



Javni razpisi

Ob-3405/17

Sprememba

Ministrstvo za infrastrukturo, Langusova 4, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju ministrstvo), objavlja spremembe javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov trajnostne mobilnosti (JR-UTM_1/2017) (v nadaljevanju: javni razpis), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 54/17 dne 29. 9. 2017.

1. Sprememba meril na ukrepu Gradnja pločnikov

Merilu »Delež pločnika (dolžine pločnika), kjer je širina pločnika večja od 3 m«, ki je bilo točkovano z do 30 točk, se zmanjša največje možno število točk:

– Delež pločnika (dolžine pločnika), kjer je širina večja od 3 m – do 10 točk

Merilu »Površine za pešce so fizično ločene od površin za kolesarje« se kategoriji »Višinska razlika ali vmesni zeleni pas in kolesarska steza ali pot« zniža točkovanje iz 20 na 10 točk, kategoriji »Višinska razlika (kolesarji na cesti)« iz 10 na 5 točk.

Med merila se doda novo merilo:

– Povprečna širina pločnika – do 30 točk

<p>Povprečna širina pločnika.</p> <ul style="list-style-type: none">– Povprečna širina pločnika 3 m ali več: 30 točk– Povprečna širina pločnika 1,5 m ali manj: 0 točk– Povprečna širina pločnika med 1,5 in 3 m $Ocena_i = 30 * \frac{\bar{S}_p - 1,5}{1,5}$ <p>\bar{S}_p: povprečna širina pločnika</p>	0–30	Izjava in opis v obrazcu 3a: Opis ukrepa in obrazcu 3b: Podatki o ukrepu. Projektna dokumentacija.
--	------	--

Sprememba je objavljena kot del razpisne dokumentacije na spletni strani http://www.mzi.gov.si/si/javne_objave/javni_razpisi/.

Ostalo besedilo javnega razpisa ostane nespremenjeno.

Ministrstvo za infrastrukturo

Št. 4102-3/2017-4

Ob-3409/17

Na podlagi 18.s, 18.š in 98.b člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 57/12, 39/16, 52/16- ZPPreb-1, 15/17-DZ, 29/17 in 54/17; v nadaljnjem besedilu: ZSV), Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva

za obdobje 2013–2020 (Uradni list RS, št. 39/13), Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16) ter 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, s sedežem Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje socialnovarstvenih programov
za leto 2018**

I. Predmet javnega razpisa

Predmet Javnega razpisa za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2018 (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) je sofinanciranje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov za leto 2018, ki jih izvajajo pravne osebe javnega ali zasebnega prava, ki imajo v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje, oziroma pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti, določene v javnem razpisu, ali je njihovo delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v okviru ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta organizacije.

A. Sofinancirane bodo vsebine, ki so namenjene preprečevanju in reševanju socialnih stisk posameznih ranljivih skupin prebivalstva na naslednjih področjih:

1. preprečevanje nasilja: programi vključujejo materinske domove, varne hiše, zatočišča, krizne centre, informiranje in svetovanje, obravnave žrtev spolnega nasilja in druge preventivne programe na področju preprečevanja nasilja,

2. zasvojenost (prepovedane droge, alkoholizem, motnje hranjenja, igre na srečo in druge oblike zasvojenosti): programi vključujejo terapevtske skupnosti, omogočanje nastanitve uživalcev drog, skupaj s pripadajočimi mrežami sprejemnih in dnevnih centrov (za motiviranje in pripravo uporabnikov na vstop v terapevtske skupnosti), centre za reintegracijo uporabnikov v družbo, vzporedno psihosocialno pomoč svojcem uživalcev drog in terapevtske skupnosti alternativnih programov za uživalce drog (dnevni centri), sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce nedovoljenih drog, zmanjševanja škode (nizkopražne programe) za uživalce drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami potrebnih vsakodnevne obravnave, zmanjševanje škode na področju drog med mladimi in mlajšimi odraslimi (pisarne za svetovanje in informiranje, dnevni centri), zmanjševanje škode na področju drog kot terensko delo, pomoč osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma (informacijski, svetovalni in terapevtski programi, dnevni centri), skupine za samopomoč, pomoč pri zmanjševanju škode na področju alkohola za mladostnike, svetovanje s terenskim delom, pomoč osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (npr. zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami),

3. duševno zdravje: programi vključujejo prehodne stanovanjske skupine, odprte stanovanjske skupine, dnevne centre ter zagovorništvo,

4. brezdomstvo (zmanjševanje tveganja revščine, odpravljanje posledic revščine): programi vključujejo informiranje in svetovanje s terenskim delom, sprejemališča in nastanitve (zavetišča za brezdomce, zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa, nastanitveno stanovanjsko podporo),

5. otroci in mladostniki, ki so prikrajšani za primerno družinsko življenje in mladostniki s težavami v odraščanju: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom in dnevne centre za otroke in mladostnike, ki vključujejo tudi svetovanje,

6. starejši, ki jim grozi socialna izključenost, ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevnem življenju: programi vključujejo pomoč in podporo dementnim osebam in njihovim svojcem,

7. podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov: programi vključujejo informiranje in svetovanje, pomoč pri podpori in izvajanju pomoči in samopomoči, ohranjanje socialnih veščin, bivalne skupnosti, programe za prilagojene prevoze študentov invalidov,

8. socialno vključevanje Romov: programi vključujejo dnevne centre za otroke in mladostnike, informiranje in svetovanje, delo na terenu, izvajanje pomoči in samopomoči,

9. druga področja, ki so namenjena odpravljanju socialnih stisk ljudi, kot so npr. spodbujanje razvoja prostovoljstva, prosilci za mednarodno zaščito, begunci, ekonomski migranti in njihovi družinski člani, osebe v postopku deložacije, podpora umirajočim in njihovim svojcem ter žalujočim, žrtvam prometnih nesreč: programi vključujejo informiranje in svetovanje, koordinacijo, podporo ter izvajanje pomoči in samopomoči.

B. Po tem javnem razpisu ne bodo sofinancirani:

– programi, ki so sofinancirani v okviru programov v podporo družini (centri za družine in programi psihosocialne pomoči otrokom in mladostnikom oziroma njihovim družinam);

– programi za prevoze invalidov, razen programov prilagojenih za prevoze študentov invalidov;

– programi večgeneracijskih središč, ki jih financira Evropska finančna perspektiva (2013–2020);

– programi taborov, ekskurzij, izletov in letovanj;

– programi prijaviteljev, s katerimi je bila v preteklih treh letih sklenjena pogodba o sofinanciranju, vendar je ministrstvo od pogodbe odstopilo iz kateregakoli razloga;

– programi, ki sicer izpolnjujejo vse splošne in dodatne pogoje in dosegaajo zadostno število točk, vendar na določenem regijskem območju že obstajajo ali ni potrebe po takšnih programih glede na predpisano mrežo po Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2013–2020 (ReNP-SV13-20), ali so vključeni v večletno sofinanciranje s strani ministrstva na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-5/2013-8 z dne 26. 2. 2014, sklep št. 4102-7/2014-8 z dne 5. 3. 2015, sklep št. 4102-5/2015-20 z dne 22. 2. 2016, sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017);

– programi, katerih ocenjena višina sofinanciranja s strani ministrstva znaša manj kot 12.000 evrov za leto 2018 glede na merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov iz VII. poglavja tega javnega razpisa.

C. Prijavitelji lahko prijavijo javne ali razvojne socialnovarstvene programe v okviru različnih sklopov:

Javni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v obdobju od leta 2018 do vključno 2024

V ta sklop sodijo programi, ki so uporabnikom na voljo za daljše časovno obdobje in vključujejo dalj časa trajajoče aktivnosti na podlagi individualiziranih načrtov obravnave. Programi so uporabnikom na voljo vsak delovni dan ali pa so organizirani kot mreža programov enega izvajalca v več regijah. Namen programov

je predvsem strukturna in funkcionalna reorganizacija socialne mreže uporabnikov oziroma sodelovanje pri oblikovanju ali vzpostavitvi nove socialne mreže uporabnikov. Izvajalci programov so strokovni delavci in drugi usposobljeni delavci z ustrežno izobrazbo. Prostovoljci v programih samo dopolnjujejo nosilno delo strokovnega kadra. Ti programi se že uspešno izvajajo in je za njihovo izvajanje potreben stalen strokovni kader. Ministrstvo bo pri teh programih preverjalo strokovno utemeljenost, preizkušeniost in stabilnost, zato se kot javne socialnovarstvene programe lahko prijavi samo tiste programe, ki poleg splošnih pogojev izpolnjujejo tudi dodatne pogoje, določene s tem javnim razpisom. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

Razvojni socialnovarstveni programi, ki se bodo izvajali v letu 2018

V ta sklop sodijo programi, ki so uporabnikom na voljo za daljše časovno obdobje in v katerih je vnaprej predvidena določena oblika dela, posamezni uporabniki pa so v programih kontinuirano ali občasno vključeni. Namen teh programov je pridobivanje novih socialnih izkušenj, novih znanj in učenje socialnih veščin. Programi se lahko izvajajo s pomočjo prostovoljcev ali različnih usposobljenih izvajalcev pod vodstvom in z usmerjanjem strokovnih delavcev. Ministrstvo bo na posameznem področju sofinanciralo eno ali več vsebin, ki jih lahko prijavitelj prijavi kot en program.

II. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Splošni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne in razvojne socialnovarstvene programe:

A. Prijavitelj javnega ali razvojnega socialnovarstvenega programa mora izpolnjevati naslednje splošne pogoje:

1. je pravna oseba javnega ali zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu določeno neprofitno delovanje,

2. je pravna oseba, ki je na dan prijave registrirana za opravljanje dejavnosti socialnega varstva, in sicer za dejavnost SKD 87 – socialno varstvo z nastanitvijo, SKD 88 – socialno varstvo brez nastanitve ali SKD 94.991 – dejavnost invalidskih organizacij po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) ali ima status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije ali status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali družinske politike ali je njeno delovanje na področju prijavljenih vsebin določeno v ustanovitvenem aktu ali drugem temeljnem aktu organizacije. V primeru, da je prijavitelj samostojni podjetnik, gospodarska družba ali občina, bo prijava zavržena,

3. za prijavljeni program izpolnjuje kadrovske pogoje, in sicer:

– strokovni vodja po tem javnem razpisu je strokovni delavec po 69. členu ZSV z najmanj dvema letoma delovne dobe kot strokovni delavec po ZSV ali ima opravljen strokovni izpit po ZSV in štiri leta delovne dobe na področju socialnega varstva,

– strokovni delavci po tem javnem razpisu so strokovni delavci po 69. členu ZSV (imajo končano višjo ali visoko šolo, ki izobražuje za socialno delo in imajo opravljen strokovni izpit po ZSV). Strokovni delavci so tudi tisti delavci, ki imajo končano višjo ali visoko šolo psihološke ali biopsihološke smeri, pedagoške smeri in njenih specialnih disciplin, upravne, pravne, sociološke, zdravstvene smeri – smer delovne terapije in teološke smeri z ustrežno specializacijo ter imajo opravljen strokovni izpit po ZSV,

– laični delavci z najmanj višjo strokovno izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci z najmanj višjo

strokovno izobrazbo, ki nimajo ustrezne smeri izobrazbe po prejšnji alineji,

– laični delavci z vključno srednjo izobrazbo so po tem javnem razpisu vsi delavci, ki imajo srednjo ali nižjo izobrazbo,

4. za prijavljeni program izpolnjuje prostorske pogoje glede na vsebino programa in glede na število vključenih uporabnikov ter pogoje glede tehnične opremljenosti (v primeru terenskega dela mora zagotoviti tehnično opremo – prilagojeno vozilo), določene s tem javnim razpisom,

5. za prijavljeni program ima pregledno, uravnoteženo in jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov, pri čemer je prijavitelj ministrstvo zaprosil za sredstva na način, da je upošteval vrsto in število zaposlenih, kot je določeno v VII. poglavju tega javnega razpisa,

6. za prijavljeni program ima urejeno dokumentacijo, skladno s predpisi o hrambi in varovanju osebnih podatkov,

7. prijavitelj ima za prijavljeni program urejen pritožbeni postopek znotraj organizacije,

8. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno najmanj 20 % sofinanciranje prijavljenega programa, kar vključuje prejeta sredstva s strani lokalnih skupnosti, delež javnih del, ki je sofinanciran s strani lokalnih skupnosti, donacije, prejeta sredstva iz naslova dohodnine za financiranje splošno koristnih namenov, članarine, plačane participacije in prispevke za udeležbo v programu, ovrednoteno prostovoljsko delo (ovrednoteno prostovoljsko delo, ki ga prijavitelj uveljavlja kot sofinanciranje, ne sme presegati 10 % vrednosti prijavljenega programa za leto 2018) ipd.,

9. prijavitelj zagotavlja brezplačno izvajanje vseh vsebinskih aktivnosti prijavljenega programa za vključene uporabnike, razen v primeru namestitvenih programov (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravlja, terapevtske skupnosti, komune, reintegracijski centri, stanovanjske skupine za odvisnike, nastanitvene programe za brezdomce, zavetišča za brezdomne uveljavce drog),

10. prijavitelj ima za prijavljeni program zagotovljeno kontinuirano supervizijo, najmanj 10x letno s strani supervizorja z licenco Socialne zbornice Slovenije,

11. prijavitelj prijavljenega programa ne izvaja kot del javne službe,

12. prijavitelj ima poravnane vse pogodbene obveznosti iz preteklih razpisov ministrstva ali ima sklenjene dogovore o vračilu sredstev in sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vrača.

B. Prijavitelj javnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja na območju Republike Slovenije,

2. za prijavljeni program ima veljavno listino Socialne zbornice Slovenije o strokovni verifikaciji javnega socialnovarstvenega programa,

3. strokovni vodja programa je zaposlen za najmanj polovični delovni čas,

4. za prijavljeni program ima finančno podporo lokalne skupnosti ali soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa.

C. Prijavitelj razvojnega socialnovarstvenega programa mora poleg izpolnjevanja splošnih pogojev iz točke A. tega poglavja, izpolnjevati še naslednje splošne pogoje, in sicer:

1. program že izvaja, ali ga bo začel izvajati najkasneje s 1. 1. 2018 na območju Republike Slovenije,

2. pozitivno mnenje Socialne zbornice Slovenije o strokovni ustreznosti socialnovarstvenega programa, ki ne sme biti starejše od 1. 6. 2017.

Dodatni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu za javne socialnovarstvene programe so:

1. prijavitelj mora izkazati pozitivno poslovanje. Če AJPES-ovi potrjeni računovodski izkazi za leto 2017 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki, mora biti v prijavi priložen sprejet program pokritja v naslednjih letih.

2. proti prijavitelju ne sme biti uveden postopek prisilne poravnave, stečajja ali likvidacije in prijavitelj ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge prisilne odločbe.

3. prijavitelj ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

III. Merila za ocenjevanje/izbor javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov

Socialnovarstveni programi bodo za posamezno merilo prejeli 0 ali več točk. Maksimalno število točk za javne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 64 točk. Zavrtni bodo javni socialnovarstveni programi, ki od možnih 64 točk ne bodo zbrali vsaj 40 točk. Maksimalno število točk za razvojne socialnovarstvene programe (splošna in dodatna merila) je 56 točk. Zavrtni bodo razvojni socialnovarstveni programi, ki od možnih 56 točk ne bodo zbrali vsaj 38 točk.

Splošna merila za ocenjevanje javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj ima za program postavljene jasne in merljive cilje, ki so v skladu z razpisano vsebino tega javnega razpisa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

2. Potencialni uporabniki v programu sodijo v ranljivo skupino, pogoji za vključitev uporabnikov v program so jasno opredeljeni:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

3. Metode dela, strokovna ravnanja in aktivnosti v programu so jasno opredeljeni. Z metodami dela, strokovnimi ravnanji in aktivnostmi v programu se dosežajo cilji programa. Število ur vključenosti posameznega uporabnika v program v določenem časovnem obdobju omogoča doseganje ciljev programa:

- izpolnjuje v celoti (8 točk),
- izpolnjuje v večji meri (5 točk),
- izpolnjuje v manjši meri (2 točki).

4. Prijavitelj ima za program opredeljen ustrezen način evalviranja doseganja ciljev programa. Prijavitelj je s prijavljenim programom aktivno vključen v sistem evalviranja in pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti:

– prijavitelj ima za program izdelan celovit način evalviranja doseganja ciljev programa in je aktivno vključen v notni sistem zunanjega evalviranja ter pri tem opravlja vse dogovorjene obveznosti. Zunanji evalvator primerja doseganje ciljev programa znotraj sorodnih programov. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (6 točk),

– prijavitelj ima za program izdelane druge načine merjenja ciljev znotraj organizacije (samoevalvacija) iz katerih lahko preveri in prikaže rezultate delovanja programa, ni pa vključen v zunanjo evalvacijo in se na ta način program ne primerja z drugimi sorodnimi programi. Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (4 točke),

– v programu samo delno izvajajo merjenje posameznih ciljev programa (npr. merijo zgolj zadovoljstvo uporabnikov). Uporabniki programa aktivno sodelujejo pri evalvacijskih obveznostih (2 točki).

5. Prijavitelj ima za program predvideno ustrezno kadrovsko strukturo glede na merila za odmero sredstev/izračuni:

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo ali izobrazbo po 69. členu ZSV in opravljen strokovni izpit s področja socialnega varstva ali najmanj višjo strokovno izobrazbo in opravljen preizkus usposobljenosti s področja socialnega varstva (8 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo izobrazbo po 69. členu ZSV in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve alineje tega merila (6 točk),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, imajo najmanj višjo strokovno izobrazbo in v celoti ne izpolnjujejo kriterija iz prve in druge alineje tega merila (4 točke),

– vse zaposlene osebe v programu, ki bodo sofinancirane s strani ministrstva, in v celoti ne izpolnjujejo kriterijev iz prve, druge in tretje alineje tega merila (2 točki).

6. Prijavitelj ima za program zagotovljeno sofinanciranje s strani drugih sofinancerjev, in sicer:

– v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (6 točk),

– v višini najmanj 25 % vrednosti programa s strani lokalnih skupnosti, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (4 točke),

– v višini najmanj 30 % vrednosti programa s strani drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (2 točki),

– v nižjih vrednostih kot v prejšnjih treh alinejah s strani lokalnih skupnosti ali drugih virov, kar izkazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka).

7. Prijavitelj s sedežem v Triglavskem narodnem parku (v nadaljnjem besedilu: TNP) prijavlja program na območju TNP v skladu z Zakonom o Triglavskem narodnem parku (Uradni list RS, št. 52/10, 46/14 – ZON-C in 60/17):

– prijavitelj s sedežem v TNP prijavlja program na območju TNP (4 točke),

– prijavitelj ne prijavlja programa na območju TNP in nima sedeža v TNP (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje javnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju izvajanja družinske politike ali status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije:

- prijavitelj programa ima status (3 točke),
- prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V programu prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. 7. člen Zakona o prostovoljstvu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa:

– v programu so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (3 točke),

– v programu je vključen en ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrezno dokumentacijo (1 točka),

– v programu ali ni vključenih prostovoljcev ali pa so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrezno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je za prijavljeni program v zadnjih dveh letih (2016, 2017) pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih:

– prijavitelj je za prijavljeni program v zadnjih dveh letih (2016, 2017) večkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (2 točki),

– prijavitelj je za prijavljeni program v zadnjih dveh letih (2016, 2017) vsaj enkrat pridobil sredstva na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (1 točka),

– prijavitelj za prijavljeni program v zadnjih dveh letih (2016, 2017) ni pridobil sredstev na centraliziranih evropskih in drugih mednarodnih razpisih (0 točk).

4. V programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce (dokazilo: potrdilo fakultete) v letu 2016 ali 2017 ali 2018:

– v programu se omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v letu 2016 ali 2017 ali 2018 (2 točki),

– v programu se ne omogoča izvajanje prakse in drugih študijskih obveznosti za bodoče strokovne delavce v letu 2016 ali 2017 ali 2018 (0 točk).

5. Prijavitelj je bil za prijavljen program s strani ministrstva že sofinanciran kot večletni program v okviru prejšnjih javnih razpisov:

– prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 2 obdobji ali več (6 točk),

– prijavitelj je za prijavljen program že bil sofinanciran kot večletni program 1 obdobje (4 točke),

– prijavitelj za prijavljen program še ni bil sofinanciran kot večletni program (0 točk).

Dodatna merila za ocenjevanje razvojnih socialnovarstvenih programov so:

1. Prijavitelj programa ima status društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali na področju izvajanja družinske politike ali ima status humanitarne organizacije ali status invalidske organizacije:

– prijavitelj programa ima status (3 točke),

– prijavitelj programa nima statusa (0 točk).

2. V program prijavitelja so vključeni prostovoljci po predpisih, ki jih ureja Zakon o prostovoljstvu, ki med drugim določa tri vrste: (1) organizacijsko, (2) vsebinsko in (3) drugo prostovoljno delo. 7. člen Zakona o prostovoljstvu določa, da se za prostovoljca šteje posameznik, ki prostovoljsko delo izvaja redno in najmanj 24 ur letno. Prostovoljci s svojim delom prispevajo k izvajanju programa:

– v program so vključeni vsaj trije prostovoljci, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (3 točke),

– v program je vključen en ali dva prostovoljca, kar prijavitelj dokazuje z ustrežno dokumentacijo (1 točka),

– v programu ali ni vključenih prostovoljcev ali pa so vključeni, vendar prijavitelj tega ne izkazuje z ustrežno dokumentacijo (0 točk).

3. Prijavitelj je bil za prijavljeni program za leto 2017 sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva:

– prijavitelj je bil za prijavljen program za leto 2017 sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva (2 točki),

– prijavitelj za prijavljen program za leto 2017 ni bil sofinanciran kot enoletni program s strani ministrstva (0 točk).

IV. Okvirna višina sredstev javnega razpisa

Okvirna višina sredstev javnega razpisa za socialnovarstvene programe za leto 2018 je 5.800.000 evrov. Sredstva se bodo najprej namenila za javne socialnovarstvene programe, nato pa za razvojne socialnovarstvene programe.

Sofinancirani bodo prijavitelji razvojnih socialnovarstvenih programov, ki bodo za prijavljene programe dosegli najvišje število točk, do porabe sredstev. V primeru, da bo več prijaviteljev razvojnih socialnovarstvenih programov doseglo enako število točk, bodo imeli prednost prijavitelji, ki bodo za programe dosegli višje število točk pri splošnih merilih za ocenjevanje št. 1., 2., 3. in 5., pri čemer se bodo upoštevala splošna merila za ocenjevanje v navedenem vrstnem redu.

Socialnovarstveni programi se bodo sofinancirali v okviru programa 2004 Programi socialnega varstva in izenačevanje možnosti za invalide, ukrep 2611-11-0036 Izvajanje in sofinanciranje programov socialnega varstva, in sicer iz proračunskih postavk: javni socialnovarstveni programi in razvojni in eksperimentalni socialnovarstveni programi.

Način sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe v obdobju od leta 2018 do vključno 2024:

Za leto 2018 bo višina sredstev sofinanciranja za javne socialnovarstvene programe določena s sklepom o izboru programov iz XII. poglavja tega javnega razpisa. Za obdobje od leta 2019 do vključno leta 2024 bo za izbrane javne socialnovarstvene programe zagotovljeno sofinanciranje s sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju za posamezno leto na osnovi izračuna iz VII. poglavja tega javnega razpisa in ob upoštevanju osnov za odmero stroškov dela, ki bodo objavljene v javnem razpisu za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za posamezno tekoče leto, pri čemer bodo upoštevana razpoložljiva proračunska sredstva v posameznem letu.

V primeru zmanjšanja proračunskih sredstev za leto 2018, bo predstojnica ministrstva izdala sklep, s katerim bo določila obseg sredstev za vse izbrane socialnovarstvene programe po tem javnem razpisu in javne socialnovarstvene programe, ki se sofinancirajo na podlagi sklepov ministra o izboru večletnih programov (sklep št. 4102-5/2013-8 z dne 26. 2. 2014, sklep št. 4102-7/2014-8 z dne 5. 3. 2015, sklep št. 4102-5/2015-20 z dne 22. 2. 2016, sklep št. 4102-9/2016-46 z dne 27. 1. 2017).

Ministrstvo ni dolžno skleniti pogodb o sofinanciranju za posamezno leto, če se spremeni izvajanje socialnovarstvenega programa, razen ko le-ta izda soglasje k spremembam iz 9. in 11. člena Pravilnika o sofinanciranju socialnovarstvenih programov (Uradni list RS, št. 70/16).

V. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: sredstva za javne in razvojne socialnovarstvene programe dodeljena s tem javnim razpisom (v skladu z letno pogodbo o sofinanciranju) morajo biti porabljena za stroške nastale do 31. 12. 2018. Če pride do odstopanja od pogodbenih obveznosti, bo moral izvajalec sredstva vrniti. Izvajalec, ki bo podpisal pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom, bo moral izvesti program v obsegu in po vsebini, kot ga je prijavil v razpisni dokumentaciji.

VI. Vrsta stroškov

Za izbrani socialnovarstveni program lahko izvajalec s strani ministrstva prejme sredstva največ v višini 80 % vseh predvidenih odhodkov socialnovarstvenega programa, razvidno iz tabele v razpisni dokumentaciji: »Predvideni prihodki in odhodki za leto 2018«.

Upravičeni stroški dela, stroški materiala ter storitev za izvajanje socialnovarstvenih programov so:

– stroški dela oseb, ki izvajajo program (redno zaposlene osebe, osebe, ki izvajajo program na podlagi pogodbe in obsegajo strošek plače z vsemi prispevki delodajalca in nadomestili ter povračili, strošek dela po podjemni ali avtorski pogodbi, strošek študentskega dela),

– stroški materiala ter storitev, ki so namenjeni kritju splošnih stroškov poslovanja in izvajanja programa: stroški telekomunikacije (telefon, internet), elektrike, ogrevanja, goriva, komunalnih storitev, najema prostorov za izvedbo programa, supervizije, računovodskih storitev, pisarniškega materiala, prehrane uporabnikov, stroški tiska, distribucije, stroški, ki so povezani s prostovoljskim delom v skladu z Zakonom o prostovoljstvu (Uradni list RS, št. 10/11, 16/11 – popr. in 82/15), ki nastanejo po sklenjenih dogovorih (potni stroški, stroški prehrane in nastanitve) ipd.

Stroški so upravičeni, če:

- so s programom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji programa,
 - so dejansko nastali in izvajalec hrani dokazilo o plačilu,
 - so ugotovljeni v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,
 - nastanejo v obdobju, za katero je sklenjena pogodba,
 - temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah in
 - so izkazani v skladu z veljavnimi predpisi.
- Neupravičeni stroški so:
- nakup strojev, pohištva, prevoznih sredstev ter druge opreme in ostalih investicij,
 - nakup IKT opreme, rabljene IKT opreme ipd.,
 - amortizacija nepremičnin in opreme,
 - dolgovi in stroški obresti na dolgove,
 - drugi stroški, ki niso bili predvideni v prijavi na javni razpis.

Pri sofinanciranju izbranih socialnovarstvenih programov ne sme priti do financiranja posameznih stroškov iz drugih javnih virov (dvojno financiranje v okviru

ministrstev, v okviru lokalnih skupnosti, v okviru operativnega programa za izvajanje kohezijske politike ipd.).

VII. Merila za odmero sredstev in način določanja višine sofinanciranja socialnovarstvenih programov

Ministrstvo bo socialnovarstvenim programom, ki bodo izbrani s sklepom ministrice pristojne za socialno varstvo, dodelilo sredstva za stroške dela, materiala ter storitev v skladu s prijavljenim socialnovarstvenim programom.

Če bo prijavitelj v okviru enega področja prijavil več socialnovarstvenih vsebin in bo v delu prijavljene vsebine neuspešen, se mu bodo priznala sredstva za stroške dela, materiala ter storitev le za uspešen del programa (vsebine).

Če bo prijavitelj prijavil socialnovarstveni program z manjšim obsegom, vendar ne manj od polovice, se mu bo priznal strošek dela za tisto vrednost stroška dela, materiala ter storitev, kot je socialnovarstveni program prijavil. V primeru javnih socialnovarstvenih programov je strokovni vodja zaposlen za najmanj polovični delavni čas.

A. Stroški dela za leto 2018

Pri stroških dela in v izračunih (točka C. tega poglavja) je upoštevana ena zaposlitev v obsegu 2088 ur na leto.

Pri javnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela za vodjo programa (ne glede na število zaposlenih), strokovne delavce in laične delavce.

Pri razvojnih socialnovarstvenih programih se odmerja stroške dela samo za strokovne delavce in laične delavce.

Odmere veljajo le za tiste zaposlene, ki so sofinancirani s strani ministrstva. Podrobneje je opredeljeno v tabeli 1: Osnova za odmero stroškov dela.

Tabela 1: Osnova za odmero stroškov dela:

Strošek dela / obseg zaposlitve letno (število ur):	¼ zaposlitve letno 522 ur	½ zaposlitve letno 1044 ur	celoletna zaposlitev 2088 ur
za strokovne vodje programov	–	15.500 evrov	31.000 evrov
za strokovne delavce	5.750 evrov	11.500 evrov	23.000 evrov
za laične delavce z najmanj višjo strokovno izobrazbo	5.000 evrov	10.000 evrov	20.000 evrov
za laične delavce z vključno srednjo izobrazbo	3.750 evrov	7.500 evrov	15.000 evrov

Pri javnih socialnovarstvenih programih, sofinanciranih s strani ministrstva, ki imajo večje število zaposlenih, se lahko prijavitelju prizna strokovnega vodjo programa kot je razvidno iz tabele 2: Priznavanje strokovnih vodij.

Tabela 2: Priznavanje strokovnih vodij:

Število zaposlenih sofinanciranih s strani ministrstva:	Število priznanih strokovnih vodij:
Od 1 do vključno 7,99 zaposlenih	1 strokovni vodja
Od 8 do vključno 11,99 zaposlenih	2 strokovna vodja
Od 12 do vključno 15,99 zaposlenih	3 strokovni vodje
Od 16 do vključno 19,99 zaposlenih	4 strokovne vodje
ipd.	ipd.

B. Stroški materiala ter storitev za leto 2018

Izbranim javnim in razvojnim socialnovarstvenim programom bodo na zahtevo prijavitelja odobreni stroški materiala ter storitev (določeni v VI. poglavju tega javnega razpisa) v pavšalu do 10 % priznanih stroškov dela.

Izbranim namestitvenim programom (materinski domovi, varne hiše, zatočišča, krizni centri, stanovanjske skupine na področju duševnega zdravja, terapevtske skupnosti, komune, reintegracijski centri, stanovanjske skupine za odvisnike, zavetišča za brezdomce, namestitveni programi za brezdomce, zavetišča za brezdomne uživalce drog), se bodo na zahtevo prijavitelja priznali stroški materiala ter storitev v pavšalu do 20 % priznanih stroškov dela.

Izbranim programom za dnevne centre za otroke in mladostnike, dnevne centre za romske otroke in mladostnike in prilagojene prevoze študentov invalidov se bodo na zahtevo prijavitelja v pavšalu priznali stroški materiala ter storitev v višini do 30 % priznanih stroškov dela.

C. Izračuni

1. Programi za preprečevanje nasilja, programi za pomoč žrtvam nasilja in programi za delo s povzročitelji nasilja:

a. Za programe materinskih domov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 5 do 6 uporabnikov (mater in otrok) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

b. Za programe varnih hiš, zatočišč in kriznih centrov se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 3 do 5 uporabnikov (mater in otrok) mesečno. Pri programih, kjer se glede na število uporabnikov prizna strošek za več kot 2 strokovna delavca, se za vsako naslednjo zaposlitev lahko, namesto strokovnega delavca, prizna laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

c. Za programe, namenjene obravnavi žrtev nasilja (informacijski in svetovalni programi), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 ur delovanja programa na delovni dan za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 20 ur.

d. Za programe, namenjene obravnavi žrtev spolnega nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca za najmanj 20 kontinuirano in 50 občasno vključenih uporabnikov na leto, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na program. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 20 ur.

e. Za programe, namenjene povzročiteljem nasilja, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 1 laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo na najmanj 120 vključenih uporabnikov na leto, od tega 90 kontinuiranih in 30 občasni uporabnikov. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Pri delu v skupini se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki se v program na letni ravni vključi najmanj 16 ur. Pri individualni obravnavi se za kontinuiranega uporabnika šteje uporabnik, ki je na letni ravni vključen najmanj 8 ur.

f. Za preventivne programe na področju preprečevanja nasilja nad starejšimi se odmeri strošek dela za delovanje koordinatorjev in skupin za samopomoč, in sicer največ 1 koordinator (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) na posamezno statistično regijo in 150 evrov na vsako zunanjo

skupino za samopomoč, ki šteje od 8 do 12 uporabnikov, vendar se ne prizna strošek za več kot 2 zaposlena na prijavljeni program.

