliyet alanlarımıza uygun olarak 2019 yılı içerisinde farklı illerde gerçekleşen birçok etkinliğe katılım sağlanmış ve ilgili taraflara akreditasyon alanında gerekli bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu süreç içerisinde Türk Akreditasyon Kurumu'nun marka bilinirliğinin arttırmak, sürdürmüş olduğu faaliyetler konusunda bilgiler sunmak, ulusal ve uluslararası mecralarda önemi ve tanınırlığı anlatabilmek amacıyla çalışmalar etkin bir şekilde yürütülmüş olup Kurumumuza ait tanıtım materyalleri dağıtılmış ve ilgili tüm taraflara bilgilendirme dokümanları iletilmiştir.

Türk Akreditasyon Kurumu'nun görev ve vizyonuna uygun olarak çeşitli kongre / fuar / sempozyuma katılım sağlanmıştır. Söz konusu etkinliklerde Kurumumuza ait stant kurulmuş olup broşür, el kitapçıkları dağıtılmıştır. Stant ziyaretçilerine Kurumumuz, sektörel gelişmeler, yeni akreditasyon alanları konusunda son gelişmelerde bahsedilmiştir. 2019 yılı içerisinde Türk Akreditasyon Kurumu olarak katılım sağlanan etkinliklerin listesi aşağıdaki gibidir.

- 11. Büyükelçiler Konferansı
- 88. İzmir Enternasyonal Fuarı
- Avrupa – Doğru Dostluk ve Barış Rallisi
- Avrupa Günü – Avrupa Günü Fidan Dikme Etkinliği
- Avrupa Günü Kupası Koşusu
- Avrupa Günü Tenis Turnuvası
- Avrupa Hareketlilik Haftası
- Ölçüm Bilim Sempozyum ve Sergisi
- Uluslararası Ankara Marka Buluşmaları

Aynı zamanda; Uluslararası Akreditasyon Forumu (IAF) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) tarafından Dünya Akreditasyon Günü olarak ilan edilen 9 Haziran'da, bu yıl da "Akreditasyon; Tedarik Zincirlerine Değer Katar" teması ile toplantı düzenlenmiştir. Toplantı kapsamında tüm paydaşlarımıza ve denetçi / teknik uzmanlarımıza tebrik mesajı gönderilmiş olup Dünya Akreditasyon günleri kutlanmıştır. Ayrıca, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, bakanlıklarımıza, belediyelerimize, akredite kuruluşlarımıza, paydaşlarımıza, sektör temsilcilerine, basın mensuplarına, yazılı ve görsel basın temsilcilerine Dünya Akreditasyon Günü poster ve broşürleri gönderilmiştir.

Ayrıca Kurumumuzun 20. Kuruluş Yılı dönümü olması vesilesiyle Sayın Bakanımız Mevlüt ÇAVUŞOğLU, Uluslararası Kuruluş temsilcileri, kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, bakanlık temsilcileri, paydaşlarımız, sektör temsilcileri, basın mensupları ve TÜRKAK personelinin katılım gösterdiği bir etkinlik düzenlenmiştir. Etkinlik kapsamında toplantı / panel programı düzenlenmiş yerli ve yabancı katılımcılarımızın TÜRKAK ile ilgili görüşlerine yer verilmiştir.

4982 sayı ve 09.10.2003 tarihli kabul ile yürürlükte bulunan Bilgi Edinme Hakkı Kanunu gereğince Kurumumuz nezdinde birçok Bilgi Edinme Başvuru alınmakta ve mevzuata uygun bir şekilde cevap verilmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde Müdürlüğümüz görev / sorumlulukları kapsamında iletilen 7 adet Bilgi Edinme Başvuru eksiksiz olarak cevaplandırılmıştır.

Kurumumuz tarafından yürütölmekte olan akreditasyon faaliyetlerinde ilgili prosedür ve talimatlar gereğince kullanılmakta olan dış uzmanlarımıza (Denetçi / Teknik Uzman) yönelik çalışmalar Müdürlüğümüz tarafından güncel olarak takip edilmektedir. Diğer taraftan Kurumumuz ihtiyaçlarına binaen ilgili akreditasyon başkanlıklarımızı talep ve istekleri doğrultusunda denetçi teknik uzman alımlarına çıkılmakta olup alım süreçleri, ön değerlendirme aşamaları, bilgi güncellemeleri ve sözleşme süreçleri etkin olarak takip edilmektedir.

2019 yılının başından itibaren Denetçi / Teknik Uzman alımları Süreç Otomasyon Projesi (TÜYEP) kapsamında online olarak yapılmakta ve Yeni Kurumsal Hizmet Portalı üzerinden işlemler yürütölmektedir. Yapılan değerlendirme ve mülakatlar sonrasında ise başarılı görölen başvuruçular için eski Kurumsal Hizmet Portalı (secure.turkak.org.tr) üzerinden kişisel hesaplar açılmakta işlemler yürütölmektedir. (Yeni portal ile eski portal arasında veri geçişleri henüz tamamlanmaması sebebiyle)

Bu kapsamda ilgili Akreditasyon Başkanlıklarımızın talep ve istekleri doğrultusunda Kurumumuzun faaliyet alanlarına göre ihtiyaç olduğu belirlenen alanlarda denetçi ve teknik uzman alımlarına da çıkılmakta değerlendirme ve mülakat süreçleri yürütölmektedir. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde ilana çıkılan alanlara bakıldığında;

ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ

ILAC, IAF ve EA gibi Uluslararası akreditasyon kuruluşları ile imzalanmış karşılıklı tanınma anlaşmalarının ve üyelik şartlarının gereği olan müşterek faaliyetler, genel kurul ve teknik komite toplantıları ve uluslararası etkinliklere katılım sürdürülmektedir. Ayrıca çok taraflı ve karşılıklı tanıma anlaşmalarının gereği olarak bazı komite toplantılarının ülkemizdeki organizasyonları yapılmaktadır. Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) 2/13 Zorunlu Rehberi gereği Avrupa'daki akreditasyon kuruluşlarından gelecek denetim talepleri değerlendirilmektedir.

Üyesi olduğumuz Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) değerlendirici eğitimlerine katılım sağlanmaktadır ve EA eş değerlendirme faaliyetlerine Kurumumuz tarafından destek sağlanmaya devam edilmektedir.

