



香港特別行政區政府
入境事務處

來港旅遊／過境
入境指南

目錄

	<u>段落</u>
I. 引言	1-2
II. 申請資格	3
III. 申請手續	4-9
IV. 所需旅行證件	10-11
V. 其他資料	12-22
VI. 須遞交的申請表格及文件核對清單	

I. 引言

本指南旨在為需要簽證／進入許可前來香港特別行政區（下稱「香港特區」）旅遊／過境的人士，概述有關的入境安排。任何人士如欲來港旅遊或過境而並非享有免簽證特許訪港，或打算逗留超過免簽證訪港期限，必須在來港前申領入境簽證／進入許可。有關各個國家／地區的免簽證特許及簽證規定，請瀏覽入境事務處（下稱「入境處」）網頁 www.immd.gov.hk。

2. 這項入境安排並不適用於內地及台灣的中國居民（居於海外的中華人民共和國護照持有人及居於海外的台灣中國居民除外）。

II. 申請資格

3. 關於來港旅遊或過境的入境簽證／進入許可申請，如符合下列規定，可獲考慮批准：

- (a) 申請人來港的真正目的並無疑問；
- (b) 申請人備有足夠旅費支付留港期間的費用而無須在港工作；以及
- (c) 除過境前往中國內地或澳門特別行政區外，申請過境簽證／進入許可的人士必須持有前往目的地的續程車／船／機票。

III. 申請手續

申請表格

4. 申請人應填妥申請表格 ID 1003A，其保證人則應填寫申請表格 ID 1003B。有關申請表格（ID 1003A 及 ID 1003B）可向下列辦事處免費索取：

- (a) 入境處總部；
- (b) 入境處各分處；
- (c) 中國駐海外大使館及領事館；及
- (d) 香港特區政府駐外辦事處。

申請表格亦可於入境處網頁 www.immd.gov.hk 下載。

在港保證人

5. 提名一名本地保證人將有助入境處處理申請。本地保證人可以是公司或個人。如保證人是個人，應符合以下條件：

- (a) 年滿 18 歲或以上；
- (b) 為真正居港的香港居民；以及
- (c) 熟悉申請人。

證明文件

6. 請參閱第 VI 部申請表格及文件核對清單。

遞交申請

網上遞交申請

7. 申請人可透過以下連結在指定的香港政府一站通網頁在網上遞交申請：
www.gov.hk/tc/nonresidents/visarequire/visasentrypermits/applyvisit_transit.htm，
並上載所有證明文件。



來港旅遊／過境
網上申請

其他申請途徑

8. 申請人或其在香港特區的保證人亦可把填妥的申請表格（ID 1003A 及 ID 1003B）連同所有證明文件，以下列其中一種方式送交入境處。所有填妥的表格必須妥為簽署。如申請人為16歲以下兒童，表格須由兒童的父／母或合法監護人簽署。

(a) 直接郵寄或透過在香港特區的保證人遞交：

新界將軍澳寶邑路61號
入境事務處總部行政大樓地下
入境事務處收發組

入境處不會接收郵資不足的信件。為確保郵遞無誤，請在投寄郵件時支付足額郵資及註明回郵地址。

(b) 居於海外國家或地區的申請人可將申請表格連同有關的證明文件及其旅行證件，親身遞交就近其居住地方的中國駐外國使領館¹（印度國民的簽證申請應直接遞交入境處）。

(c) 居於中國內地的外國護照持有人可向香港特區政府駐北京辦事處（下稱「駐京辦」）入境事務組或駐上海經濟貿易辦事處（下稱「駐滬辦」）入境事務組遞交申請表格及證明文件（印度國民的簽證申請應直接遞交入境處），並須提交其有效旅行證件，以便申請獲批准後，駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組簽發簽證／進入許可。該兩個駐內地辦事處的地址為：

