



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**



**2018 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**

Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No: 1 Çankaya/ANKARA  
Tel: (0312) 410 82 00 Faks: (0312) 410 83 00

[www.turkak.org.tr](http://www.turkak.org.tr)



**TÜRK AKREDİTASYON KURUMU**

**2018 YILI  
PERFORMANS  
PROGRAMI**





*Hayatta  
En hakiki mürşit  
İlimdir, fendir.*

*K. Atatürk*



# BAKAN SUNUŞU



**Ömer ÇELİK**

Avrupa Birliği Bakanı ve Başmüzakereci

**A**vrupa Birliğine (AB) katılım sürecinde her alanda olduğu gibi ekonomi alanında da gerçekleştirdiğimiz reformların temel amacı insanımızın daha iyi bir yaşam standardına kavuşmasıdır. Bu amaçla, istikrarlı ekonomik büyümeyi tesis etmek, kaliteyi yükseltmek, verimliliği ve sosyal refahı artırmak, enerji güvenliğini sağlamak, çevreyi korumak, iklim değişikliği ile mücadele etmek ve sağlık hizmetlerini yaygınlaştırmak temel politika önceliklerimizdir.

Ülkemizde kalite altyapısının geliştirilmesi, güçlendirilmesi, ürün ve hizmetlerin güvenilirliğinin sağlanması ve uluslararası ticaretteki teknik engellerin kaldırılması amacıyla akreditasyon hizmeti sunan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), ülkemizin hedeflerine ulaşmasına hizmet eden önemli kuruluşlarımızdan bir tanesidir. TÜRKAK AB'ye uyum çerçevesinde laboratuvarları, muayene ve belgelendirme kuruluşlarını akredite etmek üzere 1999 yılında kurulmuştur.

TÜRKAK, kurulduktan kısa bir süre sonra akreditasyon alanındaki uluslararası örgütlere (Avrupa Akreditasyon Birliği, Uluslararası Laboratuvarlar Akreditasyon Birliği, Uluslararası Akreditasyon Forumu) tam üye olmuş ve uluslararası tanınırlığını sağlamıştır.

TÜRKAK'ın 2017-2021 dönemini kapsayan Stratejik Planına uygun şekilde, 2018 yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Program Kurumun önümüzdeki yıl gerçekleştireceği faaliyetleri, amaçları, hedefleri, stratejileri ve performans göstergeleri ile bunların gerçekleştirilebilmesi için gerekli kaynakları içermektedir.

Ülkemizin AB'ye katılım sürecinde, TÜRKAK'ın akreditasyon alanında AB standartlarında verdiği güvenilir, verimli ve modern hizmetler büyük önem taşımaktadır.

Hazırlanan 2018 Yılı Performans Programının, kaliteli, verimli ve hızlı akreditasyon hizmeti sunumu noktasında Kurum çalışanlarına, akredite kuruluşlara, denetçi teknik uzmanlara ve tüm paydaşlara yol göstereceğine inanıyor, çalışma arkadaşlarıma başarılar diliyorum.



# ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



**Ahmet YÜCEL**

Yönetim Kurulu Başkanı  
(AB Bakanlığı Müsteşar Yardımcısı)

Ülkemizde akreditasyon alanında tek yetkili otorite olan Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK), Kanun ile kendisine verilen, deney, kalibrasyon ve tıbbi laboratuvarları, muayene kuruluşlarını, ürün belgelendirme, sistem belgelendirme, personel belgelendirme kuruluşlarını akredite etmektedir. TÜRKAK ayrıca onaylanmış kuruluşları da akredite etmekte ve iyi laboratuvar uygulamaları konusundaki kuruluşları denetlemektedir.

TÜRKAK, hazırladığı 2018 yılı Performans Programında, Kurumun yeterli ve yetkin kadrosuyla paydaşlarına daha hızlı, güvenilir ve uluslararası tanınır bir hizmet sunmayı ve toplumda akreditasyon bilincinin yaygınlaştırılmasını hedeflemektedir. Performans Programında ayrıca, mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri doğrultusunda hedeflerle ilgili göstergelere ve her hedef için ayrılan mali kaynaklara ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Kuruma yapılan ilk akreditasyon başvuruları da akredite kuruluş sayıları da günden güne artmaktadır. Ekim 2017 itibarıyla toplam başvuru sayısı 300'ü aşmış, akredite kuruluş sayısı da 1.436'ya ulaşmıştır. Artan iş yüküne rağmen etkin hizmet sunmak amacıyla TÜRKAK, bir yandan personel sayısı ile denetçi ve teknik uzman sayısını artırmaya, diğer yandan bilgi işlem alanındaki yeni yatırımlarıyla kapasitesini geliştirmeye çalışmaktadır. Denetçi Teknik Uzman havuzuna da yıl içerisinde 190 yeni kişi katılmış, bazı denetçilerin statü ve alanları yenilenmiştir. Bilgi sistemlerinde de TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS) ve Yeterlilik Testleri Bilgi Sistemi (YETBİS) hizmete alınmıştır. 2017 yılı içerisinde Kuruma 15 yeni Uzman Yardımcısı alınacaktır.

TÜRKAK, akreditasyon alanlarını da genişletmektedir. Bu çerçevede, yeterlilik deneyi sağlayıcıları, referans malzeme üreticileri ve sera gazları doğrulayıcı kuruluşlarına da akreditasyon hizmetleri vermeye başlamıştır.

Yurt içi ve yurt dışı eğitim faaliyetleri artarak devam etmektedir. Son 9 ayda TÜRKAK özel ve kamu kesiminde toplam 1796 kişiye, teorik ve uygulamalı eğitimler vermiştir. "Akreditasyon" adındaki bültenin yeni sayısı yayınlanmıştır.

Diğer yandan TÜRKAK, Kafkasya, Orta Asya, Balkanlar ve Kuzey Afrika'daki değişik ülkelerin akreditasyon ve standardizasyon kurumlarıyla işbirliği yapmakta, onlara teknik ve eğitim konusunda destek vermektedir. Ayrıca, yurt dışında akredite ettiği 54 kuruluş bulunmaktadır.

TÜRKAK, akreditasyon hizmetlerini uluslararası tanınırlık, tarafsızlık ve güven ilkeleri çerçevesinde, paydaşlarıyla işbirliği içinde ve daha iyiye ulaşma hedefi doğrultusunda sürdürecektir. Emeği geçenlere teşekkür eder, başarılar dilerim.



## İÇİNDEKİLER

### I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	11
a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat.....	11
b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler .....	11
c) Karşılaşılan Darboğazlar.....	11
B. Teşkilat Yapısı .....	13
C. Fiziksel Kaynaklar .....	15
a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı .....	15
b) Diğer Fiziksel Kaynaklar .....	15
D. İnsan Kaynakları.....	17

### II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler .....	21
B. Amaç ve Hedefler.....	25
C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler .....	26

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

Şekil 1: Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması.....	14
--	----

**VERİLER DİZİNİ**

Veri 1: Fiziksel Değerler Bilgi Formu .....	16
Veri 2: İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı.....	17
Veri 3: Kadroların Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı.....	18
Veri 4: Misyon, Vizyon ve Temel Değerler.....	25
Veri 5: Stratejik Amaç ve Hedefler .....	25
Veri 6: Stratejik Amaçların 2017 Yılı Bütçesinden Aldıkları Tutarlar (TL) .....	26

**GRAFİKLER DİZİNİ**

Grafik 1: Personel Eğitim Durumu .....	19
Grafik 2 :Personelin Yaş Durumu .....	19
Grafik 3: Stratejik Amaçların 2017 Yılı Bütçesinden Aldıkları Paya Göre Dağılımı.....	27
Grafik 4: Stratejik Amaçların 2017 Yılı Bütçesinden Aldıkları Payın Yüzde Dağılımı..	28

**TABLolar DİZİNİ**

Tablo 1: Performans Hedefi Tablosu.....	29
Tablo 2: Faaliyet Maliyetleri Tablosu.....	30
Tablo 3: İdare Performans Tablosu .....	85
Tablo 4: Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo .....	90
Tablo 5: Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	93



**1**

---

**GENEL  
BİLGİLER**

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

4457 sayılı Kanun ile kurulan TÜRKAK; laboratuvar, belgelendirme ve muayene hizmetlerini yürütecek yurt içi ve yurt dışındaki uygunluk değerlendirme kuruluşlarını akredite etmekte, bu kuruluşların belirlenen ulusal ve uluslararası standartlara göre faaliyetlerde bulunmalarını ve bu suretle ürün/hizmet/muayene, sistem, personel ve laboratuvar belgelerinin ulusal ve uluslararası alanda kabulünü sağlamak üzere görev yapmaktadır. Bunun dışında Kamu İhaleleriyle ilgili mevzuatın TÜRKAK'a tevdi etmiş olduğu Belge Teyit yazısı işlemlerini de yürütmektedir.

Kurumun görev ve yetkileri, 6337 sayılı Kanun ile değiştirilen 4457 sayılı TÜRKAK Kuruluş Kanununun 3. Maddesinde aşağıdaki şekilde ifade edilmiştir:

- a) Ülkemizde uygunluk değerlendirme kuruluşlarına akreditasyon hizmeti sunan tek kuruluş olarak Kurum faaliyetleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, akreditasyon ile ilgili gerekli kıstas ve tedbirleri belirlemek, bunları uygulamak ve gerektiğinde değiştirmek, yürürlükten kaldırmak ve ilgili önlemleri almak.
- b) Akredite edilmek üzere başvuran kuruluşların ilgili standartlara ve ölçütlere göre denetimini yapmak ve bu denetim sonucunda kuruluşun akredite edilip edilmemesine karar vermek, akredite edilen kuruluşları izlemek, akreditasyonun kapsamını değiştirmek, gerektiğinde akreditasyonu askıya almak veya iptal etmek ve akredite edilen kurum ve kuruluşlar arasında Kurumun görev alanına giren konularda iş birliğini sağlamak.
- c) Uluslararası ve bölgesel akreditasyon birlikleri ve örgütleri, ülkelerin akreditasyon kuruluşları ve akreditasyon kuruluşu bulunmayan ülkelerdeki akreditasyonla ilgili kurum ve kuruluşlarla ilişkiler kurmak ve iş birliğinde bulunmak.
- ç) Akreditasyon amacıyla başvuran kuruluşların müracaatı, değerlendirilmesi ve akredite edilmesi ile ilgili olarak elde edilmiş bilgilerin gizliliğini korumak.
- d) Yurt içinde ve yurt dışında, akreditasyonun önemini ve kalite bilincini artırıcı faaliyetlerde bulunmak, görev alanına giren konularda eğitim vermek, araştırma ve yayın yapmak.
- e) Kurum faaliyetlerinin icrası için hizmet almak, taşınır ve taşınmaz mal satın almak, yaptırmak, satmak, kiralamak.
- f) İyi laboratuvar uygulamaları konusunda ulusal izleme otoritesi olarak hizmet vermek.
- g) Faaliyet alanıyla ilgili diğer görevleri yerine getirmek.

### a) Ulusal Düzeyde Tabi Olunan Mevzuat

Ulusal düzeyde, TÜRKAK'ın çalışmalarını yürütürken dikkate alması gereken temel mevzuat aşağıda verilmiştir.

#### Kanunlar:

- 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

**Yönetmelikler:**

- Türk Akreditasyon Kurumu Personel Yönetmeliği (Mülga)  
(17.01.2001 tarih ve 24290 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşlarının Akreditasyonu Hakkında Yönetmelik  
(11.02.2012 tarih ve 28201 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Uygunluk Değerlendirme Kuruluşları ve Onaylanmış Kuruluşlar Yönetmeliği  
(23.02.2012 tarih ve 28213 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği  
(03.04.2013 tarih ve 28607 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)
- Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği  
(12.11.2013 tarih ve 28819 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

**Tebliğ:**

- Türk Akreditasyon Kurumunca Uygulanacak Akreditasyon Kullanım Ücreti/Payına İlişkin Tebliğ  
(11.05.2016 tarih ve 29709 sayılı Resmi Gazetede yayınlanmıştır.)

**b) Uluslararası Düzeyde Tabi Olunan Düzenlemeler**

TÜRKAK faaliyetlerini yürütürken yönetim sistemi ve akreditasyon süreçlerini, akreditasyon kuruluşlarının uyması gerekli şartların tanımlandığı uluslararası standartlar ve kurallara göre oluşturmuştur. TÜRKAK'ın kuruluş yapısı ve sunduğu akreditasyon hizmeti ISO/IEC 17011 standardının gereklerine göre, yönetim sistemi ise uluslararası düzenlemelere uygun olarak yerine getirilmektedir.

Akreditasyon kuruluşları için en önemli hususlardan birisi uluslararası tanınırlığın olmasıdır. Uluslararası tanınırlık için gerekli şartlar ise,

- Avrupa Akreditasyon Birliği tarafından yayınlanan (EA 2.02 nolu),
- Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği ILAC tarafından yayınlanan (A5, A2 nolu),
- Uluslararası Akreditasyon Forumu tarafından yayınlanan IAF (A5, A2 nolu), dokümanlarında belirtilmiştir.

TÜRKAK, faaliyet konularına giren tüm alanlarda karşılıklı tanınma anlaşmaları imzalayarak (MRA, MLA) ve belirtilen dokümanların gereğini yerine getirerek uluslararası tanınırlığını sağlamıştır. Avrupa Birliğine (AB) uyum çalışmaları kapsamında Ulusal Akreditasyon Sistemi, 765/2008 sayılı AB Tüzüğüne uyumlaştırılmıştır. Ayrıca, 2012 yılında TÜRKAK, Avrupa Akreditasyon Birliği(EA)'nin yeniden değerlendirme (peer evaluation) denetiminden başarıyla geçmiş ve 2013 yılı Nisan ayında, EA MAC Komitesinin kararıyla tüm alanlarda uluslararası tanınırlığını devam ettirmiştir.

**c) Karşılaşılan Darboğazlar**

TÜRKAK, ülkemizde akreditasyon hizmetlerinin yürütülmesi, üreticiler, sanayiciler, ihracatçılar ve tüketiciler için güven ortamının sürdürülmesi ve global ticaretin yaygınlaştırılması açısından üzerine düşen görevleri yerine getirmektedir. Ancak, TÜRKAK'ın tabi olduğu çeşitli mevzuat hükümleri hızlı ve bağımsız hareket etmesini kısıtlamaktadır. Örneğin son yıllarda hızla artan akreditasyon başvuruları karşısında ihtiyaç duyduğu insan kaynağını temin edememektedir. Yine teknolojik altyapısını güçlendirmek için yapılan işlemlerde, tabi olduğu kamu ihale mevzuatı hızlı hareket edilmesine engel olmaktadır.