Diğer ulusal ve uluslararası akreditasyon kuruluşları ve birlikleri ile teknik bilgi ve tecrübe aktarımı konularında işbirliği faaliyetleri devam etmektedir. Oylamalara katılım, doküman geliştirme ve görüş verme şeklinde küresel ve bölgesel akreditasyon kuruluşlarına anlaşmalara bağlı olarak oluşan yükümlülükler yerine getirilmektedir.

Türkiye'nin de üyesi olduğu ve bazı Orta Doğu ve Orta Asya ülkelerinin standardizasyon, belgelendirme ve akreditasyon alanlarında işbirliği yapmak amacıyla oluşturdukları Ekonomik İşbirliği Teşkilatı (ECO) ile Bölgelerarası Standardizasyon Birliği'nin (BASB) çalışmaları yakından takip edilmeye devam edilmektedir, ayrıca bu birliklerin toplantılarına katılım sağlanmaktadır.

Körfez bölgesi, Balkan ülkeleri Afrika ve Orta Asya Ülkelerinde yer alan akreditasyon Kuruluşlarından gelen işbirliği teklifleri değerlendirilerek gerekli çalışmalar yürütülmektedir.

Filistin Akreditasyon Kurumu ve Arap Akreditasyon Bölgesel İşbirliği teşkilatları UNIDO projeleri kapsamında projelere devam edilmektedir.

Özbekistan Akreditasyon Kuruluşu ÖZAKK'a Mutabakat Zaptı kapsamında teknik destek verilmeye devam edilmektedir.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri ve Özel Bütçeli İdarelerde Hukuk Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevler ile Genel Sekreter tarafından verilen diğer görevleri yapar.

İdarenin taraf olduğu adli ve idari davalarda, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmiş, dava ve icra işlemlerinin vekil sıfatı ile takibini yapmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun taraf olduğu adli ve idari davaların güncel durumları kontrol edilmiş, dava dosyası kapsamında yapılması gereken yazışmalar ve işlemler yapılmış, dosyaların takibi sağlanmış, duruşmalara katılmış, yargı kararı sonucuna göre gerektiğinde istinaf ve temyiz yoluna gidilmiştir.

Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarından; başvuru ücreti, denetim ücreti, denetim gideri, katkı payı, doküman inceleme ve sertifika ücretini ödemeyen kuruluşlara karşı önce ihtarname gönderilmiş, devamında icra takibi yapılmıştır.

Mevzuat değişiklikleri ve hazırlıkları kapsamında Kanun, Kararname ve Yönetmelik değişiklik çalışmaları yapılmıştır.

Birimimiz hukuk danışmanlığı kapsamında da;

- Kurumumuzun hizmetleriyle ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslakları, diğer birimlerimiz tarafından hazırlanan mevzuat taslakları ile düzenlenecek her türlü sözleşme ve şartname taslakları, idare ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri ve idare birimlerince sorulan diğer işler incelenip hukuki mütalaa bildirilmiştir.
- Adli ve İdari Yargıdan, Mahkemelerin ara kararlarında Kurumumuzdan istedikleri bilgi ve belge taleplerine diğer birimler ile koordineli olarak cevap verilmiştir.

Kurumumuzun, Şikâyet ve İtirazları Değerlendirme Kurulu'na gelen şikâyet ve itirazların sekretaryası da birimizce yapılmaktadır.

STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

GENEL BİLGİLER

Strateji geliştirme birimlerinin yetki görev ve sorumlulukları 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesinde düzenlenmiştir. Bu kanunlara ek ve yine bu kanunlara 06/01/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Buna göre 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesindeki hükme göre “Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek; SGB bu hususta 2019-2023 Dönemi Stratejik Planı ve 2019 Yılı Performans Programını hazırlanması konusunda söz konusu işlemleri yıl içerisinde tamamlayarak ilgili yıla ait raporlar kamuoyuna açıklanmıştır.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Kurumumuzun 2019 yılı bütçesi, 2019-2021 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM’de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak: 2018 mali yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM’ye sunulmuştur. 2018 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek: Söz konusu görev yıl içerisinde sürekli takip ve tahsil işlemleri yapılarak muhasebe kayıtları genel muhasebe ilkeleri doğrultusunda tamamlanmıştır.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek: Birimimiz muhasebe hizmetleri görevleri yıl içerisinde yürütmeye devam etmiştir.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak: Kurumumuza ait tek harcama birimi olmasından dolayı daha önceki yıllarda birim faaliyet raporu hazırlanmamış sadece İdare faaliyet raporu hazırlanmıştır.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.”

şeklinde sıralanmıştır.

Ayrıca 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 15 inci maddesinde: “Aşağıda sayılan görevler ile 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevler kamu idarelerinde Strateji Geliştirme Başkanlıkları, Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları ve strateji geliştirme ve malî hizmetlere ilişkin hizmetlerin yerine getirildiği müdürlükler tarafından yürütülür.” şeklinde ifade edilerek aşağıda yer alan görevler Strateji Geliştirme Birimlerine atfedilmiştir:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek, yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek: 2019-2023 Dönemini kapsayan Stratejik Planın Hazırlanması süresince gerek Strateji Geliştirme Kurulunun kurulması sırasında ve kurulun ilgili işleri yürütmesi süresince sekretarya işlerinin takip ve icrası yapılmıştır.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Son olarak da 06/01/2006 tarihli ve 26084 sayılı Resmi Gazete yayımlanan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 5 inci maddesinde strateji geliştirme birimleri tarafından yürütülecek görevler sıralanmıştır. Buna göre:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- u)Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

FAALİYETLER

Akreditasyon hizmeti gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemleri aralıksız sürdürülmüştür. TÜRKAK Bilgi Sisteminde UDK'ların faturalarını takip edebilmeleri için kolaylık sağlanmıştır. Mali hususlarda sisteme ilişkin yazılımı iyileştirme çalışmalarının bir kısmı tamamlanmış bir kısmı da halen devam etmektedir.

5018 sayılı Kanun gereğince, TÜRKAK 2019-2023 Stratejik Planı, çalışmalarında gerekli koordinasyon ve sekretarya işlemleri birimizce sağlanmıştır.

