

**สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ**

Normal   
  X-Sell   
  Topup   
  Top-Company   
  Winback   
  UOB@Work   
  Others.....

กรุณากรอกหมายเลข Top-Company หรือ UOB@Work สำหรับกรณีลูกค้าเป็นพนักงานประจำในบริษัทที่เข้าร่วมโปรแกรม.....

กรุณากรอกหมายเลข Tracking Code สำหรับลูกค้าที่อยู่ในลิสต์เท่านั้น      Tracking Code.....

Sales Channel   
  UOB Xpress Sales Centre   
  UOB CAP Tele Sales   
  UOB CAP Direct Sales   
  UOBT Sales and Distribution  
 UOBT Branch   
  UOBT Tele Sales   
  UOBT Direct Sales   
  UOBT Mortgage

Sourcing Agent Code.....      Credit Advisor Agent Code.....

Branch Code.....      UOB CAP Branch Agent Code.....

**ข้อมูลส่วนตัว**

นาย   
  นาง   
  นางสาว   
  อื่นๆ โปรดระบุ.....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย).....

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) ที่ตรงกับหนังสือเดินทาง.....

หมายเลขบัตรประชาชน   
- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)...../...../.....

ระดับการศึกษาสูงสุด   
 มัธยมศึกษาตอนปลาย   
 อุดมศึกษา/ปวช./ปวส.   
ปริญญาตรี   
ปริญญาโทขึ้นไป

โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)..... เบอร์มือถือของข้าพเจ้าจดทะเบียนในนาม  ตนเอง  บริษัท  อื่นๆ.....

อีเมล (ถ้าเป็น).....

สถานภาพการสมรส   
 โสด   
 สมรส   
 หย่า   
 หม้าย   
 จำนวนบุตร..... คน

กรณีสมรส โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส.....

**ข้อมูลที่อยู่อาศัย**

ที่อยู่ติดต่อได้ในปัจจุบัน เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่.....

หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่อยู่อาศัย   
 เป็นของตัวเอง   
 อาศัยกับบุคคลอื่น   
 ผ่อนอยู่   
 เช่าอยู่

ประเภทที่อยู่อาศัย   
 บ้านเดี่ยว   
 บ้านแฝด   
 ทาวน์เฮาส์   
 คอนโดมีเนียม   
 อาคารพาณิชย์   
 อื่นๆ โปรดระบุ.....
 อาศัยมานาน.....ปี

ที่อยู่ติดต่อได้ในปัจจุบันตรงกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน   
 ใช่   
 ไม่ใช่

กรณีไม่ใช่โปรดระบุที่อยู่ตามบัตรประชาชน เลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่.....

หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

**ข้อมูลการทำงาน**

พนักงานบริษัท   
 พนักงานรัฐวิสาหกิจ   
 ข้าราชการ   
 ผู้มีรายได้หลักจากค่าคอมมิชชั่น

เจ้าของกิจการ   
 ประกอบธุรกิจส่วนตัว   
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ชื่อบริษัท/ห้าง/ร้าน/หน่วยงานราชการ..... อายุงาน..... ปี..... เดือน.....

ที่อยู่ทำงานเลขที่..... อาคาร..... ชั้น..... ห้อง..... หมู่.....

หมู่บ้าน..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ประเภทกิจการ..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... เบอร์ต่อ.....

รายได้ประจำเดือน..... บาท    รายได้อื่นๆ ต่อเดือน..... บาท    แหล่งที่มาของรายได้อื่น.....

กรณีลูกค้ามิได้ประกอบอาชีพหรือประกอบอาชีพอิสระ และไม่ได้รับเงินเดือนที่ทำงานไว้ บริษัทฯ จะถือว่าสถานที่ทำงานของลูกค้าคือที่อยู่ติดต่อได้ในปัจจุบันของลูกค้า ทั้งนี้ เว้นแต่ลูกค้าจะแจ้งเป็นอย่างอื่นให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้าพเจ้าตกลงและรับทราบว่า ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับชื่อและที่อยู่สถานที่ทำงานของข้าพเจ้าที่ข้าพเจ้าได้แจ้งไว้กับบริษัทฯ ในครั้งล่าสุดนั้น เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และบริษัทฯ มีสิทธิปรับปรุงข้อมูลที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ก่อนหน้านั้น ให้เป็นปัจจุบันตามข้อมูลที่ได้รับครั้งล่าสุดดังกล่าว ทั้งนี้ เว้นแต่ข้าพเจ้าจะแจ้งเป็นอย่างอื่นให้บริษัทฯ ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร



## ที่อยู่ที่ข้าพเจ้าต้องการให้ส่งเอกสารทุกประเภท (ใบแจ้งยอดและอื่นๆ)

ที่อยู่ปัจจุบัน  ที่อยู่ตามบัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน  ที่ทำงาน

ข้าพเจ้ารับทราบว่า บริษัทฯ อาจจัดส่งเอกสารต่าง ๆ เช่น ประกาศการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข ข้อกำหนด ใบแจ้งยอดบัญชีสินเชื่อ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาด หรือสิ่งอื่นใดให้แก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ (ตามที่อยู่ที่ข้าพเจ้าให้ไว้แก่บริษัทฯ ซึ่งถือเป็นข้อมูลปัจจุบัน) หรือผ่านช่องทางอื่นใดตามที่บริษัทฯ กำหนด

## การดำรงตำแหน่งระดับสูงทางราชการ (รวมถึงตำรวจและทหาร)/การเมือง/การทูต

ข้าพเจ้า หรือสามี/ภรรยา/บุตร/บิดา มารดา/พี่น้องของข้าพเจ้า ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง/เคยดำรงตำแหน่ง/อยู่ระหว่างการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงทางราชการ (รวมถึงตำรวจและทหาร)/การเมือง/การทูต ใช่หรือไม่  ใช่  ไม่ใช่

### ถ้าใช่ โปรดกรอกข้อมูลต่อไปนี้

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์..... ตำแหน่ง.....  
ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง ตั้งแต่..... ถึง.....

## บุคคลอ้างอิงที่ลูกค้าอนุญาตให้บริษัทฯ ติดต่อเพื่อติดตามเกี่ยวกับการชำระหนี้ของลูกค้าในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อลูกค้าได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับอนุญาตจากบุคคลดังกล่าวแล้ว และข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ ติดต่อบุคคลอ้างอิงดังกล่าว เพื่อสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อของข้าพเจ้า หรือเพื่อการทวงถามหนี้ของข้าพเจ้าได้

ชื่อ-นามสกุล..... ความสัมพันธ์.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ที่ทำงาน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

## คำขอสินเชื่อ

สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส  วงเงินที่ขอกู้..... บาท  
(กรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถอนุมัติวงเงินกู้ตามที่ท่านเลือก บริษัทฯ จะอนุมัติวงเงินให้ท่านตามความเหมาะสม)

ขอรับวงเงินสูงสุดที่สามารถอนุมัติได้

ระยะเวลาการผ่อนชำระคืนเป็นงวด  1 ปี (12 เดือน)  2 ปี (24 เดือน)  3 ปี (36 เดือน)  4 ปี (48 เดือน)  5 ปี (60 เดือน)

ในกรณีที่บริษัทฯ อนุมัติวงเงินสินเชื่อให้แก่ข้าพเจ้า ขอให้บริษัทฯ ส่งมอบเงินสินเชื่อที่ได้รับอนุมัติ (หลังหักค่าใช้จ่ายและเบี้ยประกันภัย (ถ้ามี) โดยนำเงินสินเชื่อเข้าบัญชีของข้าพเจ้า ธนาคาร..... ประเภทบัญชี  ออมทรัพย์  กระแสรายวัน เลขที่ [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ชื่อบัญชี.....

