


**APPLICATION FOR UOB BUSINESS INTERNET BANKING (BIB) – REGISTRATION – CUSTOMISE (FULL)**

Note: This application allows you access to BIBPlus via all platforms (desktop/laptop)

**1. Applicant's ("My") business details** 1. ระบุข้อมูลบริษัท และผู้ติดต่อ

Registered Business Name (EN only)  
**Mother Company Group Public Company Limited**

Business Registration No. ระบุเลขจดทะเบียนนิติบุคคล  
**01xxxxxxxx13**

Contact Person ระบุชื่อผู้ติดต่อของบริษัท  
**KESARIN MANEEMANA**

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications) **086-XXX-XXXX**  
 Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications) **KESARIN.MAN@Mother.com**

Delivery Method for the Password and Security Token เลือกช่องทางการรับ Password / Token  
 Collect at branch **Sathorn Branch**  Mail to last updated address

คลิก  เพื่ออนุญาตให้ทุกบัญชีที่มีกับธนาคารยูโอบี (ณ วันที่สมัคร) ใช้งานบน BIBPlus

**2. My accounts to be linked to BIBPlus**

 2. ระบุข้อมูลบัญชีสำหรับสมัครบริการ  
 (Please tick where applicable)

Link all active accounts held as at the date of this application (This is the default option if this section is left blank)

OR

Link only the accounts listed below

Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
Account No.	Account No.	Account No.	Account No.

ระบุบัญชีที่ต้องการให้เก็บค่าธรรมเนียมการให้บริการ BIBPlus

Designated account for BIBPlus services charges (where applicable)  
 Account No. **1 4 8 - 5 7 8 - 3 8 7 - 9** Currency **T H B**

คลิก  เพื่อระบุบัญชี ของธนาคารยูโอบี ที่สามารถใช้งานได้บน BIBPlus

**3. BIBPlus Service and Charges Details**  (Please tick where applicable)

## 3. ระบุบริการที่ต้องการใช้งาน

คลิก  เพื่อใช้ทุกบริการของ Trade Services

**Apply to following services**

**Account Summary** บริการ Account Summary (ดูข้อมูลบัญชี) เป็นบริการที่เปิดให้กับทุกบริษัทที่สมัครใช้บริการ

**Cash Services**  Single Internal Fund Transfer (IFT) (THB & Foreign Currency)  
 Single & Bulk Remittances หรือคลิก  เพื่อระบุเฉพาะบางบริการ  
 Bill Payment

**Trade Services (All)**  Import Letter of Credit [Letter of Credit "L/C"]  
 Import Collection  
 Banker's Guarantee [Letter of Guarantee Facility]  
 Shipping Guarantee [Shipping Guarantee "SG" Facility]  
 Financing Request (All)  
 Trust Receipt [Trust Receipt "T/R" Facility]  
 Import Invoice Financing [Trust Receipt "T/R" Facility]  
 Packing Credit [Packing Credit Facility]  
 Export Invoice Financing [Invoice Financing Facility]  
 Export Letter of Credit [Export Bills Negotiated Facility Including Domestic and Aboard]  
 Export Collection [Export Discount Facility including Domestic and Aboard]

Note: Trade Services shall be subject to the terms and conditions of the executed Mater Agreement and the executed Trade Service Agreement.

Single Internal Fund Transfer (IFT) (THB & Foreign Currency) **คลิก ✓ เพื่อใช้บริการ Single Internal Fund Transfer (IFT)**

Apply the service to all accounts indicated in section 2. (This is the default option if this section is left blank)

Apply the service to accounts indicated below only.

Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OR

**คลิก ✓ เพื่อระบุว่าสำหรับบริการนี้ ใช้ได้กับทุกบัญชีที่ระบุในส่วนที่ 2 ของแบบฟอร์มฉบับนี้**

Single & Bulk Remittances **คลิก ✓ เพื่อใช้บริการ Bulk Remittances (TT)**

Apply the service to all accounts indicated in section 2. (This is the default option if this section is left blank)

Apply the service to accounts indicated below only.

Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text" value="8268XXX789"/>	<input type="text" value="7998XXX456"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OR

**คลิก ✓ เพื่อระบุว่าสำหรับบริการนี้ ให้ใช้งานได้เฉพาะบัญชีที่ระบุเท่านั้น**

**Fee**

Type	Currency	Amount	Percentage	Amount
Transaction Fee:	Commission		%	
	Swift Charge			
			Com in Lieu	MIN (THB)

ระบุรายละเอียดสำหรับค่าธรรมเนียมของบริการ Single & Bulk Remittances

Other service (.....)