Yeni plana uygun şekilde 2020 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Kurumumuzun 2020 yılı bütçesi, 2020-2022 yıllarını kapsayacak şekilde, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmış ve TBMM'de görüşülerek kanunlaşmıştır. Yıl içerisindeki ihtiyaçlar doğrultusunda bütçeye ilave ek ödenek talepleri karşılanmış, gerekli işlemler sonuçlandırılmıştır. 2018 mali yılına ilişkin Bütçe Kesin Hesabı ve Taşınır Kesin Hesabı hazırlanarak ilgili kurumlar olan Hazine ve Maliye Bakanlığı, Sayıştay Başkanlığı ve TBMM'ye sunulmuştur. 2018 yılına ait Sayıştay Denetim Raporundaki bulgulara ilişkin düzenlemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.

Kurumun ana gelir kalemlerinden olan 2019 yılına ilişkin "Akreditasyon Katkı Payı Tebliği" hazırlanıp, Resmi Gazetede yayınlanmıştır.

Akreditasyon hizmet bedellerinin tahsilatını kolaylaştırmak amacıyla T.C. Ziraat Bankası A.Ş. ve T. Vakıflar Bankası A.O. ile kurumsal tahsilat protokolü devam ettirilmiş, akreditasyon müşterilerimizin bu uygulamaya adaptasyonu sağlanmıştır. Ayrıca, Kuruma ait finansal varlıkların, kamu haznedarı bankalardan teklifler alınarak en güvenli ve verimli şekilde nemalandırılmasına çalışılmıştır.

Kamu ihale mevzuatında öngörülen Akredite Belge İnceleme Hizmetine ilişkin mali süreç işletilmiş öngörülen ücret tarifesi tahsilatlar sağlanmıştır. Kanunumuzda faaliyet alanlarımız içerisinde yer alan eğitim hizmeti karşılığı tahsilat ve faturalandırma hizmetleri TÜYEP Projesi kapsamında başlatılan çalışmalar doğrultusunda hizmete açılan ve çalışmaları devam eden yeni hizmet portalı aracılığıyla yerine getirilmiştir.

397 sıra no.lu VUK tebliği ile hayata geçirilen e-fatura uygulamasına geçilmiştir.

2019 yılında üst yönetim ve harcama biriminin mali mevzuat ile karar ve işlemlerine ilişkin tüm bilgi ve belge ihtiyacı karşılanmış, ihtiyaç duyulan konularda bilgi akışı sağlanmıştır. Harcama Birimince düzenlenen ödeme emri belgesi ve ekleriyle ilgili olarak, ödeme aşamasından önce, ön mali kontrol işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Bir önceki yıla ilişkin faaliyet raporu ve 2020 yılı performans programı hazırlanıp yayınlanmıştır. Mevzuatı uyarınca belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde 2019 yılı ayrıntılı bütçe harcama ve finansman programları hazırlanmıştır.

Genel Sekreterlik tarafından yapılan harcamaların ilgililerine ödenmesi yıl boyunca düzenli olarak sağlanmış ve takip edilmiştir. İlgili birimlerce mahsubu yapılan 2019 yılı muhtasar stopaj vergisi, damga vergisi ve KDV kesintileri ile SGK primleri ilgili kurumlara aktarılmıştır.

PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2019-2023 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2019 yılı Performans Programımızda 12 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 32 adet performans göstergesi yer almaktadır. Göstergelere ilişkin sonuçlar bu Faaliyet Raporumuz ve aşağıda yer alan tablolar aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Tablo 13: Performans Sonuçları Tabloları

Amaç	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
Hedef	H.1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve yasal boşlukların giderilmesine yönelik çalışmalar 2023 yılı sonuna kadar tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesine, üyesi olunan akreditasyon birliklerinin düzenlemelerine uygun şekilde akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetleri ile ilgili mevzuatın değiştirilmesine ve 2019 yılına ilişkin hedeflenen mevzuat çalışmaları tamamlanacaktır.				
Açıklama	765/2008 sayılı Avrupa Birliği Tüzüğü'nün 4. Maddesine göre, Avrupa Akreditasyon Birliğine üye ülkelerde uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonu alanında her bir ülkede yalnızca tek bir akreditasyon kuruluşunun faaliyet göstermesine izin verilmektedir. Ülkemizde de bu alanda faaliyet gösteren tek akreditasyon kurumu olan TÜRKAK'ın faaliyet alanını güvence altına almak için, kuruluş kanununda düzenleme yapma gereği ortaya çıkmıştır. Diğer taraftan Türk Akreditasyon Kurumu tarafından iyi laboratuvar uygulamaları prensiplerine göre yürütülecek uygunluk izleme programı hakkında uyulması gereken usul ve esasları belirlemek üzere ve 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin ilgili hükümleri gereği Danışma Kurulunun görevleri, toplantı usul ve esaslarını düzenlemek üzere yönetmelik çıkarılması öngörülmektedir.				
Sorumlu Birim	Hukuk Müşavirliği				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG 1.1.1 Hedeflenen mevzuat taslak çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	60	50	60	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: Ülkemizde uygunluk değerlendirme faaliyetlerini akredite eden tek kurum olan TÜRKAK'ın faaliyet alanını güvence altına almak için, 4457 sayılı Kanuna yeni hüküm eklenmiştir. Diğer yandan, 4 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi kapsamında Yönetmelik çalışmaları devam etmektedir. Söz konusu hedefe ilişkin kümülatif hedef yüzde 60 olarak gerçekleşmiş ve 2019 yılına ait olan taahhüt yerine getirilmiştir.					

Amaç	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
Hedef	H.1.2: 2021 yılı sonuna kadar hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	2019 yılı sonuna kadar Süreç Otomasyon Projesi (SOP) tamamlanacak hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacaktır.				
Açıklama	Akreditasyon sayısının son yıllarda artmış olması süreçlerin yeniden tanımlanmasını ve otomasyon ihtiyacını gündeme getirmiştir. Bu amaçla süreçler yeniden tanımlanarak kişi bazlı dosya takip sistemi yerine süreç bazlı sisteme geçilmesi; böylece akreditasyon hizmetlerinin daha hızlı, verimli ve güvenilir bir şekilde sunulması amaçlanmaktadır.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreter Yardımcılığı				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG 1.2.1 İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)	100	100	100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: İş süreçlerinin yeniden yapılandırılması Haziran sonu itibarıyla tamamlanmıştır.					
PG 1.2.2 Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın tamamlanarak tam otomasyona geçiş oranı (%)	80	80	80	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: Yazılım ilk 6 aylık dönemde SOP projesi tamamlanmaya yakın bir noktaya ulaşmıştır. Eğitim, belge inceleme, denetçi teknik uzman havuzu ve e-fatura vb. bazı kısımlar uygulamaya alınmıştır. Dönem sonu itibarıyla SOP tamamlanmış ve geçici kabul yapılmıştır. Bakım dönemine ait bazı ilave faaliyetler sürmektedir.					
PG 1.2.3 Yeni organizasyon yapısının uygulamaya alınma oranı(%)	75	75	75	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: Yeni süreç yapısı ve yeni ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak organizasyon yapısının yenilenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Organizasyon yapısının nihai hale gelmesi için çalışmalar devam etmektedir.					
PG 1.2.4 Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)	100	80	80	%80	Kısmen gerçekleştirildi
Açıklama: Henüz tamamlanmadı. Organizasyonda yapısındaki değişimler tamamlanınca hizmet standartları nihai olarak güncellenecektir.					

