


MAINTENANCE FOR UOB BUSINESS INTERNET BANKING (BIB) – PASSWORD AND TOKEN REQUEST
1. Applicant's ("My") business details

1. ระบุข้อมูลบริษัท และผู้ติดต่อ



Registered Business Name (EN only)

ABC Public Company Limited

Business Registration No.

123XXXXXXX123

ระบุเลขจดทะเบียนนิติบุคคล

Authorised Contact Person

KESARIN MANEEMANA

Delivery Method for the Password and Security Token

เลือกช่องทางการรับ Password / Token

 Collect at branch

Sathorn Branch
 Mail to last updated address

2. User access (Please tick where applicable)

User 1 Details

Name

SOMPONG KETARAT

คลิก ✓ เพื่อ Activate User ID

Action

 Activate user ID

User Signature

User ID (min 8 characters with no space special character)

SOMP7846
 Get a new password

Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications)

SOMPONG.KET@ABC.COM
 Replacement of faulty token

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications)

086-XXX-XX22

(serial number)

 Replacement of lost token

User 2 Details

Name

SOMCHAI LIMSOMSAK

คลิก ✓ เพื่อขอ Password ใหม่สำหรับ

Action

 Activate user ID

User Signature

User ID (min 8 characters with no space special character)

SOMC9865

กรณีลืม Password ผู้ใช้งานต้องทำการ

 Get a new password

Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications)

SOMCHAI.LIM@ABC.COM
 Replacement of faulty token

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications)

086-XXX-XX33

(serial number)

 Replacement of lost token

User 3 Details

Name

SOMSRI KIATWONG

คลิก ✓ เพื่อขอ Token ใหม่ทดแทนของเดิมที่

Action

 Activate user ID

User Signature

User ID (min 8 characters with no space special character)

SOMS2159

ขำรุค ต้องระบุหมายเลขเครื่อง Token พร้อม

 Get a new password

คลิก ✓ เพื่อขอ Token ใหม่ทดแทนของเดิม

Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications)

SOMSRI.KIA@ABC.COM

ทั้งคืนเครื่อง Token ที่ขำรุคให้กับธนาคารด้วย

 Replacement of faulty token

ที่สูญหาย ธนาคารเก็บค่าธรรมเนียมการ

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications)

086-XXX-XX44

(serial number)

 Replacement of lost token

ออก Token ตามประกาศธนาคาร

Note: 1. Each user can only tick either Activate my user ID or GET a new password. If both options are selected, the Bank will only issue a new password.

2. For issuing of new passwords, User ID will only be activated upon the Bank's receipt of Password Acknowledgement Slip.

3. By signing the above, the User(s) hereby agree to the Declaration in section 4.

3. New Token Request

No. of tokens required for Company User (s)

ใช้สำหรับบริษัทที่มี Company Administrator และต้องการขอ Token เพิ่มเติมเพื่อให้ Admin ของบริษัทสามารถ Assign Token ได้เองเมื่อ Admin มีการสร้างผู้ใช้งานรายใหม่ใน BIBPlus ด้วยตนเอง รวมถึงการ Assign Token ใหม่ให้กับผู้ใช้งานภายในบริษัท เมื่อ Token เกิดการชำรุด ธนาคารเก็บค่าธรรมเนียมการออก Token ตามประกาศธนาคาร

- Note:
1. Please fill in this section to apply for new token(s) for use by Company User(s) to login to BIBPlus.
 2. A Company User is a person who is authorised by the Applicant to perform day-to-day transactions not requiring mandate authority such as account enquiries and creating but not approving transactions, and to receive, hold and/or use any token on the Applicant's behalf.
 3. Company Administrator needs to login to BIBPlus before he/she can assign the token(s) to Company User(s).
 4. The Applicant does not need to buy a new token for a Company User if the Company User is also the Company Administrator and/or Company Signatory and has an existing token.



4. Declaration by Applicant and/or User(s)

I/We, the User(s) and /or on behalf of the Applicant, hereby:

- a) make the above request(s).
- b) request the Bank to issue the number of Tokens as set out above.
- c) confirm that I/we have read, understood and accepted the terms and conditions in the UOB Business Internet Banking Service Agreement at www.uob.co.th/personal/tc/index.page#bibplus, and any amendment or variation thereof.
- d) confirm that I/we have read, understood the terms and conditions applicable to each of the services with the Bank, and agree to be bound by such terms and conditions and any amendment or variation thereof.
- e) confirm that all the information provided herein is true and accurate to the best of my/our knowledge as at the date of this application.
- f) authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from any account of the Applicant.
- g) agree, to the fullest extent permitted by law, to indemnify and hold the bank harmless from and against any all costs, claims, demands, losses, charges and expenses howsoever and of whatsoever nature which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or arising as a consequence of this or any earlier application for, the use of the BIB service.

Authorised Person(s) / Approved Person(s)

Company Seal

Name	Signature	Name	Signature
<input type="text" value="Mr.A SUKSAN"/>		<input type="text" value="Mr.B SUKSAN"/>	
Date <input type="text" value="26/3/2018"/>	<input type="text"/>	Date <input type="text" value="26/3/2018"/>	<input type="text"/>

Note: Authorised Person's/Approved Person's signature is required for request for replacement of lost token and issuance of new token(s).

For Bank's Use Only / สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

- เอกสารประกอบ
- สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทไม่เกิน 30 วัน
 - สำเนาบัตรประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานระบบ
 - หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)
 - อื่นๆ โปรดระบุ _____

รับรองความถูกต้องของข้อมูล เลขที่บัญชี และลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

สาขา	<input type="text"/>	สำนักงานใหญ่	<input type="text"/>
CIF No.	<input type="text"/>	Company Group ID	<input type="text"/>
ตรวจสอบโดย	<input type="text"/> (ลายมือชื่อผู้ตรวจ)	บันทึกรายการโดย	<input type="text"/> (ลายมือชื่อผู้บันทึก)
ชื่อผู้ตรวจ	(<input type="text"/>) วันที่/...../.....	ชื่อผู้บันทึก	(<input type="text"/>) วันที่...../...../.....
ตรวจสอบโดย	<input type="text"/> (ลายมือชื่อผู้ตรวจ)	สอบทานโดย	<input type="text"/> (ลายมือชื่อผู้สอบทาน)
ชื่อผู้ตรวจ	(<input type="text"/>) วันที่/...../.....	ชื่อผู้สอบทาน	(<input type="text"/>) วันที่...../...../.....

Remarks