



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Οκτωβρίου 2016

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3296

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) και 43/09.01.2001 (ΦΕΚ Β' 7) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν.
- 2 Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Περιβάλλοντος» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 19883/10.09.2008 (ΦΕΚ 1957/Β'/2008) και 23813/03.06.2009 (ΦΕΚ 1170/Β'/2009) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 100004/ΕΥΘΥ 935 (1)

Αναδιάρθρωση της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) και 43/09.01.2001 (ΦΕΚ Β' 7) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α' 265) σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020 και λοιπές διατάξεις, όπως ισχύει, και ειδικότερα τα άρθρα 16,17,18 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Το Ν. 3614/2007 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013» (ΦΕΚ Α' 267), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α' 98).

5. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ Α' 114) «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων. Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής. Μετονομασία του Υπουργείου Πολιτισμού, Παιδείας και Θρησκευμάτων σε Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, του Υπουργείου Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού σε Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας σε Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας. Μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού».

6. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α' 116) «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

7. Την υπ' αριθμ. Υ21/6.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2144) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

8. Την υπ' αριθμ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ Β' 2222) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικο-

νομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση, όπως ισχύει.

9. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) κοινή υπουργική απόφαση «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Πολιτισμού με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος "Πολιτισμός"», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

10. Την υπ' αριθμ. 43/09.01.2001 (ΦΕΚ Β' 7) κοινή υπουργική απόφαση "Καθορισμός προσόντων προσωπικού Υπηρεσίας Διαχείρισης Ε.Π. «Πολιτισμός»" και τις τροποποιήσεις αυτής υπ' αριθμ. 535/1.3.2001 (ΦΕΚ Β' 248) και ΕΥΤΟΠ/Δ/ΦVIIIΑ/451/17.2.2011 (ΦΕΚ Β' 426) κοινή υπουργική απόφαση.

11. Την υπ' αριθμ. ΕΥΤΟΠ/Δ/ΦVIIIα/2107/27.6.2016 πρόταση της Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

12. Την από 28.07.2016 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του οργανωτικού επιπέδου, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσης της «Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Αναδιάρθρωση ΕΠΙΤΕΛΙΚΗΣ ΔΟΜΗΣ ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού - Αποστολή

1. Η Ειδική Υπηρεσία Τομέα Πολιτισμού (ΕΥΤΟΠ), η οποία συστάθηκε με την κοινή υπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) όπως ισχύει, μετονομάστηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 11 του άρθρου 18 του Ν. 4314/2014, σε «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», εφεξής «ΕΔΕΠΟΛ».

2. Η ΕΔΕΠΟΛ υπάγεται απευθείας στον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

3. Η ΕΔΕΠΟΛ έχει ως αποστολή, την υποστήριξη των υπηρεσιών και φορέων του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών, με την προοπτική της εξασφάλισης της χρηματοδότησης της υλοποίησης των πολιτικών, από τα ΕΠ του ΕΣΠΑ. Έχει επίσης ως αποστολή την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας των υπηρεσιών και φορέων του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου, σε σχέση με τα ΕΠ του ΕΣΠΑ, καθώς και την παρακολούθηση των δράσεων του τομέα Πολιτισμού που υλοποιούνται από άλλους φορείς στο πλαίσιο ΕΠ του ΕΣΠΑ σε συνεργασία μαζί τους. Ειδικότερα, έχει την αρμοδιότητα της υποστήριξης των υπηρεσιών και φορέων του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου στις διαδικασίες του σχεδιασμού των πολιτικών, του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων του τομέα Πολιτισμού που χρηματοδοτούνται από τα ΕΔΕΤ μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλων προ-

γραμμάτων. Επιπλέον ασκεί τις αρμοδιότητες που της εκχωρήθηκαν ως Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013.

Άρθρο 2

Διάρθρωση της ΕΔΕΠΟΛ

1. Η ΕΔΕΠΟΛ διαρθρώνεται σε τέσσερις (4) Μονάδες, ως εξής:

I. Μονάδα Α: Σχεδιασμού Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Στόχων Τομέα Πολιτισμού στα Ε.Π.

II. Μονάδα Β1: Παρακολούθησης της Εφαρμογής των πράξεων Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Υποστήριξης Δικαιούχων.

III. Μονάδα Β2: Παρακολούθησης της Εφαρμογής των πράξεων Τομέα Σύγχρονου Πολιτισμού και Υποστήριξης Δικαιούχων.

IV. Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης.

2. Κατά την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων των Μονάδων, είναι δυνατή με απόφαση του Προϊσταμένου της ΕΔΕΠΟΛ η σύσταση και συγκρότηση Επιτροπών ή Ομάδων Έργου ή Εργασίας (χωρίς αμοιβή) από προσωπικό της ΕΔΕΠΟΛ για την αντιμετώπιση συγκεκριμένων θεμάτων, ιδίως κατά το σχεδιασμό και την παρακολούθηση εφαρμογής συγκεκριμένων έργων/δράσεων. Στις ως άνω επιτροπές ή ομάδες είναι δυνατόν να μετέχουν και υπάλληλοι που υπηρετούν σε άλλες υπηρεσίες ή φορείς του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου, καθώς και εξωτερικοί εμπειρογνώμονες. Στην περίπτωση αυτή η σύσταση και συγκρότηση επιτροπών ή ομάδων γίνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες Μονάδων της ΕΔΕΠΟΛ

Οι αρμοδιότητες της ΕΔΕΠΟΛ εξειδικεύονται και κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της, ως εξής:

I. Μονάδα Α Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και Παρακολούθησης Στόχων Τομέα Πολιτισμού στα Ε.Π.

1.1 Προγραμματική Περίοδος 2007 - 2013

Για την Προγραμματική περίοδο 2007 - 2013 η Μονάδα Α, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Ασκεί καθήκοντα σχεδιασμού και συντονισμού της εφαρμογής των πράξεων του τομέα Πολιτισμού των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ.

2. Εξειδικεύει, σε συνεργασία με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις καθ' ύλην αρμόδιες υπηρεσίες συντονισμού τους στρατηγικούς στόχους του τομέα Πολιτισμού. Παρέχει στις εμπλεκόμενες Διαχειριστικές Αρχές τις εξειδικευμένες κατευθύνσεις και προτεραιότητες για την ικανοποίηση των παραπάνω στρατηγικών στόχων.

3. Λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αξιοποίηση των συμπερασμάτων των αξιολογήσεων του Προγράμματος, στο πλαίσιο του οποίου έχει οριστεί Ενδιάμεσος Φορέας Διαχείρισης για δράσεις τομέα Πολιτισμού.

4. Έχει την ευθύνη ενημέρωσης και παρακολούθησης της εφαρμογής των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του τομέα Πολιτισμού, οι οποίες υλοποιούνται στα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ, του ΕΣΣΑΑ και του

ΕΣΣΑΑΛ, κατάρτισης των προτάσεων χρηματοδότησης και υποβολής των προτάσεων κατανομής χρηματοδοτήσεων στη Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων του ΥΠΟΙΑΝ στο πλαίσιο της κατάρτισης του ΠΔΕ και της παρακολούθησης της διαδικασίας χρηματοδότησης των πράξεων.

5. Προβαίνει στην αναγκαία εξειδίκευση των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και της καθ' ύλην αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής. Μεριμνά επίσης για την εξειδίκευση, όπου απαιτείται, των απαραίτητων εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών για τη σωστή άσκηση των αρμοδιοτήτων διαχείρισης που της έχουν εκχωρηθεί σε συμφωνία με τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος και την Εθνική Αρχή Συντονισμού.

6. Συντάσσει και υποβάλλει, εφόσον αυτό απαιτείται, στη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης, προτάσεις για αναθεώρηση του οικείου Ε.Π., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 33 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 για πράξεις της αρμοδιότητάς της.

7. Παρέχει στις Ειδικές Υπηρεσίες Διαχείρισης των Ε.Π. του ΕΣΠΑ την αναγκαία εξειδίκευση του τομέα Πολιτισμού, προκειμένου να διασφαλιστεί η συμβατότητα των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων με τις σχετικές θεματικές προτεραιότητες.

8. Οργανώνει και παρακολουθεί σε συνεργασία με την οικεία Διαχειριστική Αρχή τη δημοσιότητα των κατηγοριών των πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

9. Επεξεργάζεται και εισηγείται στην καθ' ύλην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, αναλυτικά κριτήρια επιλογής και ένταξης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

10. Μεριμνά ώστε να διαδίδονται όσο το δυνατόν ευρύτερα οι πληροφορίες σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

11. Συντάσσει τις αναγκαίες αναφορές που ζητούνται από την αρμόδια Διαχειριστική Αρχή, για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα, για την υποβολή των ετήσιων εκθέσεων και της τελικής έκθεσης εκτέλεσης του αντίστοιχου Ε.Π., τη διενέργεια των προβλεπόμενων αξιολογήσεων, την προετοιμασία της ετήσιας εξέτασης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, την προετοιμασία της Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος κ.λπ.

12. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των κατηγοριών πράξεων που διαχειρίζεται και ειδικότερα τη χρηματοοικονομική πρόοδο τους, τους ποσοτικοποιημένους δείκτες και τις προοπτικές εξέλιξης τους και εισηγείται στην αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή προτάσεις αναθεώρησής τους.

13. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού, την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα και την Επιτροπή και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

14. Καταρτίζει σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ' και κοινοποιεί στην οικεία Διαχειριστική Αρχή το ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών με ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται,

καθώς και εκθέσεις ανάλυσης της προόδου που επιτεύχθηκε.

15. Μεριμνά για την εφαρμογή και εξειδίκευση των οριζόμενων στην κοινή υπουργική απόφαση έγκρισης της Στρατηγικής Μελέτης Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων εκάστου Επιχειρησιακού Προγράμματος για μέρος του οποίου έχει αναλάβει τη διαχείριση, στο πλαίσιο της υλοποίησής του.

16. Παρακολουθεί την εφαρμογή των πολιτικών για τον Πολιτισμό, όπως διατυπώθηκαν στο ΕΣΠΑ για κάθε Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

17. Μεριμνά για τη διασφάλιση της συνέργειας και συμπληρωματικότητας μεταξύ των πράξεων που διαχειρίζεται και των πράξεων που εκτελούνται στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ.

18. Εισηγείται, εφόσον απαιτείται, την εκπόνηση μελετών στη Μονάδα Γ, καθώς και εγχειριδίων διαδικασιών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυνών σχετικών με τις αρμοδιότητές της.

19. Προετοιμάζει τις προσκλήσεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων της αρμοδιότητάς της, λαμβάνοντας υπόψη τους ειδικότερους στόχους και δείκτες που πρέπει να επιτευχθούν, την πορεία των ήδη ενταγμένων πράξεων καθώς και - τυχόν πρότερες ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση της πρόσκλησης.

20. Εκδίδει τις προκηρύξεις για την υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης πράξεων που διαχειρίζεται από τους άξονες προτεραιότητας των σχετικών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων και παρέχει προς τους δυνητικούς δικαιούχους, σαφείς και λεπτομερείς πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- τους όρους επιλεξιμότητας τους οποίους πρέπει να πληρούν οι προτεινόμενες πράξεις, προκειμένου να ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο του Ε.Π.,

- τις διαδικασίες για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές χρονικές περιόδους, τα κριτήρια για την ένταξη των προς χρηματοδότηση πράξεων,

- τα αρμόδια στελέχη της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, τα οποία μπορούν να παρέχουν πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση,

- την υποχρέωση δημοσιοποίησης, εφόσον η πρόταση επιλεγεί, του τίτλου της πράξης, του δικαιούχου και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησης που χορηγείται.

21. Συγκεντρώνει, αρχειοθετεί όλες τις προτάσεις που υποβάλλονται και ελέγχει την πληρότητα των στοιχείων τους.

22. Αξιολογεί τις προτάσεις που υποβάλλονται, εφαρμόζοντας τα εγκεκριμένα από την αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης, κριτήρια ένταξης.

23. Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ένταξης των πράξεων στους άξονες προτεραιότητας των σχετικών επιχειρησιακών προγραμμάτων, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας έκδοσης συμφώνου αποδοχής όρων ένταξης. Μεριμνά για την έκδοση τροποποιήσεων της απόφασης ένταξης ή ανάκλησης αυτής, κατόπιν σχετικής συνεργασίας με τη Μονάδα Β'. Μεριμνά για τη δημοσιοποίηση των σχετικών αποφάσεων στην οικεία

ιστοσελίδα, καθώς και όπου αλλού απαιτείται, με βάση τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ.

24. Συντονίζει και διαχειρίζεται την εφαρμογή των πράξεων του Εθνικού Αναπτυξιακού Προγράμματος (Ε.Α.Π.) της Γενικής Γραμματείας Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, που διαχειρίζεται σύμφωνα με το εφαρμοζόμενο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

25. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων αρμοδιότητας της που καταχωρεί στο ΟΠΣ.

26. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της - Ελλάδας ή, της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

Ι.2. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

1. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες και τους φορείς του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το σχεδιασμό και την εξειδίκευση των πολιτικών του Υπουργείου στον Τομέα Πολιτισμού, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου για τον Τομέα, καθώς και την παρακολούθηση και αναθεώρηση αυτού. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την Ε.Ε. όταν αφορούν θέματα εφαρμογής της πολιτικής του Τομέα Πολιτισμού. Προετοιμάζει την συμμετοχή των εκπροσώπων του Τομέα Πολιτισμού στις Επιτροπές Παρακολούθησης των ΕΠ του ΕΣΠΑ, συμμετέχει στις συνεδριάσεις των Επιτροπών, κωδικοποιεί τα θέματα αρμοδιότητας του Τομέα Πολιτισμού που συζητούνται σε αυτές και παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των σχετικών με τα θέματα αυτά αποφάσεων των Επιτροπών Παρακολούθησης.

2. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών δράσης των ΕΠ που αντιστοιχούν στις πολιτικές του Τομέα Πολιτισμού, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

3. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις που εμπίπτουν στον Τομέα Πολιτισμού, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή.

4. Υποστηρίζει τις υπηρεσίες και τους φορείς του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, κατά το σχεδιασμό των πράξεων/δράσεων που εναρμονίζονται με τον Επιχειρησιακό Σχεδιασμό του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου και υποστηρίζουν την αποτελεσματική εφαρμογή του.

5. Υποστηρίζει τις υπηρεσίες και τους φορείς του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητι-

σμού, στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων πράξεων/δράσεων τους. Στο πλαίσιο αυτό, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην διαδικασία τεκμηρίωσης της συμβατότητας των στοιχείων των έργων/δράσεων, με τις διατάξεις της ευρωπαϊκής νομοθεσίας περί κρατικών ενισχύσεων.

6. Συνδράμει τους φορείς υλοποίησης των έργων/δράσεων στην παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαιτούμενων πληροφοριών και στην υποβολή όλων των απαραίτητων εγγράφων, που είναι αναγκαία για την ένταξη σε Επιχειρησιακά Προγράμματα πράξεων των υπηρεσιών και φορέων του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Η ΕΔΕΠΟΛ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης των πράξεων/δράσεων αυτών στα Προγράμματα.

7. Προδιαγράφει και εισηγείται τη σκοπιμότητα για την εκπόνηση μελετών, ερευνών και εμπειρογνωμοσυών σχετικών με το αντικείμενο της ΕΔΕΠΟΛ.

8. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 που περιλαμβάνουν δράσεις, που αφορούν και επηρεάζουν τον τομέα Πολιτισμού, αποτιμά τα αποτελέσματα τους και διατυπώνει εισηγήσεις για την τροποποίηση/βελτίωσή τους.

9. Παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών του Τομέα Πολιτισμού, που συμβάλλουν στους στόχους του αντίστοιχου ΕΠ, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις του Ενιαίου Συστήματος Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου, που τις υποβάλλει στον Γενικό Γραμματέα και τις κοινοποιεί στην αρμόδια ΔΑ ΕΠ, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων.

10. Μεριμνά, σε συνεργασία με τη Μονάδα Γ, για την ορθή υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας των υλοποιούμενων δράσεων.

ΙΙ. Μονάδα Β1 Παρακολούθησης της Εφαρμογής των πράξεων Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς και Υποστήριξης Δικαιούχων

ΙΙ.1. Προγραμματική Περίοδος 2007 - 2013

1. Παρακολουθεί την πορεία υλοποίησης των πράξεων που διαχειρίζεται η Υπηρεσία και ειδικότερα την υλοποίηση του φυσικού αντικειμένου, τη χρηματοοικονομική πρόοδο τους, τους ποσοτικόποιημένους δείκτες καθώς και τις προοπτικές εξέλιξής τους. Διαβιβάζει, κατά την κρίση της, αίτημα τροποποίησης στη Μονάδα Α για επαναξιολόγηση μιας πράξης, αν κατά την πορεία υλοποίησης της πράξης διαπιστωθεί ανάγκη τροποποίησης της. Επικαιροποιεί την απόφαση ένταξης καθώς και το Τεχνικό Δελτίο πράξης, σε περίπτωση όπου κατά την πορεία υλοποίησης μιας πράξης επέρχονται αλλαγές που δεν απαιτούν την επαναξιολόγησή της. Μεριμνά για την υλοποίηση των πράξεων με βάση την απόφαση ένταξης και τις αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις καθώς και για τη συμμόρφωσή τους με τους ισχύοντες κοινοτικούς και εθνικούς κανόνες καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους. Στο πλαίσιο αυτό:

(α) Συλλέγει τις περιοδικές εκθέσεις προόδου που υποβάλλουν οι δικαιούχοι, παρακολουθεί συστηματικά και μέσω επιτόπιων επαληθεύσεων το χρονοδιάγραμμα και την πορεία υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων.

(β) Εντοπίζει προβλήματα κατά τη διάρκεια υλοποίησης των πράξεων και μεριμνά για την έγκαιρη επίλυση τους.

(γ) Συλλέγει και καταχωρεί στο ΟΠΣ τα δελτία παρακολούθησης της προόδου των πράξεων που υποβάλλουν οι δικαιούχοι.