Amaç	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
Hedef	H.1.3: 2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.				
Performans Hedefi	2023 yılı sonuna kadar Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak yeni hizmet binasının projelendirilmesi ve yapımı tamamlanacaktır.				
Açıklama	Yeni akreditasyon alanlarının artması ile bu alanlarda yapılan akreditasyon başvurularının getireceği iş yükü hesaplanarak orta vadede yeni personel istihdam edilmesi planlanmıştır. Yeni personel alınması ile birlikte mevcut hizmet binasının zaten yetersiz olan fiziksel koşulları göz önünde bulundurularak Kurum yerleşkesi yapılmak üzere 2018 yılında 12.529 m2 yüz ölçümlü taşınmazın 11.046 m2'lik hazine hissesi satın alınmış olup kalan 1.483 m2'lik kısmının da alınması planlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG.1.3.1 Arsa temini ile ilgili çalışmanın ve hizmet binası projesinin tamamlanma oranı (%)	70	30	50	%71	Kısmen gerçekleştirildi
Açıklama: Alınması planlanan 1.483 m2'lik arsa için görüşmelerde bulunulmuş ancak 2019 yılında bir neticeye ulaşılamamıştır. Yeni Kurum yerleşkesi yapımına yönelik fizibilite çalışmaları için hizmet alımı yapılmış olup konu ile çalışmalar devam etmektedir.					

Amaç	A.1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
Hedef	H.1.4: TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.				
Performans Hedefi	TÜRKAK iç kontrol sistemi sürekli geliştirilerek Kamu İç Kontrol Standartlarına uyum düzeyi artırılacaktır.				
Açıklama	Kamu İç Kontrol standartlarına uygun olarak iç kontrol sisteminin uygulanması, izlenmesi ve sürekli geliştirilmesi kapsamında iç kontrol eylem planı revize edilerek uygulamaya alınacaktır. Ayrıca iç kontrol sisteminin yönetim işleviyle birlikte mevcut sistemlerin ayrılmaz bir parçası olduğu yönünde kurum personeline iç kontrol sistemi ve iç denetim hakkında farkındalık düzeylerini artırmaya yönelik etkinlik(eğitim/çalıştay vb.) sağlanacaktır.				
Sorumlu Birim	Strateji Geliştirme Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirme
PG.1.4.1 İç kontrol eylem planının revizyonunun tamamlanma oranı (%)	100	0	100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve çalışma grubu üyeleri belirlenerek çalışmalara başlanmıştır. Yıl içerisinde iç kontrol eylem planına nihai hali verilmiştir.					
PG.1.4.2 İç kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın da yer alan eylemlerin gerçekleştirilme yüzdesi (%)	60	0	60	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: 2019 yılı içerisinde öngörülen toplam 10 eylem hayata geçirilmiştir.					
PG.1.4.3 İç denetçilerin yetkinlik seviyelerini artırmaları amacıyla yurt içi ve yurt dışında katılım sağladıkları toplam mesleki eğitim saati	65	63	98	%150	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Denetim faaliyetlerinin geliştirilmesi ve denetçinin niteliklerinin ve mesleki gelişmelerinin sağlanması amacıyla 2019 yılında kurum içi ve dışında toplam 98 saat eğitime katılım sağlanmıştır.					
PG.1.4.4 İç denetçi tarafından iç denetim ve iç kontrol konularına yönelik kurum içi personele düzenlenen etkinlik (eğitim, çalıştay vb.) sayısı	2	1	3	%150	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Kurum içi personele 09/01/2019 tarihinde Risk Kavramı ve Risk Yönetimi Sürecine yönelik eğitim sunumu ile 08/10/2019 ve 24/10/2019 tarihlerinde iç kontrol ve iç denetime yönelik farkındalık eğitimleri verilmiştir.					

Amaç	A1: Kurumsal kapasiteyi ve operasyonel etkinliği geliştirmek.				
Hedef	H.1.5: Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir.				
Performans Hedefi	Akreditasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası düzenlemelere ve standartlara uygun olacak şekilde sürekli iyileştirilecektir, çevrim sürelerinin azaltılması için altyapı iyileştirme faaliyetleri sürdürülecektir.				
Açıklama	Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının akreditasyon hizmetlerini almada beklentileri hizmetin tamamlanma süresi ile doğrudan ilgilidir. Diğer taraftan akreditasyonla ilgili uluslararası kurallara uygun şekilde süreçlerin gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreter Yardımcılığı				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG.1.5.2 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)	10	10,4	10,4	%96	Kısmen gerçekleştirildi
Açıklama: 2019 yılı içerisinde ortalama ilk akreditasyon verilme süresi, ilk altı aylık dönemde ve yılsonunda 10,4 ay olarak ölçülmüştür.					
PG.1.5.3 Denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı (%)	18	18	18	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik olarak çalışmalar neticesinde denetimi zamanında yapılamayan veya akreditasyon kararı zamanında alınamayan dosya sayısı oranı hedef taahhüt edilen düzeyde gerçekleşmiştir.					