Diğer yandan TÜRKAK, üyesi olduğu ve karşılıklı tanınma anlaşmaları yaptığı uluslararası kuruluşların delegesidir. Alınan kararlarda oy hakkına sahiptir ve ilgili toplantılara katılmakla yükümlüdür. İç ve dış ticaretimizi etkileyen bu kararların müzakeresinde ve ülke menfaatleri doğrultusunda kararlara

müdahil olunmasında toplantılara katılmanın önemi açıktır. Sonuçları itibariyle ülkemiz için bağlayıcı kararların alındığı bu toplantılara katılım sağlamak, zaman zaman ülkemizde de bu tür toplantılar düzenlenmektedir. Bu tür faaliyetlerde izlenmesi gereken prosedürler oldukça fazladır.

Ayrıca uluslararası standartlar gereği ülkemize, uluslararası kuruluş temsilcileri, uzmanları, eğiticileri ve akreditasyon işlemlerini yürüten yöneticiler gelmektedir. Bu maksatla yapılan programlarda, bir akreditasyon kuruluşunun uymakla yükümlü olduğu uluslararası standartlar ile ilgili mevzuat arasında uyum bulunmadığından sıkıntılar yaşanmaktadır.

Akreditasyon hizmetinin niteliğinden dolayı, yılda 1900'e yaklaşan denetimler için ihtiyaç duyulan bilirkişi ve teknik uzmanlar genellikle TÜRKAK'ın oluşturduğu 'Bilirkişi ve Teknik Uzman Havuzu'ndan seçilmektedir. Ancak zaman zaman gerek eğitim gerekse denetim için dışardan uzman görevlendirilebilmektedir. Böyle durumlarda, TÜRKAK'ın kamudaki sınırlamalar ve uzun süreçlerden etkilenmemesi, üstlendiği görevleri tam olarak yerine getirebilmesi açısından bağımsız ve çabuk karar alması, bunun için de Kamu İhale Kanunu, Harcırah Kanunu gibi bazı düzenlemelerden muaf tutulmasına ihtiyaç duyulmaktadır.

## B. Teşkilat Yapısı

### Yönetim ve Örgüt Yapısı

TÜRKAK mal ve hizmetlerin uluslararası piyasada serbest dolaşımının ve ticaretin önündeki teknik engellerin kaldırılması için ürün belgelendirme kuruluşları, muayene kuruluşları, laboratuvarlar, sistem belgelendirme ve personel belgelendirme kuruluşları gibi uygunluk değerlendirme kuruluşlarının akreditasyonunu uluslararası standartlara göre yapan, faaliyetlerinin uluslararası tanınırlığını, üyesi olduğu Avrupa Akreditasyon Birliği gibi uluslararası kuruluşlardan ve onlarla yaptığı karşılıklı tanınma anlaşmalarından alan, yönetim sistemini ISO 17011 standardına ve Avrupa Birliği mevzuatına uygun olarak yürütmeye çalışan ulusal bir akreditasyon kuruluşudur.

4457 sayılı Kanunda Kurumun organları;

- Danışma Kurulu,
- Yönetim Kurulu,
- Genel Sekreterlik

Olarak belirlenmiştir.

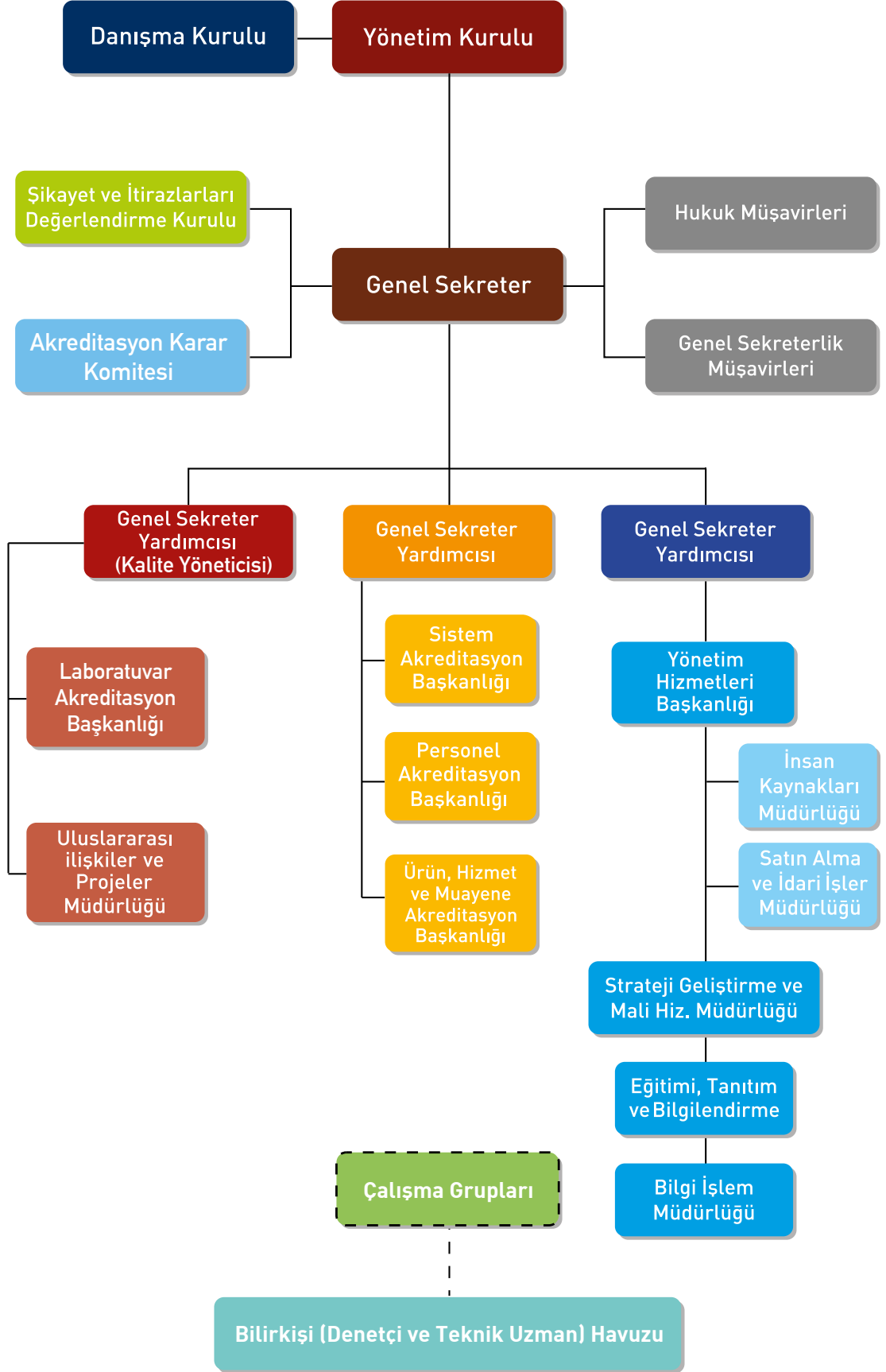
Danışma Kurulu, eşit sayıda kamu ve özel sektör temsilcisinin üç yıl süreyle görevlendirildiği toplam 92 üyeden oluşmakta, yılda iki defa toplanarak, Kurumun politika, faaliyet ve hedefleri konusunda tavsiye ve önerilerde bulunmaktadır. 2015 yılında önceki Danışma Kurulu üyelerinin görev süreleri dolmuş ve 4457 sayılı kanunda sayılan Bakanlık, Kurum ve Kuruluşlar tarafından yeni üyeler belirlenmiştir.

Yönetim Kurulu da yine kamu ve özel sektör temsilcileri arasından dengeli bir şekilde yapılan atamalar (3+3 üye) ve Genel Sekreterin katılımıyla toplam 7 üyeden oluşmakta, üç yıl süreyle görev yapmakta ve Kurumun yönetimiyle ilgili kararları almaktadır. Aynı şekilde önceki Yönetim Kurulu'nun süresi de Ağustos 2015'te sona ermiş ve yeni Yönetim Kurulu atanmıştır.

Genel Sekreterlik ise bir Genel Sekreter, üç Genel Sekreter Yardımcısı, üç Genel Sekreterlik Müşaviri, beş Hizmet Birimi Başkanı, iki Hukuk Müşaviri, yedi Birim Müdürü ile Akreditasyon Uzmanı, Akreditasyon Uzman Yardımcısı, Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı ve İdari Personel'den oluşan bir teşkilattir. Kurumun toplam 201 personel kadrosu bulunmakta, ancak halen Kurumda 99 kişi görev yapmaktadır.

TÜRKAK'ın organizasyon yapısı Şekil 1'de gösterilmiştir.

Şekil 1 Türk Akreditasyon Kurumu Organizasyon Şeması



## C. Fiziksel Kaynaklar

### a) Bilgi Teknolojisi Altyapısı

TÜRKAK bilgi işlem altyapısı ve diğer teknolojik alt yapı ekipmanlarının tamamını kendi imkanları ile sağlamış bulunmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğünce yürütülen çalışmalar neticesinde günümüzde kullanımı mümkün olan servislerin tamamı aşağıda detayları verilen alt yapı donanım ve yazılımları ile sağlanmaktadır.

- Kurumsal bilgisayar ağı (Network),
- Kesintisiz internet erişimi,
- Elektronik posta hizmeti,
- Kurumsal Web sunucusu ve Web siteleri,
- Kurumsal uygulamalarda kullanılan veri tabanı hizmetleri,
- Güvenlik duvarı (firewall) ve saldırı tespit sistemleri (IDS),
- Web uygulamaları güvenlik cihazı ve veri tabanı güvenlik cihazı,
- Yedekleme hizmetleri,
- Log yönetim sistemi,
- Telefon / faks iletişim hizmetleri,
- Kurum içinde aktif dosya sunucuları,
- Yazıcı sunucuları,
- Anti virüs sunucu hizmetleri,
- e-TÜRKAK Kurumsal Hizmet Portalı, TÜRKAK Belge Doğrulama Sistemi (TBDS), Yeterlilik Deneyleri Bilgi Sistemi (YETBİS) uygulamaları,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi,
- Basın takip sistemi

### b) Diğer Fiziksel Kaynaklar

Kurum, kendi mülkü olan Mustafa Kemal Mahallesi 2125. Sokak No:1 Çankaya/ANKARA adresinde yaklaşık 5.600 metre kare kullanım alanına sahip yeni bir hizmet binasında görevini sürdürmektedir.

Kurumun kendisine ait taşıt aracı bulunmamakta, kiralanan beş hizmet aracı ile görevler yürütülmektedir.



## Veri 1 Fiziksel Değerler Bilgi Formu

				2014	2015	2016	2017	
1.	a)	<b>SOSYAL TESİS SAYISI</b>		0	0	0	0	
		- Eğitim ve Dinlenme Tesisi (Kamp)						
		aa)	. Adedi	0	0	0	0	
	b)	ab)	. Kapasitesi	0	0	0	0	
		ac)	. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0	
		- Eğitim Tesisi						
	ba)	. Adedi	0	0	0	0		
		bb)	. Kapasitesi	0	0	0	0	
		bc)	. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0	
	c)	- Lokal						
		ca)	. Adedi	0	0	0	0	
		cb)	. Kapasitesi	0	0	0	0	
	cc)	. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0		
		- Memur evi						
		da)	. Adedi	0	0	0	0	
	db)	. Kapasitesi	0	0	0	0		
		dc)	. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0	
		- Misafirhane						
	ea)	. Adedi	0	0	0	0		
		eb)	. Kapasitesi	0	0	0	0	
		ec)	. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0	
	f)	- Kreş						
		fa)	. Adedi	0	0	0	0	
		fb)	. Kapasitesi	0	0	0	0	
	fc)	. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0		
		- Diğer						
		ga)	. Adedi	0	0	0	0	
	gb)	. Kapasitesi	0	0	0	0		
gc)		. Yararlanan Sayısı	0	0	0	0		
<b>LOJMAN SAYISI</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>			
2.	a)	- Dolu		0	0	0	0	
	b)	- Boş		0	0	0	0	
		ba)	. Kullanılmaz	0	0	0	0	
3.	a)	<b>TELEFON / FAKS SAYISI</b>		<b>84</b>	<b>166</b>	<b>207</b>	<b>207</b>	
		- Telefon		78	165	206	206	
		aa)	. Santrale Bağlı	7	160	189	189	
		ab)	. Müstakil	66	66	12	12	
		aba)	Milletlerarası Açık	6	0	12	12	
		abb)	Şehirlerarası Açık	25	0	0	0	
		abc)	Şehir içi	35	0	0	0	
		ac)	. Cep Telefonu	5	5	5	5	
		b)	- Faks		6	1	1	1

## D. İnsan Kaynakları

Türk Akreditasyon Kurumu tarafından yürütülen hizmetler, 4457 sayılı Türk Akreditasyon Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 20 nci maddesi çerçevesinde; unvanları sözkonusu Kanuna ekli (1) ve (2) sayılı cetvelde belirtilmiş olan ve sözleşmeyle sürekli istihdam edilen Akreditasyon Uzmanları ve Akreditasyon Uzman Yardımcılarından oluşan meslek personeli ile diğer unvanlı personel eliyle yürütülmektedir.

Personel istihdamında gerekli şartlar, hizmet gerekleri dikkate alınmak suretiyle yapılan iş analizleri sonucunda Türk Akreditasyon Kurumu İnsan Kaynakları Yönetmeliği ve Akreditasyon Uzmanlığı Yönetmeliği ile belirlenmiş olup tüm bu hususlar Türk Akreditasyon Kurumu Kalite El Kitabına da kaydedilmiştir.

4457 sayılı Kanun ile Kurumumuza tahsis edilmiş olan kadroların 15.10.2017 tarihi itibari ile durumu aşağıdaki tablo ve grafiklerde gösterilmiştir.