(δ) Εξετάζει το βαθμό επίτευξης των ετήσιων ποσοτικών στόχων των πράξεων, σύμφωνα με τις αρχικά αναληφθείσες νομικές δεσμεύσεις. Σε περίπτωση απόκλισης από τους όρους της απόφασης ένταξης ή χρονικών καθυστερήσεων μεγαλύτερων των έξι μηνών, σε σχέση με την προγραμματισθείσα πρόοδο, προβαίνει σε επανεξέταση της πράξης και στην περίπτωση αδικαιολόγητων αποκλίσεων, δύναται να εισηγηθεί την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης. Οι αποφάσεις ένταξης πράξεων που ανακαλούνται δημοσιεύονται στην κεντρική ιστοσελίδα του ΕΣΠΑ.

(ε) Παρακολουθεί τους δικαιούχους σχετικά με την τήρηση των υποχρεώσεων που έχουν αναλάβει, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα σύμφωνα με τις απαιτήσεις των άρθρων 8 και 9 του Κανονισμού 1828/06, την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης και την τήρηση των πολιτικών σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις οδηγίες και κατευθύνσεις της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

(στ) Προτείνει μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.

(ζ) Μεριμνά για την έκδοση της απόφασης ολοκλήρωσης της πράξης.

(η) Τηρεί πλήρη φάκελο έργου κατά τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

2. Υποβάλλει στην Επιτροπή τις απαιτούμενες για τα μεγάλα έργα πληροφορίες με βάση το άρθρο 40 του Κανονισμού 1083/2006.

3. Προβαίνει σε εξέταση της διαδικασίας διακήρυξης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Για όσες συμβάσεις εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Κοινοτικών Οδηγιών περί δημοσίων συμβάσεων προβαίνει επιπλέον σε εξέταση κατά τη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης. Η Ειδική Υπηρεσία εκφράζει τη γνώμη της εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τη λήψη των σχετικών στοιχείων. Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της ανωτέρω, προθεσμίας, λογίζεται ότι η Ειδική Υπηρεσία έχει παράσχει σύμφωνη γνώμη, φέρουσα τη σχετική ευθύνη για τη σύμφωνη αυτή γνώμη. Η σύμφωνη γνώμη της Ειδικής Υπηρεσίας ή η τεκμαιρόμενη σύμφωνη γνώμη αυτής, αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης.

4. Διενεργεί διοικητικές και επιτόπιες επαληθεύσεις κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 8 του Ν. 3614/2007 προκειμένου να επιβεβαιωθεί η παράδοση των συγχρηματοδοτούμενων προϊόντων και υπηρεσιών και η πραγ-

ματική πραγματοποίηση των δαπανών που δηλώνουν οι δικαιούχοι καθώς και η συμμόρφωση των πράξεων προς τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες. Στο πλαίσιο των διοικητικών επαληθεύσεων συλλέγει τα δελτία δήλωσης δαπανών που υποβάλλονται από τους δικαιούχους και τα καταχωρεί στο ΟΠΣ, μετά από τη διενέργεια διοικητικής επαλήθευσης σε κάθε δήλωση δαπάνης, κατά την οποία επιβεβαιώνεται με τα κατάλληλα έγγραφα, ότι:

- η δηλωθείσα δαπάνη είναι πραγματική, τα προϊόντα ή οι υπηρεσίες έχουν παραδοθεί σύμφωνα με την απόφαση ένταξης,

- οι δηλώσεις δαπανών από τους δικαιούχους είναι ακριβείς,

- η πράξη και η δαπάνη είναι σύμφωνες με το εθνικό και κοινοτικό δίκαιο,

- τηρήθηκαν οι κατάλληλες διαδικασίες για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης της δαπάνης από άλλα κοινοτικά ή εθνικά χρηματοδοτικά μέσα ή από άλλη προγραμματική περίοδο.

Στην περίπτωση μεγάλου πλήθους δικαιολογητικών εγγράφων είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται δειγματοληπτικές επαληθεύσεις βάσει μεθόδου δειγματοληψίας κατά τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου. Στην περίπτωση που οι επιτόπιες επαληθεύσεις διενεργούνται δειγματοληπτικά, τηρεί αρχεία που περιγράφουν και τεκμηριώνουν τη δειγματοληπτική μέθοδο και καθορίζουν τις πράξεις ή τις συναλλαγές που επιλέγονται προς επαλήθευση. Καθορίζει το μέγεθος του δείγματος, προκειμένου να αποκτήσει εύλογη βεβαιότητα ως προς τη νομιμότητα και κανονικότητα των σχετικών πράξεων, όσον αφορά το επίπεδο κινδύνου που διαπιστώνεται τον τύπο των σχετικών δικαιούχων και πράξεων σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου. Επανεξετάζει τη μέθοδο δειγματοληψίας σε ετήσια βάση.

5. Προβαίνει στη διενέργεια έκτακτης επιτόπιας επαλήθευση, εφόσον έχει σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή κοινοτικού δικαίου, ενημερώνει την Αρχή Πιστοποίησης και όπου απαιτείται ζητά την αναστολή χρηματοδότησης της πράξης από την αρμόδια υπηρεσία.

6. Συντάσσει τις εκθέσεις επιτόπιας επαλήθευσης που διενεργεί και εισηγείται την έγκρισή τους από το αρμόδιο όργανο.

7. Τηρεί αρχεία στο ΟΠΣ για τις επαληθεύσεις που πραγματοποιεί σύμφωνα με τα πρότυπα και διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

8. Προβαίνει στην ακύρωση μέρους ή του συνόλου της δημόσιας συνεισφοράς της πράξης, η οποία επιβάλλεται βάσει επαλήθευσης σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται στο άρθρο 26 του Ν. 3614/2007 και στις κανονιστικές πράξεις που εκδίδονται κατ' εξουσιοδότηση αυτού, καταχωρώντας τις αντίστοιχες λογιστικές εγγραφές στο ΟΠΣ.

9. Σε περιπτώσεις που διαπιστωθεί βάσει των επαληθεύσεων που διενεργεί αχρεωστήτως καταβληθείσα δαπάνη, εισηγείται στον αρμόδιο διατάκτη της σχετικής δαπάνης για την έκδοση απόφασης ανάκτησης αχρεωστήτως καταβληθέντων ποσών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ΥΠΑΣΥΔ.

10. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις για τη διασφάλιση της τήρησης όλων των εγγράφων σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 90 του Κανονισμού και σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

11. Εξειδικεύει όπου απαιτείται τις απαιτήσεις τήρησης στοιχείων στο επίπεδο των δικαιούχων για τη διασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο σύστημα διαχείρισης και ελέγχου.

12. Παρέχει στην Αρχή Πιστοποίησης όλες τις αναγκαίες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και τις επαληθεύσεις που πραγματοποιούνται σε σχέση με κάθε δαπάνη των πράξεων που διαχειρίζεται για σκοπούς πιστοποίησης και ενημερώνει σχετικά τη Διαχειριστική Αρχή.

13. Πριν από την υποβολή των εγγράφων κλεισίματος για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα, μεριμνά για την αφαίρεση τυχόν καθαρών εσόδων που δημιουργούνται στα συγχρηματοδοτούμενα έργα και τα οποία δεν έχουν ληφθεί υπόψη κατά την υποβολή των δηλώσεων δαπανών στην Επιτροπή.

14. Μεριμνά για την παροχή στοιχείων προόδου εκτέλεσης των πράξεων όπου αυτό απαιτείται.

15. Έχει την ευθύνη για την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που καταχωρεί στο ΟΠΣ σύμφωνα με τους κανόνες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

16. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού καθώς και την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία συντονισμού για θέματα ΕΚΤ και παρέχει σε αυτές κάθε πληροφορία που ζητείται.

17. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών. Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

18. Συνεργάζεται με τα αρμόδια εθνικά και κοινοτικά ελεγκτικά όργανα, την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης εκάστου Επιχειρησιακού Προγράμματος για λογαριασμό της οποίας ασκεί καθήκοντα ενδιάμεσου φορέα διαχείρισης και την Εθνική Αρχή Συντονισμού στο πλαίσιο ελέγχων που διενεργούνται από τα προαναφερόμενα όργανα, και μεριμνά για την υποβολή απαντήσεων στα σχετικά πορίσματα ελέγχου. Παρακολουθεί την πορεία εφαρμογής των διορθωτικών μέτρων που λαμβάνονται σε συμμόρφωση με τις συστάσεις των πορισμάτων αυτών.