Amaç	A.2: İç ve dış paydaşların yetkinliklerini artırmak				
Hedef	H.2.1: Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Kurum personeli için kariyer planlamasına yönelik 2019 yılı sonuna kadar eylem planı oluşturulacak, plan doğrultusunda personelin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.				
Açıklama	Kurum personeli için kariyer planlaması eylem planı oluşturularak söz konusu eylem planı çerçevesinde personelin kariyer planlamasına yönelik eğitimler alması sağlanacaktır. Böylece, Kurum personelinin niteliklerine özgü mesleki ve beşeri gelişimine katkıda bulunulacaktır.				
Sorumlu Birim	Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG.2.1.1 Kariyer planına yönelik eylem planının tamamlanma oranı(%)	100	60	70	%70	Kısmen gerçekleştirildi
<p>Açıklama: : TÜRKAK personeline yönelik kariyer eğitimleri “Uyum Eğitimi Programı Talimatı (T601-01)” ve “TÜRKAK Personelinin Eğitim İhtiyacının Belirlenmesi Talimatı (T601-02)” ile dokümente edilmiş olup TÜRKAK ilgili birimlerinin çalışmaları ile aktif olarak yürütülmektedir. Kariyer Eylem Planına yönelik çalışmalar iş bu talimatlar nezdinde ilgili TÜRKAK Personelleri tarafından yürütülmektedir. 2020 yılı içerisinde “Kariyer Eylem Planı” hakkında yapılan çalışmalara ek olarak dokümantasyon çalışmaları da tamamlanacaktır.</p>					

Amaç	A.2: İç ve dış paydaşların yetkinliklerini artırmak.				
Hedef	H.2.2 Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.				
Performans Hedefi	Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.				
Açıklama	Plan dönemi sonuna kadar denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde görev alacak şekilde nitel açıdan güçlendirilecektir.				
Sorumlu Birim	Akreditasyon Başkanlıkları				
Performans Göstergeleri	2019 Hedefi	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG.2.2.1 Olumsuz performans alan DTU sayısı (kişi bazında) / görevlendirilen toplam DTU adam*gün sayısı (%)	2,9	1,6	1,8	%160	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Belirtilen tarihler arasında olumsuz performans alan DTU sayısı, yine aynı tarihler arasında görevlendirilen denetçilerin toplam görevlendirme süresine (adam*gün) bölünerek veriler elde edilmiştir.					
PG.2.2.2 DTU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik sayısı (Adam*gün)	4500	2350	5760	%128	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Fiziki olarak gerçekleştirilen eğitimlere katılan DTU sayıları göz önünde bulundurulmuştur. (TÜRKAK akademi aracılığı ile verilen e-egitimler hariç tutulmuştur.)					
PG.2.2.3 DTU havuzu ihtiyaç analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)	70	100	100	%143	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Portalde tanımlı uzmanlık alanına sahip UDK sayıları ve bu uzmanlık alanında ataması bulunan DTU sayıları ortaya konulmuştur. Elde edilen bu veriler birbirine oranlanarak bir tablo oluşturulmuştur. Tabloda yüzdelik dilimler belirlenerek DTU ihtiyacı doğabilecek alanlara dair veri elde edilmesi sağlanmıştır.					
PG.2.2.4: DTU havuzunda bulunan kişilerin yetkinliğinin gözden geçirilme oranı (%)	70	77	82	%117	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Son 3 yıl içinde değerlendirme yapılarak hakkında karar alınmış DTU sayısının, toplam DTU sayısına oranı ile elde edilen verilerdir. Yıllara göre yapılan yetkinlik değerlendirmenin hedefin üzerine çıktığı görülmektedir.					

Amaç	A.2: İç ve dış paydaşların yetkinliklerini artırmak				
Hedef	H.2.3.: Plan döneminde TÜRKAĞ'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğı eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAĞ e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.				
Performans Hedefi	Plan döneminde TÜRKAĞ'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğı eğitim ve kapasite gelişim hizmetleri geliştirilecek, "TÜRKAĞ e-akademi" oluşturularak eğitim hizmetleri etkinleştirilecektir.				
Açıklamalar	TÜRKAĞ'ın kuruluşundan bu yana gerek Kurum personeline gerek Kurum dışından ilgililere verdiği akreditasyonla ilgili eğitimler hem sayı hem de içerik olarak arttığından eğitimlerin e-egitim olarak sunulması ve TÜRKAĞ e-akademi'nin hayata geçirilmesi, e-egitimlerdeki memnuniyet oranlarının yükseltilmesi hedeflenmektedir.				
Sorumlu Birim	Genel Sekreter Yardımcılığı				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG.2.3.1: E-akademi ile ilgili yazılım ve donanım altyapı çalışmalarının tamamlanması(%)	80	80	80	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: e-akademi için gerekli altyapı tamamlanmıştır.					
PG.2.3.2 Sunulan e-egitimlerin sayısı (DTU-UDK-Kurum Personeli vd.)	3	15	23	%760	Hedef aşılmıştır
Açıklama: 2018 yılında uygulamaya alınan TÜRKAĞ akademi ile 2019 yılı içerisinde TÜRKAĞ personeline, denetçi/teknik uzmanlara ve paydaşlara çeşitli konularda eğitimler düzenlenmiştir.					
PG.2.3.3 E-egitim memnuniyet oranı (%)	70	-	-	-	-
Açıklama: e-egitim memnuniyet oranının ölçülmesine yönelik 2019 yılında herhangi bir çalışma yapılamamıştır.					
PG.2.3.4 UDK'lara yönelik verilen eğitimlerde genel memnuniyet oranı (%)	80	82	91	%114	Hedef aşılmıştır.
Açıklama: 2019 yılı görüşleri içeren eğitim memnuniyet anketinde sonuç yüzde 91'dir.					

Amaç	A.3: Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak				
Hedef	H.3.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.				
Performans Hedefi	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan plan dönemi boyunca en az ikisine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.				
Açıklama	Yurtiçinde ve yurtdışında kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve işbirliğinde bulunmak kurumun kanunla verilen görevleri arasındadır. Ayrıca karşılıklı tanıma anlaşmalarının ek dokümanlarında(EA 1/17 A) Akreditasyon kurumlarının ilgili organlarda temsil edilmesi ve/veya katkıda bulunulması gerekliliği mevcuttur.				
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG 3.1.1 Katılım sağlanan etkinlik sayısı/Katılım zorunlu toplam etkinlik sayısı (%)	100	48	100	%100	Hedefe ulaşılmıştır
Açıklama: 2019 Haziran ayı sonunda 28 adet yurtdışı görev tamamlanmıştır. Planlanan tüm katılımlar sağlanmıştır. Yılsonunda planlanan toplam 60 göreve %100 katılım sağlanmıştır.					
PG 3.1.2 Temsil edildiğimiz ve aktif olan özel görev gücü/çalışma grubu sayısı	11	10	10	%90	Kısmen gerçekleştirildi
Açıklama: 2019 yılında 10 adet özel görev gücü/çalışma grubuna katılım sağlanmıştır. Personel bazında sayıldığında sayı 13 olmaktadır.					