2. Programi na področju preprečevanja zasvojenosti, ki so namenjeni uporabnikom prepovedanih drog, osebam, ki so se znašle v socialnih stiskah zaradi alkoholizma in osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja ter drugih oblik zasvojenosti:

2.1. Visokopražni programi:

a. Za sprejemne centre visokopražnih programov, ki poleg informiranja in svetovanja, motivirajo in spodbujajo uporabnike za abstinenco in spremembo načina življenja, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 15–20 različnih uporabnikov na mesec. Namesto strokovnega delavca se lahko upošteva tudi laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci) se upoštevajo v razmerju 1:2 pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden.

b. Za programe, namenjene preprečevanju razvoja različnih oblik zasvojenosti pri že ogroženih otrocih in mladostnikih z različnimi težavami v odraščanju, se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca (namesto drugega strokovnega delavca se lahko upošteva tudi laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) na 25 različnih uporabnikov mesečno, od tega 15 kontinuirano vključenih. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre) se upoštevajo v razmerju 1:2, pri čemer se upošteva najmanj 1 uro neposrednega dela na družino uporabnika na teden ali 4 ure na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri na teden ali 8 ur na mesec. Če so ključne bližnje osebe vključene 2 uri na teden oziroma 8 ur na mesec se upoštevajo v razmerju 1:1.

c. Za visokopražne programe, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog – terapevtske skupnosti, ki temeljijo na strokovni psihosocialni obravnavi, v katerih gre za 24 urno obravnavo uporabnikov, se odmeri strošek dela za 2,5 strokovna delavca in 2 laična delavca za 8 vključenih uporabnikov na mesec, pri čemer sta lahko laična delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laična delavca z vključno srednjo izobrazbo. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju, 1:2 pri čemer se upošteva najmanj 4 ure neposrednega dela na družino uporabnika mesečno.

d. Za terapevtske (visokopražne) programe brez nastanitve, namenjene spreminjanju in utrjevanju življenja brez drog ter dnevne centre, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno in najmanj 50 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Ključne bližnje osebe (starši, bratje, sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 4 ure neposrednega dela na družino uporabnika na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

e. V programih za reintegracijo uporabnikov v družbo se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca in 2 laična delavca, pri čemer sta lahko laična delavca

z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laična delavca z vključno srednjo izobrazbo in sicer za najmanj 6 vključenih uporabnikov mesečno, ki so vključeni v stanovanjski del reintegracijskega programa, in za najmanj 15 vključenih uporabnikov v dnevni del programa mesečno. Za kontinuiranega uporabnika vključenega v dnevni del programa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 8 ur mesečno, občasni uporabnik pa 1,5 ure mesečno. Ključne bližnje osebe (starši, bratje in sestre, otroci), ki niso kontinuirano vključene v program, se upoštevajo v razmerju 1:3, pri čemer se upošteva najmanj 4 ure mesečno. Prizna se strošek dela za največ 4 zaposlene. Pri nočnem delu se upošteva 150 % stroškov dela na zaposlenega.

2.2. Programi zmanjševanja škode (nizkopražni programi za uživalce prepovedanih drog kamor sodijo: dnevni centri, svetovalnice, terensko delo, sprejemališča in zavetišča za brezdomne uživalce drog ipd.):

a. Za nizkopražne programe namenjene uživalcem drog, mrežo centrov za svetovanje s terenskim delom za pomoč zasvojenim s prepovedanimi drogami, potrebnih vsakodnevne obravnave (dnevni centri ali terensko delo), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo na najmanj 20 kontinuirano in 20 občasno vključenih uporabnikov na teden, vendar največ za 2 zaposlena na enoto (1 strokovni delavec in 1 laični delavec). Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

2.3. Programi povezani z alkoholizmom:

a. Za programe, namenjene osebam, ki so se znašle v socialnih tiskah zaradi alkoholizma (informacijski in svetovalni programi, terapevtski programi, dnevni centri), se odmeri strošek dela za 2 strokovna delavca, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo na najmanj 50 vključenih uporabnikov na mesec. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se največ strošek za 2 zaposlena na program.

b. Za programe, v katerih poteka delo v obliki rednih tedenskih srečanj skupin, v katerih je od 8 do 12 uporabnikov in pri katerih gre za spreminjanje ter utrjevanje novih vedenjskih in odnosnih vzorcev, se odmeri 2.000 evrov na skupino. Za skupine, pri katerih gre predvsem za podporo pri utrjevanju vedenjskih in odnosnih vzorcev, pa se odmeri 750 evrov na skupino. Za nad 12 delujočih skupin se prizna 0,25 strokovnega delavca.

2.4. Programi na področju motenj hranjenja ali drugih oblik zasvojenosti (zasvojenost z igrami na srečo, zasvojenost z digitalnimi napravami, spletom in spletnimi storitvami ipd.):

a. Za programe, namenjene osebam, ki imajo težave na področju motenj hranjenja (dnevni centri, pisarne za svetovanje in informiranje), se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuirano vključenih (najmanj 4 ure mesečno, v skupini pa 8 ur mesečno) in najmanj 10 občasno ali enkratno vključenih uporabnikov na mesec (najmanj 1 uro mesečno), vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur.

3. Programi na področju duševnega zdravja:

a. Za prehodne stanovanjske skupine se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 4 do 6 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikov je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo.

b. Za odprte stanovanjske skupine skupaj s podporo v domačem okolju, pri čemer uporabnik lahko živi v stanovanjski skupini ali v samostojni enoti, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 8 do 10 uporabnikov. V primeru mreže stanovanjskih skupin z večjim številom uporabnikom je lahko naslednji zaposleni laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Na prijavljeni program se prizna strošek za največ 3 zaposlene.

c. Za dnevne centre se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 kontinuiranih uporabnikov. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na posamezno lokacijo izvajanega programa za najmanj 24 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe zagovorništva se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 80 kontinuirano vključenih in za najmanj 100 enkratno vključenih uporabnikov v program na leto. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 6 ur mesečno.

4. Programi za brezdomce:

a. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami in z nočnim dežurstvom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 6 kontinuiranih uporabnikov mesečno, pri čemer je lahko vsak naslednji delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Prizna se strošek za največ 6 zaposlenih na zavetišče. Delo v nočnem času se vrednoti v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

b. Za zavetišča s prenočitvenimi kapacitetami odprtega tipa se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1/2 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 10 uporabnikov mesečno. Prizna se strošek za največ 2 zaposlena na zavetišče. Delo v nočnem času je ovrednoteno v višini 150 % stroškov dela enega zaposlenega.

c. Za sprejemališča ali dnevne centre z dnevno obravnavo, terenskim delom in dodatnimi aktivnostmi se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 25 kontinuirano vključenih uporabnikov mesečno, pri čemer, je lahko drugi, tretji ali četrti delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Strošek se lahko prizna za največ 4 zaposlene na sprejemališče ali dnevni center. Program mora biti uporabnikom na voljo najmanj 6 ur vsak delovni dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

d. Za programe nastanitvene stanovanjske podpore se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov na mesec. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnika, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko. Strošek se lahko prizna za največ 3 zaposlene na program.

5. Programi za otroke in mladostnike, prikrajšane za primerno družinsko življenje, ter programi, namenjeni otrokom in mladostnikom s težavami v odraščanju:

a. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Program mora biti

uporabniku na voljo vsaj pet dni v tednu, in sicer najmanj 6 ur na dan. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno.

b. Za dnevne centre za otroke in mladostnike s terenskim delom, ki vključujejo tudi svetovanje, se za dnevni center odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca na najmanj 20 kontinuirano in najmanj 20 občasno vključenih uporabnikov mesečno. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena na dnevni center, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Program mora biti uporabniku na voljo pet dni v tednu, in sicer najmanj 6 ur na dan. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen 20 ur mesečno, za občasnega pa se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 5 ur mesečno. Za osebno svetovanje z uporabniki se dodatno odmeri še 1/2 strokovnega delavca na dnevni center za najmanj 30 svetovanj na mesec, pri čemer mora biti svetovalnica uporabnikom na voljo najmanj 3 ure dnevno.

6. Programi za starejše, ki jim grozi socialna izključenost ali potrebujejo podporo in pomoč v vsakodnevem življenju:

a. Za programe svetovanja s terenskim delom, namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na svetovalnico, vendar ne več kot za 1 zaposlenega na program. Program mora biti uporabnikom na voljo vsak delovni dan najmanj 6 ur.

b. Za programe pomoči namenjene osebam z demenco in njihovim svojcem se odmeri strošek dela za 1/2 koordinatorskega (strokovni delavec ali laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo) na najmanj 35 delavnic in 260 evrov na posamezno delavnico.

7. Programi za podporno bivanje invalidov in mreža drugih programov za organizacijo in spodbujanje samostojnega življenja invalidov:

a. Za bivalne skupnosti podpornega bivanja za invalide, ki potrebujejo pomoč druge osebe pri opravljanju vsakodnevnih opravil, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in največ za 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo na najmanj 3 vključene uporabnike.

b. Za programe, namenjene ohranjanju socialnih veščin za gibalno ovirane invalide, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsakih 10 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 2 zaposlena na program, pri čemer je drugi zaposleni lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za senzorno ovirane invalide se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na program. Za osebe z gluhoslepoto se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za vsakih 6 kontinuirano vključenih uporabnikov, vendar ne več kot za 3 zaposlene na program, pri čemer sta lahko drugi in tretji zaposleni laična delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laična delavca z vključno srednjo izobrazbo. Za osebe z motnjami v duševnem razvoju, ki niso vključene v socialnovarstvene storitve, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na 10 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko.

c. Za informacijske in svetovalne programe, programe koordinacije, podpore in izvajanja pomoči in samopomoči, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov v programu. V primeru oseb z gluhoslepoto, se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 3 ure tedensko. V primeru oseb z MAS (motnje avtističnega spektra), se odmeri strošek dela za največ 1 strokovnega delavca na najmanj 10 kontinuirano vključenih uporabnikov v program. Za kontinuirano vključenega uporabnika pri osebah z MAS, se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

d. Za prilagojene prevoze težje ali težko gibalno oviranih študentov invalidov, ki ne morejo uporabljati javnega prevoznega sredstva oziroma potrebujejo prilagojen prevoz, se odmeri strošek dela za 3 laične delavce z vključno srednjo izobrazbo za upravljanje prilagojenega vozila (v katerem se lahko prevaža vsaj 4 osebe na invalidskem vozičku istočasno), za najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov. Za kontinuiranega uporabnika se šteje oseba, ki ima status študenta in je redno vključena v študijski proces.

8. Programi socialnega vključevanja Romov:

a. Za dnevni center za otroke in mladostnike se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 20 kontinuirano vključenih uporabnikov na teden. Program mora biti uporabniku na voljo vsak delovni dan najmanj 5 ur. Strošek se lahko prizna za največ 2 zaposlena, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

b. Za ostale programe (informacijski in svetovalni programi ter delo na terenu) se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca ali 1/2 strokovnega delavca in 1/2 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo na 1600 ur neposrednega dela z uporabnikom na leto.

9. Drugi programi, ki so namenjeni odpravljanju socialnih stisk ljudi (pomoč proslcem za mednarodno zaščito, beguncem, ekonomskim migrantom in njihovim družinskim članom, osebam v postopku deložacije, podpora programom namenjenim žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, žrtvam prometnih nesreč ipd.):

a. Za svetovalno informacijske programe se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laičnega delavca z vključno srednjo izobrazbo za najmanj 1600 ur neposrednega dela z najmanj 200 uporabniki, pri čemer mora biti 120 uporabnikov kontinuirano vključenih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

b. Za programe namenjene osebam v dolgovi in deložacijah se za individualno poglobljeno svetovanje odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za najmanj 12 vključenih uporabnikov mesečno, od tega 8 kontinuiranih. Strošek dela se lahko prizna za največ 2 zaposlena na program, pri čemer je lahko drugi delavec laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 4 ure tedensko.

c. Za programe svetovanja, nudenja psihosocialne pomoči, opolnomočenja in zagovorništva migrantov, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca za naj-

manj 200 vključenih uporabnikov na leto, od tega najmanj 60 kontinuirano vključenih uporabnikov letno. Prizna se strošek dela za največ 2 zaposlena, pri čemer je prvi zaposleni strokovni delavec, vsak naslednji zaposleni pa je lahko laični delavec z najmanj višjo strokovno izobrazbo ali laični delavec z vključno srednjo izobrazbo. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v obdobju najmanj treh mesecev v program vključen 4 ure mesečno.

d. Za programe namenjene žalujočim odraslim, otrokom in mladostnikom, se odmeri strošek dela za 1 strokovnega delavca in 1 laičnega delavca z najmanj višjo strokovno izobrazbo za najmanj 1600 ur neposrednega dela za najmanj 200 uporabnikov, od tega 100 kontinuirano vključenih, vendar ne več kot 2 zaposlena na program. Za kontinuiranega uporabnika se šteje uporabnik, ki je v program vključen najmanj 2 uri tedensko.

VIII. Popolna prijava vsebuje:

1. Prijava mora obvezno vsebovati:

– izpolnjen obrazec 2018-JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI ali obrazec 2018-RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI;

– kopijo ustanovitvenega akta ali drugega temeljnega akta;

– v primeru, da prijavitelj ni registriran za opravljanje dejavnosti socialnega varstva oziroma nima statusa humanitarne ali invalidske organizacije ali statusa društva v javnem interesu na področju socialnega varstva ali statusa društva v javnem interesu na področju družinske politike, predloži temeljni akt oziroma statut, iz katerega je razvidna njegova dejavnost ali naloge, ki jih opravlja;

– fotokopijo potrdila o doseženi strokovni izobrazbi za strokovne delavce po ZSV in laične delavce (za vse zaposlene, ki jih prijavljajo v program za sofinanciranje s strani ministrstva);

– za javne socialnovarstvene programe fotokopijo pogodbe o zaposlitvi strokovnega vodje programa za najmanj polovični delovni čas;

– za javne socialnovarstvene programe za strokovnega vodjo programa fotokopijo delovne knjižice ali izpis Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije o obdobjih zavarovanja v RS po 1. 1. 2009; če zavarovanje po tem datumu ni razvidno iz delovne knjižice je potrebno potrdilo delodajalca o številu let delovne dobe na področju socialnega varstva ali drugo ustrezno potrdilo;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe dokazilo o zagotovljenih prostorih za izvajanje programa (pogodba o lastništvu ali izpisek iz zemljiške knjige, najemna pogodba, dokazilo o uporabi prostorov);

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe v primeru terenskega dela fotokopijo prometnega dovoljenja za prilagojeno vozilo;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe dokazila o 20% sofinanciranju prijavljenega programa, z navedenim zneskom v dokazilu, ki se glasi na prijavljeni naslov programa. Kot dokazilo o sofinanciranju se upoštevajo pogodbe ali sklepi o sofinanciranju za leti 2017 in 2018 (s strani Zavoda RS za zaposlovanje (dokazilo za javna dela, iz katerega je razviden delež in višina sofinanciranja s strani občine), drugih državnih organov, lokalnih skupnosti, sredstev s strani EU, donatorske pogodbe, sklenjeni dogovori o prostovoljnem delu). Lastni viri sofinanciranja iz drugih dejavnosti prijavitelja so izkazani prilivi na TRR prijavitelja in sklep organa prijavitelja o sofinanciranju programa iz navedenih sredstev za razvojne in javne socialnovarstvene programe;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopijo dogovora o izvajanju supervizije supervizorja z licenco Socialne zbornice Slovenije za leto 2018;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe fotokopijo dogovora o izvajanju prostovoljskega dela za leto 2018;

– za javne socialnovarstvene programe veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije in verifikacijsko poročilo;

– za javne socialnovarstvene programe soglasje lokalne skupnosti za izvajanje programa ali dokazilo o finančni podpori lokalne skupnosti za leto 2018;

– za javne socialnovarstvene programe dokazila o sofinanciranju za sredstva, pridobljena na centraliziranih evropskih ali drugih mednarodnih razpisih (sklep o sofinanciranju prijavljenega programa ali pogodba);

– za javne socialnovarstvene programe fotokopijo potrdila fakultete o obvezni praksi študenta oziroma študentov za leto 2016 ali 2017 ali 2018;

– za razvojne socialnovarstvene programe potrdilo o vlogi za pridobitev mnenja Socialne zbornice Slovenije ali veljavno listino o verifikaciji Socialne zbornice Slovenije;

– za razvojne socialnovarstvene programe je prijavitelj dolžan predložiti mnenje Socialne zbornice Slovenije do 31. 1. 2018. Šteje se, da je mnenje pravočasno, če je do zadnjega dne roka za oddajo oddano do 14. ure v glavni pisarni ministrstva, ali če je zadnji dan roka oddano na pošti kot priporočena pošiljka;

– če prijavitelj posluje z žigom, je le-ta obvezen povsod, kjer je to predvideno. Če z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne poslujemo z žigom.« z obveznim podpisom odgovorne osebe in k prijavi priloži tudi pisno izjavo, da ne posluje z žigom;

– za javne in razvojne socialnovarstvene programe pooblastilo, da lahko ministrstvo pridobi podatke od Finančne uprave RS, da ima prijavitelj poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis (obrazec pooblastila je sestavni del razpisne dokumentacije).

2. Podpisano in ožigosano prijavo s prilogami je potrebno obvezno oddati v enem tiskanem izvodu in skenirano podpisano in ožigosano prijavo skenirano verifikacijsko poročilo na USB ključku, z označenim nazivom prijavitelja in naslovom socialnovarstvenega programa.

3. Ministrstvo bo pridobilo:

– obvestilo AJPES-a o identifikaciji prijavitelja;

– odločbo prijavitelja o statusu v javnem interesu;

– potrjene računovodske izkaze za leto 2017 od AJPES-a za prijavitelje javnih socialnovarstvenih programov;

– podatke glede poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah, skladno z nacionalno zakonodajo za prijavitelje socialnovarstvenih programov.

4. Prijavitelji lahko prijave dopolnjujejo oziroma spreminjajo do poteka roka za oddajo prijave iz IX. poglavja tega javnega razpisa. Vse spremembe in dopolnitve prijave morajo biti predložene na način iz 5. točke tega poglavja z dodatno oznako »Dopolnitev prijave na javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2018«.

5. Za vsak socialnovarstveni program je treba poslati prijave posebej v zaprtih kuvertah na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana. Prijave z več programi v eni kuverti bodo v postopku odpiranja izločene iz nadaljnega postopka in prijavitelju vrnjene!

Priporočamo, da je na kuverti prilepljena ustrezno izpolnjena Priloga 1 (označitev pisemske kuverte) razpisne dokumentacije. Če prijavitelj ne bo opremil prijave,

kot je določeno, ministrstvo ne nosi odgovornosti za založitev ali predčasno odprtje prijave.

Kuverte morajo biti v zgornjem levem kotu jasno označene z oznako:

»Prijava – Ne odpiraj!

Javni razpis za sofinanciranje socialnovarstvenih programov za leto 2018«

Področje javnega razpisa (vpišite pod katero področje javnega razpisa se prijavljate): _____

Način sofinanciranja (vpišite za kateri sklop se prijavljate): _____

- javni socialnovarstveni programi,
- razvojni socialnovarstveni programi.

6. Prijave, ki bodo nepravilno označene ali predložene na drug način (npr. po faksu ali elektronski pošti), bodo izločene iz nadaljnega postopka in neodprte vrnjene prijavitelju, zato mora biti na hrbtani strani vsake kuverte označen pošiljatelj. Iz nadaljnega postopka ocenjevanja bodo izločene vse prijave, ki ne bodo oddane na predpisanem obrazcu.

IX. Rok za oddajo prijave

Rok za oddajo prijave za javne socialnovarstvene programe je 5. december 2017, rok za razvojne socialnovarstvene programe je 22. december 2017.

Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je zadnji dan roka za oddajo do 15. ure oddana v glavni pisarni Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana, ali če je zadnji dan roka oddana na pošto kot priporočena pošiljka.

Prijave in dopolnitve prijave, ki bodo prispele ali bodo oddane po tem roku, bodo zavržene.

X. Odpiranje

Komisija bo z odpiranjem prispelih prijav za javne socialnovarstvene programe začela dne 7. decembra 2017, za razvojne socialnovarstvene programe dne 3. januarja 2018 v sejni sobi Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, Ljubljana.

Odpiranje bo javno, razen če bo na javni razpis prišlo več kot 10 prijav za javne socialnovarstvene programe in več kot 20 prijav za razvojne socialnovarstvene programe. O načinu odpiranja bodo prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva, pod rubriko »novice«, in sicer dan pred odpiranjem.

Komisija bo v roku 8 dni od zaključka odpiranja pisno pozvala tiste prijavitelje, katerih prijave ne bodo formalno popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev je 8 dni od prejema poziva. Poziv za dopolnitev prijav bo prijaviteljem posredovan po ZUP-u, na naslov, ki je naveden na hrbtani strani kuverte, s katero je prispela prijava. Prijave, ki ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo zavržene. Dopolnitve prijavitelji posredujejo na ministrstvo in na Socialno zbornico Slovenije, Koseška 8, 1000 Ljubljana.

XI. Ocenjevanje prijav in obveščanje prijaviteljev

Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih prijav in jih ocenila na podlagi pogojev in meril tega javnega razpisa. Če bo komisija ugotovila, da prijavljeni program ne izpolnjuje pogojev tega javnega razpisa, bo prijava zavrnjena.

V primeru, če bo prijavitelj za socialnovarstvene programe ministrstvo zaprosil za sofinanciranje za manj kot 12.000 evrov oziroma bo prijava ocenjena na manj kot 12.000 evrov, bo le-ta zavržena.

Komisija bo na podlagi ocenjevanja oblikovala predlog socialnovarstvenih programov za sofinanciranje, o dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu pa bo na predlog komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva.

Sklepi o izboru so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva.

Z izbranimi prijavitelji za socialnovarstvene programe bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, in sicer za obdobje od 1. 1. 2018 do 31. 12. 2018.

V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe ne odzove, se šteje, da je umaknil prijavo za pridobitev sredstev.

XII. Rok za izdajo sklepa o izboru

Predstojnica ministrstva bo izdala sklep o izboru javnih in razvojnih socialnovarstvenih programov predvidoma v 90 dneh od roka za oddajo prijav. Prijaviteljem, katerih prijava bo zavrnjena ali zavržena, bo predstojnica ministrstva izdala sklepe o zavrnitvi ali zavrženju prijave.

Zoper navedene sklepe bo dovoljena pritožba, ki jo bo potrebno vložiti na Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova ulica 28, 1000 Ljubljana, v roku 8 dni od prejema sklepa. O pritožbi zoper sklep bo odločilo ministrstvo.

Pritožnik bo moral v pritožbi natančno opredeliti razloge za pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti merila za ocenjevanje prijav. Ministrstvo bo o pritožbi odločilo s sklepom v roku 15 dni. Pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi upravičenci.

XIII. Razpisna dokumentacija in dodatne informacije

1. Prijavitelji bodo morali prijavo oddati na ustreznem obrazcu: JAVNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI 2018 ali RAZVOJNI SOCIALNOVARSTVENI PROGRAMI 2018, ki so dosegljivi na spletni strani ministrstva (javna naročila/javni razpisi).

2. Vse dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na tel. 01/369-77-62 (Marjeta Ferlan Istinič), 01/369-78-28 (Mateja Rovtar), 01/369-77-82 (Karmen Mitrovič), ob ponedeljkih, sredah in petkih od 9. do 11. ure in od 13. do 15. ure.

3. Informativno srečanje o javnem razpisu bo za vse zainteresirane organizirano dne 17. 11. 2017 ob 10. uri, v prostorih Ministrstva za kulturo, Maistrova 10, 1000 Ljubljana.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Št. 54450-2/2017/34

Ob-3411/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1303/2013), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 1304/2013), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1, s spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba (EU) št. 966/2012) in njene izvedbene uredbe, Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 – ZIPRS1415, 38/14 – ZIPRS1415-A, 14/15 – ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617 in 80/16 – ZIPRS1718), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 /ZIPRS 1718/ (Uradni list RS, št. 80/16 in 33/17), Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 /DP2018/ (Uradni list RS, št. 80/16), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016, s spremembo z dne 29. 7. 2016, Resolucije o Nacionalnem programu za mladino 2013–2022 (Uradni list RS, št. 90/13), Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 42/10; v nadaljevanju: ZJIMS) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 3032-113/2017/6 z dne 9. 11. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Zaposlitev na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju«

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, prednostne osi: 8 »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, prednostne naložbe: 8.2 »Trajnostna vključitev mladih na trg dela (ESS), zlasti tistih, ki niso niti zaposleni niti vključeni v izobraževanje ali usposabljanje, vključno z mladimi, ki jim grozi socialna izključenost, in mladimi iz marginaliziranih skupnosti, tudi prek izvajanja jamstva za mlade«; specifičnega cilja: 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih«.

2.1. Predmet javnega razpisa

Z javnim razpisom se mladim od 15. do vključno 29. leta prispeva k zagotavljanju dostopnosti do čim prejšnje in kakovostne zaposlitve na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju ter s tem k povečanju deleža zaposlenih med mladimi, vključenimi v ukrepe na trgu dela v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljevanju: OP). Javni razpis upošteva načela in cilje Izvedbenega načrta Jamstva za mlade za obdobje 2016–2020 in Resolucije nacionalnega programa za mladino 2013–2022 ter predstavlja poseben ukrep na trgu dela.

Predmet javnega razpisa so spodbude za zaposlitev, namenjene povečevanju zaposljivosti mladih iskalcev prve zaposlitve in brezposelnih mladih na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju.

2.2. Namen javnega razpisa

Ukrep prinaša nove zaposlitve mladim iskalcem prve zaposlitve in brezposelnim mladim, stari od 15 do vključno 29 let, s katerim se na področju mladinskega dela odzivamo na potrebe mladinskega sektorja. Gre za zaposlitev, ki mladim prinaša možnost za zaposlitev in pridobivanje kakovostnih delovnih izkušenj, znanj in kompetenc mladinskega delavca, za mladinski sektor pa predstavlja prispevek k rednim dejavnostim organizacij v javnem interesu v mladinskem sektorju na področju mladinskega dela ter k izboljšanju kakovosti mladinskega dela.

V skladu z ZJIMS in Resolucijo o nacionalnem programu za mladino 2013–2022 je mladinsko delo organizirano in ciljno usmerjena oblika delovanja mladih in za mlade, v okviru katere se mladi na podlagi lastnih prizadevanj vključujejo v družbo, krepijo svoje kompetence ter prispevajo k razvoju skupnosti.

Od sprejema ZJIMS in ustreznih podzakonskih aktov konstantno raste število organizacij, ki zaprosijo za pridobitev statusa organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju in tistih, ki status tudi pridobijo. V zadnjih letih je opazen tudi trend povečevanja števila prijavljenih organizacij na javni poziv Urada RS za mladino za sofinanciranje programov mladinskega dela. Organizacije, katerih programi so sofinancirani preko javnega poziva, izkazujejo stalno rast števila aktivnih udeležencev v programih mladinskega dela, kar kaže na pomembno vlogo in zastopanost mladinskega delavca v mladinskem sektorju.

Kompetence, ki jih na področju mladinskega dela pridobiva mladinski delavec, mu omogočajo osebno rast in razvoj, spodbujajo njegovo aktivno državljanstvo in socialno vključenost ter izboljšujejo njegovo zaposljivost. Mladi iskalci prve zaposlitve in mlade brezposelne osebe bodo kot mladinski delavci pridobili izkušnje, znanja in kompetence, ki povečujejo njihove zaposlitvene

možnosti tako v kot tudi izven sektorja. Z ukrepom se tako prispeva k znižanju brezposelnosti mladih ter k povečanju deleža zaposlenih na trgu dela od vključenih mladih.

Področje, ki mu je namenjena podpora, in njegov pričakovani prispevek k specifičnemu cilju 8.2.1 »Znižanje brezposelnosti mladih« OP so spodbude za zaposlovanje mladih brezposelnih oseb, starih do vključno 29 let, predvsem iskalcev prve zaposlitve in dolgotrajno brezposelnih mladih.

2.3. Ciljna skupina

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve in mlade brezposelne osebe, stare od 15 do vključno 29 let.

V ciljno skupino spadajo naslednje kategorije mladih na trgu dela:

- mladi iskalci prve zaposlitve,
- mladi, ki so registrirano brezposelni pri Zavodu RS za zaposlovanje,
- mladi, ki niso v delovnem razmerju ali samozaposleni in

– mladi, ki se ne izobražujejo ali usposablajo za namen povečanja spretnosti, znanj in kompetenc zaboljšanje položaja na trgu dela vsaj zadnje štiri tedne pred objavo tega javnega razpisa.

2.4. Cilj javnega razpisa

Cilj javnega razpisa je spodbuditi in zagotoviti večjo zaposljivost ciljne skupine mladih, kar povečuje možnosti njihove zaposlitve po izteku operacije ter prispeva k znižanju brezposelnosti mladih.

Ukrep za doseg cilja so spodbude za zaposlitev ciljne skupine mladih v mladinskem sektorju kot mladinski delavec na področju mladinskega dela.

Kazalnik učinka je število mladih, starih od 15 do 29 let, vključenih v spodbude za zaposlitev, ciljna vrednost za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija (KRVS) je okvirno 56 in za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija (KRZS) okvirno 84, skupaj okvirno 140 zaposlitev mladih. Specifični kazalnik rezultata je delež mladih, starih od 15 do 29 let zaposlenih ob izhodu (spodbude za zaposlitev), ciljna vrednost za KRVS je 72 % in za KRZS 75 %.

Kazalniki specifičnega cilja 8.2.1. OP:

– Kazalnik učinka:

ID	Kazalnik (naziv kazalnika)	Merska enota	Sklad	Kategorija regije	Ciljna vrednost
8.19	Število mladih, starih od 15–29 let (spodbude za zaposlitev)	Število	ESS	Vzhod	56
8.19	Število mladih, starih od 15–29 let (spodbude za zaposlitev)	Število	ESS	Zahod	84

– Kazalnik rezultata:

ID	Kazalnik	Kategorija regije	Merska enota za kazalnik	Izhodiščna vrednost	Merska enota za izhodišče in cilj	Ciljna vrednost (2018)	Vir podatkov	Pogostost poročanja
8.16	Delež mladih starih od 15–29 let zaposlenih ob izhodu (spodbude za zaposlitev)	Vzhod	odstotek	67	razmerje	72	Spremljanje	Enkrat letno
		Zahod	odstotek	70	razmerje	75	Spremljanje	Enkrat letno

– Okvir uspešnosti:

ID	Vrsta kazalnika	Kazalnik	Merska enota	Regija	Mejnik 2018	Cilj 2023
8.19	Kazalnik učinka	Število mladih, starih od 15–29 let (spodbude za zaposlitev)	Število	Vzhod	56	56
8.19	Kazalnik učinka	Število mladih, starih od 15–29 let (spodbude za zaposlitev)	Število	Zahod	84	84

V okviru javnega razpisa bodo izbrane organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju, ki bodo izpolnjevale razpisne pogoje iz 5. točke besedila javnega razpisa in merila iz 6. točke javnega razpisa.

Posamezni izbrani prijavitelj bo s svojim izbranim kandidatom za mladinskega delavca sklenil pogodbo o zaposlitvi na razpisanem projektnem delovnem mestu mladinski delavec, za polni delovni čas, na katerem bo opravljal dela in naloge mladinskega delavca, v trajanju vsaj 9 mesecev, in sicer za obdobje A od 1. 2. 2018 do vsaj 31. 10. 2018 oziroma za obdobje B od 1. 3. 2018 do vsaj 30. 11. 2018. Izbrano začetno obdobje 8 mesecev te zaposlitve bo financirano iz sredstev tega javnega razpisa, in sicer:

za obdobje A: od 1. 2. do 30. 9. 2018 (v nadaljevanju: obdobje A) oziroma

za obdobje B: od 1. 3. do 31. 10. 2018 (v nadaljevanju: obdobje B).