19. Διασφαλίζει ότι όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα, σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους των πράξεων που διαχειρίζεται, τηρούνται στη διάθεση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και του Ευρωπαϊκού Ελεγκτικού Συνεδρίου για:

α. διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του επιχειρησιακού προγράμματος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 89 παράγραφος 3 του Κανονισμού 1083/2006,

β. διάστημα τριών ετών μετά το έτος κατά το οποίο πραγματοποιείται το μερικό κλείσιμο, στην περίπτωση εγγράφων που αφορούν δαπάνες και λογιστικούς ελέγχους για πράξεις οι οποίες αποτέλεσαν αντικείμενο του μερικού κλεισίματος,

γ. τα ανωτέρω διαστήματα διακόπτονται είτε στην περίπτωση ενδίκων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

20. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

21. Τηρεί επί τρία έτη μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου και όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν στα έργα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα οποία ασκεί αρμοδιότητες ΕΦΔ και παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία στην Επιτροπή καθώς και σε κάθε αρμόδιο φορέα. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

22. Παρακολουθεί την τήρηση των υποχρεώσεων των δικαιούχων επί διάστημα πέντε ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης στα έργα των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων για τα οποία ασκεί αρμοδιότητες ΕΦΔ, προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων, παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες και ενημερώνει όπου απαιτείται τα αρμόδια όργανα και την Επιτροπή

II.2. Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

1. Συνεργάζεται με τις οικείες διαχειριστικές αρχές και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των προσκλήσεων, που αφορούν στον Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς. Παρακολουθεί τη συνολική πρόοδο της υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς και των έργων/δράσεων που υλοποιούν άλλοι φορείς και οι οποίες αφορούν στον Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς στο πλαίσιο των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του Ε.Σ.Π.Α., συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Η παρακολούθηση οργανώνεται κατά πηγή χρηματοδότησης (όπως ΕΤΠΑ, ΕΚΤ, Προγράμματα διασυνοριακής ή διακρατικής ή διευρωπαϊκής συνεργασίας, ΕΣΣΑΑ, ΕΣΣΑΑΛ, ΣΔΙΤ κ.λπ.).

2. Συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την αποτελεσματική υλοποίηση των έργων/δράσεων του Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς και των εποπτευόμενων φορέων του, στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, σύμφωνα και με το ισχύον κατά περίπτωση κανονιστικό πλαίσιο.

3. Στις περιπτώσεις που υπηρεσία ή φορέας του Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, είναι Δικαιούχος έργων/δράσεων στο πλαίσιο Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, η Μονάδα Β συνδράμει την αρμόδια υπηρεσία/φορέα, παρέχοντας υπηρεσίες «διοίκησης έργου», μεριμνώντας ιδίως για:

α) την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των πράξεων,

β) την ορθή εκτέλεση των διαδικασιών ανάθεσης σε τρίτους της υλοποίησης έργων δράσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύνταξη προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων), κ.λπ.,

γ) την διασφάλιση της αποτελεσματικής διοίκησης της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/δράσεων,

δ) την εποπτεία της διαδικασίας πιστοποίησης και παραλαβής του φυσικού αντικειμένου των έργων/δράσεων,

ε) την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των έργων/δράσεων από τις αρμόδιες υπηρεσίες,

στ) την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με την πράξη,

ζ) την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/δράσεων.

Η ΕΔΕΠΟΛ αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

4. Συμβάλλει στην προετοιμασία του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου (συμπεριλαμβανομένων των αναγκαίων Εγχειριδίων Διαδικασιών Εκτέλεσης Έργων και άλλων μεθοδολογικών εργαλείων) για την υλοποίηση πράξεων/δράσεων του Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, κυρίως ως προς τους Κανονισμούς των Ταμείων, την Εθνική και Κοινοτική Νομοθεσία.

5. Υποστηρίζει τις ενέργειες των αρμοδίων υπηρεσιών και φορέων του Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, σε τεχνικά και οργανωτικά θέματα, για τη διασφάλιση της ορθής, απρόσκοπτης και έγκαιρης ολοκλήρωσης των έργων/δράσεων που υλοποιούν.

6. Τηρεί πληροφοριακό αρχείο για τα έργα/δράσεις, αρμοδιότητας υπηρεσιών και φορέων Τομέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, καθώς και άλλων φορέων που υλοποιούν έργα/δράσεις του Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς, που χρηματοδοτούνται από Επιχειρησιακά Προγράμματα.

7. Δύναται να υλοποιεί ως Δικαιούχος πράξεις του Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού. Στις περιπτώσεις πράξεων ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

8. Δύναται, σε περιπτώσεις αδύναμων δικαιούχων πράξεων αρμοδιότητας Τομέα Πολιτιστικής Κληρονομιάς του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, η Μονάδα Β' να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας/φορέα και έγκριση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου.

III. Μονάδα Β2 Παρακολούθησης της Εφαρμογής των πράξεων Τομέα Σύγχρονου Πολιτισμού και Υποστήριξης Δικαιούχων

Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

Ασκει τις αρμοδιότητες του άρθρου 3 παρ. Π.2 της παρούσας στον Τομέα του Σύγχρονου Πολιτισμού.

IV. Μονάδα Γ Οργάνωσης και Διοικητικής Υποστήριξης
IV.1 Προγραμματική Περίοδος 2007 - 2013

1. Μεριμνά για την κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος ενεργειών τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής σε συνεργασία με τις άλλες μονάδες και την υποβολή του προς έγκριση. Εκτελεί τα έργα τεχνικής υποστήριξης της εφαρμογής με δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία και τηρεί τα στοιχεία φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων αυτών.

2. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες και υποβάλλει στο Γενικό Γραμματέα Πολιτισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, μέχρι την 30 Νοεμβρίου εκάστου έτους, ετήσιο πρόγραμμα ενεργειών για το επόμενο έτος με ποσοτικούς και ποιοτικούς, στόχους με βάση τον στρατηγικό προγραμματισμό της Διάσκεψης των Προέδρων των Επιτροπών Παρακολούθησης. Καταρτίζει τις περιοδικές εκθέσεις για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα σε σχέση με τους ετήσιους στόχους σε συνεργασία με τις άλλες Μονάδες.

3. Οργανώνει και λειτουργεί το γραφείο ΟΠΣ, το οποίο σε συνεργασία με την αντίστοιχη υπηρεσία της Εθνικής Αρχής Συντονισμού, έχει την ευθύνη για την ορθή και απρόσκοπτη λειτουργία του ΟΠΣ στην Ειδική Υπηρεσία και παρέχει υποστήριξη προς τους χρήστες και τους δικαιούχους για την ορθή χρήση και λειτουργία του. Παρέχει τεχνική υποστήριξη και εκπαίδευση στο προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας για τη λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού.

4. Οργανώνει και λειτουργεί γραφείο πληροφοριών για την παροχή άμεσης ενημέρωσης και κατευθύνσεων στους ενδιαφερόμενους για θέματα σχετικά με τις κατηγορίες πράξεων για τις οποίες η Ειδική Υπηρεσία έχει αναλάβει την άσκηση αρμοδιοτήτων διαχείρισης, και ιδίως για τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους, τους εθνικούς και κοινοτικούς κανόνες επιλεξιμότητας που εφαρμόζονται, τις ειδικότερες απαιτήσεις για τις επί μέρους προκηρύξεις πράξεων, τις απαιτήσεις τήρησης χωριστού λογιστικού συστήματος ή επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, τα στοιχεία που πρέπει να τηρούνται και να αποστέλλονται στην Ειδική Υπηρεσία.

5. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της ειδικής υπηρεσίας.

6. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή και το προσωπικό (χορήγηση πάσης φύσεως αδειών, έλεγχος παρουσιών κ.λπ.) και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης και εκπαίδευσης.

7. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της υπηρεσίας, έχει την ευθύνη διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των μονάδων και του προσωπικού της.

8. Βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής και επικυρώνει φωτοαντίγραφα.

9. Αποδέχεται όλους τους προβλεπόμενους από το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, ελέγχους και επιθεωρήσεις, καθώς και από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας ή της Ε.Ε. και παρέχει σε αυτά όλα τα αναγκαία στοιχεία για την απρόσκοπτη διενέργεια αυτών.

Αποδέχεται διοικητικές ή επιτόπιες επιθεωρήσεις από την οικεία Διαχειριστική Αρχή και παρέχει σε αυτή όλα τα αναγκαία στοιχεία προκειμένου να επιβεβαιωθεί η κατά τον δέοντα τρόπο άσκηση των καθηκόντων που της έχουν ανατεθεί.

10. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας που προσδιορίζονται από τη Διαχειριστική Αρχή και με τις απαιτήσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 του Καν. 1828/2006 για τις κατηγορίες πράξεων που διαχειρίζεται.

11. Τηρεί επί τρία έτη μετά την πληρωμή από την Επιτροπή του τελικού υπολοίπου για το ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006 όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα τα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους που αφορούν το συγκεκριμένο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα και παρέχει κάθε αναγκαία πληροφορία στην Επιτροπή καθώς και σε κάθε αρμόδιο φορέα. Η προθεσμία αυτή διακόπτεται σε περίπτωση δικαστικών διώξεων ή κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής.

12. Διασφαλίζει την τήρηση των υποχρεώσεων της ως τελικός δικαιούχος επί διάστημα πέντε ετών από την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης ένταξης πράξης, στο πλαίσιο του ΕΠ Πολιτισμός 2000-2006, προβαίνει στις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες για την ολοκλήρωση των ημιτελών έργων του εν λόγω Επιχειρησιακού Προγράμματος, παρακολουθεί τις σχετικές διαδικασίες και ενημερώνει όπου απαιτείται τα αρμόδια όργανα και την Επιτροπή.

IV.2 Προγραμματική Περίοδος 2014-2020

1. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στο ανθρώπινο δυναμικό, τα διοικητικά και οικονομικά ζητήματα, καθώς και τα θέματα οργάνωσης της ΕΔ και εκπαίδευσης του προσωπικού της ΕΔΕΠΟΛ. Στο πλαίσιο αυτό επιμελείται και διεκπεραιώνει τις αναγκαίες διοικητικές διαδικασίες για τη στελέχωση της ΕΔΕΠΟΛ σύμφωνα με τον Νόμο 4314/2014.

2. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, στην εγκατάσταση και στη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της ΕΔΕΠΟΛ και μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της ΕΔΕΠΟΛ.

3. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της ΕΔΕΠΟΛ και είναι αρμόδια για τη διακίνηση και την αρχειοθέτηση των εγγράφων, καθώς και για την επικύρωση ακριβών αντιγράφων, τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής και τη βεβαίωση της ακρίβειας φωτοτυπιών οποιωνδήποτε εγγράφων και εν γένει δικαιολογητικών που αφορούν στην ΕΔΕΠΟΛ.

4. Επιμελείται τον συντονισμό του ηλεκτρονικού και τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού της ΕΔΕΠΟΛ, με την πληροφοριακή υποδομή του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και του Ο.Π.Σ. (Ε.Σ.Π.Α.). Εξασφαλίζει στα αρμόδια στελέχη της, τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

5. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των

Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της ΕΔΕΤΤ.

6. Συνεργάζεται με τη Μονάδα Α για την ορθή υλοποίηση των δράσεων δημοσιότητας των υλοποιούμενων έργων/δράσεων.

7. Σχεδιάζει και υλοποιεί έργα/δράσεις Τεχνικής Βοήθειας, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 48 του Ν. 4314/2014, συμμετέχοντας ως δικαιούχος έργων/δράσεων τεχνικής βοήθειας, στους αντίστοιχους άξονες προτεραιότητας ΕΠ του ΕΣΠΑ ή στο ΕΠ Τεχνική Βοήθεια. Ειδικότερα, η Μονάδα Γ μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας και ιδίως για:

α) Την παρακολούθηση της εξασφάλισης των πιστώσεων για την χρηματοδότηση των έργων/δράσεων

β) Την ανάθεση σε τρίτους της υλοποίησης έργων/δράσεων, σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες (σύμβαση προκηρύξεων, διενέργεια διαγωνισμών, σύναψη συμβάσεων, κ.λπ.)

γ) Τη διοίκηση της εκτέλεσης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/δράσεων

δ) Την πιστοποίηση και την παραλαβή του φυσικού αντικειμένου των έργων/δράσεων

ε) Την εξασφάλιση της διενέργειας των πληρωμών προς τους αναδόχους των έργων/δράσεων ως αρμόδια οικονομική υπηρεσία

στ) Την παρακολούθηση της τήρησης επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης για όλες τις συναλλαγές που έχουν σχέση με το έργο/δράση

ζ) Την παροχή προς τις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές όλων των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται για την παρακολούθηση της προόδου υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου των έργων/δράσεων

η) Την ενημέρωση και τήρηση των απαραίτητων ηλεκτρονικών αρχείων και τη διασφάλιση της συμβατότητας των πληροφοριών με το Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Π.Α. Παράλληλα, καταρτίζει και υποβάλλει στις αρμόδιες διαχειριστικές αρχές το πρόγραμμα ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας.

8. Διαχειρίζεται και συντηρεί το σύστημα διαχείρισης ποιότητας της ΕΔΕΠΟΛ.

Άρθρο 4

Στελέχωση της ΕΔΕΠΟΛ

1. Η στελέχωση της ΕΔΕΠΟΛ γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα του Κεφαλαίου Ο' του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει.

2. Το προσωπικό της ΕΔΕΠΟΛ ανέρχεται σε τριάντα δύο (32) άτομα, τα οποία είναι:

α) Κατηγορίας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), είκοσι οχτώ (28) άτομα.

β) Κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), τέσσερα (4) άτομα.

3. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της ΕΔΕΠΟΛ και των Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014 όπως ισχύει.

4. Απόντος ή κωλύομένου του Προϊσταμένου της ΕΔΕΠΟΛ, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Μονάδας.

Άρθρο 5

Προσόντα για την στελέχωση της ΕΔΕΠΟΛ

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται: 1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής ΙΟετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής δετής

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής δετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 6

Τελικές διατάξεις

Η παρούσα αντικαθιστά τις κοινές υπουργικές αποφάσεις υπ' αριθ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/67343/22.12.2000 (ΦΕΚ Β' 1620) «Σύσταση Ειδικής Υπηρεσίας στο Υπουργείο Πολιτισμού με τίτλο "Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Πολιτισμός"» και υπ' αριθ. 43/9.1.2001 (ΦΕΚ Β' 7) «Καθορισμός προσόντων προσωπικού Υπηρεσίας Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος «Πολιτισμός», όπως ισχύουν, οι οποίες και καταργούνται.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2016

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
--	--

ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ

Πολιτισμού και Αθλητισμού	Οικονομικών
---------------------------	-------------

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΜΠΑΛΤΑΣ

ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ

Αριθμ. 100008/ΕΥΘΥ 936 (2)

Σύσταση και διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Περιβάλλοντος» και αντικατάσταση των υπ' αριθμ. 19883/10.09.2008 (ΦΕΚ 1957/Β'/2008) και 23813/03.06.2009 (ΦΕΚ 1170/Β'/2009) κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ -
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη, όπως κάθε φορά ισχύουν:

1. Τον Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/τ.Α'/23.12.2014) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014 - 2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του Ν. 3419/2005 (ΦΕΚ 297/τ.Α') και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και συγκεκριμένα τα άρθρα 16, 17, 18 και 58 παρ. 3 αυτού.

2. Τον Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/τ.Α'/03.12.2007) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013».

3. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 1303/2013 του Συμβουλίου της 17ης Δεκεμβρίου 2013 περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, το Ταμείο Συνοχής, το Ευρωπαϊκό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

4. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα», που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/τ.Α'/22.04.2005).

5. Το Π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/τ.Α'/22.09.2015), περί αναστάσης και μετονομασίας Υπουργείων.

6. Το Π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/τ.Α'/23.09.2015) περί διορισμού Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.

7. Την υπ' αριθμ. Υ21/6.10.2015 (ΦΕΚ 2144/Β'/6.10.2015) απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αν. Υπουργό Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης Χριστόφορο Βερναρδάκη».

8. Την υπ' αριθμ. 105755/14.10.2015 (ΦΕΚ 2222/Β'/15.10.2015) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, Αλέξανδρο Χαρίτση, όπως ισχύει.

9. Την με αριθμ. 19883/10-09-2008 (ΦΕΚ 1957/Β'/10.09.2008) κοινή υπουργική απόφαση «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007», όπως τροποποιήθηκε

με την κοινή υπουργική απόφαση αρ. 15078/22.03.2012 (ΦΕΚ 980/Β'/29.3.2012).

10. Την με αριθμό 23813/03.06.2009 (ΦΕΚ 1170/Β'/17.6.2009) κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων».

11. Την υπ' αριθμ. ΟΙΚ. 160870/31.08.2016 πρόταση της Γενικής Γραμματέως του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

12. Την από 05.09.2016 εισήγηση - ενημερωτικό σημείωμα του Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων ΕΣΠΑ για την έγκριση και υπογραφή της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης.

13. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται πρόσθετη δαπάνη, αποφασίζουμε:

τον καθορισμό του οργανωτικού επιπέδου, των αρμοδιοτήτων και της διάρθρωσης της Επιτελικής Δομής ΕΣΠΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Περιβάλλοντος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σύσταση και αποστολή της Ειδικής Υπηρεσίας «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Περιβάλλοντος» (Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος)

Η Ειδική Υπηρεσία «Επιτελική Δομή ΕΣΠΑ Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, Τομέα Περιβάλλοντος», εφεξής «Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος», η οποία συστάθηκε στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την παρ. 7β του άρθρου 18 του Ν. 4314/2014, όπως ισχύει, υπάγεται στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας.

Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος:

- Έχει ως αποστολή την υποστήριξη του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας (Υ.Π.ΕΝ.) και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό στην αποτύπωση, ιεράρχηση και εξειδίκευση των αναγκών στο σύνολο των τομέων της περιβαλλοντικής πολιτικής και την ενίσχυση της διοικητικής ικανότητας του Υ.Π.ΕΝ. και των εποπτευομένων φορέων, σε σχέση με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα έχει την αρμοδιότητα του σχεδιασμού των πολιτικών του Υ.Π.ΕΝ., του προγραμματισμού, της εξειδίκευσης, της προετοιμασίας και της υλοποίησης έργων ή δράσεων που χρηματοδοτούνται από τα Ευρωπαϊκά Διαρθρωτικά και Επενδυτικά Ταμεία (ΕΔΕΤ) μέσω των ΕΠ του ΕΣΠΑ της περιόδου 2014-2020 και άλλα προγράμματα.

- Λειτουργεί, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της ως Δικαιούχος πράξεων συγχρηματοδοτούμενων Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, όπως, κάθε φορά, ορίζεται από το σχετικό Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

- Εκπροσωπεί το Υ.Π.ΕΝ. στις Επιτροπές Παρακολούθησης των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014 - 2020 καθώς και του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης.

• Είναι αρμόδια για τη διαχείριση θεματικών Πεδίων των Περιοχών Προτεραιότητας του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) και άλλων Προγραμμάτων και ασκεί όλες τις αρμοδιότητες και έχει όλες υποχρεώσεις, που απορρέουν από τον Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014 (εφεξής Κανονισμός) και ειδικότερα το άρθρο 5 αυτού.