Amaç	A.3. Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
Hedef	H.3.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.				
Performans Hedefi	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunulmaya başlanacaktır.				
Açıklama	Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak kanunda kurumumuza verilmiş görevler arasındadır. Yeni akreditasyon alanlarında hizmet vermeye mümkün olan en kısa sürede başlanması uygunluk değerlendirme sektörünün dışa bağımlılığını ortadan kaldırmakla beraber paydaşlarımızın rekabet edebilme yeteneklerini de artıracaktır.				
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG 3.2.1 Tanınma anlaşmaları kapsamına giren yeni alanlarda, akreditasyon talebinin olduğu tarihten itibaren akreditasyon hizmeti sunmaya başlama süresi (Ay)	12	2	2	%600	Hedef aşılmıştır.
Açıklama: ISO 17034 Referans Malzeme Sağlayıcılarının akreditasyon alanında kapsam EA MLA içine alındıktan sonra 12 ay içinde hizmet vermeye başlanılmıştır. EA, Seviye 3 kapsamındaki bu faaliyeti Mayıs 2019'da tanıma anlaşması kapsamına almıştır. TÜRKAK'da EA MLA kapsamına bu faaliyeti 15 Mayıs 2019'da dahil etmeyi başarmıştır.					
PG 3.2.2 TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alt alanlarında değerlendirmeden itibaren faaliyete başlama süresi (Ay)	12	4	4	%300	Hedef aşılmıştır.
Açıklama: EN 50001 IAF Kapsamına girme tarihi 5 Nisan 2018, Sistem Akreditasyon Başkanlığımızın hizmet vermeye başlama tarihi 27.08.2018 olarak kamuoyuna duyurulmuştur. ICAO ve ISO 45001 alanlarında hizmet vermeye başlama süresi söz konusu alt alanlar IAF MLA'e girmeden öncedir.					

Amaç	A.3. Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
Hedef	H.3.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.				
Performans Hedefi	Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri plan dönemi boyunca değerlendirilerek karşılanacaktır.				
Açıklama	Yurtiçinde ve yurtdışında kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak ve Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve işbirliğinde bulunmak kurumun kanunla verilen görevleri arasındadır.				
Sorumlu Birim	Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG 3.3.1 EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)	80	50	100	%125	Hedef aşılmıştır
Açıklama: 2019 yılı içerisinde gelen 7 talebin tamamına olumlu cevap verilmiştir. Bu denetimlerin 5 tanesi EA, 2 tanesi de diğer birliklerin eş-değerlendirme değerlendirici talepleridir.					
PG 3.3.2 Ulusal ve uluslararası kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılanma oranı (%)	70	50	100	%143	Hedef aşılmıştır
Açıklama: 5 adet talebin tamamına olumlu cevap verilmiştir.					

Amaç	A.3. Ulusal ve uluslararası alanlarda akreditasyonla ilgili tanınırlık, farkındalık ve etkinliği artırmak.				
Hedef	H.3.4: TÜRKAK'ın ülke çapındaki tanınırlığını ve farkındalığını artırmaya yönelik etkinlikler plan dönemi boyunca yapılacaktır.				
Performans Hedefi	TÜRKAK'ın tanınırlığı ve akreditasyon farkındalığı olumlu katkı sağlayabilecek faaliyetler konusunda plan dönem içerisinde çalışmalar yapılacaktır.				
Açıklama	Ülkemiz sınırları içerisinde akreditasyon ve kalite bilincinin etkin olarak kullanılmaması ve TÜRKAK faaliyetleri konusunda kamuoyu nezdinde yeteri düzeyde bilgi sahibi olunamaması sebebiyle yeni dönem içerisinde çalışmalar yapılması planlanmıştır. Belirlenen plan dönemi içerisinde; ulusal akreditasyon kuruluşu olarak tek yetkili otorite olan TÜRKAK'ın tanınırlığı ve farkındalığını arttırmak, kamuoyunda akreditasyon bilincinin yaygınlaşmasını sağlamak adına yapılacak olan çalışmalar performans hedefleri olarak belirlenmiştir.				
Sorumlu Birim	Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü				
Performans Göstergeleri	2019 Hedef	2019 Haziran Gerçekleşme	2019 Yıl Sonu Gerçekleşme	Gerçekleşme Durumu (%)	Performansın Değerlendirmesi
PG 3.4.1 TÜRKAK internet sitesinin kullanıcı dostu olarak tasarımının tamamlanma oranı (%)	100	60	100	%100	Hedefe ulaşıldı
Açıklama: TÜRKAK Kurumsal İnternet sayfası çalışmaları 2019 yılı içerisinde tamamlanarak hizmete sunulmuştur. Hali hazırda aktif olarak kullanılmakta olup internet sayfasına yönelik güncelleme çalışmaları ilgili TÜRKAK personeli tarafından takip edilmektedir. Ayrıca yapılacak olan hizmet alımı ile TÜRKAK İnternet Sitesinin daha etkin ve faydalı kullanılmasına yönelik çalışmalara ilgili birimlerce devam ettirilmektedir.					
PG 3.4.2 TÜRKAK internet sitesi ziyaretçilerinin memnuniyet oranı (%)	70	-	-	-	-
Açıklama: İzlenemedi ve ölçülmesine yönelik herhangi bir çalışma yapılamamıştır. İnternet Sitesi üzerinden yapılan çalışmaların tamamlanmasının ardından memnuniyet ölçümüne yönelik çalışmalar da ilgili TÜRKAK birimleri tarafından takip edilecek ve raporlanacaktır					
PG 3.4.3 Katılım sağlanan fuar vb. etkinlik sayısı	8	4	10	%125	Hedef aşılmıştır
Açıklama: Kurumumuz faaliyet alanlarına yönelik olarak “Akreditasyon Hizmetlerinin Tanıtılması, TÜRKAK Bilinirliğinin artırılması, TÜRKAK Marka Bilincinin Oluşturulması” maksadıyla 2019 yılı içerisinde farklı etkinliklere katılım sağlanmış, TÜRKAK görev ve sorumluluklarına yönelik tanıtıcı bilgiler paylaşılmış, Kalite, Akreditasyon ve Standart konularında bilgilendirici dokümanlar ilgili taraflarla paylaşılmıştır. Yapılan çalışmalar nezdinde TÜRKAK ilgili birimleri tarafından 2019 yılı içerisinde 2 adet fuar, 2 adet sempozyum, 1 adet konferans, 4 adet etkinlik ve 1 adet toplantı olmak üzere 10 farklı faaliyet gerçekleştirilmiştir.					
PG 3.4.4 Çıkarılan bülten sayısı	4	-	-	-	-
Açıklama: 2019 yılı içerisinde çıkarılması düşünülen bülten taslak çalışmaları yapılmış olup basım ve dağıtım konusunda süreç devam etmektedir. Konuya ilişkin çalışmalar ve süreç ilgili TÜRKAK personeli tarafından takip edilmektedir.					

PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2019-2023 dönemi Stratejik Planının birinci uygulama dilimi olan 2019 yılı Performans Programımızda 12 adet performans hedefi ve bu hedefleri ölçmek amacıyla 32 adet performans göstergesi yer almaktadır. Göstergelere ilişkin sonuçlar bu Faaliyet Raporumuz aracılığıyla kamuoyuyla paylaşılmaktadır.

Performans göstergesinin yıl içinde takibi ve gerekli faaliyetleri yapılarak yıl sonunda meydana gelen sonuçlar bir önceki başlıkta yer alan Performans Sonuçları Tablosu aracılığıyla ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin amir hükmü doğrultusunda kamuoyuna açıklanmak üzere Üst Yöneticinin bilgilerine sunulmak üzere gerekli takipler yapılmıştır.

ISO 17034 Referans Malzeme Sağlayıcılarının akreditasyon alanında kapsam EA MLA içine alındıktan sonra 12 ay içinde hizmet vermeye başlanılmıştır. EA, Seviye 3 kapsamındaki bu faaliyeti Mayıs 2019'da tanıma anlaşması kapsamına almıştır. TÜRKAK'da EA MLA kapsamına bu faaliyeti 15 Mayıs 2019'da dahil etmeyi başarmıştır.

EN 50001 IAF Kapsamına girme tarihi 5 Nisan 2018, Sistem Akreditasyon Başkanlığımızın hizmet vermeye başlama tarihi 27.08.2018 olarak kamuoyuna duyurulmuştur. ICAO ve ISO 45001 alanlarında hizmet vermeye başlama süresi söz konusu alt alanlar IAF MLA'e girmeden öncedir.

2019 yılı içerisinde gelen 7 talebin tamamına olumlu cevap verilmiştir. Bu denetimlerin 5 tanesi EA, 2 tanesi de diğer birliklerin eş-değerlendirme değerlendirici talepleridir.

2019 Haziran ayı sonunda 28 adet yurtdışı görev tamamlanmıştır. Planlanan tüm katılımlar sağlanmıştır. Takiben yılsonuna kadar planlanan toplam 60 göreve %100 katılım sağlanmıştır.

2019 yılında 10 adet özel görev gücü/çalışma grubuna katılım sağlanmıştır. Personel bazında sayıldığında sayı 13 olmaktadır.

Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman/eş değerlendirici/eğitim/danışmanlık için gelen 5 adet talebin tamamına olumlu cevap verilmiştir.

Yıllara göre yapılan yetkinlik değerlendirmede hedefin üzerine çıkıldığı görülmekle birlikte, ilerleyen yıllarda yüzdesel olarak artış kaydedilebileceği düşünülmektedir.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans bilgi sisteminin altyapısını e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı oluşturmaktadır. Hizmet portalının kapsamının genişletilmesi ve daha kullanışlı hale getirilmesi çalışmalar sürdürülmektedir. TÜRKAK Yenileme Projesi ve Süreç Otomasyon Projesi Projeleri kapsamında oluşturulan yeni hizmet portalında Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Performans Programının konsolide edilmesi ve Faaliyet Raporunun sonuçlarının daha hızlı ve hatasız şekilde alınması işlemler bu çalışma sonunda portal üzerinden elde edilecektir.

Stratejik planlama, operasyonel planlama, görev tanımları, iş süreçleri, yetki ve sorumluluklar, performans programı hazırlama, izleme-değerlendirme-raporlama süreçleri yeniden belirlenmiştir.

Stratejik plandaki amaç ve hedefler ile performans programında yer alan hedefler ve sorumlu harcama birimleri arasında bağlantı sağlanmıştır. Performans hedefleri ile bu hedeflerin izlenmesi için belirlenen performans göstergeleri ise izleme ve değerlendirme sürecinin temelini oluşturmaktadır. Değerlendirme kapsamında performans göstergesinin kaynağı, sonuç analizi, gerçekleşme durumu, hedeflenen değerden sapma ile ilgili önümüzdeki dönemde alınacak önlemler belirtilmektedir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- TÜRKAĞ'ın faaliyet konusunda ülkemizde yetkili tek kuruluş olması,
- Paydaşlar ile TÜRKAĞ'ın daha yakın işbirliği içerisinde çalışmaya başlaması,
- Nitelikli, yetkin, mesleki uzmanlığı bulunan yeterli sayıda insan kaynağına sahip olması,
- Fiziki ve teknik altyapımızın güçlü olması,
- Genç ve dinamik bir insan kaynağına sahip olması,
- Hazine desteğine ihtiyaç duymayan, kendi finansmanını kendi karşılayan bir kuruluş olması,
- Kurum içi iletişimin güçlü olması,
- Konusunda kurumsal bilgi ve tecrübeye sahip bir kurum olması,
- Kurumun tabi olduğu ulusal ve uluslararası kurullara uyma yükümlülüğünün Kuruma dış müdahaleleri engellemesi, önlemesi,
- Bağlı olduğumuz uluslararası birlikler sayesinde bilgiye erişim kolaylığı olması,
- Denetçi teknik uzman havuzunun çeşitli uzmanlıklarda çok sayıda kişiyi içeriyor olması ve ihtiyaç duyulduğunda kolaylıkla erişilebilmesi,
- Yeni akreditasyon alanlarına adaptasyonun insan kaynağı gücüyle hızlı bir şekilde sağlanması.