ข้าพเจ้าตกลงและรับทราบว่าข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบัญชีดังกล่าวถูกต้อง หากมีการแสดงความประสงค์ที่จะส่งมอบเงินสินเชื่อเข้าหลายบัญชีเพื่อชำระยอดหนี้คงค้างของบัญชีสินเชื่ออื่นและ/หรือเพื่อชำระหนี้ประกัน ทางบริษัทฯ จะดำเนินการตามความประสงค์ในเอกสารใบคำขอจัดการวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล

## ข้อมูลสินเชื่ออื่นๆ

ณ วันที่ข้าพเจ้ายื่นขอสินเชื่อกับบริษัทฯ นี้ ข้าพเจ้ามีสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ/บัตรกดเงินสด รวมถึงที่อยู่ในการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินและผู้ประกอบธุรกิจรายอื่นในช่วงระยะเวลา 2 เดือนก่อนหน้านี้ ดังต่อไปนี้

สถาบันการเงิน/ผู้ประกอบการธุรกิจ	วงเงินกู้/วงเงินสินเชื่อที่ได้รับ	วันที่ได้รับอนุมัติ/วันที่ยื่นขอสินเชื่อ

ข้าพเจ้ารับรองว่าข้อมูลที่ให้ไว้ทั้งหมดเป็นความจริงและทราบว่าบริษัทฯ อาจปฏิเสธ/ระงับการพิจารณาใบสมัครนี้ในกรณีที่ข้อมูลที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ขาดต้นใดมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไข ข้าพเจ้าตกลงที่จะแจ้งให้บริษัทฯ ทราบโดยไม่ช้า

X ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้กู้

(.....)

วันที่...../...../.....

## ข้อตกลงและคำรับรองในการสมัครขอสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส

ข้าพเจ้า (หมายความว่าผู้สมัคร/ผู้กู้/ผู้ให้ความยินยอม) ซึ่งได้ขอและ/หรือมีและ/หรือใช้บริการสินเชื่อ/บริการใด ๆ กับบริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด (“บริษัทฯ”) ตกลงและให้ความยินยอม (ไม่ว่าจะเป็นหนังสือให้แก่บริษัทฯ หรือจัดส่งให้แก่บริษัทฯ ทางอีเมล/โทรสารก็ตาม) แก่บริษัทฯ ดังต่อไปนี้