Za doseg kazalnika rezultata mora upravičenec po zaključku izvajanja operacije, ki predstavlja zaključek sofinanciranja zaposlitve, v okviru iste pogodbe o zaposlitvi nadaljevati delovno razmerje z mladinskim delavcem, in sicer za obdobje A vsaj do 31. 10. 2018 oziroma za obdobje B vsaj do 30. 11. 2018.

Upravičenec v pogodbi o zaposlitvi poleg bistvenih sestavin z mladinskim delavcem dogovori obdobje izvajanja nalog ter vir financiranja zaposlitve tudi za čas po zaključku operacije, ki ga zagotovi upravičenec sam, in sicer za obdobje A za čas od 1. 10. 2018 do vsaj 31. 10. 2018 oziroma za obdobje B za čas od 1. 11. 2018 do vsaj 30. 11. 2018. Podrobnejše usmeritve so podane v 12.4. točki Navodil za prijavo.

3. Mladinski delavec

Mladinski delavec je oseba, ki je ob vključitvi v operacijo (na prvi dan izvajanja operacije, ki je za obdobje A 1. 2. 2018 oziroma za obdobje B 1. 3. 2018) stara od

15 do vključno 29 let ter je bila pred vključitvijo v operacijo iskalka prve zaposlitve oziroma brezposelna oseba skladno z 2.3. točko javnega razpisa.

V času izvajanja operacije mladinski delavec sodeluje in se usposablja oziroma opravlja vsaj eno od naslednjih ključnih del oziroma pričakovanih aktivnosti: načrtovanje mladinskih programov v sodelovanju z mladimi, izvajanje mladinskih programov v sodelovanju z mladimi, vrednotenje programov mladinskega dela, vzpostavljanje in vzdrževanje sodelovalnih in zaupnih odnosov z mlado osebo, delovanje z mladimi v skupinah in timih, omogočanje mladim pridobivanje kompetenc ter izvajanje dejavnosti za razširjanje rezultatov dela mladih.

Naloge mladinskega delavca podrobneje opredeli prijavitelj v prijavnih vlogi.

4. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v kohezijski regiji Vzhodna Slovenija in v kohezijski regiji Zahodna Slovenija.

Način delitve sredstev po regijah: 40 % za KRVS in 60 % za KRZS od okvirne višine sredstev, ki so na razpolago za javni razpis. Sredstva v skladu s 93. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 niso prenosljiva med kohezijskima regijama.

Kriterij za določitev lokacije v skladu s 70. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 je lokacija izvajanja aktivnosti. Lokacija izvajanja aktivnosti je sedež prijavitelja ali sedež njegove lokalne enote, če je prijavitelj javni zavod ali nacionalna mladinska organizacija.

5. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Prijavitelji morajo za kandidiranje na javnem razpisu izpolnjevati naslednje pogoje:

Št.	Pogoji	Dokazila
1	<p>Prijavitelj je:</p> <ul style="list-style-type: none"> – organizacija, ki ima na dan objave javnega razpisa status organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS ali – javni zavod, ki na podlagi ustanovitvenega akta organizacije vsaj zadnji dve leti pred objavo javnega razpisa deluje na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS ali – mladinski svet, ki je vsaj zadnji dve leti pred objavo javnega razpisa vpisan v uradni evidenci registra mladinskih svetov pri Uradu RS za mladino ter je v obdobju vsaj zadnjih dveh let pred objavo javnega razpisa redno deloval na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS 	<ul style="list-style-type: none"> – Pogoj statusno pravne oblike organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju v skladu z ZJIMS se preveri za: <ul style="list-style-type: none"> – prijavitelja iz prve alineje v uradni evidenci organizacij s statusom v javnem interesu v mladinskem sektorju na Uradu RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport – prijavitelja iz druge alineje z ustanovitvenim aktom prijavitelja – prijavitelja iz tretje alineje v registru mladinskih svetov na Uradu RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport – Pogoj rednega delovanja prijavitelja se preveri za: <ul style="list-style-type: none"> – prijavitelja iz prve alineje preverjanje pogoja ni potrebno – prijavitelja iz druge alineje: <ul style="list-style-type: none"> – z avtonomijo mladih v javnem zavodu (točka 2.5. prijavne vloge) ter – v arhivu Urada RS za mladino o sofinanciranih programih mladinskega dela prijavitelja po javnih pozivih Urada RS za mladino pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport za vsaj zadnji dve leti delovanja pred objavo tega javnega razpisa oziroma z obveznimi prilogami: <ul style="list-style-type: none"> – letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa – sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu – prijavitelja iz tretje alineje z obveznimi prilogami: <ul style="list-style-type: none"> – letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa – sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu

Št.	Pogoji	Dokazila
2	projekt ni sofinanciran za isti namen iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna,	
3	prijavitelj ni prejel niti ni v postopku za pridobitev drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri s strani ministrstva ¹
4	prijavitelj nima neizpolnenih pogodbenih obveznosti oziroma odprtih terjatev do ministrstva,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v evidenci odprtih terjatev ministrstva
5	prijavitelj na dan oddaje prijave izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 eurov ali več (šteje se, da prijavitelj ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave) – drugi odstavek 75. člena ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15, v nadaljevanju: ZJN-3),	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v uradnih evidencah*
6	prijavitelju ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, taksativno naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v uradnih evidencah*
7	prijavitelj izkazuje skladnost s cilji/rezultati na ravni prednostne osi oziroma naložb,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v točki 2.1. prijavnice vloge
8	prijavitelj izkazuje ustreznost ciljnih skupin,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v točki 2.2. prijavnice vloge
9	prijavitelj izkazuje ustreznost in sposobnost za izvedbo projekta,	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v točki 2.3. prijavnice vloge
10	prijavitelj izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora.	– izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev – pogoj se preveri v točki 2.4. prijavnice vloge

* prijavitelj ob prijavi poda izjavo, da dovoljuje ministrstvu, da samo pridobi podatke, da so na dan oddaje vloge na javni razpis poravnani davki in prispevki ter da mu ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj (točka 5 prijavnice vloge)

Prijava na javni razpis mora biti skladna z namenom, predmetom in ciljem javnega razpisa, pri čemer mora projekt upoštevati časovni in finančni okvir tega javnega razpisa.

Posamezni prijavitelj lahko na javni razpis poda največ dve prijavi, in sicer za vsako zaposlitev ločeno prijavo. Predvideni sta največ dve zaposlitvi mladinskega delavca na izbranega prijavitelja.

V primeru prenehanja pogodbe o zaposlitvi pred iztekom pogodbeno dogovorjenega obdobja sofinanciranja zaposlitve je upravičenec dolžan o tem čim prej pisno obvestiti ministrstvo. Utemeljene razloge prenehanja pogodbe o zaposlitvi določa Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US), pri čemer pa v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali krivdnih razlogov, delodajalec dokaže razloge, zaradi katerih je bila pogodba o zaposlitvi odpovedana. Upravičenec lahko zaposli drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje javnega razpisa.

Nadomestna zaposlitev je možna le s pisnim soglasjem ministrstva in le, če to ni v nasprotju s predmetom, namenom in ciljem javnega razpisa. Upravičenec v roku treh delovnih dni po prejemu pisnega soglasja ministrstva objavi nadomestno prosto projektno delovno mesto mladinski delavec, in sicer na istem mestu, kot je objavil prvo projektno delovno mesto, ter opravi izbirni

¹ Preverjanje se bo izvajalo s programom Erar (<http://erar.kpk-rs.si/>).

postopek. Upravičenec zaposli drugo osebo, ki izpolnjuje pogoje tega javnega razpisa.

Upravičencu sredstev ni potrebno vračati v primeru, ko prekinitve pogodbe o zaposlitvi ni krivda upravičenca.

6. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Formalno popolne prijave, ki izpolnjujejo vse pogoje, bo komisija za izvedbo postopka javnega razpisa presodila po merilih za ocenjevanje prijav.

Postopek ocenjevanja posameznih prijav bo izveden po naslednjih merilih:

Merilo	Vrednotenje	Točke	Najvišje možno število točk	
1. PRISPEVANJE K URAVNOTEŽENEMU REGIONALNEMU RAZVOJU			5	
Lokacija izvajanja aktivnosti ² glede na območje stopnje registrirane brezposelnosti mladih od 15–29 let ³	kohezijska regija Vzhodna Slovenija	Pomurska	5	5
		Podravska	4	
		Zasavska	4	
		Posavska	4	
		Savinjska	3	
		Jugovzhodna Slovenija	3	
		Koroška	3	
		Primorsko-notranjska	2	
	kohezijska regija Zahodna Slovenija	Osrednjeslovenska	5	5
		Obalno-kraška	4	
		Goriška	3	
		Gorenjska	2	
	2. USTREZNOST OPERACIJE			12
	Načrt del in nalog mladinskega delavca	Načrt vsebuje štiri dimenzije: 1. Skladnost aktivnosti na razlogih za zaposlitev: aktivnost(i) so konkretno utemeljene na razlogih za potrebo za zaposlitev mladinskega delavca na lokaciji izvajanja aktivnosti; ⁴ 2. Skladnost aktivnosti s pričakovanimi aktivnostmi: aktivnost(i) so v skladu z vsaj eno pričakovano aktivnostjo mladinskega delavca iz 3. točke javnega razpisa; 3. Naloge mladinskega delavca: vsaj dve nalogi sta konkretni in sistematično opredeljeni ter neposredno vodita k povečanju kompetenc mladinskega delavca za samostojno delo; in 4. Kompetence: vsaj dve kompetenci, ki jih bo mladi pridobil kot mladinski delavec, sta jasno opisani in vezani na aktivnost(i), ki so v skladu z vsaj eno pričakovano aktivnostjo iz 3. točke javnega razpisa.	Štiri dimenzije v celoti ustrezajo opisu	12
Tri dimenzije v celoti ustrezajo opisu			8	
Dve dimenziji v celoti ustrezata opisu			5	
Ena dimenzija v celoti ustreza opisu			2	
Nobena dimenzija v celoti ne ustreza opisu			0	
3. REFERENCE PRIJAVITELJA			4	
Reference prijavitelja na področju izvajanja projektov evropske kohezijske politike	3 ali več referenc	4	4	
	2 referenci	2		
	1 referenca	1		
	ni referenc	0		
Skupaj točk			21	

² Lokacija izvajanja aktivnosti je opredeljena v 4. točki javnega razpisa.

³ Na podlagi podatkov Statističnega Urada Republike Slovenije za december 2016 (podatki so razvidni v Prilogi št. 10).

⁴ Lokacija izvajanja aktivnosti je opredeljena v 4. točki javnega razpisa.

Če je prijavitelj pri merilu št. 2 Ustreznost operacije ocenjen z 0 točkami, vloga ni upravičena za sofinanciranje in se zavrne.

Postopek ocenjevanja je opredeljen v Prilogi št. 6 (Ocenjevalni list).

Najvišje možno skupno število točk, s katerimi se lahko oceni posamezna vloga, je 21 točk. Izbran je lahko prijavitelj, ki v posamezni kohezijski regiji doseže najmanj 7 točk iz vseh treh sklopov meril.

Komisija razdeli sredstva med vloge, ki so dosegle najmanj 7 točk v posamezni kohezijski regiji, glede na število doseženih točk, po padajočem vrstnem redu, do razdelitve celotnih razpoložljivih sredstev za posamezno kohezijsko regijo, in sicer okvirno 56 vlog z najvišjim številom točk v KRVS in okvirno 84 vlog z najvišjim številom točk v KRZS.

V primeru, da bi bilo po merilih za izbor vlog na isto razpoložljivo mesto mogoče uvrstiti dve ali več vlog, bo med njimi izbran tisti prijavitelj, ki je dosegel višje število točk pod merilom št. 1 Prispevanje k uravnoteženemu regionalnemu razvoju. V kolikor je število še vedno enako, se o izbiri odloči glede na datum in uro prejema popolne vloge (prednost ima popolna vloga, ki je prispela prej, pri čemer se za čas vložitve popolne vloge šteje datum in ura oddaje popolne vloge v vložišče ministrstva. Če je bila popolna vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko je ministrstvo prejelo popolno vlogo, šteje dan oddaje na pošto). V primeru, da izbira na ta način še vedno ni možna, se izbor prejemnika določi z žrebom, ki mora biti objektivno in zapisniško voden. Podrobnejši opis postopka izvedbe žreba je opredeljen v Prilogi št. 6 (Ocenjevalni list).

O izboru odloči na predlog komisije ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali oseba, ki jo je ta pooblastila za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev v skladu s 27. točko javnega razpisa.

Če se izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne odzove na poziv k podpisu pogodbe, komisija predlaga ministrici v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji z najvišjim številom doseženih točk v posamezni kohezijski regiji.

7. *Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis*

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 1.554.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih naslednja:

– za proračunsko leto 2018: 1.554.000,00 EUR, od tega:

– za kohezijsko regijo Vzhodna Slovenija 621.600,00 EUR, od tega:

– 497.280,00 EUR s PP 160228 – PN8.2-Spodbujanje zaposljivosti mladih-14-20-V-EU udeležba (80,00 %) in

– 124.320,00 EUR s PP 160229 – PN8.2-Spodbujanje zaposljivosti mladih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za kohezijsko regijo Zahodna Slovenija 932.400,00 EUR, od tega:

– 745.920,00 EUR s PP 160230 – PN8.2-Spodbujanje zaposljivosti mladih-14-20-Z-EU udeležba (80,00 %) in

– 186.480,00 EUR s PP 160231 – PN8.2-Spodbujanje zaposljivosti mladih-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

8. *Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis:* ni relevantno.

9. *Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)*

Ministrstvo sofinancira le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale

A. za obdobje A od dne 1. 2. 2018 do dne 30. 9. 2018 ter

B. za obdobje B od dne 1. 3. 2018 do dne 31. 10. 2018.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je

A. za obdobje A od dne 1. 2. 2018 do dne 18. 10. 2018 ter

B. za obdobje B od dne 1. 3. 2018 do dne 18. 11. 2018.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

10. *Vsebina in priprava vloge na javni razpis*

Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis »Zaposlitev na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju«

2. Navodila za prijavo na javni razpis

3. Obrazec za oddajo prijave

4. Prijavna vloga na javni razpis

5. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

6. Ocenjevalni list

7. Seznam kazalnikov

8. Obračun stroška na enoto

9. Kohezijske statistične občine

10. Stopnja registrirane brezposelnosti med mladimi

11. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ver. 2.4 (v nadaljevanju: navodila ministrstva) s Prilogo 5, Prilogo 8 in Prilogo 10 (Mesečno poročilo SSE za osebe)

12. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, s spremembami, objavljena na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljevanju: navodila organa upravljanja o upravičenih stroških),

13. Priročnik za uporabo IS e-MA, s spremembami, objavljen na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/portals/sl/ekp/izvajanje/e-ma>

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje:

– popolno izpolnjeno, podpisano in žigosano prijavno vlogo na javni razpis.

– Dodatne obvezne priloge za javne zavode:

– fotokopija ustanovitvenega akta javnega zavoda (npr. statut),

– letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa in

– sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu

(dokumente pod drugo in tretjo alinejo za javne zavode priložiti v primeru obveznosti dokazovanja dvoletnega rednega delovanja, in sicer, ko programi mladinskega dela javnega zavoda vsaj zadnji dve leti pred objavo tega javnega razpisa niso bili sofinancirani po javnih pozivih Urada RS za mladino za sofinanciranje programov mladinskega dela).

– Dodatne obvezne priloge za mladinske svete:

– letna (vsebinska in finančna) poročila o delu, iz katerih je razvidno vsaj dvoletno delovanje zadnjih

dveh let na področju mladinskega sektorja v skladu z ZJIMS pred objavo tega javnega razpisa in

– sprejeti sklepi pristojnega organa o potrditvi priloženih letnih poročil o delu.

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

11. *Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike*

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %

12. *Delež prispevka EU:* delež prispevka EU je 80,00 %.

13. *Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila*

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Sofinanciranje operacij v okviru tega javnega razpisa bo potekalo po sistemu standardnega obsega stroška na enoto (poenostavljena oblika stroška), skladno s pravili evropske kohezijske politike, navodili organa upravljanja o upravičenih stroških in navodili ministrstva.

Ministrstvo je dne 12. 10. 2017 sprejelo Metodologijo za določitev višine standardnega stroška na enoto zaposlitve mladinskega delavca, št. 54450-2/2017/16 z dne 12. 10. 2017. Na podlagi te metodologije predstavlja standardni obseg stroškov na enoto na operaciji strošek dela mladinskega delavca, zaposlenega s polnim delovnim časom, na mesečni ravni, katerega vrednost na mesečni ravni znaša 1.387,50 EUR za mladinskega delavca. Za obdobje 8 mesecev zaposlitve mladinskega delavca bodo sofinancirani upravičeni stroški skupaj največ v višini 11.100,00 EUR.

Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec sta mesečno poročilo mladinskega delavca (Priloga 10 navodil ministrstva – Mesečno poročilo SSE za osebe) in njegova pogodba o zaposlitvi ter morebitne spremembe k pogodbi, ki se priložijo pri prvem naslednjem zahtevku za izplačilo. Upravičenci bodo strošek uveljavljali na podlagi izstavljenega obračuna stroška na enoto in zahtevka za izplačilo s prilogami. Način uveljavljanja upravičenih stroškov je podrobneje naveden v razpisni dokumentaciji (točka 10 Navodil za prijavo na javni razpis, navodila ministrstva in točka 2 veljavnih navodil organa upravljanja o upravičenih stroških).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v prijavi vlogi.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila

večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevke/e za izplačilo z obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila skladno s pogodbo o sofinanciranju v povezavi z vsakokrat veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem s pogodbo o sofinanciranju določenem obdobju dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije.

14. *Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje:* upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz navodil ministrstva.

15. *Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 in navodili organa upravljanja*

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe (EU) št. 1303/2013 in veljavna navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin.

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

16. *Morebitno dopolnilno financiranje:* dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, ni predvideno.

17. *Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije*

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Upravičenec, ki ne vodi knjig za operacijo na ločenem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi, iz svojih poslovnih knjig ne more ločeno izpisati evidenc samo za posamezno operacijo. Zato mora zaradi zagotavljanja ločenega vodenja knjig za operacijo voditi druge pomožne knjige.

Na ločenem stroškovnem mestu/računovodski kodi se morajo evidentirati vsi poslovni dogodki, ki se nanašajo na operacijo, razen v primeru poenostavljenih oblik nepovratnih sredstev, kot so npr. posredni stroški v pavšalu in standardni strošek na enoto, kjer se na ločenem stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi) knjižijo le prihodki oziroma prilivi, medtem ko stroškov (izdatkov), ki se nanašajo in poplačujejo iz prejetih sredstev, ni potrebno evidentirati na stroškovnem mestu operacije (računovodski kodi).

18. *Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom*

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščal, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020, s spremembami, objavljenih na spletni strani <http://www.eu-skлади.si/sl/ekp/navodila>, Smernicami za določitev finančnih popravkov izdatkov, ki jih financira Unija v okviru deljenega upravljanja, zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docoffic/cocof/2013/cocof_13_9527_anexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 (dostopne na spletni strani: <http://www.eu-skлади.si/sl/ekp/zakonodaja>), oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

19. *Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013*

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013 ter 7. in 8. členom Uredbe (EU) št. 1304/2013.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

20. *Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti*

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelj posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu

do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/2015, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013.

21. *Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije*

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustreznih računovodskih kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

22. *Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije*

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe (EU) št. 1304/2013 dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po vprašalniku.

Kazalniki (vključno s podatki po vprašalniku), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 12 Navodil za prijavo na javni razpis).

23. *Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013: ni relevantno.*

24. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.*

25. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi*

lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

26. Način in rok za predložitev vlog za dodelitev sredstev

Rok za oddajo vlog za dodelitev sredstev je 1. 12. 2017.

Vloga z zahtevano vsebino mora biti predložena v celoti v enem pisnem izvodu skupaj z vsemi obrazci in v enem elektronskem izvodu (npr. na CD-ju ali USB ključku), v zaprti ovojnici, opremljena z vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis zaposlitev na področju mladinskega dela v mladinskem sektorju«, z navedbo polnega naziva in naslova pošiljatelja in prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Urad RS za mladino, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana. V primeru neskladnosti podatkov v tiskani in elektronski obliki ali ob odsotnosti elektronske oblike se šteje, da je za presojo pomembna tiskana oblika.

Za pravilno opremo ovojnice se lahko uporabi ali obrazec »Obrazec za oddajo prijave«, ki je del razpisne dokumentacije, ali lastnoročno napisani obvezni podatki iz prejšnjega odstavka.

Kot pravočasne bodo upoštevane vloge, ki bodo v določenem roku prispale v vložišče ministrstva. Če se vloga pošlje priporočeno po pošti, se za dan, ko je ministrstvo prejelo vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Neustrezno označene in nepravočasno prispale vloge se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

27. Datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Vloge bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je imenovala ministrica za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: komisija).

Ker se pričakuje večje število vlog, odpiranje vlog ne bo javno. Odpiranje prispelih vlog bo dne 5. 12. 2017 v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana. Pri odpiranju vlog komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloga je popolna, če so bili predloženi vsi dokumenti tako, kot je določeno v 10. točki javnega razpisa.

Komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih vloge niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev, tistega dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge ali tistih elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Komisija nato preveri izpolnjevanje pogojev iz 5. točke javnega razpisa ter opravi strokovni pregled popolnih prijav. Preverjanje izpolnjevanja določenih razpisnih pogojev se lahko opravi tudi v fazi preverjanja formalne popolnosti vlog, če to pripomore k ekonomičnosti izvedbe postopka.

Ob morebitnih nejasnih oziroma nepopolnih podatkih v bistvenih elementih vloge bo komisija prijavitelja pozvala k posredovanju pojasnila.

Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti prijavitelji,

ki bodo izbrali višje število točk v posamezni kohezijski regiji, kot je opredeljeno v 6. točki javnega razpisa.

Zavržene bodo vloge, ki:

– ne bodo poslani v roku in na način, ki je določen v 26. točki javnega razpisa,

– ne bodo vsebovale vseh dokumentov, kot jih zahteva besedilo javnega razpisa in ne bodo dopolnjene v skladu s pozivom za dopolnitev vlog.

Zavrjene bodo vloge:

– tistih prijaviteljev, ki ne bodo izpolnjevali pogojev za kandidiranje na javnem razpisu iz 5. točke javnega razpisa,

– ki po merilih za izbor vlog iz 6. točke javnega razpisa ne bodo izbrane,

– ki bodo vsebovale netočne oziroma nepopolne podatke v bistvenih elementih prijave in jih prijavitelj tudi na poziv komisije ne bo ustrezno pojasnil.

O izbranih, zavrnjenih in zavrženih vlogah bo na podlagi predloga razpisne komisije s sklepom odločila ministrica.

Ocenjevalni postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v 6. točki besedila javnega razpisa in v razpisni dokumentaciji v Prilogi št. 6 (Ocenjevalni list).

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in navodila ministrstva, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

Če se izbrani prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu pogodbe o sofinanciranju nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev. V tem primeru se nerazdeljena sredstva lahko dodeli prijavitelju, ki bi na podlagi doseženega števila točk bil na predlog komisije naslednji upravičen do dodelitve sredstev v okviru iste kohezijske regije v skladu s tem javnim razpisom.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče z objavo v Uradnem listu RS.

28. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od izteka roka za oddajo vlog.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

29. *Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo:* razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/ in spletnem naslovu Urada RS za mladino http://www.ursm.gov.si/si/javni_razpisi_in_objave/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno v Glavni pisarni Urada RS za mladino, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, 4. nadstropje, vsak delovni dan med 9. in 12. uro. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov natalija.ravnika@gov.si ali pokličete Natalijo Ravnika (01/400-52-71), vsak delovni dan med 10.30 in 11.30 ter 13.30 in 14.30.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 4300-29/2017/14

Ob-3426/17

Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana, objavlja

javni razpis

»Dostop do zaposlitev preko socialne ekonomije«

Na podlagi določb:

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljevanju Uredba 1303/2013/EU),

– Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 1011/2014 z dne 22. septembra 2014 o podrobnih pravilih za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za predložitev nekaterih informacij Komisiji ter o podrobnih pravilih za izmenjavo informacij med upravičenci in organi upravljanja, organi za potrjevanje, revizijskimi organi in posredniškimi organi (UL L št. 286 z dne 30. 9. 2014, str. 1),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 z dne 7. marca 2014 o določitvi pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo v zvezi z metodologijami za določitev podpore ciljem na področju podnebnih sprememb, določitvijo mejnikov in ciljnih vrednosti v okviru uspešnosti ter nomenklaturo kategorij ukrepov za strukturne in investicijske sklade (UL L št. 69 z dne 8. 3. 2014, str. 65), spremenjena z Izvedbeno Uredbo Komisije (EU) št. 1232/2014 z dne 18. novembra 2014 o spremembi izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 215/2014 zaradi prilagoditve sklicev Uredbi (EU) št. 508/2014 Evropskega parlamenta in Sveta ter o popravku izvedbene uredbe (EU) št. 215/2014 (UL L št. 332 z dne 19. 11. 2014, str. 5),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) št. 821/2014 z dne 28. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede podrobne ureditve prenosa in upravljanja prispevkov iz programov, poročanja o finančnih instrumentih, tehničnih značilnosti ukrepov obveščanja in komuniciranja za operacije ter sistema za beleženje in shranjevanje podatkov (UL L št. 223 z dne 29. 7. 2014, str. 7),

– Izvedbene Uredbe Komisije (EU) 2015/207 z dne 20. januarja 2015 o določitvi podrobnih pravil za izvajanje Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorci za poročilo o napredku, predložitev informacij o velikem projektu, skupni akcijski načrt, poročila o izvajanju za cilj „naložbe za rast in delovna mesta“, izjavo o upravljanju, revizijsko strategijo, revizijsko mnenje in letno poročilo o nadzoru ter metodologijo, ki se uporabi pri izvajanju analize stroškov in koristi, in v skladu z Uredbo (EU) št. 1299/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z vzorcem za poročila o izvajanju za cilj „evropsko teritorialno sodelovanje“ (UL L št. 38 z dne 13. 2. 2015, str. 1),

– Delegirane Uredbe Komisije (EU) št. 480/2014 z dne 3. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo (UL L št. 138 z dne 13. 5. 2014, str. 5),

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom EU Uredbe (EU) št. 1303/2013 o skupnih določbah,

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617),

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11),

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017) (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16),

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018) (Uradni list RS, št. 80/16),

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr. in 15/17),

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo),

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014,

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, z dne 4. 7. 2016,

– Odločitve o podpori Službe Vlade Republike Slovenija za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja za strukturne sklade in kohezijski sklad št. 9-4/1/MGRT/0 za javni razpis »Dostop do zaposlitev preko socialne ekonomije« z dne 9. 11. 2017.

1. *Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva:* sredstva po tem javnem razpisu dodeljuje Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: ministrstvo).

2. *Namen, cilj in predmet javnega razpisa ter regija izvajanja*

Javni razpis za sofinanciranje operacij »Dostop do zaposlitev preko socialne ekonomije« (v nadaljnjem besedilu: javni razpis) se izvaja v okviru 9. prednostne osi »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«, 9.4 prednostne naložbe »Spodbujanje socialnega podjetništva in poklicnega vključevanja v socialna podjetja ter socialnega solidarnega gospodarstva, da bi vsem olajšali dostop do zaposlitve« in 9.4.1 specifičnega cilja »Povečati obseg dejavnosti in zaposlitve v sektorju socialnega podjetništva« Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

Izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je podpreti eno operacijo v posamezni kohezijski regiji Slovenije (tj. vzhodni

in zahodni regiji), ki bo vsaka tvorila transnacionalno partnerstvo z vsaj še enim partnerjem iz države članice Evropske unije (v nadaljevanju: EU). Izbrani prijavitelj bo skupaj s tujim partnerjem ali partnerji analiziral obstoječe stanje, potencialne in dobre prakse na področju zadružništva za prekarne delavce v Sloveniji in vsaj še eni državi članici EU (predvidoma v tisti, iz katere bo prihajal partner) ter oblikoval zadružni model, ki bo prekarnim delavcem omogočil dostojno zaposlitev, opolnomočenje in povečal njihovo socialno vključenost.

Pričakuje se, da bosta izbrani operaciji po zaključku sofinanciranja v sklopu oblikovanega zadružnega modela omogočili prekarnim delavcem skupno delovanje na trgu, kar pomeni skupno oblikovanje, pripravo in izvedbo projektov, skupne promocijske, trženjske in prodajne aktivnosti, skupno administrativno podporo, skupen nastop na razpisih za pridobivanje sredstev, itd. Poleg tega se od modela pričakuje, da bo ponudil predloge rešitev, ki bodo prekarnim delavcem zagotavljale dostojno plačilo, socialno varnost in delovni čas, ki omogoča usklajevanje poklicnega in zasebnega življenja.

Cilj javnega razpisa je, da vsako transnacionalno partnerstvo v sklopu operacije zagotovi oziroma izvede sledeče vsebine:

- oblikuje 1 zadružni poslovni model, ki vključuje principe socialne ekonomije, skladno z EU strategijo 2020, ki bo povečal produktivnost, zaposljivost in socialno vključenost prekarnih delavcev,
- vzpostavi transnacionalno partnerstvo, ki bo prekarnim delavcem omogočilo približevanje trgu dela in/ali jih opolnomočilo,
- izdela analizo potreb, potencialov in dobrih praks na področju zadružništva za prekarne delavce,
- zagotovi aktivnosti usposabljanja, izobraževanja, mentorstva in svetovanja deležnikom socialne ekonomije in prekarnim delavcem na temo zadružništva in socialne ekonomije,
- oblikuje nove izdelke, storitve ali rešitve, ki bodo implementirane v praksi.

Osnova za pripravo zgoraj omenjenega poslovnega modela je izveden pregled stanja, potencialov in dobrih praks na področju zadružništva za prekarne delavce v Sloveniji in vsaj še eni državi članici EU, in sicer s ciljem pregledati, analizirati in v slovensko okolje prenesti že obstoječe primere dobrih praks oblikovanja, ustanovitve, delovanja in razvoja zadružnih poslovnih modelov, ki vključujejo prekarno zaposlene. Analiza bo morala vsebovati primerjavo med slovenskimi in tujimi pravnimi, administrativnimi in tržnimi značilnostmi delovanja zadrug ter izzive, s katerimi se soočajo prekarno zaposleni.

Rešitve, ki bodo izhajale iz analize in bodo vključene v zadružni poslovni model, lahko izhajajo iz že uspešno delujočih primerov iz držav članic EU, vendar morajo biti prilagojene slovenskim potrebam in okolju.

Od posameznega transnacionalnega partnerstva se pričakuje, da bo vsaj 15 prekarnim delavcem zagotovilo vključitev v zgoraj naštetih vsebine (predvsem v aktivnosti usposabljanja, izobraževanja, mentorstva in svetovanja). Pri tem morajo imeti vsi izvajalci programov ustrezna znanja s področja izvajanja omenjenih vsebin.

Načini doseganja ciljev in kazalnika učinka operacije morajo biti razvidni iz vloge prijaviteljev na javni razpis.

2.2. Prispevek javnega razpisa k transnacionalnemu sodelovanju

Analiza obstoječega stanja je izhodišče za pripravo zadružnega poslovnega modela za prekarne delavce.

Transnacionalni partner, ki bo sodeloval pri operaciji, bo z analizo zagotovil pregled stanja, potencialov in dobrih praks na področju zadružništva za prekarne delavce kot enega pomembnih stebrov za nadaljnji razvoj področja socialne ekonomije v matični državi. Transnacionalno partnerstvo bo tako vključenim deležnikom omogočilo tudi prenos izkušenj, znanj in modelov ter prispevalo k oblikovanju in razvoju socialnih inovacij.

2.3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje upravičenih stroškov dveh operacij, ene v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija in ene v Kohezijski regiji zahodna Slovenija, ki bosta uspešno oblikovali transnacionalno partnerstvo s partnerjem/i iz vsaj še ene države članice EU, ki bo(do) izbran(i) iz seznama dostopnega na spletni strani <https://ec.europa.eu/esf/transnationality/partners-search>.

Končni cilj vsake operacije je oblikovanje novega zadružnega poslovnega modela, ki bo na dolgi rok prekarnim delavcem omogočil:

- dostojno zaposlitev in večjo socialno varnost,
- boljši dostop do trga in dodatnih prihodkov,
- zmanjšanje administrativnih ovir pri poslovanju,
- povečanje njihove socialne vključenosti preko povezovanja v okviru subjektov socialne ekonomije, predvsem zadrug,
- inovativne rešitve za obravnavo njihovih specifičnih potreb.