**คลิก ✓ เพื่อใช้บริการ อื่นๆ**

Apply the service to all accounts indicated in section 2. (This is the default option if this section is left blank)

Apply the service to accounts indicated below only.

Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OR

**คลิก ✓ เพื่อระบุบัญชี ของธนาคารยูโอบี ที่สามารถใช้งานได้บน BIBPlus**

Fee (Manual Charge).....

Other service (.....)

Apply the service to all accounts indicated in section 2. (This is the default option if this section is left blank)

Apply the service to accounts indicated below only.

Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Account No.	Account No.	Account No.	Account No.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

OR

Fee (Manual Charge).....

4. My users' details (if you have more than 2 users, you can add more users in Appendix 1 - Add BIBPlus User) 4. ระบุข้อมูลผู้ใช้งาน หากมีผู้ใช้งานมากกว่า 2 ท่านขึ้นไป สามารถระบุผู้ใช้งานเพิ่มเติมได้ที่ Appendix 1

Do you want to have Company Administrator?  Yes – DUAL CONTROL  No  
 Administrative set up by an administrator requires another administrator to approve.

Please read the notes below before you click  Yes – DUAL CONTROL กรณีต้องการให้มี Customer Admin และมี Marker และ Approver (1 คนทำรายการ อีก 1 คน อนุมัติรายการ)

- ▶ **Enquirer:** View account details only.คลิก  No กรณีทางบริษัทไม่ต้องการให้มี Company Admin Authoriser: Create transactions, approve other user's transactions, and view account details.
- ▶ **Administrator:**
  - Create/maintain all user and access tokens.คลิก  กรณีที่ต้องการให้มี Admin ในบริษัท จำเป็นต้องระบุ role ของ Company Admin 2 ท่าน เท่านั้น
  - Maintain User(s) passwords and assign tokens to Company User(s) except Administrators and all Authorisers. ▶ **Sender:** Release fully authorised transaction to bank for processing.
- ▶ **Maker:** Create all transactions and view account details. Authoriser is required to approve transactions created. ▶ **Proxy Authoriser:** Remote Authorisation permissions to authorise transactions on behalf of Signatory.

**Important:**

- The Bank will assign an ID at its sole discretion if the Preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
- For all users, it is mandatory to provide a valid mobile number and submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please refer to the BIBPlus Form Guide for the list of independent parties who can certify the document. Do note that the identification document cannot be certified by the company director.
- For existing BIBPlus users, you may opt to link your existing token to company group. Please contact that Bank for more information.

**User 1 Details**

Name: SOMPONG KETARAT

Preferred User ID (min 8 characters with no space special character): SOMP7846

Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications): SOMPONG.KET@Mother.com

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications): 086-XXX-XXXX

ID Card / Passport (Default ID Card): 11024XXX633 Country of Issuance (Default TH): TH

Roles (please tick where applicable):  
 Enquirer  Administrator  
 Maker  Verifier  
 Authoriser  Sender  
 Proxy Authoriser

Authoriser Group: A/B/C/D/E (Default Group = A) \_\_\_\_\_

User Specimen Signature: SOMCHAI ถูกมอบหมายให้เป็น Maker สามารถสร้างรายการ และสามารถดูความเคลื่อนไหวของบัญชีได้

**User 2 Details**

Name: SOMCHAI LIMSOMSAK

Preferred User ID (min 8 characters with no space special character): SOMC9865

Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications): SOMCHAI.LIM@Mother.com

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications): 081-XXX-XXXX


ID Card / Passport (Default ID Card): 11085XXXX477 Country of Issuance (Default TH): TH

Roles (please tick where applicable):  
 Enquirer  Administrator  
 Maker  Verifier  
 Authoriser  Sender  
 Proxy Authoriser

Authoriser Group: A/B/C/D/E (Default Group = A) A

User Specimen Signature: SOMCHAI ถูกมอบหมายให้เป็น Authoriser สามารถสร้างและอนุมัติธุรกรรมได้ รวมถึงยังสามารถดูความเคลื่อนไหวของบัญชีได้อีกด้วย