• Υποστηρίζεται για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων της από την Τεχνική Βοήθεια του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη».

Άρθρο 2

Διάρθρωση της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.,
Τομέα Περιβάλλοντος

Η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος διαρθρώνεται σε τρεις (3) Μονάδες, ως ακολούθως:

Μονάδα Α: Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Πολιτικών

Μονάδα Β: Εφαρμογής και Υλοποίησης Περιβαλλοντικών Πολιτικών, Παρακολούθησης και Υλοποίησης Πράξεων/Δράσεων

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.,
Τομέα Περιβάλλοντος

Οι αρμοδιότητες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος κατανέμονται μεταξύ των Μονάδων της ως εξής:

Μονάδα Α': Σχεδιασμού, Συντονισμού, Παρακολούθησης και Αξιολόγησης της Εφαρμογής των Περιβαλλοντικών Πολιτικών

1. Συνεργάζεται με τις λοιπές Μονάδες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος, τις Υπηρεσίες του Υ.Π.ΕΝ. και τους εποπτευόμενους φορείς του, καθώς και τους κατά περίπτωση αρμόδιους κοινωνικούς εταίρους, για τον σχεδιασμό και την εξειδίκευση των περιβαλλοντικών πολιτικών, την αποτύπωση και ιεράρχηση των αναγκών τους και τη σύνταξη Επιχειρησιακού Σχεδίου, για τον τομέα του περιβάλλοντος, υπό την προοπτική υλοποίησης Δράσεων μέσω Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει το Υ.Π.ΕΝ. στην παρακολούθηση και αναθεώρηση του Επιχειρησιακού αυτού Σχεδίου.

2. Παρακολουθεί την ενσωμάτωση της περιβαλλοντικής διάστασης των κοινοτικών και εθνικών πολιτικών στα Επιχειρησιακά Προγράμματα (ΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020 και σε άλλα προγράμματα.

3. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στην εξειδίκευση των αξόνων προτεραιότητας ή των ειδικών στόχων ή των κατηγοριών δράσης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, που αντιστοιχούν στις περιβαλλοντικές πολιτικές, καθώς και στην τροποποίηση ή αναθεώρηση αυτών. Για το σκοπό αυτό, υποβάλλει σχετικές προτάσεις στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 17 και 19 του Ν. 4314/2014 και τις οδηγίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού.

4. Διατυπώνει προτάσεις και συμμετέχει στη διαμόρφωση του περιεχομένου των προσκλήσεων για πράξεις που εμπίπτουν στις περιβαλλοντικές πολιτικές, προκειμένου να δημοσιοποιηθούν από την αντίστοιχη Διαχειριστική Αρχή. Συνεργάζεται με τη Διαχειριστική Αρχή και παρακολουθεί τη διαδικασία και τα αποτελέσματα υλοποίησης των αντίστοιχων προσκλήσεων.

5. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων (ΕΠ) του ΕΣΠΑ 2014-2020 στον περιβαλλοντικό τομέα και την κάλυψη των περιβαλλοντικών στόχων που έχουν τεθεί στις στρατηγικές των ΕΠ. Συμμετέχει στο Δίκτυο Αξιολόγησης των Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 στο πλαίσιο του οποίου συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Εθνικής Αρχής Συντονισμού και των Διαχειριστικών Αρχών των Προγραμμάτων για σχετικά θέματα του τομέα αρμοδιότητάς της.

6. Παρακολουθεί την πρόοδο και την εξέλιξη των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων, προκειμένου να εντοπίσει και εξασφαλίσει τη χρηματοδότηση Δράσεων που σχετίζονται με τους τομείς του Περιβάλλοντος.

7. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας κατά τον σχεδιασμό πράξεων/δράσεων που εναρμονίζονται με το Επιχειρησιακό Σχέδιο του Υ.Π.ΕΝ. για τους τομείς του Περιβάλλοντος, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020. Στο πλαίσιο αυτό, σχεδιάζει και εισηγείται τις προδιαγραφές, τις απαιτήσεις ωρίμανσης και το χρονοδιάγραμμα των σχετικών ενεργειών για την υλοποίηση των πράξεων/δράσεων στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

8. Εισηγείται προτάσεις για τη διαμόρφωση του απαραίτητου νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για την υλοποίηση των πράξεων/δράσεων του τομέα Περιβάλλοντος.

9. Παρακολουθεί, σε συνεργασία με τη Μονάδα Β', τη συνολική πρόοδο των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων του Επιχειρησιακού Σχεδίου του Υ.Π.ΕΝ., για τον τομέα του Περιβάλλοντος, συνεργαζόμενη με τις Διαχειριστικές Αρχές για την υιοθέτηση μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου απαιτείται. Επίσης, παρακολουθεί την πρόοδο επίτευξης των δεικτών των πράξεων αυτών, που συμβάλλουν στους στόχους των ΕΠ και συντάσσει περιοδικές εκθέσεις προόδου, στις οποίες περιλαμβάνονται και μέτρα αντιμετώπισης τυχόν προβλημάτων, και τις υποβάλλει στον Υπουργό Περιβάλλοντος και Ενέργειας με κοινοποίηση στην αρμόδια Διαχειριστική Αρχή.

10. Παρακολουθεί την επίτευξη των στόχων, των υποχρεώσεων και των προτεραιοτήτων, που τίθενται στην εθνική και κοινοτική νομοθεσία σχετικά με το Περιβάλλον, μέσω των πράξεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων. Υποστηρίζει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.Π.ΕΝ. και τους εποπτευόμενους φορείς στην αντιμετώπιση των υποχρεώσεων που άπτονται του Ευρωπαϊκού Περιβαλλοντικού Κεκτημένου (ΕΠΕΚ).

11. Παρακολουθεί τις εθνικές και διεθνείς εξελίξεις των πολιτικών του Υ.Π.ΕΝ. στους τομείς του Περιβάλλοντος, σε σχέση με το ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλα προγράμματα, καθώς και το σχετικό εθνικό και κοινοτικό νομοθετικό και

κανονιστικό πλαίσιο. Συμμετέχει σε τεχνικές συναντήσεις παρακολούθησης προόδου των Εθνικών Αρχών με την ΕΕ όταν αφορούν σε θέματα εφαρμογής των περιβαλλοντικών πολιτικών.

12. Συμμετέχει στα θεματικά δίκτυα, με βάση το Άρθρο 25 του Νόμου 4314/2014, για θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας Α'.

13. Υποστηρίζει το Υ.Π.ΕΝ. στη δημόσια διαβούλευση με τους Κοινωνικούς Εταίρους και τις Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις, σε θέματα αρμοδιότητάς της.

14. Συνεργάζεται με την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, τις Διαχειριστικές Αρχές και τους Ενδιάμεσους Φορείς όλων των Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, τις Υπηρεσίες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, καθώς και τις λοιπές υπηρεσίες και φορείς που έχουν αρμοδιότητες στα θέματα Περιβάλλοντος, για κάθε συναφές προς τις αρμοδιότητες της θέμα. Προτεραιότητα στη συνεργασία αυτή έχουν τα θέματα περιβαλλοντικής πληροφόρησης, ενημέρωσης και δημοσιότητας σε σχέση με τα συγχρηματοδοτούμενα και μη προγράμματα, που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στον τομέα του περιβάλλοντος.

15. Οργανώνει τη λειτουργία του περιβαλλοντικού δικτύου μεταξύ των Υπηρεσιών που είναι αρμόδιες σε θέματα Περιβάλλοντος. Το περιβαλλοντικό δίκτυο απαρτίζεται από εκπροσώπους - σημεία επαφής από όλο το φάσμα της Δημόσιας Διοίκησης και έχει ως στόχο τη συλλογή και διάχυση της πληροφορίας για την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής με τα έργα και τις δράσεις που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στη χώρα.

16. Συνεργάζεται με τις συναφείς αρχές άλλων Κρατών - Μελών για ανταλλαγή εμπειριών, καλών πρακτικών και πληροφόρησης, στους τομείς αρμοδιότητάς της.

17. Επεξεργάζεται προτάσεις, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.Π.ΕΝ., και εισηγείται σχετικά προς την Εθνική Αρχή Συντονισμού (ΕΑΣ) του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, στο πλαίσιο της διαμόρφωσης των Κανονισμών των Διαρθρωτικών Ταμείων, των δημοσιονομικών προοπτικών, των στρατηγικών κειμένων και των προγραμμάτων για θέματα σχετικά με το Περιβάλλον.

18. Ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014, ως Διαχειριστής Προγράμματος (Programme Operator), όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω:

α. Συνεργάζεται με την αρμόδια υπηρεσία του Υπουργείου Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού - Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων - ΕΣΠΑ - Αυτοτελές Τμήμα ΕΟΧ (Εθνικό Σημείο Επαφής - NFP), στο πλαίσιο της διαβούλευσης του Μνημονίου Κατανοήσεως (MoU) και των Παραρτημάτων αυτού,

β. Ετοιμάζει και υποβάλλει στην Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (Financial Mechanism Committee), μέσω του Εθνικού Σημείου Επαφής (NFP), επίσημη πρό-

ταση Προγράμματος, στη βάση του σχετικού εγκεκριμένου Μνημονίου Κατανοήσεως (MoU).