Ta javni razpis se izvaja v okviru transnacionalnega sodelovanja in je objavljen v angleškem jeziku na spletnem naslovu: https://ec.europa.eu/esf/transnationality/partners-search?f%5B0%5D=bundle%3Aesf_tnc_call_for_project.

2.4. Regija izvajanja

Operaciji se bosta izvajali na dveh programskih območjih, in sicer v:

- Kohezijski regiji vzhodna Slovenija in
- Kohezijski regiji zahodna Slovenija.

Prijavitelja bosta upravičena do sredstev tistega programskega območja, kjer bosta izvajala aktivnosti operacije in imela na dan oddaje vloge na ta javni razpis sedež / poslovno enoto / podružnico. Sedež / poslovna enota / podružnica morajo biti vpisani v Poslovni register Slovenije / Sodni register.

Za vsakega od prijaviteljev mora biti v vlogi na javni razpis nedvoumno opredeljeno, v katerem od programskih območij se bo v celoti izvajala aktivnost.

Sprememba programskega območja po oddaji vloge ni dovoljena in predstavlja upravičen razlog za odpoved pogodbe o sofinanciranju.

Prijavitelj ima lahko sedež podjetja oziroma poslovni naslov njegove poslovne enote ali podružnice v kateremkoli programskem območju. Razdelitev slovenskih občin na Kohezijski regiji vzhodna oziroma zahodna Slovenija je razvidna iz: www.stat.si/doc/reg/skte/kohezijske_%20statisticne_obcine.xls.

Enaki pogoji umestitve v programsko območje veljajo tudi za morebitne projektne partnerje iz Slovenije.

3. Ciljne skupine/upravičenci

Upravičenci tega javnega razpisa so transnacionalna projektna partnerstva, ki jih oblikujejo prijavitelj iz Slovenije, ki mora biti nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, ki deluje na področju socialne ekonomije in partner ali partnerji iz držav članice EU, izbrani iz seznama dostopnega na spletni strani: <https://ec.europa.eu/esf/transnationality/partners-search>.

Ciljna skupina javnega razpisa so osebe, vključene v aktivnosti socialne ekonomije – prekarni delavci.

4. Pogoji za kandidiranje

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati skupaj z vsaj enim projektnim partnerjem iz druge države članice EU. Projektno partnerstvo mora delovati skladno z načeli transnacionalnega sodelovanja, s čimer pripomore k prenosu izkušenj in dobrih praks med državami članicami.

V projektnem partnerstvu lahko sodeluje tudi več partnerjev iz Slovenije. Pri tem status upravičenca pridobi le prijavitelj na javni razpis, medsebojne pravice pa upravičenec s projektnimi partnerji uredi v partnerskem sporazumu.

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim projektnim partnerjem posebej podpiše partnerski sporazum pred prijavo na javni razpis, v katerem so podrobneje opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti projektnega partnerja pri izvedbi operacije.

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Glede izpolnjevanja razpisnih pogojev prijavitelj in morebitni slovenski partner podpiše izjavo (Obrazec št. 4), s katero pod kazensko in materialno pravno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu (izjava je del razpisne dokumentacije). Dokazila in način preverjanja izpolnjevanja pogojev za kandidiranje so natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. 5.13.3.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev, se zavrne. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru operacije, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru operacije pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer bo upravičenec dolžan vrniti že prejeta sredstva skupaj za zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

4.1. Splošni pogoji za prijavitelje in (slovenske) projektne partnerje

Splošni pogoji, ki jim morajo izpolnjevati prijavitelji za kandidiranje na javnem razpisu, so:

1. Prijavitelj/partner je nepridobitna pravna oseba zasebnega prava, ki ima status društva po Zakonu o društvih (Uradni list RS, št. 64/11), zavoda po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), invalidske organizacije po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1), zadruga po Zakonu o zadrukah (Uradni list RS, št. 97/09 – uradno prečiščeno besedilo), ustanove / fundacije po Zakonu o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 in 91/05 – popr.), socialnega podjetja po Zakonu o socialnem podjetništvu (Uradni list RS, št. 20/11 in 90/14 – ZDU-11) ali je druga pravna oseba zasebnega prava, ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma dobička ali presežka prihodkov nad odhodki ne deli ali ga deli v omejenem obsegu, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti (prijavitelj in vsak projektni partner mora k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe in druga določila te točke, v kolikor le-ta ni javno dostopen na spletni strani Poslovnega registra Slovenije – AJPES).

2. Prijavitelj/partner nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti do ministrstva in izvajalskih institucij ministrstva (Slovenski podjetniški sklad, Javna agencija Republike Slovenije za spodbujanje podjetništva, internacionalizacije, tujih investicij in tehnologije, Slovenski regionalno razvojni sklad) (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe) iz naslova pogodb o sofinanciranju iz javnih sredstev, pri čemer ni pogoj, da bi bile le-te že ugotovljene s pravnomočnim izvršilnim naslovom).

3. Prijavitelj/partner nima nepravilnih zapadlih finančnih obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ (v višini 50 evrov ali več na dan oddaje vloge pa vse do sklenitve pogodbe); šteje se, da prijavitelj, ki je gospodarski subjekt, ne izpolnjuje obveznosti tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje vloge oziroma do sklenitve pogodbe.

4. Med prijaviteljem/partnerjem in ministrstvom oziroma izvajalskimi institucijami ministrstva niso bile pri že sklenjenih pogodbah o sofinanciranju ugotovljene hujše nepravilnosti pri porabi javnih sredstev in izpolnjevanju ključnih pogodbenih obveznosti, zaradi česar je ministrstvo oziroma izvajalska institucija odstopila od pogodbe o sofinanciranju, od odstopa od pogodbe pa še ni preteklo 5 let.

5. Prijavitelj/partner ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C).

6. Prijavitelj/partner ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb in zadrug v težavah (Uradni list RS, št. 5/17).

7. Glede prijavitelja/partnerja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo).

8. Da dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 68/16) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma.

9. Da ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgovinam Skupnosti.

10. Da za iste že povrnjene upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu, ni in ne bo pridobil sredstev iz drugih javnih virov (sredstev evropskega, državnega ali lokalnega proračuna) (prepoved dvojnega sofinanciranja).

11. Da ima sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo operacije.

4.2. Posebni pogoji za prijavitelje

1. Prijavitelj mora pred prijavo oblikovati transnacionalno partnerstvo z vsaj še enim partnerjem iz druge države članice EU izbranim iz seznama, objavljenega na <https://ec.europa.eu/esf/transnationality/partners-search>. (dokazilo: podpisan partnerski sporazum).

2. Vsak od partnerjev ima status pravne osebe v državi članici EU, iz katere prihaja.

4.3. Pogoji za operacijo

1. Operacija mora biti skladna z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa ter s cilji »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020« na ravni prednostne osi oziroma prednostne naložbe.

2. Operacija naslavlja ustrezno ciljno skupino.

3. Operacija se mora izvajati od 10 do največ 12 mesecev.

4. Iz predložene finančne konstrukcije v okviru prijavljene operacije so v celoti zagotovljena sredstva za zaprtje finančne konstrukcije. Pri tem se poleg lastnih sredstev upoštevajo tudi pričakovana sredstva iz naslova tega javnega razpisa ter premostitvena sredstva za del pričakovanih sredstev iz naslova tega javnega razpisa do povrnitve stroškov.

5. Skladnost operacije s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti

in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo operacijo kot zaključeno celoto. Šteje se, da je pogodbeno obveznost prejemnika sredstev izpolnjena, ko bo operacija v celoti zaključena, oziroma, ko bodo izvedene vse napovedane aktivnosti in doseženi vsi rezultati vseh partnerjev in ne le partnerja, ki bo z ministrstvom sklenil pogodbo o sofinanciranju, vključno z izdelavo novega združnega poslovnega modela.

5. Merila za ocenjevanje vlog ter postopek in način izbora operacij

Postopek izbora operacij bo vodila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo je s sklepom imenoval minister (v nadaljevanju: strokovna komisija).

Strokovna komisija bo formalno popolne, pravočasno prispele prijave in prijave, ki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa presodila po spodaj navedenih merilih za ocenjevanje prijav.

Merilo	Max. št. točk
1 Ustreznost načrtovane izvedbe in metodologije analize potreb, potencialov in dobrih praks na področju združništva za prekarne delavce v Sloveniji in vsaj še eni članici EU	4
2 Ustreznost vključevanja principov socialne ekonomije in socialnih inovacij v predviden poslovni model	4
3 Ustreznost opredelitev doseganja ciljev in rezultatov opredeljenih v poglavju 2.1. in 2.3. tega javnega razpisa	4
4 Ustreznost trajnostne naravnosti poslovnega modela, ki omogoča nadaljevanje aktivnosti operacije tudi po zaključku sofinanciranja	4
5 Ustreznost predvidenih vključitev predstavnikov ciljne skupine v poslovni model	4
6 Ustreznost predvidenega finančnega načrta in načrtovanih stroškov operacije	4
7 Ustreznost referenc prijavitelja na področju povečevanja socialne vključenosti in socialne ekonomije	4
SKUPAJ	28

Maksimalno število točk je 28.

Operacija, ki bo pri katerem koli merilu dosegla 0 točk, bo zavrnjena.

Pri izboru operacij se bodo upoštevala tudi t. i. horizontalna načela, predstavljena v »Operativnem programu za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«. Poleg teh pa bodo imeli pri izboru prednost tiste operacije, iz katerih bo jasno razvidno, da:

– zagotavljajo rešitve za dolgoročne zaposlitve prekarne delavce po končani operaciji (skladno s poslovnim modelom),

– bodo izdelali analizo potreb in potencialov na strani ponudbe in povpraševanja in

– jih prijavljajo prijavitelji, ki so tudi sami predstavniki ciljne skupine.

Način uporabe in pomen posameznih meril za ocenjevanje vlog sta natančneje opredeljena v razpisni dokumentaciji v tč. 3.

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirani dve operaciji, in sicer predvidoma 1 iz kohezijske regije zahodna Slovenija in 1 iz kohezijske regije vzhodna Slovenija. Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti,

ki bodo s prijavo zbrali večje število točk v posamezni kohezijski regiji.

Vse ustrezne prijave (tj. pravočasne, formalno popolne in tiste, ki izpolnjujejo vse pogoje) bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bodo predlagane operacije, ki bodo v posamezni kohezijski regiji dosegle minimalni kakovostni kriterij (tj. na osnovi ocenjevanja dosežejo skupaj najmanj 15 točk). Če bo skupna vrednost predlaganih operacij, ki so dosegle minimalni kakovostni kriterij, preseгла razpoložljiva sredstva, bodo imele prednost operacije z višjim številom točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posamezni kohezijski regiji doseže enako število točk, bo izbran prijavitelj, ki bo dobil več najvišjih ocen pri posameznem merilu. V primeru, da tudi na ta način ne bo mogoče izbrati najboljšega prijavitelja, bo odločil žreb, ki bo javen.

Če izbrani prijavitelj v roku, določenim s sklepom o izbiri, ne podpiše pogodbe o sofinanciranju, stro-

kovna komisija predlaga ministru v izbor prijavitelja, ki izpolnjuje vse pogoje in je naslednji uvrščen na prednostnem vrstnem redu.

6. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago

Okvirna skupna višina sredstev, ki so na razpolago za izvedbo predmetnega javnega razpisa, je 195.402,00 EUR, od tega je 87.931,00 EUR namenjenih za sofinanciranje operacije v Zahodni kohezijski regiji in 107.471,00 EUR za sofinanciranje operacije v Vzhodni kohezijski regiji. Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2017	Leto 2018	SKUPAJ
160381 PN9.4-Transnacionalnost – 14 – 20 – Z Slovenija – EU	Zahod	80	22.500,00	47.845,00	70.345,00
160382 PN9.4-Transnacionalnost – 14 – 20 – Z Slovenija – SLO	Zahod	20	5.625,00	11.961,00	17.586,00
Skupaj		100	28.125,00	59.806,00	87.931,00

Proračunska postavka	Programsko območje	%	Leto 2017	Leto 2018	SKUPAJ
160379 PN9.4-Transnacionalnost – 14 – 20 – V Slovenija – EU	Vzhod	80	27.500,00	58.477,00	85.977,00
160380 PN9.4-Transnacionalnost – 14 – 20 – V Slovenija – SLO	Vzhod	20	6.875,00	14.619,00	21.494,00
Skupaj		100	34.375,00	73.096,00	107.471,00

Sredstva niso prenosljiva med programskimi območji. Vsa sredstva so namenska sredstva EU, in sicer namenska sredstva Evropskega socialnega sklada.

Obdobje razpoložljivosti sredstev za javni razpis obsega proračunski leti 2017 in 2018, oziroma traja do porabe sredstev. V primeru, da se spremeni višina razpisanih sredstev, se to objavi v Uradnem listu RS do izdaje sklepov o (ne)izboru. Del razpisanih sredstev lahko ostane nerazporejen v primeru premajhnega števila ustreznih vlog.

Dinamika sofinanciranja operacije bo določena s pogodbo o sofinanciranju med ministrstvom in izbranim prijaviteljem kot upravičencem, v odvisnosti od finančnega načrta izvajanja operacije in od razpoložljivosti proračunskih sredstev.

Izplačila ministrstva so odvisna od razpoložljivosti proračunskih sredstev in programa ministrstva za ta namen. V kolikor bi bile ukinjene ali zmanjšane pravice porabe na proračunskih postavkah, lahko ministrstvo razveljavi javni razpis in izdane sklepe o izboru, ali skladno s pogodbo o sofinanciranju določi novo pogodbeno vrednost ali dinamično izplačil. Če se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva, se šteje, da odstopa od vloge oziroma od pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru preklicuje, kar objavi v Uradnem listu RS.

7. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje operacij za programsko območje Kohezijska regija Zahodna Slovenija in za programsko območje Kohezijska regija Vzhodna Slovenija je 80 % : 20 %.

8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljeni dodeljena sredstva

Obdobje upravičenosti stroškov in izdatkov se prične 1. 12. 2017 in se konča 30. 11. 2018. Pri tem velja pogoj, da se mora operacija izvajati od 10 do največ 12 mesecev, skladno s tem bodo v pogodbi tudi določeni datumi upravičenosti stroškov.

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, sta proračunski leti 2017 in 2018. Obdobje upravičenosti javnih izplačil iz proračuna je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2018.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo na izvajanje operacij. Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se operacija lahko spremeni, podrobneje urejajo »Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020«, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>. Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo operacije/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti. Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov operacije zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja operacije so določena v prej navedenih navodilih OU.

9. Shema in skladnost s pravili državnih pomoči: na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-35/2017/2 z dne 11. 10. 2017, operacija ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

10. Upravičeni stroški, intenzivnost pomoči in način financiranja

Financiranje po tem javnem razpisu bo potekalo skladno s pravili evropske kohezijske politike, in veljavni-

mi »Navodili organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020«, dostopna na: <http://eu-skladi.si/sl/ekp/navodila> (v nadaljevanju: Navodila o upravičenih stroških).

10.1. Upravičeni stroški

Do sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa so upravičeni stroški za izvajanje aktivnosti operacij, ki:

– so neposredno vezane na operacijo, izbrano na podlagi tega javnega razpisa,

– so v skladu s predmetom in ciljem javnega razpisa.

Upravičenci lahko v času izvajanja operacije ministrstvu posreduje največ 4 zahtevke za izplačilo upravičenih stroškov operacije.

Pri tem je prijaviteljem skladno z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (ZIPRS1718) omogočeno predplačilo za namenska sredstva EU do višine 30 % vrednosti predvidenih izplačil teh sredstev in pod pogojem, da je prejemnik oseba zasebnega ali javnega prava in je ustanovljena in deluje kot društvo, zasebni ali javni zavod ali ustanova.

Do povračila so upravičeni stroški prijavitelja, v vlogi upravičenca in morebitnih slovenskih projektnih partnerjev, ki bodo nastali v Sloveniji ali drugi državi članici EU, skladno z Navodili o upravičenih stroških. Stroški transnacionalnega projektnega partnerja ali partnerjev bodo upravičeni do povračila stroškov v državi članici iz katere izvirajo.

10.2. Upravičeni stroški in izdatki

Stroški in izdatki operacije v okviru tega javnega razpisa so upravičeni, če so:

– neposredno povezani z izvajanjem prijavljene operacije, so potrebni za njeno izvajanje in v skladu s cilji prijavljene operacije,

– dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene v okviru prijavljene operacije,

– pripoznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja,

– nastali in so plačani v obdobju upravičenosti prijavljene operacije,

– dokazljivi z verodostojnimi knjigovodskimi listinami oziroma listinami enake dokazne vrednosti,

– v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi pravili.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški. Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem prijavljene operacije, in sicer stroške:

a) plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (ki ne presegajo 30 % celotnih upravičenih stroškov operacije),

b) storitev zunanjih izvajalcev;

c) za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev;

d) investicij v neopredmetena sredstva,

e) informiranja in komuniciranja,

f) posredni stroški in višini do največ 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih oziroma prijavljenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov. Med posredne upravičene stroške štejemo tiste operativne stroške, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi prijavljene operacije.

10.3. Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma projektni partner sam. Med neupravičene stroške spadajo:

– obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;

– nakup zemljišča v znesku, ki presega 10 % skupnih upravičenih izdatkov zadevne operacije, v izjemnih in ustrezno utemeljenih primerih lahko OU za operacije, povezane z ohranjanjem okolja, dovoli višji delež; za propadajoče lokacije in za nekdanje industrijske lokacije, ki vključujejo stavbe, se ta odstotek poveča na 15%; kadar se s finančnimi instrumenti zagotavlja podpora končnim prejemnikom v zvezi z naložbami v infrastrukturo s ciljem, da se podprejo dejavnosti urbanega razvoja in urbane regeneracije, se odstotek poveča na 20 %;

– razgradnja ali gradnja jedrskih elektrarn;

– naložbe v zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, ki izhajajo iz dejavnosti, navedenih v Prilogi I k Direktivi 2003/87/ES;

– proizvodnje, predelave ter trženja tobaka in tobaknih izdelkov;

– podjetij v težavah, kot je določeno v pravilih Unije o državnih pomočeh;

– naložb v letališko infrastrukturo, razen če so povezane z varstvom okolja ali jih spremljajo naložbe, potrebne za blažitev ali zmanjšanje njenega negativnega okoljskega vpliva;

– davek na dodano vrednost;

– posredni stroški, če presegajo 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;

– nakup rabljene opreme;

– stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja operacije financirani iz drugih javnih virov;

– stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljene operacije ter

– drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljene operacije.

10.4. Način določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

a) Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom (ki ne presegajo 30 % celotnih upravičenih stroškov operacije)

Stroški plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom, ki so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na operaciji ter drugih stroškov v zvezi z delom in bodo v okviru tega javnega razpisa povrnjeni do največ 30 % celotnih upravičenih stroškov operacije.

b) Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljene operacije in so za operacijo nujno potrebni. Do teh stroškov niso upravičeni zaposleni in prostovoljci v prijavljeni operaciji. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravilih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za upravičenca kot za projektne partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

– svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);

– študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring (po podjemni pogodbi oziroma postopku po ZJN-3);

– prevajalske storitve, lektoriranje in podobno;

– storitve izobraževanja in usposabljanja;

– analize, študije in načrti z informacijskega področja;

– administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev);

– storitve izdelave študij, raziskav, vrednotenj, ocen, strokovnih mnenj in poročil.

c) Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljene operacije. Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

- stroški opreme in pohištva;
- stroški informacijsko-komunikacijske opreme.

d) Stroški investicij v neopredmetena sredstva

Ti stroški so namenjeni kritju stroškov vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev.

e) Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljeni operaciji. Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev;
- stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani;
- stroški oglaševalskih storitev in stroški objav;
- stroški svetovanja na področju informiranja in komuniciranja;
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški nastopov na sejnih in razstavah;
- stroški založniških storitev;
- stroški zaračunljive tiskovine;
- drugi stroški informiranja in komuniciranja.

f) Posredni stroški

Posredni stroški so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do največ 15% vrednosti vseh upravičenih stroškov osebja zaposlenega na operaciji.

Primeri upravičenih posrednih stroškov so:

- stroški električne energije;
- stroški porabe kuriv in stroški ogrevanja;
- stroški vode in komunalnih storitev;
- stroški odvoza smeti;
- stroški telefona, faksa in elektronske pošte;
- stroški poštnih in kurirskih storitev;
- amortizacija osnovnih sredstev, ki ni izključno vezana na operacijo;
- stroški potrošnega materiala (pisarniški material, čistilni material, posebni material, npr. drobní potrošni material za izvedbo skupin/delavnic) in drobnega inventarja;

- stroški režije in administracije;
- stroški tekočega vzdrževanja;
- stroški najema nepremičnin in opreme;
- zavarovalne premije za objekte in opremo.

11. *Roki in način prijave na javni razpis*

Rok za oddajo prijave je najkasneje do ponedeljka, 4. 12. 2017. Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno prijavo za sofinanciranje v posamezni kohezijski regiji. Če bo prijavitelj predložil več prijav za sofinanciranje v posamezni kohezijski regiji, bo upoštevana tista prijava, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale prijave ne bodo obravnavane in bodo zavržene. Prijava mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj s prijavo, na USB vmesniku posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1, Obra-

zec št. 2, Obrazec št. 3, Obrazec št. 4, Obrazec št. 5 in Obrazec št. 6.

Kot pravočasne se bodo upoštevale prijave, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka, 4. 12. 2017 in prijave, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva prispela do ponedeljka, 4. 12. 2017. V primeru oddaje prijave pri drugem izvajalcu poštnih storitev obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje prijave (priporočene pošiljke). Osebo oddane prijave pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, do ponedeljka, 4. 12. 2017, do 12. ure.

Prijave na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana. Za prepozno oddano prijavo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do zgoraj navedenih rokov. Prepozne oziroma na napačen naslov prispela prijave ne bodo obravnavane in bodo zavržene s sklepom ter vrnjene pošiljatelju. Prijavo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Prijava na JR »Dostop do zaposlitev preko socialne ekonomije««. Prijave, ki bodo nepravilno in nepopolno izpolnjene in označene, ne bodo obravnavane in bodo vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Navodila za izdelavo popolne vloge so navedena v razpisni dokumentaciji, tč. 5.13.4.

12. *Odpiranje vlog za dodelitev sredstev*

Odpiranje prijav bo potekalo dne 6. 12. 2017 ob 13. uri, v prostorih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana in ne bo javno. Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja. O odpiranju prijav bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in formalno popolnost prispelih vlog.

Neustrezno označene ter nepravočasno prispela vloga se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijaviteljem.

Za formalno nepopolno se šteje prijava, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji. Če prijavitelj in projektni partner/partnerji poslujejo z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne poslujejo, na mesta, določena za žig, navedejo: »Ne poslujejo z žigom«. Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno.

V primeru, da vloga ne bo vsebovala vseh navedenih obrazcev in navedb, bo prijava formalno nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi. V primeru formalno nepopolnih prijav bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da prijave dopolnijo. Prijavitelj v dopolnitvi prijave ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta prijave,
- elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve prijave glede na

preostale prijave, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu do vključno osmega dne od datuma navedenega na dopisu/ pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova 5, 1000 Ljubljana. Prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev prijav, bodo s sklepom zavržene. V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le prijave, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

Strokovna komisija bo pri pravočasnih in formalno popolnih vlogah preverila izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in ocenila prijavo na podlagi meril, določenih v 5. poglavju tega javnega razpisa. V primeru, da prijavitelj in projektni partner/partnerji ne bodo izpolnjevali vseh pogojev določenih v javnem razpisu, bo prijava zavržena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse ustrezne (pravočasne, formalno popolne in tiste, ki izpolnjujejo vse pogoje) prijave bosta ločeno ocenila dva člana strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku trideset dni od datuma odpiranja vlog. Prijavitelji bodo na podlagi sklepa o izboru pozvani k podpisu pogodbe. Če se prijavitelj v roku osem dni od prejema poziva na podpis pogodbe na poziv ne odzove, se šteje, da je umaknilo vlogo za pridobitev sredstev. V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o izboru, se pogodba o sofinanciranju operacije ne bo podpisala, sklep o izboru pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, pa bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju operacije, pri čemer je upravičenec dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

Prijavitelji, ki menijo, da jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije. Predmet tožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. Vložena tožba ne zadrži podpisa pogodb o sofinanciranju.

Rezultati predmetnega javnega razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani ministrstva in na spletni strani www.eu-skladi.si.

14. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci v skladu s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenci morajo zadostiti zahtevam glede informiranja in obveščanja javnosti skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU, veljavnimi Navodili organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Priročnika celostne grafične podobe evropske kohezijske politike 2014–2020 (<http://www.eu-skladi.si/portal/sl/aktualno/logotipi>).

Pri izvajanju operacij, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da operacijo delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada.

Izbrani prijavitelji in vsi transnacionalni partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v operacijo, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada. Na zahtevo ministrstva mora izbrani prijavitelj sodelovati pri informiranju in obveščanju javnosti, ki ga organizira ministrstvo ali organ upravljanja. Sprejetje financiranja pomeni tudi privolitev v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije in spremljanja ter evidentiranja

Upravičenec bo dolžan zagotavljati dostopnost in hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo in zagotavljati ministrstvu in drugim nadzornim organom vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in zakonodaje Republike Slovenije še 10 let po njenem zaključku.

Upravičenec mora zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije za obdobje 3 let, in sicer od 31. decembra po predložitvi obračunov (Evropski komisiji), ki vsebujejo končne izdatke končane operacije, če ni drugače določeno s 140. členom Uredbe (EU) št. 1303/2013. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščен s strani ministrstva. V primeru neskladja rokov veljajo določila Uredbe (EU) št. 1303/2013.

V skladu s 125. členom Uredbe 1303/2013/EU mora upravičenec voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev, ne glede na računovodska pravila Republike Slovenije. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev (posredne stroške), za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije nadzornim organom

Upravičenec mora omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katere sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih slovenskih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljevanju: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec moral omogočiti vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščен, ministrstvo pa lahko opravi pregled na terenu brez predhodne najave. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno

diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru predmetnega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Upravičenec bo moral rezultate operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalca plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovna skrivnost

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih podatkov, ki jih prijavitelj posebej označi, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB2 in 117/06 – ZdavP-2, v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelj mora pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje poslovnih skrivnosti in drugih izjem iz 6. člena ZDIJZ.

Podatki o sofinanciranih operacijah, za katere je tako določeno s predpisi ali, ki so javnega značaja, se bodo objavili. Objavljen bo seznam upravičencev, ki bo obsegal navedbo upravičenca, naziv operacije, programsko območje upravičenca in znesek javnih virov financiranja operacije. Objave podatkov o operaciji in upravičencih do sredstev bodo izvedene v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

19. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 6. členom in Prilogo I Uredbe 1301/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Dokazila o doseganju ciljev, ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Upravičenec mora v vlogi realno prikazati načrtovane cilje operacije. Podatki iz vloge za prijavo (prejete dokumentacije) bodo osnova za spremljanje pričakovanih rezultatov in bodo kot takšni tudi priloga pogodbe o sofinanciranju.

V primeru, da med izvajanjem operacije pride do sprememb, ki bi vplivale na oceno vloge tako, da bi se ocena znižala pod prag sofinanciranih operacij, lahko ministrstvo odstopi od pogodbe o sofinanciranju operacije ter zahteva vrnitev izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

V primeru, da upravičenec ob zaključku operacije ne bo dokazal uresničitve načrtovanih ciljev v celoti, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane

aktivnosti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

20. Omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenci bodo morali smiselno upoštevati omejitve glede sprememb operacije v skladu z 71. členom Uredbe 1303/2013/EU. Če v petih letih (treh letih za MSP) od datuma končnega izplačila upravičencu nastopi karkoli od naslednjega:

- prenehanje ali premestitev proizvodne dejavnosti iz programskega območja;

- sprememba lastništva postavke infrastrukture, ki daje upravičencu ali javnemu organu neupravičeno prednost; ali

- bistvena sprememba, ki vpliva na značaj, cilje ali pogoje izvajanja, zaradi česar bi se razvrednotili njeni prvotni cilji,

so upravičenci dolžni vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije sorazmerno z obdobjem, v zvezi s katerim ustrezne zahteve niso bile izpolnjene.

21. *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti ali kršitve obveznosti, ali pa upravičenec ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivoga dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

22. *Posledice, če se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije:* v kolikor se ugotovi, da aktivnosti na operaciji niso bile, skladno z določili 6. člena Uredbe (EU) 1303/2013/EU, skladne s pravom Unije in pravom Republike Slovenije, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe, upravičenec pa bo dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

23. *Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina financiranja operacije presegla maksimalno dovoljeno stopnjo oziroma znesek pomoči:* dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ministrstvo pogodbo odpove in zahteva vračilo že izplačanih sredstev skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. *Razpoložljivost razpisne dokumentacije:* vsi potrebni podatki in navodila ki bodo omogočila izdelavo popolne in pravilne vloge za dodelitev sredstev so navedeni v Razpisni dokumentaciji, ki bo od dne objave javnega razpisa dalje objavljena na spletni strani MGRT http://www.mgrt.gov.si/si/kako_do_sredstev/aktualni_razpisi/.

25. *Dodatne informacije*

Dodatne informacije v zvezi s pripravo prijav in pojasnila k razpisni dokumentaciji so prijavitelju dosegljive na podlagi pisnega zaprosila, posredovanega na elektronski naslov urska.bitenc@gov.si ali mojca.ste-pic@gov.si.

Vprašanja morajo prispeti na zgornji naslov najkasneje tri delovne dni pred iztekom roka za oddajo vloge. Ministrstvo bo objavilo odgovore na vprašanja najkasneje en delovni dan pred iztekom roka za oddajo vloge, pod pogojem, da je bilo vprašanje posredovano pravočasno. Vprašanja, ki ne bodo pravočasna, ne bodo obravnavana. Objavljeni odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije. Vprašanja in odgovori bodo javno objavljeni na spletnem naslovu <http://www.mgrt.gov.si/>.

Vprašanja in odgovori bodo objavljeni na spletni strani, zato bodite pri postavljanju vprašanj previdni, da v njih ne razkrivate morebitnih osebnih podatkov, poslovnih skrivnosti in drugih podatkov, ki ne smejo biti javno objavljeni.

Potencialni prijavitelji bodo o vseh novostih sproti obveščeni preko spletne strani <http://www.mgrt.gov.si/>.

26. *Prijavni obrazci*

Razpisni dokumentaciji so priloženi naslednji obrazci:

- Obrazec št. 1: Osnovni podatki o operaciji, prijavitelju in projektnih partnerjih
- Obrazec št. 2: Prijavnica (vloga)
- Obrazec št. 3: Finančni načrt
- Obrazec št. 4: Izjava prijavitelja/partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Pooblastilo za pridobitev podatkov od Finančne uprave Republike Slovenije
- Obrazec št. 6: Partnerski sporazum (v angleškem jeziku)
- Priloga št. 1: Vzorec pogodbe
- Priloga št. 2: Angleška različica javnega razpisa
- Priloga št. 3: Vzorec menične izjave

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Št. 5100-13/2017-3

Ob-3408/17

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, na podlagi 2. in 11. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja in ocenjevanja ter spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16, v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11 in 57/12 – ZPOP-1A, v nadaljevanju: Zakon), na podlagi Zakona o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Države Izrael o sodelovanju v kulturi, izobraževanju in znanosti (Uradni list RS-MP, št. 7-43/94), Delovnega programa za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije in Ministrstvom za znanost in tehnologijo Države Izrael, podpisanim dne 6. 6. 2017 v Tel Avivu (v nadaljevanju: delovni program) ter Protokola 1. zasedanja skupnega slovensko-izraelskega odbora o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju, podpisane-

ga dne 6. 6. 2017 v Tel Avivu, ter v skladu z Metodologijo ocenjevanja prijav za razpise (št. 6319-2/2013-38 – uradno prečiščeno besedilo št. 4, z dne 5. 6. 2017; v nadaljevanju: Metodologija) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Državo Izrael v letih 2018–2020

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Namen javnega razpisa: namen javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje z Državo Izrael in s tem omogočanje poglobljenega znanja ter znanstveno-tehnološkega napredka na strateško pomembnih področjih s sodelovanjem slovenskih in izraelskih raziskovalcev, okrepiti sodelovanje v okviru Obzorja 2020 in spodbuditi skupne prijave na razpise EU na področju raziskav in inovacij ter na druge mednarodne razpise ter povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih izraelskih raziskovalcev v Sloveniji.