- 1) ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด ข้าพเจ้าตกลงให้บริษัทฯ หรือบุคคลอื่นที่บริษัทฯ มอบหมาย หรือบุคคลที่บริษัทฯ ได้มอบหมายจัดหาเพิ่มเติมเป็นผู้ติดต่อส่งหนังสือคำบอกกล่าว ใบแจ้งหนี้ ติดตาม ทวงถาม ส่งใบเสร็จรับเงินหรือเอกสารอื่น ๆ ให้ข้าพเจ้า หรือบุคคลซึ่งข้าพเจ้าได้ระบุไว้ในใบสมัครเพื่อการดังกล่าว ตามที่ข้าพเจ้าอนุญาตไว้ในใบสมัครไปยังที่อยู่บ้าน ที่ทำงาน อีเมล หรือในข้อมูลใด ๆ ที่ให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อให้ติดต่อผ่านทางจดหมาย โทรศัพทมือถือ อีเมล หรือวิธีอื่นใด (หากมี) ในเวลาและความถี่ที่เหมาะสมหรือตามข้อมูลหรือสถานที่ซึ่งข้าพเจ้าแจ้งเปลี่ยนแปลงผ่านบริการทางโทรศัพท์ หรือช่องทางอื่นที่บริษัทฯ เปิดให้บริการ เป็นต้น หากข้าพเจ้าทำรายการใดผ่านช่องทางดังกล่าว ข้าพเจ้าตกลงผูกพันตามเงื่อนไขการใช้บริการดังกล่าวทุกประการ โดยให้บริษัทฯ จัดเก็บ เปลี่ยน เพิ่ม ที่อยู่ ที่ทำงาน ที่ติดต่อ หรือข้อมูลอื่น ๆ ได้ทันทีโดยไม่ต้องทำหลักฐานยืนยันอีก เว้นแต่บริษัทฯ จะร้องขอ
- 2) ข้าพเจ้ายินดี และมีความประสงค์ขอรับข้อมูลข่าวสารประเภทต่าง ๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางการสื่อสารทุกชนิดทุกประเภท หรือติดต่อทางโทรศัพท์ตามหมายเลขโทรศัพท์ที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้กับทางบริษัทฯ และยินดีให้พนักงานบริษัทฯ ระดับผู้จัดการแผนกหรือเทียบเท่ามีหน้าที่ดูแลและให้บริการลูกค้ารับฟังการสนทนาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการของบริษัทฯ ที่มีให้ลูกค้าดีขึ้น
- 3) หากข้าพเจ้าได้รับอนุมัติสินเชื่อ/ต่ออายุ ตามเงื่อนไขการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เมื่อใดก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงผูกพันปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อดังกล่าวทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ก่อนการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส
- 4) ข้าพเจ้า (ในฐานะผู้กู้) ตกลงรับผิดชอบชำระหนี้ทั้งหมดอันเนื่องมาจากการใช้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส รวมถึงดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และ/หรือค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับสินเชื่อที่เกิดขึ้นจนกว่าบริษัทฯ จะได้รับชำระคืนหนี้สินเชื่อที่เกิดขึ้นจนครบถ้วน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงที่จะรับผิดชอบชำระหนี้อันเกิดจากการใช้บัญชีสินเชื่อรวมถึงดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกี่ยวกับบัญชีสินเชื่อ (ถ้ามี) ทั้งนี้จนกว่าบริษัทฯ จะได้รับชำระคืนเงินกู้ ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ จนครบถ้วน ในกรณีที่ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะชำระหนี้ก่อนกำหนดทั้งหมดในคราวเดียว บริษัทฯ จะไม่คิดดอกเบี้ยเงินกู้ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระตามสัญญาและ/หรือตามเอกสารใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการสินเชื่อดังกล่าว
- 5) ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติและชำระหนี้ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้สินเชื่อทั้งที่มีอยู่แล้วในปัจจุบันและที่จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อ
- 6) ข้าพเจ้าตกลงให้ความยินยอมนี้ไว้เพื่อให้การกระทำดังกล่าวข้างต้น ทั้งที่ได้กระทำไปก่อนแล้ว หรือในขณะนี้ หรือที่จะได้กระทำในอนาคตทุกคราวเป็นการกระทำโดยชอบด้วยกฎหมาย
- 7) ข้าพเจ้ารับทราบว่าการพิจารณาอนุมัติใด ๆ หรือไม่นั้น ขึ้นอยู่กับข้อกำหนดและเงื่อนไขภายในของบริษัทฯ และในกรณีของสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เมื่อข้าพเจ้าได้รับอนุมัติแล้ว ข้าพเจ้าประสงค์ให้บริษัทฯ ส่งมอบเงินสินเชื่อตามจำนวนที่ได้รับอนุมัติให้แก่ข้าพเจ้าโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของข้าพเจ้าหรือตามวิธีการที่บริษัทฯ กำหนดหรือเห็นสมควร และให้ถือว่าข้าพเจ้ายอมรับและเห็นชอบด้วยการดำเนินการดังกล่าวของบริษัทฯ และให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินสินเชื่อดังกล่าวครบถ้วนทุกประการ ข้าพเจ้าตกลงให้ข้อตกลงและคำรับรองที่ข้าพเจ้าได้ให้ไว้ในเอกสารฉบับนี้ใช้ได้กับการสมัครสินเชื่อที่ข้าพเจ้ามี/จะมีกับบริษัทฯ จนกว่าข้าพเจ้าจะทำการยกเลิกการใช้สินเชื่อที่ข้าพเจ้ามีกับบริษัทฯ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและลายมือชื่อที่ปรากฏในใบสมัครและเอกสารของข้าพเจ้านั้น ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ และในกรณีที่ข้าพเจ้าผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าว ข้าพเจ้ารับทราบว่าหากปรากฏเหตุผิดนัดผิดสัญญา บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกให้ข้าพเจ้าชำระหนี้ทั้งหมดคืนแก่บริษัทฯ และ/หรือออกเลิกสัญญาด้วยก็ได้ ตามแต่ที่บริษัทฯ จะเห็นสมควร ทั้งนี้ก่อนการดำเนินการดังกล่าว บริษัทฯ จะแจ้งเป็นหนังสือให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับหนังสือบอกกล่าวดังกล่าวเพื่อให้ข้าพเจ้าดำเนินการแก้ไขเหตุผิดนัดผิดสัญญา และข้าพเจ้าจะเลขาธิการไม่ปฏิบัติตามหนังสือบอกกล่าวนั้น จนระยะเวลาดังกล่าวได้ล่วงพ้นไปแล้ว โดยคำบอกกล่าวตามกฎหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภค บริษัทฯ จะส่งคำบอกกล่าวตามกฎหมายเพื่อคุ้มครองผู้บริโภคหรือตามสัญญา กำหนดให้ต้องแจ้ง หรือบอกกล่าวเป็นหนังสือให้แก่ข้าพเจ้าทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังที่อยู่ หรือสถานที่ติดต่อตามที่ระบุในสัญญาหรือระบุในคำขอสินเชื่อหรือตามที่อยู่ที่ข้าพเจ้าแจ้งเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือครั้งสุดท้าย กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือหรืออีเมลให้บริษัทฯ ทราบ ในกรณีที่บริษัทฯ จัดให้มีบริการแจ้งหรือส่งคำบอกกล่าวทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ารับทราบว่า หากข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอรับคำบอกกล่าวเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้าต้องแจ้งเป็นหนังสือหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ให้บริษัทฯ ทราบ ข้าพเจ้าอาจได้รับการติดตามทวงถามหนี้จากบริษัทฯ ผู้ให้บริการทวงถามหนี้ที่บริษัทฯ ได้ว่าจ้างให้ติดตามทวงถามหนี้ของบริษัทฯ ตามรายนามที่ปรากฏอยู่ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้จากข้าพเจ้าเมื่อมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาทขึ้นไป ในอัตรา 50 บาท/รอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวดและ 100 บาท/รอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวดหรือตามจำนวนอื่น ตามที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบ **ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้บริษัทฯ หรือบริษัทผู้ให้บริการทวงถามหนี้ที่ได้รับการว่าจ้างจากบริษัทฯ ติดต่อกับข้าพเจ้าและ/หรือบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้ในใบสมัครนี้หรือที่ได้แจ้งให้แก่บริษัทฯ ทราบด้วยวิธีการอื่นใดรวมถึงชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับหนี้ของข้าพเจ้าเท่าที่จำเป็นและตามความเหมาะสมแก่บุคคลอื่นที่เป็นคู่สมรส บุพการี หรือผู้สืบสันดานของข้าพเจ้าที่ประสงค์จะสอบถามบริษัทฯ หรือผู้ให้บริการทวงถามหนี้ถึงสาเหตุการติดต่อกับข้าพเจ้าหรือบุคคลดังกล่าว ตามสถานที่ติดต่อที่ข้าพเจ้า**

ให้ไว้ในใบสมัครหรือด้วยวิธีการอื่นใด และการติดต่อบุคคลอื่น ๆ เพื่อวัตถุประสงค์ในการสอบถามหรือยืนยันสถานที่ติดต่ออื่นใดของข้าพเจ้าหรือของบุคคลที่ข้าพเจ้าระบุไว้เพื่อการติดตามทวงถามหนี้โดยพนักงานของบริษัทฯ หรือตัวแทนบริษัทผู้ให้บริการทวงถามหนี้จะแจ้งให้ทราบถึงชื่อ-สกุลและเจตนาในการติดต่อว่าต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ติดต่อข้าพเจ้าหรือบุคคลที่ข้าพเจ้าได้ระบุไว้เพื่อการทวงถามหนี้