香港特別行政區政府駐北京辦事處
中國北京市西城區
地安門西大街 71 號
（郵編 100009）

駐上海經濟貿易辦事處
中國上海市黃浦區西藏中路 168 號
都市總部大樓 21 樓
（郵編 200001）

¹ 部份中國駐外使領館對持外國普通護照的人士實施由「中國簽證代辦中心」處理赴港簽證的安排。申請人可向就近的中國駐外使領館查詢有關詳情。

9. 為縮短處理時間，申請表格及證明文件可第一時間傳真至(852) 2824 1133。簽署妥當的申請表格正本及所需照片應隨即以空郵寄交入境處。入境處在收到申請表格正本，並審核妥當後才會發出獲批准的簽證／進入許可。

IV. 所需旅行證件

10. 申請如獲批准，申請人會獲發簽證／進入許可（以「電子簽證」形式簽發）。「電子簽證」持證人於辦理入境手續時，須出示其有效的旅行證件及儲存在其個人流動裝置或列印在一張A4白紙上的「電子簽證」，並透過入境櫃檯的光學閱讀器掃描「電子簽證」上的加密二維碼。

11. 倘若申請是在中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組遞交，簽證／進入許可會透過有關的中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組（視乎合適者而定）發給申請人。申請人應把簽證／進入許可標籤貼在申請人旅行證件的空白簽證頁上，以便抵港時向入境處人員出示。

V. 其他資料

12. 一般而言，除擁有香港特區居留權或入境權的人士外，任何人士如欲以旅客身份在港逗留超過免簽證訪港期限，均須申領簽證／進入許可。雖然入境處會因應每宗申請的個別情況作出考慮，惟申請人必須符合一般的入境規定（例如：持有用以返回原居國或所屬國的有效旅行證件；沒有刑事紀錄，且其入境不會對香港特區構成保安或刑事問題；以及不可能成為香港特區的負擔等），並符合上文詳列的有關資格準則，方可獲考慮發給簽證／進入許可。入境處對這些資格準則或會不時作出修訂而無須事先作出任何通知。如欲取得最新資訊，請瀏覽入境處網頁www.immd.gov.hk。

逗留條件

13. 獲准以訪客身份來港的申請人須受下列逗留條件所規限：

- (a) 申請人不得接受有薪或無薪的僱傭工作；
- (b) 申請人不得開辦或參與任何業務；以及
- (c) 申請人不得就讀於學校、大學或其他教育機構。

有關訪客獲准參與的活動，請瀏覽入境處網頁www.immd.gov.hk。

繳付費用

14. 如申請表格是直接遞交入境處，申請獲批准後，入境處的申請結果通知書上均附有付款的網頁連結。有關費用可透過該網頁連結或香港政府一站通網站或透過入境處流動應用程式，以信用卡、「繳費靈」或「轉數快」繳付。付款成功後，申請人隨即可自行下載或列印「電子簽證」。

15. 如申請人或其授權代辦人親身前往入境處相關辦事處繳費，有關費用可以現金、「易辦事」、「八達通」、「轉數快」或支票繳付。支票必須劃線，註明抬頭人

為「香港特別行政區政府」，並填妥日期及簽署妥當。繳費後，申請人或其授權代辦人會即時獲發一張列印在A4白紙上的「電子簽證」。申請人隨後亦可到香港政府一站通網站或透過入境處流動應用程式再自行下載及列印該「電子簽證」。

16. 如申請人無法透過上述方法繳付費用，有關費用應以銀行本票或匯票連同申請表格一起繳交。本票或匯票應由一間在香港有聯繫的銀行發出，註明抬頭人為「香港特別行政區政府」。請勿將現金夾附於申請表格內。當本處確認收妥有關費用後，申請人會收到通知，隨後須到香港政府一站通網站或透過入境處流動應用程式自行下載及列印該「電子簽證」。