### Veri 2 İnsan Kaynakları Kadro Dağılımı

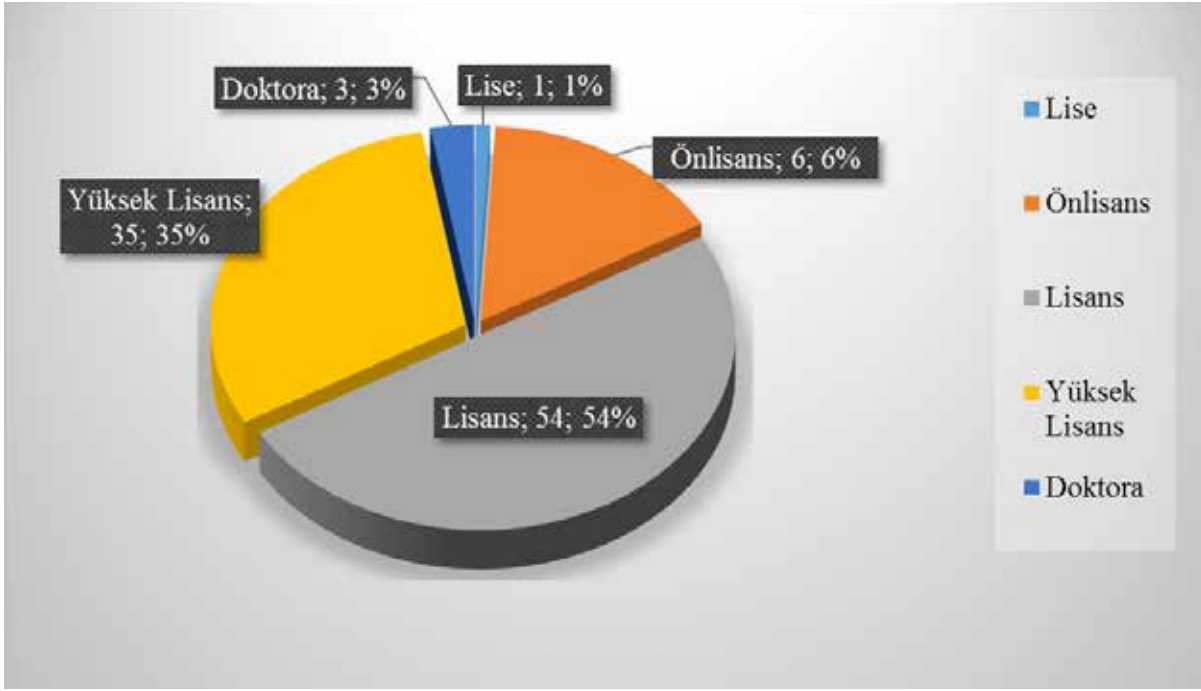
KADRO UNVANI	TOPLAM KADRO	DOLU KADRO	BOŞ KADRO
GENEL SEKRETER	1	1	0
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3	3	0
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	3	0	3
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ (2 SAYILI CETVEL)	3	3	0
BAŞKAN	5	4	1
HUKUK MÜŞAVİRİ	2	1	1
MÜDÜR	7	6	1
AKREDİTASYON UZMANI	87	45	42
AKREDİTASYON UZMAN YRD.	50	17	33
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.	4	2	2
İDARİ PERSONEL	35	17	18
İÇ DENETÇİ	1	0	1
<b>TOPLAM</b>	<b>201</b>	<b>99</b>	<b>102</b>

## Veri 3 Kadroların Hizmet Birimlerine Göre Dağılımı

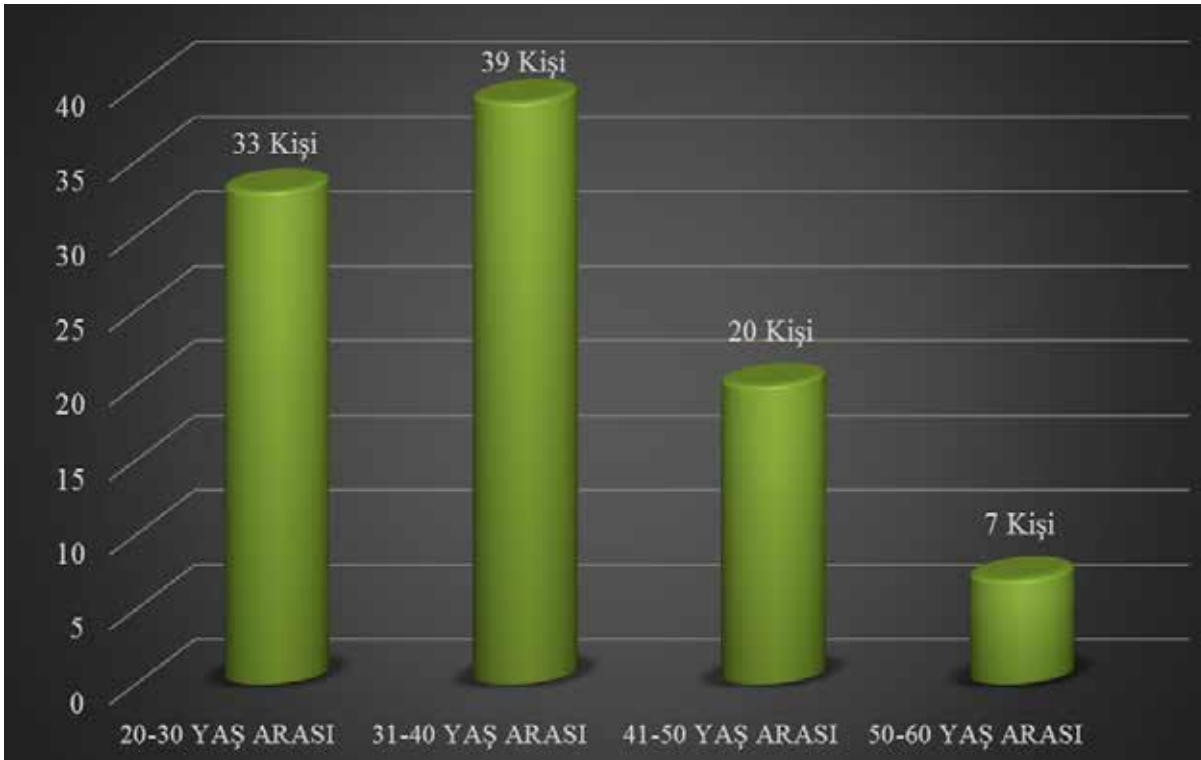
	Genel Sekreterlik	Hukuk Müşavirliği	Laboratuvar Akreditasyon Başkanlığı	Sistem Akreditasyon Başkanlığı	Ürün, Hizmet Ve Muayene Akreditasyon Başkanlığı	Personel Akreditasyon Başkanlığı	Yönetim Hizmetleri Başkanlığı	Stareteji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü	Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü	Eğitim, Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü	Bilgi İşlem Müdürlüğü	İnsan Kaynakları Müdürlüğü	Satınalma Ve İdari İşler Müdürlüğü	TOPLAM KADRO
GENEL SEKRETER	1													1
GENEL SEKRETER YARDIMCISI	3													3
GENEL SEKRETERLİK MÜŞAVİRİ	3													3
BAŞKAN		1	1	1	1		1							4
HUKUK MÜŞAVİRİ														1
MÜDÜR								1	1	1	1	1	1	6
AKREDİTASYON UZMANI	1		21	5	9	4	1		1	1	2			45
AKREDİTASYON UZMAN YRD.			11	2	3	1								17
MALİ HİZMETLER UZMAN YRD.								2						2
İDARI PERSONEL			3	2	1	1	1	2	1	1	1	1	3	17
İÇ DENETÇİ														0
<b>TOPLAM</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>99</b>

Kurum Personel eğitim ve yaş durumu dağılımları ise aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

**GRAFİK 1** *Personel Eğitim Durumu*



**GRAFİK 2** *Personelin Yaş Durumu*





2

---

PERFORMANS  
BİLGİLERİ

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### A. Temel Politika ve Öncelikler

TÜRK AKREDİTASYON KURUMU STRATEJİK PLANININ ÜST POLİTİKA BELGELERİYLE İLİŞKİSİ	
İlgili Kısım	İlgili Amaç/Hedef/Strateji
<b>ONUNCU KALKINMA PLANI (2014-2018)</b>	
<p>249. Toplumsal cinsiyet eşitliği bağlamında, kadınların sosyal, kültürel ve ekonomik yaşamdaki rolünün güçlendirilmesi, aile kurumunun korunarak statüsünün geliştirilmesi ve toplumsal bütünleşmenin kuvvetlendirilmesi temel amaçtır.</p> <p>251. Kadınların karar alma mekanizmalarında daha fazla yer almaları, istihdamının artırılması, eğitim ve beceri düzeylerinin yükseltilmesi sağlanacaktır.</p>	<p><b>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ</b></p> <p><b>Hedef: 1.3:</b> Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.</p> <p><b>Strateji:</b> Yemekhane, kreş, lojman vb. imkanlarının olmaması nedeniyle temel gereksinimlerin karşılanamaması dolayısıyla Kurumun uzun dönemli ihtiyaçları öngörülecek ve yer temininden sonra bu öngörüler çerçevesinde projelendirme yapılacaktır.</p>
<p>318. İşgücünün eğitim düzeyi yükselterek istihdam edilebilirliği artırılacak ve işgücü piyasasının talep ettiği becerilerin kazandırılması için yaşam boyu eğitim faaliyetlerine önem verilecektir.</p> <p>387. Hizmet içi eğitim uygulaması, akredite edilmiş program ve kuruluşlar aracılığıyla kamu çalışanlarının mesleki ve temel becerilerini artıran, uzaktan eğitim sistemleri de kullanılmak suretiyle kolayca erişilebilen bir yapıya dönüştürülecektir.</p>	<p><b>Stratejik Amaç 2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİN GELİŞTİRİLMESİ</b></p> <p><b>Hedef: 2.2 :</b> TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.</p> <p><b>Strateji :</b> Kurumun ihtiyaç duyduğu uzmanlık alanları ile ilgili yeterli sayıda alternatif personel yetiştirilecektir.</p>
<p>592. Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlere odaklanılarak sürdürülecektir.</p> <p>596. Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.</p>	<p><b>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ</b></p> <p><b>Hedef: 1.4:</b> TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.</p> <p><b>Strateji: TÜRKAK</b> hizmet standartları yeniden değerlendirilecek, hizmetlerin standartlarının süre olarak azaltılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p>
<b>ORTA VADELİ PROGRAM (2018-2020)</b>	
<p><b>Temel Amaç</b></p> <p><b>53.</b> Bu çerçevede; enflasyonun düşürülmesi, mali disiplinin sürdürülmesi ve cari dengenin iyileştirilmesi, eğitim kalitesinin yükseltilmesi, işgücünün beceri ve üretkenliğinin artırılması, işgücü piyasasının daha esnek hale getirilmesi, yeniliğe dayalı yüksek katma değerli üretim ve ihracatın artırılması, iş ve yatırım süreçlerinin kolaylaştırılması, iş ve ticaret uyumsuzluklarında hukuki öngörülebilirliğin artırılması ve kamuda kurumsal kapasitenin güçlendirilmesine yönelik yapısal reformların gerçekleştirilmesi önem arz etmektedir.</p>	<p><b>Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRİLMEK</b></p> <p><b>Hedef: 1.2:</b> Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.</p> <p><b>Strateji:</b> TÜRKAK hizmet standartları yeniden değerlendirilecek, hizmetlerin standartlarının süre olarak azaltılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.</p>

**Ödemeler Dengesi**

**61.** Program döneminde uygulanacak politikalar ve hayata geçirilecek tedbirlerle ekonominin üretim ve ticaret yapısının mal ve hizmet ihracatının lehine dönüşmesi hedeflenmektedir. Bu çerçevede, ekonomik aktivitenin artırılmasına yönelik desteklerin verimli ve sürdürülebilir büyüme sağlayacak alanlara yöneltilmesi, yüksek teknolojlü ihracatın artırılması, ithal girdilere olan bağımlılığın azaltılmasına devam edilmesi ve turizmde potansiyel gelir seviyesine yakınsama kaydedilmesi öngörülmektedir.

**Cari Dengede Sürdürülebilirlik**

**75.** Bu kapsamda cari açığı sürdürülebilir düzeyde tutmak için; ihracatta ürün ve pazar çeşitlendirmesine gidilmesi, yüksek katma değerli ihracatın artırılması, firmalarımızın küresel tedarik zincirlerinde daha fazla yer alması, enerjide ithalata bağımlılığın azaltılması, finansman imkânlarının iyileştirilmesi, gümrük işlemlerinin kolaylaştırılması ve lojistik hizmetlerin etkinleştirilmesi temel politika alanları olacaktır.

**Yüksek Katma Değerli Üretim**

**82.** Program döneminde Ar-Ge ve yenilik kapasitesinin artırılmasının yanı sıra ülkemizin küresel değer zincirinin üst basamaklarına yükselmesi amacıyla bilgi ve iletişim teknolojileri, imalat sanayi ve madencilik ile tarım sektörü başta olmak üzere üretimde teknolojiye dayalı kapasitenin artırılması hedeflenmektedir.

**Kamuda Kurumsal Kalite Ve Hizmet Sunumunun Güçlendirilmesi**

**86.** Kamu yönetiminin ekonomik büyüme ve kalkınma sürecine katkısının artırılması için kamuda kurumsal kalitenin artırılarak hizmet sunumun güçlendirilmesi, kurumların daha etkin ve verimli şekilde çalıştırılması temel amaçtır. Bu amaç doğrultusunda, kurumsal altyapının ve katılımcılığın güçlendirilmesine, personelin bilgi ve becerisinin artırılmasına, daha nitelikli insan gücünün istihdamına, çalışma etkinliğini ve kurumlar arası koordinasyonu artırıcı düzenlemelere, adalet ve güvenlik hizmetlerinde etkinliğin sağlanmasına öncelik verilecektir.

**Stratejik Amaç 2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK**

**Hedef: 2.1:** Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.

**Strateji:** Mevcut DTU havuzundakilerin yetkinlikleri yenilenmiş kriterler doğrultusunda yeniden değerlendirilecek ve gerekli güncellemeler yapılacaktır.

**Stratejik Amaç 4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.**

**Hedef: 4.1:** Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.

**Strateji:** Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

### 65. HÜKÜMET PROGRAMI

Önümüzdeki dönemde yüksek teknolojiye dayalı yurtiçi üretimi artırma ve ithalata bağımlılığı azaltma perspektifiyle, imalat sanayiinin GSYH içindeki payının artırılması ve yapısal dönüşümün sağlanması temel önceliğimiz olacaktır.

**Stratejik Amaç 4:** ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

**Hedef: 4.2:** Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.

**Strateji:** Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 1:** KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ

**Hedef: 1.4:** TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.

**Strateji:** TÜRKAK hizmet standartları yeniden değerlendirilecek, hizmetlerin standartlarının süre olarak azaltılmasına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

### TÜRKİYE MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM STRATEJİ BELGESİ VE EYLEM PLANI 2014-2018

**2.5.1.** Eğitim kalite çerçevesi, öz değerlendirme ve kalite güvence sistemi oluşturulacaktır.

**2.5.2.** MTE okul ve kurumlarının akredite olması sağlanacaktır.

**Stratejik Amaç 3:** TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK

**Hedef: 3.1:** Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliğe artırılabilecektir.

**Strateji:** Akreditasyon ve TÜRKAK konusunda tanıtım filmi, kamu spotu, periyodik dergi, haber ve röportajlar hazırlanacak, Üniversitelerin eğitim programlarında akreditasyonla ilgili çalışmalar desteklenecektir.