- 8) ข้าพเจ้าตกลงว่าบริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะระงับ เปลี่ยนแปลงคุณสมบัติ และเอกสารการสมัครข้างต้น โดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า และการอนุมัติขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ ปฏิเสธการอนุมัติ ผู้สมัครสามารถขอคืนเอกสารประกอบการยื่นขอใช้สินเชื่อภายใน 1 เดือนหลังจากที่บริษัทฯ ออกผลการพิจารณาใบสมัครแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีสิทธิ์ถ่ายสำเนาเอกสารเก็บไว้เพื่อการปฏิบัติตามหน้าที่ของบริษัทฯ ตามกฎหมายต่างๆ
- 9) ในกรณีที่มิสิทธิ์ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับตามรายการส่งเสริมการขาย ณ วันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อ ข้าพเจ้าตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของรายการส่งเสริมการขายดังกล่าวทุกประการ ตลอดจนปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ซึ่งได้รับขณะสมัคร รวมถึงข้อกำหนดเงื่อนไข และข้อบังคับที่จะมีการแก้ไขภายหลัง ซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบทุกประการ อนึ่ง บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการนำเสนอโปรแกรมไอนยอดหนี้และโปรแกรมอื่นๆ ที่เหมาะสมกับลูกค้าในอนาคต ข้าพเจ้าประสงค์ตกลงยินยอมให้บริษัทฯ เปลี่ยน/ยกเลิกบัญชีสินเชื่อให้แก่ข้าพเจ้าได้ตามที่บริษัทฯ เห็นสมควร หากข้าพเจ้าได้มีหรือใช้บริการสินเชื่อของบริษัทฯ ไม่ว่าประเภทใดๆ ก็ตาม ข้าพเจ้าตกลงผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ ของการใช้บริการบัญชีสินเชื่อเหล่านั้น ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขของการใช้บริการผ่านระบบโทรศัพท์ อีเมล หรือช่องทางอื่นใดที่บริษัทฯ เปิดให้บริการแก่ข้าพเจ้า รวมทั้งข้อกำหนด เงื่อนไข และข้อบังคับที่จะมีการกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในภายหลังซึ่งบริษัทฯ จะแจ้งให้ทราบกรณีที่ลูกค้าต้องการยกเลิกวงเงินสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ลูกค้าจะต้องแจ้งความประสงค์ผ่านศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ เท่านั้น โทร. 0 2285 1555 กด 6 และหากลูกค้าแจ้งความประสงค์ยกเลิกวงเงินสินเชื่อดังกล่าว พร้อมกับดำเนินการโอนเงินกู้ที่ได้รับไปแล้วคืนให้แก่บริษัทฯ ภายใน 7 วัน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อจากบริษัทฯ บริษัทฯ จะยกเว้นการคิดดอกเบี้ยสำหรับเงินกู้ดังกล่าวให้แก่ท่าน
- 10) ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือ เปิดเผย ข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องหรือถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ตามที่อาจมีการแก้ไขเป็นครั้งคราว (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า **"กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"**) บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลซึ่งมีข้อกำหนดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย เข้าถึง แก้ไข จัดเก็บ และคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนั้นๆ และจะปฏิบัติตามประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ภายใต้ข้อข้อตกลงนี้ **"ประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ"** หมายถึง ประกาศที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ แจ้งและ/หรือประกาศให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบเป็นครั้งคราวถึงวิธีการและเหตุผลในการที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ด้วย เท่าที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะอนุญาตให้ทำได้ บริษัทฯ สามารถเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลข้อมูลสินเชื่อ/บริการ ประวัติ สถานะ ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้า แก่บริษัทแม่ บริษัทร่วม บริษัทย่อย บริษัทในกลุ่ม บริษัทในเครือของบริษัทฯ และ/หรือสำนักงานสาขาของบริษัทดังกล่าว (ทั้งที่ตั้งอยู่ในและ/หรือต่างประเทศ) รวมถึงกรรมการ ลูกจ้าง ผู้รับจ้าง ผู้ให้บริการภายนอก ผู้แทน ตัวแทน ผู้ให้บริการสนับสนุนการประกอบธุรกิจ ผู้รับจ้างช่วงงานต่อ พันธมิตรทางธุรกิจที่ออกผลิตภัณฑ์ร่วมกันในลักษณะ Co-Brand เพื่อสนับสนุนการให้บริการของบริษัทฯ หรือเพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามหนี้ ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ประเมิน และผู้ประกอบวิชาชีพในการให้คำปรึกษาด้านต่างๆ ของบริษัทดังกล่าว ผู้ให้หลักประกัน ผู้ค้าประกัน ผู้จ้างเอง ผู้จำหน่าย (ในกรณีที่บุคคลคนละคนกับผู้ใช้สินเชื่อ) ผู้รับโอนสิทธิ์ หน่วยงานของรัฐและหน่วยงานกำกับดูแลซึ่งมีขอบเขตอำนาจเหนือบริษัทฯ หรือบุคคลใดๆ ซึ่งมีต้นสัมพันธ์กับบริษัทฯ เท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงเพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์พิจารณาให้สินเชื่อ ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ต่ออายุ ทบทวนวงเงินสินเชื่อ ประมวลผลข้อมูลสินเชื่อ เพื่อการพิสูจน์ตัวตนหรือยืนยันตัวตนบุคคลทางดิจิทัล การประกอบธุรกิจ การให้บริการใดๆ เพื่อให้บริษัทฯ สามารถให้บริการแก่ลูกค้าอย่างเป็นธรรมและต่อเนื่องหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายอนุญาต โดยไม่คำนึงถึงข้อตกลงข้างต้น ข้าพเจ้าตกลงและยินยอมให้บริษัทฯ มีสิทธิ์เท่าที่กฎหมายอนุญาต ในการเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก (ไม่ว่าในประเทศและ/หรือต่างประเทศ) และเข้าถึงข้อมูลของข้าพเจ้า ซึ่งไม่ถือเป็นข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทฯ เห็นสมควรประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข้อสัญญาตกลงนี้ และข้อตกลงอื่นๆ ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ ซึ่งโดยสภาพมีวัตถุประสงค์ให้มีผลบังคับต่อไปหลังจากการยกเลิกข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้ให้ถือว่ายังคงมีผลบังคับต่อไปหลังจากมีการยกเลิกหรือสิ้นสุดระยะเวลาของข้อกำหนดและเงื่อนไขฉบับนี้หรือมีการยกเลิกหรือสิ้นสุดระยะเวลาการให้บริการ บริการทางการเงิน จากหรือแก่บริษัทฯ หรือให้สินเชื่อใดๆ โดยบริษัทฯ รวมถึงสัญญาหรือความตกลงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับบริการ บริการทางการเงิน หรือสินเชื่อดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการควบคุมและประมวลผลข้อมูลของบริษัทข้อมูลเครดิตซึ่งบริษัทฯ เป็นสมาชิก หลังจาก ที่ข้าพเจ้าได้รับอนุมัติสินเชื่อจากบริษัทฯ แล้ว บริษัทฯ จะนำส่งข้อมูลการใช้สินเชื่อของข้าพเจ้าที่มีอยู่กับบริษัทฯ ให้แก่บริษัทข้อมูลเครดิตซึ่งบริษัทฯ เป็นสมาชิกทราบ
- 11) สิทธิประโยชน์ต่างๆ สำหรับลูกค้าที่ระบุไว้ในคู่มือสิทธิประโยชน์ ซึ่งสิทธิประโยชน์ดังกล่าวที่ทางบริษัทฯ ได้ตกลงทำสัญญากับคู่ค้านั้นมีระยะเวลาสิ้นสุดตามกำหนด และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ด้วยเหตุนี้สิทธิประโยชน์ที่หมดอายุแล้วข้าพเจ้าอาจจะได้หรือไม่ได้รับการทดแทนโดยสิทธิประโยชน์เท่าเดิมหรือเทียบเท่า
- 12) ภายในขอบเขตที่กฎหมายกำหนด การแก้ไข เพิ่มเติม หรือการยกเว้นใดๆ ภายใต้เงื่อนไขและข้อกำหนดในใบสมัครนี้ หรือในสัญญาเงินกู้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส จะกระทำมิได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ ในกรณีที่บริษัทฯ มีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดและเงื่อนไขผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องซึ่งมีผลกระทบต่อการใช้บริการของข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ เช่น การปรับค่าธรรมเนียมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือบริการทางการเงินที่สอดคล้องกับต้นทุนที่เพิ่มขึ้น การเปลี่ยนแปลงช่องทางในการให้บริการ การเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขหรือสิทธิประโยชน์ของผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล

ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือการเปลี่ยนแปลงวันครบกำหนดชำระหนี้ บริษัทฯ จะสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของ การเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ให้ผู้ถือตราใบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วันก่อนที่การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะมีผลบังคับใช้ ยกเว้นกรณีที่จะเกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญแก่ผู้ให้กู้ เช่น การระงับการใช้วงเงินบัญชีเงินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือบริการทางการเงิน กรณีที่บริษัทฯ ตรวจพบการทุจริต กรณีผู้ถือ ผลิตชำระหนี้หรือไม่ปฏิบัติตาม ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้ผลิตภัณฑ์บัญชีเงินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือบริการทางการเงิน บริษัทฯ เพียงแต่แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือแจ้งการดำเนินการดังกล่าวให้ผู้ถือทราบภายหลังได้ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ เว้นแต่บริษัทฯ หรือผู้ถือจะโต้เถียงกันเป็นอย่างอื่น

ทั้งนี้ การสื่อสารหรือแจ้งข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงตามวรรคก่อน ไม่รวมถึงกรณีที่บริษัทฯ จะต้อง ดำเนินการตามกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล หรือหน่วยงานของรัฐ

กรณีการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขผลิตภัณฑ์บัญชีเงินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส หรือการให้บริการทางการเงินที่ ส่งผลให้ผู้ถือเกิดการหรือความเสี่ยงเพิ่มเติม เช่น การเพิ่มวงเงินบัญชีเงินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส การเปลี่ยนแปลง วิธีการแจ้งข้อมูล การจัดส่งข้อมูลและเอกสารต่างๆ ผู้ถือมีสิทธิจะให้ความยินยอมหรือปฏิเสธการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว โดยกรณีที่ผู้ถือประสงค์จะเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว ผู้ถือจะต้องดำเนินการให้ความยินยอมการเปลี่ยนแปลงภายใน ระยะเวลาและรูปแบบตามที่บริษัทฯ กำหนด

13) ข้าพเจ้าได้รับตารางเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ของสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้อ่าน ข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้บริการสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ที่แนบมานี้โดยครบถ้วนทุกประการ และตกลง ยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ดังกล่าว ตลอดจน ข้อกำหนดและเงื่อนไขที่บริษัทฯ จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ภายหน้าทุกประการ ทั้งนี้ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงดังกล่าว จะต้องเป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขการใช้สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส

14) ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อกำหนดเงื่อนไขต่างๆ และข้อมูลทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสินเชื่อตามใบสมัครฉบับนี้ รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องแล้วเห็นว่าถูกต้องตามเจตนาทุกประการจึงลงลายมือชื่อไว้กับบริษัทฯ เพื่อเป็น หลักฐาน

### ข้าพเจ้ารับทราบว่าคุณ “**คู่เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว**”

อัตราดอกเบี้ยของสินเชื่อคือ 9.99% - 25% ต่อปี

ข้าพเจ้ารับทราบคำเตือนเกี่ยวกับผลที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้

- ข้าพเจ้าอาจเสียค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เช่น ถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจจะสูงเท่ากับ อัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุ ในสัญญาบวกเพิ่มไม่เกิน 3% ต่อปี แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดที่กฎหมาย กำหนด
- บริษัทฯ อาจขายหนี้ของข้าพเจ้าไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้
- บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้หนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดถึงกำหนดชำระทันทีและเรียกให้ชำระหนี้ที่มีอยู่ ทั้งหมดคืน บริษัทฯ อาจดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงการใช้สิทธิทางศาลเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้
- หากข้าพเจ้ามีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ ข้าพเจ้าสามารถติดต่อมายัง หน่วยงานติดตามหนี้ โทร. 0 2035 0199 เพื่อพิจารณาแนวทางช่วยเหลือในการชำระหนี้

ข้าพเจ้ารับทราบว่า “หากเลือกระยะเวลาในการผ่อนนานจะทำให้เสียดอกเบี้ยรวมตลอดทั้งสัญญามากกว่าระยะเวลาในการผ่อนสั้น”

**ข้อควรระวัง!!**

- **ลูกค้าต้องขีดคร่อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของตนเองพร้อมกับเขียนข้อความกำกับว่า “ใช้สมัครสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส เท่านั้น” ก่อนลงลายมือชื่อรับรองสำเนา**
- ดอกเบี้ยคิดตั้งแต่วันที่ลูกค้าได้รับเงินกู้ หากลูกค้าผิดนัดชำระหนี้ ลูกค้าจะถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยรวมถึงดอกเบี้ยผิดนัด ในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้และค่าติดตามทวงถามหนี้เพิ่มเติม
- ลูกค้าควรเข้าใจผลิตภัณฑ์และเงื่อนไขก่อนตัดสินใจลงนาม หากมีข้อสงสัยกรุณาสอบถามเจ้าหน้าที่ของบริษัทฯ และ/หรือ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6

หมายเหตุ: บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาอนุมัติ หรือปฏิเสธคำขอสินเชื่อตามหลักเกณฑ์ และนโยบายของบริษัทฯ และ ถือว่าการอนุมัติหรือปฏิเสธของบริษัทฯ เป็นที่สิ้นสุด

ข้าพเจ้าได้รับฟังรายละเอียด เงื่อนไข และข้อควรระวังเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส และ/หรือ ได้รับ เอกสารแสดงรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ ข้างต้นจากบริษัท ยูโอบี แคปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด เพื่อการอ้างอิง และศึกษาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้าพเจ้าได้รับแจ้ง อ่านและเข้าใจถึงการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัทฯ แล้ว

X ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้ถือ

(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด (บริษัทฯ) มีความมุ่งมั่นในการให้บริการทางการเงินแก่ท่านด้วยความปลอดภัยตามมาตรฐานของกลุ่มธนาคาร ยูโอบีและเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่เหมาะสมกับท่าน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จึงได้จัดทำหนังสือขอความยินยอมจากท่านในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเพื่อให้ไว้แก่บริษัทฯ หรือที่บริษัทฯ อาจเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นเพื่อวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

**ส่วนที่ 1 ความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางการตลาดของบริษัทฯ**

(ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ)

1. เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงินที่บริษัทฯ ได้วิเคราะห์ให้เหมาะสมกับความต้องการของท่าน (Personalized Offers)

ยินยอม  ไม่ยินยอม

2. เพื่อให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่ผู้ให้บริการโซเชียลมีเดียต่างๆ เพื่อเสนอผลิตภัณฑ์/บริการทางการเงินผ่านช่องทางการสื่อสารออนไลน์ (Online Marketing)

ยินยอม  ไม่ยินยอม

**ส่วนที่ 2 ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลภายนอกตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการด้านการให้บริการแก่ลูกค้าเป็นธรรม (Market Conduct)**

(ท่านมีสิทธิเลือกให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้งานผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ)

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าให้แก่ บริษัทในกลุ่มยูโอบี\* / และพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทในกลุ่มยูโอบีและของบริษัทฯ ซึ่งได้แก่บริษัท ซัมบ้าแมคคี่ ประกันภัย จำกัด (มหาชน) หรือบริษัทประกันภัยอื่นๆ ที่บริษัทฯ จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบล่วงหน้าก่อน 30 วัน เพื่อวัตถุประสงค์ในการนำเสนอ และขายผลิตภัณฑ์/บริการของบริษัทประกันภัยประเภทต่างๆ ให้แก่ข้าพเจ้าได้ ข้าพเจ้ารับทราบว่าข้าพเจ้าสามารถสอบถามข้อมูลแจ้งเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกความยินยอมในส่วนที่ 2 นี้ผ่านศูนย์บริการลูกค้าของบริษัทฯ โทร. 0 2285 1555 กด 6

ข้าพเจ้าไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าวข้างต้น

\* สามารถดูรายละเอียดบริษัทในกลุ่มยูโอบีและพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัทฯ ได้ที่ <https://www.uob.co.th/personal/loans/xpress-loans/partner-content.page>

**ส่วนที่ 3 ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)**

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ของบริษัทฯ ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าแล้ว ท่านสามารถอ่านประกาศความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ซึ่งเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.uob.co.th/privacy-notice](http://www.uob.co.th/privacy-notice)

ชื่อ-นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้กู้

(.....) ตัวบรรจง

วันที่...../...../.....