ZAYIFLIKLAR

- Akreditasyon planlama, denetim ve karar alma süreçlerinin fazla bürokratik işlemlere tabii olması nedeniyle uzun sürmesi,
- Kamu kurumu olması sebebiyle; zamanlama, bürokrasi ve çalışan performans değerlendirmesi ile ilgili konularda zorluklar olması, mevzuat değişikliklerinin zaman alması,
- Kurumun toplum genelinde tanınırlığının az olması,
- Kurum kültürünün henüz yeterince geliştirilmemiş olması,
- İş süreçlerinin performans ölçümünün yapılmaması, ölçülebilir kalite hedeflerinin olmaması,
- Risk yönetimi ve risk değerlendirme sisteminin henüz yeterince gelişmemiş olması,
- Kariyer ve gelişimi imkânlarının kısıtlı olması, kişisel gelişim ve kurum kültürünü geliştirecek bireysel gelişim programlarının yetersiz olması,
- Denetçi harmonizasyonunun yeterince sağlanamamış olması,
- Üst yönetim ve birim kararlarının paylaşımının etkin yapılamaması,
- Personele yönelik sosyal imkânların kısıtlı olması, personeli motive edici, kaynaştırıcı bir araya getirecek, aidiyeti arttırıcı aktivitelerin yapılmıyor olması,
- Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye’de ticari faaliyetlerde bulunması,
- Gelişen yeni teknolojilere adaptasyon için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi.

DEĞERLENDİRME

- Akreditasyon alanında çevre ülkelerle ve paydaşlarla işbirliği fırsatlarının değerlendirilmesi,
- Kurumsal kapasiteyi kullanarak Kamu politikalarında etkinlik sağlanması,
- Yeni akreditasyon alanlarına adaptasyonun insan kaynağı gücüyle hızlı bir şekilde sağlanması,
- Standartlara uygun olmayan akreditasyon taleplerinin reddedilmesi ve İlgili kurumların akreditasyon hakkında bilgilendirilerek işbirliği yapılmasının sağlanması,
- Denetçi teknik uzman belirlenmesinde seçici olunması, kalifiye havuz oluşturulması,
- İç ve Dış paydaşlarla etkin iletişim planları oluşturularak işbirliği imkânları geliştirilmesi,
- Akreditasyon bilincinin gelişmesi dolayısıyla Kurumu tanıtıcı faaliyetlerin artırılması,
- Gelişen yeni teknolojilere adaptasyon için fiziki ve teknolojik altyapının güçlendirilmesi,
- TÜRKAK logosunun/ Akreditasyon markasının usulsüz kullanımları tespit edilerek, etkin hukuki mücadele edilerek, sonuçları kamuoyuna duyurulması,
- İletişim planı etkinleştirilerek Akreditasyon ile ilgili doğru bilgi aktarımının sağlanması,
- TÜRKAK'ın uluslararası geçerliliğini koruması ve dünya çapında itibarlı bir akreditasyon kurumu olarak faaliyetini sürdürmesi,
- Piyasadaki taleplere uygun şekilde yeni akreditasyon alanlarında TÜRKAK'ın hizmetlerini yaygınlaştırması ve güvenin devam etmesi,
- Avrupa Akreditasyon Birliğince yapılan eş değerlendirme denetimi (peer evaluation) sonrasında Kurumun yetkinliğinin ve uluslararası anlaşmaların geçerliliğinin sürdürülmesi,
- Paydaşlarla sürekli iletişim içinde olunması, geri bildirimlerin alınması, değerlendirilmesi ve birlikte çalışma kültürünün oluşturulması,
- Kurumun sunduğu hizmetin nitelik ve niceliğinin günden güne önemsenmesi ve yaygınlaşması,
- TÜRKAK'ın çevre ülkelerdeki akreditasyon kurumlarının kurulup işletilmesinde destek olması, işbirliklerini geliştirilmesi, ayrıca akreditasyon faaliyetlerini bu bölgelere yaygınlaştırması,
- Kurumun, bazı mevzuat kısıtlamaları dolayısıyla etkin ve verimli hizmet sunumunda zorluklarla karşılaşılması.

ÖNERİ VE TEDBİRLER

TÜRKAK, Uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmek, bu kuruluşların ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyette bulunmalarını ve bu suretle uygunluk değerlendirme kuruluşlarınca düzenlenen belgelerin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü temin etmek maksadıyla, faaliyetlerine güven içerisinde devam etmektedir.

Ulusal ve uluslararası alanlardaki sektörel gelişmeleri yakından takip ederek, akreditasyonla ilgili mevzuatı güncelleme ve geliştirme, politikalar üretme ve ülkemizin kalite alt yapısının gelişimine katkı sağlama konusunda üzerine düşen görevleri yapmaktadır.

Hukuk Müşavirliği üzerinden yürütülen işler yasal sürelerle tabi olduğundan müşavirliğimizce diğer birimlerden bilgi-belge talep edildiğinde bilgi akışının hızlı, etkin ve özenli bir şekilde sağlanması Kurumumuzun herhangi bir hak kaybına uğramaması açısından son derece önemlidir. Diğer taraftan, evrak işlerinin yürütülmesi ve Kurumsal bazı süreç ve projelerde birimimizin daha aktif temsil edilmesi bakımından idari personel temini yoluna gidilmesi uygun olacaktır.

Personel Destek Hizmetleri Başkanlığı olarak Kurumsal hizmetlerin aksamadan kesintisiz sürdürülebilmesi, personelin çalışma koşullarının uygun olması adına mevzuatına uygun olarak gerekli alımlar yapılmaktadır. İş hacminin artması düşünülerek yeni personel alımına yönelik planlama yapılmış olup ihtiyaç duyulacak yeni hizmet binasının yapımına yönelik fizibilite çalışmaları başlatılmıştır. Kurum personelinin kariyerine yönelik Eğitim Tanıtım Müdürlüğü ile koordineli çalışılarak eğitim planları yapılmış, personelin bu eğitimlere katılımları sağlanmıştır. Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlamıştır.

EK-1: ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgiler ve sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

(Ankara-Şubat-2020)

G. Banu MÜDERRİSOĞLU
Genel Sekreter

EK-2: MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

(Ankara-Şubat 2020)

Mustafa EROĞLU
Strateji Geliştirme Başkanı