### Bilgi Toplumu Stratejisi Eylem Planı 2015-2018

**46.** e-Sağlık Standardizasyonu ve Akreditasyonunun Gerçekleştirilmesi

**57.** e-Ticaret Siteleri için Güven Damgası Sisteminin Oluşturulması

**Stratejik Amaç 4:** ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

**Hedef: 4.2:** Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.

**Strateji:** Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.

### TÜRKİYE SANAYİ STRATEJİSİ BELGESİ 2015-2018

**18.** Yurtdışından alınan test ve muayene hizmetlerinin ülkemize kazandırılmasını teminen ihtiyaç duyulan alanlarda akredite test ve laboratuvarların kurulması desteklenecektir.

**19.** Türk ürünlerinin yurtdışı pazarlarda kabul edilebilirliğini artırmak için uluslararası muayene ve sertifikasyon faaliyetleri yürütülecektir.

**50.** Ülkemizin test ve ölçüm altyapısının belirlenmesi amacıyla laboratuvar envanteri çıkarılacak ve bu kapsamda web portalı oluşturulacaktır

**Stratejik Amaç 4:** ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

**Hedef: 4.2:** Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.

**Strateji:** Kaynak ihtiyacının tespiti ve gerekli altyapının oluşturulması sağlanacaktır.



**VERİMLİLİK STRATEJİSİ VE EYLEM PLANI 2015-2018**

**E.2.2.** Yükseköğretim Kalite Güvence Sistemleri doğrultusunda yeniden yapılandırılacak ve programların uluslararası akreditasyonu sağlanacaktır.

**E 6.1.** Verimlilik Yönetimi Ulusal Programı (VYUP) oluşturulacak ve programa ilişkin hukuki düzenlemeler yapılacaktır.

**E 6.3** Verimlilikle ilgili alanlardaki eğitim ve danışmanlık hizmetleri sistematik bir yapıya kavuşturulacaktır.

**E 6.4** İşletmelerin verimliliğini belgelendirmeye yönelik bir sistem oluşturulacaktır.

**Stratejik Amaç 3:** TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK

**Hedef: 3.1: Ulusal** ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliğe artırılabacaktır.

**Strateji: Akreditasyon** ve TÜRKAK konusunda tanıtım filmi, kamu spotu, periyodik dergi, haber ve röportajlar hazırlanacak, Üniversitelerin eğitim programlarında akreditasyonla ilgili çalışmalar desteklenecektir.

**ULUSAL METROLOJİ STRATEJİSİ EYLEM PLANI 2015-2018**

**3.2.** Kalibrasyon kabiliyeti envanterinin çıkarılarak altyapı eksikliklerinin belirlenmesi ve eksikliklerin giderilmesi için ihtiyaç duyulan alanda mevcut destek mekanizmalarının yönlendirilmesi

**3.3.** Ulusal ölçüm standartlarının geliştirilmesi

**3.4.** İhtiyaç duyulan uluslararası rehber dokümanların dilimize kazandırılması

**4.1.** Üniversitelerde metroloji konusunun ders programı / müfredat kapsamına alınması

**4.2.** Lisansüstü öğrencilerin metroloji alanında çalışmaları için proje ve burs imkanlarının oluşturulması ve lisansüstü çalışmalarda TUBİTAK, UME 'nin laboratuvarlarından yararlanılmasına imkan sağlanması

**4.5.** Biyoteknolojik ürünlerin immunojenisite ve diğer analizleriyle ilgili pilot bölgelerde ve üniversitelerde uluslararası akredite analiz laboratuvarları kurulacaktır.

**5.1.** Uluslararası kuruluşların teknik komite toplantılarına katılım sağlanması

**5.2.** Metroloji alanında faaliyet gösteren ulusal ve uluslararası kuruluşlara teknik işbirliği programlarının düzenlenmesi

**5.5.** Devletin bünyesinde olan laboratuvarlar ve TÜRKAK tarafından akredite edilen laboratuvarların kimyasal maddeler konusundaki faaliyetleri gözden geçirilerek kimyasallar yönetimi konusunda kullanımları desteklenecektir.

**6.1.** Metroloji ve kalibrasyon alanında faaliyet gösteren laboratuvarların akredite olmalarının sağlanması

**6.2.** Onaylanmış kuruluş olma potansiyeline sahip uygunluk değerlendirme kuruluşlarının onaylanmış kuruluş olmalarının sağlanması

**6.3.** Bakanlık internet sayfasında laboratuvar ve onaylanmış kuruluşlar ile ilgili portal oluşturulması

**7.4.** yasal metroloji konusunda ihtiyaç duyulan standart ve teknik düzenlemelerin hazırlanması

**7.5.** Biyomedikal kalibrasyon ve doğrulamalar konusunda gerekli yasal düzenlemelerin yapılması

**8.3.** Ülkemizde üretimi olmayan ölçüm cihazlar ve ekipmanların yurtiçinde üretilmesi için gerekli çalışmaların yapılması

**9.1.** İhtiyaç duyulan referans ölçüm sistemi standart ve malzemelerin üretilmesi

**9.2.** Referans standart ve malzeme üretecek kurumların altyapılarının güçlendirilmesi

**9.3.** Metroloji sektöründe ihtiyaç duyulan özgün standart kriterlerin öncelikle hazırlanması

**Stratejik Amaç 4:** ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK.

**Hedef: 4.1** Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.

**Strateji: TÜRKAK** dokümantasyonunun uluslararası dokümantasyona göre uyumlaştırılması sağlanacaktır.

## B. Amaç ve Hedefler

Kurumsal kimliğin tanımlanması aşamasında, Türk Akreditasyon Kurumu'nun Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri ile Stratejik Amaçları belirlenmiştir.

### Veri 4 Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYON
Ulusal ve uluslararası ölçekte uygunluk değerlendirme alanındaki akreditasyon hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak; toplumda akreditasyonla ilgili farkındalığı artırmak; bilgi, uzmanlık ve deneyim seviyesinin gelişmesini sağlayarak uluslararası akreditasyon kurallarının belirlemede etkin rol almaktır.
VİZYON
Akreditasyon hizmetlerinde güvenin sembolü olan, ülkemizin gelişimine katkı sağlayan, tüm paydaşlarımıza değer katan, küresel ölçekte öncü ve saygın bir Kurum olmaktır.
TEMEL DEĞERLER
<ul style="list-style-type: none"> <li>Tarafsızlık ve güvenilirlik</li> <li>Bilgi gizliliği</li> <li>Etik değerlere bağlılık</li> <li>Uluslararası tanınırlık</li> <li>Yenilikçilik</li> <li>Paydaşlarla işbirliği</li> <li>Sonuç odaklılık</li> <li>Uzmanlık ve yetkinlik</li> </ul>

### Veri 5 Stratejik Amaç ve Hedefler

<b>S.A1</b>	<b>KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRİLMEK</b>
<b>H.1.1</b>	TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.
<b>H.1.2</b>	Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.
<b>H.1.3</b>	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.
<b>H.1.4</b>	TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.
<b>H.1.5</b>	Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sistemi kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.
<b>S.A2</b>	<b>TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK</b>
<b>H.2.1</b>	Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.
<b>H.2.2</b>	TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.
<b>H.2.3</b>	TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri "Akreditasyon akademisi" vb bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.
<b>S.A3</b>	<b>TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLILIĞI VE FARKINDALIĞI ARTTIRMAK</b>
<b>H.3.1</b>	Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılabilecektir.

<b>H.3.2</b>	TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.
<b>S.A4</b>	<b>ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİN ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK</b>
<b>H.4.1</b>	Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.
<b>H.4.2</b>	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.
<b>H.4.3</b>	Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin değerlendirilerek karşılanacaktır.

### C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

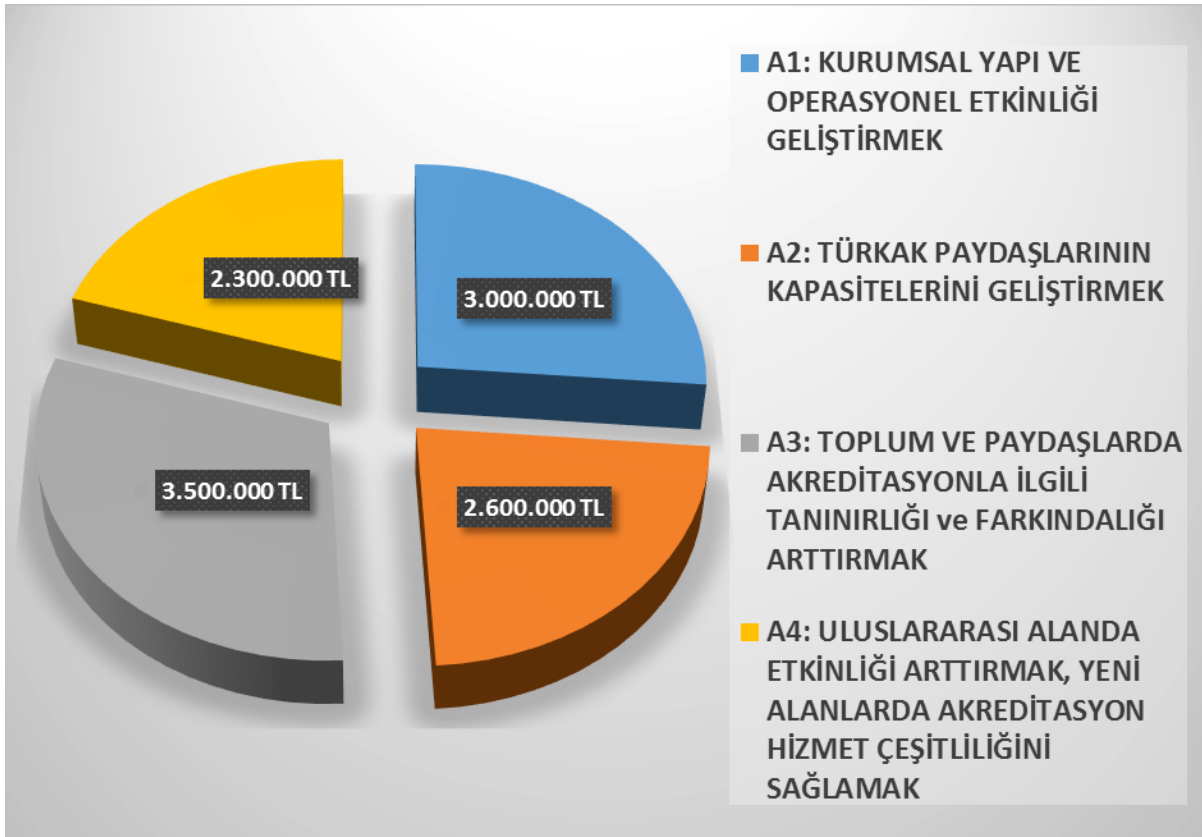
#### Veri 6 Stratejik Amaçların 2018 Yılı Bütçesinden Aldıkları Tutarlar (TL)

AMAÇ/HEDEF MALİYETİ			2018
Amaç	1	<b>A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK</b>	3.000.000
Hedef	1.1	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.	400.000
Hedef	1.2	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.	1.600.000
Hedef	1.3	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.	300.000
Hedef	1.4	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.	300.000
Hedef	1.5	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.	400.000
Amaç	2	<b>A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK</b>	2.600.000
Hedef	2.1	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.	1.100.000
Hedef	2.2	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	1.200.000
Hedef	2.3	H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.	300.000
Amaç	3	<b>A3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI VE FARKINDALIĞI ARTTIRMAK</b>	3.500.000
Hedef	3.1	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirli artırılacaktır.	3.200.000
Hedef	3.2	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.	300.000
Amaç	4	<b>A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK</b>	2.300.000

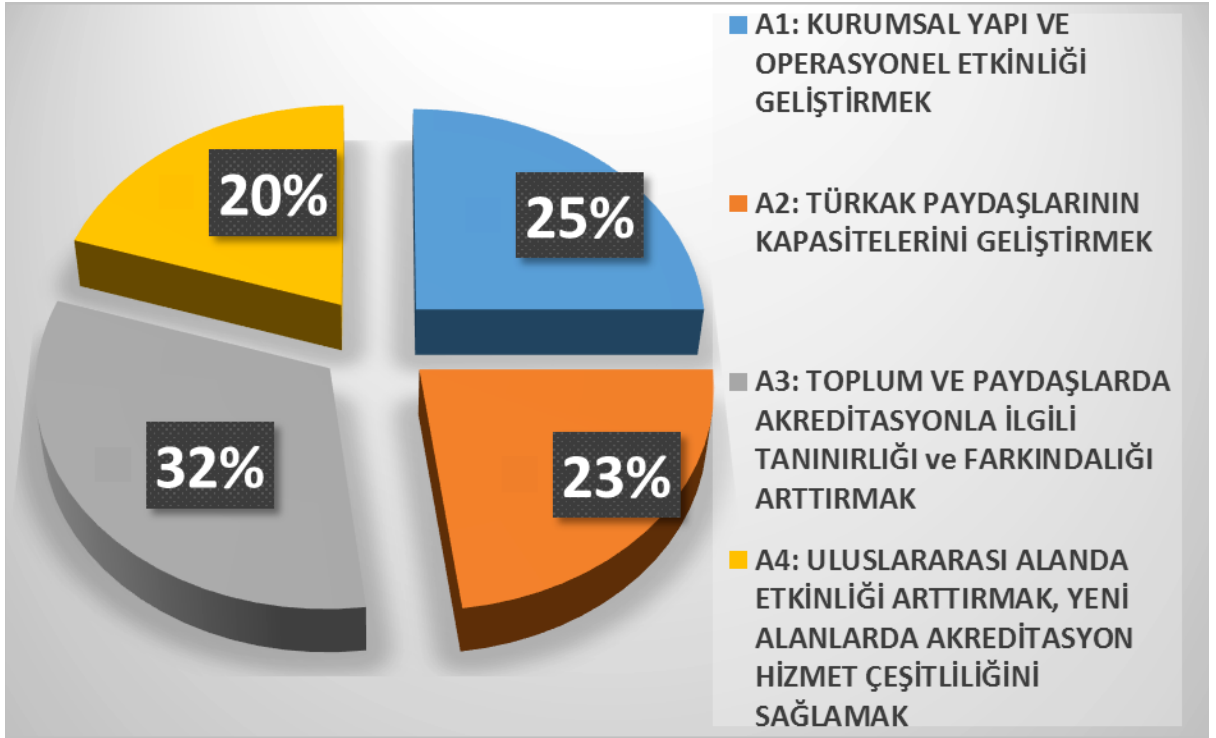
Hedef	4.1	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.	1.600.000
Hedef	4.2	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.	300.000
Hedef	4.3	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.	400.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			15.800.000
<b>TOPLAM</b>			<b>27.200.000</b>

Kurumun bütçesinde özellikle son yıllarda, tahsis edilen ödenekler yetersiz kaldığından ve Kurumun kendi faaliyetlerinden elde edilen geliri olduğundan Maliye Bakanlığının bilgisi dahilinde ek ödenek artışına gidilmektedir. Türk Akreditasyon Kurumu'nun 2018 yılı bütçe tahminlerinde, toplam 4 adet Stratejik Amaç için 11.400.000 TL ödenek ayrılmıştır.

