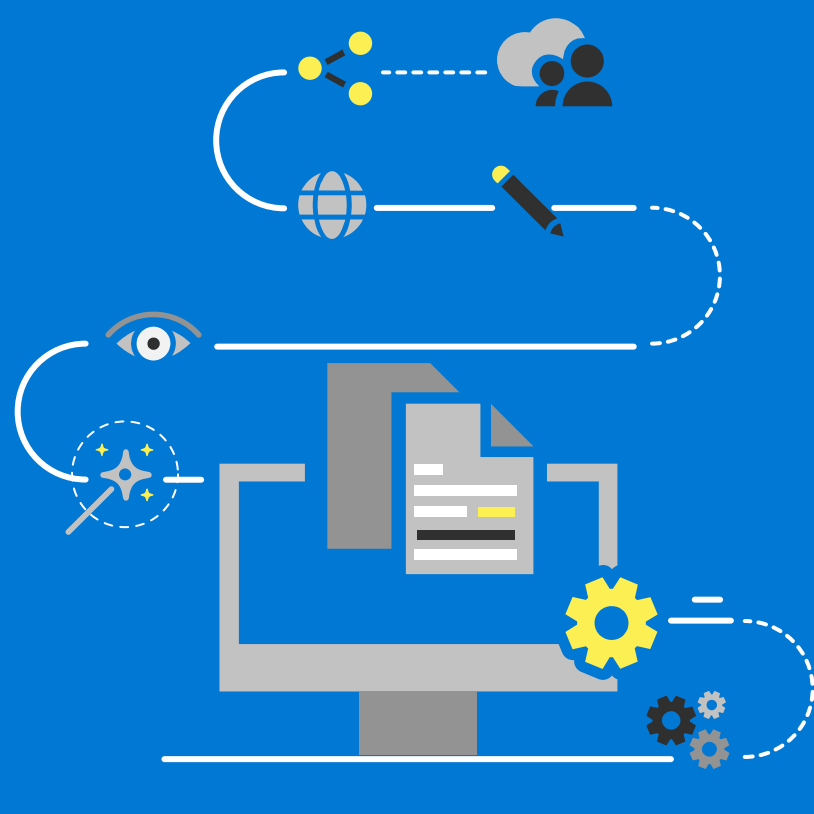


Como personalizar o site do Microsoft SharePoint Online



Leia essas dicas para descobrir como fazê-lo:

- 1 Personalizar o logotipo
- 2 Personalizar a navegação
- 3 Personalizar o tema
- 4 Personalizar o layout da página
- 5 Personalizar as Web Parts

Personalizar o logotipo

Você pode alterar o logotipo do site.



A Clique em > **Informações do site**.

B O painel "Informações do site" será exibido. Clique em **Alterar**, selecione a imagem desejada e clique em **Abrir** > **Salvar**. O tamanho de logotipo recomendado é de 64 x 64 px.

C **Veja o logotipo atualizado.**

<https://aka.ms/customizelogo>

Personalizar a navegação

Você pode adicionar, excluir e alterar a ordem ou posição dos links na barra de navegação esquerda, superior ou central.



A Para fazer alterações à barra de navegação, clique em **Editar**.

B Para editar links existentes, clique nas reticências (...) ao lado do link.

C Para adicionar um novo link, clique no ícone de adição (+) exibido, quando você passar o ponteiro do mouse por cima ou por baixo de um link. Na caixa de diálogo exibida, escolha a URL para adicionar um link personalizado ou escolha um dos itens padrão associados ao site. Em seguida, clique em **OK**.

Editar – Altera o endereço e/ou o nome para exibição
Mover para cima – Move o link para cima
Mover para baixo – Move o link para baixo
Criar sublink – Converte o link em um sublink do link acima dele
Promover sublink – Converte um sublink em um link de nível superior
Remover – Exclui o item do menu

<https://aka.ms/customizenavigation>

Personalizar o tema

Veja aqui como alterar a aparência de um site do SharePoint Online.



A Clique em > **Alterar a aparência**.

B O painel "Alterar a aparência" é exibido. Selecione o tema que deseja usar e clique em **Aplicar**. Quando seleciona um tema pronto para uso, você pode personalizar ainda mais as cores principais e de destaque.