3. Predmet in cilj javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja dvoletnih bilateralnih raziskovalnih projektov predvidoma v obdobju od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2020 na skupno dogovorjenih prednostnih področjih:

1) Inovativno upravljanje z vodami in tehnologije spremljanja (vključno s spremljanjem na daljavo) / Innovative water management and monitoring technologies (including remote sensing) in

2) Digitalni vidiki raziskav na področju družboslovja in humanistike / Digital aspects of research in social science and humanities.

Prijavitelj se v prijavnici vlogi opredeli za eno od navedenih prednostnih področij.

4. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki so vpisani v zbirko podatkov o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: evidenca RO) ali v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija, ter izpolnjujejo pogoje, določene z Zakonom in Pravilnikom o postopkih.

Če pri prijavi raziskovalne dejavnosti sodeluje več izvajalcev raziskovalne dejavnosti, je prijavitelj matična RO. Matična RO je tista RO, ki vloži prijavo bilateralnega raziskovalnega projekta, je prva navedena na prijavnem obrazcu in pri kateri je zaposlen vodja bilateralnega raziskovalnega projekta v času prijave bilateralnega raziskovalnega projekta.

5. Pogoji za prijavitelje in vodje projekta slovenskega dela bilateralnega raziskovalnega projekta

5.1. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj

(1) Bilateralni raziskovalni projekt izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci ter strokovni in tehnični sodelavci.

(2) Če je projektna skupina sestavljena iz več projektnih podskupin na različnih raziskovalnih organizacijah, je prijavitelj lahko le tista raziskovalna organizacija, v kateri je zaposlen vodja bilateralnega raziskovalnega projekta. Prijavitelj mora imeti z drugimi sodelujočimi raziskovalnimi organizacijami podpisan dogovor o ureditvi medsebojnih pravic in obveznosti.

(3) Bilateralni raziskovalni projekti se izvajajo kot temeljni ali aplikativni projekti.

(4) Prijavitelj aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25 % uteme-

ljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov.

5.2. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati vodja projekta slovenskega dela bilateralnega raziskovalnega projekta

(1) Vodja raziskovalnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta, kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) in Metodologija (poglavje A. Splošno, del III. Kvantitativni vstopni pogoji za mentorje, in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v raziskovalni organizaciji, izvajalki projekta ali imeti status zasebnega raziskovalca. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni projekt je 17 ur.

(2) Vodja projekta in člani projektne skupine morajo imeti za izvajanje raziskovalnih projektov proste kapacitete (največji dovoljeni obseg na osebo znaša 1700 ur letno ali 1 ekvivalent polne zaposlitve; v nadaljevanju: FTE) in morajo biti za izvajanje raziskovalne dejavnosti zaposleni v raziskovalni organizaciji, izvajalki projekta ali imeti status zasebnega raziskovalca. Minimalna letna obremenitev raziskovalca za posamezni projekt je 17 ur.

(3) Vodja projekta mora imeti najmanj 170 prostih raziskovalnih ur na letnem nivoju, razen direktorjev javnih raziskovalnih zavodov.

(4) Pogoji glede prostih kapacitet in zaposlitve se preverijo ob podpisu pogodbe. Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa o izboru projekta.

5.3. Drugi pogoji

(1) Pri bilateralnem raziskovalnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav, pri čemer se spodbuja sodelovanje mlajših raziskovalcev (doktorski študenti in/ali podoktorandi, pri katerih od njihovega zagovora prvega doktorata ni minilo več kot pet let). Upošteva se leto zagovora prvega doktorata.

(2) Slovenski in izraelski prijavitelj morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji.

6. Ocenjevalni postopek

Pri javnem razpisu sta tako slovenska kot izraelska stran pristojni za ocenjevalni postopek na enem izmed skupno dogovorjenih prioritarnih področij javnega razpisa, tj. izraelska stran je pristojna za področje: Inovativno upravljanje z vodami in tehnologije spremljanja (vključno s spremljanjem na daljavo) / Innovative water management and monitoring technologies (including remote sensing), medtem, ko je slovenska stran pristojna za področje: Digitalni vidiki raziskav na področju družboslovja in humanistike / Digital aspects of research in social science and humanities.

Ocenjevalni postopek vodi občasno strokovno telo (v nadaljevanju: OST), ki ga imenuje Znanstveni svet agencije (v nadaljevanju: ZSA). ZSA s sklepom o imenovanju določi predsednika, namestnika predsednika in člane občasnega strokovnega telesa, njihove naloge in trajanje mandata. Sestava OST-a pokriva vse znanstvene vede. OST sestavljajo člani Znanstvenoraziskovalnih svetov ved (v nadaljevanju: ZSV), in sicer za vsako znanstveno vedo en član ZSV. Člani OST imenujejo tri tuje recenzente za vsako prispelo prijavo, pri čemer se upošteva kriterij najustreznjšega recenzenta glede na vsebino posamezne prijave. Člani OST recenzente izberejo iz seznama tujih recenzentov, ki ga vodi agencija.

Vsako skupno prijavo izraelskega in slovenskega vodje projekta, ki sodi na prioritarno področje, za katerega je pristojna slovenska stran, praviloma ocenjujejo trije tuji recenzenti. Eden izmed recenzentov je recenzent – poročevalec. Recenzenti ocenjujejo posamezne elemente ocenjevanja tako, da izpolnijo ocenjevalni

obrazec, ki vsebuje številčne in opisne ocene po posameznih kriterijih – individualno poročilo. Recenzent – poročevalec po posvetu z obema drugima recenzentoma uskladi skupno oceno za vsak kriterij ter slogovno in vsebinsko uredi združeno delovno poročilo. Usklajeno poročilo podpišejo vsi recenzenti. V primeru, da se recenzenti ne uskladijo glede skupne ocene, se izračuna povprečna ocena individualnih recenzij.

OST pripravi seznam prijav s pripadajočimi ocenami, ki ga preda slovenskemu delu pooblaščen meddržavne komisije za znanstveno in tehnološko sodelovanje (v nadaljevanju: meddržavna komisija). Meddržavna komisija na zasedanju samostojno obravnava s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave bilateralnih projektov ter na podlagi danih pooblastil in skupno sprejete odločitve izbere prijave ter določi višino sofinanciranja. Upošteva odločitve meddržavne komisije direktor agencije sprejme sklep o sofinanciranju prijav, na podlagi katerega se prijaviteljem izdajo obvestila.

7. Kriteriji za izbiro prijav za (so)financiranje

V ocenjevalnem postopku recenzenti uporabljajo naslednje kriterije, pri čemer je vsak kriterij ovrednoten z oceno na lestvici od 0 do 5:

(1) skladnost predloga bilateralnega raziskovalnega projekta s prioritarnim področjem tega javnega razpisa;

(2) usposobljenost obeh vodij bilateralnega raziskovalnega projekta za izvedbo skupnega bilateralnega raziskovalnega projekta (izkušnje z vodenjem skupnih raziskav, strokovna usposobljenost za uspešno izvedbo zastavljenih ciljev pri časovno zamejenih raziskavah);

(3) uporabnost: pomembnost naslovljenega problema, morebitna prihodnja uporabnost rezultatov raziskave in učinki predlaganega pristopa k reševanju problema (v prijavi mora biti vsak izmed naštetih vidikov izrecno naslovljen ter podprt s čim več dokazi);

(4) izvirnost in izjemnost predlaganega bilateralnega raziskovalnega projekta;

(5) znanstvena utemeljenost: jasnost in kakovost prijave – predstavitev raziskovalne tematike, opredelitev ciljev raziskave, predstavitev raziskovalne metodologije in opis načrta dela;

(6) izvedljivost predlaganega bilateralnega raziskovalnega projekta ter možnost dostopa do ustreznih virov s področne problematike;

(7) dodana vrednost bilateralnega raziskovalnega projekta, ki je izključno posledica sodelovanja med slovensko in izraelsko raziskovalno skupino;

(8) raven vključitve mlajših raziskovalcev v bilateralni raziskovalni projekt; tj. doktorskih študentov ali podoktorskih raziskovalcev (do 5 let po zagovoru prvega doktorata);

(9) utemeljitev zaprošenih sredstev za izvedbo bilateralnega raziskovalnega projekta.

8. Druge določbe

8.1. Splošne določbe

(1) Slovenski in izraelski prijavitelji predhodno podpišejo dogovor o dodelitvi pravic iz intelektualne lastnine.

(2) Meddržavna komisija za znanstveno sodelovanje ne bo obravnavala prijav, pri katerih:

– prijava ni bila oddana v obeh državah;

– vodja na slovenski in izraelski strani z istim naslovom in vsebino bilateralnega raziskovalnega projekta v prijavi vlogi v obeh sodelujočih državah nista ista.

(3) Prijavitelji bilateralnih raziskovalnih projektov, kjer v prijavi kot izvajalec, soizvajalec ali sofinancer bilateralnega raziskovalnega projekta nastopa gospodarska družba, bodo morali skladno s Pravili o državnih pomočeh na področju raziskovalne dejavnosti št. 007-7/2015-11 (objavljena 8. 4. 2016, pričela veljati

9. 4. 2016) predložiti tudi izpolnjen Obrazec za dodeljevanje državnih pomoči ARRS-IPROJ-JR-DP-RS-IL-2017.

(4) Prijavitelj v prijavnih vlogi označi, ali se vsebina ali del vsebine predloga bilateralnega raziskovalnega projekta šteje za poslovno skrivnost.

(5) Prijavitelj v prijavnih vlogi podpiše izjavo, da ima ustrezno dovoljenje etične komisije za izvajanje raziskovalnega projekta, kolikor bodo pri bilateralnem raziskovalnem projektu vključene tudi raziskave povezane z etičnimi vprašanji.

(6) V primeru, da bo v okviru odobrenega projekta nastala skupna publikacija, se prijavitelj zaveže, da bo na ustreznem mestu (v tiskani ali spletni izdaji) navedel, da je izid publikacije finančno podprla agencija.

8.2. Spletna stran

Prijavitelj mora po odobritvi bilateralnega raziskovalnega projekta na spletnem mestu svoje RO odpreti posebno spletno stran oziroma odstraniti, ki bo namenjena projektu, ter bo omogočala diseminacijo dosežkov. Obvezne minimalne vsebine spletne strani so: vsebinski opis projekta z osnovnimi podatki glede financiranja, sestava projektne skupine s povezavami na SICRIS, faze projekta in opis njihove realizacije, bibliografske reference, ki izhajajo neposredno iz izvajanja projekta ter navedba logotipa agencije in drugih sponzorjev. Vsebine, ki so zajete v sistemu SICRIS, naj bodo povezane in jih ni potrebno podvajati. Spletna stran predstavitve bilateralnega raziskovalnega projekta mora ostati aktivna še 5 let po zaključku bilateralnega raziskovalnega projekta. O vzpostavitvi spletne strani izvajalec poroča v vmesnem in zaključnem poročilu.

Izvajalec naj v največji možni meri sledi načelom odprtega dostopa do znanstvenih informacij, kot je objavljeno v Nacionalni strategiji odprtega dostopa do znanstvenih objav in raziskovalnih podatkov v Republiki Sloveniji 2015–2016.

9. Okvirna višina sredstev razpisa in sofinanciranje bilateralnih raziskovalnih projektov

(1) Predvideni obseg sredstev slovenske strani za realizacijo tega javnega razpisa v celotni razpisni dobi, tj. predvidoma od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2020, znaša okvirno 400.000,00 EUR. Agencija bo sofinancirala slovenski del skupnih slovensko-izraelskih bilateralnih raziskovalnih projektov. Predvideno število izbranih bilateralnih raziskovalnih projektov je največ do 5 projektov.

(2) Temeljni oziroma aplikativni bilateralni raziskovalni projekti bodo sofinancirani v obdobju trajanja 24 mesecev, tj. predvidoma od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2020 v višini do 100.000,00 EUR na projekt za celotno obdobje sofinanciranja raziskovalne dejavnosti, oziroma največ do 50.000,00 EUR za vsako leto.

(3) Kategorija cene učinkovite ure raziskovalnega dela za bilateralni raziskovalni projekt se določi na podlagi v prijavnih vlogi izbrane kategorije cene učinkovite ure raziskovalnega dela v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa (Uradni list RS, št. 103/11, 56/12, 15/14, 103/15, 27/17, v nadaljevanju: Uredba o normativih). Tako določena kategorija cene učinkovite ure raziskovalnega dela velja za celotno obdobje financiranja.

(4) Agencija bo sofinancirala slovenski del izbranih skupnih slovensko-izraelskih bilateralnih raziskovalnih projektov. Sofinanciranje slovenskega dela skupnega slovensko-izraelskega bilateralnega raziskovalnega projekta se bo izvajalo periodično, predvidoma v mesečnih izplačilih na podlagi podpisane pogodbe z izbranimi prijavitelji. Sofinanciranje izraelskega dela skupnega slovensko-izraelskega bilateralnega raziskovalnega projekta se

bo izvajalo v skladu z odobrenimi sredstvi in upravičenimi stroški, opredeljenimi v javnem razpisu Države Izrael.

(5) Temeljne bilateralne raziskovalne projekte bo agencija financirala do 100 % utemeljenih stroškov projekta. Aplikativne bilateralne raziskovalne projekte bo agencija sofinancirala do 75 % utemeljenih stroškov projekta. Prijavitelj aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25 % utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov in predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba o sofinanciranju), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene raziskovalne ure ob začetku financiranja. Projektov ne morejo sofinancirati raziskovalne organizacije, vpisane v evidenco RO, razen gospodarskih družb. Sofinanciranje mora biti obvezno v denarju. Sofinancer aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta je lahko soizvajalec istega aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta, največ v višini 10 % obsega projekta, razen če je prijavitelj istega aplikativnega bilateralnega raziskovalnega projekta.

Sofinanciranje v letih 2018–2020 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedena leta ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Upravičeni stroški so določeni v Uredbi o normativih, pri čemer so upravičeni stroški tudi:

– stroški organizacije skupnih seminarjev, konferenc in srečanj (nakup osnovnega materiala za izvedbo dogodka, stroški najemnin dvoran, pogostitve).

– za slovenske raziskovalce za obiske v Državi Izrael:

a) mednarodni prevozni stroški na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa;

b) lokalni prevoz (javni) od kraja namestitve do kraja raziskovalne organizacije v Državi Izrael (javni prevoz od letališča do kraja namestitve oziroma raziskovalne organizacije);

c) stroški namestitve v hotelu ***.

– za izraelske raziskovalce za obiske v Republiki Sloveniji:

a) stroški lokalnega prevoza gostujočih znanstvenikov/raziskovalcev.

Skladno z Delovnim programom obiski v okviru skupnega bilateralnega raziskovalnega projekta ne morejo biti daljši od enega meseca.

10. Rok za predložitev prijav in način predložitve ter opremljenost prijav

Vsi prijavitelji se na javni razpis prijavijo s prijavo z obrazcem ARRS-IRPROJ-IL-JR-Prijava-2017.

Prijava mora biti dostavljena v tiskani in elektronski obliki. Obe obliki prijave, elektronska in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

10.1. Tiskano prijavo je treba dostaviti podpisano in žigosano v zaprti ovojnici z oznako "Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Državo Izrael v letih 2018–2020" ter z nazivom in naslovom prijavitelja na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

10.2. Elektronsko prijavo (poimenovano ARRS-IRPROJ-IL-JR-Prijava-2017-Pr.doc, kjer je Pr priimek vodje bilateralnega raziskovalnega projekta) se odda na elektronski poštni naslov: razpis-Izrael2017@arrs.si do 31. 1. 2018 do 14. ure.

10.3. Pravočasnost prijave

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo v tiskani obliki prispele na naslov agencije do 31. 1.

2018 do 14. ure. Kot pravočasne se štejejo tudi prijave, oddane priporočeno po pošti iz Slovenije najkasneje do 31. 1. 2018 do 14. ure (poštni žig).

10.4. Popolnost prijave

Prijava se šteje za popolno, če je oddana na predpisanem obrazcu in v predpisani obliki (točka 10.1. in 10.2.) ter vsebuje vse zahtevane podatke, kot jih določa ta javni razpis. Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

11. Čas izvajanja razpisa : predvideni čas izvajanja razpisa je od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2020.

12. Datum odpiranja prijav: komisija za odpiranje prijav bo predvidoma 1. 2. 2018, ob 10. uri, na sedežu Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, odprla vse v roku dostavljene in pravilno označene prijave.

13. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o rezultatih javnega razpisa obveščeni v roku osmih dni od sprejema odločitve pristojnega organa.

14. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani agencije (<http://www.arrs.gov.si/sl/razpisi/>). Vse dodatne informacije v zvezi z razpisom pridobite na spletnih straneh agencije <http://www.arrs.gov.si> oziroma na Javni agenciji za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana oziroma na tel. 400-59-50 (Fani Rožič Novak). Informacije o javnem razpisu v Državi Izrael so na voljo na spletni strani: www.most.gov.il, kontaktne osebi: Mr. Avi Anati, E-mail: avi@most.gov.il in Ms. Shani Edri, E-mail: shanie@most.gov.il.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-3393/17

Javna agencija za knjigo Republike Slovenije (v nadaljevanju: JAK) na podlagi Zakona o Javni agenciji za knjigo Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 112/07, 40/12 – ZUJF in 63/13), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o izvedbi postopkov javnega poziva in javnega razpisa s področja knjige (Uradni list RS, št. 107/15) ter Pravilnika o strokovnih komisijah Javne agencije Slovenije (Uradni list RS, št. 73/16) objavlja **Javni dvoletni razpis za izbor izvajalcev in sofinanciranje kulturnih projektov na področjih knjige za obdobje 2018–2019 (oznaka: JR9–KNJIGA–2018–2019)**.

Celotna razpisna dokumentacija je na voljo na spletni strani www.jakrs.si.

Rok za oddajo prijav začne teči z dnem objave obvestila v Uradnem listu RS dne 10. 11. 2017 in se izteče dne 11. 12. 2017.

Javna agencija za knjigo RS

Št. 330-3/2017-1

Ob-3392/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07), 10. člena Pravilnika o dodeljevanju državnih pomoči na področju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Veržej (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 15/2017) ter Odloka o rebalansu proračuna Občine Veržej za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/2017) objavlja Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej

javni razpis

za sofinanciranje pospeševanja društvene dejavnosti na področju kmetijstva v Občini Veržej za leto 2017

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je pospeševanje društvene dejavnosti na področju kmetijstva.

II. Okvirna višina sredstev: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 2.100 EUR.

III. Upravičenci: društva in njihove zveze s področja kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi, ki imajo sedež na območju Občine Veržej oziroma so njihovi člani iz Občine Veržej. Društva, ki nimajo sedeža v Občini Veržej pa imajo aktivnosti usmerjene na področje Občine Veržej ter imajo člane, ki so občani s stalnim prebivališčem v Občini Veržej.

IV. Osnovni pogoji za kandidiranje na javnem razpisu:

- registracija pravne osebe v skladu s predpisi, ki urejajo društva,
- delovanje na področju kmetijstva in s kmetijstvom povezanimi dejavnostmi,
- realno izvedljiv program dela za leto 2016,
- zahtevane priloge navedene v razpisni dokumentaciji.

V. Osnovna merila:

- vrednost izvedenih aktivnosti v preteklem letu,
 - število članov iz Občine Veržej,
 - sedež društva v Občini Veržej,
 - strokovno izobraževanje na temo kmetijstva,
 - promocijska dejavnost na temo kmetijstva,
 - sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami,
 - sodelovanje društev na prireditvah.
- VI. Upravičeni stroški:
- stroški izvedbe aktivnosti planiranih v letnem programu dela,
 - drugi stroški povezani z delovanjem društva oziroma zveze.

VII. Višina sofinanciranja:

- do 50 % upravičenih stroškov izkazanih na podlagi odhodkov za društveno dejavnost v preteklem letu (AJPEŠ poročilo za preteklo leto).

VIII. Vsebina vloge

Vlagatelj mora vložiti izpolnjene predpisane obrazce in priložiti zahtevane priloge, ki so navedene v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od začetka javnega razpisa na voljo med uradnimi urami na Občini Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej in na spletni strani www.verzej.si.

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom se dobijo na Občini Veržej na tel. 02/58-44-480, kontaktna oseba Vesna Legen.

IX. Rok in način vložitve vloge

Rok za vložitev vloge je do vključno 20. 11. 2017. Vloga se pošlje s priporočeno pošto na naslov: Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, oziroma se vloži neposredno v sprejemni pisarni občine.

Predložena vloga mora biti v zapečatenem ovitku, ovitek pa mora biti na hrbtni strani opremljen z nazivom in naslovom vlagatelja in na sprednji strani označen z oznako »Ne odpiraj – vloga« s pripisom »Pospeševanje društvene dejavnosti – kmetijstvo«.

X. Obravnava vlog

Odpiranje vlog, ki ni javno, vodi komisija in bo 21. 11. 2017.

Komisija po vrstnem redu oddaje popolnih vlog opravi strokovni pregled vlog ter jih oceni na podlagi po-

gojev in meril, ki so navedena v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji. Na podlagi ocene vlog komisija pripravi predlog prejemnikov finančnih sredstev. O upravičenosti do dodelitve sredstev se odloči s sklepom.

O odločitvi bo vlagatelj obveščen v roku osmih dni po odločitvi in prejemnik pozvan k podpisu pogodbe. Če se v roku osem dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Prepozno prispela vloga se zavrže, neutemeljena pa zavrne. Vlagatelja nepopolne vloge komisija v roku petih dni od odpiranja vlog pisno pozove, da jo dopolni. Rok dopolnitve je pet dni od dneva prejema poziva za dopolnitev. Nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavrže.

Zoper odločitev lahko vlagatelj vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa o dodelitvi sredstev na naslov Občina Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej, v roku osmih dni od prejema sklepa. Odločitev župana o pritožbi je dokončna. Prepozno vložena pritožba se zavrže.

XI. Nenamenska poraba sredstev

V primeru nenamenske porabe sredstev mora prejemnik vsa pridobljena sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunavajo od dneva uveljavitve sofinanciranja do dneva vračila sredstev, in sicer:

- če so bila sredstva nenamensko uporabljena,
- če se ugotovi, da je prejemnik za pridobitev sredstev navajal neresnične podatke.

Občina Veržej

Št. 12280-0006/2017

Ob-3397/17

Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci, objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje socialno varstvene storitve Pomoč družini na domu v Občini Radenci

Celotna razpisna dokumentacija je dostopna na sedežu Občine Radenci in objavljena na spletni strani Občine Radenci: www.radenci.si.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 11. 12. 2017, do 12. ure, na naslov: Občina Radenci, Radgonska cesta 9, 9252 Radenci.

Občina Radenci

Javne dražbe

Ob-3410/17

Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, Prebold, ki jo zastopa župan Vinko Debelak, na podlagi 20. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s spremembami in dopolnitvami) v zvezi s 30. členom Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10 s spremembami in dopolnitvami) objavlja

javno dražbo

za prodajo stanovanj/posameznih delov stavbe z oznakami ID 1006-1106-2 do 7 na naslovu Latkova vas 221, 3312 Prebold

1. Naziv in sedež prodajalca: Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, Prebold, ki jo zastopa župan Vinko Debelak, matična št.: 1357654000, davčna št.: SI 39527972.

2. Predmet prodaje: stanovanja – nepremičnine/posamezni deli stavbe z oznako ID 1006-1106-2 do 7 s lastniškimi deleži na posebnih in splošnih skupnih delih stavbe v etažni lastnini na naslovu Latkova vas 221, 3312 Prebold, in sicer:

– stanovanje v izmeri 58,60 m² z ID znakom: del stavbe 1006-1106-2,

– stanovanje v izmeri 10,50 m² z ID znakom: del stavbe 1006-1106-3,

– stanovanje v izmeri 12,60 m² z ID znakom: del stavbe 1006-1106-4,

– stanovanje v izmeri 37,73 m² z ID znakom: del stavbe 1006-1106-5,

– stanovanje v izmeri 21,00 m² z ID znakom: del stavbe 1006-1106-6,

– stanovanje v izmeri 23,64 m² z ID znakom: del stavbe 1006-1106-7.

Prodaja se stanovanjska stavba kot celota, pri čemer je pogoj, da kupec kupi celotno stanovanjsko stavbo z vsemi zgoraj opisanimi stanovanji oziroma posameznimi deli stavbe.

3. Vrsta pravnega posla za predmet prodaje: prodajna pogodba.

4. Izklicna cena in najnižji znesek njenega višanja: izklicne cene za predmet prodaje – celotno stanovanjsko stavbo z oznako ID 1006-1106-2 do 7 na naslovu Latkova vas 221, Prebold, je 59.000,00 EUR.

Najnižji znesek višanja je 500,00 EUR.

Na javni dražbi za predmet prodaje bo uspel dražitelj, ki bo ponudil najvišjo kupnino za celotno stanovanjsko stavbo. Izklicna cena za predmet prodaje ne vsebuje zakonsko določenega davka na promet z nepremičninami v višini 2%, ki ga plača kupec. Kupec je prav tako dolžan plačati stroške sestave in overitve pogodbe ter stroške zemljiškoknjižnega vpisa in morebitne ostale stroške povezane s prodajo in s prenosom lastninske pravice.

Nepremičnina – celotna stanovanjska stavba se odproda v celoti po sistemu videno-kupljeno, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij na nepremičnini.

5. Način in rok plačila: uspešni dražitelj je dolžan kupnino poravnati v roku 30 dni od dneva podpisa prodajne pogodbe na transakcijski račun Občina Prebold,

Hmeljarska cesta 3, Prebold, odprt pri Banki Slovenije, sklic: javna dražba Latkova vas.

6. Plačilo kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe za predmet prodaje. Prodajna pogodba je avtomatično razdrta, če kupec kupnine ne plača v navedenem roku, pri čemer v tem primeru Občina Prebold obdrži plačano varščino.

7. Kraj in čas javne dražbe: javna dražba bo dne 29. 11. 2017 ob 9. uri, v sejni sobi Občine Prebold, Hmeljarska cesta 3, Prebold.

8. Udeležba na javni dražbi in njeni pogoji

Dražitelji morajo najkasneje 30 minut pred pričetkom javne dražbe prijaviti svojo udeležbo ter priložiti:

– original potrdilo o vplačani varščini ter celotno številko računa (št. banke in št. računa za primer vračila varščine);

– izpisek iz sodnega registra (za pravne osebe) in pooblastilo zakonitega zastopnika;

– dokazilo, da ima dražitelj pravico pridobiti nepremičnine v Republiki Sloveniji (potrdilo o državljanstvu za fizične osebe in potrdilo o registraciji za pravne osebe);

– osebno izkaznico, davčno in telefonsko številko.

Dražba nepremičnin bo javna in bo potekala v slovenskem jeziku.

9. Višina varščine: dražitelji se morajo 3 dni pred pričetkom javne dražbe izkazati s potrdilom o plačani varščini, v višini 10% izklicne cene za predmet prodaje, ki jo nakažejo na transakcijski račun Občina Prebold, Hmeljarska cesta 3, Prebold, odprt pri Banki Slovenije, namen plačila: varščina za javno dražbo Latkova vas 221, Prebold.

Vplačana varščina se všteje dražitelju, ki je uspel na javni dražbi, v kupnino. Neuspešnim dražiteljem se varščina vrne v roku 8 dni po opravljeni dražbi, in sicer v vplačanem znesku. Varščina mora biti vplačana najkasneje 3 dni pred pričetkom javne dražbe.

10. Obvestilo dražiteljem: prodajalec dražitelje obvešča, da stanovanje v izmeri 12,60 m² z ID znakom 1006-1106-4 in stanovanje v izmeri 37,73 m² z ID znakom 1006-1106-5 zasedata najemnika, ki imata z Občino Prebold sklenjeno najemno pogodbo za nedoločen čas z neprofitno najemnico, zaradi česar v primeru prodaje kupec na podlagi določil Stanovanjskega zakonika (SZ-1) vstopi v vse pravice in obveznosti prodajalca po sklenjeni najemni pogodbi.

11. Dražba je končana, ko voditelj dražbe trikrat ponovi najvišjo ponudbo. Ugovore proti dražbenemu postopku je mogoče podati dokler ni zaključen zapisnik o poteku dražbe.

12. Plačilo celotne kupnine je bistvena sestavina pravnega posla. Izbrani dražitelj mora skleniti prodajno pogodbo najkasneje v 15 dneh po zaključku javne dražbe. Če izbrani kupec ne sklene prodajne pogodbe v navedenem roku, se šteje, da je od nakupa odstopil, vplačana varščina pa mu zapade kot skesnina. Tudi v primeru, da se plačilo ne izvede v roku, se varščina zadrži, pogodba pa razdre.

Vse informacije v zvezi z dejanskim stanjem parcele in ogled parcele interesenti dobijo oziroma dogovorijo s kontaktno osebo Tjaša Skočaj Klančnik na tel. 703-64-07.

Občina Prebold

Druge objave

Št. 352-4/2017-DI/1

Ob-3398/17

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, objavlja na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16) in 22. člena v zvezi s tretjim odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-1I, 14/15 – ZUUJFO, 76/15)

javno zbiranje ponudb

za oddajo poslovnih prostorov v najem v lasti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. Predmet objave

Predmet objave je javno zbiranje ponudb za oddajo v najem petnajstih poslovnih prostorov (pisarn) v lasti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana (v nadaljevanju: najemodajalec).

Poslovne prostore, ki so predmet najema, najemodajalec oddaja v najem posamično za določen čas, in sicer največ za obdobje petih let.

2. Razpisna dokumentacija: zainteresirani ponudnik lahko brezplačno pridobi dokumentacijo javnega zbiranja ponudb vključno z obrazci in prilogami v poslovnem času najemodajalca po elektronski pošti tako, da to sporoči najemodajalcu na e-naslov vojko.breznik@zzzs.si in v vednost jurij.ahacic@zzzs.si.

3. Dejavnost in obveznosti ponudnika

V poslovnih prostorih, ki so predmet najema, lahko izbrani ponudnik oziroma najemodajalec izvaja le dejavnost, ki je primerljiva z dejavnostjo najemodajalca (pisarniška dejavnost). Ponudnik mora v ponudbi (Obrazec 2) opisno navesti, kakšno dejavnost bo izvajal v prostorih najemodajalca.

Izbrani ponudnik oziroma najemodajalec mora v celoti upoštevati poslovni čas najemodajalca in vsa ostala določila, ki so vezana na poslovanje najemodajalca (hišni red ...). V nasprotnem primeru lahko najemodajalec prekine najemno pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom.

4. Rok za oddajo ponudb

Rok za oddajo ponudb je ponedeljek, 27. 11. 2017, do 10. ure.

Ponudnik lahko predloži ponudbo:

– po pošti na naslov najemodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali

– osebno na naslovu najemodajalca, glavna pisarna, pritličje, soba 51.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zapečateni ali zaprti ovojnici, na kateri mora biti navedeno:

– naziv in naslov najemodajalca,

– oznaka: »Ne odpiraj – ponudba za najem poslovnih prostorov 2017«,

– naziv in naslov ponudnika.

5. Vsebina ponudbe

Ponudnik mora predložiti naslednjo ponudbeno dokumentacijo:

– obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 1)

Izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

– obrazec Ponudba (Obrazec 2)

Izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

– obrazec Izjava o sposobnosti in sprejemanju vseh pogojev objave (Obrazec 3)

Izpolnjen in podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

– obrazec Vzorec pogodbe (Obrazec 4)

Podpisan s strani pooblaščenih oseb ponudnika.

6. Veljavnost ponudb: ponudba mora veljati najmanj do 31. 12. 2017.

7. Ogled poslovnih prostorov: ogled poslovnih prostorov, ki so predmet objave, je možen v poslovnem času Zavoda po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo, ki je navedena v seznamu poslovnih prostorov (Priloga 1), ki so predmet objave.

8. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo v ponedeljek, 27. 11. 2017, ob 11. uri, na sedežu najemodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba 231/II (II. nadstropje).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb najemodajalcu izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju je lahko original, overjena ali neoverjena kopija. V slednjem primeru ima najemodajalec pravico od ponudnika naknadno zahtevati original ali overjeno kopijo na vpogled. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje. Nepooblaščen predstavniki ponudnikov ne morejo opravljati dejanj, ki pomenijo zastopanje ponudnika.