**GRAFİK 3** Stratejik Amaçların 2018 Yılı Bütçesinden Aldıkları Paya Göre Dağılımı



**GRAFİK 4** Stratejik Amaçların 2018 Yılı Bütçesinden Aldıkları Payın Yüzde Dağılımı



TABLO 1 PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1.1)

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.			
Performans Hedefi	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
SPG.1.1.1 TÜRKAK Kuruluş kanunu ve ilgili mevzuatın değiştirilmesine yönelik tasarı taslaklarının tamamlanma oranı (%)	50	70	90	
<b>Açıklamalar:</b>	TÜRKAK Kuruluş kanunu ve ilgili mevzuatın değiştirilmesine yönelik tasarı taslaklarının tamamlanması hedeflenmektedir.			
SPG.1.1.2 TÜRKAK'a duyulan güven endeksi (%)	80	-	80	
<b>Açıklamalar:</b>	TÜRKAK'a duyulan güvenin ölçülmesi amaçlanmaktadır.			
SPG.1.1.3 Çalışan Memnuniyet oranı (%)	65	-	70	
<b>Açıklamalar:</b>	Çalışanların memnuniyet oranı izlenmektedir.			
SPG.1.1.4 Uygunluk değerlendirme hizmetlerinin piyasa gözetimine yönelik mevzuat taslaklarının tamamlanma oranı (%)	-	30	50	
<b>Açıklamalar:</b>	Uygunluk değerlendirme hizmetlerinin piyasa gözetimine katkıda bulunacak mevzuat çalışmaları sürdürülecektir.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Ulusal ve uluslararası mevzuatın uyumlaştırmasına yönelik mevzuat çalışması	80.000	0	80.000
2	Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenilirliği artırmaya yönelik mevzuat çalışması	140.000	0	140.000
3	Kurum çalışanlarının mali ve sosyal haklarına ilişkin mevzuat çalışması	60.000	0	60.000
4	Akreditasyon denetimi üzerinde diğer kanunlardan kaynaklı engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat çalışması. (Harcırah Kanunu, KİK)	60.000	0	60.000
5	Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye pazarında sınırsız faaliyetlerinin önüne geçecek mevzuat düzenlemesi	60.000	0	60.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>

TABLO 2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.1.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Ulusal ve uluslararası mevzuatın uyumlaştırmasına yönelik mevzuat çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	
<b>Açıklamalar:</b> Ulusal ve uluslararası mevzuatın uyumlaştırmasına yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	32.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.1.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenilirliği artırmaya yönelik mevzuat çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	
<b>Açıklamalar:</b> Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenilirliği artırmaya yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	50.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.1.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum çalışanlarının mali ve sosyal haklarına ilişkin mevzuat çalışması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	
<b>Açıklamalar:</b> Kurum çalışanlarının mali ve sosyal haklarına ilişkin mevzuat çalışması yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	24.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.1.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyon denetimi üzerinde diğer kanunlardan kaynaklı engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat çalışması.(Harcırah Kanunu, KİK)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon denetimi üzerinde diğer kanunlardan kaynaklı engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat çalışması yapılacaktır.(Harcırah Kanunu, KİK)		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	24.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.1.5)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye pazarında sınırsız faaliyetlerinin önüne geçecek mevzuat düzenlemesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)	
<b>Açıklamalar:</b> Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye pazarında sınırsız faaliyetlerinin önüne geçecek mevzuat düzenlemesi çalışmaları yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	24.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>			
<b>Amaç</b>	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, akreditasyon hizmetlerinde tam otomasyon sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
SPG 1.2.1 İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı (%)	40	100	-	
<b>Açıklamalar:</b>	İş süreçlerinin yeniden yapılandırılmasının tamamlanma oranı izlenecektir.			
SPG 1.2.2 Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın tamamlanma oranı (%)	-	20	80	
<b>Açıklamalar:</b>	Yeni iş süreçlerine uygun yazılımın bitirilmesi hedeflenmektedir.			
SPG 1.2.3 Tam otomasyona geçiş oranı (%)	-	-	0	
<b>Açıklamalar:</b>	İş süreçlerinin tamamlanıp, hizmetlerde tam otomasyona geçiş izlenecektir.			
SPG 1.2.4 Yeni organizasyon yapısının hayata geçirilme oranı(%)	30	50	60	
<b>Açıklamalar:</b>	Yeni organizasyon yapısının tamamlanarak, tam otomasyonun faaliyete geçirilme oranı izlenecektir.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Akreditasyon ve diğer iş süreçlerinin yürütülmesi için e-imza ve KEP destekli yazılımların geliştirilmesi	580.000	0	580.000
<b>2</b>	Akreditasyon süreçlerinin kişilerden bağımsız hale getirilerek hızlandırılması, hizmet standartlarının iyileştirilmesi	430.000	0	430.000
<b>3</b>	Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması	320.000	0	320.000
<b>4</b>	Online ödeme sistemlerinin kullanıma alınması	270.000	0	270.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.600.000</b>	<b>0</b>	<b>1.600.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.2.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyon ve diğer iş süreçlerinin yürütülmesi için e-imza ve KEP destekli yazılımların geliştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı -Kalite)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon ve diğer iş süreçlerinin yürütülmesi için e-imza ve KEP destekli yazılımların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	10.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	540.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>580.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>580.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.2.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyon süreçlerinin kişilerden bağımsız hale getirilerek hızlandırılması, hizmet standartlarının iyileştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı -Kalite)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon süreçlerinin kişilerden bağımsız hale getirilerek hızlandırılması, hizmet standartlarının iyileştirilmesi yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	10.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	390.000
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>430.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.2.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı -Kalite)	
<b>Açıklamalar:</b> Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması sağlanacak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	10.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	280.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>320.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.2.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı -Kalite)	
<b>Açıklamalar:</b>		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	10.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	230.000
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>270.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1.3)

<b>İdare Adı</b>	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
<b>Amaç</b>	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> Kurumun ulusal ve uluslararası platformda önemi Kurumsal olarak yeni yükümlülükler üstlenmesine sebebiyet vermekte bu yükümlülükler çerçevesinde daha iyi hizmet verebilmesi için fiziki şartların iyileştirilmesi kapsamında yeni hizmet binasının temini yönünde çalışma yapılması				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
SPG 1.3.1 Fiziki ihtiyaçların belirlenmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%)	-	70	100	
<b>Açıklamalar:</b>	Fiziki ihtiyaçların belirlenmesine yönelik çalışmaların yapılması			
SPG.1.3.2 Fiziki yer temini çalışmalarının tamamlanma oranı (%)	-	-	50	
<b>Açıklamalar:</b>	Fiziki yer temini çalışmalarının tamamlanması			
SPG 1.3.3: Alt yapı projelendirme çalışmalarının tamamlanma oranı(%)	-	-	-	
<b>Açıklamalar:</b>	Alt yapı projelendirme çalışmalarının tamamlanması			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.	150.000	0	150.000
2	Yemekhane, kreş, lojman vb. imkânlarının oluşturulması	150.000	0	150.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.3.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Yönetim Hizmetleri Başkanlığı)	
<b>Açıklamalar:</b> Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	32.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	75.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.3.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yemekhane, kreş, lojman vb. imkanlarının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Yönetim Hizmetleri Başkanlığı)	
<b>Açıklamalar:</b> Yemekhane, kreş, lojman vb. imkanlarının oluşturulması için çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	32.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	75.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>				
<b>Amaç</b>	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK				
<b>Hedef</b>	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.				
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.				
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SPG.1.4.1 UDK memnuniyet oranı (%)			80	-	82
<b>Açıklamalar:</b>	UDKların akreditasyon hizmetlerine ilişkin memnuniyetleri izlenecektir.				
SPG.1.4.2 Hizmet standartlarının güncellenmesi faaliyetinin tamamlanma oranı (%)			-	100	-
<b>Açıklamalar:</b>	Hizmet standartlarının güncellenmesi sağlanacaktır.				
SPG.1.4.3 Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi (Ay)			10	10	9
<b>Açıklamalar:</b>	Ortalama ilk akreditasyon verilme süresi takip edilecektir.				
SPG.1.4.4 Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyulamayan dosya sayısı oranı (%)			-	-	12
<b>Açıklamalar:</b>	Hizmet standartlarında belirlenen sürelerle uyulamayan dosya sayısı takibe alınacaktır.				
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
1	Akreditasyon süreleri ve gecikme nedenlerinin kapsamlı şekilde analizi	75.000	0	75.000	
2	TÜRKAK hizmet standartlarının yeniden değerlendirilmesi, hizmet standartlarındaki sürelerin azaltılması	75.000	0	75.000	
3	Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin alınması	75.000	0	75.000	
4	Şikayetleri değerlendirip sonuçlandırma sürecinin iyileştirilmesi	75.000	0	75.000	
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>	

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.4.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyon süreleri ve gecikme nedenlerinin kapsamlı şekilde analizi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon hizmetlerinin verilme süresi ve verilen hizmetlerin çeşitli sebeplerle gecikmesi süreçlerinin analizi yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	32.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.4.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	TÜRKAK hizmet standartlarının yeniden değerlendirilmesi, hizmet standartlarındaki sürelerin azaltılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK hizmet standartlarında iyileştirmeler için çalışmalar yapılacak ve akreditasyon hizmetlerinin süresinde kısaltmaya yönelik çalışmalar yapılacak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	32.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.4.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon hizmetlerinin aksamasına yol açan çeşitli nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	32.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.4.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Şikayetleri değerlendirip sonuçlandırma sürecinin iyileştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Verilen hizmetler dolayısıyla meydana gelecek çeşitli şikayetleri değerlendirip gerekli işlemlerin yapılması arasındaki geçen sürenin minimuma indirilmesi yönünde çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	32.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>75.000</b>



## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (1.5)

<b>İdare Adı</b>	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
<b>Amaç</b>	A1: KURUMSAL YAPI VE OPERASYONEL ETKİNLİĞİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.			
<i>Açıklamalar: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.</i>				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
PG1.5.1: İç kontrol eylem planının tamamlanma oranı (%)	20	100	-	
<b>Açıklamalar:</b>	İç kontrol eylem planının tamamlanması			
PG1.5.2: İç kontrol kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	2	4	6	
<b>Açıklamalar:</b>	İç kontrol sisteminin TÜRKAK düzeyinde benimsenmesi kapsamında düzenlenen etkinlikler			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	İç kontrol çalışmalarının başlatılması	70.000	0	70.000
<b>2</b>	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	130.000	0	130.000
<b>3</b>	İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması	130.000	0	130.000
<b>4</b>	İç denetçi atamasına ilişkin çalışmalara başlanması	70.000	0	70.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.5.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İç kontrol çalışmalarının başlatılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> İç Kontrol Sisteminin uygunabilirliğinin sağlanması açısından iç denetim mekanizması oluşturulacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	32.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.5.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberinde yer alan ilkelere uyularak İç Kontrol Eylem Planı revize edilecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	52.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.5.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> İzleme ve Değerlendirme Sisteminin Kurum çalışanlarına farklı düzeylerde bilgi sunacak ve kontrol sistemini sunacak bir yapıda oluşturulacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	52.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	13.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (1.5.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	İç denetçi atanmasına ilişkin çalışmalara başlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> İç denetçinin atanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	32.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2.1)

