

วันที่ _____

เรื่อง ขอแจ้งคำสั่งโอนเงินกู้ทรัสต์บริษัท TR Open Account/Advance Payment

เรียน ผู้จัดการ ส่วนสินค้าเข้า ฝ่ายบริการการค้าระหว่างประเทศ
ธนาคารยูโอบี จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า _____

มีความประสงค์ขอแจ้งคำสั่ง โอนเงินกู้หนี้ทรัสต์บริษัท TR Open Account/Advance Payment ตามจำนวนเงินที่ได้กำหนดไว้ในสัญญาทรัสต์บริษัทลงวันที่ _____ เพื่อชำระค่าสินค้า/บริการให้แก่ _____

ตามเอกสารดังต่อไปนี้ (“เอกสารทางการค้า”)

ชื่อเอกสาร _____ เลขที่ _____ ลงวันที่ _____

ใบสรุปใบกำกับราคา (Invoice) และเอกสารการขนส่งตามเอกสารแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

โดยข้าพเจ้าขอให้ธนาคารทำการโอนเงินกู้หนี้ทรัสต์บริษัท TR Open Account/Advance Payment ตามรายละเอียดดังนี้

Telegraphic Transfer บานเน็ด แคมเชียร์เช็ค โอนเข้าบัญชีธนาคารยูโอบี อื่นๆ _____

วันที่โอนเงิน:	
สกุลเงินและยอดเงิน:	
ชื่อผู้รับเงิน:	
ที่อยู่ผู้รับเงิน:	
เลขที่บัญชีผู้รับเงิน:	
ชื่อและที่อยู่ของธนาคารผู้รับเงิน:	
SWIFT Code ของธนาคารผู้รับเงิน:	
โปรดระบุบุคคลที่จะรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายของธนาคารที่ เกิดขึ้นเนื่องจากการโอนเงิน	<input type="checkbox"/> ผู้โอนเงิน (OUR) <input type="checkbox"/> ผู้รับเงิน (BEN) <input type="checkbox"/> ผู้โอนเงินและผู้รับเงิน (SHARE)
คำสั่งพิเศษอื่นๆ:	

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าตกลงว่าเมื่อธนาคารได้ดำเนินการ โอนเงินกู้หนี้ทรัสต์บริษัทตามคำสั่งของข้าพเจ้าที่ระบุไว้ข้างต้นแล้ว ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้หนี้ทรัสต์บริษัทไปจากธนาคาร โดยครบถ้วน ในวันที่ระบุดังกล่าวข้างต้น และให้ถือว่าหนังสือฉบับนี้เป็นหลักฐานในการรับเงินกู้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าธุรกรรมภายใต้เอกสารทางการค้าดังกล่าวข้างต้นนั้น ได้เกิดขึ้นจริง และสำเนาของเอกสารทางการค้าดังกล่าวที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้มีความถูกต้อง รวมถึงรับรองว่าได้รับมอบสินค้า/บริการเรียบร้อยแล้วสำหรับธุรกรรม TR Open Account ข้าพเจ้าตกลงให้ธนาคารดำเนินการตรวจสอบเอกสารใดๆที่เกี่ยวกับเอกสารทางการค้าดังกล่าวซึ่งในความครอบครองของข้าพเจ้าตามที่ธนาคารร้องขอ ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทางการค้าดังกล่าวไม่เคยถูกนำไปใช้ในการขอเงินกู้ประเภทเดียวกันหรือประเภทอื่นกับทางธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามที่ขอมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