9. Višina najemnine in izbira ponudnika

Najemodajalec v seznamu prostorov navaja izhodiščno višino najemnine pisarniških prostorov v evrih na kvadratni meter.

Ponudnik v obrazcu Ponudba (Obrazec 2), ki je sestavni del ponudbe, navede ponudbeno višino najemnine v evrih na kvadratni meter, ki ne sme biti nižja od izhodiščne najemnine navedene v seznamu poslovnih prostorov (Priloga 1) za posamezni poslovni prostor ter opisno navede, kakšno dejavnost bo izvajal v prostorih najemodajalca.

Najemodajalec si pridržuje pravico do pogajanj s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo. Izbran bo ponudnik, ki bo ponudil najvišjo višino najemnine v evrih na kvadratni meter za posamezni poslovni prostor.

Izbrani najemodajalec bo poleg najemnine za pisarniške prostore plačeval tudi:

– najemnino za pomožne prostore v souporabi ali izključni uporabi in

– variabilni del najemnine v višini sorazmernega deleža materialnih stroškov, ki jih z uporabo pisarniških in pomožnih prostorov povzroča najemodajalec.

10. Sklepanje najemne pogodbe: najemna pogodba se sklepa za posamezni poslovni prostor največ za obdobje petih let in bo sklenjena v roku petnajst dni po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika.

11. Ustavitev postopka: najemodajalec lahko ustavi postopek oddaje za posamezni poslovni prostor kadarkoli do sklenitve najemne pogodbe za ta prostor.

12. Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka: Jure Ahačič, 01/30-77-503, 041/722-608, elektronski naslov: jure.ahacic@zzzs.si.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

PRILOGA 1

SEZNAM POSLOVNIH PROSTOROV

Zap. št.	Sedež/Izpostava	Naslov	Vrsta prostora	Poslovni prostor			Kontaktna oseba za ogled prostorov
				Etaža	Površina v m ²	IZHODIŠČNA najemina v €/m ²	
1	OE Koper, Izpostava Piran	Obala 114, Portorož	Pisarniški prostor	1. nadstropje	19,56	13,00 €	Vesna Hrovatin Pečarič, 05 66 87 343, vesna.hrovatin-pecaric@zzzs.si
2	OE Nova Gorica, sedež	Gradnikove brigade 1, Nova Gorica	Pisarniški prostor št. 19 in št. 20	1. nadstropje	33,72	10,00 €	Eva Adamič, 05 33 81 226, eva.adamic@zzzs.si
3	OE Nova Gorica, Izpostava Tolmin ¹	Trg maršala Tita 8, 5220 Tolmin	Pisarniški prostor št. 1, št. 2, št. 3 in št. 4	2. nadstropje	80,55	8,00 €	Darja Golja, 05 33 81 291, darja.golja@zzzs.si
4	OE Ljubljana, Izpostava Litija	Ponoviška cesta 3, Litija	Pisarniški prostor	pritličje	43,00	9,00 €	Nada Kolar, 01 83 03 691, nada.kolar@zzzs.si
5	OE Ljubljana, Izpostava Kočevje	Ljubljanska 23, Kočevje	Pisarniški prostor št. 13	1. nadstropje	16,55	6,00 €	Prvin Lavrič, 01 89 31 832, prvin.lavric@zzzs.si
6	OE Ljubljana, Izpostava Kočevje	Ljubljanska 23, Kočevje	Pisarniški prostor št. 13a	1. nadstropje	8,30	6,00 €	Prvin Lavrič, 01 89 31 832, prvin.lavric@zzzs.si
7	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 30	1. nadstropje	12,00	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
8	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 31	1. nadstropje	15,00	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
9	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 32	1. nadstropje	22,50	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
10	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 33	1. nadstropje	6,60	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si

¹ OPOMBA: Najemnik bo na lokaciji Izpostava Tolmin, za pisarniške prostore poleg cene 8 EUR na m², ki zajema fiksni in variabilni del najemnine, plačal še dejansko porabo električne energije, izmerjeno in prebrano z evidenčnega števca za prostore, ki so predmet najema. Dejanska poraba električne energije iz evidenčnega števca se bo s strani najemodajalca obračunavala četrtletno.

11	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 40	2. nadstropje	17,08	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
12	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 41	2. nadstropje	17,08	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
13	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 42	2. nadstropje	6,12	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
14	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 44	2. nadstropje	78,38	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si
15	OE Ljubljana, Izpostava Vrhnika	Trg Karla Grabeljška 1, Vrhnika	Pisarniški prostor št. 46	2. nadstropje	15,78	7,00 €	Tatjana Žun, 01 75 55 214, tatjana.zun@zzzs.si

Zaključeno z zaporedno številko 15.

Št. 35100-9/2017

Ob-3401/17

Javni poziv promotorjem**k oddaji vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo za projekt »Javno-zasebno partnerstvo pri projektiranju in izgradnji objektov, sklop 1: Lukovica in sklop 2: Ivančna Gorica« – ponovitev**

Na podlagi določil 31. do 34. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06, v nadaljevanju ZJZP) Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad kot javni partner vabi vse zainteresirane osebe (v nadaljevanju promotorji) k oddaji vloge o zainteresiranosti za izvedbo spodaj navedenih javno-zasebnih partnerstev na način, kot izhaja v nadaljevanju:

1. Informacije o javnem partnerju: Stanovanjski sklad Republike Slovenije, javni sklad (v nadaljevanju: Stanovanjski sklad RS), Poljanska cesta 31, 1000 Ljubljana, el. naslov: srsinfo@ssrs.si, internetna stan: www.ssrs.si.

2. Splošne informacije o javnem pozivu

Ime projekta: »Javno-zasebno partnerstvo pri projektiranju in izgradnji objektov, sklop 1: Lukovica in sklop 2: Ivančna Gorica«

Vrsta postopka: Poziv promotorjem na podlagi 32., 33. in 34. člena ZJZP, v okviru predhodnega postopka javno-zasebnega partnerstva na podlagi prvega poglavja III. dela ZJZP.

Objava javnega poziva: Poziv promotorjem k oddaji vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo je objavljen na spletni strani Stanovanjskega sklada RS (www.ssrs.si) in v Uradnem listu RS.

3. Pravna podlaga za izvedbo javnega poziva

Javni poziv promotorjem se izvaja na podlagi naslednjih predpisov/dokumentov:

– Zakon o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06),

– Pravilnik o vsebini upravičenosti izvedbe projekta po modelu javno zasebnega partnerstva (Uradni list RS, št. 32/07),

– Uredba o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06, 54/10 in 27/16),

– Zakon o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Stanovanjski zakon (Uradni list RS, št. 69/03, 18/04 – ZVKSES, 47/06 – ZEN, 45/08 – ZVETL, 57/08, 62/10 – ZUPJS, 56/11 – odl. US, 87/11, 40/12 – ZUJF, 14/17 – odl. US in 27/17);

vsa pozitivna zakonodaja, vključno z zakonodajo, ki ureja področje načrtovanja in gradnje, stanovanjsko in stvarnopravno zakonodajo, zakonodajo o delovanju javnih skladov.

Navedene predpise morajo promotorji upoštevati pri pripravi vloge in predlogu izvedbe projekta.

4. Namen in predmet poziva promotorjem

4.1 Namen in cilj javnega poziva

Stanovanjski sklad RS lahko kot javni partner s predhodnim soglasjem ustanovitelja Republike Slovenije skladno z 38. členom ter šesto alinejo 13. člena in po pridobitvi mnenja nadzornega sveta skladno s četrto alinejo 16. člena Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B, v nadaljevanju: ZJS-1), izvaja partnerske projekte skladno z zakonom, ki ureja področje delovanja javnega sklada. Ustanovitelj Stanovanjskega sklada RS, ki ga zastopa Vlada RS, je dne 20. 9. 2016 s sprejemom sklepa o sprejemu Poslovne politike Stanovanjskega sklada RS za obdobje 2017 do 2020, potrdilo tudi prilogo št. 2 pod točko 3.4. in s tem kot enega od ciljev poslovanja Stanovanjskega sklada RS v tem obdobju, tudi izvedbo

partnerskih projektov za potrebe razvoja novih projektov na zemljiščih v lasti Stanovanjskega sklada RS za potrebe zagotavljanja javnih najemnih stanovanj.

Javni partner želi v okviru poziva promotorjem po določilih Zakona o javno-zasebnem partnerstvu pred sprejemom odločitve o morebitni izvedbi javno-zasebnega partnerstva in izvedbi ustreznih postopkov odločanja, k izvedbi partnerskih projektov, na opredeljenih sklopih, razvidnih iz tega poziva, preveriti dejansko zainteresiranost in sposobnost promotorjev za realizacijo obeh projektov v eni izmed oblik javno-zasebnega partnerstva. Poziv promotorjem in pridobljene vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo ne bodo prejudicirale oblike javno-zasebnega partnerstva ali odločitve in akta o javno-zasebnem partnerstvu.

Javni partner s tem pozivom promotorjem pred morebitnim sprejemom odločitve o začetku postopka javno-zasebnega partnerstva preverja, ali obstaja na trgu objektivni interes za izvedbo skupnega projekta gradnje na predmetnih lokacijah. Pridobljene vloge bodo javnemu partnerju služile za ugotovitev, ali obstajajo objektivne možnosti za realizacijo projektov v obliki javno-zasebnega partnerstva, s katerimi bi javni partner pridobil stanovanja s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter pripadajočimi parkirnimi mesti za izvajanje svojih dejavnosti.

4.2. Osnovni okvirji za pripravo vloge

Javni partner je v vsakega od obeh projektov pripravljen vložiti zemljišče in opcijsko plačati/kriti delež stroškov za komunalni prispevek.

Javni partner bo od zasebnega partnerja v primeru izvedbe javno-zasebnega partnerstva pričakoval, da bo ta:

– pridobil projektno dokumentacijo in vsa ustrezna upravná dovoljenja ter s tem povezana soglasja,

– pripravil in s pristojnimi deležniki uskladal vse potrebne pogodbe (sporazume, dogovore) za potrebe izgradnje komunalne in druge potrebne infrastrukture ter delno/v celoti financiral in zgradil infrastrukturo,

– financiral in zgradil ter opcijsko upravljal posamezen objekt/projekt na lokaciji (ali del projekta) z vsemi gradnjami.

Javni partner bi ob zaključku projekta:

– pridobil lastništvo na določenem deležu stanovanj s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter pripadajočimi parkirnimi mesti, ki jih bo zgradil zasebni partner na zemljiščih v lasti javnega partnerja, pri čemer bo kvadratni meter dokončanega stanovanja in parkirnega mesta vplival na ceno najemnine za zgrajeno stanovanje in parkirno mesto, ki mora biti dostopna čim širši množici prebivalstva,

– na zasebnega partnerja prenesel lastništvo na preostalih stanovanjih s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter zemljišči in pripadajočimi parkirnimi mesti, ki jih bo zgradil zasebni partner.

Zasebni partner bi ob zaključku projekta:

– pridobil lastništvo na delu stanovanj s pripadajočimi skupnimi deli in napravami ter zemljišči in pripadajočimi parkirnimi mesti, ki bi jih lahko tržil prosto oziroma pod pogoji pogodbe o javno-zasebnem partnerstvu,

– javnemu partnerju predal izbrane objekte s stanovanji in pripadajočimi skupnimi deli in napravami in pripadajočimi parkirnimi mesti ter komunalno in drugo infrastrukturo, ki jih bo javni partner predvidoma oddal v najem na trgu.

Izhodišča so informativne narave in jih potencialni promotorji lahko prilagodijo svojim videnjem projekta. Trajanje javno zasebnega partnerstva bo predvidoma 15 let.

5. Zahtevana vsebina vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo

Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo mora prispeti v zaprti ovojnici in mora vsebovati:

1. izpolnjen in podpisan obrazec »Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo«;

2. predstavitev promotorja (podatki o promotorju, predstavitev promotorja, finančna sposobnost, tehnična sposobnost (npr. reference), kadrovska sposobnost) in navedbo kontaktne osebe z ustreznimi kontaktnimi podatki;

3. promotorjev predlog izvedbe projekta, na katerega se prijavlja (prijava je mogoča na posamezen sklop ali oba) z navedbo predloga oblike javno-zasebnega partnerstva;

4. prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije projekta javno-zasebnega partnerstva za posamezen sklop, ki naj zajema vsaj predlog modela financiranja javno-zasebnega partnerstva, opredelitev vložkov in zavez zasebnega partnerja, opredelitev vložkov in zavez javnega partnerja, oceno tveganj predlaganega modela javno-zasebnega partnerstva z opredelitvijo, katera tveganja prevzema zasebni partner, katera javni partner in katera so skupna. Razviden naj bo način, kako si bo zasebni partner zagotovil likvidnost projekta – promotor mora v vlogi natančno opredeliti in razdeliti letne prihodke iz naslova javno-zasebnega partnerstva. Promotor mora za ta namen predlagati tudi vse aktivnosti in možnosti izvedbe javno-zasebnega partnerstva, iz katerih bo jasno izhajalo pridobivanje prihodkov zasebnega partnerja za posamezno leto;

5. bistvene elemente investicijskega elaborata;

6. časovni načrt izvedbe, ki naj zajema predvideno trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva in terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti (projektiranje, gradnja, upravljanje);

7. ocena izvedljivosti predlaganega projekta;

8. morebitne druge priloge, ki jih želi dodati promotor.

Zaželeno je, da promotor predstavi več možnih variantnih oblik, ki jih je sposoben realizirati.

Vloga in ostali dokumenti morajo biti v slovenskem jeziku. Postopek poteka v slovenskem jeziku. V primeru, če promotor predloži dokumente v tujem jeziku, si javni partner pridružuje pravico, da od promotorja zahteva, da del vloge, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju vlog meni, da je to potrebno, ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja vloga oziroma uradni prevod v slovenskem jeziku.

6. Rok za oddajo vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo

Ponudbo promotor odda na priloženem obrazcu »Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo«, skupaj z zahtevanimi prilogami iz točke Zahtevana vsebina vloge o zainteresiranosti za javno-

sebno partnerstvo, v sprejemno pisarno – vložišče na sedežu javnega partnerja v zaprti ovojnici s pripisom »Ne odpiraj, ponudba za JZP 2/2017!«, najkasneje do 29. decembra 2017 do 10. ure. Promotor predloži vlogo v papirni obliki (original) in tudi v elektronski obliki (na elektronskem mediju – zgoščenki ali USB ključku).

Vse nepravčasno prejete vloge bodo izločene iz postopka in neodprte vrnjene promotorjem. Pred potekom roka za oddajo vlog lahko promotor v pisni obliki kadarkoli spremeni ali umakne že oddano vlogo. Po izteku roka za oddajo vlog, promotorji ne morejo več spreminjati ali umikati vlog.

Odpiranje vlog ne bo javno. Javni partner bo vsebino posamezne vloge, razen podatkov o posameznem promotorju in sklopu, na katerega se nanaša vloga, varoval kot poslovno skrivnost.

7. Potek postopka obravnave vlog in pravice promotorjev

Javni partner bo po prejemu vlog o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo (te so lahko tudi več variantne) le-te odprl in preveril njihovo vsebino. Po potrebi bo posameznega promotorja povabil k dodatnim pojasnilom v pisni obliki. Prav tako si pridržuje pravico, da posameznega promotorja povabi na sestanek, na katerem bosta javni partner in promotor izmenjala informacije o predlaganem načinu izvedbe javno-zasebnega partnerstva.

Javni partner ne bo obravnaval vlog, iz katerih ne bo verjetno izkazano, da je finančna konstrukcija projekta zaprta, oziroma bo drugače razvidno, da vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo nima realnih osnov, ki bi omogočale realizacijo projekta oziroma bi bila vloga (in projekt v njej) v celoti v nasprotju z v tem pozivu predstavljenimi nameni in cilji javnega partnerja.

Promotorji v celoti nosijo stroške, povezane s pripravo vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo ter drugimi stroški, povezani s tem postopkom. Javni partner v nobenem primeru ne bo kril kakršnihkoli stroškov promotorja v zvezi s potekom postopka oziroma posamezno vlogo.

Po zaključku predhodnega postopka bo javni partner na podlagi prejetih vlog sprejel odločitve o tem, ali bo za predmetna projekta pristopil k postopku javno-zasebnega partnerstva. O svoji odločitvi bo obvestil vse promotorje, ki bodo oddali vlogo o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo.

Oddaja vloge o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo ne prejudicira naročnikove odločitve o morebitni izvedbi postopka javno-zasebnega partnerstva. Prav tako promotor, ki bo oddal vlogo, skladno z določili ZJZP nima prednosti in ni kakorkoli drugače ugodneje obravnavan v primeru objave javnega razpisa za izvedbo javno-zasebnega partnerstva ali javnega naročila za predmetni projekt. Javni partner bo štel, da se promotor, ki bo oddal vlogo, strinja z vso vsebino tega poziva in vsemi njegovimi morebitnimi spremembami in dopolnitvami ter podanimi odgovori in pojasnili.

8. Informacije o lokaciji projektov

8.1 Predstavitev sklop 1: Lukovica

Parcele:	360/2, 361/1, 361/2, 361/3, 361/4, 361/5, 365/3, 366, 908, 909, 910, 911/3, 911/4, 912/3, 912/4, 913/9, 913/10, 913/11, 913/12, 913/13, 913/14, 915/4, 915/5, 915/6, 916, 918/1, 918/2, 918/3, 919, 920/10, 920/11, 920/12, 920/13, 920/14, 920/16, 920/17, 920/18, 921/3, 921/4, 922/6, 922/7, 922/8, 922/9, 922/11, 922/12, 923/3, 923/4, 924/14, 924/15, 924/18, 924/19, 924/20, 924/21, 924/22, 924/23, 960/3, 960/5, 960/6 in 960/7
Katastrska občina:	1933 – Lukovica

Občina:	Lukovica
Skupna površina parcel:	31.393 m ²
Prostorski akti na območju:	– Odlok o zazidalnem načrtu območja L6 Lukovica JUG (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 7/04, 5/2006 – popr.) in Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem (lokacijskem) načrtu območja L6 Lukovica JUG (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 6/08) – Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje zazidalnega načrta L6 Lukovica JUG (Uradni vestnik Občine Lukovica št. 6/09)

Obravnavano območje leži v centru naselja Lukovica med avtocesto Ljubljana–Maribor in regionalno cesto RII-447. V območju zazidalnega (lokacijskega načrta) je predvidena pozidava s stanovanjskimi objekti vzdolž regionalne ceste in s poslovnimi objekti vzdolž avtoceste z vmesnimi prometnimi površinami in zelenim pasom. Za poslovne in družbene potrebe so banka, pošta, trgovina in vrtec v bližini.

Zemljišča v lasti javnega partnerja so trenutno nepozidana. Namenska raba prostora na parcelah so stavbna zemljišča.

Na zemljiščih javnega partnerja je predvidena gradnja večstanovanjskih objektov in večstanovanjskih objektov s spremljajočimi trgovskimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi; pomožni objekti, objekti gospodarske javne infrastrukture, pomožni infrastrukturni objekti z naslednjo podrobnejšo namensko rabo: S2 – podobmočje stanovanj vzdolž regionalne ceste R II – 447 v zahodnem delu ureditvenega območja; ŠR 1 – podobmočje zelenih površin (vodotoki, zelenice); D1 – podobmočje stanovanj s spremljajočimi trgovskimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi ob glavnem križišču naselja Lukovica; I1 – podobmočje prometnih površin (prikluček na regionalno cesto R II – 447); I2 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na severozahodnem delu); I3 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na jugozahodnem delu); I4 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na jugozahodnem delu); I4 – podobmočje prometnih površin (zbirna notranja cesta na severovzhodnem delu z obračališčem); I6 – podobmočje peščevih in kolesarskih površin); ST1 – podobmočje storitvenih, obrtnih, skladiščnih, poslovnih in proizvodnih dejavnosti vzdolž avtoceste.

Na zemljišču v lasti javnega partnerja je predvidena izgradnja 8 objektov, ki so paroma med seboj povezani (4 x 2 objekta). V objektih je predvidenih 164 stanovanjskih enot in pripadajoče število parkirnih mest v garažah in na terenu. Dopustni vertikalni gabariti objektov so P+3. Arhitekturno oblikovanje predvidenih stavb na

območju mora biti enotno. Posebno pozornost pri oblikovanju fasad je potrebno nameniti objektom S niza zaradi lege v prostoru (ob regionalni cesti nasproti centra Lukovice, ki bo počasi dobila vlogo ceste skozi naselje) in predvidenih dejavnosti.

Prometna ureditev: območje se na obstoječi sistem priključuje preko osrednjega priključka na regionalno cesto RII – 447 (I1) v obstoječem križišču Lukovice, s katerim tvori štirikrako križišče. Zazidalni načrt določa še priključek na avtocestni priključek (Fel9-1) na mestu, kjer se le-ta razcepi v uvoze na avtocesto in skupaj z njimi tvori štirikrako križišče.

Območje je potrebno še komunalno opremiti, prav tako je potrebno v območju zgraditi nove zbirne ceste. Opis priključkov na komunalno infrastrukturo:

Elektrika: Napajanje objektov se izvede po zahtevah elektro-distribucijskega podjetja Elektro Ljubljana okolica. V stanovanjski soseski je predvidena nova transformatorska postaja, iz katere se bo napajalo vseh 8 blokov.

Vodovod: Priključek za posamezne objekte bo na novo predvideno vodovodno omrežje, ki se napaja iz že izvedenega omrežja na vzhodnem delu v notranjosti območja.

Kanalizacija: Na severni strani ob regionalni cesti poteka obstoječa fekalna kanalizacija, ki jo je potrebno prestaviti v zbirno cesto. Hišne odpadne vode se gravitacijsko priključijo na nov prestavljen javni vod v cesti.

Meteorne vode bodo speljane v novo javno meteorno kanalizacijo, ki poteka v zbirni cesti in je speljana v urejene vodo odtoke znotraj območja.

Ogrevanje: Oskrba objekta s plinom se predvidi iz lastnega sistema UNP, z upoštevanjem možnosti naknadne priključitve objektov na javno plinovodno omrežje, ko bo izvedeno na obravnavanem območju.

Telekomunikacije: Objekti se bodo priključili na obstoječe telekomunikacijsko omrežje na severni strani območja gradnje.

8.2 Predstavitev sklop 2: Ivančna Gorica

Parcele:	50 in 53/1
Katastrska občina:	1820 Gorenja vas
Občina:	Ivančna Gorica
Skupna površina parcel:	13.158 m ²
Prostorski akti na območju:	– Odlok o zazidalnem načrtu I4/a »Novi center Ivančna Gorica« – UPB 1 (Uradni list RS, št. 62/14) – Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja »ZN I4/a Novi center Ivančna Gorica« (Uradni list RS, št. 55/14)

Obravnavano območje leži v centru naselja Ivančna Gorica, med železniško progo Ljubljana–Metlika na severu in vzhodno obvozno cesto naselja Ivančna Gorica na jugu. Na zahodu območje omejuje regionalna cesta Ivančna Gorica–Muljava ter križišče s priključno cesto

na avtocesto Ljubljana–Obrežje, na vzhodu pa Rimska cesta, ki poteka vzhodno od cerkve. V neposredni bližini je poslovno in trgovsko središče Ivančne Gorice (trgovski center Mercator, zdravstveni dom in lekarna, javni park, otroški vrtec in igrišča, na novo so urejene zunanje rekreacijske površine s trim opremo za odrasle (urbani trim)).

Območje je pretežno kmetijsko (travniki) in delno pozidano. Pozidana sta prostor ob križišču RC z železnico (zdravstveni dom) in cerkveni grič (cerkev). Nesporna prostorska dominantna je cerkev, ki je locirana jugovzhodno od jedra naselja na grič. Območje se odpira v prijetno naravno krajino.

Parceli v lasti javnega partnerja ležita v ureditveni enoti UE-2 »Stanovanjski bloki«. Obravnavana zemljišča so trenutno nepozidana. Namenska raba prostora na obeh parcelah so stavbna zemljišča.

Naselje je zasnovano kot soseska nizkih blokov. Vsi objekti znotraj soseske, proti cerkvenemu griču, so etažnosti (P+2+T). Skupno ima soseska 9 blokov, A1, A2, A3, A4, A5 (po 11 stanovanj na blok) B1 (18 stanovanj), B2 (18 stanovanj), C1 (16 stanovanj), ter C2 (16 stanovanj). Skupno je predvidenih 123 stanovanj.

Bloki so sestavljeni v dva kompleksa. Kompleksa povezujeta dve enoetažni garaži – G1 in G2, ki sta tudi različno višinsko pozicionirani. V garaži je predvidenih 165 PM in 45 PM na terenu.

Odlok javnega programa v pritličju UE-2 ne predvideva. UE-2 je potrebno še komunalno opremiti, prav tako je potrebno v območju zgraditi nove ceste.

Ogrevanje na območju ZN se zagotovi s skupno kotlovnico na biomaso, ki se predvideva v večnamenskem objektu občine v območju ZN (še ni zgrajen). V kolikor do izvedbe kotlovnice v režiji občine ne bo prišlo, jo je za potrebe ogrevanja objektov v UE-2 dopustno urediti tudi v točno določenem večstanovanjskem objektu iz ZN.

9. Dodatna pojasnila

Vprašanja oziroma zahteve za pojasnila lahko zainteresirane osebe postavljajo do 28. 12. 2017 do 12. ure, zgolj pisno po pošti ali na elektronski naslov: projekti@ssrs.si.

Zaradi zagotavljanja pisnosti in transparentnosti postopkov javni partner ne bo podajal telefonskih pojasnil oziroma odgovorov na vprašanja in zahteve, ki bi bile poslana na druge elektronske naslove oziroma postavljene po zgoraj določenem roku. Odgovori oziroma dodatna pojasnila ali spremembe bodo objavljeni na spletni strani www.ssrs.si, rubrika Razpisi, podrubrika Javno zasebno partnerstvo.

Ogled nepremičnin, ki so predmet tega poziva, je možen na kraju samem. Javni partner vodenih ogledov ne bo zagotavljal.

Opozorilo: Promotorjem svetujemo, da vse do izteka roka za oddajo vloge, na navedenem internetnem naslovu spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnila, sprememb poziva ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nepopolne vloge zaradi neupoštevanja morebitne dopolnitve ali spremembe predmetnega poziva promotorjem.

Vljudno vabljeni k oddaji promotorske vloge!

Stanovanjski sklad RS

VLOGA O ZAINTERESIRANOSTI ZA JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO	
Oznaka: JZP 2/2017	
Javni partner	STANOVANJSKI SKLAD REPUBLIKE SLOVENIJE, JAVNI SKLAD, Poljanska cesta 31, 1000 LJUBLJANA
Projekt	JAVNO-ZASEBNO PARTNERSTVO PRI PROJEKTIRANJU IN IZGRADNJI OBJEKTOV - SKLOP 1: LUKOVICA, - SKLOP 2: IVANČNA GORICA

Zasebni partner - PROMOTOR	
Naziv in sedež	
Zakoniti zastopnik	
ID št. za DDV	
Matična številka	
Kontaktna oseba promotorja	
Telefon kontaktne osebe /promotorja	
Elektronski naslov promotorja	
Spletna stran promotorja	
Transakcijski račun promotorja	

Promotor izkazuje interes za izvedbo projekta javno-zasebnega partnerstva pri projektiranju in izgradnji objektov (obkroži lokacijo):

- sklop 1: Lukovica
- sklop 2: Ivančna gorica.

Kraj in datum:

Promotor (žig in podpis zakonitega zastopnika)

VSEBINA ODDANE VLOGE IN PRILOG:

List za (samo)kontrolno oddane dokumentacije:	Priloženo – označite z DA ali NE
1. izpolnjen in podpisan obrazec »Vloga o zainteresiranosti za javno-zasebno partnerstvo«	
2. predstavitev promotorja (podatki o promotorju, predstavitev promotorja, finančna sposobnost, tehnična sposobnost (npr. reference), kadrovska sposobnost) in navedbo kontaktne osebe z ustreznimi kontaktnimi podatki;	
3. promotorjev predlog izvedbe projekta, na katerega se prijavlja (prijava je mogoča na posamezen sklop ali oba) z navedbo predloga oblike javno-zasebnega partnerstva.;	
4. prikaz ocenjene vrednosti investicije ter predvidene finančne konstrukcije projekta javno-zasebnega partnerstva za posamezen sklop, ki naj zajema vsaj predlog modela financiranja javno-zasebnega partnerstva, opredelitev vložkov in zavez zasebnega partnerja, opredelitev vložkov in zavez javnega partnerja, oceno tveganj predlaganega modela javno-zasebnega partnerstva z opredelitvijo, katera tveganja prevzema zasebni partner, katera javni partner in katera so skupna. Razviden naj bo način, kako si bo zasebni partner zagotovil likvidnost projekta – promotor mora v vlogi natančno opredeliti in razdeliti letne prihodke iz naslova javno-zasebnega partnerstva. Promotor mora za ta namen predlagati tudi vse aktivnosti in možnosti izvedbe javno-zasebnega partnerstva, iz katerih bo jasno izhajalo pridobivanje prihodkov zasebnega partnerja za posamezno leto;	
5. bistvene elemente investicijskega elaborata;	
6. časovni načrt izvedbe, ki naj zajema predvideno trajanje razmerja javno-zasebnega partnerstva in terminski plan izvedbe posameznih aktivnosti (projektiranje, gradnja, upravljanje);	
7. ocena izvedljivosti predlaganega projekta,	
8. morebitne druge priloge, ki jih želi dodati promotor.	

Kraj in datum:

Promotor (žig in podpis zakonitega zastopnika)

Št. 478-27/2017

Ob-3399/17

Občina Lenart na podlagi 19. in 21. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti ZSPDLSL (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14 in 76/15), 55. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) in 2. točke 7. člena Statuta Občine Lenart (MUV, št. 14/2010, 8/2011) in Programa nakupa in prodaje stvarnega premoženja Občine Lenart za leto 2017, ki ga je sprejel Občinski svet Občine Lenart na seji dne 22. 12. 2016, objavlja

javno zbiranje ponudb za prodajo nepremičnin

I. Naziv in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb: Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, tel. 02/729-13-10, faks 02/720-73-52, e-pošta: obcina@lenart.si.

II. Predmet prodaje in izklicna vrednost:

Predmet prodaje so nepremičnine v lasti Občine Lenart v območju Nove poslovno industrijske cone (NPIC). Prodajata se parceli številka:

1. 911/68, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 1247 m²;
2. 911/69, k.o. Zgornji Žerjavci, površina 850 m².

Izklicna cena nepremičnin, ki se prodajata, je 20,00 eur/m² in vsebuje 22 % DDV, ki je všteti v prodajni ceni. DDV plača kupec. V izklicni ceni ni zajet komunalni prispevek, ki se odmeri v postopku odmere komunalnega prispevka, začetem na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti. Nepremičnini se prodajata skupaj.

Prostorski akti, ki veljajo na območju predmetnih nepremičnin:

V skladu z Odlokem o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Lenart za območje nove Občine Lenart, v letu 2002 (Uradni list RS, št. 78/04 in MUV, št. 20/10 – Sklep o sprejemu in pričetku uporabe usklajene digitalne kartografske dokumentacije k prostorskim sestavinam veljavnih planskih aktov za območje Občine Lenart, 8/13) je zemljišče po namenski rabi opredeljena kot pretežno proizvodno območje, ureja pa se po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12), s katerim so določene naslednje vrste dopustnih dejavnosti (povzeto iz Uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti, Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

C) Predelovalne dejavnosti (razen: 15.110 Strojnice in dodelava usnja in krzna; 17.1 Proizvodnja vlaknin, papirja in kartona; 19 Proizvodnja koks in naftnih derivatov; 20 Proizvodnja kemikalij, kemičnih izdelkov; 22.11 Proizvodnja in obnavljanje gumijastih plaščev in zračnic za vozila; 23 Proizvodnja nekovinskih mineralnih izdelkov; 24 Proizvodnja kovin; 25.4 Proizvodnja orožja in streliva)

D) 35.1 Oskrba z električno energijo (razen: 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah; 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah)

F) Gradbeništvo

G) Trgovina; Vzdrževanje in popravila motornih vozil

H) Promet in skladiščenje (razen: 50 Vodni promet;

51 Zračni promet)

I) Gostinstvo

J) Informacijske in komunikacijske dejavnosti

K) Finančne in zavarovalniške dejavnosti

L) Poslovanje z nepremičninami

M) Strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti

N) Druge raznovrstne poslovne dejavnosti

P) Izobraževanje

Q Zdravstvo in socialno varstvo

R) Kulturne, razvedrilne in rekreacijske dejavnosti

S) Druge dejavnosti.