17. 如申請表格是向中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組遞交，有關的簽證／進入許可費用應直接向有關的中國駐外國使領館或駐京辦入境事務組或駐滬辦入境事務組（視乎何者適用）繳付。

審批時間

18. 入境處在收到所有所需文件後，一般需時四星期處理來港旅遊／過境的簽證／進入許可的申請。倘若未能收到所有所需文件及資料，入境處將無法開始處理有關申請。

19. 所有申請均由入境處負責處理及審批。申請審批完全由入境事務處處長根據當時香港特區政府的政策酌情處理。即使申請已符合所有申請資格，入境事務處處長仍保留拒絕個別申請的絕對決定權。

警告

20. 如向入境處人員作出虛假陳述或申述，即屬犯罪。根據本港法例，任何人士如明知而故意申報失實或填報明知其為虛假或不相信為真實的資料，即屬犯罪，而任何獲發的相關簽證／進入許可或獲給予在香港特區入境或逗留的准許，即告無效。

免責聲明

21. 本指南內的資料只供參考。香港特區政府入境處不會對任何因本指南所載資料而引起或與之有關的損失或損害負責。入境處保留在任何時間刪去、暫時撤銷或修訂本指南內所有資料的權利，並可行使絕對酌情權，無須給予任何理由或事先通知。入境處並保留權利可不時更改上述入境安排的有關資格準則及其內容而無須事先作出任何通知。

查詢

22. 如欲取得更多有關來港旅遊／過境的入境安排的資料，可透過查詢熱線(852) 2824 6111、傳真(852) 2877 7711或電郵enquiry@immd.gov.hk向入境處查詢，或瀏覽入境處網頁 www.immd.gov.hk。

VI. 須遞交的申請表格及文件核對清單

(A) 申請人須遞交的申請表格及文件

所需申請表格 / 文件
來港旅遊／過境申請表 (ID 1003A)
申請人的近照 (已把近照貼在申請表 (ID 1003A) 第 1 頁)
申請人的有效旅行證件的副本，須載有個人資料、簽發日期、屆滿日期及／或所持的任何可返回原居地簽證的詳情 (如適用)
申請人的經濟狀況證明，例如銀行結單、儲蓄戶口存摺、稅款收據等，以及工作證明副本 (如有)，例如公司簽發的假期信、薪金證明等
交通安排，例如航班資料
來港觀光的證明的副本，例如參加來港旅行團的收據、行程等 (只適用於來港觀光)
擬訪港後到訪下一個目的地的證明的副本、行程等 (只適用於來港過境)
來港作商務訪問的證明的副本，例如由申請人的僱主所發出的信件確認申請人擬在港的商務活動、由在港公司所發出的邀請信、由業界機構發出確認申請人來港出席商品交易會及展覽會的信件等 (只適用於來港作商務訪問)
與在港保證人的關係證明的副本 (只適用於來港探親)
有關來港目的證明的副本 (如來港目的非為觀光、過境、商務或探親)

(B) 保證人須遞交的申請表格及文件

(i) 適用於以公司作為保證人的申請：

所需申請表格 / 文件
來港旅遊／過境（保證人）申請表（ID 1003B）
商業登記證副本

(ii) 適用於以個人作為保證人的申請：

所需申請表格 / 文件
來港旅遊／過境（保證人）申請表（ID 1003B）
保證人的香港身份證副本
保證人的有效旅行證件副本，須載有個人資料、簽發日期、屆滿日期及最近進入香港特區的入境印章／延期逗留標籤及最近獲簽發的「電子簽證」（如保證人為非香港永久性居民）

重要須知

1. 申請人和保證人即使已經提供所需的文件和資料，但入境處仍可能在有需要時要求再遞交更多與申請有關的證明文件和資料。
2. 若提交的文件並非以中文或英文書寫，必須附上經由宣誓翻譯員、法庭翻譯員、認可翻譯員、註冊翻譯員、專家翻譯員或官方翻譯員核證為真實譯本的中文或英文譯本。