SOMCHAI เป็นผู้อนุมัติรายการ ใน Group A



5. User Product Access

5. ระบุสิทธิการเข้าใช้งานในบริการต่างๆ ของผู้ใช้งานระบบ

No.	User ID (English) *8 Characters without space and special characters	Product														
		Single Internal Fund Transfer (IFT) (THB & Foreign Currency)	Single & Bulk Remittances	Trade Services (All)	Import Letter of Credit	Import Collection	Banker's Guarantee	Shipping Guarantee	Trust Receipt	Import Invoice Financing	Packing Credit	Export Invoice Financing	Export Letter of Credit	Export Collection	Other Service (.....)	Other Service (.....)
	User: SOMP7846 สามารถทำรายการ Single IFT (THB & FCY) ได้เท่านั้น															
1	SOMP7846	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	SOMC9865	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	User ID: SOMC9865 สามารถทำรายการ Single & Bulk Remittance ได้เท่านั้น	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
12		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Authoriser approval controls

ผู้อนุมัติรายการไม่สามารถอนุมัติรายการที่ตนเองสร้างขึ้นได้  
 ต้องให้ผู้อื่นทำการอนุมัติ (กรณีเลือก Dual Control ต้องมีผู้อนุมัติอย่างน้อย 2 คน)

For Company Authoriser – Can authoriser approve own transactions? (select one only)

NO – DUAL CONTROL  
 Authoriser can create a transaction BUT cannot approve the same transaction which must be approved by another Authoriser.  
 (This is the default option if this section is left blank. Where the Applicant has only one user, Single Control will apply)

YES – SINGLE CONTROL  
 Authoriser can create AND approve the same transaction  
 (The Applicant's account(s) may be more susceptible to account fraud as compared to Dual Control, where another person can verify and confirm the transaction)

เลือก  หมายถึง ไม่ต้องการ ให้มีการเรียงลำดับในการอนุมัติรายการ

Sequential Approval: (select one only)

NO – Does not require the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A or B in any order.  
 (This is the default option if this section is left blank)

YES – Requires the authorisation process to be performed sequentially. E.g. A followed by B as opposed to A or B in any order.

Note: 1. Authoriser Group refers to authorisation level of the respective Company Authoriser (Please reference to selection in Section 4)  
 2. If Sequential Approval is selected above, it is required to indicate sequence of Authoriser Group approval (e.g. 1A > 1B denotes that the transaction needs to be approved by one Group A Authoriser followed by one Group B Authoriser) in Section 7

เลือก  หมายถึง ต้องการ ให้มีการเรียงลำดับในการอนุมัติรายการ เช่น จาก Group A > Group B

7. Authorisation Profile

เงื่อนไขในการอนุมัติธุรกรรม

สำหรับธุรกรรมที่มีมูลค่าไม่เกิน 500,000 THB จะต้องมี Authoriser คนใด

คนหนึ่ง จากกลุ่ม A หรือกลุ่ม B เป็นผู้อนุมัติรายการ

Service <input checked="" type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> All Trade Service Please specify other services here	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB Up to: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 500,000 <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E 1A +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E OR +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E +
---	--	--	---	---

หากมีผู้อนุมัติมากกว่า 5 Authorisation matrix สามารถเพิ่มได้ที่ Appendix 2

Service <input checked="" type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> All Trade Service Please specify other services here	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB Up to: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1,000,000 <input checked="" type="checkbox"/> Verifier <input checked="" type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E 1A +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E 1B +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E +
---	--	--	--	---

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> All Trade Service Please specify other services here	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB Up to: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sender อีกด้วย <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E OR +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E +
--	---	---	---	---

สำหรับธุรกรรมที่มีมูลค่าไม่เกิน 1,000,000 THB จะต้องมี Authorisers 1 คน ทั้งจากกลุ่ม A และ กลุ่ม B เป็นผู้อนุมัติรายการ หรือ จากกลุ่ม C เพียงคนเดียว ทั้งนี้ต้องมี Verifier และ

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> All Trade Service Please specify other services here	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB Up to: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E OR +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E +
--	---	---	---	---

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> All Trade Service Please specify other services here	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB Up to: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E OR +	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E +
--	---	---	---	---

Note: 1. The "Approval Limit Amount" with Foreign Currency, will only be applicable for "Telegraphic Transfer" and "Internal Funds Transfer (Foreign Currency)".  
 2. For additional authorisation setup, please submit appendix 2.