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
Amaç	A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK			
Hedef	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.			
Performans Hedefi	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.			
<b>Açıklamalar:</b> Denetçi / Teknik Uzman havuzunda yer alan Denetçi / Teknik Uzmanlar için mevcut şartlara göre Türk Akreditasyon Kurumu ihtiyaç, görev, yetki ve faaliyet alanlarına uygun olarak toplantı, çalıştay vb. etkinliklerin düzenlenmesi, Denetçi / Teknik Uzmanların faaliyet alanlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet sağlayacak şekilde nitel ve nicel açıdan yetkinliklerinin artırılması açısından eğitim vb. etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
SPG.2.1.1 DTUlarla ilgili olumsuz performans oranı (%)	3	3	2,5	
<b>Açıklamalar:</b>	Denetçi / Teknik Uzman Havuzunda yer almak adına başvuru yapmış olan ilgililerin teknik yeterliliklerinin tespiti, yapılan değerlendirme sonrasında yeterliliği bulunmayan adayların mevcut sisteme dahil edilmemesi vb. çalışmaların yapılması			
SPG.2.1.2 DTU havuzuna yeni dahil edilen kişi sayısı	170	300	450	
<b>Açıklamalar:</b>	Denetçi / Teknik Uzman Havuzunda yer almak adına başvuru yapmış olan ilgililerin teknik yeterliliklerinin tespiti sonrasında ilgili akreditasyon başkanlıkları tarafından Kurum prosedürlerine uygun olarak sözlü / yazılı mülakatlar yapılarak gerekli yetkinliğe sahip olan adayların Denetçi / Teknik Uzman Havuzu'na dâhil edilmesi			
SPG.2.1.3 DTU'ların niteliklerini artırmaya yönelik eğitim vb. etkinlik (Adam*gün)	1800	1800	4200	
<b>Açıklamalar:</b>	Denetçi / Teknik Uzmanların faaliyet alanlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet sağlayacak şekilde nitel ve nicel açıdan yetkinliklerinin artırılması açısından denetçi eğitimleri, Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları vb. etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.			
SPG 2.1.4 DTU havuzunun analizi ile ilgili çalışmanın tamamlanma oranı (%)	50	100	-	
<b>Açıklamalar:</b>	Denetçi / Teknik Uzman Havuzunda yer alan / yer almak isteyen ilgililere yönelik kayıtların tutulması, başvuru, değerlendirme vb. durumlarda kurum ihtiyaçlarına yönelik analizlerin yapılması, analizlerin ilgili akreditasyon başkanlıklarına iletilmesi açısından Kurumsal Portal üzerinden gerekli sistemin kurulması ve tamamlanması			
SPG 2.1.5 Uzmanlığı değerlendirilerek güncellenen DTU sayısı	200	700	1000	
<b>Açıklamalar:</b>	Denetçi / Teknik Uzmanların faaliyet alanlarına yönelik yapılan başvuru neticesi ilgili akreditasyon başkanlıkları tarafından gerekli değerlendirmenin yapılması, yapılan değerlendirmelerin Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü'ne iletilmesi ve değerlendirmesi tamamlanan Denetçi / Teknik Uzmanların yetkinliklerinin tespiti sonrası uzmanlık alanlarının güncellenmesi			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Denetçi ve teknik uzman havuzunun nitel ve nicel açıdan güçlendirilmesi	440.000	0	440.000
2	DTU'ların performanslarının izleme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi (sahada performans gözlem, performans anket sorularının geliştirilmesi, ..vb)	110.000	0	110.000
3	DTUlar arasındaki denetimlerdeki uygulama farklılıklarının azaltılması	220.000	0	220.000
4	DTU'lar için yetkinlik kriterlerinin izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, DTU gelişim planlarının oluşturulması ve uygulanması	330.000	0	330.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.100.000</b>	<b>0</b>	<b>1.100.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.1.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Denetçi ve teknik uzman havuzunun nitel ve nicel açıdan güçlendirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Denetçi / Teknik Uzmanların faaliyet alanlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet sağlayacak şekilde nitel ve nicel açıdan yetkinliklerinin artırılması açısından eğitim vb. etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	112.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	258.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	40.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>440.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>440.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.1.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	DTU'ların performanslarının izleme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi (sahada performans gözlem, performans anket sorularının geliştirilmesi, ..vb)	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Denetçi / Teknik Uzman Havuzunda yer alan Denetçi / Teknik Uzmanların kurum ihtiyaçlarına yönelik yapmış oldukları çalışmalara yönelik yerinde gözlem, performans değerlendirmeleri vb. konularda Kurum Portalı bünyesinde gerekli sistemlerin oluşturulması ve güçlendirilmesi sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	24.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	30.000
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.1.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	DTU lar arasındaki denetimlerdeki uygulama farklılıklarının azaltılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Denetçi / Teknik Uzmanların faaliyet alanlarına uygun olarak ulusal ve uluslararası düzeyde hizmet sağlayacak şekilde nitel ve nicel açıdan yetkinliklerinin artırılması, denetimlerde uygulama farklılıklarının ortadan kaldırılması ve Denetçi / Teknik Uzmanlar arasında ortak bir dilin kullanılmasının sağlanması açısından denetçi eğitimleri, Denetçi Deneyim Paylaşım Toplantıları vb. etkinliklerin yapılması sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	44.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	110.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>220.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.1.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.	
<b>Faaliyet Adı</b>	DTU'lar için yetkinlik kriterlerinin izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, DTU gelişim planlarının oluşturulması ve uygulanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Denetçi / Teknik Uzman Havuzunda yer alan Denetçi / Teknik Uzmanların yeterlilik ve yetkinlik kriterlerinin belirlenmesi ve izlenmesi, faaliyet alanlarına uygun olarak oluşacak Demetçi / Teknik Uzman ihtiyaçların belirlenmesi, mevcut Denetçi / Teknik Uzmanların ulusal ve uluslararası açıdan yetkinliklerinin artırılmasına yönelik gelişim planlarının oluşturulması ve izlenmesi için Kurumsal Portal üzerinden gerekli sistemin kurulması ve tamamlanması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	44.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	255.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	20.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>330.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>330.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>			
<b>Amaç</b>	A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK'ın hizmet sektöründe faaliyet gösteriyor olması, personelin önemini daha da arttırmaktadır. Bu kapsamda personelin daha iyi hizmet verebilmesini sağlamak amacıyla personelin mesleki ve beşeri gelişiminin sağlanması hedeflenmektedir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
SPG 2.2.1 Kurum personeli için yetkinlik geliştirme planının tamamlanma oranı (%)	-	50	100	
<b>Açıklamalar:</b>	Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımlarının hazırlanması			
SPG 2.2.2 Mevzuat doğrultusunda yurtdışı eğitimine gönderilen personel sayısı	-	4	10	
<b>Açıklamalar:</b>	Mevzuat doğrultusunda yurtdışı eğitimine personel gönderilmesi			
SPG.2.2.3 Kurum personelinin yurtiçi ve yurtdışı eğitim, staj, çalıştay vb. etkinliklere katılım sayısı	3	6	9	
<b>Açıklamalar:</b>	Kurum personelinin yurtiçi ve yurtdışı eğitim, staj, çalıştay vb. etkinliklere katılımının sağlanması			
SPG.2.2.4 Personele yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı	4	8	12	
<b>Açıklamalar:</b>	Personele yönelik sosyal etkinlik düzenlenmesi			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
<b>1</b>	Personelin yurtdışında eğitim amaçlı görevlendirilmesine yönelik yönetmelik çıkarılması	55.000	0	55.000
<b>2</b>	Kurum personeline yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi	760.000	0	760.000
<b>3</b>	Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımları hazırlanması	385.000	0	385.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.200.000</b>	<b>0</b>	<b>1.200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.2.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Personelin yurtdışında eğitim amaçlı görevlendirilmesine yönelik yönetmelik çıkarılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Yönetim Hizmetleri Başkanlığı)	
<b>Açıklamalar:</b> Personelin yurtdışında eğitim amaçlı görevlendirilmesine yönelik yönetmelik çıkarılması hedeflenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	24.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	25.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>55.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.2.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum personeline yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Yönetim Hizmetleri Başkanlığı)	
<b>Açıklamalar:</b> Kurum personeline yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar planlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	115.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	100.000
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>760.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>760.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.2.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımları hazırlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Yönetim Hizmetleri Başkanlığı)	
<b>Açıklamalar:</b> Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımları hazırlanması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	44.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	11.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	265.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	65.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>385.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>385.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (2.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>			
<b>Amaç</b>	A2: TÜRKAK PAYDAŞLARININ KAPASİTELERİNİ GELİŞTİRMEK			
<b>Hedef</b>	H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.			
<b>Performans Hedefi</b>	H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.			
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
SPG.2.3.1: Yeni yapılanma için öngörülen hedef kitleye yönelik programların ve program içeriklerinin tamamlanma oranı (%)	-	30	50	
Açıklamalar:	Yeni yapılanma için öngörülen hedef kitleye yönelik programların ve program içeriklerinin tamamlanacaktır.			
SPG.2.3.2 Yeni yapılanma gerekli fiziki, teknik ve beşeri kaynak ihtiyaçlarının ve mevzuat gerekliliklerinin tamamlanma oranı (%)	-	-	30	
Açıklamalar:	Yeni yapılanma gerekli fiziki, teknik ve beşeri kaynak ihtiyaçları ve mevzuat gereklilikleri tamamlanacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Akreditasyon uzmanlarına ve denetçi teknik uzmanlara yönelik eğitim programlarına ve güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim imkânlarının oluşturulması	100.000	0	100.000
2	TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarının personelini yetiştirmeye yönelik bir müfredat oluşturulması	80.000	0	80.000
3	Akreditasyonla ilgili mevcut eğitim, içerik, araçlar ve altyapısının geliştirilmesi; eğitim ortamlarının çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması	120.000	0	120.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.3.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.3: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyon uzmanlarına ve denetçi teknik uzmanlara yönelik eğitim programlarına ve güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim imkanlarının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı-YHB)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon uzmanlarına ve denetçi teknik uzmanlara yönelik eğitim programlarına ve güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim imkanlarının oluşturulacak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	40.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.3.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.3: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarının personelini yetiştirmeye yönelik bir müfredat oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı-YHB)	
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarının personelini yetiştirmeye yönelik bir müfredat oluşturulmaya çalışılacak.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	24.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (2.3.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H2.3: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Akreditasyonla ilgili mevcut eğitim, içerik, araçlar ve altyapısının geliştirilmesi; eğitim ortamlarının çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı-YHB)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyonla ilgili mevcut eğitim, içerik, araçlar ve altyapısının geliştirilmesi; eğitim ortamlarının çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması amaçlanmaktadır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	32.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (3.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>			
<b>Amaç</b>	A3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> Ulusal ve uluslararası düzeyde Türk Akreditasyon Kurumu'nun topluma ve paydaşlarına yönelik eğitim, toplantı, seminer, çalıştay vb. çalışmalar yapılarak toplum üzerinde kalite ve akreditasyon alanında farkındalığın artırılması sağlanacak, bu kapsamda ilgili alanda faaliyet gösteren TÜRKAK markasının her mecrada bilinirliği arttırılacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
SPG3.1.1 Hazırlanan kamu spotu sayısı	-	-	1	
<b>Açıklamalar:</b>	Ulusal ve Uluslararası mecrada kalite ve akreditasyon alanında kamuoyu üzerinde farkındalığın sağlanması amaçlanmaktadır.			
SPG3.1.2: Hazırlanan tanıtım filmi sayısı	-	1	2	
<b>Açıklamalar:</b>	TÜRKAK tarafından düzenlenen toplantı, çalıştay, seminer vb. etkinlikler ve TÜRKAK tarafından katılım sağlanan fuar, kongre gibi etkinliklerde hazırlanan tanıtım videosunun sunumu yapılarak kamuoyu tarafından Türk Akreditasyon Kurumu'nun görev ve sorumlulukları konusunda bilinçlendirme sağlanacaktır.			
SPG3.1.3: Çıkarılan bülten ve dergi sayısı	1	3	5	
<b>Açıklamalar:</b>	Türk Akreditasyon Kurumu tarafından çıkarılan bülten, dergi vb. basılı materyaller ile düzenlenen ve/veya katılım sağlanan etkinliklerde ilgililerin güncel gelişmeleri takip etmelerini sağlamak ve güncel konularda birey, kurum ve kuruluşların farkındalığının artırılması sağlanacaktır.			
SPG3.1.4: Düzenlenen etkinlik sayısı	1	3	5	
<b>Açıklamalar:</b>	Kurum tarafından düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim, toplantı, çalıştay, seminer, fuar, kongre vb. etkinlikler ile akreditasyon ve kalite alanında yaşanan güncel gelişmeler, değişimler konusunda ulusal ve uluslararası mecrada bilgilendirme ve tanıtım faaliyetleri yürütülecek, ilgili alanlarda bilinç düzeyinin yükseltilmesi sağlanacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Sosyal medya araçlarının etkin olarak kullanılması	410.000	0	410.000
2	Toplumda akreditasyon farkındalığını arttırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	930.000	0	930.000
3	Kurumsal web sitesinin paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde güncellenmesi	930.000	0	930.000
4	Yazılı ve görsel basında akreditasyon faaliyetlerinin tanıtılması	930.000	0	930.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>3.200.000</b>	<b>0</b>	<b>3.200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3.1.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılabacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Sosyal medya araçlarının etkin olarak kullanılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Sosyal Medya Araçlarının etkin olarak kullanımı sağlanarak ulusal ve uluslararası düzeyde kamuoyu tarafından Türk Akreditasyon Kurumu'nun faaliyetlerinin bilinirliği arttırılacak, güncel gelişmeler ve yaşanan değişimlerin paylaşımı ile kamuoyu üzerinde farkındalık yaratılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	125.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	90.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>410.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>410.000</b>

## FAALİYET MALİYE TLERİ TABLOSU (3.1.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirli artırılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Toplumda akreditasyon farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Türk Akreditasyon Kurumu tarafından toplantı, çalıştay, seminer vb. etkinlikler düzenlenecek, fuar, kongre vb. etkinliklere katılım sağlanacaktır. Bu şekilde toplumda Türk Akreditasyon Kurumu'nun görev, yetki ve sorumluluklarının bilinirliği artırılarak akreditasyon ve kalite bilincinin toplum üzerinde farkındalığının artırılması sağlanacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	125.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	50.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>930.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>930.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3.1.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Kurumsal web sitesinin paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde güncellenmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Türk Akreditasyon Kurumu tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Web Sayfasının teknolojik anlamda yaşanan gelişmelere uygun olarak güncellenmesi ile toplumun her kesiminden kolay erişim sağlanması ve TÜRKAK görev, yetki ve sorumlulukları, güncel gelişmeler, faaliyet alanları ile ilgili en güncel bilgi ve verilere ulaşımı sağlanması konusunda çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	125.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	50.000
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>930.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>930.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3.1.4)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirliği artırılabacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Yazılı ve görsel basında akreditasyon faaliyetlerinin tanıtılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Türk Akreditasyon Kurumu tarafından faaliyet alanlarına uygun olarak yazılı ve görsel basında yaşanan gelişmeler ve değişimler konusunda bilgilendirmeler yapılacak, toplum tarafından kurum faaliyetlerinin bilinirliği artırılabacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	125.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	730.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	50.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>930.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>930.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (3.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>			
<b>Amaç</b>	A3: TOPLUM VE PAYDAŞLARDA AKREDİTASYONLA İLGİLİ TANINIRLIĞI ve FARKINDALIĞI ARTTIRMAK			
<b>Hedef</b>	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> Türk Akreditasyon Kurumu tarafından gelişen ve değişen şartlara uygun olarak kurumsal kimlik ile ilgili olarak logo, marka çalışmalarının yapılması sağlanacak ve günümüz şartlarına uygun olarak yapılacak değişimlerle kurumsal kimlik olarak farkındalığın artırılması sağlanacaktır.				
<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SPG 3.2.1: Kurumsal kimlik standartlarının tamamlanma oranı(%)		-	30	100
Açıklamalar:	Türk Akreditasyon Kurumu'nun faaliyet alanlarına uygun olarak Kurumsal kimlik standartları kapsamında logo / marka çalışması yapılarak değişen ve gelişen şartlar karşısında kurum tanınırlığının artırılması sağlanacaktır.			
SPG 3.2.2:TÜRKAK marka tescili ve web sitesi tescillerinin tamamlanma oranı (%)		50	100	-
Açıklamalar:	Türk Akreditasyon Kurumu tarafından kullanılmakta olan Kurumsal Web Sayfasının teknolojik anlamda yaşanan gelişmelere uygun olarak güncellenip gerekli tescil işlemleri yapılarak, toplumun her kesiminden kolay erişim sağlanacaktır. Bu çalışma kapsamında ilgili kesimlerin bilgiye kolay ulaşımı arttıracak, kalite ve akreditasyon alanında farkındalık sağlanarak Türk Akreditasyon Kurumu'nun tanınırlığı arttırılacaktır.			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	TÜRKAK kurumsal kimlik stratejisinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	260.000	0	260.000
<b>2</b>	TÜRKAK markasının ticari tescilinin sağlanmasına yönelik çalışmaların başlatılması	20.000	0	20.000
<b>3</b>	www.turkak.gov.tr adresinin tescilinin gerçekleştirilmesi	20.000	0	20.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3.2.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	TÜRKAK markasının ticari tescilinin sağlanmasına yönelik çalışmaların başlatılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK markasının ilgili kurum prosedürlerine uygun olarak kullanımının sağlanması yapılacak kurumsal kimlik çalışmaları sonrasında gerekli görülen güncellemelerin sağlanması ve ticari tescil işlemlerinin sonuçlandırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	10.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3.2.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	www.turkak.gov.tr adresinin tescilinin gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK Kurumsal kimliği ile ilgili olarak gerekli stratejiler oluşturulacak, ulusal ve uluslararası alanda kurum tanınırlığı ve farkındalığını arttıracak nitelikte kurumsal web sayfası tasarımı ve adres tescil işlemlerinin bitirilmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	10.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	0
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (3.2.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	www.turkak.gov.tr adresinin tescilinin gerçekleştirilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Eğitim Tanıtım ve Bilgilendirme Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> TÜRKAK Kurumsal kimliği ile ilgili olarak gerekli stratejiler oluşturulacak, ulusal ve uluslararası alanda kurum tanınırlığı ve farkındalığını arttıracak nitelikte kurumsal web sayfası tasarımı ve adres tescil işlemlerinin bitirilmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	10.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	3.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	0
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4.1)