γ. Έχει την υποχρέωση να λειτουργεί με βάση το «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου», το οποίο υποβάλλεται από το Εθνικό Σημείο Επαφής (NFP), στην Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ.

δ. Έχει την ευθύνη προετοιμασίας και εφαρμογής του Προγράμματος, σύμφωνα με τις αρχές της οικονομίας, της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας.

ε. Διασφαλίζει ότι το Πρόγραμμα θα συνεισφέρει στους γενικούς στόχους του ΧΜ του ΕΟΧ περιόδου 2009-2014 και τα αποτελέσματα και οι στόχοι του Προγράμματος θα είναι σύμφωνα με τον Κανονισμό, την Προγραμματική Συμφωνία (άρθρο 5.8 του Κανονισμού), καθώς επίσης και με την εφαρμογή της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας, σε όλες τις φάσεις εφαρμογής.

στ. Προετοιμάζει και υποβάλλει στην Αρχή Πιστοποίησης οικονομικές εκθέσεις, τελική οικονομική έκθεση και εκθέσεις, σύμφωνα με τα άρθρα 8.3, 8.4 και 8.7 του Κανονισμού.

ζ. Υποβάλλει στην Αρχή Πιστοποίησης προβλέψεις των πιθανών αιτήσεων πληρωμής, απαραίτητες για να πραγματοποιηθούν σχετικές δεσμεύσεις, σύμφωνα με το Άρθρο 8.5. του Κανονισμού.

η. Προετοιμάζει και υποβάλλει, μέσω της Αρχής Πιστοποίησης, στην Επιτροπή Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ και το Εθνικό Σημείο Επαφής τις ετήσιες και τις τελικές εκθέσεις του προγράμματος, σύμφωνα με τα άρθρα 5.11 και 5.12, αντίστοιχα, του Κανονισμού.

θ. Συμμορφώνεται με τις υποχρεώσεις που καθορίζονται στην Προγραμματική Συμφωνία (άρθρο 5.8 του Κανονισμού).

ι. Συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις της Δημοσιότητας και Πληροφόρησης του Προγράμματος (Παράρτημα 4 του Κανονισμού), παρέχοντας πληροφορίες για το Πρόγραμμα, τους στόχους και την εφαρμογή του, καθώς επίσης και τις απαιτήσεις για τις Διμερείς σχέσεις με τις Δότες Χώρες (Κεφάλαιο 4 του Κανονισμού).

ια. Περιγράφει και δικαιολογεί κάθε προτεινόμενη τροποποίηση (Άρθρο 5.9 του Κανονισμού), που κρίνεται απαραίτητη στο πλαίσιο του Προγράμματος, καθώς επίσης και την επίπτωση της τροποποίησης στα οικονομικά δεδομένα, την «εκτίμηση κινδύνου» και τα αποτελέσματα του Προγράμματος.

ιβ. Έχει την ευθύνη για την Προετοιμασία των Προσκήσεων για υποβολή προτάσεων προς ένταξη έργων.

Μονάδα Β': Εφαρμογής και Υλοποίησης Περιβαλλοντικών Πολιτικών, Παρακολούθησης και Υλοποίησης πράξεων/δράσεων

1. Υποστηρίζει τις υπηρεσίες του Υ.Π.ΕΝ. και των εποπτευόμενων φορέων του στην ωρίμανση των εν δυνάμει επιλέξιμων για συγχρηματοδότηση, στο πλαίσιο των Ε.Π. ΕΣΠΑ 2014-2020, έργων τους, στον τομέα του Περιβάλλοντος. Στο πλαίσιο αυτό, συντονίζει και μεριμνά για την εφαρμογή όλων των ενεργειών που απαιτούνται για την ωρίμανση μιας πράξης/Δράσης, σε συνεργασία με την Υπηρεσία ή τον εποπτευόμενο φορέα του Υ.Π.ΕΝ., που θα αναλάβει τον ρόλο του Δικαιούχου.

2. Δύναται να συνδράμει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υ.Π.ΕΝ. στην προετοιμασία των στοιχείων, εντύπων και εγγράφων που πρέπει να υποβληθούν στις αρμόδιες Διαχειριστικές Αρχές για την αξιολόγηση και ένταξη πράξεων/δράσεων σε ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Μονάδα Β' της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας και έγκριση του αρμόδιου Υπουργού. Παρακολουθεί την πορεία της ένταξης αυτών των πράξεων/δράσεων και ενημερώνει σχετικά την αρμόδια Υπηρεσία/εποπτευόμενο φορέα.

3. Υποστηρίζει τις Υπηρεσίες και τους εποπτευόμενους φορείς του Υ.Π.ΕΝ. στην παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων/δράσεων του τομέα Περιβάλλοντος, που υλοποιούν ως Δικαιούχοι, μετά την ένταξη αυτών στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020. Η Μονάδα Β' της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας και έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.

4. Παρέχει υπηρεσίες «διοίκησης έργου» προς το Υ.Π.ΕΝ. και τους εποπτευόμενους φορείς για τα έργα τους. Η Μονάδα Β' της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος, αναλαμβάνει την υποστήριξη αυτή, μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της κατά περίπτωση αρμόδιας Υπηρεσίας και έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.

5. Δύναται να υλοποιεί, ως Δικαιούχος, πράξεις στον τομέα του Περιβάλλοντος, στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020 και άλλων προγραμμάτων και χρηματοδοτικών εργαλείων. Στις περιπτώσεις αυτές εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014 και το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

6. Σε περιπτώσεις αδύναμων Δικαιούχων του Υ.Π.ΕΝ. για πράξεις/Δράσεις του τομέα Περιβάλλοντος στο πλαίσιο των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα Β' της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος δύναται να τους υποκαθιστά στο ρόλο τους. Στις περιπτώσεις αυτές, η αρμοδιότητα του Δικαιούχου ασκείται μετά από σχετικό αιτιολογημένο αίτημα της Υπηρεσίας ή του εποπτευόμενου φορέα και έγκριση του αρμόδιου Υπουργού.

7. Παρακολουθεί την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής μέσω των έργων και δράσεων που εκτελούνται στο πλαίσιο των τομεακών και περιφερειακών συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και των Εθνικών Αναπτυξιακών Προγραμμάτων, καθώς και των έργων και δράσεων που χρηματοδοτούνται από αμιγώς εθνικούς (π.χ. Πράσινο Ταμείο) ή αμιγώς κοινοτικούς πόρους (π.χ. Life+) ή μέσω Συμπράξεων Δημόσιου - Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ), με στόχο τη διασφάλιση της αναγκαίας συνέργειας και συμπληρωματικότητας στον τομέα του περιβάλλοντος, όπου απαιτείται.

8. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.Π.ΕΝ. για την έκδοση οδηγιών και κατευθύνσεων, που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ειδικής Υπηρεσίας.

9. Στις περιπτώσεις που η Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος είναι Δικαιούχος πράξεων/δράσεων ή υποστηρίζουν Δικαιούχους του Υ.Π.ΕΝ. στον τομέα του περιβάλλοντος, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013, η

Μονάδα Β' της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος αναλαμβάνει να ασκεί τις αρμοδιότητες δικαιούχου έως την ολοκλήρωση των πράξεων/δράσεων.

10. Συμμετέχει στα θεματικά δίκτυα, με βάση το Άρθρο 25 του Νόμου 4314/2014, για θέματα αρμοδιότητας της Μονάδας Β'.

11. Ασκεί τις αρμοδιότητες και έχει τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό για την εφαρμογή του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2009-2014, ως Διαχειριστής Προγράμματος (Programme Operator), όπως αυτές αναφέρονται παρακάτω:

α. Επαληθεύει την ποιότητα εφαρμογής του εγκεκριμένου Προγράμματος του ΧΜ του ΕΟΧ και την πρόοδο των έργων-δράσεων προς τα αναμενόμενα αποτελέσματα

β. Παρακολουθεί την υλοποίηση των έργων που έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα

γ. Διασφαλίζει τη διαφάνεια και τη διαθεσιμότητα των εγγράφων, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του άρθρου 8.8 του Κανονισμού

δ. Διασφαλίζει ότι η Αρχή Πιστοποίησης λαμβάνει όλη την απαραίτητη πληροφορία για τις διαδικασίες και επαληθεύσεις που πραγματοποιήθηκαν, σχετικά με τη Δαπάνη της Πιστοποίησης

ε. Λειτουργεί, όσον αφορά στις επιλέξιμες δαπάνες, με βάση τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 του Κανονισμού.

Μονάδα Γ: Οργάνωσης και Υποστήριξης

1. Χειρίζεται τα θέματα που αφορούν στο προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων και ειδικότερα τα διοικητικά, οικονομικά και τα θέματα οργάνωσης της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος.

2. Οργανώνει την εκπαίδευση του προσωπικού, κατόπιν διαπίστωσης αναγκών και σχετικών αιτημάτων των Μονάδων, σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος.

3. Διαχειρίζεται τα θέματα και τις διαδικασίες που αφορούν στην εισήγηση σκοπιμότητας προμήθειας, στην προμήθεια, την εγκατάσταση και τη συντήρηση του κάθε είδους υλικού, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος.

4. Μεριμνά για την ανάπτυξη, καλή λειτουργία και συντήρηση των συστημάτων πληροφορικής και επικοινωνιών της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος.