8. View Account Summary Service

กรณีต้องการระบุสิทธิการเข้าถึงข้อมูลทางบัญชีให้แก่แต่ละ User (ถ้ามี) (ถ้าไม่ระบุในส่วนนี้ ระบบจะมอบสิทธิ์ในทุกบัญชีของ section 2. ให้กับ User ทุกคน)



Users Name / Users ID	Account No.	Users Name / Users ID	Account No.
SOMP7846	8268XXX789	SOMP7846	8268XXX789

SOMP7846 มีสิทธิ์เข้าถึงเฉพาะบัญชี 8268XXX789 เท่านั้น

## 9. Declaration by Applicant

I/We, on behalf of the Applicant, hereby:

- apply for UOB Business Internet Banking Service ("BIB Service") on the terms of the UOB Business Internet Banking Service Agreement ("BIB Agreement") and the terms stated in this form;
- confirm that I/We have obtained and agree to be bound by the BIB Agreement (available at [www.uob.co.th/personal/tc/index.page#bibplus](http://www.uob.co.th/personal/tc/index.page#bibplus)) and any amendment or variation thereof;
- confirm that the Applicant has obtained and agrees to be bound by the terms and conditions applicable to each of the services that the Applicant has applied for and any amendment or variation thereof;
- authorise the Bank to issue password(s) and token(s) to the Company User(s), Company Administrator(s) and Company Signatory(ies), where applicable. Company User refers to Enquirer and Maker and Company Administrator refers to Administrator. Company Signatory refers to Authoriser;
- confirm that each of the Company Signatories named herein is authorised to operate and use any of the services granted and provided to the Applicant through the BIB Service, based on the Approval Mandate and Transaction Approval Limit set out in this form. I/We confirm that if I/we do not indicate the Approval Mandate or Transaction Approval Limit, each Company Signatory is deemed to be authorised to approve transactions of any amount. If the Approval Mandate is indicated but not the Transaction Approval Limit, the Company Signatories are deemed to be authorised to approve transactions of any amount according to the Approval Mandate;
- confirm and agree that any existing mandate or instructions which I/we may have with the Bank will not apply in relation to my/our use of BIB;
- that all the information provided here is true and accurate to the best of my/our knowledge as at the date of this application;
- confirm that, in the event of any change of Company Administrators and/or Company Signatories, the Applicant shall immediately revoke the relevant User IDs through the submission of request, instruction or relevant form to the Bank;
- authorise the Bank to debit all fees and charges relating to this application and/or use of the BIB Service from the designated account or any other account of the Applicant;
- acknowledge that, if the Applicant have opted for Single Control, the Applicant's Account(s) for which the Applicant uses the BIB Service may be more susceptible to account fraud as compared to if the Applicant had opted for Dual Control since under Dual Control, each person can act as a check against the other person. By opting for Single Control, the Applicant agrees to assume and be responsible for all the risks associated with Single Control;
- agree, to the fullest extent permitted by law, to indemnify and hold the Bank harmless from and against any and all costs, claims, losses, damages, charges and/or expenses which the Bank may sustain, incur or be liable for in connection with, or resulting from or any earlier application for, the BIB Service, including (where applicable) as a result of the Applicant opting for Single Control and/or the Applicant not providing all email addresses and mobile numbers;
- enclose a certified true copy of the Applicant's board (or equivalent) resolution (where required by the Bank); and
- agree that the Bank may amend the BIB Agreement at any time and/or may terminate the provision of the Single Control option at any time with notice to the Applicant.

Authorised Person(s) / Approved Person(s)		Company Seal	
Name	Signature	Name	Signature
Mr.TAKUL SUKSAN		Mr.PRAPUN SUKSAN	
Date		Date	
28/3/2018		28/3/2018	

### For Bank's Use Only / สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

- เอกสารประกอบการสมัคร  สำเนาหนังสือรับรองจดทะเบียนบริษัทไม่เกิน 30 วัน\*  สำเนาทะเบียนประชาชนของผู้มีอำนาจลงนาม\*  
 สำเนาทะเบียนประจำตัวประชาชนของผู้ใช้งานระบบ\*  หนังสือมอบอำนาจและสำเนาทะเบียนประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)  
 อื่นๆ โปรดระบุ \_\_\_\_\_

รับรองความถูกต้องของข้อมูล เลขที่บัญชี และลายมือชื่อเจ้าของบัญชี

สาขา  
CIF No. \_\_\_\_\_

ตรวจสอบโดย \_\_\_\_\_ (ลายมือชื่อผู้ตรวจ)  
ชื่อผู้ตรวจ ( ) วันที่...../...../.....

ตรวจสอบโดย \_\_\_\_\_ (ลายมือชื่อผู้ตรวจ)  
ชื่อผู้ตรวจ ( ) วันที่...../...../.....