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU			
<b>Amaç</b>	A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK			
<b>Hedef</b>	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.			
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.			
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon hizmeti; belirli bir ürün, süreç veya kişi için uygulanan uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin küresel ve bölgesel olarak tanınmasını sağlayarak söz konusu ürün, süreç veya kişinin başka bir ülkede tekrar benzer uygunluk değerlendirme süreçlerinden tabi olmasının önüne geçer ve bu şekilde ülkemiz ihracatına önemli katkılar sunar. Akreditasyon hizmetinin küresel ve bölgesel olarak tanınması Çok Taraflı Tanıma anlaşmalarına bağlıdır ve bu anlaşmalar gereği düzenlenen toplantılara katılım zorunludur. Bunun yanı sıra bu toplantılarda oluşturulan alt komite/çalışma grubu/özel görev gücüne katılım sağlanarak belirli bir ürün/hizmet/süreç ile ilgili kuralların konmasına ve bu kuralların ilk elden tatbikine olanak sağlar.				
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	
SPG4.1.1. Ev sahipliği yapılan uluslararası toplantı sayısı	-	1	2	
<b>Açıklamalar:</b>	Çok Taraflı Tanıma anlaşmaları çerçevesinde yılda en az bir kere düzenli toplantıların ülkemizde yapılması ve ülkemizin tanıtım faaliyetlerine katkı sunulması			
SPG4.1.2 Katılım sağlanacak etkinlik sayısı/düzenlenen toplam toplantı sayısı (%)	100	100	100	
<b>Açıklamalar:</b>	Akreditasyon hizmetinin küresel ve bölgesel olarak tanınması Çok Taraflı Tanıma anlaşmalarına bağlıdır ve bu anlaşmalar gereği düzenlenen toplantılara katılım zorunludur.			
SPG4.1.3 Katkı sunulan özel görev gücü sayısı	5	9	11	
<b>Açıklamalar:</b>	Alt komite/çalışma grubu/özel görev gücüne katılım sağlanarak belirli bir ürün/hizmet/süreç ile ilgili kuralların konmasına ve bu kuralların ilk elden tatbikine olanak sağlar.			
<b>Faaliyetler</b>	<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>			
	<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>	
1	Çok taraflı anlaşmalar gereği Uluslararası Akreditasyon Birliklerindeki toplantıları takip etmeye devam edilmesi	540.000	0	540.000
2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde Türkiye ve TÜRKAK algısının olumlu yönde artırılması	530.000	0	530.000
3	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde yapılan çalışmalarda etkin yer alınması	530.000	0	530.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>1.600.000</b>	<b>0</b>	<b>1.600.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.1.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Çok taraflı anlaşmalar gereği Uluslararası Akreditasyon Birliklerindeki toplantıları takip etmeye devam edilmesi	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Akreditasyon hizmetinin küresel ve bölgesel olarak tanınması Çok Taraflı Tanıma anlaşmalarına bağlıdır ve bu anlaşmalar gereği düzenlenen toplantılara katılım zorunludur. Toplantılara katılım durumu sürekli izlenmektedir.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	108.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	360.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	50.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>540.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>540.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.1.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde Türkiye ve TÜRKAK algısının olumlu yönde artırılması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Çok Taraflı Tanıma anlaşmaları çerçevesinde yılda en az bir kere düzenli toplantıların ülkemizde yapılması ve ülkemizin tanıtım faaliyetlerine katkı sunulması.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
1	Personel Giderleri	108.000
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
4	Faiz Giderleri	0
5	Cari Transferler	0
6	Sermaye Giderleri	50.000
7	Sermaye Transferler	0
8	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>530.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>530.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.1.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde yapılan çalışmalarda etkin yer alınması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Toplantılarda oluşturulan alt komite/çalışma grubu/özel görev gücüne katılım sağlanarak belirli bir ürün/hizmet/süreç ile ilgili kuralların konmasına ve bu kuralların ilk elden tatbikine olanak sağlanır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	108.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	350.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	50.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>530.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>530.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>
<b>Amaç</b>	A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK
<b>Hedef</b>	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.

**Açıklamalar:** Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır

<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SPG 4.2.1 Çok taraflı tanıma anlaşma kapsamına girdiği zamandan itibaren hizmet sunmaya başlama süresi (Ay)		18	16	14
<b>Açıklamalar:</b>	Çok taraflı tanıma anlaşma kapsamına girdiği zamandan itibaren hizmet sunmaya başlama süresi			
SPG 4.2.2 TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alanlarında değerlendirmeden itibaren ortalama faaliyete başlama süresi (ay)		13	13	12
<b>Açıklamalar:</b>	TÜRKAK'a ulaşan ve olumlu değerlendirilen yeni akreditasyon alanlarında değerlendirmeden itibaren ortalama faaliyete başlama süresi			
<b>Faaliyetler</b>		<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>		
		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	EA tarafından MLA kapsamına alınan alanlarda TÜRKAK'ın da gecikmeksizin akreditasyona başlaması	150.000	0	150.000
<b>2</b>	MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında gelen talepler değerlendirildikten sonra ülkemiz ihtiyaçları bakımından gerekli görülen alanlarda akreditasyona başlanması	150.000	0	150.000
<b>Genel Toplam</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>



## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.2.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	EA tarafından MLA kapsamına alınan alanlarda TÜRKAK'ın da gecikmeksizin akreditasyona başlaması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı- Teknik)	
<b>Açıklamalar:</b> EA tarafından MLA kapsamına alınan alanlarda TÜRKAK'ın da gecikmeksizin akreditasyona başlamasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	28.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	80.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.2.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında gelen talepler değerlendirildikten sonra ülkemiz ihtiyaçları bakımından gerekli görülen alanlarda akreditasyona başlanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Genel Sekreter Yardımcılığı- Teknik)	
<b>Açıklamalar:</b> MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında gelen talepler değerlendirildikten sonra ülkemiz ihtiyaçları bakımından gerekli görülen alanlarda akreditasyona başlanması için çalışmalar yapılacaktır.		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	28.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	7.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	80.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000</b>

## PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU (4.3)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>				
<b>Amaç</b>	A4: ULUSLARARASI ALANDA ETKİNLİĞİ ARTTIRMAK, YENİ ALANLARDA AKREDİTASYON HİZMET ÇEŞİTLİLİĞİNİ SAĞLAMAK				
<b>Hedef</b>	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.				
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.				
<b>Açıklamalar:</b> Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.					
<b>Performans Göstergeleri</b>			<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
SPG 4.3.1 EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen taleplerin karşılanma oranı (%)			80	80	80
<b>Açıklamalar:</b>	EA ve diğer akreditasyon birlikleri tarafından düzenlenecek eş değerlendirme denetimleri için gelen talepler karşılanması				
SPG 4.3.2 Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılama oranı (%)			70	70	70
<b>Açıklamalar:</b>	Yurtdışı akreditasyon kuruluşlarından gelen denetçi/teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık taleplerinin karşılanması				
<b>Faaliyetler</b>			<b>Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)</b>		
			<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>1</b>	EA ve diğer akreditasyon birliklerinin eş değerlendirme denetimleri için eş değerlendirici taleplerinin iş yükü durumu da dikkate alınarak karşılanması		200.000	0	200.000
<b>2</b>	Türkiye'nin yakın coğrafyasındaki gelişmekte olan ülkelerin akreditasyon alt yapısının geliştirilmesine yönelik gelen eğitim, danışmanlık, denetçi/teknik uzman taleplerinin iş yükü ve bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanların karşılanması		200.000	0	200.000
<b>Genel Toplam</b>			<b>400.000</b>	<b>0</b>	<b>400.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.3.1)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	EA ve diğer akreditasyon birliklerinin eş değerlendirme denetimleri için eş değerlendirici taleplerinin iş yükü durumu da dikkate alınarak karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> EA ve diğer akreditasyon birliklerinin eş değerlendirme denetimleri için eş değerlendirici taleplerinin iş yükü durumu da dikkate alınarak karşılanması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	24.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	70.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

## FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (4.3.2)

<b>İdare Adı</b>	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
<b>Performans Hedefi</b>	H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.	
<b>Faaliyet Adı</b>	Türkiye'nin yakın coğrafyasındaki gelişmekte olan ülkelerin akreditasyon alt yapısının geliştirilmesine yönelik gelen eğitim, danışmanlık, denetçi/ teknik uzman taleplerinin iş yükü ve bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanların karşılanması	
<b>Sorumlu Harcama Birimi</b>	40.21.00.02.965- GENEL SEKRETERLİK (Uluslararası İlişkiler ve Projeler Müdürlüğü)	
<b>Açıklamalar:</b> Türkiye'nin yakın coğrafyasındaki gelişmekte olan ülkelerin akreditasyon alt yapısının geliştirilmesine yönelik gelen eğitim, danışmanlık, denetçi/teknik uzman taleplerinin iş yükü ve bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanların karşılanması		
<b>Ekonomik Kod</b>		<b>2018</b>
<b>1</b>	Personel Giderleri	24.000
<b>2</b>	SGK Devlet Primi Giderleri	6.000
<b>3</b>	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
<b>4</b>	Faiz Giderleri	0
<b>5</b>	Cari Transferler	0
<b>6</b>	Sermaye Giderleri	70.000
<b>7</b>	Sermaye Transferler	0
<b>8</b>	Borç Verme	0
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

TABLO 3 İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
		<b>H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.</b>	<b>400.000</b>	<b>1,50%</b>	<b>0</b>		<b>400.000</b>	<b>1,50%</b>
	1	Ulusal ve uluslararası mevzuatın uyumlaştırılmasına yönelik mevzuat çalışması	80.000	0,30%	0		80.000	0,30%
	2	Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenilirliği artırmaya yönelik mevzuat çalışması	140.000	0,50%	0		140.000	0,50%
	3	Kurum çalışanlarının mali ve sosyal haklarına ilişkin mevzuat çalışması	60.000	0,20%	0		60.000	0,20%
	4	Akreditasyon denetimi üzerinde diğer kanunlardan kaynaklı engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat çalışması. (Harcırah Kanunu, KİK)	60.000	0,20%	0		60.000	0,20%
	5	Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye pazarında sınırsız faaliyetlerinin önüne geçecek mevzuat düzenlemesi	60.000	0,20%	0		60.000	0,20%
		<b>H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.</b>	<b>1.600.000</b>	<b>5,90%</b>	<b>0</b>		<b>1.600.000</b>	<b>5,90%</b>
	1	Akreditasyon ve diğer iş süreçlerinin yürütülmesi için e-imza ve KEP destekli yazılımların geliştirilmesi	580.000	2,10%	0		580.000	2,10%
	2	Akreditasyon süreçlerinin kişilerden bağımsız hale getirilerek hızlandırılması, hizmet standartlarının iyileştirilmesi	430.000	1,60%	0		430.000	1,60%
	3	Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması	320.000	1,20%	0		320.000	1,20%
	4	Online ödeme sistemlerinin kullanıma alınması	270.000	1,00%			270.000	1,00%
		<b>H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.</b>	<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>	<b>0</b>		<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
	1	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılmasına yönelik yeni hizmet binasının temini yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.	150.000	0,60%	0		150.000	0,60%
	2	Yemekhane, kreş, lojman vb. imkanlarının oluşturulması	150.000	0,60%	0		150.000	0,60%
<b>H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.</b>			<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>	<b>0</b>		<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>
	1	Akreditasyon süreleri ve gecikme nedenlerinin kapsamlı şekilde analizi	75.000	0,30%	0		75.000	0,30%
	2	TÜRKAK hizmet standartlarının yeniden değerlendirilmesi, hizmet standartlarındaki sürelerin azaltılması	75.000	0,30%	0		75.000	0,30%
	3	Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin alınması	75.000	0,30%	0		75.000	0,30%
	4	Şikayetleri değerlendirip sonuçlandırma sürecinin iyileştirilmesi	75.000	0,30%	0		75.000	0,30%
<b>H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.</b>			<b>400.000</b>	<b>1,50%</b>	<b>0</b>		<b>400.000</b>	<b>1,50%</b>
	1	İç kontrol çalışmalarının başlatılması	70.000	0,30%	0		70.000	0,30%
	2	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	130.000	0,50%	0		130.000	0,50%
	3	İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması	130.000	0,50%	0		130.000	0,50%
	4	İç denetçi atamasına ilişkin çalışmalara başlanması	70.000	0,30%	0		70.000	0,30%
<b>H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.</b>			<b>1.100.000</b>	<b>4,00%</b>	<b>0</b>		<b>1.100.000</b>	<b>4,00%</b>
	1	Denetçi ve teknik uzman havuzunun nitel ve nicel açıdan güçlendirilmesi	440.000	1,60%	0		440.000	1,60%