C **Antes e depois**
 Veja um exemplo do que acontece quando você escolhe o tema Amarelo Escuro para um site de equipe do SharePoint Online. A tela de fundo fica preta, o texto muda para branco e os outros elementos mudam de azul para amarelo.

<https://aka.ms/changelook>

Adicionar páginas

É possível adicionar facilmente novas páginas e novo conteúdo ao site. Veja como:



A Clique em **Novo** > **Página**

B Você pode adicionar um título e uma imagem à página

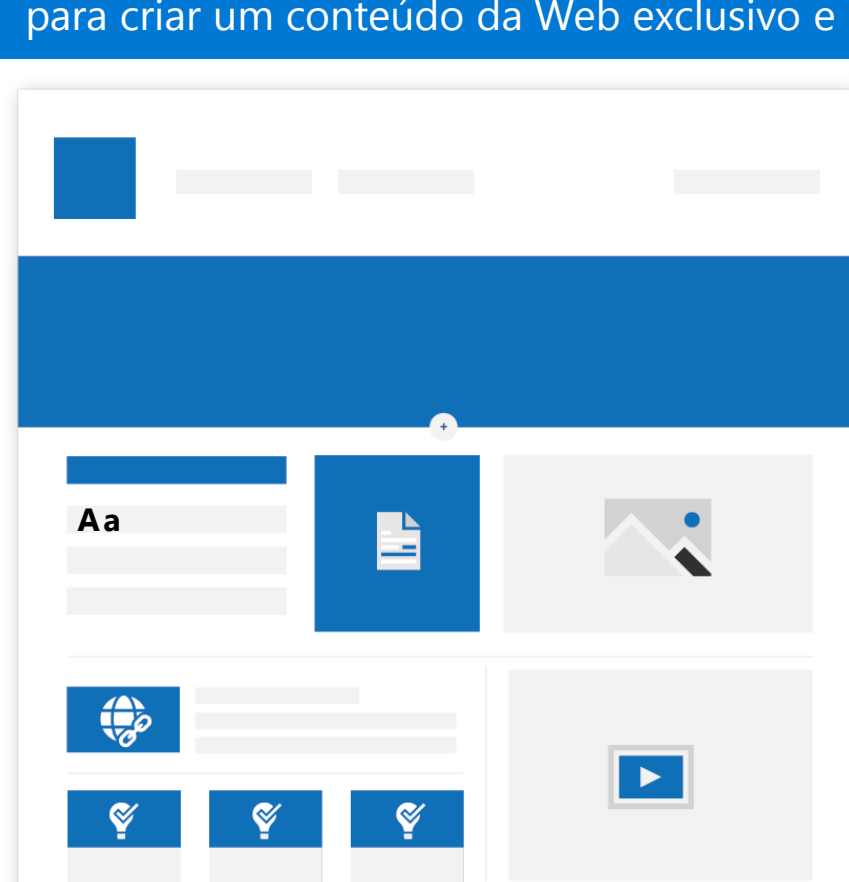
C Clique no ícone de adição (+) à esquerda para adicionar seções e colunas. Clique no ícone de adição (+) no centro para adicionar uma web part.

Uma coluna, Duas colunas, Três colunas, Um terço à esquerda, Um terço à direita

<https://aka.ms/addpage>

Web Parts

Quando projeta uma página, você pode adicionar vários elementos para criar um conteúdo da Web exclusivo e importante.



- B** — Aqui estão algumas das web parts mais comuns
- Texto**
Adicione texto e tabelas à página.
 - Imagem**
Adicione uma imagem da biblioteca, carregue uma imagem nova ou pesquise uma na Internet.
 - Link**
Use a Web Part de Link para adicionar um link com visualização para conteúdo interno ou externo.
 - Inserir**
Aprimore a página exibindo conteúdo de outros sites.
 - Conteúdo realçado**
Exiba conteúdo dinamicamente com base em tipo de conteúdo, filtragem ou cadeia de caracteres de pesquisa.
 - Visualizador de arquivos**
Insira vários tipos de arquivo na página.

A Para adicionar web parts, clique no ícone de adição (+) exibido quando você passa o cursor do mouse sobre a página ou dentro de uma seção na página.

Há muitas web parts disponíveis. Para ver a lista completa, confira <https://aka.ms/webparts>