5. Εξασφαλίζει, στα αρμόδια στελέχη της, τις σχετικές υποδομές για την πρόσβαση στο ΟΠΣ.

6. Τηρεί το πρωτόκολλο και το αρχείο της Υπηρεσίας, έχει την ευθύνη της διεκπεραίωσης της αλληλογραφίας και της διακίνησης των εγγράφων και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη των Μονάδων και του προσωπικού της Υπηρεσίας. Επικυρώνει αντίγραφα, έγγραφα και βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (Α' 74).

7. Οργανώνει και τηρεί βιβλιοθήκη εργαλείων, μελετών, στοιχείων και απαραίτητων βοηθημάτων για τις ανάγκες της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος.

8. Προδιαγράφει, εισηγείται τη σκοπιμότητα και μεριμνά για την εκπόνηση μελετών, ερευνών, εμπειρογνομουσών, εγχειριδίων σχετικών με το αντικείμενο της

Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος, λαμβάνοντας υπόψη και τις εισηγήσεις των άλλων Μονάδων της Υπηρεσίας.

9. Είναι δικαιούχος ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας, στο Πρόγραμμα συγχρηματοδοτούμενων ενεργειών (Υποπρόγραμμα Α'), του ΕΠ «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη» και καταρτίζει το Ετήσιο Πρόγραμμα Ενεργειών Τεχνικής Βοήθειας της Υπηρεσίας, που χρηματοδοτείται αμιγώς από εθνικούς πόρους (Υποπρόγραμμα Β'), σε συνεργασία με την Ε.Υ. Ε.Π. «Υποδομές Μεταφορών, Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», και έχει την ευθύνη υλοποίησης αυτού.

10. Μεριμνά για τον προγραμματισμό, την ανάθεση και την εκτέλεση έργων Τεχνικής Βοήθειας, στους τομείς του Περιβάλλοντος καθώς και για τη διαχείριση των αντίστοιχων πόρων και, ως Δικαιούχος πράξεων/δράσεων Τεχνικής Βοήθειας, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2014-2020, η Μονάδα Γ εφαρμόζει τις προβλεπόμενες από το Ν. 4314/2014, όπως ισχύει, και από το ΣΔΕ υποχρεώσεις.

11. Για πράξεις/ενέργειες Τεχνικής Υποστήριξης της Εφαρμογής στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013, η Μονάδα Γ της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ., Τομέα Περιβάλλοντος αναλαμβάνει να ασκεί τις σχετικές αρμοδιότητες, που είχαν ανατεθεί στην Υπηρεσία, έως την ολοκλήρωση των πράξεων/ενεργειών.

12. Υποστηρίζει την οργάνωση και λειτουργία του περιβαλλοντικού δικτύου, που αναφέρεται στο σημείο 18 των αρμοδιοτήτων της Μονάδας Α'.

13. Μεριμνά για τη λειτουργία Helpdesk της Υπηρεσίας, διαβιβάζοντας τα ερωτήματα του κοινού αρμοδίως ή απαντώντας σε αυτά, σε συνεργασία με τις λοιπές Μονάδες.

14. Μεριμνά για τη δημιουργία και την ενημέρωση ιστοσελίδας σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας.

15. Έχει την ευθύνη της διαχείρισης των πράξεων: «Διαχείριση Προγράμματος» (management cost), «Διμερείς Σχέσεις», και «Συμπληρωματικές Δράσεις» του Προγράμματος του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού του ΕΟΧ, ευθύνης της Υπηρεσίας. Υποστηρίζει τη Μονάδα Α' στην εφαρμογή των μέτρων Δημοσιότητας και Πληροφόρησης και στην υλοποίηση του σχεδίου των διμερών σχέσεων, στο πλαίσιο του Προγράμματος αυτού.

16. Υποστηρίζει τη συγκέντρωση και διάχυση της πληροφορίας στο ευρύ κοινό, καθώς και σε ειδικές ομάδες αυτού, σε σχέση με κάθε μελέτη, έρευνα και επεξεργασμένη πληροφορία που συγκεντρώνεται από την Υπηρεσία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της, και σε σχέση πάντα με έργα και δράσεις, που χρηματοδοτούνται από δημόσιους πόρους στους τομείς του Περιβάλλοντος.

Άρθρο 4

Προσωπικό της Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.,
Τομέα Περιβάλλοντος

i. Η Στελέχωση της Ειδικής Υπηρεσίας γίνεται σύμφωνα με τα άρθρα του Κεφαλαίου Θ του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/2014), όπως ισχύει.

ii. Το προσωπικό της Ειδικής Υπηρεσίας ανέρχεται σε τριάντα (30) άτομα, τα οποία, κατά κατηγορία, είναι:

Α. Κατηγορίες Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.), είκοσι οκτώ (28) άτομα.

Β. Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.), δύο (2) άτομα.

iii. Για τον ορισμό του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των επιμέρους Μονάδων της εφαρμόζεται το άρθρο 39 του Ν. 4314/2014 όπως ισχύει.

iv. Απόντος ή κωλυόμενου του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας, αυτός αναπληρώνεται από τον Προϊσταμένο Μονάδας που έχει τον περισσότερο χρόνο άσκησης καθηκόντων Προϊσταμένου Μονάδας.

Άρθρο 5

Προσόντα για τη στελέχωση
της Ειδικής Υπηρεσίας Ε.Δ. ΕΣΠΑ Υ.Π.ΕΝ.,
Τομέα Περιβάλλοντος

1. Για την πλήρωση των θέσεων Προϊσταμένων της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

1.1. Για τη θέση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 10ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης δετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής βετής

γ. Άσκηση αρμοδιοτήτων διοίκησης και ιδίως άσκηση αρμοδιοτήτων προϊσταμένου σε οποιοδήποτε επίπεδο διοίκησης για τουλάχιστον 1 έτος.

1.2. Για τις θέσεις των Προϊσταμένων των Μονάδων:

α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου διπλώματος ιδρύματος της αλλοδαπής.

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής δετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης βετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 5ετής

1.3. Για την επιλογή του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας και των Προϊσταμένων των Μονάδων της εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η πολύ καλή γνώση ή/και εμπειρία επί των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα διοίκησης και οργάνωσης, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η ικανότητα παρακίνησης του προσωπικού και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα για συνεργασία και συλλογική εργασία, η πολύ καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά,

γαλλικά ή γερμανικά, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών διαδικτύου, η ικανότητα αντίληψης ηλεκτρονικών εφαρμογών παρακολούθησης διαδικασιών δημόσιου τομέα.

2. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

2.1 α. Πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι (ΠΕ/ΤΕ) της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής

β. Επαγγελματική εμπειρία για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής 3ετής, για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης 2ετής και για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής 1ετής.

2.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΠΕ/ΤΕ της Ειδικής Υπηρεσίας εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού ή/και διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής Υπηρεσίας, η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών, η καλή γνώση μίας εκ των τριών κοινοτικών γλωσσών ήτοι αγγλικά, γαλλικά ή γερμανικά και η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet.

3. Για το προσωπικό της κατηγορίας ΔΕ της Ειδικής Υπηρεσίας απαιτούνται:

3.1 Απολυτήριος τίτλος λυκείου ή ισότιμου και δετής επαγγελματική εμπειρία.

3.2. Για την επιλογή του προσωπικού κατηγορίας ΔΕ εκτιμώνται, ως ουσιαστικά προσόντα, η γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα πληρωμών των δαπανών συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων και διαχείρισης λογαριασμών, ή/και διαχείρισης προσωπικού ή/και σε διοικητικά

καθήκοντα ή/και σε λογιστική ή/και σε διαχείριση κοινοτικών προγραμμάτων, ή και σε διοικητική υποστήριξη, η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας, η ικανότητα οργάνωσης γραφείου, η ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών Internet.

4. Με την προκήρυξη για την πλήρωση των θέσεων, μπορεί να καθορίζονται πρόσθετα ουσιαστικά προσόντα για κάθε θέση.

Άρθρο 6 Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα αντικαθιστά τις υπ' αριθ. 19883/10.09.2008 (ΦΕΚ 1957/Β/2008) «Διάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων στο Υπουργείο Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5γ του άρθρου 5 του Ν. 3614/2007» και υπ' αριθ. 23813/03.06.2009 (ΦΕΚ 1170/Β'/2009) «Καθορισμός των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων του προσωπικού της Ειδικής Υπηρεσίας Συντονισμού Περιβαλλοντικών Δράσεων του Υπουργείου Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» κοινές υπουργικές αποφάσεις, όπως ισχύουν, οι οποίες και καταργούνται.

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Σεπτεμβρίου 2016

Οι Υπουργοί

Αναπληρωτής Υπουργός Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης	Υφυπουργός Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού
--	--

ΧΡΙΣΤΟΦΟΡΟΣ ΒΕΡΝΑΡΔΑΚΗΣ **ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΧΑΡΙΤΣΗΣ**

Οικονομικών	Περιβάλλοντος και Ενέργειας
-------------	--------------------------------

ΕΥΚΛΕΙΔΗΣ ΤΣΑΚΑΛΩΤΟΣ **ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΚΟΥΡΛΕΤΗΣ**



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, έχει το **Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α' 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση απλού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ' εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: www.et.gr

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: helpdesk.et@et.gr

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr