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
	2	DTU'ların performanslarının izleme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi (sahada performans gözlem, performans anket sorularının geliştirilmesi, ..vb)	110.000	0,40%	0		110.000	0,40%
	3	DTUlar arasındaki denetimlerdeki uygulama farklılıklarının azaltılması	220.000	0,80%	0		220.000	0,80%
	4	DTU'lar için yetkinlik kriterlerinin izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, DTU gelişim planlarının oluşturulması ve uygulanması	330.000	1,20%	0		330.000	1,20%
<b>H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.</b>			<b>1.200.000</b>	<b>4,40%</b>	<b>0</b>		<b>1.200.000</b>	<b>4,40%</b>
	1	Personelin yurtdışında eğitim amaçlı görevlendirilmesine yönelik yönetmelik çıkarılması	55.000	0,20%	0		55.000	0,20%
	2	Kurum personeline yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi	760.000	2,80%	0		760.000	2,80%
	3	Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımları hazırlanması	385.000	1,40%	0		385.000	1,40%
<b>H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.</b>			<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>	<b>0</b>		<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>
	1	Akreditasyon uzmanlarına ve denetçi teknik uzmanlara yönelik eğitim programlarına ve güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim imkanlarının oluşturulması	100.000	0,40%	0		100.000	0,40%
	2	TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarının personelini yetiştirmeye yönelik bir müfredat oluşturulması	80.000	0,30%	0		80.000	0,30%
	3	Akreditasyonla ilgili mevcut eğitim, içerik, araçlar ve altyapısının geliştirilmesi; eğitim ortamlarının çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması	120.000	0,40%	0		120.000	0,40%
<b>H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirli artırılacaktır.</b>			<b>3.200.000</b>	<b>11,80%</b>	<b>0</b>		<b>3.200.000</b>	<b>11,80%</b>



İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
	1	Sosyal medya araçlarının etkin olarak kullanılması	410.000	1,50%	0		410.000	1,50%
	2	Toplumda akreditasyon farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	930.000	3,40%	0		930.000	3,40%
	3	Kurumsal web sitesinin paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde güncellenmesi	930.000	3,40%	0		930.000	3,40%
	4	Yazılı ve görsel basında akreditasyon faaliyetlerinin tanıtılması	930.000	3,40%	0		930.000	3,40%
<b>H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.</b>			<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>	<b>0</b>		<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>
	1	TÜRKAK kurumsal kimlik stratejisinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	260.000	1,00%	0		260.000	1,00%
	2	TÜRKAK markasının ticari tescilinin sağlanmasına yönelik çalışmaların başlatılması	20.000	0,10%	0		20.000	0,10%
	3	<a href="http://www.turkak.gov.tr">www.turkak.gov.tr</a> adresinin tescilinin gerçekleştirilmesi	20.000	0,10%	0		20.000	0,10%
<b>H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.</b>			<b>1.600.000</b>	<b>5,90%</b>	<b>0</b>		<b>1.600.000</b>	<b>5,90%</b>
	1	Çok taraflı anlaşmalar gereği Uluslararası Akreditasyon Birliklerindeki toplantıları takip etmeye devam edilmesi	540.000	2,00%	0		540.000	2,00%
	2	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde Türkiye ve TÜRKAK algısının olumlu yönde artırılması	530.000	1,90%	0		530.000	1,90%
	3	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde yapılan çalışmalarda etkin yer alınması	530.000	1,90%	0		530.000	1,90%
<b>H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.</b>			<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>	<b>0</b>		<b>300.000</b>	<b>1,10%</b>
	1	EA tarafından MLA kapsamına alınan alanlarda TÜRKAK'ın da gecikmeksizin akreditasyona başlaması	150.000	0,60%	0		150.000	0,60%

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU						
Performans Hedefi	Faaliyet		BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
	2	MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında gelen talepler değerlendirildikten sonra ülkemiz ihtiyaçları bakımından gerekli görülen alanlarda akreditasyona başlanması	150.000	0,60%	0		150.000	0,60%
<b>H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.</b>			<b>400.000</b>	<b>1,50%</b>	<b>0</b>		<b>400.000</b>	<b>1,50%</b>
	1	EA ve diğer akreditasyon birliklerinin eş değerlendirme denetimleri için eş değerlendirici taleplerinin iş yükü durumu da dikkate alınarak karşılanması	200.000	0,70%	0		200.000	0,70%
	2	Türkiye'nin yakın coğrafyasındaki gelişmekte olan ülkelerin akreditasyon alt yapısının geliştirilmesine yönelik gelen eğitim, danışmanlık, denetçi/ teknik uzman taleplerinin iş yükü ve bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanların karşılanması	200.000	0,70%	0		200.000	0,70%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>11.400.000</b>	<b>42%</b>	<b>0</b>		<b>11.400.000</b>	<b>42%</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>15.800.000</b>	<b>58%</b>	<b>0</b>		<b>15.800.000</b>	<b>58%</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>27.200.000</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>		<b>27.200.000</b>	<b>100%</b>

TABLO 4 FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
	Performans Hedefleri	Sorumlu Birimler
<b>H1.1: TÜRKAK kurumsal yapısının güçlendirilmesi, akreditasyon ve uygunluk değerlendirme faaliyetlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin arttırılmasına yönelik mevzuat değişiklik önerileri oluşturulacak, ilgili makamlara sunulacaktır.</b>	Ulusal ve uluslararası mevzuatın uyumlaştırmasına yönelik mevzuat çalışması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ)
	Uygunluk değerlendirme faaliyetlerinde güvenilirliği arttırmaya yönelik mevzuat çalışması	
	Kurum çalışanlarının mali ve sosyal haklarına ilişkin mevzuat çalışması	
	Akreditasyon denetimi üzerinde diğer kanunlardan kaynaklı engellerin ortadan kaldırılmasına yönelik mevzuat çalışması. (Harcırah Kanunu, KİK)	
	Yabancı akreditasyon kuruluşlarının Türkiye pazarında sınırsız faaliyetlerinin önüne geçecek mevzuat düzenlemesi	
<b>H1.2: Hizmet etkinliğini ve verimliliğini artıracak şekilde organizasyon ve iş süreçleri yeniden yapılandırılacak, tam otomasyon sağlanacaktır.</b>	Akreditasyon ve diğer iş süreçlerinin yürütülmesi için e-imza ve KEP destekli yazılımların geliştirilmesi	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI - KALİTE)
	Akreditasyon süreçlerinin kişilerden bağımsız hale getirilerek hızlandırılması, hizmet standartlarının iyileştirilmesi	
	Kurum iletişim merkezinin oluşturulması ve iletişim kayıtlarının tutulabilir olması	
	Online ödeme sistemlerinin kullanıma alınması	
<b>H1.3: Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki altyapı gereklilikleri belirlenecek, fiziki yer temini ve projelendirmesi yapılacaktır.</b>	Kurumun orta ve uzun vadede ihtiyaçlarını karşılanmasına yönelik yeni hizmet binasının temini yönünde çalışmalar gerçekleştirmek.	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (YÖNETİM HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI)
	Yemekhane, kreş, lojman vb. imkânlarının oluşturulması	
<b>H1.4: TÜRKAK hizmet standartları geliştirilecek, akreditasyon hizmetleri bu standartlara uygun olarak yürütülecek ve UDK memnuniyeti düzenli olarak ölçülüp geliştirilecektir.</b>	Akreditasyon süreleri ve gecikme nedenlerinin kapsamlı şekilde analizi	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)
	TÜRKAK hizmet standartlarının yeniden değerlendirilmesi, hizmet standartlarındaki sürelerin azaltılması	
	Hizmet seviyesini aksatan nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirlerin alınması	
	Şikayetleri değerlendirip sonuçlandırma sürecinin iyileştirilmesi	
<b>H1.5: Kamu iç kontrol standartlarına uyumun sağlanarak TÜRKAK iç kontrol sisteminin kurulacak ve risk yönetim sistemi oluşturulacaktır.</b>	İç kontrol çalışmalarının başlatılması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (STRATEJİ GELİŞTİRME VE MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ)
	İç Kontrol Eylem Planının revize edilmesi	
	İzleme ve değerlendirme sisteminin yöneticilere ve çalışanlara farklı düzeylerde bilgi sunacak bir yapıda oluşturulması	
	İç denetçi atamasına ilişkin çalışmalara başlanması	

İdare Adı	<b>TÜRK AKREDİTASYON KURUMU</b>	
Performans Hedefleri	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>H2.1: Denetçi teknik uzman havuzu TÜRKAK ihtiyaçları ile tam örtüşecek ve uluslararası düzeyde hizmet sunacak şekilde nitel ve nicel açıdan güçlendirilecektir.</b>	Denetçi ve teknik uzman havuzunun nitel ve nicel açıdan güçlendirilmesi	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (EĞİTİM TANITIM VE BİLGİLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ)
	DTU'ların performanslarının izleme ve değerlendirme sistemlerinin geliştirilmesi (sahada performans gözlem, performans anket sorularının geliştirilmesi, ..vb)	
	DTUlar arasındaki denetimlerdeki uygulama farklılıklarının azaltılması	
	DTU'lar için yetkinlik kriterlerinin izlenmesi ve ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi, DTU gelişim planlarının oluşturulması ve uygulanması	
<b>H2.2: TÜRKAK'ın kurum ihtiyaçlarıyla örtüşecek şekilde, personelinin mesleki ve beşeri gelişimi sağlanacaktır.</b>	Personelin yurtdışında eğitim amaçlı görevlendirilmesine yönelik yönetmelik çıkarılması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (YÖNETİM HİZMETLERİ BAŞKANLIĞI)
	Kurum personeline yönelik sosyal etkinlikler düzenlenmesi	
	Kurum personeli için yetkinlik modelleri ve yetkinlik tanımları hazırlanması	
<b>H2.3: TÜRKAK'ın iç ve dış paydaşlarına yönelik sunduğu eğitim ve kapasite geliştirme hizmetleri yeni bir yapılanma ile etkinleştirilecektir.</b>	Akreditasyon uzmanlarına ve denetçi teknik uzmanlara yönelik eğitim programlarına ve güncel teknolojilerin kullanıldığı eğitim imkânlarının oluşturulması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI-YHB)
	TÜRKAK'ın işbirliği yaptığı diğer ülkelerin akreditasyon kuruluşlarının personelini yetiştirmeye yönelik bir müfredat oluşturulması	
	Akreditasyonla ilgili mevcut eğitim, içerik, araçlar ve altyapısının geliştirilmesi; eğitim ortamlarının çeşitlendirilmesi, uzaktan eğitim altyapısının oluşturulması	
<b>H3.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde toplum ve paydaşlarda akreditasyon farkındalığı ve TÜRKAK marka bilinirli artırılacaktır.</b>	Sosyal medya araçlarının etkin olarak kullanılması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (EĞİTİM TANITIM VE BİLGİLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ)
	Toplumda akreditasyon farkındalığını artırmaya yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi	
	Kurumsal web sitesinin paydaşların ihtiyaçlarına cevap verecek şekilde güncellenmesi	
	Yazılı ve görsel basında akreditasyon faaliyetlerinin tanıtılması	
<b>H3.2: TÜRKAK kurumsal kimlik standartları oluşturulacak, uygulanacak ve gerekli tescil işlemleri yaptırılacaktır.</b>	TÜRKAK kurumsal kimlik stratejisinin oluşturulmasına yönelik çalışmaların gerçekleştirilmesi	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (EĞİTİM TANITIM VE BİLGİLENDİRME MÜDÜRLÜĞÜ)
	TÜRKAK markasının ticari tescilinin sağlanmasına yönelik çalışmaların başlatılması	
	<a href="http://www.turkak.gov.tr">www.turkak.gov.tr</a> adresinin tescilinin gerçekleştirilmesi	

İdare Adı	TÜRK AKREDİTASYON KURUMU	
Performans Hedefleri	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
<b>H4.1: Kurumun üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşların düzenlediği ve katılımın gerekli olduğu toplantılara düzenli katılım sağlanacak, bu toplantılardan her yıl en az birine ev sahipliği yapılacak ve kurulan özel görev güçlerine katılım sağlanacaktır.</b>	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde Türkiye ve TÜRKAK algısının olumlu yönde artırılması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ)
	Uluslararası Akreditasyon Birliklerinde yapılan çalışmalarda etkin yer alınması	
<b>H4.2: Uluslararası Akreditasyon Birliklerinin karşılıklı tanıma kapsamına aldığı yeni alanlarda en geç bir yıl içinde hizmet sunmaya başlanacaktır.</b>	EA tarafından MLA kapsamına alınan alanlarda TÜRKAK'ın da gecikmeksizin akreditasyona başlaması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (GENEL SEKRETER YARDIMCILIĞI-TEKNİK)
	MLA kapsamına girmeyen yeni akreditasyon alanlarında gelen talepler değerlendirildikten sonra ülkemiz ihtiyaçları bakımından gerekli görülen alanlarda akreditasyona başlanması	
<b>H4.3: Yurtdışı akreditasyon kuruluşları ve birliklerinden gelen denetçi / teknik uzman / eş değerlendirici / eğitim / danışmanlık talepleri değerlendirilerek karşılanacaktır.</b>	EA ve diğer akreditasyon birliklerinin eş değerlendirme denetimleri için eş değerlendirici taleplerinin iş yükü durumu da dikkate alınarak karşılanması	40.21.00.02.965-GENEL SEKRETERLİK (ULUSLARARASI İLİŞKİLER VE PROJELER MÜDÜRLÜĞÜ)
	Türkiye'nin yakın coğrafyasındaki gelişmekte olan ülkelerin akreditasyon alt yapısının geliştirilmesine yönelik gelen eğitim, danışmanlık, denetçi/teknik uzman taleplerinin iş yükü ve bütçe imkanları doğrultusunda değerlendirilerek uygun bulunanların karşılanması	

TABLO 5 TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		TÜRK AKREDİTASYON KURUMU				
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam TL	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	2.175.000	10.500.000	0	12.675.000
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	477.000	1.100.000	0	1.577.000
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.103.000	3.900.000	0	10.003.000
	4	Faiz Giderleri			0	0
	5	Cari Transferler			0	0
	6	Sermaye Giderleri	2.645.000	300.000	0	2.945.000
	7	Sermaye Transferler			0	0
	8	Borç Verme			0	0
	9	Yedek Ödenek			0	0
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.400.000</b>	<b>15.800.000</b>	<b>0</b>	<b>27.200.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye	0	0	0	0
		Diğer Yurt İçi	0	0	0	0
		Yurt Dışı	0	0	0	0
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>11.400.000</b>	<b>15.800.000</b>	<b>0</b>	<b>27.200.000</b>