**หมายเหตุ**

\* บริษัทฯ จะดำเนินการบันทึกการใช้/ไม่ให้ความยินยอมของท่านในระบบภายในกำหนดเวลาไม่เกิน 10 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสารประกอบการสมัครใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการจากท่านครบถ้วนแล้ว

\*\* กรณีที่ท่านได้ทำการกรอกหรือระบุข้อมูลในหนังสือความยินยอมมากกว่า 1 ครั้งภายในวันเดียวกันไม่ว่าผ่านช่องทางใด และท่านได้เลือกให้ความยินยอมในข้อใดข้อหนึ่งข้างต้น บริษัทฯ จะถือว่าท่านไม่ให้ความยินยอมในข้อดังกล่าว

ชื่อ-นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประชาชน ----

ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัท ยูเอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิต นำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิต เฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งใน การจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้นและให้คู่ฉบับและบรรดาสีนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือ โทรสาร ที่ได้ทำซ้ำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ ความยินยอมแล้ว เจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้

สำหรับเจ้าหน้าที่บริษัทฯ	
Ver NCB/Credit Scoring By: .....Ext. No. ....Date: .....Time: .....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ COPC	
Satisfaction Result: Yes. <input type="checkbox"/> No. <input type="checkbox"/>	App.ID.....
Incomplete <input type="checkbox"/>	Not Found <input type="checkbox"/> Not Applied/Not Sign <input type="checkbox"/>

**X** ลงชื่อ.....ผู้สมัคร / ผู้กู้ / ผู้ให้ความยินยอม

(.....) ทั่วประเทศ

วันที่...../...../.....

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 25

**วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร**

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังนีมาพร้อมโทรสารด้วย บุคคลธรรมดา - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้อื่นเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

**เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร**

- การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้ สร้าง ส่ง รับ และเก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

วัน/เดือน/ปี พ.ศ. เกิด -- 2 5  หมายเลขโทรศัพท์.....

บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ ----

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขออนุมัติบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ให้กับ บริษัท ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนด ของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่มือฉบับ และบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่าย สำเนา ภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสารซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้ อย่างชัดเจนแล้ว

X ลายเซ็น.....ผู้ให้ความยินยอม

X ลายเซ็น.....พยาน

(.....)

โปรดเขียนชื่อ-สกุลตัวบรรจง

หมายเหตุ: ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้



**ตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์  
สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส**

(กรุณาอ่านตารางการเปิดเผยข้อมูลผลิตภัณฑ์ฉบับนี้และควรศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขโดยละเอียดก่อนที่ท่านจะตัดสินใจซื้อหรือใช้บริการผลิตภัณฑ์)

**ผู้เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว**

ชื่อผู้ขายผลิตภัณฑ์ : บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด  
ชื่อผู้ออกผลิตภัณฑ์ : บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด  
ชื่อผลิตภัณฑ์ : สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส  
วันที่แก้ไขล่าสุด : 21 ตุลาคม 2567

**1. ผลิตภัณฑ์นี้คืออะไร**

สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส คือ วงเงินสินเชื่อเพื่อการอุปโภคส่วนบุคคลภายใต้การกำกับของธนาคารแห่งประเทศไทยให้แก่ผู้ขอสินเชื่อที่เป็นบุคคลธรรมดา โดยมีวัตถุประสงค์ประสงค์หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการ และบริษัทฯ มีได้มีวัตถุประสงค์ให้ผู้ขอสินเชื่อไปใช้ประกอบอาชีพด้วย โดยวงเงินอนุมัติไม่เกิน 2,000,000 บาท ตามเงื่อนไขและดุลพินิจของบริษัทฯ ไม่ต้องมีหลักทรัพย์หรือผู้ค้ำประกัน และคิดอัตราดอกเบี้ยแบบลดต้นลดดอก

**2. ผลิตภัณฑ์นี้มีลักษณะสำคัญอะไรบ้าง**

1. วงเงินสินเชื่อจะขึ้นอยู่กับเอกสารแสดงรายได้ของผู้กู้ ดังนี้

รายได้ประจำเดือน	วงเงินอนุมัติ
น้อยกว่า 30,000 บาท	สูงสุด 1.5 เท่าของรายได้ต่อเดือน
มากกว่าหรือเท่ากับ 30,000 บาท	สูงสุด 5 เท่าของรายได้ต่อเดือน

ทั้งนี้ เป็นไปตามเงื่อนไขและดุลพินิจของบริษัทฯ

2. อัตราดอกเบี้ยและค่าธรรมเนียม 9.99% - 25% ต่อปี\*

3. ผู้ขอสินเชื่อทราบว่าต้องแจ้งรายละเอียดที่ครบถ้วนและถูกต้องเกี่ยวกับสินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับและวงเงินที่ได้รับและที่อยู่ระหว่างการยื่นขอสินเชื่อกับสถาบันการเงินอื่นหรือผู้ประกอบการรายอื่นในช่วงระยะเวลา 2 เดือนก่อนหน้าวันที่ยื่นขอสินเชื่อหรือขอเพิ่มวงเงินกับบริษัทฯ เฉพาะกรณีที่ผู้ขอสินเชื่อมีรายได้น้อยกว่า 30,000 บาทต่อเดือน ซึ่งธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดให้ได้รับสินเชื่อประเภทดังกล่าวจากสถาบันการเงินและผู้ประกอบการรายอื่นไม่เกิน 3 แห่ง ทั้งนี้ผู้ขอสินเชื่อทราบว่าการแจ้งข้อมูลดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง บริษัทฯ จะมีกระบวนการติดตามและสอบถามการให้สินเชื่อดังกล่าวภายใน 3 เดือนนับจากวันที่ได้รับอนุมัติวงเงิน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ จะต้องลดวงเงินหรือบอกเลิกวงเงินสินเชื่อดังกล่าว โดยผู้ขอสินเชื่อจะต้องชำระเงินสินเชื่อคืนบริษัทฯ ทันที

**3. ผลิตภัณฑ์นี้มีค่าบริการอะไรบ้าง**

ประกาศค่าธรรมเนียมสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส มีผลบังคับใช้ วันที่ 20 พฤษภาคม 2567 ท่านสามารถตรวจสอบอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมในรายการประกาศบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ

**1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ**

1.1 อัตราดอกเบี้ย	9.99% - 25% ต่อปี*
1.2 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกกับดอกเบี้ยส่วนเพิ่มอีกไม่เกิน 3% ต่อปี รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้ไม่เกิน 25% ต่อปี
1.3 ค่าปรับกรณีชำระหนี้คืนก่อนกำหนด	ไม่มี

\* อัตราดอกเบี้ย วงเงินอนุมัติ จำนวนเงินผ่อนชำระของผู้กู้จะระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติสินเชื่อ

**2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ**

2.1 ค่าอากรแสตมป์	0.05% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ <sup>1)</sup>
2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	เรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายจริง

**3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น**

3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระเงิน	<b>ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินต่อรายการ</b>	
	<b>ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล</b>	<b>ในเขตต่างจังหวัด</b>
ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) • แคนเตอร์ธนาคารยูโอบี (เงินสด/แคชเชียร์เช็ค) • ช่องทาง UOB Personal Internet Banking • แอปพลิเคชัน UOB TMRW	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
พร้อมเพย์	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
แคนเตอร์เซอร์วิส (เฉพาะเงินสดครั้งละไม่เกิน 49,000 บาท)	15 บาทต่อครั้ง	20 บาทต่อครั้ง
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) • แคนเตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (เฉพาะเงินสด) • ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	30 บาทต่อครั้ง ไม่คิดค่าธรรมเนียม	40 บาทต่อครั้ง ไม่คิดค่าธรรมเนียม
• เงื่อนไขการรับชำระและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ท่านสามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมได้ที่ผู้ให้บริการแต่ละราย หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ • จำนวนเงินสดสูงสุดที่ผู้ให้บริการรับชำระเงิน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย กรุณาตรวจสอบที่จุดให้บริการ		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่คิดค่าบริการ	
3.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ <sup>2)</sup> (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาท)	50 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้าชำระหนี้หนึ่งงวด 100 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้าชำระหนี้มากกว่าหนึ่งงวด	
<b>4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ</b>		
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ <sup>2)</sup>	ไม่มี	
4.2 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	ไม่คิดค่าบริการ	
4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ	ไม่คิดค่าบริการ	

หมายเหตุ: 1) อัตราอากรแสตมป์เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

2) ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.3 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปตามจริงและพอสมควรแก่กรณี

#### 4. ผลิตภัณฑ์ที่มีข้อกำหนดและอาจทำให้ท่านมีภาระหน้าที่อะไรบ้าง

ท่านต้องชำระค่างวดผ่อนชำระเป็นรายงวด งดละเท่าๆกัน เป็นประจำทุกเดือนตามจำนวนและกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติสินเชื่อหรือใบแจ้งยอดบัญชี โดยจำนวนเงินกู้ยืมทั้งหมดรวมกับดอกเบี้ยที่คิดนับจากวันที่กู้ยืมจนถึงวันครบกำหนดชำระตามอัตราที่บริษัทฯ กำหนด

#### 5. อะไรจะเกิดขึ้นหากท่านไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดและภาระหน้าที่ได้

1. ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาท) ในอัตรา 50 บาทต่อรอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระหนึ่งงวด และ 100 บาทต่อรอบบัญชีในกรณีมีหนี้ค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด
2. บริษัทฯ อาจจำเป็นต้องบอกเลิกสัญญาและดำเนินการทางกฎหมายได้

##### คำเตือนเกี่ยวกับผลที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดนัดชำระหนี้

- ท่านอาจเสียค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น เช่น ถูกเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้ ซึ่งอาจจะสูงเท่ากับอัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกเพิ่มไม่เกิน 3% ต่อปี แต่ไม่เกินอัตราสูงสุดที่กฎหมายกำหนด
- บริษัทฯ อาจขายหนี้ของท่านไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นได้
- บริษัทฯ อาจใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกให้หนี้ที่ค้างชำระทั้งหมดถึงกำหนดชำระทันทีและเรียกให้ชำระหนี้ที่มีอยู่ทั้งหมดคืน
- บริษัทฯ อาจดำเนินการกระบวนการทางกฎหมายรวมถึงการใช้สิทธิทางศาลเพื่อให้บริษัทฯ ได้รับชำระหนี้
- หากท่านมีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ ท่านสามารถติดต่อมายัง หน่วยงานติดตามหนี้ โทร 02 035 0199 เพื่อพิจารณาแนวทางช่วยเหลือในการชำระหนี้

#### 6. อะไรจะเกิดขึ้นหากท่านชำระเงินกู้ยืมก่อนครบกำหนดหรือผ่อนชำระเงินเกินกว่ายอดเงินที่เรียกเก็บ

1. กรณีท่านชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเวลาของสัญญา ท่านสามารถสอบถามยอดปิดบัญชีสินเชื่อได้ที่ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6 หรือ ศูนย์สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ในเวลาทำการ
2. กรณีท่านผ่อนชำระเงินเป็นจำนวนเกินกว่ายอดเงินที่เรียกเก็บในแต่ละงวด บริษัทฯ จะนำเงินไปตัดชำระหนี้ โดยตัดค่าธรรมเนียมคงค้าง (ถ้ามี) ดอกเบี้ยคงค้าง (ถ้ามี) และเงินต้นคงค้างของยอดหนี้ที่ค้างชำระนานที่สุดก่อน แล้วจึงตัดชำระยอดหนี้ที่ค้างชำระนานรองลงมาตามลำดับ ณ วันที่ได้รับชำระหนี้ ทั้งนี้บริษัทฯ อาจตัดชำระหนี้ในรูปแบบอื่นที่จะเป็นประโยชน์ต่อท่านได้ตามที่เห็นสมควร

#### 7. ท่านจะต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกันหรือไม่

ไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันหรือหลักประกัน

#### 8. ผลิตภัณฑ์ที่มีความเสี่ยงที่สำคัญอะไรบ้าง

ท่านควรชำระค่างวดต่อบริษัทฯ ให้ตรงตามเวลาและยอดชำระรายเดือนที่ระบุไว้ในใบแจ้งยอดบัญชีของท่าน เพื่อหลีกเลี่ยงดอกเบี้ยกรณีผิดนัดชำระหนี้และค่าติดตามทวงถามหนี้ที่อาจเกิดขึ้นได้ หากท่านมีปัญหาในการจ่ายชำระหนี้ท่านสามารถติดต่อมายัง หน่วยงานติดตามหนี้ โทร. 0 2035 0199 เพื่อพิจารณาแนวทางช่วยเหลือในการชำระหนี้

#### 9. ท่านควรทำอย่างไรหากรายละเอียดในการติดต่อของท่านเปลี่ยนแปลง

ท่านควรแจ้งบริษัทฯ ทันท่วงที เพื่อให้การสื่อสารข้อมูลกับท่านเป็นไปอย่างรวดเร็ว โดยท่านสามารถส่งจดหมายเพื่อขอแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุชื่อ นามสกุล หมายเลขบัญชีสินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส ที่อยู่ใหม่พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนพร้อมรับรองสำเนา โดยลงลายมือชื่อกำกับแล้วส่งมายัง อีเมล UOB CAPcallcentre@uob.co.th หรือ บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด 399 อาคารอินเตอร์เซนจ์ 21 ชั้น 16 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หรือติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6