สำนักงานใหญ่  
Company Group ID \_\_\_\_\_

บันทึกรายการโดย \_\_\_\_\_ (ลายมือชื่อผู้บันทึก)  
ชื่อผู้บันทึก ( ) วันที่...../...../.....

สอบทานโดย \_\_\_\_\_ (ลายมือชื่อผู้สอบทาน)  
ชื่อผู้สอบทาน ( ) วันที่...../...../.....

### Remarks

หากมีผู้ใช้งานใหม่มากกว่า 2 user ขึ้นไป สามารถเพิ่ม users ได้ที่นี่

My users' details (for additional users)

Appendix 1 – Add BIBPlus Users

- Note:
- The Bank will assign an ID at its sole discretion if the preferred User ID is left blank or cannot be allocated.
  - For all users, it is mandatory to provide a valid mobile number and submit a Certified True Copy of your identification document together with your application. Please refer to the BIBPlus Form Guide for the list of independent parties who can certify the document. Do note that the identification document cannot be certified by the company director.
  - For existing BIBPlus users, you may opt to link your existing token to company group. Please contact that Bank for more information.

User Details

Name: **SOMSRI PENYOO**

Preferred User ID (min 8 characters with no space special character): **SOMP1424**


Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications): **SOMSRI.PEN@Mother.com**

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications): **097-XXX-XXXX**

ID Card / Passport (Default ID Card): **1101077880124** Country of Issuance (Default TH): **TH**

Roles (please tick where applicable):  
 Enquirer  Administrator  
 Maker  Verifier  
 Authoriser  Sender  
 Proxy Authoriser

Authoriser Group: A/B/C/D/E (Default Group = A)

User Specimen Signature: 

SOMSRI ถูกมอบหมายให้เป็นผู้ตรวจสอบรายการ

SOMSRI สามารถตรวจสอบรายการของผู้ทำรายการ ก่อนถูกส่งต่อไปถึงผู้อนุมัติรายการ

User Details

Name: **SOMSUK YENJAI**

Preferred User ID (min 8 characters with no space special character): **SOMP5456**


Email Address (This is required to receive BIBPlus Email notifications): **SOMSUK.YEN@Mother.com**

Mobile No. (This is required to receive BIBPlus SMS notifications): **087-XXX-XXXX**

ID Card / Passport (Default ID Card): **1101077880123** Country of Issuance (Default TH): **TH**

Roles (please tick where applicable):  
 Enquirer  Administrator  
 Maker  Verifier  
 Authoriser  Sender  
 Proxy Authoriser

Authoriser Group: A/B/C/D/E (Default Group = A)

User Specimen Signature: 


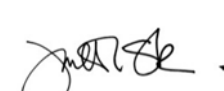
SOMSUK ถูกมอบหมายให้เป็นผู้ส่งรายการไปที่ธนาคาร

SOMSUK สามารถส่งรายการไปที่ธนาคารหลังจากผู้อนุมัติรายการอนุมัติรายการเสร็จแล้ว

Authorised Person(s) / Approved Person(s)

ลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามตามหนังสือรับรอง พร้อมทั้งตราประทับ (ถ้ามี)

Company Seal

Name	Signature	Name	Signature
Mr.TAKUL SUKSAN		Mr.PRAPUN SUKSAN	
Date: 28/3/2018		Date: 28/3/2018	

Add Authorisation Profile

Appendix 2 – Add Authorisation Profile

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> Trade Service _____	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> _____ Up to: _____ <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____
---	---	---	---	---

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> Trade Service _____	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> _____ Up to: _____ <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____
---	---	---	---	---

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> Trade Service _____	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> _____ Up to: _____ <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____
---	---	---	---	---

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> Trade Service _____	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> _____ Up to: _____ <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____
---	---	---	---	---

Service <input type="checkbox"/> All Cash Service <input type="checkbox"/> Trade Service _____	Approval Limit Amount <input type="checkbox"/> THB <input type="checkbox"/> _____ Up to: _____ <input type="checkbox"/> Verifier <input type="checkbox"/> Sender	Number of Authoriser(s) From Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____	Number of Authoriser(s) from Group A/B/C/D/E _____ + _____ + _____ _____ + _____ + _____
---	---	---	---	---

Note: The "Approval Limit Amount" with Foreign Currency, will only be applicable for "Telegraphic Transfer" and "Internal Funds Transfer (Foreign Currency)".

Authorised Person(s) / Approved Person(s)				Company Seal
Name	Signature	Name	Signature	
_____	_____	_____	_____	
Date	_____	Date	_____	
_____	_____	_____	_____	