Vrste dopustnih gradenj:

– gradnje novih objektov,

– nadomestne gradnje,

– spremembe dejavnosti v okviru dopustnih dejavnosti,

– funkcionalne spremembe objektov za sodobnejše tehnologije,

– adaptacija in rekonstrukcija objektov in naprav,

– gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– urejanje in vzdrževanje odprtih površin, zelenic, prometnic,

– gradnja, ki odpravlja negativne vplive na okolje in zagotavlja večjo varnost ljudi in objektov,

– nadzidave in dozidave objektov in naprav s ciljem funkcionalne dopolnitve in povečanja zmogljivosti obstoječih objektov,

– odstranitev obstoječih objektov in delne rušitve stavb,

– tekoča vzdrževalna dela na objektih in napravah,

– postavitve oglasnih panojev in zagotovitev razstavljanih prostorov,

– postavitve nezahtevnih in enostavnih objektov.

Vrste dopustnih objektov:

Nestanovanjske stavbe, nezahtevni in enostavni objekti, gradbeno inženirski objekti.

III. Vrsta pravnega posla: prodajna pogodba.

IV. Pogoji prodaje:

1. Nepremičnini se prodajata skupaj, po načelu »videno-kupljeno«.

2. Ponudbo za nakup nepremičnin lahko podajo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev nepremičnin na območju Republike Slovenije in v roku podajo pravilne ponudbe.

3. Ponudnik mora do zaključka postopka zbiranja ponudb plačati varščino v višini 10 % izklicne cene za nepremičnino na transakcijski račun Občine Lenart: 01258-0100010543, odprt pri Banki Slovenije.

4. Ponudniku, ki na razpisu ne bo uspel, se varščina brez obresti vrne najkasneje v roku 15 dni po izboru najugodnejšega ponudnika. Uspelemu ponudniku (kupcu) se varščina vračuna v kupnino.

5. Kupnino lahko kupec poravnava tudi v obrokih, in sicer v obdobju enega leta od sklenitve pogodbe. Če kupec ne poravnava kupnine na način in v roku, določenem v pogodbi, se šteje prodajna pogodba za razdrto. V primeru plačila v več obrokih, mora kupec neplačani del kupnine zavarovati z nepreklicno bančno garancijo izplačljivo na prvi poziv brez ugovora.

6. Po plačilu kupnine v celoti kupec lahko vpiše spremembo lastniške pravice v zemljišno knjigo.

V. Drugi pogoji

Pri načrtovanju in izvajanju posegov v ureditvenem območju je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del veljavnega prostorsko-izvedbenega akta.

Za nepremičnine, ki so predmet prodaje, mora ponudnik k ponudbi priložiti program razvoja gospodarske dejavnosti, ki mora vsebovati razvojni program gospodarske dejavnosti, opis predvidene dejavnosti, zaposlitvene možnosti, z navedbo števila delovnih mest in predviden čas realizacije razvojnega projekta.

Ponudnik se obvezuje, da bo najkasneje v roku dveh let od sklenitve pogodbe na predmetnih nepremič-

ninah pričel z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost v skladu z namensko rabo zemljišč, ki predstavlja pretežno proizvodno območje in se ureja po Odloku o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za del poslovno-industrijske cone v Lenartu v Slovenskih goricah (NPIC I) (MUV, št. 9/12).

V kolikor ponudnik z gradnjo objektov za gospodarsko dejavnost iz tega določila ne bo pričel v roku dveh let od sklenitve pogodbe, pogodba za prodajo zemljišč velja za razvezano, saj je rok bistvena sestavina pogodbe, pri čemer kupec občini izroči nepremičnino v last in posest, občina pa kupcu vrne do 70 % kupnine, preostanek pa si zadrži kot pogodbeno kazen in kot garancijo za škodo in stroške, ki ji je z nerealiziranim projektom nastala sled nerealizacije razvojnega projekta v območju industrijske cone in kot pogodbeno kazen za nerealizacijo investicijskega projekta v NPIC. V kolikor je škoda večja od zadržane pogodbene kazni (30 %), lahko občina zahteva povrnitev tudi te škode do popolne odškodnine.

VI. Ponudba

1. Ponudba za nakup mora vsebovati naslednje sestavine:

- Izpolnjen obrazec Podatki o ponudniku (priloga št. 1).
- Izpolnjen obrazec Izjava o sprejemu pogojev javnega razpisa (priloga št. 2).
- Ponujeno ceno, ki ne sme biti nižja od izhodiščne cene na obrazcu Ponudba (priloga št. 3).
- Program razvoja gospodarske dejavnosti (priloga št. 4).
- Potrdilo o plačilu varščine v višini 10 % od izklicne cene.
- Kopijo matične in davčne številke.

Ponudba se šteje za popolno, če vsebuje vse zgoraj navedene sestavine.

2. Rok vezanosti ponudnika na ponudbo:

– do dneva sklenitve prodajne pogodbe z izbranim ponudnikom.

3. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene iz nadaljnjega postopka in ne bodo obravnavane.

VII. Postopek izbire najugodnejšega ponudnika

1. Izbor najugodnejšega ponudnika bo opravila pristojna komisija, ki jo imenuje župan. Izbran bo ponudnik, ki bo izpolnjeval vse razpisne pogoje. Če bo med prejetimi ponodbami več ponudnikov, ki bodo podali enakovredne ponudbe (enaka višina kupnine ob izpolnjevanju vseh pogojev), bo prodajalec izvedel javno dražbo.

2. Ponudniki bodo o izbiri najugodnejšega ponudnika pisno obveščeni najkasneje v 15 dneh od datuma odpiranja ponodb.

3. Občina Lenart lahko do sklenitve pravnega posla prekine oziroma ustavi postopek prodaje, ne da bi za to navedla razloge.

4. Občina Lenart si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prispelih ponodb.

VIII. Sklenitev pogodbe:

1. Izbrani ponudnik mora v 15 dneh od prejema sklepa o izbiri in poziva skleniti prodajno pogodbo.

2. Če uspeli ponudnik (kupec) v določenem roku ne sklene pogodbe, varščina zapade v korist prodajalca in velja, da je kupec odstopil od pogodbe.

3. Pogoji iz javnega razpisa so sestavni del pogodbe o prodaji nepremičnin. Stroške sklenitve pogodbe, ddv ter stroške notarskih storitev plača kupec nepremičnine. Kupec pridobi lastninsko pravico na nepremičnini z vpisom le-te v zemljiško knjigo, stroške postopka vpisa spremembe lastninske pravice v zemljiško knjigo nosi kupec.

4. Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo s ponudnikom, ki ponudi najvišjo ceno, je izključena. Župan

oziroma imenovana komisija s soglasjem župana lahko ustavita začetni postopek razpolaganja do sklenitve pravnega posla, pri čemer se ponudnikom povrnejo stroški.

Besedilo javnega zbiranja ponudb je objavljeno v Uradnem listu RS in na spletni strani Občine Lenart.

IX. Rok za predložitev ponudbe

Ponudniki svoje pisne ponudbe za nakup nepremičnine pošljejo po pošti s priporočeno pošiljko na naslov Občina Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, ali oddajo v glavni pisarni Občine Lenart najkasneje do 27. 11. 2017 do 9. ure v vložišče Občine Lenart. Na zaprti ovojnici mora biti pod naslovom občine vidno navedeno: »Ne odpiraj – ponudba za nakup nepremičnine«.

Na ovojnicah morajo ponudniki navesti ime in priimek (naziv) ter svoj naslov.

Ponudbe, ki bodo na Občino Lenart prispеле po roku za oddajo ponodb, bodo v zaprti ovojnicah vrnjene pošiljatelju in v postopku ne bodo obravnavane.

Javno odpiranje ponodb bo dne 27. 11. 2017, ob 10. uri, v prostorih Občine Lenart, Trg osvoboditve 7, 2230 Lenart, soba št. 28, 2. nadstropje.

X. Kontaktna oseba prodajalca

Vsa pojasnila v zvezi s prodajo in ogledom nepremičnin v času razpisa lahko zainteresirani ponudniki dobijo na Občini Lenart pri Martinu Brezniku, martin.breznik@lenart.si, tel. 729-13-22, kjer lahko pridobijo tudi razpisno dokumentacijo.

Besedilo razpisa ter obrazci za pripravo ponudbe so objavljeni na spletni strani Občine Lenart: <http://www.lenart.si>, v pisni obliki pa jih ponudniki lahko prevzamejo v glavni pisarni Občine Lenart.

Občina Lenart

Ob-3406/17

Mestna občina Maribor, Ulica heroja Staneta 1, 2000 Maribor, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883369000, ki jo zastopa župan Andrej Fištravec (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'MOM'),

Občina Duplek, Trg slovenske osamosvojitve 1, 2241 Spodnji Duplek, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 5883300000, ki jo zastopa župan Mitja Horvat (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OD') in

Občina Hoče - Slivnica, Pohorska cesta 15, 2311 Hoče, Republika Slovenija, vpisana v Poslovni register Slovenije z matično številko: 1365568000, ki jo zastopa župan Marko Soršak (v nadaljnjem besedilu imenovana tudi: 'OHS'),

(v nadaljnjem besedilu vse skupaj imenovane tudi: 'Prodajalci' vsaka posebej pa 'Prodajalec'),

Skupno komisijo, ki so jo v skladu s prvim in drugim odstavkom 23. člena v povezavi s prvim odstavkom 6. člena ter prvim in drugim odstavkom 8. člena Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin¹ imenovali Prodajalci (v nadaljnjem besedilu imenovana: 'Skupna Komisija') za vodenje postopka prodaje, ki bo izveden na podlagi tega poziva za javno zbiranje ponodb (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Postopek Prodaje'), in ki si jo hkrati v skladu s 14. členom Uredbe pooblastili za posamična dejanja, sestavljajo:

¹ Uredba o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 123/03, 140/06, 95/07, 55/09 – odl. US in 38/10 – ZUKN – v nadaljnjem besedilu: 'Uredba').

- predsednik skupne komisije mag. Simon Štrancar (direktor Mestne uprave MOM),
- namestnica predsednika skupne komisije mag. Mateja Cekić (zaposlena v Mestni upravi MOM),
- članica skupne komisije Lidija Krebl Vukovič (zaposlena v Mestni upravi MOM),
- član skupne komisije David Gabrovec (zaposlen v Mestni upravi MOM),
- član skupne komisije Mitja Horvat (župan OD),
- članica skupne komisije Dušanka Novak (zaposlena v občinski upravi OD),
- član skupne komisije Dr. Marko Soršak (župan OHS) in
- članica skupne komisije Janja Šijanec (zaposlena v občinski upravi OHS),

V skladu z določbami zakona o lokalni samoupravi², zakona o javnih financah³, statuta MOM⁴, statuta OD⁵, statuta OHS⁶ ter v skladu s 46. členom Uredbe Prodajalci objavljajo

poziv

za javno zbiranje ponudb

(v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Poziv')

1.1 Opis predmeta prodaje

1.1.1 Predmet tega poziva so naslednji poslovni deleži družbe FARMADENT trgovina, proizvodnja in storitve d.o.o., s poslovnim naslovom Minafikova ulica 6, 2000 Maribor, Republika Slovenija, s sedežem v Mariboru, vpisane v sodnem registru Slovenije z matično številko 1461940000 (v nadaljnjem besedilu: 'Družba'):

² Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US – v nadaljnjem besedilu: 'ZLS') v 20. členu določa, da občina v skladu z zakoni poseduje, pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja, ustanavlja in vodi javna podjetja ter v okviru sistema javnih financ določa svoj proračun. Nadalje ZLS v 29. členu določa, da občinski svet odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom ni drugače določeno. V 51. členu pa ZLS opredeljuje premoženje občine, kot nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice ter da mora občina s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

³ Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljnjem besedilu: 'ZJF') v 67. členu določa, da je občinsko premoženje finančno in stvarno premoženje v lasti občin ter da finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniški vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Nadalje ZJF v 80.a členu določa, da mora biti razpolaganje s stvarnim premoženjem ter kapitalskimi naložbami občine prikazano v letnem programu prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja. Zakon v nadaljnjih členih od 80.b do 80.h opredeljuje načela odplačnosti odtujitve premoženja, določa izvedbo postopka prodaje, pripravo letnega programa prodaje premoženja, pripravo posameznega programa prodaje, pripravljajna dejanja in metode prodaje stvarnega in finančnega premoženja.

⁴ Statut MOM (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 0/2011 in 8/2014) v 14. členu (v poglavju Naloge Mestne občine) določa, da MOM samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena, določene z zakonom in s tem statutom, med naštetimi naloge pa je uvrščeno tudi upravljanje z občinskim premoženjem. Statut MOM nadalje v 23. členu (poglavje Mestni svet) določa, da Mestni svet v okviru svojih pristojnosti (med drugim) odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja.

Mestni svet MOM je na svoji 11. izredni seji dne 15. 6. 2017 sprejel sklep št. 10 (2. točka), ki se glasi: »Mestni svet Mestne občine Maribor sklene, da se prične postopek prodaje/razpolaganja s kapitalskim deležem v družbi Farmadent d.o.o. (v tem Pozivu imenovana »Družba«) skladno z določili Uredbe o prodaji in drugih oblikah razpolaganja s finančnim premoženjem države in občin.«

⁵ Statut OD (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 17/2007, 15/2010, 32/2011, 24/2015) v tretji točki 1. člena določa, da je občina pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Občina skladno s 7. členom Statuta OD samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in statutom, med drugim tudi upravlja občinsko premoženje tako, da ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem ter pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja. Nadalje 14. člen Statuta OD določa, da je Občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine, ki med drugim odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače.

Občinski svet OD je na svoji 23. redni seji, dne 11. 10. 2017 sprejel letni program razpolaganja s finančnim premoženjem, v katerem je predvidel prodajo poslovnega deleža, katerega imetnica je OD.

Občinski svet OD je na svoji 22. redni seji dne 21. 6. 2017 sprejel sklep, da se prične postopek prodaje/razpolaganja s kapitalskim deležem v Družbi, skladno z določili Uredbe.

⁶ Statut OHS (Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 6/2010 in 19/2010) v 1. členu določa, da je občina pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Nadalje je v drugi točki 7. člena Statuta OHS določeno, da občina upravlja občinsko premoženje tako, da ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem ter pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja. V skladu s 95. členom Statuta OHS Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega premoženja.

Občinski svet OHS je na 18. redni seji, dne 21. junija 2017 sprejel Odlok o II. rebalansu proračuna OHS za leto 2017 in dopolnitev Letnega programa ravnanja z nepremičnim, premičnim in finančnim premoženjem za leto 2017, ki se nanaša na 5,48 % poslovni delež v osnovnem kapitalu Družbe.

1.1.1.1 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 148955 v nominalnem znesku 4.774.409,69 EUR, kar predstavlja 83,35 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je MOM;

1.1.1.2 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250274 v nominalnem znesku 153.514,31 EUR, kar predstavlja 2,68 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OD in

1.1.1.3 poslovni delež v Družbi z identifikacijskim znakom 250275 v nominalnem znesku 313.902,40 EUR, kar predstavlja 5,48 % delež v osnovnem kapitalu Družbe, katerega imetnica je OHS,

(v nadaljnjem besedilu poslovni deleži iz točke 1.1.1.1, 1.1.1.2 in 1.1.1.3 skupaj imenovani: 'Deleži').

1.1.2 Predmet prodaje so Deleži, katerih imetniki so Prodajalci, ki predstavljajo 91,51 % delež v osnovnem kapitalu Družbe.

1.1.3 Osnovna dejavnost Družbe je trgovina na debelo s farmacevtskimi izdelki ter medicinskimi potrebščinami in materiali, kjer je za poslovne partnerje na voljo širok nabor izdelkov.

1.1.4 Ključni finančni podatki o Družbi so navedeni v Prilogi I tega Poziva.

1.2 Nezavezujoča Ponudba

1.2.1 Postopek javnega zbiranja ponudb po tem Pozivu bo opravljen kot dvofazni postopek⁷ v katerem bodo ponudniki oddali nezavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Nezavezujoča Ponudba') in pa zavezujočo ponudbo (v nadaljnjem besedilu imenovana 'Zavezujoča Ponudba') pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu.

1.2.2 Nezavezujoča Ponudba mora vsebovati:

1.2.2.1 Določno opredelitev predmeta ponudbe. Predmet ponudbe mora biti opredeljen tako, da je izrecno navedeno, da ponudnik daje ponudbo za nakup Deležev.

1.2.2.2 Podatke o ponudniku iz točke 1.2.3 tega Poziva.

1.2.2.3 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo z namenom nakupa Deležev na podlagi tega Poziva in da z njo sprejema pogoje prodaje, določene v tem Pozivu in v Uredbi.

1.2.2.4 Izjavo ponudnika, da daje ponudbo in da nastopa v Postopku Prodaje v svojem imenu in za svoj račun.

1.2.2.5 Izjavo ponudnika, da ne obstojijo okoliščine na strani ponudnika, zaradi katerih bi bila lahko ogrožena veljavnost dane Nezavezujoče Ponudbe.

1.2.2.6 Okvirno ponudbeno ceno. Okvirna ponudbena cena mora biti določena tako, da je navedena višina denarnega zneska, ki se glasi na EUR.

1.2.2.7 Izjavo ponudnika, da razpolaga z viri financiranja, s katerimi lahko zagotovi denarna sredstva za nakup Deležev pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu. V primeru, da bo ponudnik denarna sredstva (delno ali v celoti) zagotovil s tujimi viri financiranja (npr. z bančnim posojilom), ki jih bodo zagotovile tretje osebe, mora ponudnik k Nezavezujoči Ponudbi priložiti izjavo takšne tretje osebe s katero le-ta potrjuje, da je pripravljena ponudniku zagotoviti potrebna denarna sredstva in pa pogoje, pod katerimi bodo potrebna denarna sredstva na voljo.

1.2.2.8 Pojasnilo o tem, kako je ponudnik določil ponudbeno ceno iz točke 1.2.2.6 tega Poziva (npr. osnova/podlaga za vrednotenje Deležev, predpostavke in druge pomembnejše okoliščine, ki so vplivale na določitev ponudbene cene).

1.2.2.9 Seznam vseh dovoljenj in soglasij državnih organov in/ali organov ponudnika, ki jih bo moral ponudnik pridobiti na podlagi veljavnih predpisov, ki ga zavezujejo, zato da bi lahko izvršil nakup Deležev.

1.2.3 Nezavezujoča Ponudba mora vsebovati naslednje podatke o ponudniku:

1.2.3.1 Če je ponudnik pravna oseba: firmo, sedež, poslovni naslov in matično številko, če je ponudnik domača pravna oseba.

1.2.3.2 Če je ponudnik fizična oseba: osebno ime, naslov prebivališča in EMŠO, če ga ima.

1.2.3.3 Če je ponudnik pravna oseba s sedežem zunaj Republike Slovenije, mora ponudbi priložiti tudi izpis iz uradnega registra ali druge evidence države njegove sedeža, iz katerega so razvidni podatki o firmi, sedežu in poslovnem naslovu ponudnika ter osebah, ki so upravičene zastopati ponudnika. Izpisu mora biti priložen overjeni prevod v slovenski jezik.

1.2.3.4 Ponudba mora vsebovati tudi elektronski naslov ponudnika za sprejemanje obvestil in izjav iz točke 1.7.1 tega Poziva.

1.2.3.5 Če je ponudnik pravna oseba, mora ponudba vsebovati tudi osebno ime osebe (ali oseb pri skupnem zastopanju), ki je pooblaščen v imenu ponudnika oddati ponudbo. Če ta oseba ni zakoniti (korporacijski) zastopnik ponudnika, mora biti ponudbi priloženo tudi pooblastilo zakonitega zastopnika za oddajo ponudbe.

1.2.3.6 Kratek opis poslovne dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, trenutna lastniška struktura ponudnika.

1.2.3.7 Računovodske izkaze ponudnika za preteklo poslovno leto.

1.2.3.8 Opis poslovnih načrtov ponudnika, povezanih z nakupom Deležev, ki mora vsebovati najmanj naslednja pojasnila ponudnika:

1.2.3.8.1 Ponudnik naj pojasni ali namerava v primeru, da bo izbran kot najugodnejši ponudnik v Postopku Prodaje, ohraniti delovna mesta Družbe in v kolikšni meri.

1.2.3.8.2 Ponudnik naj pojasni ali namerava ohraniti dejavnost Družbe v regiji, v katero spadajo območja občin prodajalcev (podravska regija).

1.2.4 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana v zaprti ovojnici. Na ovojnici mora biti zapisano »Poziv za javno zbiranje ponudb MOM, OD in OHS« in označen predmet ponudbe (»nezavezujoča ponudba za nakup poslovnih deležev Farmadent«).

1.2.5 Nezavezujoča Ponudba mora biti oddana na enega od teh načinov:

1.2.5.1 po priporočeni pošti na naslov: notar dr. Andrej Veble, Gregorčičeva 4, 2000 Maribor, ali

1.2.5.2 osebno v notarski pisarni notarja dr. Andreja Vebleta, Gregorčičeva 4, 2000 Maribor, v poslovalnem času notarske pisarne.

1.2.6 Za Nezavezujočo Ponudbo, ki je izročena notarju dr. Andreju Vebletu v skladu s tem Pozivom, velja, da je izročena oziroma dana Prodajalcem.

1.2.7 Vsa dejanja v postopku zagotavljanja dodatnih informacij v imenu in za račun prodajalcev opravlja družba KPMG poslovno svetovanje, d.o.o., s poslovnim naslovom Železna cesta 8A, 1000 Ljubljana, vpisana v sodni register Republike Slovenije z matično številko 5670926000, ki jo je prodajalec izbral za svojega pravnega in finančnega svetovalca v Postopku Prodaje (v nadaljevanjem besedilu imenovana: 'Svetovalec').

1.2.8 Ponudniku, ki bo želel pridobiti podrobnejše informacije o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe, bodo Prodajalci izročili dokument v angleškem jeziku, ki ga je za potrebe Prodajnega postopka pripravil Svetovalec in ki vsebuje nekatere podrobnejše

⁷ Točka 3. drugega odstavka 35. člena v povezavi s prvim odstavkom 45. člena in 50. členom Uredbe.

informacije o finančnem položaju in poslovanju Družbe (v nadaljnjem besedilu imenovan: 'Informacijski Memorandum'), pod pogojem, da bo z Družbo in Prodajalci sklenil sporazum o nerazkritju informacij, v katerem bo sprejel obveznosti glede varovanja zaupnih podatkov, ki jih bo prejel v Postopku Prodaje (v nadaljnjem besedilu imenovan: Sporazum). Podatki, ki jih vsebuje Informacijski memorandum, so zaupni podatki Družbe in pomenijo poslovno skrivnost Družbe. Zato ponudnik (njegovi predstavniki in svetovalci) teh podatkov ne sme razkrivati nobeni tretji osebi, uporabiti pa jih sme samo pod pogoji in omejitvami, dogovorjenimi v Sporazumu.

1.2.9 Kontaktna oseba Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma je Matic Urek, matic.urek@kpmg.si; tel. +386(0)1/236-43-32.

1.2.10 Kontaktna oseba Svetovalca za uskladitev vsebine Sporazuma s potencialnimi kupci je Matic Kramar, matic.kramar@kpmg.si; tel. +386(0)1/420-11-38.

1.3 Rok za oddajo Nezavezujoče Ponudbe

1.3.1 Postopka Prodaje na podlagi tega Poziva se lahko udeleži samo tisti ponudnik, ki odda Nezavezujočo Ponudbo pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in katerega Nezavezujočo Ponudbo prejme notar dr. Andrej Veble najpozneje do 15. 12. 2017 do 12. ure (po CET⁸).

1.4 Pridobitev dodatnih informacij o premoženju, ki je predmet prodaje in Zavezujoča Ponudba

1.4.1 Skupna Komisija bo izmed Nezavezujočih Ponudb, ki bodo pravočasno oddane v roku iz točke 1.3.1 tega Poziva, izbrala tiste, ki bodo oddane pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu⁹.

1.4.2 Vse ponudnike iz točke 1.3.1 tega Poziva (v nadaljnjem besedilu imenovani 'Primerni Ponudniki') bo Skupna Komisija pisno obvestila (v nadaljnjem besedilu imenovano: 'Obvestilo'), da imajo možnost pridobitve podrobnejših informacij o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe¹⁰.

1.4.3 Ponudnik, ki bo izpolnil pogoje, določene v tem Pozivu in v Obvestilu, bo lahko pridobil naslednje dodatne informacije:

1.4.3.1 prejel bo poročilo o prodajalčevem finančnem, pravnem in organizacijskem skrbnem pregledu Družbe,

1.4.3.2 imel bo možnost opraviti skrbni pregled Družbe tako, da bo pregledal dokumente v virtualni podatkovni sobi, ki jo bo pripravila Družba,

1.4.3.3 imel bo možnost sodelovati na predstavitvi poslovanja in ključnega osebja Družbe.

1.4.4 Z Obvestilom bo Skupna Komisija Primernim Ponudnikom sporočila tudi naslednje podatke:

1.4.4.1 Pogoje pod katerimi lahko pridobijo dodatne podatke o premoženjskem položaju in poslovanju Družbe iz točke 1.4.3. tega Poziva

1.4.4.2 Pogoje pod katerimi morajo Primerni Ponudniki oddati Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.3 Rok za oddajo Zavezujoče Ponudbe.

1.4.4.4 Podrobnosti o nadaljnjem poteku Postopka Prodaje, predvsem v zvezi z obravnavo Zavezujočih Ponudb¹¹, dodatno dopolnitvijo Zavezujočih Ponudb¹², izvedbo morebitnih pogajanj s Primernimi Ponudniki¹³, načinu sprejema odločitve o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnika¹⁴.

1.4.4.5 Roke, v katerih morajo Primerni Ponudniki opraviti posamezna dejanja v Postopku Prodaje.

1.4.4.6 Pogoje, pod katerimi bodo morali Primerni Ponudniki plačati varščino, ki ne bo presejala zneska v višini 524.182,64 EUR.

1.5 Merila/Kriteriji, po katerih se bodo vrednotile Zavezujoče Ponudbe

1.5.1 Skupna Komisija bo preverila vsakega Primernega Ponudnika po standardih preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma pod pogoji, ki bodo določeni v Obvestilu.

1.5.2 Pri izbiri najugodnejše Zavezujoče Ponudbe bo Skupna Komisija upoštevala samo Zavezujoče Ponudbe tistih Primernih Ponudnikov, ki bodo:

1.5.2.1 Zavezujoče Ponudbe oddali pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu in pod pogoji ki bodo določeni v Obvestilu in

1.5.2.2 bodo ustrezali standardom preprečevanja pranja denarja in financiranja terorizma.

1.5.3 Skupna Komisija bo pri izbiri najugodnejše Zavezujoče Ponudbe, ki bo izpolnjevala pogoje iz točke 1.5.2 tega Poziva upoštevala te osnovne kriterije:

1.5.3.1 najvišja ponudbena cena in

1.5.3.2 takojšnje plačilo ponudbene cene.

1.5.4 V primeru, da Skupna Komisija oceni, da zgolj na osnovi opredeljenih kriterijev izmed Zavezujočih Ponudb ne more izbrati najboljšega ponudnika ali da je mogoče doseči ugodnejše pogoje prodaje, lahko pozove Primerne Ponudnike, da Zavezujočo Ponudbo še dopolnijo v posameznih elementih¹⁵.

1.6 Omejitve Prodajalcev v zvezi s Postopkom Prodaje

1.6.1 Z oddajo Nezavezujoče Ponudbe pod pogoji, ki so določeni v tem Pozivu ponudnik potrjuje, da je seznanjen z naslednjimi dejstvi:

1.6.1.1 Ponudnik je seznanjen, da lahko v skladu z Uredbo Mestni Svet MOM in/ali Občinski svet OD in/ali občinski svet OHS na predlog Skupne Komisije kadar koli odloči, da se Postopek Prodaje ustavi¹⁶.

1.6.1.2 Ponudnik je seznanjen, da mora v skladu z Uredbo Skupna Komisija, potem, ko oceni, da je ugotovila vsa dejstva, na podlagi katerih je mogoče sprejeti odločitev o izboru najugodnejšega ponudnika, pripraviti zapisniški povzetek poteka razpisnega postopka in pogajanj, odločiti, katerega od ponudnikov je izbrala kot najugodnejšega, ter predlagati vse v pogajanjih dogovorjene elemente pravnega posla, pod katerim naj se sklene pogodba, oziroma podati predlog pogodbe, ki naj se sklene z najugodnejšim ponudnikom. Predlog Skupne Komisije iz prejšnjega stavka o izboru najugodnejšega Primernega Ponudnika pošlje Skupna Komisija prodajalcem, da jo posredujejo v sprejem Mestnemu svetu MOM, Občinskemu svetu OD in Občinskemu svetu OHS, ki lahko takšen predlog sprejme ali zavrne v celoti.¹⁷

1.6.1.3 Ponudnik je seznanjen, da so poleg Prodajalcev imetniki preostalih poslovnih deležev v Družbi še naslednje osebe (v nadaljnjem besedilu skupaj imenovani 'Preostali Družbeniki', vsak posebej pa 'Preostali Družbenik'):

1.6.1.3.1 Občina Starše, ki je imetnica poslovnega deleža v Družbi z identifikacijskim znakom 250273 v nominalnem znesku 110.553,22 EUR, kar predstavlja 1,93 % delež v osnovnem kapitalu Družbe;

⁸ CET (Central European Time) je UTC (Coordinated Universal Time) + 1 ura.

⁹ Prvi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

¹⁰ Drugi stavek tretjega odstavka 51. člena Uredbe.

¹¹ 52. člen Uredbe.

¹² 53. člen Uredbe.

¹³ 54. člen Uredbe.

¹⁴ 55. člen Uredbe.

¹⁵ 53. člen Uredbe.

¹⁶ Drugi odstavek 18. člena v povezavi z drugim odstavkom 21. člena Uredbe.

¹⁷ 55. člen Uredbe.

1.6.1.3.2 Občina Miklavž na Dravskem Polju, ki je imetnica poslovnega deleža v Družbi z identifikacijskim znakom 250276 v nominalnem znesku 172.417,20 EUR, kar predstavlja 3,01 % delež v osnovnem kapitalu Družbe in

1.6.1.3.3 Občina Rače - Fram, ki je imetnica poslovnega deleža v Družbi z identifikacijskim znakom 250277 v nominalnem znesku 203.349,18 EUR, kar predstavlja 3,55 % delež v osnovnem kapitalu Družbe.

1.6.1.4 Ponudnik je seznanjen, da imajo Preostali Družbeniki predkupno pravico pri prodaji Deleža in da morajo Prodajalci Preostale Družbenike pisno obvestiti o nameravani prodaji in pogojih prodaje ter jih pozvati, da mu morebitni Preostali Družbenik/Preostali Družbeniki sporoči/jo svojo pripravljenost za nakup v roku enega meseca od prejema obvestila (v nadaljnjem besedilu takšna pravica Preostalih Družbenikov imenovana: 'Predkupna Pravica').

1.6.1.5 Ponudnik je seznanjen, da Prodajalci v Postopku Prodaje in v prodajni pogodbi ne bodo sprejeli nobene obveznosti, ki bi se nanašala na dolžniški ali upniški položaj Družbe, ki ga je ta pridobila v pravnih razmerjih, katerih stranka je (npr. Prodajalci ne bodo pristopili k dolgu Družbe, ne bodo prevzeli dolga Družbe, ne bodo se zavezali kot porok za kakšno Družbino obveznost, ne bodo prevzeli terjatve, katere imetnik je Družba).

1.6.2 Obveznost Prodajalcev za sklenitev prodajne pogodbe s katerikoli Primernim Ponudnikom je v katerikoli fazi Postopka Prodaje izključena (i) v kolikor nastopijo okoliščine, zaradi katerih bi bil Postopek Prodaje ustavljen (točka 1.6.1.1 tega Poziva), (ii) če nastopi položaj, v katerem bi bil predlog Skupne Komisije zvrnjen v celoti (točka 1.6.1.2 tega Poziva) ali (iii) če nastopi položaj, ko bi katerikoli od Preostalih Družbenikov in/ali vsi Preostali Družbeniki uveljavil Predkupno Pravico. V primerih iz prejšnjega stavka se domneva, da je bil Postopek Prodaje (in s tem pogajanja med prodajalci in Primernim Ponudnikom) prekinjen iz razlogov, za katerega ne odgovarjajo noben deležnik Postopka Prodaje (niti Prodajalci, kot tudi ne Primerni Ponudniki).