#### 10. ท่านสามารถหารายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์นี้หรือติดต่อบริษัทฯ ได้อย่างไร

หากท่านมีข้อสงสัยหรือแจ้งข้อร้องเรียน ท่านสามารถเข้าไปดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ [www.uob.co.th/uobxpress](http://www.uob.co.th/uobxpress) หรือติดต่อที่บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส เซส จำกัด 399 อาคารอินเตอร์เซนจ์ 21 ชั้น 16 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110 หรือติดต่อ ศูนย์บริการลูกค้าสัมพันธ์ โทร. 0 2285 1555 กด 6

คำเตือน: สถาบันการเงินหรือบริษัทฯ จำเป็นต้องดำเนินการทางกฎหมาย หากท่านไม่ชำระค่างวดอย่างสม่ำเสมอ

ข้อมูลสำคัญ เมื่อเปิดบัญชีกับบริษัทฯ หรือสมัครใช้บริการและผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ และบริษัทในกลุ่มธุรกิจของธนาคารยูโอบี (“ยูโอบี”) “ยูโอบี” ขอความร่วมมือจากท่านในการให้ข้อมูลเพื่อยืนยันตัวตนของท่าน เช่น ข้อมูลบุคคล ได้แก่ ชื่อ ที่อยู่ วันเดือนปีเกิด และข้อมูลอื่นๆ ซึ่งสามารถใช้ระบุตัวตนได้และสำหรับนิติบุคคลต่างๆ ได้แก่ ชื่อนิติบุคคล ที่ตั้งของสถานประกอบการ เลขที่ผู้เสียภาษี หรือหมายเลขแสดงตนอื่นใดตามกฎหมาย (ถ้ามี) ทั้งนี้อาจมีการขอข้อมูล เพื่อยืนยันตัวตนของบุคคลอื่นได้แก่ ผู้ถือผลประโยชน์ของท่านหรืออื่นใดที่มีผลประโยชน์และอำนาจในการควบคุมกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน และปราบปรามการฟอกเงิน การต่อต้านการให้ความสนับสนุนทางการเงินเพื่อการก่อการร้าย กฎหมายของประเทศอื่น ๆ รวมไปถึงเป็นไปตามนโยบายภายในของยูโอบี ที่กำหนดให้ยูโอบีจะต้องได้มาตรวจสอบและบันทึกข้อมูลในการยืนยันตัวตนบุคคลและนิติบุคคลต่างๆ ที่เปิดบัญชีหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจใดๆกับยูโอบี

บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด  
 รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ  
 ค่าธรรมเนียมใดๆ และค่าใช้จ่ายตามที่ได้อ้างอิงไปจริง  
 และพอสมควรแก่เหตุเกี่ยวกับสินเชื่อบุคคลภายใต้  
 การกำกับ (สินเชื่อส่วนบุคคล ยูโอบี เอ็กซ์เพรส)  
 เริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567



บริษัท ยูโอบี แคปปิตอล เซอร์วิส จำกัด  
 399 อาคารอินเตอร์เนต 21 ชั้น 16 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

“คู่เท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว”

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าบริการ ค่าธรรมเนียมใดๆ		
1.1 อัตราดอกเบี้ย	9.99 % - 25% ต่อปี*	
1.2 อัตราดอกเบี้ยผิดนัดชำระหนี้	อัตราดอกเบี้ยปกติสูงสุดที่เรียกเก็บจริงตามที่ระบุในสัญญาบวกกับดอกเบี้ยส่วนเพิ่มอีกไม่เกิน 3% ต่อปี รวมเป็นอัตราดอกเบี้ยสูงสุดที่เรียกเก็บได้ไม่เกิน 25% ต่อปี	
1.3 ค่าปรับกรณีชำระหนี้คืนก่อนกำหนด	ไม่มี	
* อัตราดอกเบี้ย วงเงินอนุมัติ จำนวนเงินผ่อนชำระของผู้จะระบุไว้ในหนังสือแจ้งอนุมัติสินเชื่อ		
2. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ		
2.1 ค่าอากรแสตมป์	0.05% ของวงเงินที่ได้รับอนุมัติ <sup>1)</sup>	
2.2 ค่าใช้จ่ายและภาษีที่จ่ายให้แก่หน่วยงานราชการ	เรียกเก็บตามค่าใช้จ่ายจริง	
3. ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่หน่วยงานภายนอกหรือบุคคลอื่น		
3.1 ค่าใช้จ่ายในการชำระหนี้		
จุดรับชำระ	ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินต่อรายการ	
	ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล	ในเขตต่างจังหวัด
ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน)		
• เคาน์เตอร์ธนาคารยูโอบี (เงินสด/แคชเชียร์เช็ค)	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
• ช่องทาง UOB Personal Internet Banking	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
• แอปพลิเคชัน UOB TMRW	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
พร้อมเพย์	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
เคาน์เตอร์เซอร์วิส (เฉพาะเงินสดครั้งละไม่เกิน 49,000 บาท)	15 บาทต่อครั้ง	20 บาทต่อครั้ง
ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)		
• เคาน์เตอร์ธนาคารกรุงศรีอยุธยา (เฉพาะเงินสด)	30 บาทต่อครั้ง	40 บาทต่อครั้ง
• ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร	ไม่คิดค่าธรรมเนียม	ไม่คิดค่าธรรมเนียม
• เงื่อนไขการรับชำระและค่าธรรมเนียมเป็นไปตามที่ผู้ให้บริการกำหนด ท่านสามารถตรวจสอบค่าธรรมเนียมได้ที่ผู้ให้บริการแต่ละราย หรือ เว็บไซต์ของบริษัทฯ • จำนวนเงินสดสูงสุดที่ผู้ให้บริการรับชำระหนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการแต่ละราย กรุณาตรวจสอบที่จุดให้บริการ		
3.2 ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบข้อมูลเครดิต	ไม่คิดค่าบริการ	
3.3 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ (กรณีมีหนี้ค้างชำระหรือหนี้ที่ถึงกำหนดชำระสะสมเกิน 1,000 บาท)	50 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้างชำระหนึ่งงวด 100 บาท/รอบบัญชี สำหรับการค้างชำระมากกว่าหนึ่งงวด	
4. ค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการดำเนินงานของบริษัทฯ		
4.1 ค่าใช้จ่ายในการติดตามทวงถามหนี้ <sup>2)</sup>	ไม่มี	
4.2 ค่าขอใบแจ้งยอดบัญชีของแต่ละงวด (ชุดที่ 2 เป็นต้นไป)	ไม่คิดค่าบริการ	
4.3 ค่าขอตรวจสอบรายการ	ไม่คิดค่าบริการ	

หมายเหตุ: 1) อัตราอากรแสตมป์เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด  
 2) ค่าใช้จ่ายประเภทเดียวกันตามข้อ 3.3 และ 4.1 จะเรียกเก็บจากลูกค้าซ้ำซ้อนกันไม่ได้ และจะเก็บได้ตามจำนวนเงินที่ได้อ้างอิงไปจริงและพอสมควรแก่กรณี