1.7 Obvestila in pozivi

1.7.1 Skupna Komisija bo vsa obvestila in pozive v Postopku Prodaje ponudniku pošiljala z elektronsko pošto na elektronski naslov iz točke 1.2.3.4 tega vabila, naveden v Nezavezujoči Ponudbi.

1.8 Kontaktne osebe Prodajalcev

1.8.1 Kontaktna oseba Svetovalca za posredovanje Informacijskega Memoranduma je Matic Urek, matic.urek@kpmg.si; tel. +386(0)1/236-43-32.

1.8.2 Kontaktna oseba Svetovalca za uskladitev vsebine Sporazuma s potencialnimi kupci je Matic Kramar, matic.kramar@kpmg.si; tel. +386(0)1/420-11-38.

Mestna občina Maribor
Občina Duplek
Občina Hoče - Slivnica

PRILOGA I – KLJUČNI FINANČNI PODATKI O DRUŽBI

Ključni finančni podatki			
€'000	2014 revid.	2015 revid.	2016 revid.
Čisti prihodki od prodaje	93.281	90.575	89.059
RVC ⁽¹⁾	5.576	5.576	5.441
RVC %	6,0%	6,2%	6,1%
EBITDA ⁽²⁾	1.480	712	1.792
EBITDA %	1,6%	0,8%	2,0%
Čisti dobiček	812	(2.040)	1.329
Sredstva	32.456	28.809	27.848
Kapital	9.051	6.347	7.476
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	9.130	9.686	7.843

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.
 (2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
 (3) Osnovni neto dolg = Finančne obveznosti minus denarna sredstva.

Vir: Podatki Družbe.

Ključni finančni podatki - Skupina Farmadent			
€'000	2014 revid.	2015 revid.	2016 revid.
Čisti prihodki od prodaje	104.660	103.498	101.228
RVC ⁽¹⁾	7.057	6.676	6.526
RVC %	6,7%	6,5%	6,4%
EBITDA ⁽²⁾	1.839	1.168	2.312
EBITDA %	1,8%	1,1%	2,3%
Čisti dobiček	524	(1.992)	1.390
Sredstva	34.373	31.061	29.917
Kapital	9.226	6.569	7.759
Osnovni neto dolg ⁽³⁾	9.063	9.829	7.758

Opomba: (1) RVC izhaja iz poslovnih informacij kot izhajajo iz letnih poročil.
 (2) EBITDA = poslovni izid iz poslovanja po IFRS (vključujoč druge prihodke in odhodke) plus amortizacija.
 (3) Osnovni neto dolg = Finančne obveznosti minus denarna sredstva.

Vir: Podatki Družbe.

Evidence sindikatov

Št. 101-10/2017-2

Ob-3291/17

Statut sindikata z imenom: »**KONFEDERACIJA SLOVENSkih SINDIKATOV – SINDIKAT GORENJSKE, SINDIKAT DRUŽBE KOMPAS HOTELI BLED D.D.**«, s kratico **KSS-SB, KOMPAS HOTELI BLED.**«, s sedežem **Cesta maršala Tita 1, 4270 Jesenice**, ki je bil sprejet na ustanovnem zboru članov sindikata, dne 15. 9. 2017, se vzame v hrambo na Upravni enoti Jesenice.

Statut se vpiše v evidenco statutov sindikatov pod zaporedno številko 88.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-3402/17

Mediji: **Delo, delo.si, Deloindom, deloindom.si, Grafičar, Lublanske novice, micna.si, Nedelo, Ona, Onaplust, onaplust.si, odprtakuhinja.si, Polet, polet.si, Slovenske novice, slovenskenovice.si, Svet kapitala, svetkapitala.si, Super 50, Suzy, Vikend.**

Osebe, pooblašene za zastopanje družbe: Andrej Kren, glavni direktor, Nataša Luša, direktorica.

Objave sodišč

Izvršbe

Z 163/2017

Os-3297/17

Izvršitelj Matjaž Požar, Žički prehod 4, 2000 Maribor, je dne 16. 6. 2017 s pričetkom ob 9. uri, v izvršilni zadevi pri Okrajnem sodišču v Mariboru pod opr. št. Z 163/2017, upnika Republika Slovenija, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki ga zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Mariboru, proti dolžniku Nuhija Ademu, Savinjska ulica 4, Maribor, zaradi izterjave 18.047,11 EUR s pripadki, na naslovu Delavska 6, Maribor, pri dolžniku, ob prisotnosti Brigite Peček (izvenzakonska partnerka dolžnika), opravil rubež nepremičnine: dvosobnega stanovanja v pritličju večstanovanjske hiše na naslovu Savinjska ulica 4, Maribor, na način, kot to določa Zakon o izvršbi in zavarovanju in Pravilnik o opravljanju službe izvršitelja.

Stanovanje obsega skupaj 42,8 m², od tega skupna uporabna površina dela stavbe 35,8 m². Stanovanje ima kuhinjo v sklopu ene sobe in kopalnico skupaj z WC.

Nepremičnina – stanovanje se nahaja na naslovu Delavska ulica 6, 2000 Maribor, k.o. 659 Tabor, številka stavbe 3864, številka dela stavbe 3.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 16. 6. 2017

VL 7777/2011

Os-3324/17

Izvršitelj Matjaž Požar, Žički prehod 4, 2000 Maribor, je dne 8. 12. 2014 s pričetkom ob 9. uri, v izvršilni zadevi pri Okrajnem sodišču v Mariboru pod opr. št. VL 7777/2011, upnika Energetika Maribor d.o.o., Jadranska 28, Maribor, proti dolžniku Marguč Eriku, Prešernova 10, Maribor, zaradi izterjave 119,42 EUR s pripadki, na naslovu Prešernova 10, Maribor, pri dolžniku, ob prisotnosti Marguč Erika (dolžnik), opravil rubež nepremičnine: stanovanja v 22 v 8. nadstropju večstanovanjske hiše na naslovu Prešernova 10, Maribor. Nepremičnina leži v k.o. 657 Maribor – grad, parc. št. 1005/1, številka stavbe 933. Stanovanje ima dve sobi, kuhinjo, kopalnico, stranišče, odprto ložo (balkon) in kletno shrambo. Po podatkih geodetske uprave iz popisa nepremičnin ima stanovanje neto tlorisne površine dela stavbe 68,10 m², uporabne površine dela stavbe 56,00 m², odprta loža 10,60 m² in klet 1,60 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 8. 12. 2014

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

1913 I 2519/2017

Os-3120/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnico Natašo Remšak,

Zaloška cesta 69, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžnici se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Marko Ravnik, Kersnikova 6, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse do takrat, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 9. 2017

0956 I 1411/2017

Os-3123/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Draga Mauko, Einspielerjeva ulica 6, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Andrej Rauter, Trdinova ulica 7, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 20. 9. 2017

VL 85823/2017

Os-3325/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Slovensko zavarovalno združenje, Železna cesta 14, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Maja Krumberger, Požarnice 83, Brezovica pri Ljubljani, proti dolžniku: Suada Ajrizi, Zaloška cesta 69, Ljubljana, ki ga zastopa zač. zast. Dmirovič Dragan – odvetnik, Kotnikova ulica 30, Ljubljana; Ibrahim Vurkeljč, Ozka ulica 4, Rače, zaradi izterjave 2.386,29 EUR, sklenilo:

Dolžnici Suadi Ajrizi, Zaloška cesta 69, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Dmirovič Dragan – odvetnik, Kotnikova ulica 30, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico Suado Ajrizi vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 10. 2017

VL 72710/2017

Os-3328/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Turistične agencije Sonček d.o.o., Glavni trg 17, Maribor, ki jo zastopa odv. Kralj Erik, Partizanska cesta 12, Maribor, proti dolžnici Moniki Gregorinčič, Zagrebška cesta 72, Maribor - dostava, ki jo zastopa zak. zast. Odvetnik – Jure Ivančič, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor, zaradi izterjave 916,81 EUR, sklenilo:

Dolžnici Moniki Gregorinčič, Zagrebška cesta 72, Maribor - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Začasnega zastopnika se postavi odv. Jure Ivančič, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 11, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 10. 2017

IV P 240/2017

Os-3326/17

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici Diti Mlakar, v pravdni zadevi tožeče stranke Danila Lončarič, Prušnikova ulica 4, Maribor, zoper toženo stranko Svetlano Kireeva, neznanega bivališča, zaradi razveze zakonske zveze, o postavitvi začasnega zastopnika toženi stranki Svetlani Kireevi, na podlagi določil 82. člena Zakona o pravnem postopku sklenilo:

Toženi stranki Svetlani Kireevi se v pravdni zadevi opr. št. IV P 240/2017 kot začasni zastopnik postavi odvetnik Starčević Ivan, Partizanska cesta 30, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko, dokler tožena stranka ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 18. 10. 2017

I 388/2016

Os-3067/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici je po okrajni sodnici Nataši Simčič v izvršilni zadevi upnika Javni študentski, razvojni, invalidski in preživninski sklad RS, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Igorju Drožina, Ulica na Lokvi 2, Šempeter pri Gorici, začasno Himalayan Frontiers Lake Site 6, Pokhara, Nepal, zaradi izterjave nadomestila preživnine pcto. 2.869,20 EUR zunaj naroka dne 7. 9. 2017 sklenilo:

Na podlagi 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku se dolžniku Igorju Drožina, Ulica na Lokvi 2, Šempeter pri Gorici, z začasnim bivališčem Himalayan Frontiers Lake Site 6, Pokhara, Nepal, postavi začasna zastopnica Fašink Vesna, odvetnica iz Idrije, ki bo zastopala dolžnika v izvršilni zadevi I 388/2016 vse dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 7. 9. 2017

Oklici dedičem in neznanim upnikom

D 204/2016

Os-2919/17

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po Sever Antonu, roj. 23. 9. 1951, ki je umrl 18. 9. 2016, z zadnjim bivališčem na naslovu Male Žablje 47, državljano RS.

Zapustnikovi dediči I. in II. dednega reda so se dedovanju odpovedali, zato pridejo v poštev dediči III. dednega reda, o katerih pa sodišče nima podatkov.

Sodišče zato poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, kot dediči III. dednega reda, da se v enem letu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in sodni deski tega sodišča prigrasijo sodišču. Po poteku navedenega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo in zadevo zaključilo na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 24. 8. 2017

D 247/2015

Os-3102/17

Okrajno sodišče v Črnomlju v zapuščinski zadevi po pokojnem Antonu Golobiču, rojenem 22. 5. 1923, umrl 1. 5. 2014, nazadnje stanujočem na naslovu 6 Yucca pl., CA V0H 1V1, Osoyoos, B.C., Canada, izdaja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upniki po pokojnem Antonu Golobiču, da v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z drugim odstavkom 142.a člena Zakona o dedovanju.

Po preteku 6-mesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo (9. člen Zakona o dedovanju), če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavljajo zapuščino in zapustnikove obveznosti, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Črnomlju
dne 26. 9. 2017

D 410/2016

Os-3081/17

Zapuščinska zadeva: po pok. Prodan Ivanu, roj. 29. 3. 1936, nazadnje stanujoč Prisoje 8, Koper, umrl 30. 6. 2016.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da dediči po pokojnem zapustniku niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zgleda noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 25. 9. 2017

D 480/2016

Os-3100/17

Zapuščinska zadeva: po pokojnem Krmac Albinu, roj. 26. 6. 1936, nazadnje stanujočem v Kopru, Valvasorjeva ulica 11, ki je umrl dne 30. 8. 2016.

V predmetni zapuščinski zadevi je sodišče ugotovilo, da je zapustnik umrl samski, brez potomcev. Imel je brata Lucijana, ki je umrl leta 2011, prav tako samski brez potomcev. Poleg Lucijana naj bi imel zapustnik še druge brate in sestre, ki pa sodišču niso znani.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, Šared 28/h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 26. 9. 2017

D 201/88

Os-3109/17

Pri Okrajnem sodišču v Kopru je v teku zapuščinski postopek po pok. Ivanu Olenik, pok. Ivana, rojenem dne 10. 7. 1899, nazadnje stanujočem v Črnem Kalu, Brežec pri Podgorju 39, ki je umrl dne 3. 4. 1988.

Sodišče razpolaga s podatki, da kot dediči po zapustniku pridejo v poštev Nada Curto, Adriano Nadišič, Ana Olenik, Vladimir Olenik, Amira Poropat in Zlatko Babič. Dediča Vladimir Olenik in Zlatko Babič sta neznanega prebivališča.

Sodišče je dedičema Vladimirju Oleniku in Zlatku Babiču postavilo začasnega zastopnika Antona Medveda, Šared 28/h, 6310 Izola.

Glede na navedeno sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva dediča neznanega prebivališča, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga ter na podlagi izjave postavljenega začasnega zastopnika.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 24. 7. 2017

D 320/2016

Os-3377/17

Zapuščinska zadeva: po pok. Antoniji Miklavčič, hčerki Josipa, poročeni Rožac, z zadnjim znanim prebivališčem Rakitovec 3, Podgorje, razglašeni za mrtvo s sklepom naslovnega sodišča opr. št. N 41/2015 in določenim datumom smrti 20. 9. 1988.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglašijo noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bil postavljen skrbnik Anton Medved, stanujoč Šared 28h, Izola.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 8. 9. 2017

I D 1734/2014

Os-3076/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Hedviki Fuchs, hči Jožeta Fuchsa, rojena 8. 8. 1932, umrla 3. 4. 2014, nazadnje stanujoča na naslovu Črtomirova ulica 31, Ljubljana, drž. Republike Slovenije, v katerem je bil opravljen oklic dedičem po 206. členu Zakona o dedovanju (ZD)

in se do poteka roka sodišču k dedovanju ni prijavila nobena oseba.

Sodišče upnike opozarja, da bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajca zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Vsem potencialnim upnikom sodišče pojasnjuje, da lahko pri zapuščinskem sodišču v času uradnih ur pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in podatke o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče vse potencialne upnike opozarja, da lahko v roku šestih mesecev od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 15. 9. 2017

IV D 309/1999

Os-3113/17

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku naknadni zapuščinski postopek po pok. Trebušak Dragu, sinu Ivana, rojenem dne 25. 12. 1920, umrlem dne 13. 1. 1999, nazadnje stanujočim na naslovu Kopališka ulica 10, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o sorodnikih II. ali III. dednega reda (starših in starih starših zapustnice oziroma njihovih potomcih, tetah, stricah, bratrancih in sestričnih), ki bi prišli v poštev kot potencialni dediči, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Trebušak Dragu poziva, da se prijavijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 27. 9. 2017

III D 2836/2013

Os-3122/17

V zapuščinski zadevi po pok. Vladimirju Markoviču, rojenem 4. 10. 1948, umrlem 15. 10. 2013, nazadnje stanujočem na naslovu Glavarjeva ulica 47, Ljubljana, drž. RS, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Po do sedaj znanih podatkih v zapuščino sodi naslednje premoženje:

- solastninski delež do 1/12 parcele 1156/6, katastrska občina 1733 Bizovik,
- denarna sredstva na računu pri Raiffeisen banki d.d., št. 2420 0100 2222 941 (sedaj Nova KBM d.d.) v višini 2,09 EUR,
- denarna sredstva na računu pri Abanki d.d., št. 051007014452929 v višini 2,16 EUR,
- poslovni delež v družbi Izumi Markovič in ostali, d.n.o., Ljubljana, Dunajska cesta 404, Ljubljana-Črnuče,
- intelektualna lastnina – podeljeni patent št. 22869 – potopna črpalka s samodejnim pogonom in patentna prijava št. P-201300018 – samodejna hidrodinamična turbina.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustni-

kovih obveznostih ter, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Po teh določbah lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: (1) prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in (2) vložil predlog za začetek postopka stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina prešla na Republiko Slovenijo, ki za zapustnikove dolgove ne odgovarja.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 26. 9. 2017

II D 796/2016

Os-3289/17

V zapuščinskem postopku, ki se vodi pred Okrajnim sodiščem v Mariboru, po dne 5. 4. 2016 umrlem Kipa Tomu, sinu Stjepana, roj. 6. 10. 1923, drž. RS, vdovcu, nazadnje stan. Pesnica pri Mariboru 40B, Pesnica pri Mariboru, pridejo v poštev kot dediči po zapustniku dediči II. dednega reda neznanih imen in naslovov.

Sodišče zato poziva dediče II. dednega reda neznanih imen in naslovov, ter vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica, skladno z 206. členom Zakona o dedovanju pod opr. št. II D 796/2016.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 10. 10. 2017

D 270/2016

Os-3027/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po dne 1. 11. 1934 umrli Stanič Marjani, pok. Andreja, roj. 24. 2. 1856, neznanega bivališča.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Upniki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

V kolikor noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 25. 8. 2017

D 742/2016

Os-3317/17

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi zapuščinski postopek po pok. Velišček Jožefu, pok. Filipa, roj. 11. 3. 1839, Zapotok 5, Kanal, ki je umrl 1. 1. 1914.

Za dedovanje bi kot zakoniti dediči prišli v poštev tudi zap. otroci Velišček Katarina, Marija, Ivan,

Terezija in Ana, katerih prebivališče sodišču ni znano oziroma njihovi potomci, ki sodišču tudi niso znani.

Sodišče zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine v tem zapuščinskem postopku, da se priglasijo tukajšnjemu sodišču v roku enega leta od te objave, sicer bo sodišče po preteku enoletnega roka odločilo o zapuščini na osnovi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 3. 10. 2017

D 291/2017

Os-3261/17

Okrajno sodišče v Novem mestu v zapuščinski zadevi po pokojnem Marjanu Becele, roj. 14. 4. 1981, umrl 24. 5. 2017, Osrečje 12, Škocjan, objavlja naslednji oklic:

Pozivajo se neznan upniki po pokojnem, ki lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Po preteku šestmesečnega roka bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih, lahko upniki pridobijo pri zapuščinskem sodišču.

Okrajno sodišče v Novem mestu
dne 10. 10. 2017

D 126/2016

Os-3121/17

V zapuščinski zadevi po pok. Andreju Likonu, roj. 29. 11. 1853, neznanega bivališča, ki ga je sodišče s sklepom, opr. št. N 25/2010, razglasilo za mrtvega in kot dan njegove smrti določilo 30. 11. 1923, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim dedičem.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 18. 9. 2017

Kolektivni delovni spori

X Pd 1681/2017

Os-3407/17

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani na podlagi 51. člena Zakona o delovnih in socialnih sodiščih – ZDSS-1 obvešča vse zainteresirane stranke, da je uveden kolektivni delovni spor med predlagatelji: SINDIKAT MINISTRSTVA ZA OBRAMBO, KONFERENCA SINDIKATA MO, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, SINDIKAT CARINIKOV SLOVENIJE, Šmartinska cesta 152, Ljubljana, SINDIKAT DRŽAVNIH ORGANOV SLOVENIJE, Dalmatinova ulica 4, Ljubljana, KONFEDERACIJA SINDIKATOV 90 SLOVENIJE, Resljeva cesta 7, Ljubljana in nasprotnim udeležencem: REPUBLIKA SLOVENIJA VLADA REPUBLIKE SLOVENIJE, Gregorčičeva 20, Ljubljana, zaradi: skladnosti splošnega akta z zakonom in kolektivno pogodbo.

Vse osebe, organi ali organizacije, ki so nosilci pravic in obveznosti v razmerju, o katerem se odloča, imajo možnost, da se postopka udeležijo (prvi odstavek 51. člena ZDSS-1). Svojo udeležbo v postopku lahko prijavijo ves čas postopka, na naroku ali s pisno vlogo (drugi odstavek 51. člena ZDSS-1).

Poravnalni in prvi narok za glavno obravnavo je razpisan na dan 19. 12. 2017 ob 11. uri, soba št. 7/III, Delovno in socialno sodišče, Resljeva 14, Ljubljana.

Obvestilo o uvedbi postopka je izobešeno na oglasni deski tega sodišča dne 6. 11. 2017.

Delovno in socialno sodišče v Ljubljani
dne 6. 11. 2017

Preklici

Spričevala preklicujejo

Marjanovič Branka, Cesta Jaka Platiše 1, Kranj, diplomu izdano na ime Branka Djakovič, izdajatelj Fakulteta za matematiko in fiziko, Ljubljana, leto izdaje 2014. *gnn-338683*

Vodeb Manuela, Hudourniška pot 13a, Ljubljana, diplomu št. 4071, izdajatelj FKKT, leto izdaje 2003. *gnw-338674*

Vrečko Nina, Kamnogoriška 47, Ljubljana, diplomu št. D-1843, izdala Veterinarska fakulteta. *gnw-338649*

Drugo preklicujejo

»PGM«, SREČKO JUG S.P., Studenice 4, Poljčane, izvod licence, št. 012309/001, za tovorno vozilo, reg. št. MB JUG3, veljavnost do 26. 12. 2017. *gnz-338671*

AGM NEMEC d.o.o., Sedraž 3, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500027331001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Hladin Matija. *gnk-338661*

ALEŠ KOKOLJ S.P., Spodnja Kostrivnica 18, Podplat, izvod licence, št. 012204/003, za tovorno vozilo Mercedes Benz, reg. št. CE A2-98T, veljavnost do 26. 11. 2017. *gnr-338679*

Antloga Franci, Zabukovica 172a, Griže, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500028040001, izdal Cetis Celje d.d. *gnx-338648*

ANTON KLADNIK S.P., Košnica 22, Prevorje, izvod licence, št. 012431/002, za vozilo MAN, reg. št. CE CE-557, veljavnost do 20. 12. 2017. *gns-338653*

AVTO – KOČEVJE d.o.o., Otiški vrh 25 b, Šentjanž pri Dravogradu, izvod licence, št. GE009052/00160/014, za vozilo Renault / T Range 460, reg. št. SG AK-18, veljavnost do 5. 10. 2022. *gnj-338687*

AVTOPREVOZNIŠTVO TKALČIČ BRANKO S.P., Dupleška cesta 262, Maribor, potrdilo za voznika, št. 011670/SŠD74-3-3010/2017, izdano na ime Nikolič Dalibor, veljavnost od 20. 7. 2017 do 9. 1. 2018, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnq-338655*

AVTOPREVOZNIŠTVO TKALČIČ BRANKO S.P., Dupleška cesta 262, Maribor, potrdilo za voznika, št. 011670/BGD74-4-6576/2012, izdano na ime Furjan Boris, veljavnost od 9. 1. 2001 do 28. 2. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnp-338656*

AVTOPREVOZNIŠTVO TKALČIČ BRANKO S.P., Dupleška cesta 262, Maribor, potrdilo za voznika, št. 011670/AD74-2-1763/2013, izdano na ime Vnuk Branko, veljavnost od 29. 4. 2013 do 28. 4. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gno-338657*

AVTOPREVOZNIŠTVO TKALČIČ BRANKO S.P., Dupleška cesta 262, Maribor, potrdilo za voznika, št. 011670/BGD74-2-6576/2012, izdano na ime Težak Denis, veljavnost od 9. 1. 2013 do 9. 10. 2014, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-338658*

AVTOVLEKA IN AVTOPREVOZNIŠTVO ALEKSANDER PLEVANČ S.P., Gmajna 18, Raka, osnovno licenco, št. 013977. *gni-338685*

BANKO ANDREJ S.P., Skakovci 70A, Cankova, potrdilo za voznika, št. 012118/RB46-2-2177/2014, izdano na ime Slobodan Aleksič, veljavnost od 12. 5. 2014 do

13. 11. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-338654*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo o neoporečnosti cestnega vozila za prevoz blaga pod carinskimi oznakami, št. 75/2010, izdano 13. 12. 2010, veljavnost do 7. 12. 2018, izdajatelj Carinski urad Maribor. *gnt-338652*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 011825/SŠD52-16-7861/2012, izdano na ime Filipović Cvijetin, veljavnost od 2. 12. 2012 do 21. 9. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnn-338662*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 004730/AD52-3-754/2007, izdano na ime Marković Goran, veljavnost od 5. 2. 2007 do 28. 2. 2007, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-338663*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 004730/AD52-3-1726/2007, izdano na ime Marković Goran, veljavnost od 16. 3. 2007 do 31. 10. 2007, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-338664*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 004730/MJ52-3-690/2007, izdano na ime Radovanović Milan, veljavnost od 1. 2. 2007 do 17. 4. 2007, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-338665*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 004730/AD52-2-1027/2007, izdano na ime Savič Slobodan, veljavnost od 19. 2. 2007 do 15. 2. 2007, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-338666*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 004730/AD52-2-1726/2007, izdano na ime Savič Slobodan, veljavnost od 16. 3. 2007 do 15. 10. 2007, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-338667*

BOGOMIR SAJKO S.P., Slape 19, Ptujška Gora, potrdilo za voznika, št. 011825/RB52-2-17/2016, izdano na ime Veljković Slaviša, veljavnost od 4. 1. 2016 do 27. 12. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-338668*

CFLEET d.o.o., Vojkova cesta 51, Ljubljana, taksi nalepko za taksi tablo, št. G008991/07830/30, za vozilo Dacia, reg. št. LJ 30 AAF, veljavnost do 17. 8. 2022. *gnz-338650*

DANILO LIPAR S.P., Lahovče 77, Cerklje na Gorenjskem, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022183001, izdal Cetis Celje d.d., na ime Lipar Danilo. *gnb-338670*

Goli Bojan, Šentvid pri Stični 22b, Šentvid pri Stični, dovoljenje za letenje, št. 408, za ULN Storch, izdajatelj Agencija za civilno letalstvo RS, leto izdaje 2004. *gno-338682*

IZLAKAR IVAN S.P., Trojane 8, Trojane, potrdilo za voznika, št. 011384/RB16-2-675/2016, izdano na ime Nadarevič Mumir, veljavnost od 19. 2. 2016 do 14. 2. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-338677*

IZLAKAR IVAN S.P., Trojane 8, Trojane, potrdilo za voznika, št. 011384/SŠD16-2-4540/2015, izdano na ime Papuga Slavko, veljavnost od 1. 12. 2015 do 4. 11. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-338678*

JANKO PLANINŠEK S.P., Zgornja Hudinja 17, Celje, izvod licence, št. 011474/002, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. CE KN-595. *gny-338647*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/BGD13-7-7604/2012, izdano na ime Arif Peco, veljavnost od 24. 11. 2012 do 15. 9. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gni-338688*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AD13-2-2743/2016, izdano na ime Jusuf Ramulić, veljavnost od 30. 6. 2016 do 31. 12. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-338689*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/RB13-3-230/2016, izdano na ime Pero Sekulić, veljavnost od 18. 1. 2016 do 23. 12. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gng-338690*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AD13-2-2587/2013, izdano na ime Elvis Šabić, veljavnost od 1. 6. 2013 do 30. 9. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnf-338691*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/RB13-2-4056/2013, izdano na ime Elvis Šabić, veljavnost od 1. 10. 2013 do 31. 1. 2014, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gne-338692*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/SŠD13-2-2777/2014, izdano na ime Srđan Vukadinović, veljavnost od 23. 6. 2014 do 17. 6. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnd-338693*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/RB13-2-4742/2016, izdano na ime Sanel Zgrčo, veljavnost od 8. 11. 2016 do 7. 2. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnc-338694*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AD13-2-5393/2015, izdano na ime Rizvet Mahmutović, veljavnost od 21. 12. 2016 do 6. 10. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnb-338695*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AČ13-2-2112/2013, izdano na ime Safet Mahmutović, veljavnost od 5. 5. 2013 do 3. 4. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnz-338696*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/BGD13-2-7604/2012, izdano na ime Mersudin Mešić, veljavnost od 24. 11. 2012 do 23. 6. 2013, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gny-338697*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/SŠD13-3-2884/2013, izdano na ime Mersudin Mešić, veljavnost od 24. 6. 2013 do 23. 6. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnx-338698*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AČ13-3-2112/2013, izdano na ime Sead Mušić, veljavnost od 5. 5. 2013 do 3. 4. 2015, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnw-338699*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AD13-2-3424/2014, izdano na ime Alili Mirsad, veljavnost od 5. 8. 2014 do 24. 11. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-338700*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/SŠD13-2-523/2017, izdano na ime Dževad Hodžić, veljavnost od 26. 1. 2017 do 24. 11. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnu-338701*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/RB13-2-2152/2016, izdano na ime

Mesud Fileković, veljavnost od 17. 5. 2016 do 13. 6. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnt-338702*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/SŠD13-2-2884/2013, izdano na ime Adis Mahmutović, veljavnost od 24. 6. 2013 do 23. 9. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gns-338703*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, potrdilo za voznika, št. 011886/AD13-2-4893/2015, izdano na ime Rizvet Mahmutović, veljavnost od 1. 1. 2016 do 6. 10. 2016, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnr-338704*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, izvod licence, št. 011886/005, za vozilo Volvo, reg. št. CE DH-758, veljavnost do 24. 11. 2017. *gnq-338705*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, izvod licence, št. 011886/002, za vozilo Volvo, reg. št. CE D7-10M, veljavnost do 24. 11. 2017. *gnp-338706*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, izvod licence, št. 011886/021, za vozilo MAN, reg. št. CE ND-503, veljavnost do 24. 11. 2017. *gno-338707*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, izvod licence, št. 011886/011, za vozilo MAN, reg. št. CE ND-505, veljavnost do 24. 11. 2017. *gnn-338708*

KOLENC BRANKO s.p., Gaji 46, Celje, izvod licence, št. 011886/009, za vozilo MAN, reg. št. CE GM-392, veljavnost do 24. 11. 2017. *gnm-338709*

KRONE TRANSPORT d.o.o., Dolenjci 8, Adlešiči, izvod licence, št. GE008692/04930/004, za vozilo reg. št. NMMJ-488. *gnm-338684*

Lešnik Jernej, Košnica pri Celju 14a, Celje, npk gozdarski sekač, št. 6230.002.4.1-078-2014-95136. *gny-338672*

Mežnar Mateja, Verdun 15, Novo mesto, študentsko izkaznico, št. 31120306, izdala Univerza v Ljubljani. *gnu-338651*

MILAN OBREZ S.P., Žegar 2, Prevorje, izvod licence, št. 011322/003, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. CE UV-140, veljavnost do 17. 11. 2017. *gnl-338660*

MSMS-TRANS d.o.o., Lubejeva ulica 3, Ljubljana, izvod licence št. GE008763/04937/002 za vozilo z reg. št. LJ DV-612, izdala GZS. *gnp-338681*

PREVOZ BETONA IGOR HROBAT S.P., Slejkoti 12, Ajdovščina, izvod licence, št. 012483/001, za vozilo Mercedes-Benz, reg. št. GO E7-269, veljavnost do 13. 1. 2018. *gnk-338686*

REJA TRANSPORT d.o.o., Istrska ulica 36, Kozina, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500046958000, izdal Cetis Celje d.d., na ime Edis Baltić. *gnu-338676*

Sabri Ajeti, ŠCC, Pot na Lavo 22, Celje, certifikat NPK: Izvajalec zidanja in ometavanja, št. IZO-07/2197, leto izdaje 2007, izdajatelj Šolski center Celje. *gnc-338669*

Sadiku Fari, Turnše 28, Dob, potrdilo o strokovni usposobljenosti za program Trgovski poslovodja, izdala GZS leta 1997. *gnq-338680*

TOP-AVTOTRANS, d.o.o., Ptujška cesta 68, Miklavž na Dravskem polju, izvod licence, št. GE008951/06495/006, za vozilo Mercedes Benz Actros, reg. št. MBLC-892, veljavnost do 12. 9. 2022. *gnx-338673*

TRANSPORT MARO AVTO, UROŠ NAST S.P., Cesta talcev 20, Rače, potrdilo za voznika, št. 011488/SŠD74-2-1456/2016, izdano na ime Savo Radović, veljavnost od 1. 4. 2016 do 16. 3. 2017, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije. *gnv-338675*

Verk Gašper, Mala vas 9d, Ljubljana, dijaško izkaznico, izdala Gimnazija Bežigrad. *gnm-338659*

VSEBINA

Javni razpisi	2699
Javne dražbe	2734
Druge objave	2735
Evidence sindikatov	2751
Objave po Zakonu o medijih	2752
Objave sodišč	2753
Izvršbe	2753
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2753
Oklici dedičem in neznanim upnikom	2754
Kolektivni delovni spori	2757
Preklici	2758
Spričevala preključujejo	2758
Drugo preključujejo	2758

